

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2008 YILI
5. FAALİYET RAPORU

AMACIMIZ

Yaşanabilir Bir Kentin Mimarı
Katılımcı
Halkçı
Çağdaş
Etkin
Kaynak Üretici
İstihdam yaratıcı
Güleryüzlü
Kültür ve Sanata Destek Olan

SORUNLARA HAKİM ve SİSTEMLİ BİR BELEDİYE OLMAKTIR.

Değişen ve Gelişen Bir Samsun İçin

YUSUF ZİYA YILMAZ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



Ben Samsun'u ve Samsun Halkını gördüğüm zaman, memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın her halde yerine gelebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmıştım. Samsunluların hal ve durumlarında gördüğüm, gözlerinden okuduğum vatanseverlik, fedakarlık, ümit ve tasavvurlarının müsbet ve inanca götürmeye yeterli olmuştur.

K. Atatürk

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



YUSUF ZİYA YILMAZ

Büyükşehir Belediye Başkanı



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



KENAN ŞARA

Genel Sekreter



SEFER ARLI

Genel Sekreter Yrd.



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI YUSUF ZİYA YILMAZ'IN SUNUŞU**

Kentimize ve sizlere hizmette onuncu yılımızı tamamladık. Her hizmet yılımızın sonunda olduğu gibi, bu yıl da yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2008 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırladık. Bu rapor, farklı alanlarda, farklı başlıklar altında attığımız her adımın hesabını ortaya koyuyor. Sizler için, kentimiz için neler yaptık tek tek anlatıyor. Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız bu Faaliyet Raporu, sizlere de önemli sorumluluklar getiriyor. Bu raporu incelemek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla denetlemek ve bir Samsunlu olarak yapılan çalışmaları değerlendirmeniz gerekiyor.

Değişen ve bizlere daha verimli, etkili çalışma imkanı sağlayan yerel yönetim kanunlarına bağlı olarak 2006 yılında sizlerin de katkılarıyla; öneri ve taleplerinizle kentimiz için 2007-2009 Yılları Stratejik Planı'nı oluşturmuştuk. Ayrıca Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları'nı yaptık. 2008 Yılı Faaliyet Raporu da 2008 Mali Yılı Performans Programı'nın uygulama yılı olarak önem taşımaktadır. Sizlerden biraz evvel de belirttiğim gibi; bu raporu dikkatle incelemenizi rica ediyorum. Yapılan çalışmaları değerlendirmenizi ve bundan sonraki çalışmalar için görüş ve önerilerinizi bizlerle paylaşmanızı istiyorum. Zira elimizdeki imkanlardaha iyi ve etkin hizmetin yolu ihtiyaçların doğru tespitinden geçiyor. Samsun'da, hızlı bir değişim sürecini hep birlikte yaşıyoruz. Samsun'un geleceğini belirleyecek bu değişime yine hep birlikte tanıklık ediyoruz. Samsun, on yılda kelimenin tam anlamıyla çağ atladi. Bunu hep birlikte başardık. Bugün hayatımızı çok kolaylaştıran birçok dev yatırımın inşaat aşamasındaki zorluklara birlikte göğüs gerip, sıkıntıları birlikte aştık. Sizler desteğinizi hiç eksik etmediniz. Bundan sonra da aynı anlayış ve hassasiyetle çalışmaya devam edeceğiz.

İnanıyorum ki; önümüzdeki yıllar daha verimli ve etkin projelerin hayata geçtiğini hep birlikte göreceğiz, Samsun'u hak ettiği yere hep birlikte taşıyacağız.

Yusuf Ziya YILMAZ**Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı**



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
a. Misyon ve Vizyon	
b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
c. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı	
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
II. AMAÇ ve HEDEFLER	27
a. İdarenin Amaç ve Hedefleri	
b. Temel Politikalar ve Öncelikler	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	29
a. Mali Bilgiler	
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
b. Performans Bilgileri	34
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	35
YAZI İŞLERİ ve KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	37
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	39
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	41
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	43
ULAŞIM PLANLAMA ve RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	53
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	59
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	64
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	66
EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	73
MAKİNA İKMAL, BAKIM ve ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	81
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	86
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	97
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	125
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	134
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	136
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	138
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	140
ÇÖZÜM MERKEZİ	143
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	148
2. Performans Sonuçları Tablosu	150
IV. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİ	174
a. Üstünlükler	
b. Zayıflıklar	175
c. Değerlendirmeler	
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER	175
EKLER	176
EK-1 Tablolar, Şekiller ve Grafikler	
EK-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	188
EK-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	189

**KISALTMALAR**

AB	Avrupa Birliği
AÇEV	Anne Çocuk Eğitim Vakfı
ALBİYOİR	Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği
AKM	Atatürk Kültür Merkezi
AKP	Adalet ve Kalkınma Partisi
ANAP	Anavatan Partisi
A.Ş.	Anonim Şirket
AYKOME	Altyapı Koordinasyon Merkezi
CHP	Cumhuriyet Halk Partisi
ÇDP	Çevre Düzeni Planı
ĐİK	Devlet İhale Kanunu
DLH	Demiryolları Limanlar ve Hava Meydanları İnşaatı Genel Müdürlüğü
DP	Demokrat Parti
DSİ	Devlet Su İşleri
EİB	ing. European Investment Bank (Avrupa Yatırım Bankası)
GIS	ing. Geographic Information System (Coğrafi Bilgi Sistemi)
Ha	Hektar
ing.	İngilizce Kaynaklı
inş.	İnşaat
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi
KDV	Katma Değer Vergisi
KİK	Kamu İhale Kanunu
KKTC	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
Km	Kilometre
Km2	Kilometre Kare
LED	ing. Light Emitting Diode (Işık Yayan Diot)
LNG	ing. Liquefied Natural Gas (Sıvılaştırılmış Doğal Gaz)
LPG	ing. Liquefied Petroleum Gas (Sıvılaştırılmış Petrol Gazı)
Ltd. Şti.	Limited Şirket
m	Metre
m2	Metre Kare
m3	Metre Küp
MÇK	Mahalli Çevre Kurulu
MEBİS	Mezarlık Bilgi Sistemi
MUK	Muhasebe-i Umumiye Kanunu
PG	Performans Göstergesi
PK	Performans Kriteri
PTT	Posta Telefon Telgraf
SABEK	Samsun Bölgesel Ekonomik Kalkınma A.Ş.
SAGONET	Samsun Amasya Giresun Ordu Belediyeleri Ortaklık Ağı
SAKBİS	Samsun Kent Bilgi Sistemi
SAMESKOM	Samsun Meyve ve Sebze Hali Komisyoncuları
SAMKART	Samsun Elektronik Kart (Elektronik Bilet Sistemi)
SAMGAZ	Samsun Doğalgaz Dağıtım A.Ş.
SASKİ	Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
SSK	Sosyal Sigortalar Kurumu
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TEDAŞ	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.
TL	Türk Lirası
TMMOB	Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
TOKİ	Toplu Konut İdaresi
TUS	Teknik Uygulama Sorumlusu
TUSENAT	ing. Türkiye İsveç Belediye Ortaklık Ağları
UKOME	Ulaşım Koordinasyon Merkezi
VY	Veri Yok
YG 21	Yerel Gündem 21
YÖK	Yüksek Öğretim Kurulu
YTL	Yeni Türk Lirası



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki kent halkına, ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde altyapı, planlı kentleşme, çevre, sosyal, kültürel ve diğer görev alanlarındaki hizmetleri çağdaş, şeffaf, eşit ve katılımcı bir anlayışla sunmaktır.

Vizyon: Çağdaş yaşam kalitesi sunan, kentsel değişimi sürekli kılan, kaliteli hizmete öncülük eden ve etkin çözümler üreten; Türkiye'nin gözde kenti olmayı amaçlayan; değişen, gelişen ve yaşamaktan zevk alınan dünya ile bağlantılı bir metropol sahil kenti yönetimini oluşturmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7,8,9,10 ve 11 inci maddeleri belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını tarif etmektedir.

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.



b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanunu'nun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve

bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Alt yapı hizmetleri

MADDE 8.- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe ve İlk Kademe Belediye Başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için Belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da

dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe ve İlk Kademe Belediye Başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.



Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, Belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir Belediyelerine bu kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir, İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir Belediyesi, İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler

en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili Belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Büyükşehir Belediyemize ait toplam 751 adet gayrimenkul bulunmaktadır. (**Tablo 1**). Ayrıca Araç ve İş Makinaları Listesi (**Tablo 2**), Mezarlık Alanları (**Ekte Tablo 3**), Şehrimizdeki Parklar ve Yeşil Alan Yüzölçümleri (**Ekte Tablo 4**) ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Alanı ve İmar Durumu (**Ekte Tablo 5**) ekte yer almaktadır.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Tablo 1 Samsun Büyükşehir Belediyesi Mülkiyetindeki Gayrimenkul Listesi

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDEKİ GAYRİMENKUL LİSTESİ			
Taşınmaz Cinsi	Adet	Taşınmaz Cinsi	Adet
Hizmet Binası	4	Dükkan	178
Kültür Merkezi	2	Banka Şubesi Yeri	2
Konservatuvar Binası	2	WC	10
Huzurevi	2	Çay Ocağı	5
Mezbahane	1	Büfe	52
Sucukhane	1	Otopark	9
Balık Hali	1	Radyobaz İstasyon Yeri	9
Sebze Meyve Hali	1	Atm Yeri	2
Kamyon Garajı	1	PTT Yeri	1
Mak. İkmal Bakım Onarım Atölyesi	1	Display Pano	1
Spor Tesisleri	8	Yat Limanı	1
Okuma Salonu	1	Lojman	10
Lokal	4	Daire	396
Kafeterya	8	Halı Saha	5
Prefabrik Kafe	1	Büro	7
Çay Bahçesi	10	Hamam	1
Restorant / Lokanta	5	İş Geliştirme Merkezi (İŞGEM)	1
Plaj	3	Çok Amaçlı Salon	1
Motel - Sosyal Tesis	1	Tenis Kortu	1
İş Merkezi	2	TOPLAM	751

Tablo 2 Samsun Büyükşehir Belediyesi Makina Parkı

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNA PARKI					
CİNSİ	ADEDİ	BULUNDUĞU BİRİM	CİNSİ	ADEDİ	BULUNDUĞU BİRİM
OTOBÜS	16	OTOBÜS İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	SEPETLİ BOM	1	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
OTOMOBİL	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	AĞAÇ NAKİL ARACI	1	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMYON	27	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SU ALTI TIM TAŞIMA ARACI	1	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KASALI KAMYON	1	MİB VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SİLİNDİR	14	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MINİBÜS	3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	YÜKLEYİCİ	5	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MINİBÜS	5	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	YÜKLEYİCİ	1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MINİBÜS	1	HUZUREVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	MINİ YÜKLEYİCİ	9	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MINİBÜS	1	MİB VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	VİNÇ	3	MİB VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇEKİCİ	4	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EKSKAVATÖR	4	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
LOWBET + DORSE	5	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ÇÖP KOMPAKTÖRÜ	1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PIKAP	4	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MICIR SERİCİ	3	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PIKAP	1	VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT PLENTİ	1	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PIKAP	1	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ASFALT FİNİŞERİ	4	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PIKAP	2	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ASFALT TRAYLERİ	4	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MOTORSİKLET	16	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ASFALT KESME MAKİNASI	2	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KOMPRESÖR	1	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	2	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TIBBİ ATIK TOPLAMA ARACI	2	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DOZER	5	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
CENAZE ARACI	2	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	7	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SÜPÜRGE ARACI	4	TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT	1	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MOTOPOMP	20	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TRAKTÖR	1	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ARAZÖZ	5	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TRAKTÖR	1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ARAZÖZ	9	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SAHNE ARACI	1	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
18 M'LIK MERDİVENLİ ARAZÖZ	1	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	YAĞ IKMAL ARACI	1	MİB VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAZA KURTARMA ARACI	1	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	YAKIT TANKERİ	1	MİB VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
24 M'LIK MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	1	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SU TANKERİ	1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
37 M'LIK MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	1	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TOPLAM	211	SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**2-ÖRGÜT YAPISI****Büyükşehir Belediyesi Örgüt Yapısı**

Şu anda Samsun Büyükşehir Belediyesi 4 ilçe belediyesinden oluşmaktadır. Belediye sınırları içerisinde 121 mahalle ve Belediye mücavir alanında 77 orman köyü bulunmaktadır. Ayrıca 5747 Sayılı Yasa ile Tekkeköy, Atakum, Canik ve İlkadım Merkez İlçe Belediyeleri oluşmuştur. Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216

Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Samsun Büyükşehir Belediye Meclisimiz belediye başkanlarıyla birlikte:

Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe Belediye Başkanları	15 Üye
AKP	20 Üye
CHP	5 Üye
ANAP	3 Üye
DP	3 Üye
Toplam	46 Üyeden oluşmaktadır.

NOT : Çınarlık Belediyesi'nin Büyükşehir Belediyesi'nden ayrılması ile birlikte 48 olan meclis üyesi sayısı 46'ya düşmüştür.

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Her yıl 1 ay tatil kararı alabilir .

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 5 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatlerde toplanır.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediyesi görevlerine yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

17.08.2008 Tarih 1432 Sayılı Başkanlık Makamının 2008/96 Sayılı Genelgesi ile 22.02.2007 Tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik hükümleri gereğince nüfus oranındaki artış nedeniyle belediyemizin norm kadro esaslarına göre teşkilat yapısı yeniden oluşturulmuştur. (Ekte Şekil 1)



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından, Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılan AS/400' e bağlı otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etüdleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nca Samsun Büyükşehir Belediyesinin web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi sağlanmaktadır.

Bunların haricinde;

- Netcad, Autocad, Microstation 95, MNG GIS İmar Otomasyonu ile Samsun Kent Bilgi Sistemi (SAKBİS) MNG GIS ve İmar Otomasyonu programı kapsamında Halihazır (Sayısal) haritalar ve kadastro bilgileri, ilgili birimlerimiz tarafından paylaşımlı olarak sistem içerisinde alınmaktadır.
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile SAKBİS kapsamında yapılan protokol ile ihtiyaç

duyulan tapu ve kadastro bilgileri kurulan yazılım donanım ve hat bağlantıları ile günlük alınacaktır.

- Güncel Mevzuat ve Danışmanlık Hizmetlerinin sunulduğu Dialog Prestij Programı ile yapılan mevzuat değişiklikleri, gününbirlik izlenebilmektedir.
- Sigorta ve emekli sandığı işlemleri internet üzerinden E- bildirge ve online sistemi ile yapılmaktadır.
- Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) kullanılmaktadır ve vatandaşlar mezarlık yerleriyle ilgili her türlü bilgiye bu sistemle ulaşabilmektedir.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Belediyemizde 250 memur, 322 daimi işçi, 21 geçici işçi ve 16 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Belediyemiz norm kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, buna göre 1509 memur, 825 daimi işçi, 21 geçici işçi kadrosu bulunmaktadır.

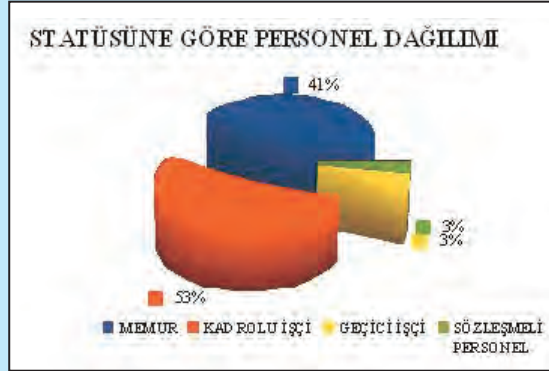
Ayrıca Belediye personelinin statü ve eğitim ile yaş durumlarına göre tablo ve grafikleri (Tablo 6,7) ve (Grafik 1,2,3), verilmiştir.

Tablo 6 Samsun Büyükşehir Belediyesi Statü ve Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

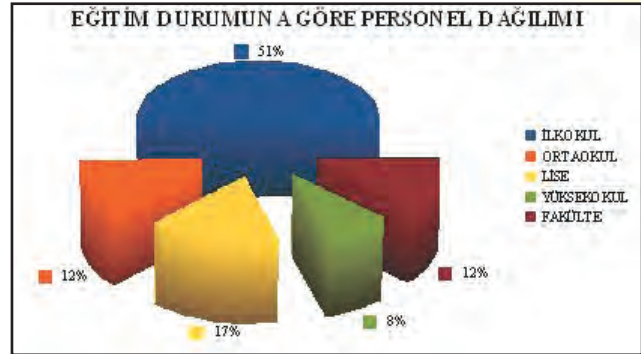
STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	26	49	85	36	54	250
KADROLU İŞÇİ	272	25	16	8	1	322
GEÇİCİ İŞÇİ	10	0	0	3	8	21
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	4	12	16
TOPLAM	308	74	101	51	75	609



Grafik 1 Statüsüne Göre Personel Dağılımı



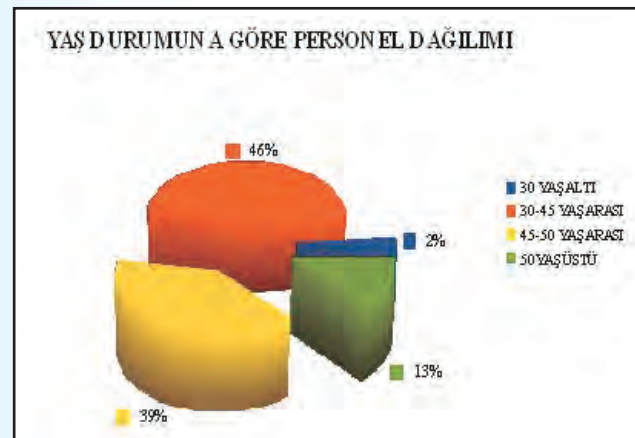
Grafik 2 Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı



Tablo 7 Samsun Büyükşehir Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
STATÜ	30 YAŞ ALTI	30-45 YAŞ ARASI	45-50 YAŞ ARASI	50 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	5	73	112	60	250
KADROLU İŞÇİ	1	177	123	21	322
GEÇİCİ İŞÇİ	0	17	3	1	21
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4	11	1	0	16
TOPLAM	10	278	239	82	609

Grafik 3 Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

5-SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye çalışmalarının düzenli ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi ve başkanın görevlerini kolaylaştırıcı görevleri yerine getirmek.
- Başkanlığa gelen şikayet ve taleplerin ilgili birimlere ulaştırılarak, bir an önce çözüme kavuşturmaları için çaba göstermek, talep ve şikayetler konusunda başkanımızla yüz yüze görüşmek isteyen vatandaşların bu dileklerinin programların el verdiği ölçüde gerçekleştirilmeye çalışılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanımız tarafından kurumun her birimine verilen işlerin yerine getirilmesinin takibinin başkan adına gerçekleştirilmesini sağlamak ve ilgili konuların sonuçlarının zaman yitirilmeden başkana iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının bizzat katılması gereken resmi ve özel tören, toplantıların zamanı ve yerlerinin saptanarak başkanın katılmasını sağlamak.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
- Kararlar Şube Müdürlüğü
- Arşiv Şube Müdürlüğü

Büyükşehir Belediye Meclisi çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.

Büyükşehir Belediye Encümeni çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.

Başkanlık Makamı'nca yapılan tüm yazışmaların takibinin yapılması.

Genel Evrak, kayıt ve yazışma işlemlerinin yapılması.

Gelen evrak ve postaların dağıtımını yapmak.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/3 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı'na bağlı olan

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü kaldırılarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı oluşturulmuş, ayrıca Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Kararlar Şube Müdürlüğü ve Arşiv Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- İstatistik Şube Müdürlüğü
- Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü

• Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılan AS/400'e bağlı otomasyon programlarının devamlılığını sağlamak.

• Otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

• Otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek.

• Otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek.

• Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı sağlamak, ayrıca kişisel bilgisayarlar da teknik destek vermek.

• Otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışmasını sağlamak, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesini sağlamak.

• Sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etüdleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/3 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı'na bağlı olan Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü kaldırılarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na da bağlı olarak Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü, İstatistik Şube Müdürlüğü ve Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

- İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- Eğitim Şube Müdürlüğü
- Tahakkuk Şube Müdürlüğü

• Belediyemiz memur ve işçi personelin sicil ve özlük işleri bunların atama, yer değiştirme, asıl memurluğa geçme, terfi, intibak, izin, emeklilik, kadroların düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri, maaş, harcırah, tedavi, ölüm, doğum gibi tahakkukların düzenlenmesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar gereğince Norm Kadro çalışmalarının tamamlanması.

• Disiplin Kurullarınca ve Disiplin Amirlerince ceza verilen personel hakkında gerekli işlemlerin yapılması,

• İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Türkiye İş Kurumu'na ve Sendikaya bildirilmesi.

• İşçilerin "Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri" İnternet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sigorta İl Müdürlüğüne bildirilmesi.

• Birim bütçesinin hazırlanması.

• Birimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması gibi konularda hizmet verilmektedir.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Emanet İşleri Şube Müdürlüğü
- Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
- İhale ve Kontrol Yapım Şube Müdürlüğü
- Proje Şube Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
- Plan ve Program İzleme Şube Müdürlüğü
- AYKOME Şube Müdürlüğü

Emanet İşleri Şube Müdürlüğü

• Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.

• Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Büyükşehir Belediyesine devredilen her türlü belediye hizmet

binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.

• Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak.

• Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak.

• Görev alanı dahilindeki yaya yollarının, orta refüj ve otoparkların bakım ve onarımlarını yapmak.

• Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ana arterlerde, yol, menfez, duvar korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak.

• Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işleri ile ilgili tamiratları yapmak.

• Yol, cadde, bulvar, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı, bakım ve onarımı ile, belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapımını sağlar.

Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

• Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.

• Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak. altyapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek.

• Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek.

• Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.

• Görev alanı dahilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek.

• Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak.

• Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agregası ve benzeri) temin etmek.

• Kullanılacak asfaltın depolamasını yapmak.

• Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak.

• Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan ve benzerleri) gerekli müdahalelerde bulunmak.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

İhale ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Fen İşleri Daire Başkanlığına ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak.
- Fen İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek.
- İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Hakediş ödemelerini sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak.
- Fen İşleri Daire Başkanlığının faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Genelge ve yönetmelikleri takip etmek, ihale işlemleri ile ilgili yazılara cevap vermek, inşaat işlerinde kontrollük hizmeti yapmak.

Proje Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Yapımına karar verilen çevre düzenleme, park ve mesire alanları, hizmet ve sosyal tesis yapımı gibi işleri projelendirmek, keşif ve ihale hazırlığı ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- Yol, köprü ve köprülülük kavşak projelerini hazırlamak, ihale hazırlığını yapmak ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- İhtiyaç duyulan yaya yolları ve açık otopark alanlarının tespitini, yapımına karar verilen yaya yolu ve otoparkların proje keşif ve ihale hazırlığını yapmak, ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- Bölgesel açık otopark alanlarını tespit etmek ve projelendirmek.

Park Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ağaçlandırma programı oluşturarak toplumu bu yönde eğitici faaliyetlerde bulunmak.
- Birim ile ilgili öneri ihtiyaç ve talepleri Daire Başkanlığına sunmak.
- Büyükşehir sınırları içerisindeki cadde,

bulvar ve refüjlerin ağaçlandırmasını yapmak.

- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
- Park, bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin edilmesini sağlamak.
- İmar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek.
- Park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve dinlenme alanlarının bakım, onarım ve temizliğini yapmak.
- Bakım ve onarım ile ilgili toprak, gübre, çim tohumu, inşaat malzemeleri, elektrik, su tesisat malzemelerinin, kent mobilyalarının temini ve montajını yapmak.
- Peyzaj projeleri hazırlatarak, uygulamak ve denetimini yapmak.

Aykome Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 8. maddesine dayanılarak hazırlanan Samsun Büyükşehir Belediyesi Aykome Yönetmeliğinde yer alan Kuruluşlar arası koordinasyonu sağlamak.
- Aykome toplantılarının yönetmelikte ön görülen süre içinde düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
- Büyükşehir sınırları içerisindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlar hazırlamak.
- Programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirmek.
- Kesin programlarda birden fazla kurumu ilgilendiren ve aynı anda yapılması gereken işleri ortak programa almak.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/3 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Plan ve Program İzleme Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

**ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

- Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü
- Raylı Sistem Şube Müdürlüğü
- Etüd-Proje Şube Müdürlüğü
- Gelirler Şube Müdürlüğü
- Bakım ve İşletme Şube Müdürlüğü
- UKOME Şube Müdürlüğü

Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

- Ulaşım koordinasyon merkezinin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek
- UKOME'nin aldığı kararların uygulamalarını izlemek,
- Kurumlar ve vatandaşlardan gelen ulaşım ilişkin talepleri incelemek ve gerekli düzenlemeleri yaptırmak,
- Raylı sistem projesine yönelik ihale işlemlerini yürütmek
- Raylı sistem projesinin finansmanına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Raylı sistem projesinin yapım, projelendirme ve kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- Kent içi sinyalizasyon sistemlerinin kurulması ve mevcutların bakım onarım ve işletmesini yapmak.
- Büyükşehir Belediyemizin elektronik haberleşme tesislerine yönelik satın alma, bakım ve onarım faaliyetlerini yerine getirmek.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/3 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Bakım ve İşletme Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- Bütçe Şube Müdürlüğü
- Gelirler Şube Müdürlüğü
- Satınalma Şube Müdürlüğü
- İcra Takip Şube Müdürlüğü

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak.

- Ayrıntılı harcama ve finans programını hazırlamak.

- Bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve Bütçe Kesin Hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak,

- Yönetim Dönemi ve Kesin Hesabı hazırlamak.

- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Ön mali kontrol görevini yürütmek.

- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ve ilgili üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

- Gelir tarife cetvellerini hazırlamak.

- Mali konularda üst yönetim tarafından verilen ve mevzuatça öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

- Ulusal kalkınma ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek.

- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının da esas alarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğe intikal eden ödeme emri belgelerini mevzuat çerçevesinde inceleyip, yasal işlemlerini tamamlayarak ödemeye hazır hale getirmek.

- Ön mali kontrol görevini yerine getirmek.
- Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara çek ve gönderme emri hazırlamak.

- Yevmiye kayıtlarını tutmak.
- Banka ekstrelerini inceleyerek kesilen çekler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen hareketleri muhasebeleştirmek.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

- Emanet, avans kredi, kişi borçları aylık gider hesaplarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolünü sağlayıp, Belediye Encümenine sunulmak üzere aylık mizan oluşturmak.
- Belediye fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak.
- Beyannameleri ilgili kuruma yollayarak, takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılmasını sağlamak.
- Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılmasını sağlamak.
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Belediyenin kurum felsefesinin (misyon ve vizyon) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.
- Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak.
- Belediyenin stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirmek.
- Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak.
- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- Üç yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Belediye ve birimlerinin görev alanına giren

konularda performans ölçütleri geliştirmek.

- Performans programı hazırlıklarının iletişim, işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- Belediye ve birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek.
- Belediyenin ve birimlerinin faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programında belirlenen performans ölçütlerine uyumunu izlemek, değerlendirmek ve üst yönetime sunmak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- Üstü tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

Bütçe Şube Müdürlüğü

- Stratejik plan ve performans programına uygun olarak izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde Analitik Bütçeyi hazırlamak.
- Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını, harcamaların performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
- Kredi işlemlerini takip etmek ve finansmanını sağlamak.
- İlçe ve İlk kademe Belediye Bütçeleri'nin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisi'nde görüşülmesini sağlamak.
- Bütçe Kesin Hesabı'nı hazırlamak.
- Ödeme Emri belgelerindeki bütçe kodlamalarının uygunluğunu ve yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek.
- Görev alanıyla ilgili analizler yapmak ve raporları hazırlamak, danışmanlık ve koordinasyon görevini yerine getirmek.
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

**Gelirler Şube Müdürlüğü**

• Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak.

• Belediye adına tahsilat yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilatlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilatların kayıtlarını tutmak.

• İlçe ve İlk kademe Belediyeleri tarafından tahsil edilerek Belediyeye aktarılması gereken vergi, harç ve diğer gelirlerin tahsilini yapmak.

• İlgili kanunlar gereği Belediyeye tahsis edilen genel bütçe vergi gelirleri paylarının tahsil ve muhasebeleştirme işlemlerini gerçekleştirmek.

• Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesini yapmak.

• Mali yılın gelir bütçesini hazırlamak.

• 5216 Sayılı Kanun ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun gelir tarife cetvellerinin hazırlanarak meclise sevkini sağlamak.

• Belediyenin gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapmak.

• Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Satınalma Şube Müdürlüğü

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/D maddesi limitleri çerçevesinde alımları gerçekleştirmek.

• İlgili kanun çerçevesinde hazırlanması gereken evrakların hazırlanmasını sağlamak.

• Hazırlanan söz konusu evrakların Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına ödemesinin yapılabilmesi için takibini sağlamak.

İcra Takip Şube Müdürlüğü

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5383 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Tahsilat Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyelerinin

Yönetimi ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde icra işlemlerini yapmak.

• Belediye'ye ait vergi, resim, ceza tahkik ve takiplerine ait muhakeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi asli, gecikme zammı, faiz gibi fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları ile; bunların takip masrafları ile ilgili belediye alacaklarını tahsil etmek.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/3 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak İhale Şube Müdürlüğü ve İcra Takip Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur. Ancak; İhale Şube Müdürlüğü henüz faaliyete geçmemiştir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Sebze ve Meyve Hali Şube Müdürlüğü
- Balık Hali Şube Müdürlüğü

• Büyükşehir Belediyesi hizmet binasının her türlü bakım, onarım, temizliğini ve ısıtılmasını sağlamak.

• Telefon santral hizmetleri sevk ve idare etmek.

• Hizmet araçlarını sevk ve idare etmek.

• Yemekhanenin sevk ve idaresini yürütmek.

• Su Ürünleri Hali ve Sebze ve Meyve Toptancı Hali hizmetleri sunarak su ürünleri ve sebze ve meyve ürünlerin sağlıklı ve düzenli toptan satışını düzenlemek, serbest piyasa koşullarını oluşturmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
- Yapı Denetim Şube Müdürlüğü
- Planlama Şube Müdürlüğü
- Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

• 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca; Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ile 1/25000 arasında her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım planına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar planlarını yapmak veya yaptırmak.

• 3194 Sayılı İmar Yasasının 4 ve 44. maddeleri ile 5393 Sayılı Belediye Yasasının 15b maddesine göre Büyükşehir İmar Yönetmeliğini ve gerektiğinde yönetmelik değişikliklerini hazırlayarak, meclise sunmak.

• Büyükşehir bütününde 5216 Sayılı Yasa ile ilgili konularda uygulama birliğini sağlayıcı ve bağlayıcı ilke kararları alınmasını sağlamak ve uygulanmasını yönlendirmek.

• 5216 Sayılı Yasaya göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 5216 Sayılı yasaya göre idare ve işletmeleri belediyemize ait yerlerde, 3194 Sayılı İmar kanunu, 775/3414 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 2981/3290-3366 Sayılı Yasalar ile ilgili verilen görev ve yetkileri kullanmak.

• 5216 Sayılı Yasanın 7/c maddesi uyarınca; kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını yapmak ve Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunmak.

• İlçe ve İlkademe Belediye Meclislerinden gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı veya değişikliklerini inceleyip, onama işlemlerinin yapılması için Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.

• Onaylı planların arşivlendirilmesini sağlamak.

• İlçe ve İlkademe Belediye Meclisinde uygun görülen imar programlarını inceleyerek Büyükşehir Belediye Başkanının onayına sunmak.

• İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak. Beş yıllık imar programlarını hazırlamak,

• Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerleşim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

• 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre Büyükşehir Belediyesinin kendi yapacağı veya yaptıracığı inşaatların; inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izin (İskan ruhsatı) belgelerini vermek.

• İlçe ve İlkademe belediyelerinin bina inşaat ve onarımları ile ilgili ruhsat verme, proje onaylama, değiştirme iş ve işlemlerini kontrol etmek, denetlemek.

• 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre; İmar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak.

• Uygulama kontrol görevi ile ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan belediyemize intikal eden yapılaşmayla ilgili şikayetlerin yerinde denetimini yapmak, yapının projeye ilişkin dosyasını incelemek ve bu konu hakkında rapor hazırlamak. Gerektiğinde uygulayıcı olan ilçe ve ilkademe belediyesinden yaptırımı istemek ve ilgili kurum, kuruluş ile vatandaşları bilgilendirmek.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/3 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Planlama Şube Müdürlüğü ve Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

**EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

- Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü
- Harita Şube Müdürlüğü
- Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü

• Belediyeye ait taşınmazların envanterini ve kayıtlarını tutmak.

• Belediye ile ilgili kiralama, alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, cins tashihi, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesisi, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, ipotek tesisi ve terkini, irtifak hakkı tesisi ve terkini, intifa hakkı tesisi ve terkini, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak, yürütmek.

• Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak.

• Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunması sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.

• Belediyeye ait taşınmazların 2886 Sayılı D.İ.K' na göre satışının ve kiralanması işlemlerini yapmak.

• Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunması sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.

• Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak. Belediye tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak, Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.

• Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

• Belediyeye ait taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değiştirilmesine veya süre

uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.

• Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı Belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak.

• Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, Belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak.

• 3194 Sayılı Yasa'nın 11.maddesi uyarınca kamu kullanımına ayrılmış, mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait taşınmazların devrini sağlamak.

• Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

• Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin şartname ve sözleşmeleri düzenlemek.

• Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını sözleşme hükümlerine uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak.

• Kiraya verilen veya ecrimisile tabi tutulan yerlerin borçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak.

• Belediyemize ait taşınmazlara tecavüzü ya da işgali önlemek, bu konuda tedbir almak, işgallerin tespitinin yapılarak ecrimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlamak.

• Yıllık kira artışlarını yapmak, kira sözleşmelerine göre denetimlerini yapmak.

• Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili satış taleplerini inceleyerek, sonuçlandırmak.

• Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili davaları açmak veya hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, hukuk müşavirliğine yardımcı olmak.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz yatırım programında yer alan projeler için gerekli arsa ve arazilerin kamulaştırılması, imar planlarında yol, yeşil alan gibi kamu alanlarında kalan arsa,bina ve ağaçların kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

- İmar programlarında kamulaştırılması gereken alanların belirlenerek, mülkiyet ve tapu kayıtlarının çıkartılmasını, kamulaştırma kararı alınan parseller için tapu kütüğüne şerh konulmasını sağlamak.

- Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsis yapmak.

- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsis yapmak.

- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsis yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.

- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde kamulaştırma davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kamulaştırma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.

Harita Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde imar planının hazırlanması için İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve güncellenmesini sağlamak.

- Belediyenin yatırım programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü harita ve plankoteleri, imar uygulamalarını yapmak, yaptırmak.

- İstenilmesi halinde yatırımcı müdürlüklerce hazırlanan projelerin aplikasyon işlemlerini yapmak.

- Mülkiyeti Belediyeye ait olan parseller ile Belediye tarafından yürütülen projelerdeki parsellerin imar planına uygun hale getirilmesi için, ihtiyaç duyulan arsa ve arazilerin oluşturulması, bunun için 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16. ve 18. maddeleri ile 2981 Sayılı Kanun'un Ek-1 maddesi uygulamalarını yapmak, yaptırmak.

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye

Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca denetlenmek üzere Belediyeye gönderilen, İlçe Belediyeleri tarafından yapılan imar uygulamalarını denetlemek.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/3 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Makina Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
- İkmal Şube Müdürlüğü
- Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü
- Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğüne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlar ve bu konularda gerekli eğitimi verir.

- Büyükşehir Belediyesi ve Saski Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların bakımlarını periyodik olarak yapar.

- Bu araçların her türlü onarımlarını ivedilikle yapar ve arızalarını giderir.

- Şoförlere ve operatörlere gerekli eğitimleri verir.

- Lastik kaplama biriminde araçların eskiyen lastiklerinin yeniden kaplanması için gerekli çalışmaları yapar.

- Kaynakhane ve imalat biriminde Büyükşehir Belediyesine ait çeşitli park, bahçe, yeşil alan, spor alanı, yol ve sosyal tesislerin demir aksam lamba, oyun gurubu, oturma bankı, korkuluk gibi ihtiyaçlarını giderir.

- Asfalt, beton vb tesislerin gerekli bakım ve onarımlarını yapar.

- Büyükşehir Belediyesi ve Saski Genel Müdürlüğü'ne ait bina ve sosyal tesislerin kalorifer tesisatları ve eskiyen demir aksam onarımlarını yapar.



• Atölyedeki ustalara periyodik olarak tamir ve bakım eğitimi verir.

• Tamiratlarda gerekli yedek parçaların temini için gerekli çalışmaları yaparak listeleri Satınalma Şube Müdürlüğü'ne iletir.

• Yeni bir makine veya cihaz alınacağı zaman gerekli incelemeleri yapar, şartnameleri hazırlar ve bu bilgileri Satınalma Şube Müdürlüğü'ne iletir.

• Atölyedeki tüm alet ve edevatın titizlikle kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

• Personelin çalışma koşullarının iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar. Özlük haklarının korunması için sendika ile uyum içinde çalışır.

İkmal Şube Müdürlüğü

• Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlar ve bu konuda gerekli eğitimi verir.

• Büyükşehir Belediyesi ve Saski Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların yedek parçalarının güvenli şekilde muhafazasını sağlar.

• Çeşitli kırtasiye, giyim eşyası, demirbaş malzeme gibi malzemelerin uzun müddet zarara uğramadan korunmasını sağlar.

• Araçların yağ ve yakıt ihtiyacını karşılar. Bu maddeleri güvenli bir biçimde stoklar ve titizlikle dağıtımını sağlar.

• Belediye ve Saski'ye ait bina ve tesislerin sıvı yakıt ihtiyacını ikmal yaparak giderir.

• Ambarda azalan veya tükenen stokları gerekli birim amirlerine periyodik olarak iletir.

• Aylık ve yıllık ambar sayımlarını yaparak bunları Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayına sunar.

• Uzun süre hiç işlem görmeyen veya kullanma süresini dolduran malzemeyi ilgili birim amirine bildirir.

• Ambarın hırsızlık, yangın, su baskını gibi durumlarda zarar görmemesi için gerekli tedbirleri alır.

• Ambara giren ve çıkan malzemenin kalite

kontrolünü yapar. Yerlerine düzenli olarak konmasını sağlar kartlarına ve bilgisayara kayıtlarını yapar.

• Kendisine ait arşiv memuru vasıtasıyla daire başkanlığı'na ait tüm evrakların düzenli olarak dosyalanmasını, arşivlenerek korunmasını ve ihtiyaç duyulduğunda teminin sağlar.

Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü

• Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlar ve bu konuda gerekli eğitimi verir.

• Kent içi trafiğinin akıcı ve güvenli hale gelmesi için gerekli düzenlemeleri yapar.

• Yaptığı çalışmalarda dünya standartlarında malzemeler kullanır.

• Ukome ve İl Trafik Komisyonu tarafından alınan kararları ivedilikle uygular.

Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

• Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlar ve bu konuda gerekli eğitimi verir.

• Belediyemiz Otobüsleri ve Özel Halk Otobüslerince yapılan kent içi toplu taşıma hizmetlerinin en seri ve rahat şekilde aksatmaya meydan vermeden yerine getirilmesini sağlar.

• Toplu Taşıma Hizmetinin daha verimli hale gelmesi için tedbirler alır ve güzergahlarda ihtiyaca göre düzenlemeler yapar.

• Toplu Taşıma Hizmetinin yönetim, yürütüm ve denetiminin sağlanmasına yönelik çalışma ve yöntemleri belirler ve düzenler.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/3 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na bağlı olan Ambar Şube Müdürlüğü yerine İkmal Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
- Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü
- Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

• Alt kademe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak kentin genel temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak.

• Alt kademe belediyeleri tarafından deponi sahasına getirilen çöpün bertarafının sağlanmasını gerçekleştirmek ve deponi sahasını mevcut yönetmelikler doğrultusunda işletmek/işletmek.

• Ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra otogar, minibüs garajı, balık hali, sebze ve meyve hali, yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkamak, alt kademe belediyeleri ile koordinasyon kurarak kentin genel temizliğini sağlamak.

• Katı atıkların ayrı toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili alt kademe belediyeleri ile yapılması gereken çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.

• Evsel nitelikli katı atıkların bertarafını sağlamak ve deponi sahasına farklı nitelikli atıkları kabul etmemek (Tehlikeli atıklar, bitkisel atık yağlar ve benzeri).

• Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak.

• Hafriyat ve inşaat atıkları ile ilgili yönetmelik ve yönetim planı doğrultusunda çalışmalar yapmak.

• Kapatılan çöp depolama tesislerinin mevcut yönetmelikler doğrultusunda rehabilitasyonunu sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müd. ve Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

• Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereğince il'de kullanılacak yakıtlarla ilgili toplum ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmemesine yönelik ilgili Daire Başkanlığı elemanları ile birlikte denetimleri gerçekleştirmek.

• Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince alt kademe belediyeleri ile işbirliği içinde gerekli çalışmaları yapmak.

• Çevre Kanunu'na göre; "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" gereğince Bakanlık tarafından verilen yetkiye dayanılarak çalışmalar yapmak.

• Samsun Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan park ve yeşil alanlarda kene, fare, sivrisinek, karasinek larva ve uçkunlarına karşı mücadele hizmet alımları kapsamında belirli dönemlerde ilaçlamalar yapmak.

• Çevre Sağlığı ile ilgili gelen şikâyet ve isteklerin incelenip çözüm yollarının tespit edilmesi ile ilgili çalışmaları yapmak.

• Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak, denetlemek.

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

• Veteriner hekim tarafından tedavi, aşılama ve kontrolsüz üremenin önlenmesi için kısırlaştırma müdahalelerini yapmak, sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak.

• Alt Kademe Belediyeleri tarafından merkeze getirilen sahipsiz sokak hayvanlarını sağlık taramasından geçirmek,

• Ev ve süs hayvanları ile sahipsiz hayvanları kayıt altına almak ve ilgili işlemleri yapmak,

• Hastalık söz konusu olduğunda gerekli tedavilerinin yapılmasını sağlamak ve uygun kafeslere konması için çalışmalar yapmak.

• 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu gereğince ilgili birimlerle iş yerlerinde kaçak kesim denetimi yapmak.

• İl Hayvanları Koruma Kuruluna asil üye olarak katılmak.

• Hayvanları Koruma Kanununun 22. Maddesine göre işletme sahipleri ve belediyeler, hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle yükümlüdür maddesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.

**Mezarlıklar Şube Müdürlüğü**

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Her cenaze için bir yer tahsis belgesi düzenlemek, mevtanın yıkanarak dini vecibelere uygun şekilde gömü işleminin yapılmasını sağlamak, gömü işleminden sonra mezar sıra numarasını içeren bir plakayı mezar başlığına çaktırmak ve mezarın başucunu tespit etmek.
- Mezarlıklardaki mezar yerlerini hazırlatmak.
- Büyükşehir Belediyesi hudutları içerisinde fakirlikleri mahalle muhtarının verdiği belge ile belirlenen kişilerin cenazeleri ile defin izni verilmiş sahipsiz cenazelerin ücretsiz olarak defnedilmesini sağlamak.
- Şehit ve gazilerin cenazelerini ücretsiz olarak kaldırmak.
- Mezarlıklardaki çalı, diken ve kurumuş otlarının kesimi ile mezarlıkların bakımını yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan İlçe ve Belde Belediyelerinden cenazelerin listelerinin her ay alınmasını ve takibini sağlamak.
- Belediyede çalışan memur ve işçilerin, emekli memur ve işçilerin kendileri ile çalışmakta olan işçilerin ana, baba, eş ve çocuklarının ölmesi halinde Samsun mezarlığından mezar yeri verilmesi ve ölü defin işlemlerinin Belediye tarafından ücretsiz olarak yapılmasını sağlamak.
- Mezar kayıtlarını tutmak.
- İhtiyaca göre yeni mezar alanlarının oluşturulması yönünde çalışmalar yaparak Daire Başkanına ve Başkanlık Makamına sunmak.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/3 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na bağlı olan Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü yerine Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü, Temizlik İşleri Şube

Müdürlüğü'nün yerine yine Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü, ayrıca Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler ve Engelliler
- Şube Müdürlüğü
- Huzurevi Şube Müdürlüğü
- Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
- Müze ve Kütüphane Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- Ulusal kültürümüz ve sanatımızın eğitim ve öğretimini vermek, geçmiş kültürümüzün ürünlerini biriktirmek ve arşivlemek.
- Ulusal kültürümüzü oluşturan işitsel ve görsel ürünlerin kamuya tanıtımını yapmak, Türk sanat ürünlerini ulusumuzun ve dünya uluslarının yararına sunmak.
- Yöresel folklor araştırmaları yapmak, dersane, sergi salonu, kütüphane, atölye ve benzeri eğitsel mekânlar kurmak, dergi, broşür, kitap ve cd gibi envanterler üreterek yayınlamak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek.
- Yurt içi ve yurt dışında, gezi ve incelemeler yapmak, çeşitli yarışma, festival, halk konserleri, tiyatro gösterileri düzenlemek ve sergiler açmak.
- Konservatuvar'ın bütün bölümlerinde aktif olarak eğitim ve öğretim verilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Değişim Sahnesi, Güzel Sanatlar Galerisi, amfi tiyatro, gezici sahne, ses ve ışık sistemlerinin tahsislerini yapmak ve faal bir şekilde olmalarını sağlamak.
- Kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak, panel, sempozyum, açık oturum vs. düzenlemek ve kültür yayınları hazırlamak.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

- Belediye personeline I. basamak sağlık hizmeti vermek.
- Mevcut sağlık ocaklarının bakımı ve onarımının yapılması. Protokoller çerçevesinde diğer giderlerinin karşılanması. (elektrik, su vs.)
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara çözüm merkezi ile birlikte çalışarak ayni ve nakdi yardım sağlanması işlemini yürütmek.
- Sosyal hizmet çalışmalarıyla ilgili uygulama ve planları yapmak. (yaşlılara, kadınlara, gençlere ve kimsesizlere yönelik hizmetler)
- Yapılan çalışmaların takibi, koordinasyonu değerlendirilmesini yapmak.
- Gelen talepleri, ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yaparak en etkin bir şekilde sonuç alıp uygulama yapmak.
- Çalışan tüm personelin ve ailelerinin sağlığını korumak ve hastalıkları halinde tedavilerini yapmak.
- Çalışanların mevcut sağlık durumlarını koruyup, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması işlemlerinde hazır bulunmak.
- Büyükşehir Belediyesi tabibi olarak İl Umumi Hıfzısıhha toplantılarına ve İl Kanser Kontrol Danışma Kurulu toplantılarına katılır.

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü

- Engelli bireylerle ilgili veri tabanı oluşturmak
- Engellilere yönelik toplum temelli rehabilitasyon programlarını, üniversiteler ve bu amaçla kurulan dernek, vakıf v.b.'leri ile birlikte yürütmek.
- Engellilerin toplum hayatı ile ilgili bütünleşmelerini sağlayacak çalışmalar ve sosyo-kültürel aktiviteler yapmak.
- Engelli ve engelli ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek,

onları eğitmek için çalışmalar yapmak (konferans, seminer, sempozyum gibi) engelliliği önlemek için yazılı ve görsel çalışmalar yapmak.

- Engellileri nitelikli iş gücü haline getirebilmek için uygun mesleki rehabilitasyon hizmeti vermek.
- Ekonomik durumu yetersiz engellilere ayni ve nakdi yardım yapmak, bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak.

Huzurevi Şube Müdürlüğü

- Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde olan yaşlı kişileri huzurlu bir ortamda korumak, bakmak, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak.
- Huzurevinin yıllık çalışma programını hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek.
- Huzur evi hizmetlerinin daha verimli olması, yaşlılara daha iyi hizmet verilmesi için çalışmalar yürütmek.
- Yaşlıların ihtiyaç ve sorunlarını incelemek, hizmet kalitesini yükseltmek için, gönüllü kuruluşlar, kamu kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak.
- Huzurevine yapılan müracaatları kabul edip gerekli incelemeleri yapmak, yaşlı kabulü veya çıkışı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
- Yönetmelik gereği olması gereken kurulları oluşturmak.
- Bağış ve yardımları kabul etmek, satın alınması gereken diğer malzemeleri temin etmek ve gerekli defterlerini tutmak.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/3 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Kültür ve Sosyal İşler Başkanlığı'na bağlı olarak Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü ve Müze ve Kütüphane Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

**ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

- Zabıta Şube Müdürlüğü
- Zabıta Şube Müdürlüğü

- Trafik hizmetleri.
- Ticari Araç İşlemleri Hizmeti.
- Çevre ,Sağlık ,huzur ve düzenin sağlanması için verilen zabıta hizmetleri.
- Kamu Kurumlarına ve Belediyemize ait birimlere verilen destek hizmetleri.
- Büro Hizmetleri.
- Belediye suçlarını önleyici hizmetler.
- Sosyal ve Kültürel etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici hizmetler.
- Kamu mülklerini ve belediye hizmetlerini gözetme ve koruma hizmetleri.
- Kamu Kurumları ve İlçe Belediyeleri ile yürütülen koordinasyon hizmetleri.
- Yasa ve Yönetmeliklerde belirtilen denetim görevlerinin yürütülmesi hizmeti.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- İtfaiye Şube Müdürlüğü
- İtfaiye Şube Müdürlüğü

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi

mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.

- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

İ.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Belediyenin taraf olduğu uyuşmazlıklarda, hukuk kuralları içinde kalmak koşulu ile, haklarının korunması ve kollanması, çıkarlarının gözetilmesi, hukuksal sorunların geciktirilmeden çözümlenmesi, Belediye hizmetlerinin düzenli, gerektiği gibi yürütülmesi ve kesintisiz biçimde sürdürülmesi amacıyla yürütülen çalışmalarda gerekli hukuksal alt yapının oluşmasına katkı sağlamak Müşavirliğimizin görev alanını belirlemekte, aynı zamanda varlık gerekçesini oluşturmaktadır.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

• İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün tek tip yönetmeliğinde mevcut olup halen, bu görev vekalet ile yürütülmektedir. Görevleri kurum içersinde yıllık teftiş programları yapmak, idari ve disiplin soruşturmasını yapmak, rapor hazırlamak ve bu raporları Belediye Başkanına sunmaktır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Basın Yayın Şube Müdürlüğü
- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Belediye Başkanımız ve Kurumumuzun halka tanıtılması.
- Kurumumuz çalışmalarının halka doğru ve eksiksiz anlatılması.
- İstek ve şikayetlerin daha hızlı çözüme kavuşması.
- Vatandaşların sosyal ve ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler ve benzeri aktiviteler hazırlamak.
- Kitle iletişiminin en önemli olan yazılı,sözlü ve görsel medya kuruluşlarının belediyemizle ilgili haber gereksinimlerini düzenli şekilde karşılamak.
- Güncel konularda gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensupları ile sohbet toplantıları ve basın bilgilendirme gezileri düzenlemek.
- Yerel, yaygın ve dış kaynaklı basında belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar ve görüntüler derlenerek arşivlemek.
- Belediye Başkanımız adına evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve resmi bayramlarda kutlamalarda bulunmak. Bunların yanı sıra insanlarımızın acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak,

protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak.

• Samsun Büyükşehir Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten ; 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliği, personel işleri, 657 sayılı Devlet memurları kanunu, 1050 sayılı M.U.K., 1580 sayılı Belediyeler kanunu, 4734 sayılı KİK, 4735 sayılı sözleşme kanunu ve 4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu gereklerini yerine getirmekle görevlidir.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/3 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Genel Sekreterlik'e bağlı Basın ve Halka İlişkiler Şube Müdürlüğü yerine Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak da Basın Yayın Şube Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Sivil Savunma Planlarının yapılması veya yapılmış olanların devamlı olarak güncelleştirilmesi.
- Kurulan sivil savunma servislerinde görevli personel ile diğer personele her yıl eğitim ve tatbikat yaptırılması.
- Personel ve bina güvenliğinin sağlanması ve yangın sistemlerinin kontrol ettirilerek eksikliklerin giderilmesi, 6 ayda bir hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının bakımı ve süresi dolanların dolumunun yapılmasını sağlamak.



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci Maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 3 üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Genel Sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Sekreter yardımcıları ve Daire Başkanları Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı yasanın 25.maddesi gereği Büyükşehir Belediyemizde 5 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanı doğrudan doğruya B.Şehir Belediye Başkanına bağlı olup, Teftiş, denetleme inceleme, ve soruşturmaları Belediye Başkanı adına yapar. Kurul Başkanı müfettiş sıfat ve yetkilerine haizdir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarına 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin ilk stratejik amacı yaratılmak istenen kentsel yaşam ortamı ile ilgilidir. Bu ortamı oluşturan öğeler ve bunlarla ilgili belirlemeler aşağıda, Amaç 1 altında verilmiştir. Bunu sağlayacak belediye yapısı ile ilgili amaçlanan gelişme Amaç 2 altında verilmiştir.

■ **Stratejik Amaç 1-** Çağdaş değerlerin yaşandığı bir kent yaşam ortamı oluşturmak: Böyle bir ortamın sağlanması için kentin fiziki ve sosyal çevresinin yüksek standartlar taşıması; kente yaşayan insanlara kaliteli hizmet sunulması ve kentte bulunan ekonomik birimler için rekabetçi koşulların sağlanması gereklidir.

■ **Stratejik Amaç 2-** Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir belediye yönetimi sunmak: Stratejik amaç 1'in altında tarif edilen kentsel yaşam ortamının oluşması kent yönetiminin etkinliğinin paralel olarak geliştirilmesini gerektirmektedir. İkinci stratejik amacımız bunu gerçekleştirecek şekilde Belediye personel kaynaklarının, yönetim uygulamalarının ve mali gücünün geliştirilmesini içermektedir.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 1- Çağdaş değerlerin yaşandığı bir kent yaşam ortamı oluşturmak:

Bu stratejik amacımız kent dokusunun iyileştirilmesi, kentlilerin yaşamını kolaylaştıracak her türlü donanımın sosyal yaşam alanlarında yer alması, belediye hizmetlerinin sürekliliği, kalitesi ve sunumunda iyileşmeleri gerçekleştiren bir kent yaşamı yaratmaktır. Bu amaç, ayrıca, belediyeciliği klasik anlayıştan uzaklaştırıp şehrin ekonomik hayatını da desteklemeyi içermektedir.

Birinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için üç hedef belirlenmiştir:

Hedef 1.1. Yüksek yaşama standardı sunan bir kentsel çevre oluşturulmalı

Hedef 1.2. Güvenilir ve kaliteli belediye hizmetleri sunulması

Hedef 1.3. Ekonomik işletmelere rekabetçi bir üretim ortamı sağlanmalı

Stratejik Amaç 2- Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir belediye yönetimi sunmak,

Bu stratejik amacımızda yapmayı hedeflediğimiz; Türkiye'nin AB sürecinde yönünü döndüğü çağdaş dünyanın belediyecilik anlayışının yansıtılacağı bir anlayışla belediyemizin insan kaynakları yönetimi ve bu anlayışla organize edilecek belediye hizmet anlayışının öncü bir anlayışla belediye hizmet sunumuna yansıtılmasıdır. Ayrıca belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanımı ve etkin kaynak yönetiminin yerleştiği bir kurumsal yapının oluşmasıdır. Diğer önemli bir değişim de çağdaş yerel yönetimlerin katılımcılık ilkesinin en etkin şekilde karar alma mekanizmalarında ve yönetim anlayışında uygulamanın hayata geçirilmesidir.

İkinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için üç hedef belirlenmiştir:

Hedef 2.1. Arzu edilen hizmeti sunacak kapasitede insan kaynaklarının ve yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesi,

Hedef 2.2. Sürdürülebilir hizmet kalitesini sağlayan mali yapı; etkin hizmet sunan bir belediye yönetimi oluşturulmalı,

Hedef 2.3. Yönetimi halka yakın, katılımcılığı teşvik eden, halkla bütünleşmiş bir belediyecilik anlayışı sunmak

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yerel Yönetimlerdeki Gelişmeler

Dünya'daki Gelişmeler

Dünyada yerel yönetimler hizmet sunumunda temel birim olarak öne çıkmaktadır. AB üyesi ülkeler içerisinde güçlü merkezi idare yapılanması yanında görev tanımları yapılmış güçlü yapılanmalar oluşturmuş yerel yönetimler görülmektedir. Gelişmiş ülkelerde 1990 öncesi başlayan ve sonrasında hız kazanan yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu yönetimlerinin sürekli gelişim odaklı, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması yönünde adımlar atılmıştır. Bu yeniden yapılanma 1990'lardan sonra özel sektör yönetim anlayışına hakim olan toplam kalite, stratejik planlama, personel yönetimi yerine insan kaynakları yönetimi gibi yeni yönetim anlayışları kamu yönetimi uygulamalarında yerini bulmuştur.

Yerel yönetim anlayışında ise özerk yerel yönetim ilkesinin hayata geçirilmesine yönelik hukuksal birliktelikler oluşturulmaya çalışılmıştır. Avrupa Bakanlar Konseyi'nde imzalanan (1985) Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun yanı sıra Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi düzenlemeler de yerelleşme konusundaki önemli adımlardır.



Türkiye'deki Gelişmeler

Dünyadaki gelişmelere paralel bir seyir izlememekle beraber Türkiye'de de yerel yönetimlerin yapısı, işlevleri, kapasitelerinin artırılmasına yönelik bir çok adım atılmıştır. Türkiye 1993 yılında Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartını uygulamaya koymuştur. Bu şartta yerel özerklik ve güçlü yerel yönetimlerin oluşturulması ve yerel yönetimlerin birlikler oluşturması gibi konular ağırlıklı olarak işlenmiştir. Türkiye'nin AB adaylık süreci ve uyum çerçevesinde bu alanda bir çok yeni düzenlemelere imza atılmıştır. Bu paralelde 'yeni kamu yönetimi anlayışı' yaklaşımıyla bir dizi yeni kanun paketleri hazırlanmış ve bunun ilk nüvesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun çıkartılması olmuştur. Bu kanunla birlikte kamuda stratejik planlama anlayışına geçişin ilk adımı atılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır.

9. Kalkınma Planı Stratejisinde; İnsan odaklı

bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi, toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkanlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
GİDERLER	2008 YILI (YTL)
PERSONEL GİDERLERİ	17.837.921,04
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERLERİ	2.652.549,53
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.847.945,80
FAİZ GİDERLERİ	1.250.522,64
CARİ TRANSFERLER	7.828.336,19
SERMAYE GİDERLERİ	56.829.651,82
TOPLAM	133.246.927,02
GELİRLER	2008 YILI (YTL)
VERGİ GELİRLERİ	2.002.392,53
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.373.766,32
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	31.454,89
DİĞER GELİRLER	83.253.337,63
SERMAYE GELİRLERİ	17.358.730,93
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	63.000,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE TOPLAMI (-)	161.239,13
TOPLAM	123.921.443,17
FINANSMAN (BORÇLANMA)	
İÇ BORÇLANMA	7.024.751,71
DIŞ BORÇLANMA	28.672.639,20
TOPLAM	35.697.390,91
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI	9.325.483,85

Tablo 8

Samsun Büyükşehir Belediyesi
2008 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

2008 YILI GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMASI:

- 2008 yılı Gider Bütçesi içerisinde Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve Diğer Personel maaş ve ücretleri karşılığı olarak ayrılan 20.204.100,00 YTL Personel Giderleri Ödeneği, 17.837.921,04 YTL olarak gerçekleşmiştir.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri karşılığı olarak ayrılan 3.387.000,00 YTL ödenek, 2.652.549,53 YTL olarak gerçekleşmiştir.
- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri ödeneği olan 34.947.450,00 YTL , yıl içinde yeterli olmadığından 15.341.000,00 YTL yapılan aktarma ile 50.288.450,00 YTL yükselmiş, ve 46.847.945,80 YTL olarak gerçekleşmiştir.
- Faiz Giderleri karşılığı olarak ayrılan 1.250.000,00 YTL ödenek, yıl içinde yeterli olmadığından 29.000,00 YTL yapılan aktarma ile 1.279.000,00 YTL yükselmiş, ve 1.250.522,64 YTL olarak gerçekleşmiştir.
- Cari Transferler ödeneği olan 5.972.920,00 YTL, yıl içinde yeterli olmadığından 2.024.000,00 YTL yapılan aktarma ile 7.996.920,00 YTL yükselmiş, ve 7.828.336,19 YTL olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Giderleri karşılığı olarak ayrılan 78.345.000,00 YTL Sermaye Giderleri ödeneği, 56.829.651,82 YTL olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Katılımları olarak, Borç Verme olarak ayrılan 250.000,00 YTL Borç Verme Giderleri ödeneği, 0,00 YTL olarak gerçekleşmiştir.

2008 YILI GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMASI :

- 2008 Yılı Gelir Bütçesi içerisinde Vergi Gelirleri olan 2.999.000,00 YTL, 2.002.392,53 YTL olarak gerçekleşmiştir.
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak gelir bütçesine konulan 13.191.000,00 YTL, 21.373.766,32 YTL olarak gerçekleşmiştir.
- Bağış ve Yardımlar olarak gelir bütçesine konulan 700.000,00 YTL 31.454,89 YTL olarak gerçekleşmiştir.
- Diğer Gelirler olarak Gelir Bütçesinde bulunan 72.495.000,00 YTL, 83.253.337,63 YTL olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Gelirleri olarak Gelir Bütçesinde bulunan 39.480.000,00 YTL, yapılan Ek bütçelerle birlikte 43.480.000,00 YTL olup, 17.358.730,93 YTL olarak gerçekleşmiştir.
- 2008 yılı Alacaklardan Tahsilat Geliri olarak 63.000,00 YTL gerçekleşmiştir.
- 2008 Yılı içerisinde Fazla ve Yersiz yapılan tahsilatlardan dolayı 161.239,13 YTL olarak Red ve İade yapılmıştır.

2008 YILI FİNANSMAN (BORÇLANMA) AÇIKLAMASI :

- 2008 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde İç Borçlanma 4.000.000,00 YTL. olarak konmuş, 7.024.751,71 YTL olarak gerçekleşmiştir.
- 2008 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde 22.700.000,00 YTL olan Dış Borçlanma yapılan Ek Bütçe karşılığı olarak 4.000.000,00 YTL artırılarak 26.700.000,00 YTL olup, 28.672.639,20 YTL olarak gerçekleşmiştir.

**2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR****Tablo 9** Samsun Büyükşehir Belediyesi 2008 Yılı Bütçe Gelir-Gider Karşılama Oranı

YIL	2008
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	133.246.927,02
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (NET)	123.921.443,17
GELİR-GİDER KARŞILAMA ORANI	93%

Tablo 10 Samsun Büyükşehir Belediyesi 2008 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

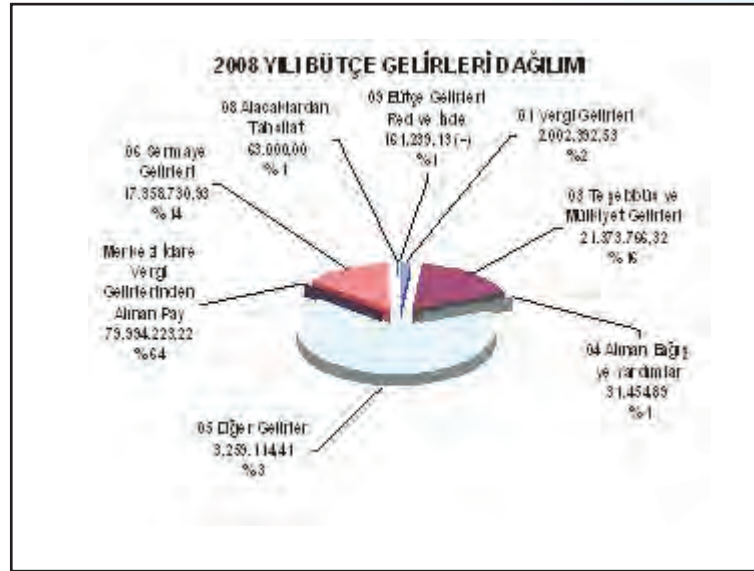
2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
GİDERLER	2008 YILI (YTL)
PERSONEL GİDERLERİ	17.837.921,04
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERLERİ	2.652.549,53
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.847.945,80
FAİZ GİDERLERİ	1.250.522,64
CARİ TRANSFERLER	7.828.336,19
SERMAYE GİDERLERİ	56.829.651,82
TOPLAM	133.246.927,02
GELİRLER	2008 YILI (YTL)
VERGİ GELİRLERİ	2.002.392,53
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.373.766,32
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	31.454,89
DİĞER GELİRLER	83.253.337,63
SERMAYE GELİRLERİ	17.358.730,93
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	63.000,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE TOPLAMI (-)	161.239,13
TOPLAM	123.921.443,17
FINANSMAN (BORÇLANMA)	
İÇ BORÇLANMA	7.024.751,71
DIŞ BORÇLANMA	28.672.639,20
TOPLAM	35.697.390,91
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI	9.325.483,85



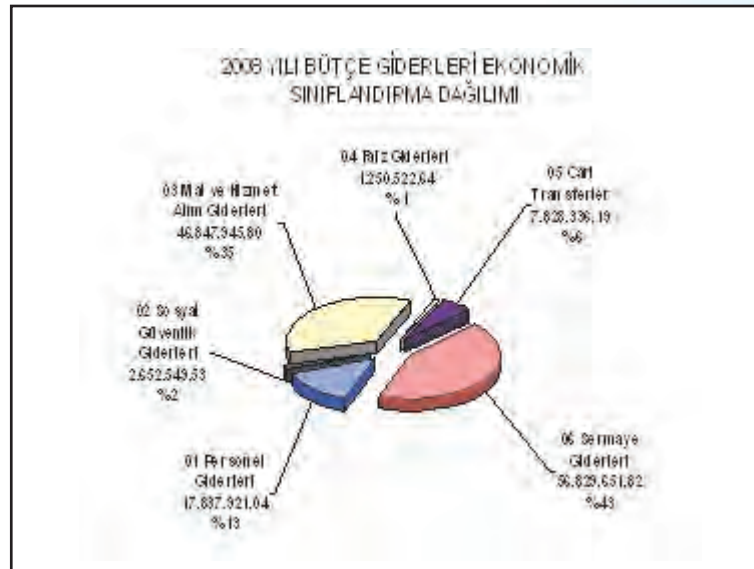
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Grafik 4 Samsun Büyükşehir Belediyesi 2008 Yılı Bütçe Gelirleri Dağılımı



Grafik 5 Samsun Büyükşehir Belediyesi 2008 Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Dağılımı



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



Tablo 11 Samsun Büyükşehir Belediyesi 31.12.2008 Tarihli Bilançosu

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2008 TARİHLİ BİLANÇOSU									
AKTİF	N-1 Yılı (2008)			N-1 Yılı (2007)			N-1 Yılı (2006)		
	YTL YKR	YTL YKR	YTL YKR	YTL YKR	YTL YKR	YTL YKR	YTL YKR	YTL YKR	YTL YKR
I Dönen Varlıklar	39.829.363,45	29.839.450,68	32.019.382,23	32.019.382,23	32.019.382,23	33.602.868,44	33.602.868,44	35.903.437,81	35.903.437,81
10 Hazır Değerler	18.935.261,50	11.042.805,68	14.857.574,98	14.857.574,98	14.857.574,98	6.655.565,16	6.655.565,16	10.960.313,37	10.960.313,37
102 Bankalar Hesabı	18.935.365,49	11.042.805,68	8.317.545,22	8.317.545,22	8.317.545,22	2.769.335,61	2.769.335,61	5.186.134,48	5.186.134,48
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri HS.(+)	103,99					1.452.871,55	2.074.314,80	5.774.278,89	5.774.278,89
105 Döviz Hesabı			6.500.588,91	6.500.588,91	6.500.588,91	13.187.230,97	13.187.230,97	16.864.587,49	16.864.587,49
109 Banka Kredi Kartı, Yapılan Tah.			9.440,85	9.440,85	9.440,85	12.367.538,03	12.367.538,03	13.187.230,97	13.187.230,97
12 Faaliyet Alacakları	11.026.339,99	11.532.796,38	11.919.348,61	11.919.348,61	11.919.348,61	4.542.386,70	4.542.386,70	2.886.221,79	2.886.221,79
120 Gelirden Alacaklar Hesabı	2.452.486,69	2.663.456,84	3.179.553,37	3.179.553,37	3.179.553,37	864.474,88	864.474,88	901.705,10	901.705,10
121 Taahhüt Borçları Hesabı	8.573.853,10	8.869.339,54	8.739.795,24	8.739.795,24	8.739.795,24	10.495.906,94	10.495.906,94	1.541.194,26	1.541.194,26
126 Verilen Depozito ve Teminat HS.		1.678,84	76.154,80	76.154,80	76.154,80	1.481.181,39	1.915.992,41	2.906.316,71	2.906.316,71
13 Kurum Alacakları		1.678,84	76.154,80	76.154,80	76.154,80	1.481.181,39	1.915.992,41	2.906.316,71	2.906.316,71
132 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar HS.		1.678,84	76.154,80	76.154,80	76.154,80	1.481.181,39	1.915.992,41	2.906.316,71	2.906.316,71
14 Diğer Alacaklar	0,00	92.142,15	106.194,27	106.194,27	106.194,27	518.433,32	521.517,83	437.484,63	437.484,63
140 Kariyerden Alacaklar Hesabı		92.142,15	106.194,27	106.194,27	106.194,27	45.587,73	45.587,73	36.119,46	36.119,46
15 Stoklar	0,00	1.117.611,65	1.965.534,01	1.965.534,01	1.965.534,01	222.836,98	222.836,98	105.152,96	105.152,96
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı		1.117.611,65	1.965.534,01	1.965.534,01	1.965.534,01	732.851,33	732.851,33	447.467,86	447.467,86
16 Ön Ödemeler	192.333,00	198.900,38	250.155,17	250.155,17	250.155,17	732.851,33	732.851,33	447.467,86	447.467,86
162 Borçlu Dış Avans ve Kredi Hesabı	192.333,00	198.900,38	250.155,17	250.155,17	250.155,17	21.039.290,90	23.985.256,49	64.138.865,81	64.138.865,81
165 Mahsup Dönemine Ait Avans ve Krediler HS.		400,00				10.073.421,32	12.571.419,98	15.290.823,48	15.290.823,48
18 Gelecek Yıllara Ait Giderler	2.749,48	2.749,48	229,04	229,04	229,04	2.828.421,32	1.798.491,41	5.240.413,23	5.240.413,23
180 Gelecek Yıllara Ait Giderler HS.		2.749,48	229,04	229,04	229,04	2.828.421,32	1.798.491,41	5.240.413,23	5.240.413,23
19 Diğer Dönen Varlıklar	10.964.000,64	5.775.269,48	2.916.890,75	2.916.890,75	2.916.890,75	2.245.000,00	10.772.928,57	10.950.410,25	10.950.410,25
190 Devreden KDV Hesabı	10.964.000,64	5.775.269,48	2.916.890,75	2.916.890,75	2.916.890,75	3.869.421,61	3.869.421,61	38.541.880,81	38.541.880,81
II Dönen Varlıklar	22.934.601,97	81.776.301,94	123.916.790,85	123.916.790,85	123.916.790,85	3.869.421,61	3.869.421,61	38.541.880,81	38.541.880,81
12 Faaliyet Alacakları	2.853,14,63	27.016.901,45	18.724.818,05	18.724.818,05	18.724.818,05	0,00	0,00	0,00	0,00
220 Gelirden Alacaklar Hesabı	2.853,14,63	27.016.901,45	18.724.818,05	18.724.818,05	18.724.818,05	771.119,80	743.489,37	1.376.447,62	1.376.447,62
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.171.090,20	5.216.819,37	8.942.350,50	8.942.350,50	8.942.350,50	248.522,76	201.137,53	8.925.743,90	8.925.743,90
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluş, Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.438.675,00	2.486.925,00	2.486.925,00	2.486.925,00	2.486.925,00			7.721.008,88	7.721.008,88
15 Maddi Duran Varlıklar	15.667.543,62	47.058.027,08	99.762.897,30	99.762.897,30	99.762.897,30	248.522,76	201.137,53	1.208.735,02	1.208.735,02
250 Yerleşim Alanları Hesabı	25.371,11	1.191.349,83	3.182.937,80	3.182.937,80	3.182.937,80	16.301.529,91	54.630.126,01	61.893.849,46	61.893.849,46
251 Yerleşim Alanları ve Yerleşim Düzeyleri HS.	642.266,33	6.145.668,49	20.545.170,67	20.545.170,67	20.545.170,67	6.388.254,89	71.288.743,43	72.445.094,97	72.445.094,97
252 Binalar Hesabı	10.514.330,38	30.272.133,81	45.785.165,93	45.785.165,93	45.785.165,93	0,00	0,00	12.033.275,02	12.033.275,02
253 Tesis, Makina ve Çihazlar Hesabı	4.213.439,11	8.054.060,20	7.272.903,96	7.272.903,96	7.272.903,96	0,00	0,00	12.033.275,02	12.033.275,02
254 Taahhüt Hesabı	1.764.609,43	2.860.487,11	4.179.822,54	4.179.822,54	4.179.822,54	0,00	0,00	28.671.893,44	28.671.893,44
255 Demirbaşlar Hesabı	1.219.717,03	2.860.487,11	4.179.822,54	4.179.822,54	4.179.822,54	0,00	0,00	28.671.893,44	28.671.893,44
257 Birlik Amortismanlar Hesabı (-)	17.920.231,64	92.813.351,04	54.695.999,02	54.695.999,02	54.695.999,02	12.033.275,02	26.671.893,44	6.030.372,81	6.030.372,81
258 Yapılamakta Olan Yatırımlar Hesabı	15.181.841,87	45.543.547,15	14.945.411,75	14.945.411,75	14.945.411,75	12.033.275,02	26.671.893,44	6.030.372,81	6.030.372,81
259 Yatırım Avansları Hesabı		0,00	0,00	0,00	0,00				
16 - Maddi Duran Varlıklar		46.820,36	46.820,36	46.820,36	46.820,36				
260 Hükümet Hesabı		46.820,36	46.820,36	46.820,36	46.820,36				
268 Birlik Amortismanlar Hesabı (-)	46.820,36	46.820,36	46.820,36	46.820,36	46.820,36				
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler	2.978,52	229,04	0,00	0,00	0,00				
280 Gelecek Yıllara Ait Gid. HS.	2.978,52	229,04	0,00	0,00	0,00				
19 Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
294 Etkelenen Çıkarılacak Stoklar Hesabı		5.701,42	5.701,42	5.701,42	5.701,42				
299 Birlik Amortismanlar Hesabı (-)		5.701,42	5.701,42	5.701,42	5.701,42				
IX Nakit Duran Varlıklar	92.856.965,42	111.618.351,94	161.936.153,08	161.936.153,08	161.936.153,08				
10 Ödenek Hesapları	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00				
10 Ödenek Hesapları		400,00	0,00	0,00	0,00				
906 Mahsup Dönemine Ait Kurulmuş Ödenek Hesabı		400,00	0,00	0,00	0,00				
11 Nakit Dışı Teminat ve Kişiyi Ait Menkul Kıymetler	6.238.110,84	10.178.749,11	22.137.227,30	22.137.227,30	22.137.227,30	6.238.110,84	10.178.749,11	22.137.227,30	22.137.227,30
910 Teminat Mekupları	6.238.110,84	10.178.749,11	22.137.227,30	22.137.227,30	22.137.227,30	6.238.110,84	10.178.749,11	22.137.227,30	22.137.227,30
12 Taahhüt Hesapları	776.919,79	13.536.232,68	8.301.605,90	8.301.605,90	8.301.605,90	776.919,79	13.536.232,68	8.301.605,90	8.301.605,90
920 Güler Taahhütleri Hesabı	776.919,79	13.536.232,68	8.301.605,90	8.301.605,90	8.301.605,90	776.919,79	13.536.232,68	8.301.605,90	8.301.605,90
TOPLAM	701.030,63	23.716.381,79	30.439.133,20	30.439.133,20	30.439.133,20	701.030,63	23.716.381,79	30.439.133,20	30.439.133,20
GENEL TOPLAM	69.871.996,05	135.334.733,72	192.375.886,78	192.375.886,78	192.375.886,78	69.871.996,05	135.334.733,72	192.375.886,78	192.375.886,78



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarının düzenli ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi ve başkanın görevlerini kolaylaştırıcı önemli görevler üstlenmiştir.

Başkanlığa gelen şikayet ve talepler ilgili birimlere ulaştırılarak, bir an önce çözüme kavuşturmaları için çaba gösterilmiş, talep ve şikayetler konusunda başkanımızla yüz yüze görüşmek isteyen vatandaşların bu dilekleri programların el verdiği ölçüde gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Belediye Başkanımız tarafından kurumun her birimine verilen işlerin yerine getirilmesinin takibi başkan adına gerçekleştirilmiş ve ilgili konuların sonuçları zaman yitirilmeden başkana iletilmiştir.

Belediye Başkanının bizzat katılması gereken resmi ve özel tören, toplantıların zamanı ve yerleri saptanarak başkanın katılması sağlanmıştır.

2008 Yılı içinde başkanlığı çok sayıda yerli grup ve firma ziyaretinin gerçekleştirilmesinin yanı sıra 85 yabancı girişimci, yönetici ve firma temsilcilerinin başkanlığı ziyaretleri gerçekleştirilip, Samsun'un gelişmesine katkı sağlayacak görüş alışverişleri sağlanmıştır.



YAZI İŞLERİ ve KARARLAR
DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

• Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığınca, **1 Ocak 2008 - 31 Aralık 2008** tarihleri arasında;

• **7641** adet resmi evrak, **7464** adet dilekçe ve **21** adet gizli evrak kayda alınmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

• **2683** adet Belediyemiz Daire Başkanlıklarının, ilgili kuruluşlarla yaptıkları yazışma evrakları genel kayıtları yapılarak takip edilmiştir.

• 2008 yılında **8** adet Başkanlık Genelgesi hazırlanarak, Daire Başkanlıklarına ve Müdürlüklere gönderilmiş ve Genelge hükümlerine göre uygulamanın sürdürülmesi istenmiştir.

• **382.917.000** adet fotokopi çekimi yapılmıştır.

• Başkanlık Makamının ve Belediye Meclisi'mizin genel evrak ve yazışma hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ

28 Mart 2004 tarihinde yapılan Yerel Seçimler sonucu ve **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu** gereği Belediyemize katılan İlçe ve Beldelerden gelen üyeler ile birlikte, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi;

- Büyükşehir İlçe ve İlk kademe Belediye Başkanları **15** üye,
- Adalet ve Kalkınma Partisi'nden **20** üye
- Cumhuriyet Halk Partisi'nden **5** üye,
- Demokrat Parti'den **3** üye,
- Anavatan Partisi'nden **3** üye,

olmak üzere toplam **46** üyeden oluşmuştur. Büyükşehir, İlçe ve İlk Kademe Belediye Başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesi olduğundan, Büyükşehir Belediye Meclisi Doğal Üyelerle birlikte toplam **46** üyeden oluşmaktadır.

Not: Çınarlık Belediye Başkanlığı 'nın Büyükşehir Belediyesi sınırlarından ayrılması ile birlikte **48** olan meclis üyesi

sayısı **46**'ya düşmüştür.

Büyükşehir Belediye Meclisimiz **1 Ocak 2008 – 31 Aralık 2008** tarihleri arasında;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve **5393 sayılı Belediye Kanunu** gereğince;

• Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası toplanmakta olup, Ağustos Ayında izin kullanmış ve 1 yıl boyunca **23** toplantı yaparak, **495** adet karar almıştır. Alınan bu kararları yasa gereği, Valilik Makamına sunularak, ilgili ilçe, İlkademe Belediyelerine, Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan Daire Başkanlıklarına ve ilgili birimlere iletmıştır.

• Büyükşehir Belediye Meclisinin her ay toplantı gündemi hazırlanarak, internet ortamında ve Yerel Gazetede ilanı yapılmaktadır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili Meclis Üyelerine imzalatılarak usulüne uygun olarak yazılmakta ve ilanları yapılmaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Büyükşehir Belediye Encümeni haftanın her Cuma günü ilgili üyelerin huzurunda usulüne uygun olarak toplanıp, gündemindeki evrakları karara bağlamıştır.

Belediye Encümeni **1 Ocak 2008-31 Aralık 2008** tarihleri arasında, **51** kez toplantı yaparak gündeminde bulunan **1871** adet evrakın tetkiki ile karara bağlanmış, alınan kararların kapsam ve nitelik itibari ile görev alanı içine giren dairelere gerekli işlemini yaparak işlemlerin çabuklaştırılması sağlanmıştır.

Beldemiz halkının sorunlarını ve dileklerini titizlikle değerlendiren Belediyemiz yönetimi yapılan yardım başvurularının değerlendirilmesi sonucu, Encümen'ce **1106** kişiye nakit yardım yapılması kararı alınmıştır.

Belediye Encümeni'nin **2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu** hükümleri gereğince yapılmasına karar verdiği ihalelerle ilgili ihale dosyaları hazırlanarak, ihale ilânlarının Resmi Gazete, Basın İlân Kurumu, (İstanbul Gazeteleri) Yerel Gazeteler, internet ortamında ve Zabıta İlân Panosunda yayınlanması sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı birimlerde kullanılan AS/400'e bağlı otomasyon programlarının devamlılığını sağlamak, bilgisayar uygulamaları ile ilgili işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ile görevlidir. Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek, destek vermek, gerekli donanım ve bakım, yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmekle sorumludur.

Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezinde bulunan IBM AS/400 620e serisi bilgisayar sistemi Büyükşehir Belediyesi'nin ve Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün ihtiyaç duyulan birimlerinde, 140 tane ekran, 85 yazıcı, donanımı ile hizmet vermektedir.

Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için firmalarla yıllık yazılım ve donanım bakımı anlaşması yapılmıştır.

Kullanıcılar tarafından merkezimize bildirilen AS400 donanım arızaları yerinde incelenmiş, sorunlar çözülmüştür.

ADSL hat sayısı 4' e çıkmış ve Belediye içerisinde 35 adet internet bağlantısı yapılmış ve internet bağlantı sayısı 152'e çıkmıştır. 2008 Yılı Analitik Bütçe ve muhasebe programları için çalışmalar sona ermiş olup çıkan ihtiyaç ve yönetmelikler doğrultusunda yeni çalışmalar sürmektedir. Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince, Taşınır Mal Yönetmeliği programları hazırlanıp ilgili birimlere kurulum, eğitimleri verilmiştir. Birimler, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na entegrasyon sürecinde Ödeme Emri, Muhasebe İşlem Fişi, Bütçe ve Harcama Görüntüleme programları ilgili tüm birimlere kurularak eğitimleri verilmiştir. Gelirler Müdürlüğü bünyesinde Tıbbi Atık, Sebze Hali, Balıkçı Barınakları ve Taşınmaz programları yapılmıştır.

2008 Yılında Gelirler Müdürlüğü tahsilat programları için mobil el bilgisayarlarıyla tahsilat yapılabilmesi için gerekli programlar yaptırılarak 4 adet el bilgisayar ile vatandaşa yerinde hizmet verilmektedir. Ayrıca Gelirler Müdürlüğü veznesi için VISA ile tahsilat yapılabilmesi için gerekli programlar revizyondan geçirilmiştir.

Kimlik Paylaşım Sistemi altyapı çalışmaları tamamlanarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz dışında bulunan birimler için ihtiyaçları doğrultusunda ilgili programlar için bağlantı yapıp, internet üzerinden AS/400 sisteme bağlanmaları sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'nde; 4 personel görev yapmaktadır.

Yıl içerisinde birimlerden gelen istekler doğrultusunda yeniden ya da mevzuattan doğan değişiklikler nedeniyle 2008 Yılı için 3467 adet program; yazılım bakımı anlaşması yapılan firma ve Bilgi İşlem Merkezi tarafından yapılmıştır.

SASKİ Genel Müdürlüğü Personel Maaş Tahakkuk, Tedavi Tahakkuk ve Sicil Uygulama Programları 2009 Yılı için devam etmektedir.

Belediyemiz bünyesinde olan Samsun Anakent İmar İnş.Tic.Ltd.Şti. 'nin Maaş Tahakkuk Programları da AS400 üzerinde çalışmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2008 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz aşağıda yer almaktadır;

- Belediyemiz memur ve işçi personelin sicil ve özlük işleri bunların atama, yer değiştirme, asıl memurluğa geçme, terfi, intibak, izin, emeklilik, kadroların düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri, maaş, harcırah, tedavi, ölüm, doğum gibi tahakkukların düzenlenmesi,
- Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esaslar gereğince Norm Kadro çalışmalarının tamamlanması,
- Disiplin kurullarınca ve disiplin amirlerince ceza verilen personel hakkında gerekli işlemlerin yapılması,
- İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na, Türkiye İş Kurumu'na ve sendikaya bildirilmesi,
- İşçilerin “Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri” İnternet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sigorta İl Müdürlüğüne bildirilmesi,
- Birim bütçesinin hazırlanması,
- Birimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması gibi konularda hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca;

- İnsan kaynakları temini faaliyeti
- Hizmet içi eğitim faaliyeti
- Özlük haklarının takibi faaliyeti
- Gelen evrak faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

 EN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2008 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN PROJELER

- 2. BULVAR YOLU 1. ve 2. ETAP DÜZENLEMESİ
- TEKKEKÖY KAVŞAĞI-TEKKEKÖY İLÇE MERKEZİ ANA BAĞLANTI YOLU (SAMSUN BULVARI)
- TEKKEKÖY-AŞAĞIÇINIK BELDESİ ANA BAĞLANTI YOLU (SELANİK CAD.)
- TEKKEKÖY-OVABAŞI-GÖLCEĞİZ-HAMZALI-KABABÜRÜK ANA ULAŞIM YOLU
- TAFLAN BELDESİ ANA ULAŞIM YOLU
- KIRANKÖY-KATI ATIK DEPONİSİ ULAŞIM YOLU
- MERT IRMAĞI GAZİ KÖPRÜSÜ
- MERT IRMAĞI İKİZ KÖPRÜ
- KURTULUŞ YOLU VE İSKELESİ
- YENİ YABANCILAR ÇARŞISI
- YENİ HUZUREVİ
- YENİ BALIK HALİ
- BALIK SATIŞ MERKEZİ YAPIMI
- KÜLTÜR PARKI DÜZENLEMESİ
- BANDIRMA PLAĞI DÜZENLEMESİ
- FENER PLAĞI DÜZENLEMESİ ve KULE YAPIMI
- ENGELLİLER PARKI
- ATAKUM SAHİL YOLU DÜZENLEMESİ
- ATLI BİNİCİLİK TESİSLERİ 1. ve 2. ETAP
- KÜLTÜR PARK, ÜCRETLİ OTOYARK ve OTOBÜS PARK ALANI
- BATIPARK REKREASYON ALANI DÜZENLEMESİ
 - GO-KART PİSTİ
 - ÇOCUK DÜNYASI PARKI
 - DENİZ SEVGİ PARKI



EĞİTİME % 100 DESTEK

%100 EĞİTİME DESTEK PROJELERİ

Büyükşehir Belediye Başkanlığımız, İl Özel İdaresi ve Hayırsever Vatandaşlar arasında yapılan protokol çerçevesinde;

Hayırsever vatandaşlarca;

Beton, demir, kalıp işçiliği,

Tuğla, kereste, izolasyon malzemesi temini ve işçiliği, bedellerinin karşılanması,

Samsun İl Özel İdaresince;

İnşaatın teknik kontrolluk hizmetleri,

Su, elektrik ve kalorifer tesisatı, kapı, pencere, cam işleri,

Seramik, sıva boya işleri, okul araç ve gereç

bedellerinin karşılanması,

Büyükşehir Belediye Başkanlığınca;

Proje seçimi, çizimi, ve onayları ile imar düzenlemesi, terkinler, her türlü ruhsat,

Kazı dolgu, drenaj ve zemin islahı,

Beton, demir, çivi, bağ teli v.b malzemelerin temini,

Çevre düzenleme, bahçe duvarı yapılması, asfalt, yeşil alan v.b,

Su ve kanalizasyon bağlantıları,

Gerekli olması halinde ulaşım yolu yapılması,



Samsun genelinde toplam **8 adet** yeni okulun yapılmasına destek verilmiş olup,

4 adedi tamamlanmış,

5 adedi devam etmektedir

Bitenler Okullar:

- 24 derslikli Fatih Temiz İ.Ö.O
- 36 derslikli Adnan Ölmez İ.Ö.O
- 24 derslikli Fahrettin Ulusoy İ.Ö.O

Devam Eden Okullar:

- 12 Derslikli Gülizar-Hasan Yılmaz Spor Lisesi
- 24 Derslikli Köksal Ersayın İ.Ö.O
- Fahriye Kızılot Otistik Çocuklar Okulu
- 12 Derslikli Turgut Tüfenk İ.Ö.O
- 24 Derslikli Hüseyin Avni Asal İ.Ö.O





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

BAZI ÖNEMLİ PROJELERİMİZ

2. BULVAR YOLU PROJESİ

Projenin Amacı:

Plansız kentleşme nedeniyle trafik açısından çile haline gelen şehir içi trafiğine önemli ölçüde nefes aldirmek,

Uygulanmakta olan Kentsel Dönüşüm projesi sayesinde güzergah üzerinde yer alan eski binaların yıkılması ile kentin silüetini değiştirerek şehrin daha modern bir görünüme sahip olmasını sağlamak,

İnsanımızı daha modern, daha güvenli ve daha yeşil bir ortamda özlemini çektiği ve layık olduğu yaşam kalitesine ulaştırmak,



Projenin Kapsamı:

2. Bulvar yolu projesi toplam 5 etaptan müteşekkil olup toplam uzunluğu 8900 m. dir.

1. Etap: DLH Kavşağı ile Cedit Kavşağı arası olup uzunluğu 1100 m. dir. Çalışmalara henüz yeni başlanmıştır.

2. Etap: Cedit Kavşağı ile Hastanebaşı Camii arası olup uzunluğu 1300 m. dir. Anılan etabın yaya tretuvarları belediyemize ait Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisinde hazırlanan taşlar ile yapılmıştır. Yolum bu etabı asfalt betonu binder tabakası seviyesinde aydınlatma ve peyzajı ile birlikte tamamlanarak hizmete açılmıştır.

3. Etap: Hastanebaşı Camii ile Barış Bulvarı Kavşağı arası olup uzunluğu 2200 m. dir. Çalışmalara henüz yeni başlanmıştır.

4. Etap: Barış Bulvarı Kavşağı ile Odunpazarı Kavşağı arası olup uzunluğu 1600 m. dir. Anılan etabın yaya tretuvarları belediyemize ait Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisinde hazırlanan taşlar ile yapılmaktadır. Yolum bu etabı asfalt betonu binder tabakası seviyesinde aydınlatma ve peyzajı ile birlikte tamamlanarak hizmete açılmıştır.

5. Etap: Odunpazarı Kavşağı ile Cezaevi Kavşağı arası olup uzunluğu 2600 m. dir. Anılan etabın yaya tretuvarları belediyemize ait Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisinde hazırlanan taşlar ile yapılmaktadır. Yolum bu etabı asfalt betonu binder tabakası seviyesinde aydınlatma ve peyzajı ile birlikte tamamlanarak hizmete açılmıştır.



**TEKKEKÖY KAVŞAĞI-TEKKEKÖY
İLÇESİ ANA ULAŞIM YOLU (SAMSUN
BULVARI) YAPIM PROJESİ****Projenin Amacı:**

Çok eski yıllarda karayollarınca yapılmış bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış ve fiziki standartları son derece yetersiz, konforsuz yolun alt ve üst yapısının sökülerek projeli olarak imar planına uygun bir şekilde yeniden yapılması ve aydınlatma, peyzaj düzenlemeleri ile İlçeye yaraşır bir bulvar haline dönüştürmektir.

Projenin Kapsamı :

Proje 1100 m. uzunluğunda olup 2x8,5 m. genişliğinde bölünmüş yol standartlarındadır. Kenarlarda 3,0 m. yaya tretuvarı ortada 3,0 m. genişliğinde orta refüj bulunmaktadır. Anılan yolun yaya tretuvarları belediyemize ait Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisinde hazırlanan taşlar ile yapılmaktadır. Bulvar, asfalt betonu aşınma tabakası seviyesinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.

**TEKKEKÖY-AŞAĞIÇINIK BAĞLANTI YOLU
(SELANİK CADDESİ) YAPIM PROJESİ****Projenin Amacı:**

Çok eski yıllarda yapılmış bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış ve fiziki standartları son derece yetersiz, konforsuz yolun alt ve üst yapısının sökülerek projeli olarak imar planına uygun bir şekilde yeniden yapılması ve aydınlatma, peyzaj düzenlemeleri ile Beldelere yaraşır bir bulvar haline dönüştürmektir.

Projenin Kapsamı :

Proje 2500 m. Uzunluğunda olup 2x7,5 m. Genişliğinde bölünmüş yol standartlarındadır. Kenarlarda 1,5 m. yaya tretuvarı ortada 2,0 m. Genişliğinde orta refüj bulunmaktadır. Anılan yolun yaya tretuvarları belediyemize ait Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisinde hazırlanan taşlar ile yapılmaktadır. Bulvar, asfalt betonu binder tabakası seviyesinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.

**TEKKEKÖY-OVABAŞI-GÖLCEĞİZ-
HAMZALI-KABABÜRÜK ANA ULAŞIM YOLU
YAPIM PROJESİ****Projenin Amacı:**

Çok eski yıllarda yapılmış bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış ve fiziki standartları son

derece yetersiz, konforsuz yolun alt ve üst yapısının sökülerek projeli olarak yeniden yapılması ve mahalleler arası ana ulaşımı erişilebilir ve konforlu bir yol haline dönüştürmektir.

Projenin Kapsamı :

Proje 9000 m. Uzunluğunda olup 12,0 m. Genişliğinde 1-A yol standardındadır. Anılan yol asfalt tek kat asfalt sathi kaplama tabakası seviyesinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.

**TAFLAN BELDESİ ANA ULAŞIM YOLU
YAPIM PROJESİ****Projenin Amacı:**

Çok eski yıllarda Karayollarınca yapılmış bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış ve fiziki standartları son derece yetersiz ve konforsuz yolun, standartlara uygun ve projeli olarak yeniden yapılarak, merkez mahalleler ile diğer mahalleler arasında ana ulaşımı erişilebilir ve konforlu bir yol haline dönüştürmektir.

Projenin Kapsamı :

Proje 3000 m. uzunluğunda olup 15,0 m. genişliğinde 1-A yol standardındadır. Anılan yolun mahalle içleri bitümlü sıcak karışım, diğer kesimler asfalt tek kat asfalt sathi kaplama tabakası seviyesinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.

**KIRANKÖY-KATI ATIK DEPONİSİ ANA
ULAŞIM YOLU YAPIM PROJESİ****Projenin Amacı:**

Eski Ankara yolu olarak ta bilinen ve çok eski yıllarda yapılmış bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış ve fiziki standartları son derece yetersiz, konforsuz yolun alt ve üst yapısının sökülerek projeli olarak yeniden yapılması ve Katı Atık Deponisi ile devamındaki mahallelere olan ulaşım yolunu erişilebilir ve konforlu bir yol haline dönüştürmektir.

Projenin Kapsamı :

Proje 9000 m. uzunluğunda olup 10,0 m. genişliğinde 1-A yol standardındadır. Anılan yol asfalt tek kat asfalt sathi kaplama tabakası seviyesinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

YENİ YABANCILAR ÇARŞISI PROJESİ

Samsun fuar içinde bulunan eski Yabancılar Pazarı, ilkel yapılardan müteşekkil 1000 civarında dükkanların bulunduğu ve çok çeşitli ihtiyaç maddelerinin satıldığı Samsun ve komşu illere hitap eden bölgesel bir pazar niteliğinde idi. Pazar, her gün binlerce kişinin ziyaret ettiği çok yoğun kullanılan bir alan olmasına rağmen, hem olumsuz fiziki şartları, hem de kent silüetini olumsuz yönde etkilemesi sebebiyle mevcut durumuyla kabul edilemez bir halde bulunmaktaydı. Ayrıca eski pazar, fuar içinde doğu-batı eksenini boyunca 480 m uzunluğunda bir sahil şeridini işgal etmekte olup, bu durum Sahil Yolu ile Cumhuriyet Meydanını birbirine bağlayacak olan 19 Mayıs Bulvarının devamı niteliğindeki KURTULUŞ YOLU projemize de engel teşkil etmekte idi. ve modern yapı malzemeleri ile yapılmış olan yeni Yabancılar Çarşısı tüm olumsuzlukları ortadan kaldırarak gerek esnaf gerek Samsunlular ve gerekse şehrimizi ziyaret eden yabancılar için uğrak yeri olmuş adeta şehrimizin markası olmuştur. Eylül 2006 da başlanıp Mayıs 2008 zaman aralığında çok kısa sürede tamamlanmış olan ; Yabancılar Çarşısı 22.000 m² kapalı alan üzerinde inşa edilmiştir.



Çarşı içerisinde;

1016 adet dükkan (15,10 m²).
2 adet kafeterya (81 m²).
2 adet berber (8 m²).
2 adet umumi WC (37 m²).

PTT bayii.
Elektrik merkezi.
Polis ve Zabıta Merkezi
Sağlık merkezi
Güvenlik ve İdari binaları bulunmaktadır.

YENİ BALIK HALİ

Eski balık hali çok eski yıllarda inşa edilmiş yıpranmış, fiziki olarak eskimiş, mekan olarak dar, ve AB normlarına uymayan metruk bir yapı görünümünde idi.

Gerek hizmet bağlamında ve gerekse AB sürecinde bulunan ülkemizin imza attığı anlaşmalar çerçevesinde eski Balık Hali binasının yıkılarak Yeni Balık Hali binası yapımına karar verilmiştir. Yeni Balık Hali Binası fiziki standartları ile ferah mekanları ile AB normlarında inşa edilmiş ve bölgemizin en modern tesisidir.

Yeni Balık Hali Binası inşaatına Mart 2007 de başlanmış ve Eylül 2008de hizmete açılmıştır.

Tesisin toplam inşaat alanı; 6.382 m² olup, içerisinde Ürün Kabul Alanları, Ürün Sergi Satış Alanları, Soğuk Muhafaza Depoları, Ürün Satış Kontrol Alanları, Buz İmal Ünitesi, Kasa Yıkama, Çöp Odası, Paketleme ve Değerlendirme Birimleri bulunmaktadır.



Ayrıca;

15 adet soğuk hava deposu, (40 m²)
4 adet komisyoncu ofisi, (20 m²)
14 adet komisyoncu ofisi, (38 m²)
1 adet lokanta, (280 m²)
Hal İdari Binası,
(Teknik personel odası,
Yönetici odası,
Ürün kabul ve
denetleyici odası)
Otopark, Güvenlik ve giriş
kontrol binası bulunmaktadır.



19 MAYIS BULVARI KURTULUŞ YOLU ve İSKELESİ

Ulu Önder Atatürk'ün kurtuluş mücadelesini başlatmak üzere Bandırma vapuru ile Samsun'a yanaştığı iskeleyi ve yürüdüğü yolu ölümsüzleştirmek ve Samsun'umuzu marka kent yapmak için KURTULUŞ İSKELESİ VE YOLU inşa edilmiştir. Anılan iskele Bandırma Vapuru ile birebir aynı alan ölçeğinde olup 45 m. Uzunluğunda 8 m. Genişliğinde bir platforma sahiptir. Söz konusu platform üzerinde bulunan Atatürk ve 18 silah arkadaşlarının şaşırtıcı şekilde asıllarına benzeyen heykelleri, ziyaretçilerini adeta büyülemekte, Atamızı ve arkadaşlarını bu gün görmüş gibi heyecanlandırmaktadır. Platform yine aslına uygun olarak dekovil hatları ile 45 m. genişliğinde 300 m. uzunluğundaki KURTULUŞ YOLU'na bağlanmaktadır. Kurtuluş yolu üzerinde Atatürk ve 18 silah arkadaşlarını betimleyen havuzlar, kurtuluş mücadelesini anlatan rölyefler, alt ve üst yapısı, doğal taş kaplamaları, dekoratif aydınlatma sistemleri, çevre ve peyzaj düzenlemeleri ile tamamen bitirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



YENİ HUZUREVİ PROJESİ

Büyükşehir Belediyemiz vizyon belediyeciliğinin yanında sosyal hizmet belediyeciliğini de en aktif biçimde devam ettirmektedir. Yaşlılarımızın kalan ömürlerini daha rahat ve konforlu, ev şartlarını aratmayacak bir ortamda sürdürebilmelerini teminen yeni huzurevi binası yapmayı kararlaştırmıştır.

Yeni Huzurevinin inşaatı yapımına Nisan 2007 de başlanmış olup Kasım 2008 tarihinde tamamlanmıştır.

Yaklaşık 30.000 m2 lik bir arazi üzerinde 1830 m2 lik kapalı inşaat alanında bodrum +3 kat olarak projelendirilmiş tesiste ;

Odalar iki kişilik olarak tasarlanmış olup toplam 114 kişiye hizmet verecektir.

Zemin katta 16 adet,

1.katta 22 adet,

2.katta 19 adet olmak üzere toplam 57 adet oda vardır.





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hudutları dahilindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyonu içinde yürütülmesi amacıyla 10.07.2004 tarihli 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine dayanılarak ve İçişleri Bakanlığı'nın 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği" esas alınarak hazırlanan Samsun Büyükşehir Belediyesi Aykome Yönetmeliği, Belediye Meclisimizce 13.06.2008 tarih ve 28/120 sayı ile onaylanmış ve 26.06.2008 tarihinde de mahalli gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Büyükşehir Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm altyapı kurumları, üniversite, oda üst kuruluşları ve İlk Kademe Belediye Başkanlıkları'nın katılımı ile ilk üst kurul toplantısını 17.09.2008 tarihinde gerçekleştirmiş ve bu toplantıda Aykome'nin uygulama esasları üzerinde durulmuştur.

Aykome Şube müdürlüğü'müzce yapılan kontrollerde;

- Kazı esnasında yönetmelik hususları dışı çalışma yaptıkları tespit edilen 4 adet,
- İzinsiz yapıldığı tespit edilen 3 adet kazı hakkında tutanak tutulmuştur.

Aykome'ye kazı ve çalışma izin talebi için başvuru sayısı 412 adet olup, bu taleplerin 410 adedine kazı ve çalışma izni verilmiş, 2 adedinin yapımı ertelenmiştir.

2008 yılında verilen kazı ve çalışma izinleri nedeniyle altyapı yatırım hesabına tahakkuk edilen para miktarı; 146.065,74 TL.dir.

Tablo 12 2008 Yılında İlk Kademe Belediyeleri'nde Yapılan Yol Çalışmaları

2008 YILINDA İLK KADEME BELEDİYELERİNDE YAPILAN YOL ÇALIŞMASI								
	BELEDİYE ADI	UZUNLUK (M)	KAZI (M3)	DOLGU (M3)	TEMEL (M3)	BİNDER (TON)	AŞINMA (TON)	SATHİ KAPLAMA (M)
1	İLKADIM	21.855	82.500	99.600	56.333	18.226	1.960	21.520
2	ATAKUM	7.200	18.000	36.000	14.260	-	3.280	9.200
3	GAZİ	11.640	79.570	79.700	34.052	18.264	2.306	4.650
4	CANIK	3.900	36.500	48.250	13.363	8.568	1.000	960
5	ATAKENT	19.170	56.800	40.800	15.625	4.070	2.008	18.800
6	KURUPELİT	25.850	19.600	33.500	26.396	15.456	9.980	22.080
7	ÇATALÇAM	17.700	8.500	11.000	9.130	6.960	500	25.920
8	ALTINKUM	15.350	-	-	500	2.016	1.000	18.240
9	TAFLAN	11.500	-	-	14.150	4.800	500	13.400
10	AŞAĞIÇINIK	5.100	41.000	43.000	16.724	9.984	4.700	-
11	BÜYÜKLÜ	1.700	16.800	10.200	6.350	3.600	500	-
12	YEŞİLKENT	17.700	25.250	32.650	16.195	6.180	4.960	15.000
13	TEKKEKÖY	15.700	72.900	116.900	51.395	6.180	9.340	23.000
	DİĞER	12.800	1.000	1.000	500	1.920	500	14.800
	TOPLAM	187.165	458.420	552.600	275.473	106.164	43.534	187.570



Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

1- Batı Park Çevre Düzenleme Çalışmaları:

Belediyemiz tarafından yapımına devam edilen Batı Park peyzaj sahası içerisinde 520.000 m² 'lik alanın tanzimi tamamlanmıştır. Yaklaşık 75.000 m² lik alanda; sulama sistemi, toprak dolgu ve tesviye işleri devam etmektedir. Batı Parkın bitirilen kısımları hizmete açılmış olup, kanal çevresinde tepeler ve şevler oluşturulmuş, bu şevlere 2275 adet süs bitkisi dikilmiştir.



2-Atlı Binicilik Tesisleri Çevre Düzenlemesi:

Yaklaşık 50.000 m² alan içerisinde yapılan tesislerin 6000m²'lik yeşil alanları tanzim edilmiştir.

Yeşil alanlara 255 adet ağaç, 4100 adet süs bitkisi dikilmiştir. Alanların tanzimleri tamamlanmış olup, yeni peyzaj alanları çıkarılınca tanzimlerine devam edilecektir..



3- Bulvar Yolu Çevre Düzenlemeleri:

Belediyemiz tarafından yapılmakta olan 2.Bulvar Yolu'nun Osmaniye kavşağı ile Asarcık kavşağı arası orta refüj toprak dolgu ve tesviye işleri tamamlanmış olup; 258 adet ağaç, 137 adet süs bitkisi dikilmiştir.

4- Samsun Bulvarı Çevre Düzenlemesi:

Tekkeköy İlçesi girişine Belediyemiz tarafından yapılan Samsun Bulvarı'nın refüjlerinin toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmıştır. Orta refüjlerde oluşturulan yeşil alanlara 64 adet çınar, 210 adet süs bitkisi dikilerek çimlendirme çalışmaları bitirilmiştir.



5-Selanik Caddesi Çevre Düzenlemesi:

Tekkeköy İlçe merkezi ile Aşağıçinik Beldesi arasında yapılan Selanik Caddesi orta refüjlerinin yaklaşık 1000m'lik bölümünün toprak dolgu ve tesviye işleri tamamlanmıştır. Bitkilendirme çalışmaları 2009 yılında yapılacaktır.



6-Karadeniz Caddesi Çevre Düzenlemesi:

100.Yıl Bulvarı Meskenler Kavşağı ile 2.Bulvar Yolu arasında yapılan Karadeniz Caddesinin orta refüj toprak dolgu ve tesviye işleri tamamlanmıştır. 175 adet ağaç, 210 adet süs bitkisi dikilerek çimlendirme çalışmaları yapılmıştır.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

7-Kültür Park (İhlamur Park) Çevre Düzenleme Çalışmaları:

Eski Bafra Garajı ve Ticaret Borsasının yeri boşaltılarak yeşil alan tanzimi için hazırlanmıştır. Buradaki 45000 m2 lik alanın toprak dolgu ve tesviye işleri tamamlanmıştır. Bütün yeşil alanların tanzimi yapılarak; bu alanlara 310 adet ağaç, 135 adet süs bitkisi dikilmiş ve park bitirilerek kullanıma açılmıştır.



8-Huzurevi Çevre Düzenleme Çalışmaları:

Yeşilkent Beldesinde, belediyemiz tarafından yaptırılan Huzurevi çevresinde 25.500m2 alanın toprak dolgu ve tesviye işleri tamamlanmıştır. Yeşil alanlara 329 adet ağaç, 250 adet süs bitkisi dikilerek çimlendirilmiştir. Çevre düzenleme çalışmaları bitirilmiş olup, kullanıma açılmıştır.

9-Bandırma Plajı Çevre Düzenlemesi:

Yaklaşık 7800m2 yeşil alanı bulunan Bandırma Plajının toprak dolgu ve tesviye işleri tamamlanmıştır. Plaj yeşil alanlarına 149 adet ağaç ve 120 adet süs bitkisi dikilmiştir. Yeşil alanların %90'lık bölümünün çimlendirme çalışmaları bitirilmiştir.

10- Gazi Ethem Paşa Bulvarı Çevre Düzenlemesi:

2. Bulvar güzergahına tekabül eden bölümde orta refüj toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmıştır. Bu refüjlere 36 adet ağaç fidanı ve 20 adet süs bitkisi dikilmiştir.

11- 100.Yıl Bulvarı Ağaç Budama İşleri:

100.Yıl Bulvarında bulunan 30-35 yaş arasında çınar ağaçlarının gençleştirme budamasına 2006 yılında başlanmış olup, geriye kalan 95 adet ağacın kesimi tamamlanmıştır.

12- Şehrimizde bulunan Kadıköy Parkı, Adnan Kahveci Parkı, Fuar içi Sahil Parkı, Sahil Parkı(Batı Giriş), Muzaffer Önder Parkı, Esentepe Parkı, Gençlik Caddesi yeşil alan ve vilayet çevresi yeşil alanların rutin temizlik ve bakım işleri Belediyemiz personeline yapılmıştır.

13- Atatürk Bulvarı, Doğu Park, Sevgi Park, Mert Park, ve Atakum sahili bakım işleri yüklenici firmalara yaptırılmıştır. Bu alanların bakım kontrollük hizmetleri teknik elemanlarımız tarafından yapılmaktadır.

14- Yeşil alanların bakım-onarımı ile birlikte bulvarların orta refüjlerinde trafik kazalarından meydana gelen bozulmalar onarılmıştır.

15-Yeşil alanlarda bulunan bitkilerin bakımı ve zararlıları ile kimyasal mücadele yapılarak ilaçlanmıştır.

16-Yeşil alanlarda bulunan sulama sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmış, bu alanların sulama işleri gerçekleştirilmiştir.

17- Kentin muhtelif yerlerinde bulunan 39 adet havuzun periyodik işletme bakımının yapılmasına devam edilmiştir.

18-Ağaç nakil aracı ile yıl içerisinde, şehrin muhtelif yerlerinde ki yeşil alanlara toplam 211 adet yetişkin ağaç nakledilmiş ve alanların kısa sürede yeşillenmesi sağlanmıştır.

19-Şehir içerisinde muhtelif yeşil alanlara ve parklara 15.150 adet süs bitkisi ve 5057 adet ağaç formu (dış budak, çınar, top akasya, fıstıkçamı vb.) fidan olmak üzere toplam 10.446 adet bitki dikilmiştir.

20-Mevcut bulunan 2 adet sulama tankeri ile sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlar, yaz aylarında üç vardiyeli olarak geceleri ve gündüzleri sulanmıştır.

21- Atatürk Bulvarı orta ve yan refüjlerinin (İncesu köyü Kavşağı ile Belediyeevleri kavşağı arası) sulamalarının yapılması, çimlerinin biçtirilmesi gibi bakım işleri yüklenici firmaya yaptırılmıştır. Kontrol ve denetimi teknik elemanlarımızca yapılmıştır.

ULAŞIM PLANLAMA ve RAYLI SİSTEM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Raylı Sistem Şube Müdürlüğü

Proje için müşavirlik ihalesi 2007 yılı içinde tamamlanmış, yapım ihalesi için 6 Aralık 2007 tarihinde ilana çıkmıştı. (29) firmanın dosya aldığı ihale için teklif verme süresinin sonunda (20 Mart 2008) (5) adet firma teklif sunmuştur. Komisyon tarafından yapılan incelemenin sonunda bu firmalardan (4) tanesi yeterli bulunmuş ve teklif zarfları katılımcıların huzurunda 5 Mayıs 2008'de açılmıştır.



Yeterli bulunan firmalara ilişkin özet teklif tablosu aşağıdaki gibidir:

NO	FİRMA ADI	ÜNİV. HATTI	ARAÇ TEMİNİ	İNŞAAT	ELEKTR.MEK.	TASARIM	DEPLASM.	TOPLAM
1	ALSİM ALARKO-ANSALDOBREDA	2,459,966.52	36,000,000.12	36,053,725.43	28,019,678.54	2,854,400.00	600,000	105,987,770.61
2	YAPI MERKEZİ - CAF	3,648,906.04	36,871,193.19	39,571,439.72	35,103,993.61	1,056,621.44	600,000	116,852,154.00
3	DOĞUŞ - YENİGÜN - SIEMENS	5,722,413.11	46,882,846.00	46,281,161.94	32,220,492.00	5,886,235.36	600,000	137,593,148.41
4	GÜLERMAK	12,626,528.50	42,000,000.00	53,768,094.58	41,466,472.57	2,134,427.49	600,000	152,595,523.14



Netice olarak komisyon, finans kuruluşu Avrupa Yatırım Bankasının onayı ile en uygun teklifi verdiği görülen Alsim Alarko - Ansaldo Breda konsorsiyumuna ihaleyi 105.987.770,61 Avro bedel ile verilmesine karar vermiştir. Ayrıca, sözleşmeye göre Büyükşehir Belediyemizin 2.690.293,34 Avro tutarında yedek parça alma opsiyonu bulunmaktadır.

Müteahhit ile 19.06.2008 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 10.09.2008 tarihinde iş yeri teslimi gerçekleştirilmiştir.

Müteahhit, Batıpark (Yelken Kulüp Arkası) mevkiinde merkez şantiyesini kurmuş ve inşaat işlerine başlamıştır.

İlk olarak km. 13+900 ile 14+300 arasında güzergah kazıları yapılmış ve ardından hattın değişik noktalarında kazı işlemlerine başlanmıştır.

Öte yandan hat güzergahına ilişkin plan profil ve alt yapı deplasman çalışmaları da sözleşmeye paralel olarak sürdürülmüştür.

Projenin kontrollük ve müşavirlik hizmetleri, Yüksel Proje Louis Berger Ortak Girişimi tarafından sürdürülmektedir.





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

PROJENİN TANIMI

Samsun Hafif Raylı Sistem Projesi , Körfez - Cumhuriyet durakları arasında uzanan 15,2 km çift hatlı ve opsiyonel teklif alınan Körfez -Üniversite arasında uzanan 2 km uzunluğunda tek hatlı bir tramvay sistem hattıdır.



HAT BİLGİLERİ:

- Toplam durak sayısı:21
- Toplam cer gücü trafo sayısı 13
- İşletme, bakım, onarım, araç depolama tesislerinin yer aldığı 1 adet depo sahası
- Hat üst yapı tipi :balastlı ve doğrudan tespitli
- Hat açıklığı :1435 mm
- Durak peron boyu :45 m.
- Hat üzerindeki azami eğim :% 6

HAT BOYU YAPI TİPLERİ:

ANA HAT:

- * hemzemin : 13162 m.
- * istinatlı dolgu/yarma : 1575 m.
- * viyadük : 255 m
- * aç- kapa tünel : 155 m.

ÜNİVERSİTEYE ÇIKIŞ HATTI (opsiyonel) :

- * İstinatlı yarma/ dolgu : 1200 m.
- * hemzemin : 850 m.

ARAÇ ÖZELLİKLERİ ve YOLCU KAPASİTELERİ :

- toplam araç sayısı:16 adet (2010 yılı) / 37 adet (2025 yılı)
- araç boyu :32 m. (2010 yılı) / 42-46m (2025 yılı)- araç genişliği 2,65 metre
- aracın toplam yolcu kapasitesi: 350 kişi / 485-500 kişi (42-46 m. Araçlar için)
- maksimum araç hızı :70 km/sa
- ticari hız (ortalama) :29 km/sa
- araç cer tipi :havai hat sistemi (katener)
- % 100 alçak tabanlı
- her iki uçta kumanda kabinli
- doruk saatlerde en kısa dizi aralığı : 4 dak.(2010 yılı) / 2 dak. (2025 yılı)
- araç taşıma kapasitesi:

Günlük gidiş geliş(tam tur) minimum 270 sefer yapacağı kabulü ile hattın gidiş - geliş toplam yolcu taşıma kapasitesi yaklaşık: 90.000 kişi /gün (2010 yılı)

**FINANSMAN**

Projenin finansmanı, öz kaynakların yanı sıra hazine garantili dış kredi ile sağlanmaktadır. Dış kredi için Avrupa Yatırım Bankası (EIB) ile 65.000.000 Avro ve OFID ile 30.000.000 Avro tutarında iki ayrı sözleşme imzalanmış bulunmaktadır. Bu kapsamda tahmini finansman tablosu aşağıdaki gibidir:

Kaynak	Milyon Avro
Kredi	95,0
Özkaynak	16,4
KDV	7,5
Toplam	118.9

UKOME Şube Müdürlüğü

2008 yılı içinde 7 UKOME ve 4 alt komisyon toplantısı için bürokratik işlemler yapılmıştır. Bu toplantılarda, 75 UKOME ve 63 UKOME alt komisyon kararı alınmıştır.

Yapılan toplantılara ilişkin liste aşağıda yer almaktadır:

UKOME ALT KOMİSYON TOPLANTILARI:

TARİH	6.5.2008	15.5.2008	18.9.2008	19.9.2008
KARAR SAYISI	21	5	23	14

UKOME TOPLANTILARI

TARİH	29.1.2008	25.3.2008	1.4.2008	3.7.2008	17.7.2008	31.10.2008	5.12.2008
KARAR SAYISI	21	13	2	1	25	2	11

Ayrıca, UKOME tarafından 2008 yılı içinde 70 vatandaşa ticari araç tahsis belgesi düzenlenmiştir.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü

Şube Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları arasında toplam 45 adet Sinyalize Kavşak bulunmaktadır. Çobanlı - Kirazlık Aziz Atik Kavşakları arası "Yeşil Dalga" (60 Km.) sistemi ile çalışır hale getirilmiştir. Bu yıl içinde iki adet kavşak (Kamuran Çelik Kavşağı Ve Kirazlık Aziz Atik Kavşağı) Yeşil Dalga Sistemine adapte edilerek yeşil dalga senkronizasyonu ile çalışan kavşak sayımız 17 âdete (17.8 Km) çıkarılmıştır.

Bu çalışmanın amacı; şehir içine sınırlı sayıda araç sokarak trafiği rahatlatmak ve aynı zamanda dur - kalk sayısını azaltarak yakıt tasarrufu sağlayarak ülke ekonomisine katkıda bulunmak aynı zamanda egzoz gazının çevreye salınan miktarının azaldığı için çevre kirliliğini azaltmaktadır.

Modernizasyonu yapılan kavşaklarda LED'li gruplarlar kullanılmış bu sayede güneşin karşıdan çarpma etkisi (Phantom Etkisi) en aza indirilerek oto sinyal vericilerinin fark edilebilirliği artırılmış ışıkların görünmemesinden kaynaklanan kazaların sayısını düşürülmesi hedeflenmiştir. LED'li sistemin avantajlarından biri de uzun ömürlü oluşundan dolayı bakım maliyetlerinin düşük olmasıdır.

Atatürk Bulvarı üzerinde 2008 yılı içinde toplam 14 adet sinyalizasyon sistemine hasar veren kaza olmuş toplam 19.011 YTL tutarında cezai işlem uygulanmıştır.

Müdürlüğümüzün diğer görevleri arasında bulunan "TELSİZ VE RÖLE SİSTEMLERİ " nin faal halde çalışmasını sağlamak, kapsama alanı genişletmek, ölü bölge alanı daraltarak sağlıklı telsiz haberleşmesi yapılmasını sağlamaktır. Bu bağlamda yıl içinde toplam 51 adet el telsizinin onarımı yapılmış, 10 adet yeni telsiz alınarak telekomünikasyon kurumuna kayıtları yaptırılmıştır.

Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan "MÜZİK VE ANONS SİSTEMİ" kurulması ve mevcut sistemin bakımının yapılması faal halde çalışmasını sağlamaktır. Bu bağlamda Sevgi Park, Sahil Yolu ve Doğu Park bölgelerini Kablosuz Ses Yayın Sistemi kurulmuştur.

Müdürlüğümüz bünyesinde bir adet şube müdürü, bir adet kadrolu işçi bulunmaktadır. Müdürlüğümüzün ulaşımı sağlamak amacı ile bir adet kiralık pikap kullanılmaktadır. Birimimizde iletişim ve haberleşme amacı ile 2 adet el telsizi bulunmaktadır. Birimimizde kavşak kontrol cihazlarının programlanması, kaza hasar tutanaklarının hazırlanması v.b işlerde kullanılmak üzere bir adet masa üstü bilgisayar ve bir adet yazıcı bulunmaktadır.2008 yılında yapılan işler aşağıdaki gibidir:

1. KAMYON GARAJI KAVŞAĞI SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN MODERNİZASYONU
2. CUMHURİYET MEYDANI DIŞ KAVŞAĞI SİNYALİZASYON SİSTEMİ MODERNİZASYONU
3. ÇİFTEHAMAM - FUAR CADDESİ SİNYALİZASYON SİSTEMİ KURULMASI
4. 19 MAYIS BULVARI-FUAR CADDESİ SİNYALİZASYON SİSTEMİ KURULMASI
5. ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PİSTİNE SİNYALİZASYON KURULMASI
6. GAZİ BELEDİYESİ KAVŞAĞI MODERNİZASYONU
7. YENİ KARAKOL CAMİ ÖNÜ YAYA GEÇİTİ MODERNİZASYONU
8. TEKKEKÖY KAVŞAĞI ONARIMI
9. AZİZİYE CADDESİ-GEBİ CADDESİ KAVŞAĞI SİNYALİZASYON SİSTEMİ KURUMU
10. AKDENİZ CADDESİ - ODUNPAZARI CADDESİ SİNYALİZASYON ALT YAPISI HAZIRLANMASI
11. ODUNPAZARI - KARADENİZ CADDESİ SİNYALİZASYON ALT YAPISI HAZIRLANMASI
12. TEKKEKÖY SAMSUN BULVARI-LOJMANLAR CADDESİ SİNYALİZASYON ALT YAPISI HAZIRLANMASI
13. GAZİ ETHEM PAŞA BULVARI- ODUNPAZARI CADDESİ SİNYALİZASYON ALT YAPISI HAZIRLANMASI
14. GAZİ ETHEM PAŞA BULVARI- 2.BULVAR KAVŞAĞI SİNYALİZASYON ALT YAPISI HAZIRLANMASI
15. 2.BULVAR - AZİZİYE CADDESİ SİNYALİZASYON ALT YAPISI HAZIRLANMASI
16. 2.BULVAR YOLU İLYASKÖY KARAKOLU KAVŞAK ALT YAPISI HAZIRLANMASI
17. 2.BULVAR YOLU PTT KAVŞAĞI ALT YAPISININ HAZIRLANMASI
18. KAZALAR, ARIZALAR VE BAKIMDAN DOLAYI MUHTELİF KAVŞAKLARDA YAPILAN İŞLER

MALİ HİZMETLER
DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

Birimimiz, **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**'nun 41.Maddesinin 4.fıkrasında belirtilen “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” 'e göre öncelikle 2008 yılının Ocak ve Şubat Ayı içerisinde Birim Faaliyet Raporları'nın hazırlanmasında harcama birimleriyle koordinasyon sağlamış, Birim Faaliyet Raporları değerlendirilerek Samsun Büyükşehir Belediyesi 2007 Yılı İdari Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi 2008 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirilmesi aynı yıl içinde 4'er aylık dönemler halinde yapılmıştır. 2008 Mali Yılı Performans Programı'nın yıllık izleme ve değerlendirme sonuçları 2008 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır. Ayrıca 2007-2009 Stratejik Planı'na bağlı olarak 2008 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi 2009 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programı'nda 2009 yılında yine 4'er aylık dönemlerde izleme ve değerlendirme yapılabilmesi için performans kriterleri ve performans göstergeleri oluşturulmuştur.



2009 Yılı Performans Programı'nın yıllık izleme ve değerlendirme raporları ise aynı şekilde 2009 Yılı Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

Ayrıca İsveç Krallığı, Kalmar Belediyesi ve Türkiye Cumhuriyeti, Samsun Büyükşehir Belediyesi, Amasya Belediyesi, Ordu Belediyesi ve Giresun Belediyesi arasında işbirliği üzerine 2007 yılında TUSENET olarak adlandırılan Türkiye Belediyeler Birliği ve İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği işbirliğinde geliştirilen "Belediye Ortaklık Ağları Projesi" anlaşması yapılmıştır. Bu kapsamda 2008 Yılı içerisinde Samsun Büyükşehir Belediyesi adına Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmüştür. Bu projenin ana amacı iki ülke arasında farklı seviyelerdeki değişimleri güçlendirmek, AB sürecinde demokratikleşmenin ve Türkiye'nin AB üyeliğine katılımının

sağlanmasıdır. Türkiye'nin AB üyeliği kapsamında kuşkusuz yerel yönetimlerin rolü çok büyüktür.

TUSENET projesinin 14-19 Eylül tarihinde İsveç'in Kalmar kentinde yapılan modül çalışmalarında karadeniz bölgesinin turizm değerlerini kullanarak bölge turizminin geliştirilmesi amacıyla işbirliği içinde bulunduğumuz belediyelerle somut çıktı olarak SAGONET'i oluşturduk.





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



• 2008 yılında Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın ortaklaşa katılmış olduğu TUSENET Projesi ile ilgili çalışmalar şunlardır:

• 26 Mayıs 2008 tarihinde TUSENET Projesi kapsamında İsveç Kalmar ile Samsun, Amasya, Giresun ve Ordu Belediyeleri arasında Samsun'da yapılan modül çalışmaları.

• 4-6 Haziran 2008 tarihlerinde TUSENET Projesi kapsamında Türkiye Belediyeler Birliği ile Samsun, Amasya, Giresun ve Ordu Belediyeleri arasında "yerel ekonomik kalkınma ve büyüme, küçük ve orta ölçekli işletmelerin desteklenmesi, istihdam" modülünün proje fikirlerinin geliştirilmesi ve faaliyetlerinin planlanması amacıyla Ankara'da yapılan bir çalışma toplantısı.

• 14-19 Eylül 2008 tarihlerinde TUSENET Projesi kapsamında İsveç Kalmar ile Samsun, Amasya, Giresun ve Ordu Belediyeleri arasında İsveç

• 14-19 Eylül 2008 tarihlerinde TUSENET Projesi kapsamında İsveç Kalmar ile Samsun, Amasya, Giresun ve Ordu Belediyeleri arasında İsveç'in Kalmar Şehrinde yapılan ve SAGONET oluşumunun ortaya çıktığı modül çalışmaları.

• 20-23 Ekim 2008 tarihlerinde TUSENET Projesi kapsamında İsveç Kalmar ile Samsun, Amasya, Giresun ve Ordu Belediyeleri arasında Ordu'da yapılan modül çalışmaları.

• 17-18 Kasım 2008 tarihlerinde "İsveç Yerel Yönetim Sistemi ve İsveç'in Üçlü İşbirliği (triple helix cooperation)" alanındaki deneyimleri ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında Türkiye Belediyeler Birliği'nin Ankara'da düzenlemiş olduğu seminer.

• 3-5 Aralık 2008 tarihlerinde TUSENET Projesi çalışmalarının iki yılını değerlendirmek ve projenin bitim tarihine (2010 yılı) kadar yapılacak çalışmaları ele almak amacıyla Amasya'da yapılan Ara Değerlendirme Konferansı.

Bütçe Şube Müdürlüğü

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Bütçe Uygulama Talimatları doğrultusunda bütçe çağrısı yapılan birimlerce hazırlanan gider tekliflerini birleştirip, Gelir Müdürlüğü ile müştereken gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını ve kurumlardan gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınarak kurumun ayrıntılı harcama programını ve finansman programı hazırlanmıştır.

• Hazırlanan bütçe tasarılarının üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra Encümen'de ve Meclis'te görüşülme sürecini takip ederek ve bütçe sürecinin koordinasyonunu sağlamak.

• Bütçede tertibi açılmayan, ödeneği yetmeyen ekonomik tertiplere Yedek Ödenekten ödenek talep edilmesi ve lüzumlu görülmesi halinde aktarma işlemlerini ve birim içi talep edilen aktarmalar yapılmıştır.

• Birimler tarafından yapılan harcamalara ait Ödeme Emri Belgelerinin Kurumsal, Fonksiyonel, Finans ve Ekonomik kodlarının, harcamanın ekonomik koda uygunluğu ve ödenek üstü harcama yapılmaması için gerekli ödenek kontrolünü yapmak ve ödeneğinin ilgili birimce tedarikini sağlamak..

• Mali yılın bitiminden itibaren Kesin Hesabın düzenlenmesi ve Encümen'de ve Meclis'te görüşülme sürecini takip ederek ve kesin hesap sürecinin koordinasyonunu sağlamak

• Belediyemizin Faaliyet dönemine ait bütçe gerçekleştirmeleri ve beklentileri konularında Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler raporu hazırlamak.

**Gelirler Şube Müdürlüğü**

• Gelirler Şube Müdürlüğü 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yönetimi Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili diğer yasalardan doğan Belediyemize ait vergi, resim, harç harcamalara katılım payları gibi gelirlerin tahakkuk ve tahsilini sağlamakla yükümlüdür.

• Belediyemizce yapılan hizmetlere ilişkin ücretler ile Belediyemize ait mülklerin aylık kiralari gibi her türlü alacaklar gecikmeden düzenli bir şekilde zamanında tahsil edilmektedir.

• Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu tarafından 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ve aynı Kanunun 21. maddesi gereğince Atakum, İlkadım, Gazi, Canik, Altinkum, Çatalçam, Kurupelit, Taflan, Kutlukent, Aşağıçınık, Atakent, Büyüklü İlk Kademe Belediyeleri, Tekkeköy Merkez İlçe Belediyesi, Asarcık ve Kavak İlçe Belediyelerinde ölçü ve tartı aletlerinin kontrollerini ve periyodik muayenelerini belirli program çerçevesinde sürdürmektedir. Bunun yanı sıra şehir merkezinde de halkımızın yiyecek, içecek ve yakacak ihtiyacında esnafın kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin sürekli denetimi de yapılmaktadır.

• Piyasa denetimleri zaman zaman Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile müştereken oluşturulan ekiplerle de

sürmektedir.

• 2008 yılında toplam 270 adet beyanname alınmış, 724 adet işyeri denetlenmiş, yasal süre içerisinde beyanda bulunmayan ve kontrol ettirmeyen 3 işyeri hakkında 3516 Sayılı Kanunun 15/6. maddesine göre yasal işlem yapılmıştır.

Satınalma Şube Müdürlüğü

• 2008 Mali Yılı içerisinde Satınalma Şube Müdürlüğü olarak ilgili birimlerden gelen 3491 adet talebin tamamına, piyasa koşullarına göre en avantajlı teklif fiyatı ile tedarik süreci en kısa süre içerisinde tamamlanmıştır.

İcra Takip Şube Müdürlüğü

• Vadesinde ödenmeyen İlan ve Reklam Vergilerinin icra yoluyla tahsilatının yapılması,

• İlan Reklam Vergisi: şehrimizin muhtelif yerlerinde faaliyet gösteren ve icralık duruma düşen mükelleflerden 85.000 TL icra yoluyla tahsil edilmiştir.

• Vadesinde ödenmeyen Asma Tahsis Ücretlerinin icra yoluyla tahsilatının yapılması,

• Asma Tahsis Vergisi: şehrimizin muhtelif yerlerinde Faaliyet gösteren ve icralık duruma düşen mükelleflerden 110.000 TL icra yoluyla tahsil edilmiştir.

• Vadesinde ödenmeyen para cezalarının icra yoluyla tahsilatının yapılması,

DESTEK HİZMETLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

2008 yılında Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından Büyükşehir Belediyesi hizmet binasının her türlü bakım ve onarımı yapılmış, hizmet binası sürekli temizliği yapılmıştır, telefon iletişim hizmetlerini (Santral), hizmet araçlarının sevk ve idaresini, hizmet binasının ısıtılmasını ve personelin öğle yemek ihtiyacını karşılamak ve sağlamakla yükümlüdür. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü belediyemiz çalışanlarının verimini yükseltecek bu hizmetleri zamanında ve kaliteli olarak sunmaya devam edecektir.

AB mevzuatına uygun modern bir Yeni balık hali inşa edilmiştir. 01 Eylül 2008 de hizmete açılan yeni balık halinde yönetmeliklerin öngördüğü tüm hizmetleri tam ve seri halde yapılması için çalışmalar sürdürülmektedir. Kayıt ve denetimlerde, ürün kabulünde ve satışında web tabanlı bilgisayar otomasyon sistemi kurulması, verimliliğin artırılması, işlemlerin internet ortamında yapılarak şeffaflık sağlanması öngörülmektedir. 2010 Yılında hal hizmetlerinin özelleştirilerek sektör çalışanlarına devredilmesi hedeflenmektedir.

Belediyemiz tarafından inşa edilen 14 Ağustos 2007 de hizmete açılan yeni sebze ve meyve hali 01 Ocak 2008 de sektör çalışanlarının kurduğu SAMESKOM A.Ş. ye devredilmiştir. Sebze ve meyve hali müdürlüğümüz zabıta denetim elemanları ile denetimlerini sürdürmektedir.

Ayrıca;

- AB standartlarında yeni Sebze ve Meyve Hali inşaatı tamamlanarak 20 Ağustos 2007 de hizmete alınarak hedefe ulaşılmıştır.
- AB standartlarında Balık Hali inşaatı tamamlanarak 01 Eylül 2008 de hizmete alınarak hedefe ulaşılmıştır.
- Hal hizmetlerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinin satın alınması ile işletmenin personel giderlerinin azaltılması ve hizmetin kalitesinin artırılması.
- Balık halinde hal hizmetlerinin hizmet alımı

ile karşılanması personel giderlerinin azaltılmıştır.

- Bilgisayar destekli otomasyon sistemi kurulması ile ilgili çalışmalar Tarım bakanlığı ile ortak yürütülmektedir.
- Sebze ve Meyve Hali hal hizmetleri 01 Ocak 2008 tarihinde sektör çalışanlarının kurduğu SAMESKOM A.Ş. ye 10 yıllık süre ile kiralanarak özelleştirilmiştir.
- Balık hali için özelleştirme çalışmaları devam etmektedir.

Önümüzdeki dönemdeki amaç ve hedeflerimiz ise;**AMAÇ 1:**

Karadeniz su ürünleri avlanma rezervi ve Bafra ve Çarşamba ovalarının verimi avantajlarını kullanarak ulusal ve uluslararası pazarlara bol ve kaliteli ürün arz ederek bölgenin toptan satış merkezi olmak, kaliteli hal hizmetleri veren rekabet gücü yüksek hal işletmeleri ile bölgenin ticaretini geliştirmek.

HEDEF 1.1:

Bilgisayar destekli otomasyon sistemi ile hal işlemlerinin hızlı ve güvenilir yapılması kayıt dışının engellenmesi.

HEDEF 1.2:

Hal hizmetlerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinin satın alınması ile işletmenin personel giderlerinin azaltılması ve hizmetin kalitesinin artırılması.

HEDEF 1.3:

Hizmet kalitesi ve iktisadi yapısıyla tüm ulusal ve uluslar arası hal işletmeleri ile rekabet düzeyine ulaşmak

HEDEF 1.4:

Hal Hizmetlerinin sektör çalışanlarına devredilerek özelleştirilmesi

İMAR ve ŞEHİRCİLİK
DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereğince yeni belediye ve mücavir alan sınırları belirlenmiş ve yaklaşık olarak belediye sınırlarımız 79.679 ha olarak tespit edilmiştir.

2008 yılı içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası uyarınca müdürlüğümüzce sevki yapılan büyükşehir bünyesinde yapılan faaliyetler ve görevlerimiz ile ilgili dairemizce hazırlanan 120 konu Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır. Alt kademe belediyelerini ilgilendirenler bilgi ve uygulama için belediyesine gönderilmiştir. Onaylanan nazım imar planı ve değişiklikleri ile Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri kapsamında 7c maddesine göre onaylanan uygulama imar planı ve değişiklikleri belediyemiz ilan yerinde 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

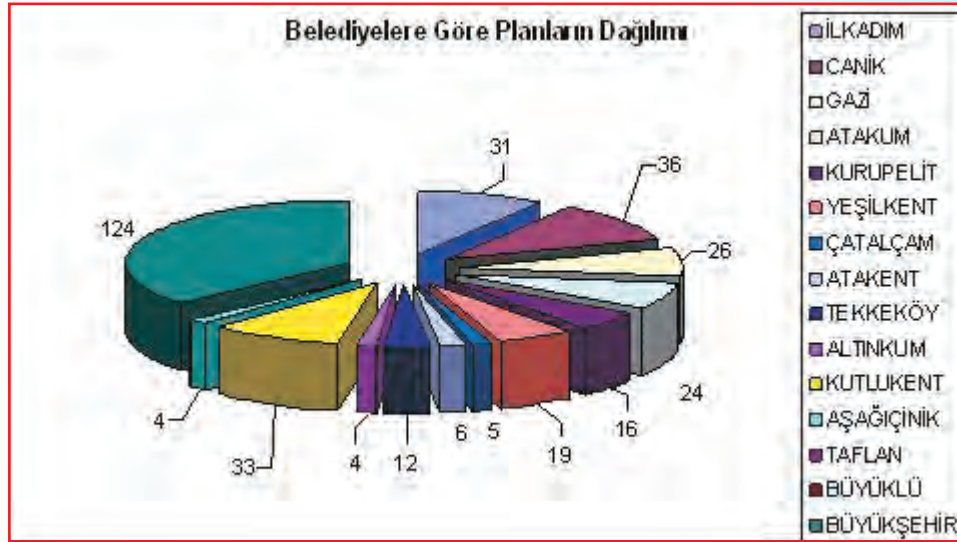
İlçe ve İlkademe Belediye Meclislerinde kabul edilerek, 5216 Sayılı Yasa'nın 14. maddesi uyarınca onanmak üzere belediyemize gönderilen imar planı, imar planı değişikliği ve onama meclis kararlarının; 3194 Sayılı İmar Yasa'sı başta olmak üzere diğer Yasa ve ilgili yönetmeliklere göre incelenmesi ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nde görüşülmesinin sağlanması gerçekleştirilmiştir. Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve değişiklikleri, 1 aylık askı süresinin işlemesi için ilgili İlçe ve İlkademe belediyelerine gönderilmiştir. **(Grafik 5)**



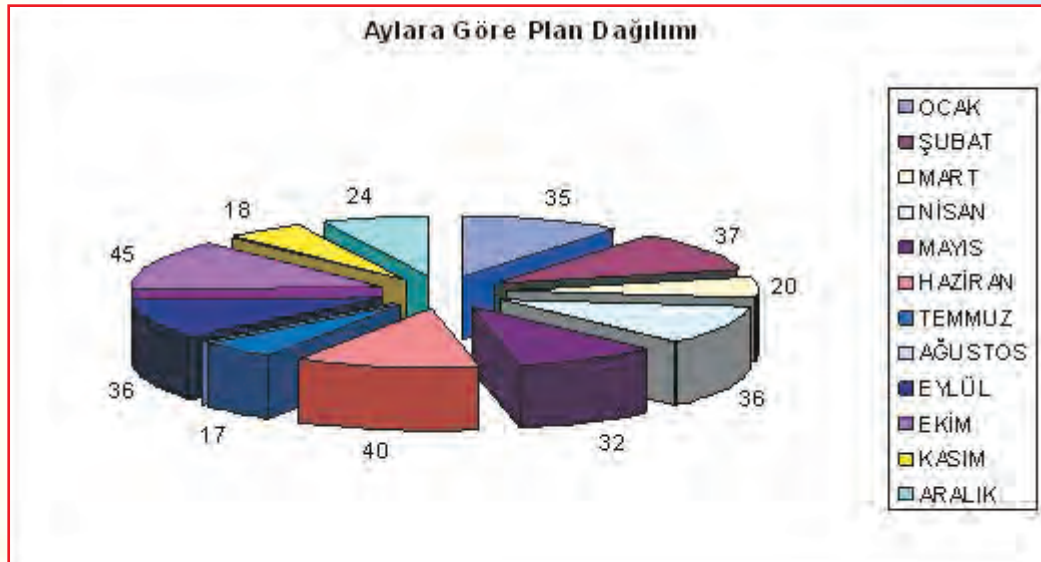
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Grafik 6 2008 Yılında Görüşülen İmar Planlarının Belediyelere Göre Dağılımı



5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre, her ay Büyükşehir Belediye Meclisi toplandığından, müdürlüğümüz tarafından hazırlanan gündemler de artmıştır. Ocak, Şubat Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık gündeminde 340 adet plan ve plan değişiklikleri görüşülüp, karara bağlanmıştır. (Grafik 6)



Grafik 7 2008 Yılında Görüşülen İmar Planlarının Aylara Göre Dağılımı

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



2008 yılında, Samsun İmar Yönetmeliği yanında Yüksek Yapılar Yönetmeliği'nin uygulamasında ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılmış, çalışmalara İlçe ve İlkademe belediyelerinin ilgili birimleri yanında, TMMOB'a bağlı meslek odalarının da katılımları sağlanmıştır. Yapılan ekleme ve değişiklikler Büyükşehir Belediye Meclisinde henüz karara bağlanmamıştır.

Planlama alanında ulaşım ana planına uygun olarak hafif raylı sistem güzergahının bulunduğu kısmın yeniden düzenlenmesi, su deposu, mezbahane gibi işlevlerde kullanılmak üzere Büyükşehir Belediye hizmet alanlarının belirlenmesi, 1/50.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı

revizyonu, yeni sanayi alanının belirlenerek (özellikle Yeşilkent sınırları içerisinde yaklaşık 500 hektarlık alanda) imar planı çalışmalarının tamamlanması, yol ve kavşak planlarının hazırlanması, bölge parklarının oluşturulması çalışmaları tamamlanmıştır.

Çınarlık Belediyesi Büyükşehir Belediye sınırları dışında kalmadan önce, bu bölgeye ait TCK yol güzergahları (özellikle güneyinde kalan fiili durumu da dikkate alınarak) ilave nazım imar planı çalışmalarının yapılması için, tarımsal etüd çalışmaları başlatılmış ve Tarım İl Müdürlüğü'ne başvurulmuştur. Bu amaçla zemin etüd çalışmaları yapılmıştır.

2008 YILI SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ONAMA ÇİZELGESİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
BELEDİYE	GELEN MECLİS DOSTYASI												TOPLAM
İLKADIM	4	2	1	3	1	3	3		2	5		7	31
CANİK	3	10	2	4	3	4	3		2	2	1	2	36
GAZİ	1	3	2	3	3	3	1		3	6	1		26
ATAKUM	5	5		3	6				2	3			24
KURUPELİT	3	2	1		1	1			1	1	3	3	16
YEŞİLKENT	1	2	1	4	2	5				3	1		19
ÇATAÇAM	1		1		1	2							5
ATAKENT	1		1	1	1				2				6
TEKKEKÖY		1	3		2		1		1	2	1	1	12
ALTINKUM				1					2	1			4
KUTLUKENT	2	1		5	5	6			4	5	1	4	33
AŞAĞIÇINIK		1	1	1						1			4
TAFLAN													
BÜYÜKLÜ													
BÜYÜKŞEHİR	14	10	7	11	7	16	9		17	16	10	7	124
TOPLAM	35	37	20	36	32	40	17		36	45	18	24	340

Tablo 13 Samsun Büyükşehir Belediyesi Onama Çizelgesi



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2008 Yılı Faaliyetleri

Büyükşehir Belediyemize ve Saski Genel Müdürlüğü'ne ait iş makineleri, hizmet araçları ile şehir mobilyalarının bakım onarımları ve imalatları, tüm makinalı işlerin tesisi ve revizyonu ayrıca Daire Başkanlığımızın ilgi alanı içerisindeki yedek parça, makine, araç ve tesis temin ihaleleri takip işleri görevlerimizin ana başlıklarıdır.

Daire Başkanlığımız önceki yıllarda olduğu gibi 2008 yılında da değişik projeler geliştirmiştir. Bunlardan başlıcaları şunlardır:

Döküm atölyemizde bank, korkuluk, lamba, çiçeklik gibi malzemeleri pik veya alüminyum döküm olarak üretmekte ve şehrimize çok dekoratif kent mobilyaları kazandırmaktayız. 2008 yılında İkinci Bulvar İkiz Köprü ve Derebahçe Gazi Köprüleri'ne yaptığımız lamba ve döküm korkuluklar beğeni toplamıştır. Bu projenin devamını kentimizin çeşitli köprülerinde sürdüreceğiz. Yapılan projenin toplam maliyeti 400.000 TL.'dir. Teleferik tesislerinin alt ve üst istasyonlarına 120.000 TL. harcanarak polikarbon çatı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2008 Yılında ihale suretiyle yapılan alımların listesi ve parasal değeri aşağıdaki gibidir:

- Akaryakıt alımı..... 3.587.986 TL.
- LNG(sıvılaştırılmış doğal gaz) alımı.....1.053.585 TL.
- Traktör alımı..... 63.500 TL.
- Dijital baskı sarf malzemesi alımı.....165.000 TL.
- Sac damper alımı.....192.000 TL.
- Zabıta denetim botu alımı.....98.700 TL.

Makine İkmal Bakım Onarım Daire Başkanlığımızın 2008 yılında Müdürlüklerimize ve şehrin çeşitli yerlerine yaptığı bazı imalatlar şunlardır:

- 50 adet kilitleli yol kapama bariyeri
- 400 adet bilgi tabelası
- 50 adet U tipi demir boru bariyer
- 150 adet yol kapama seyyar ayak bilgi levha tabelası
- 30 adet yeni tip basket potası
- 350 adet oturma birimi
- Demiryolları için hemzemin geçit tabelası 25 adet
- 200 adet seyyar bilgi tabelası
- 120 adet alüminyum bilgi levhası
- Totem tabelalar için 50 adet kalın sacdan flanş
- 15 takım L tipi alüminyum levhalı bilgilendirme totem tabelası
- Otobüs İşletmesine 60 adet otobüs durak direği
- Muhtelif tiplerde trafik bilgi levha sacı 600 adet
- Trafik yönlendirici baş üstü L tipi tabela taşıyıcı ayak 5 adet
- Muhtelif alt yapı çalışmaları için 600 adet flanş
- 50 adet döküm bank
- 20 adet bayrak direği



Ayrıca yüzlerce metal aksam onarım ve imalat gerçekleştirilmiştir.

Döşemehanemizde 2008 Yılında başlıca şu işler yapılmıştır.

Otobüs ve kamyonlara koltuk onarımı.....	200 Adet
Çeşitli müdürlüklere müdür koltuğu yapımı.....	60 Adet
“ “ misafir “ “	70 Adet
Mobilya imalat birimimizde ise aşağıdaki işler gerçekleştirilmiştir :	
Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere masa	60 Adet
“ “ “ “ bilgisayar masası.....	45 Adet
“ “ “ “ sehpa	40 Adet
“ “ “ “ dolap	45 Adet
“ “ “ “ tenis masası	15 Adet
Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere arkalık pano	12 Adet
“ “ “ “ bank tahtası.....	250 Adet
“ “ “ “ doğal parke taşıma sehpaı....	300 Adet

Bunların yanında daha pek çok ahşap mobilya imalatı gerçekleştirilmiştir.

Lastik kaplama ünitemizde 2008 Yılında gerçekleştirilen işler şunlardır:	
1200x20 lastik kaplanması	30 Adet
1100x20 “ “	25 Adet
1000x20 “ “	50 Adet
12 R 22,5 “ “	95 Adet
11 R 22,5 “ “	95 Adet
12 R 16,5 “ “	40 Adet
Lastik yara tamiri	250 Adet

2009 Yılında Belediyemizin bütün araçlarına uydudan araç takip ve uydudan taşıt tanıma sistemi kurulması için çalışma yapılmış ve son aşamaya getirilmiştir. Toplam maliyeti 180.000 TL. civarında olacağı düşünülen bu önemli hizmet sayesinde hem makine parkımızdaki bütün araçları uydudan bilgisayarla dakika dakika takip imkanına kavuşacağız, hem de taşıt tanıma sistemi ile araçların akaryakıt alımlarına önemli bir düzen getireceğiz.

Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

2008 Yılı Faaliyetleri;

Belediyemiz Otobüsleri ve Özel Halk Otobüslerince yapılan kent içi toplu taşıma hizmetlerinin en seri ve rahat şekilde aksamaya meydan vermeden yerine getirmek temel ilkimizdir. Görevimiz toplu taşıma hizmetinin daha verimli hale gelmesi için tedbirlerin alınması ve güzergahlarda ihtiyaca göre düzenlemeler yapılmasıdır. Toplu taşıma hizmetinin yönetim, yürütüm ve denetiminin sağlanmasına yönelik çalışma ve yöntemleri belirlemekte ve düzenlemekteyiz.

Müdürlüğümüz Makine İkmal Bakım Onarım Atölye Binasında hizmetini yürütmektedir. Ayrıca; Soğuksu(Ceza ve Tevkif Evi Yanı), Cumhuriyet Meydanı(AKM yanı), Atakum (Alparslan Caddesi Balaç yolu üzeri), Tekkeköy, Üniversite (Eğitim Fakültesi), Üniversite (Poliklinikler) de Hareket Memurlukları, Belediye Evleri, Cezaevi, Üniversite Poliklinikler Üniversite Eğitim Fakültesi, Cengiz Topel, Cumhuriyet Meydanı(Açık Otopark yanı), Öğrenci Yurdu karşısında bulunan kontrol noktalarında hizmet yürütmektedir.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

2007 Yılı Mayıs Ayı içinde uygulamaya geçilen elektronik bilet sistemi (SAMKART) ile bilet, araç takip işlemlerini ve yolcu yapısı istatistiki bilgilerini daha verimli bir şekilde alabilmekteyiz. Özelleştirme çalışmaları 2008 Yılında devam etmiş ve Özel Halk Otobüs sayısı 106 olmuştur. Özel Halk Otobüsleri Canik, İlkadım ve Atakum güzergahlarında 32 hatta çalışmaktadır.

BÖLGE	HATTIN Sayısı	Seferi	TOPLAM KİLOMETRE
CANİK	11	223	10.323,40
İLKADIM	15	194	5.933,20
ATAKUM	6	158	5.978,00
TOPLAM	32	575	22.234,6

Hatlara yapılan sefer sayıları ve kilometre tablosu:

Bir günde 32 hata 575 sefer yapılmakta ve 22.234,60 km katedilmektedir. Yolcu taşıma kapasitemiz 3100 oturarak 4000 ayakta toplam 7100 kişi/gün

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Meclisi'nin 14.09.2005 Tarih ve 16/27 Birleşim no' lu kararıyla kabul edilen Otobüs İşletme Yönetmeliği ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerince yönetim ve iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

Diğer bir amacımız; kent içi toplu taşıma hizmetinin, müşteri memnuniyetini esas alarak rahat ve güvenli bir şekilde yürütülmesi ve kent içi toplu taşımada, taşınan yolcu sayısını artırmaktır.

Toplu taşımada kullanılan Özel Halk Otobüslerinin yenileme çalışmaları başlamış ve 51 adet otobüs 2006, 2007 ve 2008 model otobüslerle değiştirilmiştir.

Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü

2008 Yılı Faaliyetleri;

Müdürlüğümüz kent içi trafiğin akıcı bir duruma gelmesi için gerekli düzenleme ve işaretlemeleri İl Trafik Komisyonu ve UKOME kararları gereği yapmaktadır. Yapılan çalışmalarımızda çağdaş ve gelişmiş ülkelerde uygulanan standart malzemeler kullanılmaktadır. Ayrıca yol çizgi çalışmalarımız yüksek standartta ve büyük bir hızla gerçekleştirilmektedir. Yıl içinde önemli gün, hafta ve bayram kutlama mesajlarının pankart ve ışıklı panoları müdürlüğümüz atölyesinde yapılmaktadır. Belediyemiz çalışmalarını gösteren çeşitli tanıtım levha çalışmaları, araç yazıları, sokak ve trafik levhası imalatları etkinliklerimiz arasındadır.

Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü 2008 Yılı Çalışma Tablosu kitabın sonunda verilmiştir. (Ekte Tablo 18)



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin çeşitli birimlerine yeni araç ve iş makinası alımı ile ilgili ihaleler yapılmış ve araçlar temin edilmiştir.

Ekonomik ömrünü tamamlayan araçların satışı gerçekleştirilmiştir.

Yeni yılda kamyon ve iş makinası alımı ile ilgili çalışmalar sürmektedir.

Yağ, filtre, lastik gibi atıkların yasalar çerçevesinde geri kazanım ve bertarafı sağlanmıştır.

Kent mobilyaları için yeni projeler gerçekleştirilip uygulanmıştır.

Otobüs özelleştirilmeleri tamamlanarak özelleştirilen otobüs sayısı 106'ya çıkarılmıştır.

Elektronik ücret toplama sistemindeki aksaklıklar giderilerek sistemin son derece aktif çalışması sağlanmıştır.

Akıllı durak sisteminin kurulması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Büyükşehir sınırlarına yeni katılan yerlere yeni otobüs durakları konulmuştur. Konulmaya devam edilmektedir.

Otobüs duraklarına bölgesel kent haritaları konulmuştur. Yeni yılda bu haritaların güncellenmesi sağlanacaktır.

Uydudan araç takip sistemi 30 araçta denenmiş ve başarılı görülerek önümüzdeki yıl sayının artması için çalışma yapılacaktır.

Araçlara konulan yakıtın kontrolü için taşıt tanıma sistemi çalışmaları yeni yılda sürdürülecektir.

Tabela ve yol çizgi çalışmaları artarak sürmektedir.

Dijital baskı makinası alınarak baskıların bünyemizde yapılması sağlanmıştır.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

4. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince Büyükşehir Belediyemizce Belediyemize bağlı Belediyelerle görüşmeler yapılmış, ilimizde çalışma izni alan 2 firma ile protokol yapmaları konusunda bilgilendirilmişlerdir.

Güven Dönüşüm Firması ile protokol yapan Belediyelerimiz;

Tekkeköy Belediyesi, Kutlukent Belediyesi, İlkadım Belediyesi, Atakum Belediyesi, Atakent Belediyesi, Kurupelit Belediyesi

Çorum Ambalaj Firması ile protokol yapan Belediyelerimiz ;

Gazi Belediyesi, Canik Belediyesi

Bu Belediyelerimizden Tekkeköy Belediyesi'nin yönetim planı Çevre ve Orman Bakanlığı'nca da onaylanmıştır.



Belediyemizin ve SASKİ Genel Müdürlüğü'nün katlarında bazı noktalara geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilmiştir.



Resim: Geri dönüşüm kutusu

Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda belirlenmiş olan, hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde öncelikle kaynağında azaltılması, toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesine ilişkin teknik ve idari hususlar ile uyulması gereken kuralların, Samsun Kenti ölçeğinde değerlendirilmesi ile yönetim planı ile hafriyat konusundaki uygulamaların düzenlenmesi ile ilgili olarak hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Yönetim Planı hazırlanmış, meclise sunulmuş meclis alt komisyon kararı gereğince Çevre ve Orman Bakanlığı'na onay için gönderilmiştir.

5. 18.03.2006 Tarih ve 25406 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda belirlenmiş olan, hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde öncelikle kaynağında azaltılması, toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesine ilişkin teknik ve idari hususlar ile uyulması gereken kuralların, Samsun Kenti ölçeğinde değerlendirilmesi ile yönetim planı ile hafriyat konusundaki uygulamaların düzenlenmesi ile ilgili olarak hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Yönetim Planı hazırlanmış, meclise sunulmuş meclis alt komisyon kararı gereğince Çevre ve Orman Bakanlığı'na onay için gönderilmiştir.



6. Atık Pil Yönetmeliği gereğince Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı Taşınılabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile görüşmeler yapılmış atık pil kutuları ve kumbaraları alınarak öncelikle okullara, bazı sitelere ve Belediyemizde belirlenen noktalara yerleştirilmiştir.

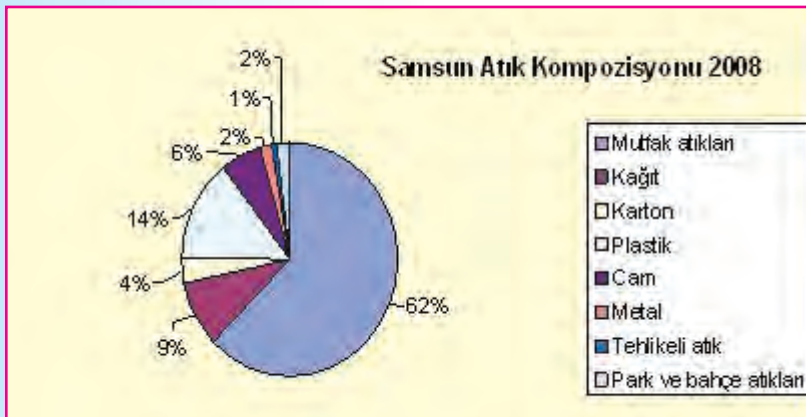
KATI ATIK YÖNETİM BİRİMİ

“Katı Atık Yönetimi Projesi” Kapsamında Yapılan İşler



Resim:
Katı Atık
Düzenli Depolama Sahası
Görüntüleri

Grafik 8 2008 Yılı Samsun Atık Kompozisyonu



Katı Atık Düzenli Depolama sahası 15 Mayıs 2008 tarihinde hizmete girmiştir.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

a. DEPOLAMA SAHASI İŞLETİMİ

- Halen Samsun Büyükşehir Belediyemize bağlı 14 Belediyeden sahamıza çöp kabul edilmektedir. 5747 Sayılı "Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"a göre seçimlerden itibaren bu 4 ilçe Belediyesi olacaktır.
- Düzenli Depolama Sahası hizmete girmeden önce eski depolama sahamıza 7 gün 24 saat çöp kabul edilmekteydi. Ancak yeni depolama sahamız hizmete girmeden önce tüm Belediyelere, sahaların işletiminde 24 saat çalışmanın hem ekonomik hem de işletim açısından sıkıntılara sebep olmasından dolayı, 9:00-24:00 saatleri arasında araç kabul edileceği bildirilmiştir.

b. YOL EKİPMAN ALIMI

Düzenli depolama sahasında kullanılacak hareketli ekipmanla ilgili olarak gerekli çalışmaları yapmak ve uluslar arası seviyede ihale dokümanlarını hazırlamak, depolama alanını işletimi için personele destek vermek amacıyla IGIP-I&U-TEMPO ortak girişimince çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yol ekipmanların ihalesi sonucu;

- Buldozer
- Greyder
- Damperli Kamyon
- Asfalt Finişeri
- Lastik Tekerlekli Yükleyici
- Toprak Silindiri alımı yapılmıştır.

c. TIBBİ ATIKLAR

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

- Sterilizasyon ünitesinin yerleştirileceği binanın yapım işi 3K İnşaat Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti. 15.03.2008 tarihinde bitirilmiştir.
- Sterilizasyon ünitesinin kurulumu **ATHİSA Çev. Sağ. Hiz. San.ve Tic.Ltd.Şti.** tarafından tamamlanmıştır.
- Tesis kapasitesi : 450 kg/saat

Yaklaşık tıbbi atık miktarı : 2500 kg/gün



Tesisin İşletimi;

Sterilizasyon Tesisimize Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan 11.07.2008 Tarihinde 3 aylık geçici çalışma izni verildikten sonra ilgili evraklar tamamlanarak 18.11.2008 Tarih ve 18730 Sayılı Bakanlık yazısı ile 3 yıl süre ile şartlı işletme lisansı verilmiştir.

- Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisimiz **04.08.2008 tarihinde hizmete girmiştir** ve Çevre İnş.Tem.Tic.Ltd.Şti. tarafından işletimi sağlanmaktadır.

- Belediyemizle sözleşme yapmış 94 adet sağlık kuruluşundan Pazar hariç her gün program dahilinde firma personeli tarafından tıbbi atıklar alınmakta ve M.Ç.K. Kararı ile belirlenen bir ücret karşılığında Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde sterilize edildikten sonra sahada gömülerek bertaraf edilmektedir. Yeni sözleşmelerin yapılmasına da devam edilmektedir.

- Tıbbi atık miktarlarının kontrolü amacıyla atıklar sağlık kuruluşlarından alınmadan önce tartılmakta ve bilgiler 2 nüshalı kayıt fişine yazılmaktadır. Aslı sağlık kuruluşunda, nüshalardan biri yüklenici firmada ve diğeri Belediyemizde kalmaktadır.

d. GAZ YÖNETİMİ

Depolama sahası gaz uzaklaştırma sistemi için **02 Mart 2009'da** 3 firmadan istenen teklifler değerlendirilecektir. Değerlendirmeden sonra işi alan firma çalışmaya başlayacaktır.

e. SIZINTI SUYU YÖNETİMİ

Sızıntı sularının arıtımı için 09 Ocak 2009 tarihinde fonksiyonel ihale için ilana çıkmış olup **04 Mart 2009** tarihinde ihale yapılacaktır.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

2008 Yılı Faaliyetleri;

Ruhsat ve Denetim

2008 yılında 1.Gayrisihhi Müessese İşyerleri ve Büyükşehir Belediyesinin yetkisinde bulunan tesislerin denetimleri yapılarak ruhsatsız çalışan işyerlerinin ruhsatlarını almadıkları için gereğinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca 1 adet Sıvılaştırılmış Oksijen ve Karbondioksit Depolama ve Satış Tesisi, 2 adet Asfalt Plenti, 1 Adet Akaryakıt Depolama ve Dolum Tesisi ve 10 adet Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonu (2'si isim değişikliği) olmak üzere toplam 14 adet işyerlerine Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Buna bağlı olarak toplam 19.122,00 YTL Gelirler Müdürlüğünce ruhsat harcı alınmıştır.



Yapılan denetimlerde ve deneme izni verilen işyerlerindeki kontrollerimizde 10 adet işyerindeki eksikler tespit edilerek tutanaklarda belirtilip eksiklerin giderilmesi için gerekli uyarılar yapılmıştır. 5 adet işyerinin faaliyetinden dolayı çevreye zarar verip vermediğinin denemesi ve eksiklerin giderilmesi için 1 yıl Deneme İzni verilmiştir. 7 adet işyeri ruhsat alamadığı için kapatılmış olup Mahkeme Kararları gereği gerekli işlemler yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediye yetkisinde olan Gıda dahil 1. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyerlerinin denetim ve ruhsatlandırma çalışmalarımız devam etmektedir.

2008 Yılında Gıda Güvenliği Eylem Planı, gıda ile temasta bulunan madde ve

malzemelerin üretim, işleme, depolama, dağıtım ve satış gibi tüm aşamalarında kontrol ve denetim ile tüketiciye her zaman yeterlilik ve güvenliğin sağlanması, halk sağlığının korunması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

Gayrisihhi Müessese ve Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için gerekli denetim ve çalışmalarımız sürmektedir.

Çevre Denetimi

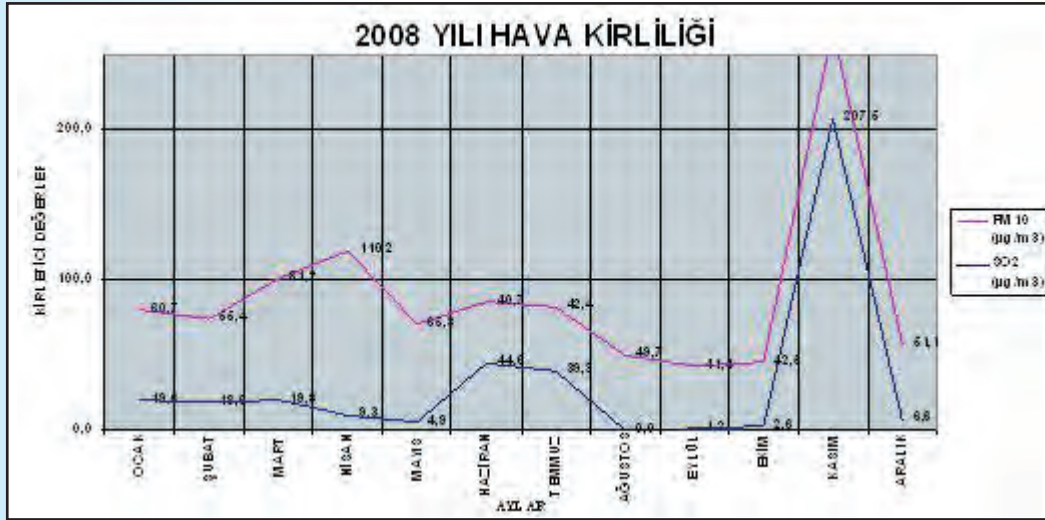
13.01.2005 Tarih ve 25699 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" ile konut, toplu konut, kooperatif, site, okul, üniversite, hastane, resmi daireler, işyerleri, sosyal dinlenme tesisleri, sanayide ve benzeri yerlerde ısınma amaçlı kullanılan yakma tesislerinden kaynaklanan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halinde dış havaya atılan kirlleticilerin hava kalitesi üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak ve denetlemek maksadı ile doğalgazın ulaştığı ve hattının geçtiği yerlerdeki işyerleri, konutlar ve sanayide doğalgazın ısınma amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması, dolayısıyla ilimizde hava kirliliği sorununun en aza indirilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına doğalgaza geçmeleri konusunda teşvik yazıları yazılmıştır. Ayrıca bu yönetmelik kapsamında, sabah erken saatlerde ve akşam saatlerinde Belediyemiz zabıta ekipleri ile birlikte hava kirliliği denetimleri yapılmış olup uygunsuz yakma yaparak çevre kirliliğine neden olan binaların yöneticilerine tebligat bırakılıp gerekli şartlara uymaları bildirilmiştir.

Yine bu yönetmelik çerçevesinde satışa sunulan katı yakıtların denetimi ve idari yaptırım kararı verme yetkisi Belediye Başkanlığımıza devredilmiştir. Mahalli Çevre Kurulu kararları doğrultusunda hava kirliliği ile mücadelede kömür eleme - paketleme tesisleri ve limana boşaltım esnasında alınacak tedbirler konusunda müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü tarafından koordineli çalışmalar yapılarak haftalık denetimler yapılmıştır.

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



Grafik 9 2008 Yılı Aylara Göre Hava Kirliliği



Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği gereğince ilimizin hava kirliliğinin takibi, internet ortamında Çevre ve Orman Bakanlığı'nın sitesinden ölçüm sonuçları alınarak yapılmıştır.

Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Samsun Valiliği tarafından oluşturulan komisyon tarafından belirlenen noktalardan alınan deniz suyu numunelerine ait analiz sonuçları Sağlık Müdürlüğü'nün internet sitesinden takip edilmektedir. Büyükşehir Belediyemize ait Mert Plaj, Fener Plajı, Bandırma Plajına ait ölçüm sonuçları yaz boyunca sınır değerleri aşmamıştır. Bu plajlarımıza Mavi Bayrak almak için çalışmalar yapılacaktır.



Resim: Kenelerle ilgili uyarı levhası

"Kene Mücadelesi" ve "Karasinek ve Sivrisinek Larva ve Erginlerine Karşı Mücadele" hizmeti kapsamında ilaç ve hizmet alımı yapılarak Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan park ve yeşil alanlarda yaz ayları içerisinde belirlenen program çerçevesinde kene ilaçlama hizmeti yapılmıştır.

MAKİNA İKTİMAL BAKIM ve ONARIM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü

2008 Yılı Faaliyetleri

1. İlkademe Belediyelerine bağlı birimlerin koordinasyonu sağlanarak, kentin genel temizlik işleri yürütülmüştür.



2. Kentimizin ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra otopark, minibüs garajı, balık hali, sebze ve meyve hali, yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, bahse konu olan yerlerin basınçlı su ve işçi marifetiyle yıkanması periyodik aralıklarla yerine getirilmiştir.



3. 14 İlkademe ve İlçe Belediyelerinden getirilen günlük ortalama 450 ton'u bulan çöp, Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında düzenli depolanmaktadır. Eski Yılanlıdere Çöp Sahasının rehabilitasyonu devam etmekte olup rehabilitasyon kapsamında hafriyat atıkları bu alanda depolanmaktadır.

Resim: Çevre Temizlik Çalışmaları



B-SES VE IŞIK SİSTEMLERİ

Ses ve ışık sistemimiz, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

Tam açılımı halinde 70 m2 lik bir sahneye sahip olan gezici sahne tırımız, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanısıra birçok kamu kuruluşunda da hizmet vermektedir.



C- AMFİ TİYATRO

Doğu park Amfi Tiyatro 2005 yılında tamamlanarak Daire Başkanlığımızın sorumluluğuna verilmiştir. 2008 yılı içerisinde Uluslar arası Halk Dansları Festivali başta olmak üzere 15 büyük konserin ve etkinliğin yapıldığı Samsun'un kültürel hayatının vazgeçilmez bir parçası olmuştur.

Amfi tiyatromuz bünyesinde yaz ayları içerisinde Daire Başkanlığı tarafından ücretsiz halk konserleri düzenlenmektedir.





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

D- GÜZEL SANATLAR GALERİSİ

Eski Askeri Hastane olarak bilinen Samsun'un en güzel tarihi eserlerinden birisi olan bina 2006 yılı içinde Belediyemize kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerde kullanılmak üzere tahsis edilmiş ve Daire Başkanlığımızın bir kısım faaliyetlerini yürütmek üzere yeniden düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Galerimiz 2008 yılı içerisinde 43 sergiye ev sahipliği yapmıştır.

E-. İCRA SALONU

Daire Başkanlığımız Bünyesinde bulunan ve 110 kişi kapasiteli ve her türlü sisteme sahip olan icra salonumuzda dönem içerisinde, toplantı, seminer ve brifingler düzenlenmektedir. Daire başkanlığımız yanı sıra çeşitli kurum ve kuruluşlara da hizmet vermektedir.



2008 yılı içerisinde yapılan bazı etkinlikler

- Milli Prodüktivite Merkezi Brifingi
- AÇEV (Anne Çocuk Eğitim Vakfı)
- Özürlüler Koordinasyon Merkezi toplantısı
- Sivil Savunma Bilgilendirme Brifingi
- 3 adet “Şiir Dinletisi” Programı
- TSM-THM ve Diğer Bölümlerimize Ait İcraat ve Programlar.



**DAİRE BAŞKANLIĞININ GERÇEKLEŞTİRDİĞİ DİĞER ÇALIŞMALAR****A-BANDIRMA VAPURU**

2001 yılında yapımına başlanan ve Samsun Valiliği İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan, 2003 yılında Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından hizmete açılan Bandırma Gemisi 07.02.2005 Tarihinden itibaren Samsun Valiliği il genel meclisinin kararıyla kullanım hakkı ve işletmeciliği Samsun Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak bu kutsal emaneti devir aldıktan sonra, aslına ve ruhuna uygun bir gemi-müze haline getirme çalışmalarına başlanmıştır.

Bandırma Vapuru ve çevre sahası ferforje ile çevrilerek, dış etkilere karşı korunaklı hale getirilmiş, Milli mücadele parkı ve Açık hava Müzesi oluşturulma çalışmalarına hız verilmiştir. Bandırma Gemi-Müze yeniden açıldığı 19 Mayıs 2006 tarihinden itibaren yaz ayları ve hafta sonları günlük en az 2000 ziyaretçi kabul etmiş olup, haftanın 7 günü mesai saatlerinde de ziyarete açıktır.

2008' nın ilk altı ayında yaklaşık 300.000 kişi tarafından ziyaret edilen müze, özel müze olma alanında çok büyük bir başarıya imza atmıştır. Halkın yanı sıra yerli ve yabancı medyanın' da yoğun ilgisin çeken müze, çok sayıda dergi ve gazeteye haber olmuş televizyon programları aracılığı ile Türk halkına duyurulmuştur.



Bandırma Gemi - Müze' nin tüm bölümleri halkın ziyaretine sunulmuştur.





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

B-MİLLİ MÜCADELE PARKI VE AÇIK HAVA MÜZESİ

Daire Başkanlığımız, Bandırma Vapuru çalışmalarının ardından “Milli Mücadele ve Açık Hava Müzesi” çalışmalarına başlamıştır. İstiklal Savaşında kullanılmış ve insanımızın sadece askeri alanlarda görmeye alışık olduğu 30'a yakın top, piyade tüfeği, havan, uçak savar ve arazi dürbünü gibi malzemeler alanımız içerisinde sergilenmektedir. Bu proje içerisinde İstiklal Savaşı'nda şehit olmuş Samsunlu 1200 şehidin ismi anıt duvarına yazılarak ölümsüzleştirilmiştir. İlgili çalışmaların bir bölümü 19 Mayıs 2008 Tarihinde bitirilerek Türk Halkının hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Açık Hava Müzesi'nde sergilenen malzemelerin askeri alanlar haricinde Türkiye' de sergilendiği ilk sivil alan olmuştur.



C-19 MAYIS KÜLTÜR SANAT VE GENÇLİK FESTİVALİ

16 Mayıs tarihinde Cumhuriyet Meydanından yürüyüşle başlayarak Doğu parkta devam eden 19 Mayıs şenlikleri 19 Mayıs akşamı gerçekleştirilen muhteşem bir organizasyonla sona erdirilmiştir. Yürüyüşün başlaması ile 3000 den fazla Türk bayrağı dağıtılmış ve her şenlik boyunca her akşam Samsun halkına ünlü sanatçılar eşliğinde konserler verilmiştir.



**D-27. ULUSLARARASI HALK DANSLARI FESTİVALİ**

Her yıl 17 - 30 Temmuz Tarihleri arasında düzenlenen Uluslar Arası Halk Dansları festivaline yaklaşık 25 ülkeden katılım sağlanarak dev bir şölen olarak kutlanmaktadır. Festival süresince, gün içerisinde Samsun' un değişik Mahallelerinde gösteriler, akşamları ise Doğu Park Amfi Tiyatro ve belirlenen noktalarda ücretsiz halk gösterileri düzenlenmektedir. Yoğun bir kültür alış verişinin yaşandığı festivalin son gününde final düzenlenerek dereceye giren ülkelere hediyeler verilmektedir.

**2008 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER ETKİNLİKLER****A-YAZ KONSERLERİ**

Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen Samsun Halkının moral ve yaşam sevincini artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklerimizdir. Bu etkinliklerimiz şehrin her yerine yayılmış olup geleneksel hale gelmiştir.

B-DOĞUPARK YAZ KONSERLERİ

Mayıs-Eylül ayları arasında Doğu Parkımız Amfi Tiyatro alanında Cuma ve Cumartesi günleri gerçekleştirilmektedir.

C-SAHİL YOLU KONSERLERİ

Mayıs-Eylül ayları arasında Yeni sahil Yolu Sevgi Cafe ve Çadır Cafe önünde haftanın Perşembe ve Pazar günleri gerçekleştirilmektedir.

D-MAHALLE KONSERLERİ

27-Haziran 1-Eylül ayları arasında, Tekkeköy ile Kurupelit sınırlarını kapsayan 15 ayrı noktada mahalle konserleri gerçekleştirilmiştir.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

ŞEHİTLERİ ANMA GÜNLERİ (12-18 MART)

Daire Başkanlığımız tarafından 2007 yılında gerçekleştirilen kapsamlı Çanakkale Haftası 2008 yılında da geleneğini bozmadı ve çeşitli etkinliklerle Samsun halkına arz edildi. “Şehitleri Anma Günleri” Kapsamında daire başkanlığımızın Resim bölümü ve Daire Başkanlığımız öncülüğünde Sergi salonumuzda bir Çanakkale Mizansenini canlandırıldı. Yapılan çalışmalar arasında Çanakkale Savaşının Unutulmaz Karelerinin büyük ölçülerde yağlı boya tablolarına dökülerek sergilenmesi, sergi salonuna Çanakkale ve Kurtuluş Savaşı Dönemlerinde kullanılan eski silah ve mühimmatların mankenlere giydirilen askeri üniformalarla sergilenmesi ve Savaşın cereyan ettiği tüm bölgenin alçı bir zemine dökülerek gemi maketleri ve ışıklandırmalarla 15 m2 bir alanda sergilenmesi yapılan çalışmalar arasındadır. 1 hafta süre ile adeta insan seline boğulan sergimiz Samsun halkı tarafından büyük beğeniyle gezildi. Yine Daire başkanlığımız daha önceki yıllarda, 90 özel tabloda oluşan tır sergisi açarak Samsun' un mahalle ve ilçelerinde insanların ziyaretine sunulmuştur. Bu yaklaşık bir ay süren gezilerde, 40.000 den fazla vatandaşımız tırı ziyaret etmiştir.



GELENEKSEL ŞİİR DİNLETİSİ GECELERİ

Daire Başkanlığımızın 2007 yılında başlatmış olduğu “ Geleneksel Şiir Dinletisi Geceleri” 2008 yılı içerisinde de, güzide şehrimizde yaşayan Şair, Edip, Yazar ve Gazetecileri halkımızla buluşturmaya devam etmiştir. Bu etkinlik kapsamında dört önemli isim için program düzenlenmiştir.





GÖNÜLLÜ KÜÇÜK REHBER PROJESİ

2008 yılı içerisinde Bandırma Gemi-Müze ve Milli Mücadele Açık Hava Müzesi bünyesinde yapmayı planladığımız " **Gönüllü Küçük Rehberler** " adlı projemize, pilot okul olarak seçtiğimiz Mustafa Kemal İlköğretim Okulu, Belediye İlköğretim Okulu ve Gülsüm Sami Kefeli İlköğretim Okullarıyla Gönüllü Küçük Rehberler projesinin ilk adımını gerçekleştirdik. Proje Çerçevesinde pilot sınıflardan belirlenen iki öğrenciye daire başkanlığımızın uzman personeli tarafından Bandırma-Gemi Müze ve Açık Hava Müzesi hakkında bir hafta müze alanına getirmek şartıyla eğitim verildi. Bir haftanın sonunda okul yönetimince belirlenen zaman içerisinde Büyükşehir Belediyemizce tahsis edilen otobüsle tüm sınıf öğrencileri alınarak Müze alanına götürülmüş ve burada Rehber Öğrenciler tarafından tüm alan öğrencilere anlatılarak gezdirilmiştir. Bu çalışmadaki amaç Milli Mücadelenin ve Bağımsız Türk Cumhuriyeti'nin kuruluşunun ilk meşalesinin yakıldığı günde şehrimizin sahip olduğu Bandırma Gemi-Müze ve Milli Mücadele Açık Hava Müzesi hakkında detaylı bilgilere sahip olmak, sahip oldukları bilgileri topluma aktarmak ve kitlelere karşı heyecanını yenerek hitabet yeteneği kazandırmaktır.



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİNDE YAPILAN BÖLÜM ETKİNLİKLERİ

Daire Başkanlığımız Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlü Konservatuar bölümümüz 2008 yılı içerisinde aşağıdaki programları icra etmiştir.

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| • 15 Mart 2008 Cumartesi | : Bütün Bölümlerin Ortak Gösterileri |
| • 26 Mart 2008 Çarşamba | : Tiyatro Yetişkin Bölümü |
| • 29 Mart 2008 Cumartesi | : Türk Sanat Müziği |
| • 18 Nisan 2008 Cuma | : T.S.M. Tasavvuf Müziği |
| • 27 Nisan 2008 Pazar | : Türk Halk Müziği |
| • 02 Mayıs 2008 Cuma | : Türk Halk Oyunları Yetişkin |
| • 04 Mayıs 2008 Pazar | : Türk Halk Müziği |
| • 24 Mayıs 2008 Cumartesi | : Türk Sanat Müziği |
| • 04 Haziran 2008 Çarşamba | : Türk Sanat Müziği Çocuk Bölümü |
| • 08 Haziran 2008 Pazar | : Türk Halk Müziği |
| • 13 Haziran 2008 Cuma | : Tiyatro Çocuk Bölümü |
| • 20 Haziran 2008 Cuma | : Türk Halk Oyunları Çocuk Bölümü |



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

ULUSLARARASI SAMSUN ŞİİR GÜNLERİ

Daire Başkanlığımız Tarafından Samsun' da bir ilk daha gerçekleştirilerek; Yurtdışı, Yurt içi ve Samsun' dan katılım yapan 54 Şair ve Edebiyat ustasının Kaleme aldıkları birbirinden değerli şiirlerini Samsun Halkı ile buluşturdu. 20 - 21 ve 22 Haziran günleri içerisinde gündüzleri gezi, panel ve diğer etkinliklerle sürdürülen programda akşamları Protokol Yolunda Şiirler okundu.

Samsun' un güzelliklerine değinen şair ve yazarlar tüm programdan çok memnun kaldıklarını her fırsatta dile getirdiler.



DÖKÜMANTASYON VE ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı olarak, 2007 yılında kurma çalışmalarını başlattığımız, Dokümantasyon Merkezimizde, Samsun' umuz da gelecek nesillere tarihsel, görsel ve kültürel bazda çok geniş bir arşiv oluşturmak için kolları sıvadık. Samsun la ilgili resim, nesne, obje, belge, yazı, bilgi toplanabilecek her şeyi toplayıp, Halkımızın rahat bir biçimde ulaşabilecekleri merkezimiz için çalışmalar devam ediyor.

Başbakanlık arşivi, Meclis genel sekreterliği, çeşitli müzeler, kütüphaneler ve sivil toplum kuruluşları ile hala devam etmekte olan görüşme ve çalışmalar neticesinde;

Osmanlı Arşivinde mevcut olan 1350 adet Samsun'a ait belge tarandı. Bunların 1000 âdeti dokümantasyon merkezimize kazandırıldı. Geri kalanı içinde gerekli yazışmalar yapıldı.

Cumhuriyet Arşivinde mevcut olan 900 adet Samsun'a ait belge tarandı. Bunların 500 âdetinin dokümantasyon merkezimize kazandırılması için gerekli yazışmalar yapıldı.

Samsun'a ait Şer'i Sicillerin Dokümantasyon Merkezimize kazandırılması için gerekli yazışmalar yapıldı.

900 yıllık tarihin izlerini taşıyan Milli Kütüphanedeki 170 adet el yazmasının bünyemize kazandırılması adına gerekli yazışmalar yapıldı.

Yıldız Sarayı arşivindeki Samsun resimleri tarandı. 60 adet resim Dokümantasyon Merkezimize kazandırıldı. Toplam 170 adet resim arşivimiz bulunmaktadır.

Roma Dönemi ve Beylikler Dönemindeki Samsun'a ait 26 adet sikke tipi belirlendi. Ahali Gazetesi'nin 1930-36 dönemine ait 134 adet gazete dijital ortama aktarılmıştır. 100 adet yayın Dokümantasyon Merkezimize kazandırıldı.

Milli Kütüphanede mevcut olan 1,012 adet süreli yayın ve 153.008 adet makale tarandı.

Çalışmalarına devam eden ve sayısı 500'e ulaşan Samsun Bibliyografyasının çalışmaları devam etmektedir.

YÖK Tez Merkezindeki Samsun' a ait yayınlanmış tezler tarandı, Dokümantasyon Merkezimize kazandırıldı.





ESKİ SAMSUN FOTOĞRAF SERGİSİ

Dokümantasyon Merkezimize arşiv kazandırma çerçevesinde Yıldız Sarayı ile yapmış olduğumuz yazışmalar neticesinde görevli uzman personelimizce Taranan "Yıldız Sarayı II. Abdülhamit Fotoğraf Arşivinden" 60 Adet Fotoğraf arşivimize kazandırılmıştır.

Daire Başkanlığımız eldeki 100 den fazla eski Samsun Fotoğrafını uzun süreli titiz bir çalışma neticesinde 01-10 Aralık 2008 tarihlerinde sergi salonunda açtığı sergiyle Samsun Halkı ile buluşturmuştur.



KURTULUŞ YOLU VE İSKELESİ

Ulu önder Atatürk' ün 19 Mayıs 1919'da Milli Mücadele' nin ilk meşalesini yakmak üzere Samsun' a ayak bastığı ilk nokta, hak ettiği prestije kavuştu. Atatürk ve Silah arkadaşlarının ayak bastığı Tütün İskelesi' n den, Mıntıka Palas oteline kadar uzanan yol, samsun Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca "Kurtuluş Yolu ve İskelesi" haline getirilerek 19 Mayıs günü halkımızın ziyaretine açılmıştır.

Atatürk' ün karaya çıktığı iskele yeniden yapılarak, önüne temsili Bandırma Vapuru da inşaa edilen Kurtuluş Yolu ve İskelesi 45 m genişlikte ve 300 m uzunluğundadır. Birimimizce Bandırma Gemi Müze İçin Balmumu heykellerini yapan Heykel tıraş Adil ÇELİK' e Atatürk ve Silah Arkadaşlarının 18 Adet balmumu heykeli yaptırılarak iskeleye yerleştirilmiştir.





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

DENİZE SEVGİ PARKI

Geleceğimizin teminatı çocuklarımıza denizi ve denizciliği sevdirmek, bu alanda bilmediklerini öğretmek amacıyla Daire Başkanlığımız ve Karadeniz Sahil Güvenlik Komutanlığının katkıları ile Samsun Batıpark Sahilinde “Denize Sevgi Parkı” oluşturulmuştur.

Park alanı içerisinde çeşitli bölümler oluşturularak denizcilik alanında kullanılan araç ve gereçler tanıtılmış, yine denizcilik alanında kullanılan terimlerde açıklamalarıyla birlikte bilgilendirme panolarında sergilenmiştir.



AMİSOS TEPESİ - SEYİR TERASI

Amisos Mezarlıklarının bulunduğu bölgede 2008 yılı çalışmaları arasında yer alan seyir terası, alana giriş itibarıyla sağ kısma inşa edilerek yerli ve yabancı turistlerin ziyaretine sunulmuştur.

Seyir Terası içerisinde Amisos Tarihi ile ilgili tüm bilgi ve açıklamalarının yer aldığı bilgilendirme panoları, Amisos ve Bandırma Gemi-Müze ile ilgili hediyelik eşyaları ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları sergilenmektedir.

2009 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN PROJELER

GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ



Samsun' da yaşayan gençlerimize, Kültürel, Sosyal, Sporsal ve ileriye dönük her türlü yaşamsal kaliteyi arttırmak amacı ile gençlik merkezleri oluşturma çalışmalarına başladık. 2009 yılı içerisinde yapılması planlanan Gençlik Merkezleri içerisinde, el sanatları, sporsal faaliyetler, etüt merkezleri, sosyal ve kültürel faaliyetleri yapılabileceği ve boş vakitlerin değerlendirilebileceği alanlar oluşturulması amaçlanmaktadır.



KENT ARŞİVİ VE DÖKÜMANTASYON MERKEZİ

Mevcut Konservatuvar binasının tadilat yapılarak dokümantasyon ve arşiv merkezi oluşturulması amaçlanmaktadır. Halkımızın arşivleri tarayabileceği istediği dokümana ulaşabileceği bir alan oluşturulması hedeflenmektedir.

KENT MÜZESİ

Bir şehrin görsel ve tarihsel zenginliklerini koruma ve sergileme açısından önem arz eden Kent Müzelerine Samsun' u da dâhil etmek için çalışmalara başladık. Çalışmaları içerisinde, Tarihi tren garının restore edilerek Samsun' a kazandırılması düşünülmektedir.

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü:

KURULUŞ

Şube Müdürlüğü Şube Müdürünün 22.05.2007 tarihinde atanması ile faaliyete geçmiştir. “Özürölüler Şube Müdürlüğü” olan adı “Soysal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü” olarak değiştirilmiştir. Şube Müdürlüğünün taslak yönetmeliğini hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Şube müdürlüğü ilk olarak Samsun Yerel Gündem 21 Engelliler Konseyini Ziyaret edilerek ve engelliler konseyini oluşturan 13 üye kurum ve kuruluşlar ve derneklere (Engelli Dernekleri ve kurum/kuruluşlar) tanışma ziyaretleri yapılması planlanmıştır. Yapılan ziyaretlerde engellilerle ilgili yasal mevzuat hakkında bilgi alışverişi yapılmış ve Büyükşehir olarak engellilerle ilgili yapılacak çalışmalar hakkında Engelliler Konseyi üyesi olan kurumlara bilgi verilerek onlardan beklenen katkılar dile getirilmiştir.

Samsun Yerel Gündem 21 Engelliler Konseyini Oluşturan 26 adet dernek, kurum ve kuruluşlarla şube Müdürlüğünün Toplantı salonunda bir toplantı yapılarak konsey üyesi dernek, kurum ve kuruluşlara şube müdürlüğü sorumluluk alanı ve yapacağı faaliyetler hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca üye dernek, kurum ve kuruluşların ihtiyaçları ve beklentileri alınmıştır.

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösterecek olan ve Büyükşehir Belediyesi stratejik planında yer alan “ Özürölüler Koordinasyon Merkezi” nin oluşturulabilmesi için alan araştırması ve çeşitli incelemelerde bulunulmuş olup ilgili sivil toplum örgütlerinden ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi ve doküman temin edilmiştir.

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü Engellilerle ilgili bir “envanter oluşturma” çalışmalarını başlatmış olup çalışmanın sonucunda, hizmet verilecek yada hizmet alacak olan engellilerle ilgili bir veri tabanının oluşturulması sağlanacaktır.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

YAŞADIĞI YERDE YAŞLIYA BAKIM HİZMETLERİ MERKEZİ



I-MERKEZE YAPILAN ÜYELİK BAŞVURU SAYISI

KADIN	302
ERKEK	115
TOPLAM	417

III-TALEP EDİLEN HİZMETLER

HİZMET TÜRLERİ	S AYI
1.Sosyal hizmetler	375
2.Psikolojik hizmetler	228
3.Sağlık hizmetleri	158
4.Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri	151
5.Refakat ve Danışmanlık hizmetleri	98
6.Ekonomik destek hizmeti	417
7.Temizlik ve bakım hizmeti	310

II-ÜYELİK BAŞVURUSUNU KİMİN YAPTIĞI

KENDİSİ	277
DİĞER	140
TOPLAM	417

V.YAPILAN SOSYAL İNCELEME SAYISI

KADIN	302
ERKEK	115
TOPLAM	417

V.ÜYE SAYISI:

KADIN	205
ERKEK	92
TOPLAM	307

VI. ÜYELERE VERİLEN HİZMET TÜRLERİ:

HİZMET TÜRLERİ	SAYI
1.Sosyal hizmetler	340
2.Psikolojik hizmetler	300
3.Sağlık hizmetleri	252
4.Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri	271
5.Refakat ve Danışmanlık hizmetleri	271
6.Ekonomik destek hizmeti	75
7.Temizlik ve bakım hizmeti	307
8.Fizik Tedavi	68



VII. VERİLEN HİZMET SAYISI:

(Bu güne kadar yapılan Temizlik ve Sağlık Hizmeti sayısı.)

HİZMET TÜRLERİ	SAYI
Psikolojik hizmetler	310
Sağlık hizmetleri	610
Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri	397
Temizlik ve bakım hizmeti	480

VII. MERKEZİMİZ AYRICA;

- Yaşlılarımıza yönelik Samsun Büyükşehir Belediyesi Sosyal Tesisleri'nde Eğlence,
- Toptepe Meşe Tesisleri'nde biri piknik biride eğlence olmak üzere iki etkinlik yapmış,
- Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Yusuf Ziya Yılmaz ve Daire Başkanımız Necmi Çamaş 70 den fazla üyemizi evlerinde ziyaret etmiş,
- 40 Muhtaç eve günlük sıcak yemek verilmiş (Sayı artarak 2009 yılı içersinde de devam etmektedir),

• Çok sayıda yatak yaraları olan üyelerimizin evlerinde pansumanları yapılmış ve yapılmakta

- Sonda ihtiyacı olan üyelerimize sonda takılmış
- Kurban bayramında çikolata terlik ve lokum gibi hediyelerden oluşan hediye paketleri hazırlanarak tüm üyelerimize dağıtılmış ve üyelerimiz periyodik olarak merkezimiz ilgili uzmanlarınca her gün aranarak durumları sorulmaktadır.

VIII. ARAÇ DURUMU:

1 adet Doblo Araç, 3 adet Transit Minibüs (Kiralık)

Daire Başkanlığımızca hizmet verdiğimiz tüm yaşlılar sık sık ziyaret edilmektedir. Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Yusuf Ziya Yılmaz 2008 yılı içersinde 70 den fazla yaşlımızı evinde ziyaret ederek memnuniyet ve şikâyetlerini dinlemiştir.





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü:

2008 YILI FAALİYETLERİ

Kurum hekimliğine, 1 Ocak 2008-31 Aralık 2008 tarihleri arasında personel ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler (Eş-Çocuk-Anne-Baba) olmak üzere toplam 2.456 kişi muayenelerinin yapılması için başvuruda bulunmuşlardır.

Kurum hekimliğinde belediye çalışanı dışında 385 vatandaşında tam tedavisi yapılmıştır. İşyeri hekimliğine ise muayene olmak üzere başvuran 555 işçinin tam tedavileri kurum içerisinde yapılmıştır. Ayrıca işçilerin 2008 yılı periyodik muayeneleri işyeri hekimliği tarafından yapılmıştır.

Huzurevi Şube Müdürlüğü:

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

Kurum görevlerinin yerine getirilmesine yardımcı olmak amacıyla halkın gönüllü katılımını sağlamak ve organize etmek, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yardımda bulunmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlara yol göstermek.

Dernek yönetimi ile eş güdümlü çalışarak kuruluşun devlet imkânları ile sağlanamayan tüm ihtiyaçlarının karşılanması.

Kurban Bayramı öncesi bez afiş ve el ilanları ile et bağışlarının huzurevine yönlendirilmesini sağlamak

Samsun ili içinde kutlanan tüm etkinliklere yaşlı temsilcileri ile katılım sağlamak.

Her ay düzenli olarak tüm personelin katılacağı, aylık çalışmaların değerlendirilip aksaklıkların giderilmesi ve hizmetin ideale ulaştırılması konularının konuşulacağı toplantılar düzenlemek.

Yine her ay yaşlıların dilek ve şikâyetlerinin dinlenip idarenin yaşlılardan beklentilerinin anlatılacağı, kuralların daha iyi uygulanmasını, yaşlıların huzurevi imajına katkılarının konuşulacağı toplantılar yapmak.

Yaşlı ve özürhâllerin yılda en az bir kez sağlık taramasından geçirilmesini sağlamak için gerekli kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Kaynak israfının olmaması için tasarruf tedbirlerine sıkı bir şekilde uymak, devletimizin içinde bulunduğu şartların personel ve yaşlılarca anlaşılmasını sağlamak, yerel kaynaklara daha çok yönelmek, bu konuda dernek ile eş güdümlü içerisinde çalışmak.

MEVCUT YAŞLI DURUMU:

Huzurevimizde 25 erkek, 8 bayan yaşlı olmak üzere 33 kişi barınmaktadır.

Yaşlılarımızın yaş ortalaması 72'dir. Huzurevi sakinlerimizin sosyo-kültürel yapıları ve eğitim seviyeleri hayli düşük olup, yarısından fazlası okur-yazar değildir. Okur-yazar olmayan yaşlı sayımız 17, okur-yazar olanların sayısı 7, ilköğretim mezunu olanların sayısı 8 ve 1 yaşlımız ise ortaokul mezunudur.

Yaşlılarımızın meslek dağılımları ve geçim durumları incelendiğinde, 23 yaşlımızın yaşamını çiftçilik ve çobanlık yaparak geçirdiği belirtilmiştir.



Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı emekli aylığı almakta olan 6 yaşlımız bulunmakta olup, yaşlılarımızın 4'ü SSK, 2'si Bağ-kur emekliliğinden yararlanmaktadır. Yönetmelik gereği; yaşlılarımızın aylıklarının 1/3'ü Belediye'ye bakım ücreti olarak (şartlı bağış) yatırılmaktadır. Geri kalan 27 yaşlı ise 3 ayda bir 2022 sayılı yasadan yararlanarak yaşlılık ve sakatlık aylığı almaktadır.

Sağlık sigortası olarak yeşil karttan yararlanan yaşlı sayımız 27 olup, 6 yaşlımız Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı olarak tedavi hizmetlerinden yararlanmaktadır. Ancak genel sağlık uygulamaları ayakta tedavi şeklinde yapıldığından tüm ilaç giderlerinin % 20 si Büyükşehir Belediyesince karşılanmaktadır.



SOSYAL ETKİNLİKLER

Huzurevimizde yaşlılarımızın sosyalleşmesine dönük olarak gerek kurum içinde gerekse kurum dışında her türlü sosyal ve kültürel etkinlik gerçekleştirilmektedir. Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından yapılan Sosyal Faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

HUZUREVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN 2008 YILI SOSYAL FAALİYET LİSTESİ

Tablo 20 2008 Yılı Huzurevi Şube Müdürlüğü Çalışma Tablosu
No TARİH YAPILAN ETKİNLİK

- 1 02.01.2008 Güzel sanatlar Lisesi Öğrencileri kurumda müzikli eğlence programı yaptılar.
- 2 03.01.2008 Yaşlılarımıza, Bölge Hıfzıssıhha tarafından rutin kan tetkikleri yapıldı.
- 3 11.01.2008 Endüstri Meslek Lisesi idaresi ve öğrencileri yaşlılarımızı öğlen yemeğine davet ettiler.
- 4 21.01.2008 Saime KILINÇARSLAN isimli vatandaşımız, yaşlılara NORTH POINT OTEL'de öğle yemeği verdi.
- 5 25.01.2008 Fatma Sözen isimli vatandaş, yaşlılarımız aşure yemeğine davet etti.
- 6 06.02.2008 Meral Kuaför çalışanları, gönüllü olarak, bayan yaşlılarımızın saçlarını kestiler.



- 7 12.03.2008 Samsun Anadolu Lisesi öğrencileri, kurumda müzikli eğlence programı yaptılar.
- 8 21.03.2008 Yaşlılar Haftası nedeni ile, Sosyal Tesislerde vatandaşların katılımı ile müzikli eğlence yapıldı.
- 9 24.03.2008 Kuaförlük kursiyerleri, yaşlılarımıza saç kesimi ve bakım yaptılar.
- 10 24.03.2008 Atakum Belediyesi kadın meclis Üyeleri, Sevgi Cafe'de yaşlılarımıza 5 çayı daveti verdi.
- 11 09.04.2008 Sahra Sıhhiye Komutanlığı Bando ekibi tarafından, yaşlılarımıza kurumda konser verildi.
- 12 22.04.2008 Adnan Kahveci İÖO, 10 huzurevi yaşlısını okullarına davet ederek, öğle yemeği daveti verdiler.
- 13 08.05.2008 Kermes Yapıldı. Büyükşehir Belediyesi Kültür Müdürlüğü Sergi Salonu'nda yaşlıların el beceri kurs ürünleri sergilendi ve Samsun halkına tanıtımı yapılarak satışı sağlandı. Elde edilen gelir dernek tarafından yaşlılara dağıtıldı. (Sergi-kermes 4 gün sürdü)
- 14 13.05.2008 Bölge Hıfzıssıhha tarafından rutin kan tetkikleri yapıldı.
- 15 13.08.2008 Huzurevi Dernek Yönetimi, yaşlılarımızı Kurupelit Belediyesi Sosyal Tesislerine götürdü.
- 16 25.09.2008 Huzurevi Derneği, yaşlılarımız yararına Sevgi Cafe'de iftar yemeği programı düzenledi.
- 17 14.10.2008 Huzurevi Dernek Yönetimi, yaşlılarımızı Ladik Hamamayağı kaplıcalarına götürdü.
- 18 05.11.2008 Bölge Hıfzıssıhha tarafından, yaşlılarımıza rutin tahlil ve tetkik yapıldı.
- 19 11.11.2008 Huzurevi Dernek Yönetimi, yaşlılarımızı Havza Kaplıcalarına götürdü.

ZİYARETÇİLER

Huzurevimize Samsun ve çevresinden yoğun bir ziyaretçi akını gerçekleşmektedir. Ziyaret etmek isteyen kişi ve kuruluşlar önceden randevu alınarak kurumu ziyaret edebilmektedir. Ziyaretler Perşembe günü hariç haftanın her günü saat 13.30- 15.30 arası gerçekleşebilmektedir. 2008 yılı itibari ile Huzurevi yaşlılarını ziyarette bulunan kişi sayısı 500 dür.

BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Huzurevimiz Samsun halkının bağışlarıyla desteklenmektedir. Kurumun et ihtiyacının tamamı, hayırsever vatandaşların adak ve et bağışları ile karşılanmaktadır. Ayrıca özellikle ramazan aylarında muhtelif gıda ve giyecek yardımı yapılmaktadır.

Kurumumuz "Bağış makbuzu" karşılığında yaşlılarımıza dönük olarak her türlü ayni ve nakdi, gıda yardımını kabul etmektedir. Bağışlar kuruma doğrudan yapılabileceği gibi, belirtilen adreslerden de makbuz karşılığında teslim alınabilmektedir.

**DERNEK FAALİYETLERİ**

"Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği" adı altında kurulmuş olan derneğimiz, kurumumuza maddi ve manevi anlamda desteğini her zaman sürdürmektedir.

Huzurevi yaşlılarının moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla; çeşitli geziler düzenlemiştir.

Derneğimiz 1997 yılında Huzurevimize minibüs alımını gerçekleştirmiştir. Bu aracımız başta yaşlılarımız olmak üzere kurumumuzun hizmetine sunulmuştur.

Bunun yanı sıra, devlet tarafından ödemesi yapılmayan yaşlılara ait ilaçların bedellerini karşılamaktadırlar.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Yaşlılarımızın her türlü sağlık sorunları, hizmetimizde öncelik taşımaktadır. Kurumumuzda sağlık personeli olarak 1 Hemşiremiz hizmet vermektedir. Sağlık sorunu olan yaşlımız, önce birinci basamak sağlık kuruluşu olan aile hekimliğine, bu sağlık kuruluşunun yönlendirmesi doğrultusunda ise daha ileri tetkik ve tedaviler için hastanelere götürülmektedir.

Hastaneye sevk edilen yaşlımız kurumun aracıyla hemşire nezaretinde götürülmekte olup, tedavisi bitinceye kadar yaşlılarımıza yardımcı olunmaktadır.

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZIN BASILI YAYIN VE ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI**KİTAP**

Daire Başkanlığımızın 04-06 Mayıs 2006 tarihlerinde düzenlediği, Türkiye' deki 77 üniversiteden 63 Öğretim üyesinin katılımı ile gerçekleştirilen "Geçmişten Geleceğe Samsun Sempozyumunda" Sunulan bildirilerden hazırlanan 2 adet kitap yayınlanması ardından çalışmalarını devam ettirmiş ve her biri alanında uzman kişilerle ortak yürütülen çalışmalar sonucu beş yeni ve değerli kitap arşivimize kazandırmıştır.

1. Cumhuriyet' in İlk yıllarında Samsun Ekonomisi

2008' in Şubat ayında yayınlan bu kitabımız, Kentimizin iktisadi geçmişine ışık tutması amacıyla hazırlanmıştır. Eser Cumhuriyet' in ilk yıllarında kentimizin ekonomik durumunu dönemin belgeleri ışığında detaylı bir biçimde ortaya koymaktadır. İlimizde son 80 yılda görülen iktisadi değişim ve gelişmeleri tahlil etmek ve anlamak amacıyla bilgiler aktarılmaktadır.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

2. Milli Mücadele Yıllarında Samsun (15.

Fırkanın Samsun' da ki Faaliyetleri 1919-1921)

2008' in Şubat Ayında Yayınlanan bu kitabımızda, Kentimizin Milli Mücadele günlerindeki siyasi ve askeri durumunu dönemin belgeleri ışığında detaylı bir şekilde ortaya koymaktadır. Bu çalışma aynı zamanda ilimiz için derece hassas olan Pontus Meselesinin siyasi arka planını, gelişimini ve bölgemizle ilgili tarihsel boyutunu da ayrıntılı olarak ele almaktadır.



3.) Belge ve Tanıklarla Samsun' dan Ankara' ya I. (19 Mayıs 1919 - 23 Nisan 1920)

2008' in Mayıs ayında çıkan bu kitabımızda, Osmanlı Devleti' nin, birinci Dünya Savaşı sonrasında 30 Ekim 1918 tarihinde imzaladığı Mondros Mütarekesi sonrası gelişmeler, Mustafa Kemal Paşa' nın İstanbul' a gelmesi ve burada; vatanın kurtarılabilmesi için İstanbul' dan ne yapılabilir sorusunun yanıtını bulabilmek için yaptığı çalışmalar, Dokuzuncu Ordu Müfettişi olarak Samsun' a tayin edilmesi ve Ulusal Mücadele' nin ilk adımlarının burada atılması. Samsun' dan başlayan ve Ankara Büyük Millet Meclisi açılmasına kadar geçen süreci, belge ve tanıklarla kronolojik bir tutarlılık içersinde anlatılmıştır.

4.) Belge ve Tanıklarla Samsun' dan Ankara' ya II. (19 Mayıs 1919 - 23 Nisan 1920)

2008' in Mayıs ayında çıkan bu kitabımızda, Osmanlı Devleti' nin, birinci Dünya Savaşı sonrasında 30 Ekim 1918 tarihinde imzaladığı Mondros Mütarekesi sonrası gelişmeler, Mustafa Kemal Paşa' nın İstanbul' a gelmesi ve burada; vatanın kurtarılabilmesi için İstanbul' dan ne yapılabilir sorusunun yanıtını bulabilmek için yaptığı çalışmalar, Dokuzuncu Ordu Müfettişi olarak Samsun' a tayin edilmesi ve Ulusal Mücadele' nin ilk adımlarının burada atılması. Samsun' dan başlayan ve Ankara Büyük Millet Meclisi açılmasına kadar geçen süreci, belge ve tanıklarla kronolojik bir tutarlılık içersinde anlatılmıştır. (Kitabın ikinci cildir)

5. Samsun' da Unutulmayan Olaylar I. Kitap

2008' in Temmuz ayında yayınlanan eserimiz konu olarak, 1863 yılından 1960 yılına kadar geçen süreçte Samsun' da Meydana gelen ve Samsun halkında derin izler bırakan olayları belge, fotoğraf ve tanıklarla ele almaktadır.

KİTAPÇIK ÇALIŞMALARI

Daire Başkanlığımız kendi imkânları doğrultusunda 2006 yılında başlatmış olduğu görsel ve tasarım çalışmaları geçen yıllara nazaran gelişim göstermiş ve 2008 yılı içersinde kurum ihtiyacı tüm görsel ve basınsal materyerler hazırlanabilir duruma getirilmiştir.

Yapılan kitapçık çalışmaları arasında Daire Başkanlığımızca birim sorumluluğu yürütülen tüm alanlarımızla ilgi tanıtımlar hazırlanmış çeşitli dillerde bastırılarak Samsun halkına sunulmuştur.

**BROŞÜR ÇALIŞMALARI**

Bandırma Vapuru Türkçe	:	25.000
Bandırma Vapuru İngilizce	:	10.000
Yaşlılara Bakım Merkezi	:	10.000
Amisos Türkçe	:	20.000
Amisos İngilizce	:	10.000
Toplam	:	75.000

Broşür basılarak halkımıza dağıtılmıştır.

**AFİŞ - DAVETİYE- LOGO VE DİĞER ÇALIŞMALAR**

Daire başkanlığımız yapmış olduğu tüm etkinlikler için davetiye, afiş, poster, kimlik, ve diğer çalışmalarını kendi yapmaktadır. Yaşlılara bakım merkezi ve Gençlik merkezi logolarını da yine kendi imkânlarıyla dizayn etmiştir.

WEB - İNTERNET YAYINCILIĞI

Daire başkanlığımız kurmuş olduğu bilişim merkezi ile yapmış olduğu tüm çalışmaları internet ortamına aktarmaktadır. Bandırma Gemi-Müze için hazırlanan www.bandirma.org ve www.bandirmavapuru.org adlı web siteleri ile üç dilde Müze ilgili her şeyi çok kolay bir şekilde bulabileceğimiz bir ortam sunuyor.

Ayrıca merkez web sitemiz içerisinde hizmet birimleri ile Daire Başkanlığına ayrılan sayfamızı dizayn ederek ve sürekli güncel tutarak halkımıza sürekli bilgi akışı sağlanmaktadır.

20-22 Haziran 2008 Tarihleri arasında Daire Başkanlığımızca Düzenlenen Uluslar arası Samsun Şiir Günleri için bir web sitesi dizayn edilmiş ve halkımızın bilgilenmesi sağlanmıştır. www.samsunsiirgunleri.com

Dokümantasyon ve Arşivleme merkezimizin yapmış olduğu tüm çalışmaları halkımıza arz etmek ve faydalanmalarını sağlamak amacı ile www.samsunarastirmalari.com'u kendi imkanlarımıza ölçüsünde kurup yine kendi imkanlarımız dahilinde düzenlemekteyiz.

İnternet Sitelerimiz...

- 1 - http://www.samsun.bel.tr/hizmet_birimleri/kulturwebsite/index.htm
- 2 - <http://www.bandirma.org>
- 3 - <http://www.bandirmavapuru.org>
- 4 - <http://www.samsunsiirgunleri.com>
- 5 - <http://www.samsunarastirmalari.com>



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

BASINDA BAŞKANLIĞIMIZ





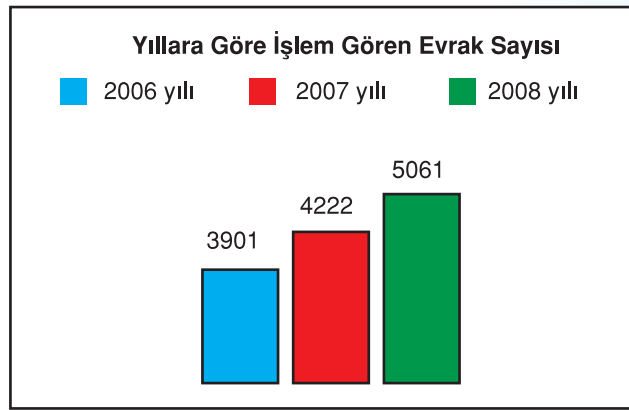
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet ve Proje Bilgileri

• Zabıta Dairesi Başkanlığımıza 2008 yılı içinde gelen 5061 adet evrak işlem görmüş olup ilgili birimlere havale edilmiştir. Birimlerce evrakların incelemeleri yapılarak sonucundan 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.



- Şehrimizde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 2693 kişiye yardım yapılması konusunda gerekli evrakları düzenlenmiş olup yardım yapılması sağlanmıştır.
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen ilanların belediyemiz ilan panosunda süreleri doğrultusunda ilanları yapılarak tutanakları tanzim edilmiş, ilgili kurumlara bildirimi sağlanmıştır.
- Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığından gelen 68 adet tahsis belgeleri için gerekli tahkikatlar yapılmış uygun görülenlerin tahsis belgeleri onaylanarak ilgili şahıslara teslimi yapılmıştır.
- Belediyemize ait birimlerden gelen evrakların dağıtımı, kira artış bedelleri, tahliye kararlarının ilgililere tebliğlerin yapılması sağlanmıştır.
- Birimimize gelen buluntu eşyaların belediye idaresince almış oldukları kararlar doğrultusunda muhafazası yapılmış, gerekli incelemeler doğrultusunda sahipleri anlaşılan eşya ve malların teslimi yapılmıştır.
- Zabıta Dairesi Başkanlığı Görev Yetki, Sorumluluk Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
- Yüksek yaşam standarttı sunan bir kentsel çevre oluşturabilmek için 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda birimimize gelen 10 adet şikayet dilekçesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı personeli ile ölçümleri yapılmış herhangi bir olumsuz duruma rastlanmamıştır. Bunun yanında ısınmadan kaynaklı hava kirliliği ile ilgili 12 meskende kirlilik oluşturduğu gerekçesiyle uyarıda bulunulmuştur.

Çevre Kanunu gereği yapılan denetimi gösterir tablo

S.No	Denetim Türü	Denetlenen yer	Denetim Sayısı	Yapılan İşlem
1	Isınmadan Kaynaklı Kirliliği	Mesken	12	Verilen süre içerisinde aksaklıkların giderildiği görüldü
2	Gürültü	İşyeri	10	Ölçüm sonucu normal değerler çıktı



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ,katı yakıt depo sahaları,Akaryakıt ve LPG istasyonları Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şefliği personeli ile denetimler yapılmıştır.Bu denetimler sonucunda işyeri ruhsatı bulunmayan Mobil Santral Tesisleri ve Kömür Eleme ve Paketleme Tesisleri mühürlenmek suretiyle faaliyetlerine son verilmiştir.

İşyeri ruhsatı olmadığı için mühürlenenen işyerlerini gösterir tablo

S.No	Faaliyet Türü(1.Sınıf GSM)	Mühürlenenen İşyeri Sayısı
1	Enerji Çevrim Santrali	2
2	Kömür Eleme Paketleme	5
Toplam		6



3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu ve Yönetmeliği'ne göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarının denetlenmesi, menşe şahadetlerinin kontrolü, mezbaha ve et kombinaları dışında kesimleri önlemek ayrıca 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun belediyelere ve zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi için Veterinerlik Şube Müdürlüğü bünyesinde ekip oluşturulmuştur. Bu ekipçe 2008 yılı içerisinde 116 adet Hayvansal Ürün Satış yerlerinde 367 kez denetim gerçekleştirilmiş. Bu denetimlerde damgasız ve mühürsüz bulunan 1250 kg kırmızı et müsadere edilerek imha edilmiştir.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanununa göre yıllara göre kasaplarda yapılan denetimi gösterir tablo

S.No	Faaliyet Türü	2007	2008	Değerlendirme
1	Hayvansal Ürün Satış Yerleri(Kasaplar)	150	367	2008 yılı içerisinde 1250 kg damgasız et müsadere edilerek imha edildi.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal ve hizmet, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetimler konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek için yapılan denetimlerde 548 adet iş yeri denetlenmiştir. Eksiklikleri bulunan 93 adet işyerine ihtarda bulunulmuştur. Kurallara uymayan 1 kişi hakkında tutanak tutularak Mülki Amirliğe gönderilmiştir. Ayrıca tüketicinin bilinçlendirilmesi amacıyla 10.000 adet tanıtıcı broşür apartman posta kutularına ve alışveriş merkezlerinde vatandaşlara dağıtımı sağlanmıştır. Ayrıca Ankara da her yıl yapılan Tüketici Konseyine 2 personel görevlendirilerek katılımı sağlanmıştır.

4077 sayılı Kanun doğrultusunda Tüketici Büro Ekiplerince yapılan faaliyetler

S.No	Denetim Türü	2007	2008	Açıklama
1	Etiket ve Fiyat Tarifesi Denetimi	199	548	93 adet işyerine uyarıda bulunulmuş verilen süre içerisinde kurallara uydukları gözlenmiştir. Kurallara uymayan 1 adet işyerine tutanak tanzim edilerek Mülki Amirliğe gönderilmiştir.



200 Evler Mahallesiindeki tahliye işlemleri sonuçlandırılarak bölgedeki yıkım işlemleri tamamlanmıştır. Kentsel Dönüşüm Projesi doğrultusunda Çay Mahallesiindeki tahliye işlemleri sürdürülmekte olup yıkım işlemleri devam etmektedir. Ayrıca Yabancılar Pazarı esnafının yeni yerlerine taşınmaları sağlanmış, eski kullandıkları alanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.

İkinci Bulvar Yolu çalışmaları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri tamamlanmasına rağmen tahliye olmayan şahısların tahliye işlemleri Emniyet Müdürlüğünden alınan destekle sonuçlandırılmaları sağlanmıştır. Ayrıca İkinci Bulvar yolunun trafik düzeni ile ilgili çalışmalara trafik birimlerimizce yardımcı olunmuştur.

Belediyemizden izin almadan şehir mezarlıkları içerisinde aile mezarlığı adı altında yer çeviren 3 kişi tespit edilmiş gerekli tebligat uyarılar yapılmış verilen süre sonunda izinsiz çevrilen 3 mezar yerleri tarafımızdan kaldırılmıştır.

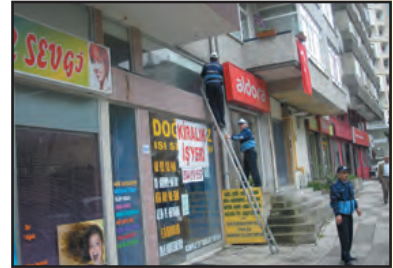
3194 Sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu doğrultusunda izinsiz yapılaşmaya müsaade edilmemiş, gelişigüzel konulmuş 10 adet baraka ve sundurma kaldırılmıştır. Bu tür denetimlerimiz ekiplerimizce ve İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ekiplerimizce koordineli olarak devam etmektedir.

İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan kontroller neticesinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan kontrollerde yönetmeliğe ve kentsel estetiğe aykırı bulunan tabela sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmış, uyarılarımıza rağmen kaldırılmayan tabelaların kaldırılması sağlanmıştır. Sorumluluk alanlarımızda yapılan denetimler sonucunda ilan ve reklam vergilerini ödemeyenlerin tespiti yapılarak Gelirler Müdürlüğüne gerekli yasal işlemlerin yapılması için gönderilmiştir. Bunlarla ilgili denetimlerimiz devam etmektedir.



İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda kaldırılan tabela ve bez afişleri gösterir tablo

S.No	Kaldırılan Malzeme Adı	2006	2007	2008
1	Tabela ve Totem	239	37	20
2	Bez Afiş	30	62	183



4207 Sayılı Kanunda değişiklik yapan 5727 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanuna istinaden yapılan denetim ve şikayetlerde uyarıcı levha bulundurmayan 20 adet işyerine yazılı uyarıda bulunuldu verilen süre sonunda işyerlerinin uyarıcı levhaları astıkları görüldü. Ekiplerimizce gerek ticari araçlarda gerekse işyerlerinde denetimlerimiz devam etmektedir.

Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun uyarınca yapılan denetimleri gösterir tablo

S.No	Denetim Yeri	Suçun Fiili	Denetim Sayısı	Uyarı	Ceza
1	İşyerleri	Uyarıcı Levha bulundurmama	20	20	-
2	Toplu Taşıma Araçları	Uyarıcı Levha Bulundurmama	130	-	-
3	Toplu Taşıma Araçları	Sigara İçilmesi	130	-	10

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için işyerlerine gerekli uyarılar yapılarak işyerlerinin kapatılması ayrıca bayrak asılması sağlanmıştır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde belediyemize verilen görevlerin yerine getirilmesi için zabıta ekiplerince gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunarak gerekli cezai işlem uygulanmış olup ayrıca işgaliye tahsilatlarının yapılması için tahsilat ve icra görevlilerine gerekli yardımın yapılması sağlanmıştır.

Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemleri gösterir tablo

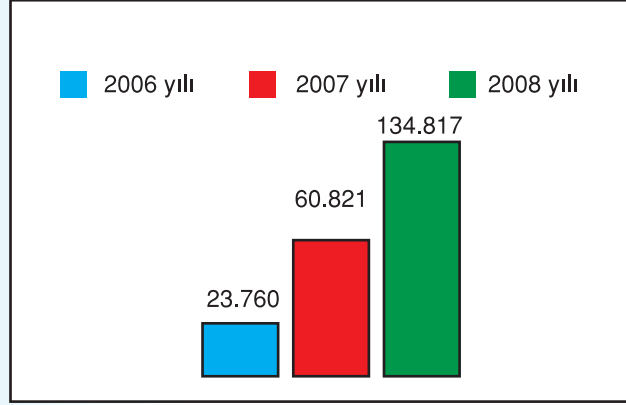
S.No	Kabahatin Türü	Ceza Adedi	Toplam Miktar
1	Emre aykırı davranış	30	3.813 YTL
2	Dilencilik	4	248 YTL
3	İşgal	54	3.348 YTL
4	Afiş asma	8	4.350 YTL
5	Rahatsız Etme	1	62 YTL
6	Tütün mamüllerinin tüketilmesi	10	620 YTL
7	Çevreyi kirlletme	11	861 YTL
		Toplam	13.302 YTL



3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanununa göre Ölçü Ayarlar Grup Amirliği personeline ilkkademe belediyeleri içerisinde bulunan semt pazarlarında ve esnaf denetimlerinde yapılan terazi kontrolünde muayenesi yapılmamış, bozuk, eksik tartan tartı aletleri müsadere edilmesi sağlanmıştır.



552 sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesine Dair Kanun gereği hal rüsumu kestirmeden kaçak olarak sebze ve meyve satışı yapan satıcılara denetim noktalarımızda yapılan kontrollerde ihmal bulunanlara 99 adet evrak tanzim edilerek 134.817.64.YTL ceza uygulanmıştır. Hal denetim noktasında denetimler devam etmektedir.

**Hal Zabıtasınca Yıllara Göre Kesilen Cezaları Gösterir Grafik**

Doğupark ve Batıpark sahil koridorlarında ayrıca Kadıköy Parkı, Amisos Tepesi, Adnan Kahveci Parkı, Kefeli Parkı, teleferik noktalarında belediyemize ait kent mobilyalarının korunması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış, bu alanlara gezi ve ziyaret için gelen vatandaşlarımıza ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda gerekli yardımların yapılması sağlanmış, aksayan hizmetlerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirilerek olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır. Bununla ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemizin diğer birimlerince talep edilen personel ve araç konusunda gerekli yardımların yapılması sağlanmıştır.

İlçe ve İlkkademe belediyesi zabıta müdürleri ile toplantılar düzenlenerek zabıta hizmetleri konusunda koordinasyonun sağlanması ve uygulamalarda bütünlüğün oluşturulması için toplantılar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde görülen aksaklıklar ve olumsuzluklar telsiz anonsları ile ilgili birime veya İletişim ve Komuta Merkezi'ne iletilerek aksaklıkların anında giderilmesi sağlanmıştır.

Zabıta Personelinin mesleki bilgilerini artırmak için Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden gelen eğitimlerle birlikte İşyeri Ruhsatları, Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu, Kamu Mali Kontrol Kanunu doğrultusunda zabıta personelimize iki gün süreli eğitim verilmiştir. Ayrıca eğitim programına diğer ilçe ve belde zabıta personelinin de katılımı sağlanmıştır. Bunun yanında değişen mevzuatlar konusunda personeli bilgilendirmek, görüş ve düşüncelerini almak, işte verimliliği artırmak, moral ve motivasyonlarını sağlamak amacıyla bütün personelin katılımının sağlandığı toplantılar düzenlenmiş, zabıta personelinin teknolojik kullanım konusundaki becerilerini artırmak için bilgisayar kursuna gönderilmişlerdir.





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Belediyemizce organize edilen festival, toplu nikah, konser, ramazan etkinliklerinde koruyucu ve düzenleyici önlemlerin alınması sağlanmıştır.



Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sağlanmış iki gün içerisinde cezasını ödeyenlerin müsadere edilen malları tutanak karşılığı teslim edilmiş cezası ödenmeyen mallar ise sosyal hizmet kurumlarına tutanak karşılığı teslimi yapılmıştır. Bununla ilgili denetimlerimiz devam etmektedir.



Kayıt dışı faaliyet gösteren seyyar satıcılardan toplanan malzeme miktarı

Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz alanlar üzerinde 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu ve Yönetmelikleri gereği yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren motorlu araçlar dışındaki her türlü engelle müdahale ederek trafiğin daha düzenli ve güvenli hale getirilmesine çalışılmış yol üzerinde bulunan engellerin kaldırılması için Emniyet Müdürlüğü personeli ile birlikte çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca kamu alanlarına ve belediye çalışma alanlarına gelişigüzel park edilen 11 araç çekici ile kaldırılarak yeddi emin otoparkına muhafaza altına alınmıştır.

S.No	Müsadere edilen malzeme adı	Miktarı
1	Seyyar Araba	9 Adet
2	Terazi	29 Adet
3	Simit	462 Adet
4	Muhtelif Sebze ve Meyve	40 Kg
5	Muhtelif Eşyalar	427 Adet

Bunun yanında hatalı park yaparak trafiği olumsuz etkileyen 64 araçla ilgili tespit tutanağı tanzim edilerek Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiş ve cezai işlem uygulanması sağlanmıştır.



Belediyemizden çalışma ruhsatı almış Dolmuş-Dolmuş Minibüsler, Servis Araçları ve Halk Otobüslerinin mevcut yönetmelikler doğrultusunda denetimi yapılarak kurallara uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

S.No	Ticari Araç Türü	Denetlenen Araç Sayısı	Ceza
1	Dolmuş Minibüs	30	4
2	Servis Araçları	477	19

Denetlenen Ticari Araçları Gösteren Tablo



Birimimize ticari araçlarla ilgili olarak gelen talepler doğrultusunda 94 adet devir işlemi, 139 adet araç değişikliği, 659 adet güzergah izin belgesi tanzim edilerek ilgililere verilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca ticari araçlara aitrühsatlara bir standart getirmek ve bütünlüğü sağlamak için ruhsatların yenileme işlemleri başlanmış ve bu doğrultuda 445 adet çalışma ruhsatı yenilenmiştir.

Ticare Araçlarla İlgili İşlemleri Gösterir Tablo

S.No	Yapılan İşlem Türü	Miktarı
1	Güzergah izin belgesi işlemi	659 adet
2	Araç devir işlemi	94 adet
3	Araç değişikliği işlemi	139 adet
4	Ruhsat yenileme işlemi	445 adet

İl Trafik Komisyonu ve UKOME 'ce alınmış olan kararların ilgili kuruluşlara tebliği yapılmış kararların uygulanmasında Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetimlerin yapılması sağlanmıştır.

Trafik ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek tüm olumsuzluklar anında ilgili birimlere ve İletişim ve Komuta Merkezine bildirilerek aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince yapılan alt yapı , asfalt dökme ,çizgi çalışmalarına, SASKİ'ye ait kanal ve kazı çalışmalarına trafik ekiplerimizce gerekli trafik düzeninin sağlanması ve çalışma alanının uygun hale getirilmesi konusunda destek hizmeti verilerek çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

03-09 Eylül Zabıta Haftası kutlama programı doğrultusunda ilçe ve belde belediye zabıta personelinin katılımı sağlanarak Atatürk Anıtına çelenkler konularak Zabıta Haftası kutlanmıştır.



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. Mesken ve iş yerlerinin bacaları temizlenerek **560 TL** gelir elde edilmiştir.
2. Yıl içinde muhtelif yerlere arazözle ücretli olarak su satılmış **31.241 TL** gelir elde edilmiştir.
3. Yıl içinde 701 adet yangın olayı meydana gelmiştir.



4. Sualtı arama ve kurtarma timi birçok olaya müdahale etmiştir. 4 Kişilik ekipten oluşan Sualtı arama ve kurtarma ekibimiz zodyak botuyla birlikte tam donanımlı olarak çalışmalarına devam etmektedir.



5. Sel, su baskınlarında motopomplarımız 835 saat su tahliyesi yapmıştır.
6. 177 arazöz su halka içme suyu olarak verilmiştir.
7. Şehrimizde, yeni açılan 1844 adet işyeri ve müesseselere yangın ve patlamalara karşı işyeri sahibi tarafından gerekli tedbirleri aldığına dair belge verilmiş, karşılığında İtfaiye Zabıtası bakım ücreti olarak **60.139 YTL** gelir elde edilmiştir.
8. Yangın tatbikatları yapılarak halkın bilgileri artırılmıştır.
9. Trafik kazaları ekibimiz 45 adet ağır hasarlı kazaya müdahale etmiştir.
10. Şehrimizde 233 adet inşası tamamlanan çeşitli boyutlardaki binaların iskan kontrolleri yapılmış ve 64.563 TL gelir elde edilmiştir.
11. Şehrimizde inşaat aşamasında 599 adet binanın proje kontrolü yapılmıştır.
12. Şehrimizde bulunan 27 adet ilk ve orta dereceli okullara yangın eğitimi verilmiş ve yangın tatbikatları yaptırılmıştır.
13. Yeni itfaiye hizmet binamızın temeli atılmış ve inşaatı devam etmektedir.



I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Belediyenin taraf olduğu uyuşmazlıklarda, hukuk kuralları içinde kalmak koşulu ile, haklarının korunması ve kollanması, çıkarlarının gözetilmesi, hukuksal sorunların geciktirilmeden çözülmesi, Belediye hizmetlerinin düzenli, gerektiği gibi yürütülmesi ve kesintisiz biçimde sürdürülmesi amacıyla yürütülen çalışmalarda gerekli hukuksal alt yapının oluşmasına katkı sağlamak amacıyla 1.Hukuk Müşavirliği 2008 yılında da çalışmalarını sürdürmüştür. 1.Hukuk Müşavirliği'nin 2008 Yılı Faaliyet Raporu Tabloları kitabın sonunda verilmiştir.(**Ekte Tablo 21-22-23-24**)



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığı, eleman, donanım, mekan yönüyle kurulması, Yerel Yönetimlerin denetimi (Özellikle mensubu olduğumuz kurumun denetimi hususunda kalite yönetim sistemine paralel standartlar geliştirilmesi, kurumsallığı sağlamak ve kalite yönetim sistemlerini uygulamaya dönüştürmek amacıyla gerekli denetimsel mekanizmaların oluşturulması konusunda 2008 yılında faaliyetlerini sürdürmüştür.

Müfettiş Transferi ve eğitim çalışmaları yapılması, iş süreçlerinin, verimlilik kalite, zaman planlaması yönünden etkin denetimin müfettişler eliyle yapılması, denetim programlarının her müdürlük için keşif ve etütlerden faydalanılarak, müfettişler eliyle hazırlanacak hedef doğrultusunda gerçekleştirilmesi Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın en önemli hedefleri arasında yer almaktadır.

2008 yılında;

Faaliyet	2008
Soruşturma Sayısı	7 (işçi)
Ortalama denetim süreci	1 ay
İnceleme Raporu	4

Yapılan soruşturma ve incelemeler en doğru ve en ince noktalarına göre araştırılarak yapılır ve en doğru karar verilir.

Denetimlerin gerçekleşmesi için programlar yapılmakta ve birimlerin incelenmesi, kontrol edilmesi, bilimsel araştırmalar yapılarak iş süreçlerinin verimlilik kazanması sağlanmıştır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Kitle iletişiminin en önemli oluşumu olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının belediyemizle ilgili haber gereksinimleri düzenli şekilde karşılanmaya çalışılmış; yazılı basında yer alan belediyemize ilişkin haberler derlenip kupür haline getirilmiştir. Görsel medyamızda yer alan haberler de kaset ve CD' lere aktararak değerlendirilmeye alınmış, ilgilerine göre ayrılmıştır.

Gerek kentimizde yayın yapmakta olan yerel medya, gerekse yurt düzeyinde yayın yapan yaygın medya kuruluşları ve mensupları ile aslında var olan iyi ilişkiler her vesileyle geliştirilip pekiştirilmeye çalışılmış; dileyen tüm medya mensuplarına hiçbir ayırım gözetmeksizin başkanımız tarafından özel demeçler verilmesi sağlanmıştır. Düzenlenen kahvaltılı, yemekli-yemeksiz basın toplantıları ve basın gezilerine kentimizde görev yapmakta olan tüm basın mensuplarının azami ölçüde katılımlarını sağlamak müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yerel, yaygın ve dış kaynaklı yazılı basında belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar derlenerek arşivlendi.

Çeşitli basın kuruluşlarının özel haber niteliğindeki bilgi istekleri derlenerek, isteyen kuruluş ya da muhabire en seri biçimde görüntü ve metinleriyle ulaştırıldı.

Güncel konular hakkında gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensuplarıyla sohbet toplantıları, basın bilgilendirme gezileri düzenlendi.

Belediyemiz Samsun genelinde tüm çalışmaları "Görüntü Merkezi"mizce saptanan görüntü ve belgeler Samsun'lu bilgilendirmek amacıyla görüntülü, yazılı isteyen tüm medya kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ulaştırıldı.

Eldeki olanaklar çerçevesinde gerçekleştirilen önemli hizmet ve çalışmaları TRT, TGRT, ATV, NTV, SHOW TV, STAR TV, CNN TÜRK gibi ulusal televizyonların yanı sıra özellikle kentimiz ağırlıklı yayın yapmakta olan KLAS TV, KANAL S, AKS TV ile radyolar tarafından kamuoyuna sunulması için her türlü çaba gösterildi.

2008 Yılı içerisinde belediyemiz çalışmaları ve hizmetlerini içeren 6747 haber yerel gazete ve dergilerde 457 haber ulusal gazete ve dergilerde, 161 haberde ulusal televizyonlarda yer aldı. Yayında olan yerel televizyon kanalları da yayın yaptıkları her gün belediyemiz haberlerini gündemlerine taşımıştır.

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, çalışmalarında belediyemizdeki diğer birimlerle ilişki kurup, çalışmalar hakkında bilgi almak ve gerektiğinde bir ölçüde Samsun halkını belediyemizce yapılan çalışmalar hakkında bilgi sahibi yapmak gibi bir görev yürütmektedir.

Ayrıca çeşitli kutlamalarda bulunmak, örneğin yeni evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve ulusal bayramlarda yine belediye başkanımız adına kutlamalarda bulunmak, temel atma ve açılış törenlerinde başkan adına bilgilendirici çalışmalarda bulunmak, belediyemize işi gereği gelen vatandaşlara yardımcı olmak gibi çabalarını yıl boyu sürdürmüştür.

Bunların yanı sıra, insanlarımızın acılı günlerinde başkanımız adına Samsun halkının acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak gibi görevleri de yürütmektedir.

Ayrıca İsveç Krallığı, Kalmar Belediyesi ve Türkiye Cumhuriyeti, Samsun Büyükşehir Belediyesi, Amasya Belediyesi, Ordu Belediyesi ve Giresun Belediyesi arasında işbirliği üzerine 2007 yılında TUSENET olarak adlandırılan Türkiye Belediyeler Birliği ve İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği işbirliğinde geliştirilen "Belediye Ortaklık Ağları Projesi" anlaşması yapılmıştır. Bu kapsamda 2008 yılı içerisinde Samsun Büyükşehir Belediyesi adına Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmüştür. Bu projenin ana amacı iki ülke arasında farklı seviyelerdeki değişimleri güçlendirmek, AB sürecinde demokratikleşmenin ve Türkiye'nin AB üyeliğine katılımının sağlanmasıdır. Türkiye'nin AB üyeliği kapsamında kuşkusuz yerel yönetimlerin rolü çok büyüktür.

TUSENET projesinin 14-19 Eylül tarihinde İsveç'in Kalmar kentinde yapılan modül çalışmalarında karadeniz bölgesinin turizm değerlerini kullanarak bölge turizminin geliştirilmesi amacıyla işbirliği içinde bulunduğumuz belediyelerle somut çıktı olarak SAGONET'i oluşturduk. SAGONET için ana amaçlarımız; Samsun, Amasya, Ordu ve Giresun'un kültür ve turizm envanterlerinin belirlenerek bölgeye gelecek yerli ve yabancı turistlere ön tanıtım amaçlı olarak sunulabilmesini ve yeni turizm değerlerinin üretilmesine yönelik projelerin geliştirilmesini sağlamaktır. Böylece bu durum bölgede turizm hizmetinde bulunan ve bulunabilecek tüm işletmeler, özellikle tur işletmeleri ve bölge insanlarının yararına olacaktır ve artık SAGONET bölgesi cazibe merkezi haline gelecektir. 2008 yılında Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın ortaklaşa katılmış olduğu TUSENET Projesi ile ilgili çalışmalar şunlardır:

26 Mayıs 2008 tarihinde TUSENET Projesi kapsamında İsveç Kalmar ile Samsun, Amasya, Giresun ve Ordu Belediyeleri arasında Samsun'da yapılan modül çalışmaları.

4-6 Haziran 2008 tarihlerinde TUSENET Projesi kapsamında Türkiye Belediyeler Birliği ile Samsun, Amasya, Giresun ve Ordu Belediyeleri arasında "yerel ekonomik kalkınma ve büyüme, küçük ve orta ölçekli işletmelerin desteklenmesi, istihdam" modülünün proje fikirlerinin geliştirilmesi ve faaliyetlerinin planlanması amacıyla Ankara'da yapılan bir çalışma toplantısı. 14-19 Eylül 2008 tarihlerinde TUSENET Projesi kapsamında İsveç Kalmar ile Samsun, Amasya, Giresun ve Ordu Belediyeleri arasında İsveç'in Kalmar Şehrinde yapılan ve SAGONET oluşumunun ortaya çıktığı modül çalışmaları.

- 20-23 Ekim 2008 tarihlerinde TUSENET Projesi kapsamında İsveç Kalmar ile Samsun, Amasya, Giresun ve Ordu Belediyeleri arasında Ordu'da yapılan modül çalışmaları.
- 17-18 Kasım 2008 tarihlerinde "İsveç Yerel Yönetim Sistemi ve İsveç'in Üçlü İşbirliği (triple helix cooperation)" alanındaki deneyimleri ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında Türkiye Belediyeler Birliği'nin Ankara'da düzenlemiş olduğu seminer.
- 3-5 Aralık 2008 tarihlerinde TUSENET Projesi çalışmalarının iki yılını değerlendirmek ve projenin bitim tarihine (2010 yılı) kadar yapılacak çalışmaları ele almak amacıyla Amasya'da yapılan Ara Değerlendirme Konferansı.



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET YILI	2008					
KODU	PROJE 1.1.3.3.3 İŞ 2					
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2007 yılı içerisinde Samsun Büyükşehir Belediyesi, Millî Eğitim Müdürlüğü ve hayırsever şahıs ortaklığı ile birlikte 2 adet İlköğretim Okulunun inşaatına başlandı bu okullar 2008 yılında hizmete girecek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
	PG 1					
Yapımında çeşitli malzeme ihtiyacı karşılanacak olan okul sayısı	ADET	2	9	100%	0%	1.454.500,00
NOT	Hayırsever vatandaşlar ile birlikte yapılan 9 adet okul için sadece kaba inşaat ve çevre düzenlemesi belediyemize yapılmaktadır. Yukarıda harcama yapılan malzemeler beton, demir, kalıp, drenaj ve tuğladır.					
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET YILI	2008					
KODU	PROJE 1.1.4.1.1					
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2007, 2008 ve 2009 yıllarında sahil yolu düzenleme çalışmalarını devam edecek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
	PG 1					
Sahil yolu düzenleme çalışmaları	KM	VY	VY	VY	VY	0,00
NOT	2009 yılı için Atakent sahil yolu projesi hazırlanmaktadır.					



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.4.1.4				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2007, 2008 ve 2009 da Mert İmzağının temizlenmesi ve rekreasyon amaçlı düzenlenmesi devam edecek.				
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Mert İmzağı'nda temizlik çalışması için yapılan kazi miktan	M²	4.000	5.000	100%	0%	20.000,00
NOT		Mert İmzağı yatağında moloz ve teressubat temizliği yapılmıştır.				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.4.1.5				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2007, 2008 ve 2009 da Kırtın İmzağı ile denizin birleştiği noktada temizliğin yapılması devam edecek.				
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Kırtın İmzağı'nda temizlik çalışması için yapılan kazi miktan	M²	25.000	30.000	100%	0%	45.000,00
NOT		Kırtın İmzağı ile denizin birleştiği kesimde teressubat temizliği yapıldı (DLH dip tarana gemisi ile)				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.4.1.6				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2007, 2008 ve 2009 da yeni yeşil alanların oluşturulmasına devam edecek				
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Oluşturulan yeşil alan miktan	M²	100.000	204.200	100%	0%	3.675.600,00
NOT						

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



BİRİM ADI		PERFORMAN S SONUÇLARI TABLOSU				
FAALİYET YILI		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
KODU		2008				
KODU		PROJE 1.1.4.1.7				
PERFORMAN S KRİT ERLERİ	PK 1	Bandırma ve Fener Plajı'nın 2008 yılında tamamlanması				
PERFORMAN S GÖST ERGELERİ		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
PG 1	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMAN S HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
Bandırma Plajı'nın tamamlanması	YÜZDE	100	90	90%	10%	1.778.270,00
PG 2						
Fener Plajı'nın tamamlanması	YÜZDE	100	100	100%	0%	
NOT						
BİRİM ADI		PERFORMAN S SONUÇLARI TABLOSU				
FAALİYET YILI		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
KODU		2008				
KODU		PROJE 1.2.1.1.1 İŞ 1, İŞ 2, İŞ 3 VE İŞ 5				
PERFORMAN S KRİT ERLERİ	PK 1	14 m'den büyük caddelerdeki trotuarların b alamlarının yapılması,, İent içinde, saha, tesis ve yol aydınlatmasının standartlara uygun b içinde yapılması, peyzaj çalışmalarının yapılması, yaya geçidi dış geçişleri engelleyici b arızaların kurulumu her yıl sağlanacak.				
PERFORMAN S GÖST ERGELERİ		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
PG 1	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMAN S HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
14 m'den büyük b akımı yapılan cadde sayısı	ADET	12	15	100%	0%	350.000,00
NOT						



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
BİRİM ADI		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.3.1.1.4				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	İşletmelere altyapı hizmetleri sunulması her yıl devam edecek				
		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Altyapı hizmeti sunulan işletme sayısı	ADET	2	2	100%	0%	250.000,00
NOT		Yeşilyurt Demir Çelik ve Uyum AVM' ye altyapı hizmeti sağlanmıştır.				
		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
BİRİM ADI		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		DİĞER PROJELER				
		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Yabancılar Pazarı'nın tamamlanması	YÜZDE	100	100	100%	0%	6.016.000,00
PG 2						
Yeni Balık Halı binasının tamamlanması	YÜZDE	100	100	100%	0%	449.997,00
PG 3						
Yeni Huzarevi binasının tamamlanması	YÜZDE	100	100	100%	0%	1.285.530,00

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU**

PG 4						
Protokol Yolu'nun (Kurtuluş Yolu) tamamlanması	YÜZDE	100	100	100%	0%	1.266.170,00
PG 5						
Yeni İhtiyaç Binası'nın yapımı (Kasım 2008)	YÜZDE	10	12	100%	0%	180.000,00
PG 6						
İhtiyar Parkı (Kültür Parkı)	YÜZDE	100	100	100%	0%	1.727.030,00
PG 7						
Balık Satış Pazarı	YÜZDE	100	100	100%	0%	833.250,00
PG 8						
Sebzeye-Meyve Hali Sundurma Yapılması	YÜZDE	100	100	100%	0%	292.785,00
PG 9						
Atlı Bincilik Tesislerinin tamamlanması	YÜZDE	100	80	80%	20%	1.029.440,00
PG 10						
Batıpark alanında yapılan çalışmalara devam edilmesi	YÜZDE	25	30	100%	0%	3.271.750,00
PG 11						
Doğalgaz Kesme Tesislerinin tamamlanması	YÜZDE	100	100	100%	0%	584.940,00
PG 12						
Dere ıslah çalışmaları	YÜZDE	100	100	100%	0%	772.193,00



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
FAALİYET YILI		PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
KODU		2008				
		PROJE 1.2.1.1.1 İŞ 6				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	Her yıl ortak kullanımlar için alanların tespiti ve uygulanması (yeşil alan, çocuk parkı vb.) sağlanacak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Yeşil alan	M²	100.000	110.800	100%	0%	2.638.148,00
PG 2						
Çocuk parkı sayısı	YÜZDE	4	4	100%	0%	18.000,00
NOT						
BİRİM ADI		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
FAALİYET YILI		PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
KODU		2008				
		PROJE 1.2.1.1.1 İŞ 6				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	Mevcut yeşil alanların bakımı ve peyzajının yapılması her yıl devam edecek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Bakımı ve peyzajı yapılan yeşil alan	M²	1.400.000	1.480.000	100%	0%	825.763,00
NOT						

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



BİRİM ADI		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
FAALİYET YILI		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
KODU		2008					
PERFORMANS KRİTERLERİ		PK 1					
2008-2009 yıllarında Yılanlıdere çöp istasyonunun rehabilitasyon işlemleri yeni döşüm sahası hizmete açıldıktan sonra mevzuat yönetmelikler doğrultusunda tamamlanacaktır.							
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1							
Yılanlıdere çöp istasyonunun rehabilitasyon işlemleri		YÜZDE	VY	VY	VY	VY	150.000,00
NOT		19 Mayıs 2008 itibarıyla sahaya hafriyat atıkları dışında atık kabul edilmemektedir.Hafriyat atıklarıyla çöpün üzerinin kapatılmasına devam edilmektedir.					
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BİRİM ADI		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET YILI		2008					
KODU		PROJE 1.1.2.7.2 İŞ1, İŞ2, İŞ3 VE İŞ4					
PERFORMANS KRİTERLERİ		PK 1					
2008 yılından itibaren her yıl, çevreyi kirlendiren unsurların belirlenen sınırlar altında tutulması için yasal hükümler uygulanacaktır.							
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1							
Yasal hükümlerin doğrultusunda şehir dışı alanlara taşınması sağlanan işletme sayısı		ADET	3	3	100%	0%	0,00
NOT							
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BİRİM ADI		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET YILI		2008					
KODU		PROJE 1.2.1.3.1					
PERFORMANS KRİTERLERİ		PK 1					
2008 - 2009 ve devam eden yıllarda gürültü kirliliği azaltılacak ve sorunlu alanlar için gerekli tedbirler alınacaktır.							
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1							
Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi (değerlendirilen / toplam gelen sayı)		ADET	VY	10	VY	VY	0,00
NOT							
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BİRİM ADI		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET YILI		2008					
KODU		PROJE 1.3.2.1.2 İŞ1, İŞ2 VE İŞ3					
PERFORMANS KRİTERLERİ		PK 1					
2007'den itibaren mülksahiplerle yapılacak birimlerin envanterleri çıkarılacak ve ruhsatları verilecek							
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1							
Elle edilen envantere göre mülksahiplerle yapılacak işyeri sayısı		ADET	VY	14	VY	VY	0,00
NOT		Başvuru sayısına göre mülksahiplerle yapılacak işyeri.					



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
BİRİM ADI		VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.2.2.1.2 İŞ 1 VE İŞ 2				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2007-2008 ve 2009 yılında aşı ve küpelenme işlemleri yapılacak				
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Küpelenme işlemi (ısınlştırma) yapılan sokak hayvanı sayısı	ADET	300	383	100%	0%	16.000,00
PG 2						
Aşılama işlemi yapılan sokak hayvanı sayısı	ADET	300	383	100%	0%	1.500,00
NOT						
		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
BİRİM ADI		MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.3.4.1				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2007 - 2008 ve 2009'da yeni mezarlık alanları oluşturmak				
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Oluşturulan mezarlık alanı	DÖNÜM	0	100	100%	0%	0,00
NOT		2008 yılı performans programında böyle bir hedef olmamasına rağmen 100 dönümlük bir mezarlık alanının oluşturulması sağlanmıştır.				
		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
BİRİM ADI		MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.3.4.2 İŞ 1 VE İŞ 2				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2007 - 2008 ve 2009'da mezarlık alanını ve onarımını yapması				
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Bakımı ve onarımı yapılan alanlar	DÖNÜM	500	600	100%	0%	271.583,75
NOT						

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.1.1.3				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	İmar planına yansıtacak resmi kurum bilgilerinin sağlanması.				
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Planlamaya esas verilerin elde edilmesi	YÜZDE	50	50	100%	0%	0,00
NOT		Dairesimize planlamaya esas Jeolojik Etüd Çalışmaları Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlanmadığından yeni planlama çalışmalarına başlatılamamıştır.				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.1.1.4				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	1/100.000'lik Çevre Düzeni Planı'na göre revizyon yapmak.				
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
1/50.000'lik Çevre Düzeni Planı (1/100.000'lik Çevre Düzeni Planı'na uyumlu)	YÜZDE	50	50	100%	0%	0,00
NOT		Dairesimize yürütülmekte olduğundan 2008 Mali Yılı Performans Programı'nda belirtilen harcamayı gerçekleştirilecektir.				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.1.1.5				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	Yeni katılan belediyeleri de içine alan planlar yapılması.				
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
1/25.000'lik Nazım İmar Planı	YÜZDE	0	0	0%	0%	0,00
NOT		1/50000 ve 1/100000 plan çalışmaları tamamlanmaya başlatılacaktır.				



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

PERFORMANS KRİTERLERİ		PK 1	Planların sayılaşımına sonunı tamamlanması sağlanacak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
PG 1	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
1/5 000 lık Nazım İmar Planı	YÜZDE	50	50	100%	0%	0,00
NOT		Planlamaya esas Jeolojik Etüdler Fen İşleri Dairesi Başkanlığınca tamamlanmış ve tamamlanacaktır.				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.1.2.1				
PERFORMANS KRİTERLERİ		PK 1	Her yıl b elediye sınırları içerisindeki imar mevzuatına aykırı yapılan yapıların silki tahliye ve ilikademe b elidyeleyle bu konuda iletişim sağlanarak kaçak yapı sayısa diğirilecek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
PG 1	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
Tespit edilen kaçak yapı sayısı	ADET	VY	33	VY	VY	0,00
NOT		Yapılan denetimlerle ilçe ve ilikademe belediyelerinin gayretleri ile tespit edilen kaçak yapıların %63'ü engellenmiştir.				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.1.2.2				
PERFORMANS KRİTERLERİ		PK 1	Yeni plan çalışmalarını tamamlandıktan sonra yeni değışikliklere izin verilmesi sağlanacak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
PG 1	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
Yeni değışikliklere izin verilip verilmesinin gerçekteşmesi	YÜZDE	VY	VY	VY	VY	0,00
NOT		Kısmen teklifler azalmakta b irlikte, İlçe ve ilikademe Belediyeleri tadilat teklifleri istenilen oranda azaltılmamıştır.				

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



BİRİM ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.1.2.3				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	İmar yönetmeliğinin planlama öncelikleri doğrultusunda hazırlanıp uygulanması 2009 yılına kadar yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
PG 1	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
İmar yönetmeliğinin uygulanması	YÜZDE	100	98	98%	2%	0,00
NOT		Yönetmelik değişikliği tasarısı hazırlanıp meclise sunulmuş olup, meclis komisyonunda beklemektedir.				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.1.2.4				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	Planlama kararlarının duyurulması 2007 yılı itibarıyla her yıl duyurulmaktadır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
PG 1	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
Planlama kararları duyurulması	YÜZDE	100	100	100%	0%	0,00
NOT		Duyuru ve ilanlar titizlikle sürdürülmekte, tüm çalışmalar ilanı edilmektedir.				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.3.2.1.1 İŞ 4				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2009 yılı sonuna kadar şehir içerisinde hayatı olumsuz etkileyecek ticarethaneler belirlenecek yerlere taşınması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
PG 1	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
Şehir içerisinde hayatı olumsuz etkileyip uygun alanlara yerleştirilen ticarethane sayısı	ADET	VY	4	VY	VY	0,00
NOT		Plan çalışmaları başlatılmıştır. Sebze Hali, Borsa Dük., Bahk Hali, Kamyon Garajı taşındı, diğerlerinin çalışmaları devam etmektedir.				



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BİRİM ADI		EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET YILI		2008					
KODU		PROJE 1.1.1.1.1					
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	Halihazır harita yapımı ve güncellenmesi her yıl devam edecek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
		2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)	
PG 1							
Güncellenen yapılan haritalar		HA	VY	VY	VY	0,00	
NOT							
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BİRİM ADI		EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET YILI		2008					
KODU		PROJE 1.1.2.2.1 İŞ 2 VE İŞ 3					
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	Yeni ana arterlerin açılması ve düzenlenmesi için gerekli kamulaştırmalar ve harita çalışmalarının yapılması her yıl devam edecek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
		2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)	
PG 1							
Kamulaştırma yapılan alan		M²	20.000	23.436	100%	0%	0,00
PG 2							
Kamulaştırma yapılan yapı sayısı		ADET	50	51	100%	0%	3.162.758,00
PG 3							
Kamulaştırma bedeli ödenen ağaç sayısı		ADET	700	755	100%	0%	109.646,00
NOT							

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



PERFORMAN S SONUÇLARI TABLOSU						
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
2008						
PROJE 1.1.3.1.1 İŞ 1, İŞ 2 VE İŞ 3						
PERFORMAN S KRİTERLERİ	PK 1	Yeni kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulması için gerekli projeler 2007, 2008 ve 2009'da devam edecek				
HEDEF VE GERÇEKLE ŞMELER						
PERFORMAN S GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMAN S HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLE ŞEN	2008 YILI GERÇEKLE ŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Kentsel Dönüşümü yapılan alan miktardan (Çay Mah.)	M²	20.000	25.247	100%	0%	0,00
PG 2						
Kentsel Dönüşümü yapılan bina sayısı (Çay Mah.)	ADET	200	214	100%	0%	3.982.778,21
PG 3						
Kentsel Dönüşümü yapılan alan miktardan (2. Bulvar Yolu)	M²	VY	VY	VY	VY	0,00
PG 4						
Kentsel Dönüşümü yapılan bina sayısı (2 Bulvar Yolu)	ADET	200	229	100%	0%	2.590.555,98
NOT						
PERFORMAN S SONUÇLARI TABLOSU						
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
2008						
PROJE 1.3.1.1.6						
PERFORMAN S KRİTERLERİ	PK 1	Hazine arazilerinin işletim faaliyetlerinde değerlendirilmesi her yıl devam edecek				
HEDEF VE GERÇEKLE ŞMELER						
PERFORMAN S GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMAN S HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLE ŞEN	2008 YILI GERÇEKLE ŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Değerlendirilen hazine arazi alanı	M²	50.000	54.213	100%	0%	0,00
NOT						
PERFORMAN S SONUÇLARI TABLOSU						
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
2008						
PROJE 2.2.1.1.1						
PERFORMAN S KRİTERLERİ	PK 1	Gayrimenkullerin piyasa verilerine göre kiralanması her yıl devam edecek				
HEDEF VE GERÇEKLE ŞMELER						
PERFORMAN S GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMAN S HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLE ŞEN	2008 YILI GERÇEKLE ŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Kiralanmış gayrimenkul sayısı	ADET	20	26	100%	0%	52.869,92
NOT						



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.2.2.3				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2009 yılı sonuna kadar toplu ulaşımda elektronik ücret toplama, akıllı kart ve araç takip sisteminin oluşturulması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Araç takip sistemi	YÜZDE	50	100	100%	0%	0,00
NOT						
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.2.2.4 İŞ 1 VE İŞ 2				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	Her yıl düzenli olarak mevcut araçların bakım ve onarımlarının yapılması, toplu taşıma araçları için durak oluşturulması ve bakımının yapılması sağlanacak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Araçların toplam bakım ve onarım sayısı	ADET	800	820	100%	0%	214.459,00
PG 2						
Toplu taşıma araçları için oluşturulan durak sayısı	ADET	50	60	100%	0%	60.000,00
NOT						
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.2.3.1 İŞ 3 VE İŞ 5				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2007, 2008 ve 2009'da araç trafiğine kapalı yaya alanlarında oturma grupları ve sanatsal yapılar oluşturulacak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Oluşturulan oturma grupları sayısı	ADET	200	230	100%	0%	45.000,00
PG 2						
Oluşturulan sanatsal yapı sayısı	ADET	20	22	100%	0%	400.000,00
NOT						

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



HİRİM ADI		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
FAALİYET YILI		MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
KODU		2008					
KODU		PROJE 1.1.3.3.3 İŞ 1					
PERFORMANS KRİTERLERİ	İK 1	Her yıl Eğitim Gömüllükleri Parkının daha etkin kullanımı (parka geliş gidiş olanakları, gömüllü desteklerinin sağlanması) sağlanacak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
PG 1		ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
Eğitim Gömüllükleri Parkına yapılan hizmetler		AD ET	0	0	0%	0%	0,00
NOT		Geliş-Gidişlerde kullanılmak üzere 1 adet BMC otobüs 5 yıl süre ile derneğe tahsis edilmiştir.					
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
HİRİM ADI		MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET YILI		2008					
KODU		PROJE 1.2.1.1.1 İŞ 4ve İŞ 5					
PERFORMANS KRİTERLERİ	İK 1	Her yıl trafik düzenleme ve işaretlemelerinin yapılması ve yaya geçidi dışı geçişleri engelleyici bariyerlerin kurulması sağlanacak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
PG 1		ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
Yerleştirilen levha sayısı		AD ET	500	4284	100%	0%	485.197,00
PG 2							
Yol çizgisi uzunluğu (12 cm genişlikli)		KM	80	222	100%	0%	221.625,00
PG 3							
Yaya geçidi dışı geçişleri engelleyici bariyer uzunluğu (30 cm genişlikli)		M	2000	12879	100%	0%	122.350,00
NOT							
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
HİRİM ADI		MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET YILI		2008					
KODU		PROJE 1.2.1.1.3 İŞ 1					
PERFORMANS KRİTERLERİ	İK 1	Her yıl mevcut şehir mobilyalarının bakımları yapılacak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
PG 1		ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
Bakımı yapılan mobilya sayısı		AD ET	150	320	100%	0%	45.000,00
NOT							



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
FAALİYET YILI		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
KODU		2008					
		PROJE 1.1.4.3.9 İŞ 1, İŞ 2 VE İŞ 3					
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	Periyotlar halinde şehrimizi tamamı görsel ve yazılı tanıtım araçlarının kullanılması, her STK lar, medya ve muhtarlarla tanıtım ve değerlendime çalışmaları yapılması sempozyum bildirilerinin kitap haline getirilerek yayımlanması, Samsunlu ünlülerin anılarını anlattığı özel günlerin düzenlenmesi, açık oturum ve panellerin düzenlenmesi, samsunun doğal güzelliklerinin, tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtım için en az 5000 adet kitap, cd bastırılması, resim yarışması düzenlenmesi, yöresel yemek ve kıyafet yarışması, Samsun'da edebiyat günleri düzenlenmesi					
	PK 2	2007, 2008 ve 2009 da kent mimarisi ve tarihi ile ilgili sergi açılması ve halk konseleri düzenlenmesi sağlanacak					
	PK 3	2007, 2008 ve 2009 da konservatuvarın bütün bölümlerinin her ay yasal etkinlik düzenlenmesi, resim bölümünün sergi açması, tiyatro bölümünün oyun hazırlayıp oynaması, T.H.M ve T.S.M ekiplerinin konser vermesi, T.H.Oyunlannun çeşitli yörelerin oyununu hazırlaması, Bando'nun her ay iki okulda gösteri yapması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
		ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1							
Samsunlu ünlülerin anılarını anlattığı özel günlerin düzenlenmesi		ADET	3	2	67%	33%	500,00
PG 2							
Samsunun doğal güzelliklerinin, tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtım için bastırılan kitap ve cd sayısı		ADET	5000	5000	100%	0%	95.390,00
PG 3							
Kent mimarisi ve tarihi ile ilgili açılan sergi sayısı		ADET	2	0	0%	100%	0,00
PG 4							
Konservatuvarın resim bölümünün açtığı sergi sayısı		ADET	3	2	67%	33%	1.867,00
PG 5							
Tiyatro bölümünün hazırladığı oyun sayısı		ADET	3	3	100%	0%	5.500,00
PG 6							
Türk Halk Oyunları ekibinin hazırladığı çeşitli yörelerin oyun sayısı		ADET	3	16	100%	0%	21.390,00
NOT							
BİRİM ADI		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
FAALİYET YILI		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
KODU		2008					
		PROJE 2.3.2.1.3					
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	Her yıl kentte düzenlenecek olan kültür ve sanat faaliyetlerine etkin katılım sağlanacak.					
		HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1							
Katılım sağlanan kültür ve sanat faaliyetleri sayısı		ADET	5	5	100%	0%	2.451,00
NOT							

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.1.4.3.9 İŞ 1, İŞ 2 VE İŞ 3				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	Periyotlar halinde şehrimizi turistik görsel ve yazılı tanıtım araçlarının kullanılması, her STK lar, medya ve muhtarlarla tanıtım ve değerlendirme çalışmaları yapılması sempozyum bildirilerinin kitap haline getirilerek yayımlanması, Samsunlu ünlülerin anılarını anlattığı özel günlerin düzenlenmesi, açık oturum ve panellerin düzenlenmesi, samsunun doğal güzelliklerinin, tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı için en az 5000 adet kitap, od bastırılması, resim yarışması düzenlenmesi, yöresel yemek ve kıyafet yarışması, Samsun'da edebiyat günleri düzenlenmesi				
	PK 2	2007, 2008 ve 2009'da kent mimarisi ve tarihi ile ilgili sergi açılması ve halk konserleri düzenlenmesi sağlanacak				
	PK 3	2007, 2008 ve 2009'da konservatuvarın bütün bölümlerinin her ay yasal etkinlik düzenlenmesi, resim bölümünün sergi açması, tiyatro bölümünün oyun hazırlayıp oynaması, T.H.M ve T.S.M ekiplerinin konser vermesi, T.H.Oyunlarının çeşitli yörelerin oyunlarını hazırlaması, Bando'nun her ay iki okulda gösteri yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFİ EN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Samsunlu ünlülerin anılarını anlattığı özel günlerin düzenlenmesi	AD ET	3	2	67%	33%	500,00
PG 2						
Samsunun doğal güzelliklerinin, tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı için bastırılan kitap ve od sayısı	AD ET	5000	5000	100%	0%	95.390,00
PG 3						
Kent mimarisi ve tarihi ile ilgili açılan sergi sayısı	AD ET	2	0	0%	100%	0,00
PG 4						
Konservatuvarın resim bölümünün açtığı sergi sayısı	AD ET	3	2	67%	33%	1.867,00
PG 5						
Tiyatro bölümünün hazırladığı oyun sayısı	AD ET	3	3	100%	0%	5.500,00
PG 6						
Türk Halk Oyunları ekibinin hazırladığı çeşitli yörelerin oyun sayısı	AD ET	3	16	100%	0%	21.390,00
NOT						
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BİRİM ADI		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 2.3.2.1.3				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	Her yıl kentte düzenlenecek olan kültür ve sanat faaliyetlerine etkin katılım sağlanacak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFİ EN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Katılım sağlanan kültür ve sanat faaliyetleri sayısı	AD ET	5	5	100%	0%	2451,00
NOT						



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI		PERFORMAN S SONUÇLARI TABLOSU				
FAALİYET YILI		ZABIT A DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
KODU		2008				
		PROJE 1.1.3.5.1 İŞ 1 VE İŞ 2				
PERFORMAN S KRİTERLERİ	PK 1	2009 yılı sonuna kadar sorumluluk alanlarını etkin denetim sağlayabilmek için 3 ayrı bölgeye ayırmak ve 2 farklı bölgede sabit karakol oluşturmak				
	PK 2	2009 yılı sonuna kadar kurulacak karakollara donanımlı hizmet araçlarının alınması				
PERFORMAN S GÖSTERGELERİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMAN S HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Belirlenen bölgede donanımlı karakol binası inşaatı (1 ADET)	ADET	1	0	0%	100%	0,00
NOT		2008 yılı içerisinde Atakum bölgesinde oluşturulması düşünülen donanımlı karakolla ilgili herhangi bir çalışma yapılmadığından Atakum bölgesinde kontrol ve denetimin sağlanması için birimimizle mevcut olarak bulunan Fiberglas Kabinden karakol oluşturulmuştur. Herhangi bir harcama gerçekleştirilmemiştir.				
BİRİM ADI		PERFORMAN S SONUÇLARI TABLOSU				
FAALİYET YILI		ZABIT A DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
KODU		2008				
		PROJE 1.2.1.2.2				
PERFORMAN S KRİTERLERİ	PK 1	Şehir sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda ile ilgili işyerlerinin belirli bir planlama takviminde denetimlerinin yapılması sağlanacak				
	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER					
PERFORMAN S GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2008 YILI PERFORMAN S HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
	PG 1					
Gıda sağlığı denetimi yapılan işyeri sayısı	ADET	350	367	100%	0%	0,00
NOT		Gıda ile ilgili denetim yetkisi Tanım İl Müdürlüğünde olması nedeniyle bölgelerde yapılan denetimlerde ilçe belediyelerinden ve birimimizden personel talep ettiklerinde yardımcı olmuştur. Hayvansal ürünlerin satış yerlerinde 367 adet denetim gerçekleştirilmiş olup herhangi bir harcama yoktur.				

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
BİRİM ADI		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 2.1.1.43				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2007, 2008 ve 2009'da teknik donanımın arşiv oluşturmaları				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
		2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Oluşturulan teknik donanımın arşiv	YÜZDE	0	0	0%	0%	0,00
NOT						
		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
BİRİM ADI		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 2.3.1.1.1				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	Her yıl belediye meclis toplantılarına halk katılımının özendirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
		2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Halk katılımı	YÜZDE	50	50	100%	0%	0,00
NOT						
		PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
BİRİM ADI		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
FAALİYET YILI		2008				
KODU		PROJE 1.3.2.2.1				
PERFORMANS KRİTERLERİ	PK 1	2007, 2008 ve 2009'da meclis salonunun teknik donanımının artırılmasının sağlanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER				
		2008 YILI PERFORMANS HEDEFİ	2008 YILI GERÇEKLEŞEN	2008 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	2008 YILI HEDEFTEN SAPMA	2008 YILI HARCAMA (TL)
PG 1						
Meclis salonunun teknik donanım geliştirilmesi	YÜZDE	0	0	0%	0%	0,00
NOT						



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

IV-KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Çalışkan ve vizyonu geniş bir belediye başkanına sahip olması.
- Büyükşehir Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve imkânları.
- Yönetimde katılımcı anlayış olması.
- Halkla ilişkilerin güçlü olması.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişim olması.
- Stratejik Planın ve Performans Programının yapılmış olması.
- Kent Bilgi Sistemi'nin olması.
- Geleceğe yönelik güçlü projelere sahip olunması.
- İmar planı ve uygulamaların çoğunlukla tamamlanmış olması.
- İmar planına açık olan bölgelerde altyapı ve üstyapının tamamlanmış olması
- Vergi, SSK Primleri ve Emekli Sandığı ödemeleri gibi yükümlülüklerin zamanında yerine getiriliyor olması.
- Paraya çevrilebilecek çok sayıda gayrimenkullerinin olması
- Tam kapasiteli asfalt plentinin olması.
- Büyükşehir Belediyesi'nin Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisi'ne sahip olması.
- Düzenli Katı Atık Sahası'nın tamamlanmış olması.
- Yeterli sayıda ve nitelikte makina, teçhizat ve ekipmana sahip olması.
- İhtiyaç duyulan sınıf ve mesleklerde ihale yoluyla kalifiye eleman tedarik edilebilmesi.
- Vizyonu geniş bilgi ve beceri düzeyi yüksek nitelikli elemanlar olması.
- Birim adına ayrı, müstakil bir yatırım bütçesi olması.
- Birimlerin çalışma esaslarını düzenleyen yönetmeliğin çıkartılmış olması.
- Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından Uluslararası Halk Dansları Festivalinin yapılıyor olması.
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması.
- Her türlü ulaşım imkanı olması nedeniyle yatırımcıya cazip gelmesi

**B- ZAYIFLIKLAR**

- Hizmet alanının çok geniş olması.
- Altyapı hizmetlerinin tüm hizmet alanı boyunca yeniden yapılıyor olması ya da yenileniyor olması nedeniyle yol alt ve üst yapısının onarım gerektirmesi.
- Aykome yönetmeliğinin uygulanmasındaki güçlükler.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payların yeterli olmaması neticesinde ortaya çıkan ödeme zorlukları.
- Kalkınmada öncelikli il olmaması

C- DEĞERLENDİRMELER

Büyükşehir Belediye hudutları dahilindeki sorumluluk alanına giren hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülmesine çalışılmaktadır. Ayrıca tüm birimler yasal mevzuat ve imkanlar ölçüsünde stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşabilmek için çalışmalarını yürütmektedir. Bunun yanında norm kadroda belirtilen personel uzman, nitelikli ve eğitilmiş teknik personel ile tamamlanacak kadronun güçlendirilmesi için arayışlar sürdürülmektedir. Ayrıca ekonomik ömrünü doldurmuş iş makinelerinin yenilenmesi zorunlu olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Büyükşehir Belediyesi hudutları dahilinde toplam 121 mahalle 77 adet de orman köyü statüsünde köy ve mahalle vardır. Kent merkezi ile içiçe olmuş yapılaşmasını tamamlamış kimi köylere daha fazla alt ve üst yapı hizmeti götürebilmek için söz konusu orman köylerinin statülerinin değiştirilerek yani mücavir alandan çıkartılarak merkez mahalle konumuna getirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan dere ve akarsuların yataklarındaki ıslah çalışmalarının, özelliği nedeniyle SASKİ Genel Müdürlüğü sorumluluğuna verilmesi gerekir. Şayet bu yapılamıyorsa 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan önce DSİ Genel Müdürlüğü sorumluluğunda olan bu derelerin gerek ıslah çalışmalarının bu kurumca yapılarak sorumluluğun Büyükşehir Belediyesi'ne verilmesi önerilmektedir. Görevin ifası esnasında meydana gelecek ölümlü ya da maddi sonuçları olan kazaların ihmal ya da kasıt yoksa işyeri amirlerine rücu ettirilmemesi, görevde şevk, istek ve heyecanı dolayısıyla verimi artıracaktır.

Personelin görev ve iş tanımlarının yapılarak performans kriterlerinin oluşturulması, personelimiz ve birimler arası koordinasyon, değişen konularla ilgili kurs, seminer ve panellere katılım teşvik edilerek bilgi ve motivasyonun artırılması sağlanmalıdır.

Mevzuatlarda yapılan değişiklikler ile uygulayıcı birimler olan diğer belediyeler arası diyalog, bakanlıklardan alınan görüşler ve özel sektörün bu konudaki çalışmaları, yapmayı planladığımız işlerimizde bize yön vermelidir.

Ödeme zorluklarının mali kaynak arayışı ile en düşük seviyeye indirilmesi, etkin ve koordineli çalışarak gelirlerin azami şekilde toplanması, bütçenin denkliliğinin oluşturulması ve deneyimli personel ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

EKLER

EK-1 TABLOLAR, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER

Tablo 3 Mezarlık Alanları

MEZARLIKLARIN ADLARI VE ALANLARI					
SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m ²)	SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m ²)
1	Asrı	186.000	16	Kuşçulu	3.000
2	Kıranköy	340.000	17	Tepecik	2.500
3	Derecik	100.000	18	Hacı İsmail	5.000
4	Hasköy	956	19	Ataköy	12.000
5	Kalkanca	7.860	20	Güzeldere	8.000
6	Derebahçe	4.619	21	Çorak	7.500
7	Seydi Kutbiddin	37.520	22	Beypınar	4.500
8	Çatalarmut	5.000	23	Balaç	18.800
9	Toraman	980	24	Çobanoğlu	10.000
10	Karasamsın	1.800	25	Kıran	4.800
11	Karşıyaka	1.500	26	Toybelen	2.000
12	İlyasköy	8.460	27	Küçük Kelpınar	2.500
13	Esenevler	6.958	28	Asarağaç	3.500
14	Uzgur	10.900	29	Çobanlı	9.250
15	Kavacak	3.500			
TOPLAM ALAN (m ²)					809.403



Tablo 4 Şehrimizdeki Parkların Yeşil Alanları ve Yüzölçümleri

YEŞİL ALANLAR VE YÜZÖLÇÜMLERİ			
Sıra No	Yeşil Alan İsmi	Yeşil Alanlar (m ²)	Toplam Alanlar (m ²)
1	Sevgi Gölü Kenarı Yeşil Alanı	9.750	18.000
2	Hayvanat Bahçesi	8.500	29.100
3	Batı Park ve Atatürk ve Silah Arkı Parkı	310.000	520.000
4	Cumhuriyet Parkı	10.000	25.000
5	Gar Parkı	7.145	12.280
6	Sahil Park (Eski Kömürçüler Alanı)	8.500	17.300
7	Sahil Park (Eski Fuar Alanı İç)	6.000	10.000
8	Doğupark	160.000	288.125
9	Mert Park	16.000	22.890
10	Sevgi Park	47.522	90.295
11	Sahil Yolu Kenarı Yeşil Alanı	4.000	4.000
12	Emine-İhsan Kefeli Parkı	17.867	30.000
13	Adnan Kahveci Parkı	7.500	11.500
14	Anneler Parkı	5.350	15.000
15	Yeni Vilayet Yarı (Müze Önü) Yeşil Alanı	6.000	22.000
16	Kadıköy Koruluğu ve Eğitim Parkı	65.916	84.184
17	Esen-tepe Parkı	5.500	7.500
18	Kültür Parkı	4.000	12.000
19	Atakum Sahil Düzenlemeleri	5.750	20.000
20	Amisos Tepe Çevresi Yeşil Alanı	23.000	25.600
21	Fuar Caddesi Yeşil Alanı	16.800	18.000
22	Mert Plajı Yeşil Alanı	6.000	8.000
23	Bandırma Plajı Yeşil Alanı	7.500	16.500
24	Fener Plajı Yeşil Alanı	11.000	13.000
25	Büyük Cami Önü Yeşil Alanı	2.000	4.000
26	Sahil Yolu	11.000	90.000
27	Adnan Menderes Bulvarı Yeşil Alanı	10.000	70.000
28	Protokol Yolu	2.200	19.200
29	İhlâmur Parkı	32.000	45.000
30	Huzurevi	25.500	36.000
31	Atlı Binicilik Tesisleri	6.000	30.000
	TOPLAM	858.300	1.614.474



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Tablo 5 Samsun Büyükşehir Belediyesi Alanı ve İmar Durumu

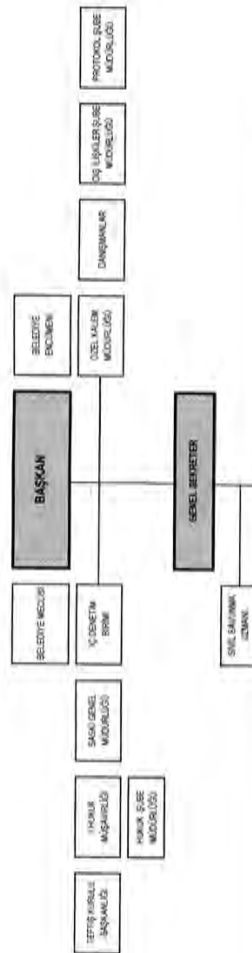
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALANI VE İMAR DURUMU (ha)						
Sıra No	Yer	Belediye Sınırı	Mitçavir Alan	Toplam	İmar Planı Sınırı *	İmar Planı Yapılan Alanın Yüzdesi
1	Aşağıcırıık	3.840,25	0	3.840,25	300	7,81
2	Altınkum	1.519,75	583,29	2.103,04	820	38,99
3	Atakent	1.179,49	1.975,72	3.155,21	850	26,94
4	Atakum	1.890,92	7.330,97	9.221,89	1.250	13,56
5	Büyükdü	2.455,61	1.700,82	4.156,43	250	6,01
6	Canık	903,78	21.238,52	22.142,30	1.400	6,32
7	Çatalçam	1.363,73	1.085,75	2.449,48	500	20,41
8	Gazi	2.049,11	4.617,91	6.667,02	1.550	23,25
9	İlkadım	1.324,20	6.080,24	7.404,44	1.610	21,74
10	Kurupelit	1.803,62	1.528,48	3.332,10	1.100	33,01
11	Kutlukent	2.574,85	3.567,77	6.142,62	1.250	20,35
12	Taflan	1.360,61	0	1.360,61	950	69,82
13	Tekkeköy	4.054,03	1.542,81	5.596,84	1.790	31,98
14	Yeşilkent	1.623,58	483,03	2.106,61	1.560	74,05
15	Büyükşehir Belediyesi	27.943,53	51735,31	79.678,84	15.180	19,05

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Teşkilat Şeması

[illegible]

Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin
11.07/2008 tarihli toplantısının
...1413... sayılı karar ile tasdik
olunmuştur.

... 1413..... sayılı karar ile tasdik olmuştur.

14/07/2008

Medis Başkanı
Katip

Yusuf Ziya YILMAZ



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Tablo 15 Harita Şube Müdürlüğü 2008 yılı Çalışma Tablosu-1

Tarih/Yıl	Belediyesi	İşin Adı/Hallihazır Durum	Proje	Kontrol (m ²)	Applasyon (m ²)	Tagoçak (m ²)	Beyanname (m ²)	Inar Uyg (m ²)	Inar Uyg (m ²)
2008	Atakent	Raylı Sistem 30*400 m. Yol uygulayımı		0	0	21000	0	0	0
		Afaklı deresi köprü-yol işleri		200	200	200	0	0	0
		Toplam		200	200	21200	0	0	0
2008	Atakent	Afaklı yoluna bina ocaklı proje		0	32000	0	0	0	0
		Aydınık Çd. 12*400 m. Yol uygulayımı		0	0	2400	0	0	0
		Baş Çd. 30*450 m. Yol uygulayımı		0	0	10500	0	0	0
		Çağdaş Kent Sitesi deresi uygulayımı		0	0	650	0	0	0
		DSİ ifraz beyanname		0	0	0	0	10100	0
		Fahrettin ULUSOY İlköğretim okul		4000	0	4000	0	0	0
		Yerliyurt 20*1200 m. Yol uygulayımı		24000	0	0	0	0	0
		Toplam		28000	32000	17550	0	10100	0
2008	Çarlık	Yeşilisar 25*400 m. Yol proje		0	22500	0	0	0	0
		II. Bulvar 25*400 m. Yol kontrol		7500	7500	7500	0	0	0
		Mert İmzağı yatağı halihazır		20000	0	0	0	0	0
		Toplam		27500	30000	7500	0	0	0
2008	Çatalcam	Macıkent Köprü yeri uygulayımı		0	0	200	0	0	0
		20*1200 m. Yol proje		0	24000	0	0	0	0
		20*750 m. Yol proje, uygulayım, kontrol		15000	15000	15000	0	0	0
		Toplam		15000	39000	15000	0	0	0
2008	Gazi	Başlıca, Tepecik, İstasyon Kz. Çeri dönüş inar uyg		0	0	0	0	93038	0
		Çevre Yolu 30*600 m. köprülik kavşak		18000	18000	18000	0	0	0
		Derebağcı dolgu alanı kütlesi		0	0	3200	0	0	0

Sayfa 1 / 3



Tablo 16 Harita Şube Müdürlüğü 2008 yılı Çalışma Tablosu-2

Tarih/Yıl	Belediye İşin Adı	Halihazır (m ²)	Proje (m ²)	Kontrol (m ²)	Applikasyon (m ²)	Taşacak (m ²)	Beyanname (m ²)	İmar Uyg (m ²)
2008	Osun							
	Karadeniz Cd. 30*1450 m. Yolproje	0	43.500		0	0		0
	Katı atık proje kontrol	0	0	1300	0	0		0
	Kılıçdede imaruyg	0	0		0	0		2841
	Piri Reis Cd. Kamulaştırma	0	0	12.500	0	0		0
	Tepecik 2,5*1760m. Yolproje	0	44.000		0	0		0
	Toplam	18000	105500	35000	18000	0		95879
2008	İlçedim							
	Aşeriyeye 607 ada 18 parsel ifraz beyannameci	0	0	0	0	0	18100	0
	Kökçioğlu Mh. 7534/2 Salakbağ m. 7288/14 hâsse takası imar uygulaması	0	0	0	0	0		1195
	20 adet Totam yeri teşhisi	200	0		0	0		0
	Bağdara bezi yeri uygulaması	0	0		22000	0		0
	Barman 730m. kanal-yol düzenleme	16060	16060	16060	16060	0		0
	Batmanık alanda çevre düzenlemesi	0	0		58500	0		0
	Emullah Eski İskenderin okulu	2000	0		2000	0		0
	Eski Yabancılar Pazarı park düzenlemesi	38200		38200	38200	0		0
	Fener Plajı düzenlemesi	16250	0	16250	16250	0		0
	Gökboğaz Köşkeni 12*2000 m. Yolhalımar	24000	0		0	0		0
	II. Bulvar 25*1300 m. Yolproje	0	32.500		0	0		0
	İhsan Hıncet Evi alanı imar uygulaması	0	0		2000	0		0
	Amirce Tepe 13*150 m. yol uygulaması	0	0		450	0		0
	Toplam	96710	48560	70510	155460	0	18100	1195
2008	Kırmızı							
	Atlı Şor Emicilik Teisleri halımar	50000	0		0	0		0
	Toplam	50000	0		0	0		0
2008	Merkez							
	Bilence taşoçak ruhesu	0	0		0	85100		0
	Toplam	0	0		0	85100		0
2008	Tedim							
	Köprü yeri yol islatu	0	3600	3600	3600	0		0



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Tablo 17 Harita Şube Müdürlüğü 2008 yılı Çalışma Tablosu-3

Tarih/Yıl	Belediyesi İşin Adı	Halihazır (m ²)	Proje (m ²)	Kontrol (m ²)	Ap.İhtasyon (m ²)	Taşocak (m ²)	Beyanname (m ²)	İmar Uyg (m ²)
2008	Tekkeköy Yıldırım Kömür geri dönüş imar uyg	0	0	0	0	0	0	221930
	Toplam	0	0	0	0	0	0	221930
2008	Yacılıkent İçişleri San. Tic. Alanı 20*10000 m. Yol proje	0	200000	0	0	0	0	0
	Atatürk Sanayi-Ticaret Alanı imar uyg	0	0	0	0	0	0	478366
	Hüsnüvi 20*1360 m. Yol	0	27200	0	0	0	0	0
	Karayon-Tır Garajı ihale başlat	55000	0	0	0	0	0	0
	Sarımsık Akik Yolu üstü ocak ruhsat haritası	0	0	0	0	50000	0	0
	Sarımsık taşocak ruhsatı	0	0	0	0	24335	0	0
	Spor alanı	5000	0	0	5000	0	0	0
	İçişleri 30*1200 m. Yol	0	0	0	36000	0	0	0
	İçişleri Mesanlığı ap.İhtasyonu	0	0	0	36770	0	0	0
	Toplam	60000	227200	0	77770	74335	0	478366
Özet Tarih/Yıl = 2008 (49 ayrıntı kayıtlar)								
Topla		295410	486060	131810	316280	159435	28200	797370
Genel Toplam		295410	486060	131810	316280	159435	28200	797370



Tablo 18 Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü 2008 yılı Faaliyet Raporu

TASARIM VE GRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ NCE 2008 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR				
İŞİN AÇIKLAMASI	ADET	m ²	İŞÇİLİK	TUTAR (YTL)
Bez Afiş Yazımı	22	87	Var	2.598.00
Levha Boyanması ve Yazımı	594	380	Var	11.117.00
Desinatörlük Şablon Çizimi	11	25	Var	381.00
Desinatörlük Folyo Yazı Kesimi	1.683	1.584	Var	81.868.00
Desinatörlük Folyo Yazı Montajı	5.265	3.375	Var	215.996.00
Serigrafi Baskı Yapımı	20	40	Var	1.200.00
Dijital Baskı Yapımı	7.685	20.580	Var	460.028.00
Dijital Baskı Montajı	7.685	20.580	Var	460.028.00
Reflektörlü Trafik Levha Montajı	3.892	-	Var	429.327.00
Reflektörlü Bilgi Levhası Montajı	392	-	Var	55.870.00
TOPLAM	27.249	46.651	İŞÇİLİK	1.718.413.00
İŞİN AÇIKLAMASI	ADET	km	İŞÇİLİK	TUTAR
Asfalt Düz Çizgisi	0,10 cm	222.739	Var	221.625.00
Asfalt Yaya Çizgisi	0,50 cm	12.879	Var	122.350.00
Otopark ve Spor Saha Çizgisi	0,10 cm	0,6	Var	597.00
TOPLAM	3	236.218	İŞÇİLİK	344.572.00



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Tablo 19 2008 Yılında Defnedilen Cenazelerin Durumu

MEZARLIKLARIN AD LARI	ERKEK (adet)	BAYAN (adet)	ÇOCUK (adet)	TOPLAM (adet)
1-ŞEHİR MEZARLIĞI	76	74	2	152
2-KIRANKÖY MEZARLIĞI	276	242	14	532
3-DERECİK MEZARLIĞI	215	115	23	353
4-DEREBAHÇE MEZARLIĞI	5	1	---	6
5-KALKANCI MEZARLIĞI	6	5	---	11
6-ÇATALARMUT MEZARLIĞI	17	13	---	30
7-İLYASKÖY MEZARLIĞI	9	6	---	15
8-TORAMANTEPE MEZARLIĞI	3	1	---	4
9-HASKÖY MEZARLIĞI	---	---	---	---
10-SEYDİ KUTBİDDİN MEZARLIĞI	---	---	---	---
11-BALAÇ MAHALLESİ	1	1	---	2
12-ÇOBANLI MAHALLESİ	---	---	---	---
13-ÇOBANÖZÜ MAHALLESİ	---	---	---	---
14-K.KOLPINAR MAHALLESİ	1	3	---	4
15-BEYPINAR MAHALLESİ	1	2	---	3
16-ÇORAK MAHALLESİ	---	---	---	---
17-GÜZELDERE MAHALLESİ	2	1	---	3
18-ATAKÖY (BADIRLI MAHALLESİ)	1	1	---	2
19-UZGUR MAHALLESİ	1	1	---	2
20-KAVACIK MAHALLESİ	---	---	---	---
21-KUŞÇULU MAHALLESİ	---	---	---	---
22-HACI İSMAİL MAHALLESİ	---	2	---	2
23-TEPECİK MAHALLESİ	1	1	---	2
24-KUTLUKENT BELDESİ	28	18	---	46
25-KURUPELİT BELDESİ	1	---	---	1
26-ÇATALÇAM BELDESİ	14	11	---	25
27-TEKKEKÖY BELDESİ	3	2	---	5
28-TAFLAN BELDESİ	13	4	---	17
29-YEŞİLKENT BELDESİ	13	8	---	21
30-ÇINARLIK BELDESİ	1	---	---	1
31-BÜYÜKLÜ BELDESİ	11	7	---	18
32-ALTINKUM BELDESİ	---	---	---	---
33-AŞAĞIÇINIK BELDESİ	5	8	---	13
34-ATAKENT BELDESİ	1	1	---	2
35-DİŞBELDELERE YAPILAN NAKİLLER	492	384	12	888
GENEL TOPLAM	1197	912	51	2160

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU



Tablo 21 2008 Yılı 1. Hukuk Müşavirliği Faaliyet Tablosu-1

AÇILAN DAVA (LEHTE)				NETİCLENELEN DAVA (LEHTE)			
MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
ASLİYE HUK.	146	7.077.226,34 TL	KAMULAŞTIRMA	ASLİYE HUK.	85	1.987.293,76 TL	KAMULAŞTIRMA
	1	20.700,00 TL	MENFİ TESPİT		1		KAMİ EL ATMA
	2		TESPİT		1		İTİRAZIN İPT.
SULH HUK.	9		TESPİT		1	2.700.000,00 TL	TAPU İPTAL
	16	6.687,00 TL	KİRA TESPİT		1	1.000,00 TL	TESPİT
	13		TAHLİYE		1	500.000,00 TL	YIKIM TALEBİ
İC.MAH.	3	25.485,48 TL	HACZIN İPTALI		1		TECAVÜZÜN ÖNLENMESİ
	1		TAHLİYE		1	6.000,00 TL	MUARAZANIN GİDERİLMESİ
CEZALAR	2	2.850,00 TL	KAMU MALINA ZARAR VERMEK	SULH HUK.	17	581,00 TL	TAHLİYE
	1		GÖREVLİ KÖTÜYE KULLANMAK		3		ALACAK
	1		HİRSİZLİK		8		KİRA TESPİT
İDARE MAH.	1	4.284.162,00 TL	ÖDEME EMRİNİN İPTALI		2	1.797,00 TL	HASAR BEDELİ
	2	1.179.100,00 TL	ECRİMİSİL İPTALI	İDARE MAH.	1		ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ
VERGİ MAH.					21		YÜRÜT.DURDUR.
TOPLAM	198	12.596.210,82 TL			17		YÜRÜT.DURDUR.
AÇILAN DAVA (ALEYHTE)				NETİCLENELEN DAVA (ALEYHTE)			
MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
ASLİYE HUK.	6	53.000,00 TL	ALACAK	İ.T.M.	1		TAHLİYE
	6	144.500,00 TL	KAMİ EL ATMA	ENCÜMEN KAR. İPTALI	9		ENCÜMEN KAR. İPTALI
	2	10.000,00 TL	TAPU İPTAL	İDARE MAH.	32	181.260,41 TL	YÜRÜT. DURDUR.
	2	52.500,00 TL	TAZMİNAT		35		İPTAL
	1		TECAVÜZÜN ÖNLENMESİ		1		ÖDEME EMRİNİN İPTALI
	1		HİRSİZLİK		2	1.183.000,00 TL	ECRİMİSİL
	1	1.825.515,00 TL	ZARAR TAZMİNİ		1	351.939,20 TL	TAZMİNAT
SULH HUK.	3	20.790,00 TL	MENFİ TESPİT	VERGİ MAH.	2	2.316,00 TL	ASMA TAH. ÜCRET. İPTALI
	7		İZALE-İ SÜYU		1		İPTAL
	2	5.964,50 TL	ALACAK		1		TAZMİNAT
	1		İHALENİN FESHİ		1		KAMULAŞTIR. EL ATMA
	3	630,00 TL	İTİRAZIN İPT.		1	7.500,00 TL	ECRİMİSİL
	2	3.345,00 TL	İCRA TAK. DEV.İPT.		2	9.310,00 TL	TAZMİNAT
	1	3.348,00 TL	KİRA TESPİT		1		TAPU İPTAL
	2		TAHLİYE		1		TESCİL
İ.T.M.					2		TAHLİYE
CEZALAR	1		GÖREVLİ KÖTÜYE KULLANMAK		1		İHALENİN FESHİ
	1		HİRSİZLİK		6		İZALE-İ SÜYU
İŞ MAH.	2	4.000,00 TL	ALACAK		1		HASAR BEDELİ
	3	1.000,00 TL	TAZMİNAT		1		İPTAL
VERGİ MAH.	3	993,40 TL	ASMA TAH. ÜC.İPT.				
İCRA MAH.	2		İPTAL				
TOPLAM	54	1.725.585,90 TL		TOPLAM	62	1.537.340,82 TL	



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

Tablo 22 2008 Yılı 1. Hukuk Müşavirliği Faaliyet Tablosu-2

ASM	KARAR		YAPILAN TEMİZ			
	ADET	PARASAL DEG.	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEG.	KONUSU
	16	205.288,65 TL.	KAMULAŞTIRMA			KAMULAŞTIRMA
	3	79.780,00 TL.	ALACAK	2		ALACAK
	3	13.568,00 TL.	TAZMİNAT	1	1.000,00 TL.	ALACAK
	3	50.000,00 TL.	TESPİT	1		TECAVÜZÜN ÖNLENMESİ
	2	51.550,18 TL.	KAMULAŞTIRMA	1		KAMULAŞTIR. ELATMA
	1		KAMULAŞTIR. ELATMA	22		İPTAL
CEZALAR	1		GÖREVLİ KÖTÜYE KULANMAK			YÜRÜTMİYİ DURDURMA
	1		HİRSİZLİK	15		TAZMİNAT
	1		DOLANDIRICILIK	1	2.150,00 TL.	ASMA TAHSİS ÜC.İPT.
	2	2.850,00 TL.	KAMU MALINA ZARAR VERMEK	1		İPTAL
	1		MÜHÜR FESKİ	1		DOLANDIRICILIK
	1		İPTAL	1		GÖREVLİ KÖTÜYE KULANMAK
İŞ MAH.	3		TAZMİNAT	1	2.795,00 TL.	TAZMİNAT
	2		ALACAK	1		İPTAL
İDARE MAH.	6		YÜRÜT. DURDUR.	1		KIDEM TAZMİNATI
	1		ENCÜMEN KAR. İPTALI			
	1		KAMUS. TALEBINİN İPTALI	51	5.945,00 TL.	
	1		TAZMİNAT			TEMİZ SONUÇ GELENLER
VERGİ MAH.	1	7.500,00 TL.	ALACAK	ADET	PARASAL DEG.	KONUSU
	1	3.025,00 TL.	ALACAK	54	51.034,20 TL.	KAMULAŞTIRMA
	2		ASMA TAHSİS ÜC.İPT.	2		KAMULAŞTIR. ELATMA
TOPLAM	52	413.361,83 TL.		4		ALACAK
			ACILAN İCRA	3		TESCİL
	22		TAHLİYE	1		HASAR TESPİT
	201	447.192,99 TL.	KİRA	2		DİS KUR.KAR.İPTAL
TOPLAM	223	447.192,99 TL.		18		İPTAL
			NETİCELENEN İCRA	3	730.000,00 TL.	TAZMİNAT
	162	166.811,58 TL.	KİRA	1		İHALENİN FESHİ
TOPLAM	162	166.811,58 TL.		8		YÜRÜT. DURDUR.
			YENİLENEN DAVA	1		İPTAL
MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEG.	KONUSU			TAHLİYE
ASLİYE HUK.	15		KAMULAŞTIRMA	3		ORTAK GİDERİLMESİ
	1		TESCİL	2		TAZMİNAT
	1		TAPU İPTAL	1	1.575,00 TL.	TAZMİNAT
	1		KAMULAŞTIR. ELATMA	1		ÖDEME EMRİNİN İPTALI
	1		TAZMİNAT			
AİLE MAHKEMESİ	1	10.000,00 TL.	ECRİMİSİL			
	1	21.780,00 TL.	ALACAK			
SULH HUK.	1		TAHLİYE			
İDARE MAH.	1		ORTAK GİDERLER			
VERGİ MAH.	1		MECLİS KARAR. İPTALI			
TOPLAM	24	31.780,00 TL.	İPTAL			
			TOPLAM	106	778.849,20 TL.	

**Tablo 23 2008 Yılı 1. Hukuk Müşavirliği Faaliyet Tablosu-3**

YAPILAN İNFAZ		
MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.
ASLİYE HUK.	55	31,253,75 TL.
SULH HUK.	174	
İCRA	136	137,725,24 TL.
İDARE MAH.	41	
VERGİ MAH.	9	
İHTİAR	87	
CEZA	4	
İŞ MAHKEMESİ	1	
T O P L A M	507	168.978,99 TL.
BELEDİYE TAHSİLAT		86.418,99 TL.
İCRA TAHSİLAT		578.983,79 TL.
GELEN EVRAK		1649
GİDEN EVRAK		1534

Tablo 24 2008 Yılı 1. Hukuk Müşavirliği Faaliyet Tablosu-4

DURUŞMA		KEŞİF	
MAHKEMESİ	ADET	MAHKEMESİ	ADET
ASLİYE HUK.	1116	ASLİYE HUK.	311
SULH HUK.	133	SULH HUK.	62
CEZA	29	CEZA	2
İŞ MAHKEMESİ	47	İDARE MAH.	11
İDARE MAH.	17	İŞ MAH.	3
AİLE MAHKEMESİ	7	T O P L A M	389
TÜKETİCİ MAHKEMESİ	1		
İCRA MAH.	12		
İTİM.	2		
T O P L A M	1364		



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2008 YILI 5. FAALİYET RAPORU

EK 2 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. (..... / / 2009)

Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı



EK 3 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (..../...../2009)

Ahmet ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı