

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2009 YILI
1. FAALİYET RAPORU

AMACIMIZ

Yaşanabilir Bir Kentin Mimarı
Katılımcı
Halkçı
Çağdaş
Etkin
Kaynak Üretici
İstihdam yaratıcı
Güleryüzlü
Kültür ve Sanata Destek Olan

SORUNLARA HAKİM ve SİSTEMLİ BİR BELEDİYE OLMAKTIR.

Değişen ve Gelişen Bir Samsun İçin

YUSUF ZİYA YILMAZ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2009 YILI 1. FAALİYET RAPORU



Ben Samsun'u ve Samsun Halkını gördüğüm zaman, memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın her halde yerine gelebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmıştım. Samsunluların hal ve durumlarında gördüğüm, gözlerinden okuduğum vatanseverlik, fedakarlık, ümit ve tasavvurlarının müsbet ve inanca götürmeye yeterli olmuştur.

K. Atatürk



YUSUF ZİYA YILMAZ

Büyükşehir Belediye Başkanı



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2009 YILI 1. FAALİYET RAPORU



KENAN ŞARA
Genel Sekreter



SEFER ARLI
Genel Sekreter Yardımcısı



MUSTAFA YURT
Genel Sekreter Yardımcısı

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ



Necattin DEMİRTAŞ - MHP
İlkadım Belediye Başkanı



Osman GENÇ - AK Parti
Canik Belediye Başkanı



Yusuf Ziya YILMAZ - AK Parti
Büyükşehir Belediye Başkanı



Metin BURMA - CHP
Atakum Belediye Başkanı



Hayati TEKİN - DSP
Tekkeköy Belediye Başkanı



Kerami GÜRBÜZ - AK Parti



Turan ÇAKIR - AK Parti



Adem ALAN - AK Parti



Emin Kazım ŞEN - AK Parti



Ömer CELEBİ - AK Parti



Tahsin CANIKLI - AK Parti



Mustafa ERBAY - AK Parti



Arif KOSİF - AK Parti



Murat EKŞİ - AK Parti



Hasan SERDAŞ - AK Parti



Necip ÇİFT - AK Parti



Feride Günay TOSUN - CHP



İbrahim SARAÇ - CHP



S.Hayri ERDÖNMEZ - CHP



Cemal GÜLHAN - CHP



İsmail SEVİNDİK - MHP



Muhammer MURATOĞLU - MHP



Erdem OKAN - MHP



Cemalettin KOLA - MHP



Aydın YILMAZ - DSP



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI YUSUF ZİYA YILMAZ'IN SUNUŞU

Kentimize ve sizlere hizmette onbirinci yılımızı tamamladık. Her hizmet yılımızın sonunda olduğu gibi, bu yıl da yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2009 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırladık. Bu rapor, farklı alanlarda, farklı başlıklar altında attığımız her adımın hesabını ortaya koyuyor. Sizler için, kentimiz için neler yaptık tek tek anlatıyor. Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız bu Faaliyet Raporu, sizlere de önemli sorumluluklar getiriyor. Bu raporu incelemek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla denetlemek ve bir Samsunlu olarak yapılan çalışmaları değerlendirmeniz gerekiyor.

Değişen ve bizlere daha verimli, etkili çalışma imkanı sağlayan yerel yönetim kanunlarına bağlı olarak 2006 yılında sizden önceki değerli Meclis Üyesi arkadaşlarımızın katkılarıyla; öneri ve talepleriyle kentimiz için 2007-2009 Yılları Stratejik Planı'nı oluşturmuştuk. Ayrıca Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları'nı yaptık. 2009 Yılı Faaliyet Raporu da 2009 Mali Yılı Performans Programı'nın uygulama yılı olarak önem taşımaktadır. Sizlerden biraz evvel de belirttiğim gibi; bu raporu dikkatle incelemenizi rica ediyorum. Yapılan çalışmaları değerlendirmenizi ve bundan sonraki çalışmalar için görüş ve önerilerinizi bizlerle paylaşmanızı istiyorum. Zira elimizdeki imkanlarla daha iyi ve etkin hizmetin yolu ihtiyaçların doğru tespitinden geçiyor. Samsun'da, hızlı bir değişim sürecini hep birlikte yaşıyoruz. Samsun'un geleceğini belirleyecek bu değişime yine hep birlikte tanıklık ediyoruz. Samsun, onbir yılda kelimenin tam anlamıyla çağ atladi. Bunu hep birlikte başardık. Bugün hayatımızı çok kolaylaştıran birçok dev yatırımın inşaat aşamasındaki zorluklara birlikte göğüs gerip, sıkıntıları birlikte aştık. Sizler desteğinizi hiç eksik etmediniz. Bundan sonra da aynı anlayış ve hassasiyetle çalışmaya devam edeceğiz.

İnanıyorum ki; önümüzdeki yıllar daha verimli ve etkin projelerin hayata geçtiğini hep birlikte göreceğiz, Samsun'u hak ettiği yere hep birlikte taşıyacağız.

Yusuf Ziya YILMAZ

Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI YUSUF ZİYA YILMAZ'IN SUNUŞU	VII
I-GENEL BİLGİLER	4
A) MİSYON VE VİZYON	4
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1) FİZİKSEL YAPI	8
2) ÖRGÜT YAPISI	9
3) BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
4) İNSAN KAYNAKLARI	10
5) SUNULAN HİZMETLER	12
6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	29
II-AMAÇ VE HEDEFLER	30
A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	30
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	31
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
A) MALİ BİLGİLER	33
1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	33
2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	34
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	38
1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	38
2) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	180
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	212
A) ÜSTÜNLÜKLER	212
B) ZAYIFLIKLAR	212
C) DEĞERLENDİRME	213
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	213

BİRİMLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	39
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	41
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	44
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	48
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	74
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	80
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	84
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	86
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	90
M.İ.B. VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	97
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	104
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	118
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	155
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	165
İ.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	168
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	170
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	172
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	174
ÇÖZÜM MERKEZİ	176

EKLER

EK 1 TABLOLAR, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER	214
EK 2 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	222
EK 3 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	223



KISALTMALAR

AÇEV	Anne Çocuk Eğitim Vakfı
ALBİYOBİR	Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği
AKM	Atatürk Kültür Merkezi
A.Ş.	Anonim Şirket
AYKOME	Altyapı Koordinasyon Merkezi
BSR	ing. Black Sea Region
DLH	Demiryolları Limanlar ve Hava Meydanları
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DSİ	Devlet Su İşleri
EIB	ing. European Investment Bank (Avrupa Yatırım Bankası)
GIS	ing. Geographic Information System (Coğrafi Bilgi Sistemi)
Ha	Hektar
HBPB	Harcama Biriminin Projedeki Bütçesi
HYK	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği
ing.	İngilizce Kaynaklı
inş.	İnşaat
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi
KDV	Katma Değer Vergisi
KİK	Kamu İhale Kanunu
KKC	Kavşak Kontrol Cihazı
Km	Kilometre
Km²	Kilometrekare
KTA	Karadeniz Turizm Ağı
LED	ing. Light Emitting Diode (Işık Yayan Diot)
LNG	ing. Liquefied Natural Gas (Sıvılaştırılmış Doğal Gaz)
LPG	ing. Liquefied Petroleum Gas (Sıvılaştırılmış Petrol Gazı)
Ltd. Şti.	Limited Şirket
m	Metre
m²	Metrekare
m³	Metreküp
MÇK	Mahalli Çevre Kurulu
MEBİS	Mezarlık Bilgi Sistemi
PG	Performans Göstergesi
PTT	Posta Telefon Telgraf
SAKBİS	Samsun Kent Bilgi Sistemi
SAMESKOM	Samsun Meyve ve Sebze Hali Komisyoncuları
SAMKART	Samsun Elektronik Kart (Elektronik Bilet Sistemi)
SASKİ	Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SSK	Sosyal Sigortalar Kurumu
TAP	Taşınılabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği
TL	Türk Lirası
TOKİ	Toplu Konut İdaresi
TUS	Teknik Uygulama Sorumlusu
TUSENET	ing. Türkiye İsviçre Belediye Ortaklık Ağları
TÜRKSOY	Türk Kültür ve Sanatları Ortak Yönetimi
UKOME	Ulaşım Koordinasyon Merkezi
YÖK	Yüksek Öğretim Kurulu



I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki kent halkına, ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde altyapı, planlı kentleşme, çevre, sosyal, kültürel ve diğer görev alanlarındaki hizmetleri çağdaş, şeffaf, eşit ve katılımcı bir anlayışıyla sunmaktır.

Vizyon: Çağdaş yaşam kalitesi sunan, kentsel değişimi sürekli kılan, kaliteli hizmete öncülük eden ve etkin çözümler üreten; Türkiye'nin gözde kenti olmayı amaçlayan; değişen, gelişen ve yaşanmaktan zevk alınan dünya ile bağlantılı bir metropol sahil kenti yönetimini oluşturmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7,8,9,10 ve 11 inci maddeleri belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını tarif etmektedir.

MADDE 7.- Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve İlk kademe Belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan İlçe ve İlk kademe Belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.



c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve

bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.



r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir

belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Alt yapı hizmetleri

MADDE 8.- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir belediye başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe ve İlk Kademe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.



Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında,

Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir belediye başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe ve İlk Kademe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

**Büyükşehir Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları :**

MADDE 10.- Büyükşehir, İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin imar denetim yetkisi :

MADDE 11.- Büyükşehir Belediyesi, İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili Belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları

gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili Belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1-FİZİKSEL YAPI**

Büyükşehir Belediyemize ait toplam 614 adet gayrimenkul bulunmaktadır. (**Tablo 1**). Ayrıca Araç ve İş Makinaları Listesi (**Tablo 2**), Büyükşehir Sınırlarındaki Mezarlık Alanları (**Ekte Tablo 3**), Şehrimizdeki Parklar ve Yeşil Alan Yüzölçümleri (**Ekte Tablo 4**) ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Alanı ve İmar Durumu (**Ekte Tablo 5**) ekte yer almaktadır.

Tablo 1 Samsun Büyükşehir Belediyesi Mülkiyetindeki Gayrimenkul Listesi

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDEKİ GAYRİMENKUL LİSTESİ

Taşınmaz Cinsi	Adet	Taşınmaz Cinsi	Adet
Hizmet Binası	1	WC	10
Konservatuar Binası	2	Çay ocağı	5
Huzurevi	1	Büfe	52
Mezbahane	1	Otopark	9
Balık Hali	1	Radyobaz İstasyon Yeri	9
Sebze Meyve Hali	1	ATM yeri	1
Kamyon Garajı	1	PTT yeri	1
Mak.İkmal Bakım Onarım Atölyesi	1	Display Pano	1
Spor Tesisleri	9	Yat Limanı	1
Okuma Salonu	1	Lojman	10
Kafeterya	9	Daire	312
Çay bahçesi	16	Büro	7
Restoran / Lokanta	5	Hamam	1
Plaj	3	İş Geliştirme Merkezi(İŞGEM)	1
Motel / Sosyal Tesis	1	Çok Amaçlı Salon	1
Dükkan	138	Tenis Kortu	1
Banka Şubesi Yeri	1	TOPLAM	614



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ					
CİNSİ	ADEDİ	BULUNDUĞU BİRİM	CİNSİ	ADEDİ	BULUNDUĞU BİRİM
OTOMOBİL	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	TIBBİ ATIK TOPLAMA ARACI(KAMYON)	2	ATIK YÖNETİMİSÜBEMÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	1	ZARİTA DAİRESİBAŞKANLIĞI	CFNAZE ARAÇI(PKAP)	2	MEZARLIK LAR SÜBEMÜDÜRLÜĞÜ
MINİBÜS	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	AMBULANS	1	HUZUREVİ SÜBEMÜDÜRLÜĞÜ
MINİBÜS	1	ZARİTA DAİRESİBAŞKANLIĞI	VİNC	3	MİB VE ONARIM DAİRESİBAŞKANLIĞI
MINİBÜS	2	HUZUREVİ SÜBEMÜDÜRLÜĞÜ	YAĞIKMAL ARAÇI	1	MİB VE ONARIM DAİRESİBAŞKANLIĞI
MINİBÜS	1	MİB VE ONARIM DAİRESİ	DOZER	5	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
KAMYON	33	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI	YAKIT TANKERİ	1	MİB VE ONARIM DAİRESİBAŞKANLIĞI
KAMYON	1	MİB VE ONARIM DAİRESİ	PALETLİ EKSKAVATÖR	3	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
VIDANÖR	1	ATIK YÖNETİMİSÜBEMÜDÜRLÜĞÜ	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	1	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
KAMYONET	3	ZARİTA DAİRESİBAŞKANLIĞI	PALETLİ YÜKLEYİCİ	1	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
MOTOSİKLET	20	ZARİTA DAİRESİBAŞKANLIĞI	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	6	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
TEKNE	1	ZARİTA DAİRESİBAŞKANLIĞI	MINİ(CASE) YÜKLEYİCİ	10	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
OTORÜS	16	OTORÜS İSLETME SÜBE	GREYDER	7	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
OTORÜS	1	İTFAİYE DAİRESİBAŞKANLIĞI	DEMİR BANDAİLİ TOPRAK SİLİNDİRİ	5	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
ARAZÖZ	10	İTFAİYE DAİRESİBAŞKANLIĞI	DEMİR BANDAİLİ ASFALT SİLİNDİRİ	3	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
ARAZÖZ	1	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI	LASTİK TEKERLEKLİ ASFALT SİLİNDİRİ	2	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
PIKAP	1	İTFAİYE DAİRESİBAŞKANLIĞI	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	4	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
PIKAP	1	VETERİNER İŞLERİ SÜBE	ASFALT FİNKİSERİ	4	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
PIKAP	4	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	2	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
MERDİVENLİ	2	İTFAİYE DAİRESİBAŞKANLIĞI	ASFALT RELAYTANKI	1	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
ZODYAK ROT	1	İTFAİYE DAİRESİBAŞKANLIĞI	CEKİCİ(TREYLER)	2	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
SÜPÜRGE	4	TEMİZLİK İŞLERİ SÜBEMÜDÜRLÜĞÜ	LOWBET+DORSE	4	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
YIKAMA	1	TEMİZLİK İŞLERİ SÜBEMÜDÜRLÜĞÜ	SEPETLİ ROM	1	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
KOMPAKTÖR	1	ATIK YÖNETİMİSÜBEMÜDÜRLÜĞÜ	AGAÇ NAKİL ARAÇI	1	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
KOMPAKTÖR	1	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI	FORKLİFT	1	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
TRAKTÖR	1	ATIK YÖNETİMİSÜBEMÜDÜRLÜĞÜ	SAHNE ARAÇI	1	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI
TRAKTÖR	2	FEN İŞLERİ DAİRESİBAŞKANLIĞI	SES ARAÇI	1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİBAŞKANLIĞI
		TUTLAM		188	SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2-ÖRGÜT YAPISI

Büyükşehir Belediyesi Örgüt Yapısı

Şu anda Samsun Büyükşehir Belediyesi 4 İlçe Belediyesinden oluşmaktadır. Belediye sınırları içerisinde 121 mahalle ve Belediye mücavir alanında 77 orman köyü bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

29 Mart 2009 tarihinde yapılan Yerel Seçimler sonucu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği, İlçe Belediyelerden gelen üyeler ile birlikte, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi;

- Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları 5 üye,
- Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 11 üye,
- Cumhuriyet Halk Partisi'nden 4 üye,

- Milliyetçi Hareket Partisi'nden 4 üye,
 - Demokratik Sol Partisi'nden 1 üye,
- olmak üzere toplam 25 üyeden oluşmuştur.

Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesi olduğundan, Büyükşehir Belediye Meclisi Doğal Üyelerle birlikte toplam 25 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Her yıl 1 ay tatil kararı alabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 5 üyeden oluşur.



Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatlerde toplanır.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediyesi görevlerine yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasının oluşturmuştur.

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

17.08.2009 Tarih 1432 Sayılı Başkanlık Makamının 2009/96 Sayılı Genelgesi ile 22.02.2007 Tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik hükümleri gereğince nüfus oranındaki artış nedeniyle Belediyemizin norm kadro esaslarına göre teşkilat yapısı yeniden oluşturulmuştur. (**Ekte Şekil 1**)

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından, Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılan AS/400' e bağlı otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etüdleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır. Basın

Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nca Samsun Büyükşehir Belediyesinin web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi sağlanmaktadır.

Bunların haricinde;

- Netcad, Autocad, Microstation 95, MNG GIS İmar Otomasyonu ile Samsun Kent Bilgi Sistemi (SAKBİS) MNG GIS ve İmar Otomasyonu programı kapsamında Halihazır (Sayısal) haritalar ve kadastro bilgileri, ilgili birimlerimiz tarafından paylaşımlı olarak sistem içerisinde alınmaktadır.

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile SAKBİS kapsamında yapılan protokol ile ihtiyaç duyulan tapu ve kadastro bilgileri kurulan yazılım donanım ve hat bağlantıları ile günlük alınacaktır.

- Güncel Mevzuat ve Danışmanlık Hizmetlerinin sunulduğu Dialog Prestij Programı ile yapılan mevzuat değişiklikleri, gününbirlik izlenebilmektedir.

- Sigorta ve emekli sandığı işlemleri internet üzerinden E- bildirge ve online sistemi ile yapılmaktadır.

- Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) kullanılmaktadır ve vatandaşlar mezarlık yerleriyle ilgili her türlü bilgiye bu sistemle ulaşabilmektedir.

4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

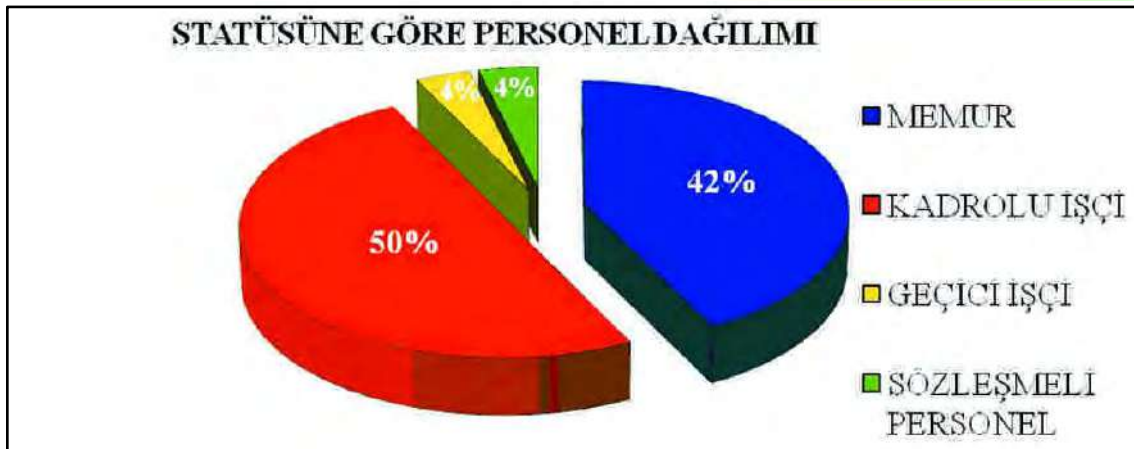
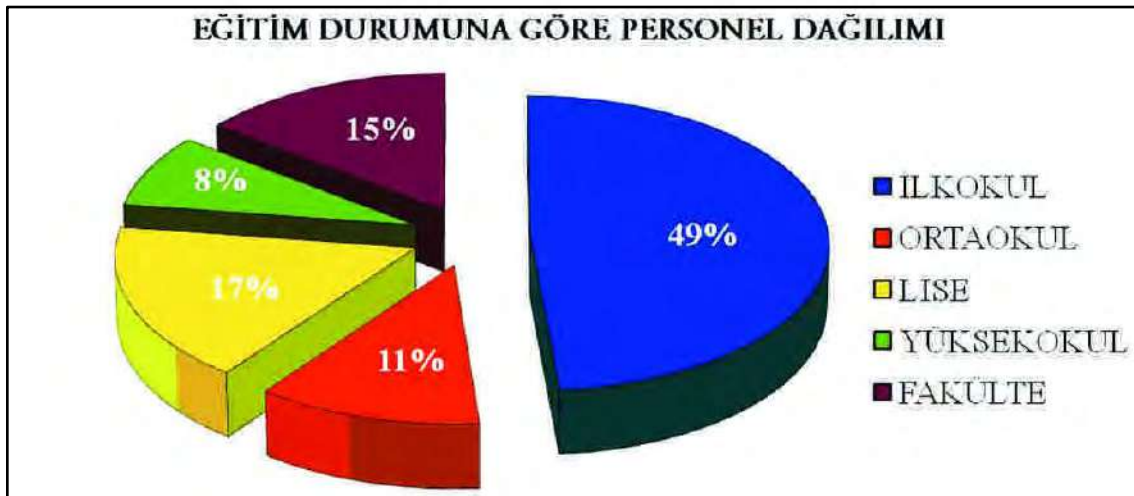
Belediyemizde 241 memur, 284 daimi işçi, 20 geçici işçi ve 22 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Belediyemiz norm kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, buna göre 1505 memur, 825 daimi işçi ve 20 geçici işçi kadrosu bulunmaktadır.

Ayrıca Belediye personelinin statü ve eğitim ile yaş durumlarına göre tablo ve grafikleri (**Tablo 6,7**) ve (**Grafik 1,2,3**) verilmiştir.

**Tablo 6** Samsun Büyükşehir Belediyesi Statü ve Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	29	41	82	31	58	241
KADROLU İŞÇİ	233	24	14	3	0	284
GEÇİCİ İŞÇİ	9	0	0	3	8	20
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	1	4	17	22
TOPLAM	276	65	97	46	83	567

* 1998 yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmiştir.

Grafik 1 Statüsüne Göre Personel Dağılımı**Grafik 2** Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

**Tablo 7 Samsun Büyükşehir Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı**

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
STATÜ	30 YAŞ ALTI	30-45 YAŞ ARASI	45-50 YAŞ ARASI	50 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	4	78	89	70	241
KADROLU İŞÇİ	0	139	105	40	284
GEÇİCİ İŞÇİ	0	14	6	0	20
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2	19	1	0	22
TOPLAM	6	250	201	110	567

Grafik 3 Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı**5-SUNULAN HİZMETLER****ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye çalışmalarının düzenli ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi ve başkanın görevlerini kolaylaştırıcı görevleri yerine getirmek.

Başkanlığa gelen şikayet ve taleplerin ilgili birimlere ulaştırılarak, bir an önce çözüme kavuşturulmaları için çaba göstermek, talep ve şikayetler konusunda başkanımızla yüz yüze görüşmek isteyen vatandaşların bu dileklerinin programların el verdiği ölçüde gerçekleştirilmeye çalışılmasını sağlamak.

Belediye Başkanımız tarafından kurumun her birimine verilen işlerin yerine getirilmesinin takibinin başkan adına gerçekleştirilmesini sağlamak ve ilgili konuların sonuçlarının zaman yitirilmeden başkana iletilmesini sağlamak.

Belediye Başkanının bizzat katılması gereken resmi ve özel tören, toplantıların zamanı ve yerlerinin saptanarak başkanın katılmasını sağlamak.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
- Kararlar Şube Müdürlüğü
- Arşiv Şube Müdürlüğü



- Büyükşehir Belediye Meclisi çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- Büyükşehir Belediye Encümeni çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- Başkanlık Makamı'nca yapılan tüm yazışmaların takibinin yapılması.
- Genel Evrak, kayıt ve yazışma işlemlerinin yapılması.
- Gelen evrak ve postaların dağıtımını yapmak.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/307 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı'na bağlı olan Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü kaldırılarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı oluşturulmuş, ayrıca Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Kararlar Şube Müdürlüğü ve Arşiv Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- İstatistik Şube Müdürlüğü
- Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılan AS/400'e bağlı otomasyon programlarının devamlılığını sağlamak.
- Otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek.
- Otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek.
- Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı sağlamak, ayrıca kişisel bilgisayarlar da teknik destek vermek.
- Otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışmasını sağlamak, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesini sağlamak.
- Sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etüdları yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/307 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı'na bağlı olan Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü kaldırılarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na da bağlı olarak Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü, İstatistik Şube Müdürlüğü ve Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- Eğitim Şube Müdürlüğü
- Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Belediyemiz memur ve işçi personelin sicil ve özlük işleri bunların atama, yer değiştirme, asıl memurluğa geçme, terfi, intibak, izin, emeklilik, kadroların düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri, maaş, harcırah, tedavi, ölüm, doğum gibi tahakkukların düzenlenmesi, Norm Kadro İske ve Standartlarına İlişkin Esaslar gereğince Norm Kadro çalışmalarının tamamlanması.



- Disiplin Kurullarınca ve Disiplin Amirlerince ceza verilen personel hakkında gerekli işlemlerin yapılması,
- İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Türkiye İş Kurumu'na ve Sendikaya bildirilmesi.
- İşçilerin "Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri" İnternet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sigorta İl Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Birim bütçesinin hazırlanması.
- Birimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması gibi konularda hizmet verilmektedir.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Emanet İşleri Şube Müdürlüğü
- Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
- İhale ve Kontrol Yapım Şube Müdürlüğü
- Proje Şube Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
- Plan ve Program Şube Müdürlüğü
- AYKOME Şube Müdürlüğü

Emanet İşleri Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Büyükşehir Belediyesine devredilen her türlü belediye hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak.
- Görev alanı dahilindeki yaya yollarının, orta refüj ve otoparkların bakım ve onarımlarını yapmak.
- Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ana arterlerde, yol, menfez, duvar korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak.
- Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işleri ile ilgili tamiratları yapmak.
- Yol, cadde, bulvar, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı, bakım ve onarımı ile, Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapımını sağlar.

Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak. altyapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek.
- Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek.
- Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.
- Görev alanı dahilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak.
- Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agregası ve benzeri) temin etmek.
- Kullanılacak asfaltın depolamasını yapmak.
- Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak.

**İhale ve Kontrol Şube Müdürlüğü**

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Fen İşleri Daire Başkanlığı'na ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak.
- Fen İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek.
- İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Hakediş ödemelerini sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak.
- Fen İşleri Daire Başkanlığının Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- Genelge ve yönetmelikleri takip etmek, ihale işlemleri ile ilgili yazılara cevap vermek, inşaat işlerinde kontrollük hizmeti yapmak.

Proje Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Yapımına karar verilen çevre düzenleme, park ve mesire alanları, hizmet ve sosyal tesis yapımı gibi işleri projelendirmek, keşif ve ihale hazırlığı ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- Yol, köprü ve köprülü kavşak projelerini hazırlamak, ihale hazırlığını yapmak ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- İhtiyaç duyulan yaya yolları ve açık otopark alanlarının tespitini, yapımına karar verilen yaya yolu ve otoparkların proje keşif ve ihale hazırlığını yapmak, ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- Bölgesel açık otopark alanlarını tespit etmek ve projelendirmek.

Park Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ağaçlandırma programı oluşturarak toplumu bu yönde eğitici faaliyetlerde bulunmak.
- Birim ile ilgili öneri ihtiyaç ve talepleri Daire Başkanlığına sunmak.
- Büyükşehir sınırları içerisindeki cadde, bulvar ve refüjlerin ağaçlandırmasını yapmak.
- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
- Park, bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin edilmesini sağlamak.
- İmar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek.
- Park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve dinlenme alanlarının bakım, onarım ve temizliğini yapmak.
- Bakım ve onarım ile ilgili toprak, gübre, çim tohumu, inşaat malzemeleri, elektrik, su tesisat malzemelerinin, kent mobilyalarının temini ve montajını yapmak.
- Peyzaj projeleri hazırlatarak, uygulamak ve denetimini yapmak.

Aykome Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 8. maddesine dayanılarak hazırlanan Samsun Büyükşehir Belediyesi Aykome Yönetmeliğinde yer alan Kuruluşlar arası koordinasyonu sağlamak.
- Aykome toplantılarının yönetmelikte ön görülen süre içinde düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
- Büyükşehir sınırları içerisindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlar hazırlamak.
- Programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirmek.
- Kesin programlarda birden fazla kurumu ilgilendiren ve aynı anda yapılması gereken işleri ortak programa almak.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2009 tarihli toplantısının 14/3 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Plan ve Program İzleme Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü
- Raylı Sistem Şube Müdürlüğü
- Etüd-Proje Şube Müdürlüğü
- Bakım ve İşletme Şube Müdürlüğü
- UKOME Şube Müdürlüğü

Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

- Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin sekretarya hizmetlerini yürütmek
- UKOME'nin aldığı kararlarının uygulamalarını izlemek,
- Kurumlar ve vatandaşlardan gelen ulaşım ile ilgili talepleri incelemek ve gerekli düzenlemeleri yaptırmak,
- Raylı sistem projesine yönelik ihale işlemlerini yürütmek
- Raylı sistem projesinin finansmanına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Raylı sistem projesinin yapım, projelendirme ve kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- Kent içi sinyalizasyon sistemlerinin kurulması ve mevcutların bakım onarım ve işletmesini yapmak.
- Büyükşehir Belediyemizin elektronik haberleşme tesislerine yönelik satın alma, bakım ve onarım faaliyetlerini yerine getirmek.

16

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/307 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Bakım ve İşletme Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- Bütçe Şube Müdürlüğü
- Gelirler Şube Müdürlüğü
- Satınalma Şube Müdürlüğü
- İcra Takip Şube Müdürlüğü
- İhale Şube Müdürlüğü

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finans programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve Bütçe Kesin Hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak,
- Yönetim Dönemi ve Kesin Hesabı hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Harcama birimlerinin taşınır hesaplarının, konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesini yapmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ve ilgili üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Gelir tarife cetvellerini hazırlamak,



- Mali konularda üst yönetim tarafından verilen ve mevzuatça öngörülen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ulusal kalkınma ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek,
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının da esas olarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını ve hazırlanan Uyum Eylem Planında Öngörülen Eylem veya Eylemler başlıklı bölümde yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde koordinasyon görevini yerine getirmek, gerçekleşme sonuçlarını düzenli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve üst yöneticiye raporlanmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğe intikal eden Ödeme Emri belgelerini mevzuat çerçevesinde inceleyip, yasal işlemleri tamamlayarak ödemeye hazır hale getirmek,
- Ön mali kontrol görevini yerine getirmek,
- Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara çek ve gönderme emri hazırlamak,
- Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- Banka ekstrelerini inceleyerek kesilen çekler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen hareketleri muhasebeleştirmek,
- Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak,
- Beyannameleri ilgili kuruma yollayarak, takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılmasını sağlamak,
- Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılmasını sağlamak,
- Bütçe içi ve bütçe dışı avansların verilmesi ile süresi içinde kapatılmasını sağlamak,
- Belediyemizin gerek 2886 gerekse 4734 Sayılı İhale Kanunları gereği ilgili dairelerince, Daire Başkanlığımıza gönderilen her türlü teminatların muhafaza altına alınması ve iadesi gerektiğinde de ilgililerine iade edilmesi,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Belediyenin kurum felsefesinin (misyon ve vizyon) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak,
- Belediyenin stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirmek,
- Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,



- Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- Üç yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık Yatırım Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- Belediye ve birimlerinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek,
- Performans Programı hazırlıklarının iletişim, işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- Belediye ve birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- Belediyenin ve birimlerinin faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen performans ölçütlerine uyumunu izlemek, değerlendirmek ve üst yöneticiye sunmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Faaliyet Raporlarını da esas alarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını, yürütülmesini ve revize edilmesini koordine etmek
- Daire Başkanı tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

Bütçe Şube Müdürlüğü

- Stratejik plan ve performans programına uygun olarak izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde Analitik Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını, harcamaların performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlamak
- Kredi işlemlerini takip etmek ve finansmanını sağlamak,
- İlçe Belediye Bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak,
- Ödeme Emri belgelerindeki bütçe kodlamalarının uygunluğunu ve yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek,
- Görev alanıyla ilgili analizler yapmak ve raporları hazırlamak, danışmanlık ve koordinasyon görevini yerine getirmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Gelirler Şube Müdürlüğü

- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak,
- Belediye adına tahsilat yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilatlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilatların kayıtlarını tutmak,
- İlçe Belediyeleri tarafından tahsil edilerek Belediyeye aktarılması gereken vergi, harç ve diğer gelirlerin tahsilini yapmak,
- İlgili kanunlar gereği Belediyeye tahsis edilen genel bütçe vergi gelirleri paylarının tahsil ve muhasebeleştirme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Mali yılın gelir bütçesini hazırlamak,
- 5216 Sayılı Kanun ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun gelir tarife cetvellerinin hazırlanarak meclise sevkini sağlamak,
- Belediyenin gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

**Satınalma Şube Müdürlüğü**

- 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesi kapsamında, birimlerden gelen satınalma taleplerini kayıt altına almak, işlemlerini takip etmek ve neticelendirmek.
- Taleplerin karşılanabilmesi için gerekli olan mal, malzeme ve hizmetin teknik şartnamesini ve sözleşmesini hazırlamak.
- Rekabet şartlarının oluşması; rekabeti engelleyici hükümlere, piyasa araştırmasını daraltıcı herhangi bir işleme yer vermemek.
- İş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçlar piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet edilerek, piyasa araştırması ve teklif almak suretiyle temin edilmektedir.
- Ürün /hizmet tedarikçilerinden işlemle ilgili alınması gereken; yetki belgesi, garanti belgesi, teknik servis yeterlilik belgesi vb. evrakları almak.
- Mal, malzeme ve hizmetin şartnamelere göre yerine getirilip getirilmediğinin kontrolünü ilgili uzman denetiminde yapmak.
- Her yılın 2.ayında yürürlüğe giren parasal limitlerle ilgili güncellemeleri takip etmek ve ilgili birimde gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işleri yerine getirmek.

İcra Takip Şube Müdürlüğü

- Borçlarını vaktinde ödemeyen mükelleflerden alacaklarımızı, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanarak tahsil etmek,
- Gelirler Şube Müdürlüğünden intikal eden Haciz varakaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- İcra Takip Şube Müdürlüğü, sorumlu olduğu iş ve işlemlerin zamanında yerine getirilmesinden, takibi ve sonuçlandırılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/307 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak İhale Şube Müdürlüğü ve İcra Takip Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Sebze ve Meyve Hali Şube Müdürlüğü
- Balık Hali Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binasının her türlü bakım, onarım, temizliğini ve ısıtılmasını sağlamak.
- Telefon santral hizmetlerini sevk ve idare etmek.
- Hizmet araçlarını sevk ve idare etmek.
- Yemekhanenin idaresini yürütmek.
- Su Ürünleri Hali ve Sebze ve Meyve Toptancı Hali hizmetleri sunarak Su Ürünleri ve Sebze ve Meyve ürünlerin sağlıklı ve düzenli toptan satışını düzenlemek, serbest piyasa koşullarını oluşturmak.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
- Yapı Denetim Şube Müdürlüğü
- Planlama Şube Müdürlüğü
- Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü

— 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca; Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ile 1/25000 arasında her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım planına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını yapmayan İlçe Belediyelerinin uygulama imar planlarını yapmak veya yaptırmak.

— 3194 Sayılı İmar Yasasının 4 ve 44. maddeleri ile 5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15b maddesine göre Büyükşehir İmar Yönetmeliğini ve gerektiğinde yönetmelik değişikliklerini hazırlayarak, meclise sunmak.

— 5216 Sayılı Yasaya göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 5216 Sayılı yasaya göre idare ve işletmeleri Belediyemize ait yerlerde, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3414 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 2981/3290-3366 Sayılı Yasalar ile ilgili verilen görev ve yetkileri kullanmak.

— 5216 Sayılı Yasanın 7/c maddesi uyarınca; kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını yapmak ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunmak.

— İlçe Belediye Meclislerinden gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı veya değişikliklerini inceleyip, onama işlemlerinin yapılması için Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.

— Onaylı planların arşivlendirilmesini sağlamak.

— İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak, Beş Yıllık İmar Programlarını hazırlamak,

— 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre Büyükşehir Belediyesinin kendi yapacağı veya yaptıracığı inşaatların; inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izin (İskan ruhsatı) belgelerini vermek.

— İlçe Belediyelerinin bina inşaat ve onarımları ile ilgili ruhsat verme, proje onaylama, değiştirme iş ve işlemlerini kontrol etmek, denetlemek.

— 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre; İmar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak.

— Uygulama kontrol görevi ile ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan Belediyemize intikal eden yapılaşmayla ilgili şikayetlerin yerinde denetimini yapmak, yapının projeye ilişkin dosyasını incelemek ve bu konu hakkında rapor hazırlamak. Gerekliğinde uygulayıcı olan İlçe Belediyesinden yaptırımı istemek ve ilgili kurum, kuruluş ile vatandaşları bilgilendirmek.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/307 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Planlama Şube Müdürlüğü ve Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

**EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

- Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü
- Harita Şube Müdürlüğü
- Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü

- Belediyeye ait taşınmazların envanterini ve kayıtlarını tutmak.
- Belediye ile ilgili kiralama, alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, cins tashihi, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesisi, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, ipotek tesisi ve terkini, irtifak hakkı tesisi ve terkini, intifa hakkı tesisi ve terkini, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak, yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak.
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunması sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazların 2886 Sayılı D.İ.K' na göre satışının ve kiralınması işlemlerini yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak. Belediye tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak, Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili Belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyeye ait taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değiştirilmesine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı Belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak.
- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, Belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak.
- 3194 Sayılı Yasa'nın 11.maddesi uyarınca kamu kullanımına ayrılmış, mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait taşınmazların devrini sağlamak.
- Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin şartname ve sözleşmeleri düzenlemek.
- Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını sözleşme hükümlerine uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak.



- Kiraya verilen veya ecrimisile tabi tutulan yerlerin borçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Belediyemize ait taşınmazlara tecavüzü ya da işgali önlemek, bu konuda tedbir almak, işgallerin tespitinin yapılarak ecrimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlamak.
- Yıllık kira artışlarını yapmak, kira sözleşmelerine göre denetimlerini yapmak.
- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili satış taleplerini inceleyerek, sonuçlandırmak.
- Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili davaları açmak veya hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, Hukuk Müşavirliği'ne ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri hazırlamak
- Belediyemiz yatırım programında yer alan projeler için gerekli arsa ve arazilerin kamulaştırılması, imar planlarında yol, yeşil alan gibi kamu alanlarında kalan arsa, bina ve ağaçların kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- İmar programlarında kamulaştırılması gereken alanların belirlenerek, mülkiyet ve tapu kayıtlarının çıkartılmasını, kamulaştırma kararı alınan parseller için tapu kütüğüne şerh konulmasını sağlamak.
- Kamulaştırma bedeli karşılığında mal sahibinin kabul etmesi durumunda kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan taşınmaz mallarından vermek.
- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak.
- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsisi yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde kamulaştırma davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kamulaştırma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.

22

Harita Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde imar planının hazırlanması için İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve güncellenmesini sağlamak.
- Belediyenin yatırım programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü harita ve plankoteleri, imar uygulamalarını yapmak, yaptırmak.
- İstenilmesi halinde yatırımcı müdürlüklerce hazırlanan projelerin aplikasyon işlemlerini yapmak.
- Mülkiyeti Belediyeye ait olan parseller ile Belediye tarafından yürütülen projelerdeki parsellerin imar planına uygun hale getirilmesi için, ihtiyaç duyulan arsa ve arazilerin oluşturulması, bunun için 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16. ve 18. maddeleri ile 2981 Sayılı Kanun'un Ek-1 maddesi uygulamalarını yapmak, yaptırmak.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca denetlenmek üzere Belediyeye gönderilen, İlçe Belediyeleri tarafından yapılan imar uygulamalarını denetlemek.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/307 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Makina Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
- İkmal Şube Müdürlüğü
- Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü
- Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

**Makina İkmal Bakım Onarım Şube Müdürlüğü**

- Müdürlüğüne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlamak ve bu konularda gerekli eğitimi vermek.
- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların bakımlarını periyodik olarak yapmak.
- Bu araçların her türlü onarımlarını ivedilikle yapmak ve arızalarını gidermek.
- Şoförlere ve operatörlere gerekli eğitimleri vermek.
- Lastik kaplama biriminde araçların eskiyen lastiklerinin yeniden kaplanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kaynaklı ve imalat biriminde Büyükşehir Belediyesine ait çeşitli park, bahçe, yeşil alan, spor alanı, yol ve sosyal tesislerin demir aksam lamba, oyun gurubu, oturma bankı, korkuluk gibi ihtiyaçlarını gidermek.
- Asfalt tesisi, beton tesisi gibi birimlerin gerekli bakım ve onarımlarını yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bina ve sosyal tesislerin kalorifer tesisatları ve eskiyen demir aksam onarımlarını yapmak.
- Atölyedeki ustalara periyodik olarak tamir ve bakım eğitimi vermek.
- Tamiratlarda yedek parçaların temini için gerekli çalışmaları yaparak listeleri Satınalma Şube Müdürlüğü'ne iletmek.
- Yeni bir makine veya cihaz alınacağı zaman gerekli incelemeleri yapmak, şartnameleri hazırlamak ve bu bilgileri Satınalma Şube Müdürlüğü'ne iletmek.
- Atelyedeki tüm alet ve edevatın titizlikle kullanılmasını ve korunmasını sağlamak.
- Personelin çalışma koşullarının iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak. Özlük haklarının korunması için sendika ile uyum içinde çalışmak.

İkmal Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlamak ve bu konuda gerekli eğitimi vermek.
- Büyükşehir Belediyesi 'ne ait bütün araçların yedek parçalarının güvenli şekilde muhafazasını sağlamak.
- Çeşitli kırtasiye, giyim eşyası, demirbaş malzeme gibi malzemelerin uzun müddet zarara uğramadan korunmasını sağlamak.
- Araçların yağ ve yakıt ihtiyacını karşılamak. Bu maddeleri güvenli bir biçimde stoklamak ve titizlikle dağıtımını sağlamak.
- Belediye ve SASKİ'ye ait bina ve tesislerin sıvı yakıt ihtiyacını ikmal yaparak gidermek.
- Ambarda azalan veya tükenen stokları gerekli birim amirlerine periyodik olarak iletmek.
- Aylık ve yıllık ambar sayımlarını yaparak bunları Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayına sunmak.
- Uzun süre hiç işlem görmeyen veya kullanma süresini dolduran malzemeyi ilgili birim amirine bildirmek.
- Ambarın hırsızlık, yangın, su baskını gibi durumlarda zarar görmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- Ambara giren ve çıkan malzemenin kalite kontrolünü yapmak. Yerlerine düzenli olarak konmasını sağlamak kartlarına ve bilgisayara kayıtlarını yapmak.
- Kendisine ait arşiv memuru vasıtasıyla daire başkanlığı'na ait tüm evrakların düzenli olarak dosyalanmasını, arşivlenerek korunmasını ve ihtiyaç duyulduğunda teminini sağlamak.

Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlamak ve bu konuda gerekli eğitimi vermek.
- Kent içi trafiğinin akıcı ve güvenli hale gelmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Yaptığı çalışmalarda dünya standartlarında malzemeler kullanmak.
- UKOME ve İl Trafik Komisyonu tarafından alınan kararları ivedilikle uygulamak.



Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğüne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlamak ve bu konuda gerekli eğitimi vermek.
- Belediyemiz Otobüsleri ve Özel Halk Otobüslerince yapılan kent içi toplu taşıma hizmetlerinin en seri ve rahat şekilde aksatmaya meydan vermeden yerine getirilmesini sağlamak.
- Toplu Taşıma Hizmetinin daha verimli hale gelmesi için tedbirler almak ve güzergahlarda ihtiyaca göre düzenlemeler yapmak.
- Toplu Taşıma Hizmetinin yönetim, yürütüm ve denetiminin sağlanmasına yönelik çalışma ve yöntemleri belirlemek ve düzenlemek.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/307 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na bağlı olan Ambar Şube Müdürlüğü yerine İkmal Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
- Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü
- Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak kentin genel temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İlçe Belediyeleri tarafından deponi sahasına getirilen çöpün bertarafının sağlanmasını gerçekleştirmek ve deponi sahasını mevcut yönetmelikler doğrultusunda işletmek/işlettirmek.
- Ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra otogar, minibüs garajı, balık hali, sebze ve meyve hali, yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkamak, İlçe Belediyeleri ile koordinasyon kurarak kentin genel temizliğini sağlamak.
- Katı atıkların ayrı toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili İlçe Belediyeleri ile yapılması gereken çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.
- Evsel nitelikli katı atıkların bertarafını sağlamak ve deponi sahasına farklı nitelikli atıkları kabul etmemek (Tehlikeli atıklar, bitkisel atık yağlar ve benzeri).
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak.
- Hafriyat ve inşaat atıkları ile ilgili yönetmelik ve yönetim planı doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Kapatılan çöp depolama tesislerinin mevcut yönetmelikler doğrultusunda rehabilitasyonunu sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereğince ilde kullanılacak yakıtlarla ilgili toplum ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmemesine yönelik ilgili Daire Başkanlığı elemanları ile birlikte denetimleri gerçekleştirmek.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince İlçe Belediyeleri ile işbirliği içinde gerekli çalışmaları yapmak.
- Çevre Kanunu'na göre; "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği" gereğince Bakanlık tarafından verilen yetkiye dayanılarak çalışmalar yapmak.



- Samsun Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan park ve yeşil alanlarda kene, fare, sivrisinek, karasinek larva ve uçkunlarına karşı mücadele hizmet alımları kapsamında belirli dönemlerde ilaçlamalar yapmak.
- Çevre Sağlığı ile ilgili gelen şikâyet ve isteklerin incelenip çözüm yollarının tespit edilmesi ile ilgili çalışmaları yapmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak, denetlemek.

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

- Veteriner hekim tarafından tedavi, aşılama ve kontrolsüz üremenin önlenmesi için kısırlaştırma müdahalelerini yapmak, sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak.
- İlçe Belediyeleri tarafından merkeze getirilen sahihsiz sokak hayvanlarını sağlık taramasından geçirmek,
- Ev ve süs hayvanları ile sahihsiz hayvanları kayıt altına almak ve ilgili işlemleri yapmak,
- Hastalık söz konusu olduğunda gerekli tedavilerinin yapılmasını sağlamak ve uygun kafeslere konması için çalışmalar yapmak.
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu gereğince ilgili birimlerle iş yerlerinde kaçak kesim denetimi yapmak.
- İl Hayvanları Koruma Kuruluna asil üye olarak katılmak.
- Hayvanları Koruma Kanununun 22. Maddesine göre işletme sahipleri ve Belediyeler, hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle yükümlüdür maddesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Her cenaze için bir yer tahsis belgesi düzenlenmek, mevtanın yıkanarak dini vecibelere uygun şekilde gömü işleminin yapılmasını sağlamak, gömü işleminden sonra mezar sıra numarasını içeren bir plakayı mezar başlığına çaktırmak ve mezarın başucunu tespit etmek.
- Mezarlıklardaki mezar yerlerini hazırlatmak.
- Büyükşehir Belediyesi hudutları içerisinde fakirlikleri mahalle muhtarının verdiği belge ile belirlenen kişilerin cenazeleri ile defin izni verilmiş sahihsiz cenazelerin ücretsiz olarak defnedilmesini sağlamak.
- Şehit ve gazilerin cenazelerini ücretsiz olarak kaldırmak.
- Mezarlıklardaki çalı, diken ve kurumuş otlarının kesimi ile mezarlıkların bakımını yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan İlçe Belediyelerinden cenazelerin listelerinin her ay alınmasını ve takibini sağlamak.
- Belediyede çalışan memur ve işçilerin, emekli memur ve işçilerin kendileri ile çalışmakta olan işçilerin ana, baba, eş ve çocuklarının ölmesi halinde Samsun mezarlığından mezar yeri verilmesi ve ölü defin işlemlerinin Belediye tarafından ücretsiz olarak yapılmasını sağlamak.
- Mezar kayıtlarını tutmak.
- İhtiyaca göre yeni mezar alanlarının oluşturulması yönünde çalışmalar yaparak Daire Başkanına ve Başkanlık Makamına sunmak.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/307 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na bağlı olan Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü yerine Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü, Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü'nün yerine yine Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü, ayrıca Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü
- Huzurevi Şube Müdürlüğü
- Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
- Müze ve Kütüphane Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- Ulusal kültürümüz ve sanatımızın eğitim ve öğretimini vermek, geçmiş kültürümüzün ürünlerini biriktirmek ve arşivlemek.
- Ulusal kültürümüzü oluşturan işitsel ve görsel ürünlerin kamuya tanıtımını yapmak, Türk sanat ürünlerini ulusumuzun ve dünya uluslarının yararına sunmak.
- Yöresel folklor araştırmaları yapmak, dersane, sergi salonu, kütüphane, atölye ve benzeri eğitsel mekânlar kurmak, dergi, broşür, kitap ve cd gibi envanterler üreterek yayınlamak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek.
- Yurt içi ve yurt dışında, gezi ve incelemeler yapmak, çeşitli yarışma, festival, halk konserleri, tiyatro gösterileri düzenlemek ve sergiler açmak.
- Konservatuarın bütün bölümlerinde aktif olarak eğitim ve öğretim verilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Değişim Sahnesi, Güzel Sanatlar Galerisi, Amfi Tiyatro, gezici sahne, Ses ve ışık sistemlerinin tahsislerini yapmak ve faal bir şekilde olmalarını sağlamak.
- Kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak, panel, sempozyum, açık oturum vs. düzenlemek ve kültür yayınları hazırlamak.

26

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

- Belediye personeline I. basamak sağlık hizmeti vermek.
- Mevcut sağlık ocaklarının bakımı ve onarımının yapılması. protokoller çerçevesinde diğer giderlerinin karşılanması. (elektrik, su vs.)
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara çözüm merkezi ile birlikte çalışarak ayni ve nakdi yardım sağlanması işlemini yürütmek.
- Sosyal hizmet çalışmalarıyla ilgili uygulama ve planları yapmak. (yaşlılara, kadınlara, gençlere ve kimsesizlere yönelik hizmetler)
- Yapılan çalışmaların takibi, koordinasyonu değerlendirilmesini yapmak.
- Gelen talepleri, ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yaparak en etkin bir şekilde sonuç alıp uygulama yapmak.
- Çalışan tüm personelin ve ailelerinin sağlığını korumak ve hastalıkları halinde tedavilerini yapmak.
- Çalışanların mevcut sağlık durumlarını koruyup, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması işlemlerinde hazır bulunmak.
- Büyükşehir Belediyesi tabibi olarak İl Umumi Hıfzısıhha Toplantılarına ve İl Kanser Kontrol Danışma Kurulu Toplantılarına katılmak

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü

- Engelli bireylerle ilgili veri tabanı oluşturmak
- Engellilere yönelik toplum temelli rehabilitasyon programlarını, üniversiteler ve bu amaçla kurulan dernek, vakıf v.b.'leri ile birlikte yürütmek.
- Engellilerin toplum hayatı ile ilgili bütünleşmelerini sağlayacak çalışmalar ve sosyo-kültürel aktiviteler yapmak.
- Engelli ve engelli ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, onları eğitmek için çalışmalar yapmak (konferans, seminer, sempozyum gibi) engelliliği önlemek için yazılı ve görsel çalışmalar yapmak.
- Engellileri nitelikli iş gücü haline getirebilmek için uygun mesleki rehabilitasyon hizmeti vermek.
- Ekonomik durumu yetersiz engellilere ayni ve nakdi yardım yapmak, bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak.

**Huzurevi Şube Müdürlüğü**

- > Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde olan yaşlı kişileri huzurlu bir ortamda korumak, bakmak, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak.
- > Huzur evinin yıllık çalışma programını hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek.
- > Huzur evi hizmetlerinin daha verimli olması, yaşlılara daha iyi hizmet verilmesi için çalışmalar yürütmek.
- > Yaşlıların ihtiyaç ve sorunlarını incelemek, hizmet kalitesini yükseltmek için, gönüllü kuruluşlar, kamu kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak.
- > Huzurevine yapılan müracaatları kabul edip gerekli incelemeleri yapmak, yaşlı kabulü veya çıkışı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
- > Yönetmelik gereği olması gereken kurulları oluşturmak.
- > Bağış ve yardımları kabul etmek, satın alınması gereken diğer malzemeleri temin etmek ve gerekli defterlerini tutmak.

Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/307 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Kültür ve Sosyal İşler Başkanlığı'na bağlı olarak Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü ve Müze ve Kütüphane Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Zabıta Şube Müdürlüğü
- Zabıta Şube Müdürlüğü

- > Trafik hizmetleri.
- > Ticari Araç İşlemleri Hizmeti.
- > Çevre ,Sağlık ,huzur ve düzenin sağlanması için verilen zabıta hizmetleri.
- > Kamu Kurumlarına ve Belediyemize ait birimlere verilen destek hizmetleri.
- > Büro Hizmetleri.
- > Belediye suçlarını önleyici hizmetler.
- > Sosyal ve Kültürel etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici hizmetler.
- > Kamu mülklerini ve belediye hizmetlerini gözetme ve koruma hizmetleri.
- > Kamu Kurumları ve İlçe Belediyeleri ile yürütülen koordinasyon hizmetleri.
- > Yasa ve Yönetmeliklerde belirtilen denetim görevlerinin yürütülmesi hizmeti.

İTFAYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- İtfaiye Şube Müdürlüğü
- İtfaiye Şube Müdürlüğü

- > Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- > Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- > Su baskınlarına müdahale etmek. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- > 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.



- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- Belediye Başkanı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

→ Belediyenin taraf olduğu uyuşmazlıklarda, hukuk kuralları içinde kalmak koşulu ile, haklarının korunması ve kollanması, çıkarlarının gözetilmesi, hukuksal sorunların geciktirilmeden çözülmesi, Belediye hizmetlerinin düzenli, gerektiği gibi yürütülmesi ve kesintisiz biçimde sürdürülmesi amacıyla yürütülen çalışmalarda gerekli hukuksal alt yapının oluşmasına katkı sağlamak Müşavirliğimizin görev alanını belirlemekte, aynı zamanda varlık gerekçesini oluşturmaktadır.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

→ İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün tek tip yönetmeliğinde mevcut olup halen, bu görev vekalet ile yürütülmektedir. Görevleri kurum içerisinde yıllık teftiş programları yapmak, idari ve disiplin soruşturmalarını yapmak, rapor hazırlamak ve bu raporları Belediye Başkanına sunmaktır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Basın Yayın Şube Müdürlüğü
- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Belediye Başkanımız ve Kurumumuzun halka tanıtılması.
- Kurumumuz çalışmalarının halka doğru ve eksiksiz anlatılması.
- İstek ve şikayetlerin daha hızlı çözüme kavuşması.
- Vatandaşların sosyal ve ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler ve benzeri aktiviteler hazırlamak.
- Kitle iletişiminin en önemli olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının Belediyemizle ilgili haber gereksinimlerini düzenli şekilde karşılamak.
- Güncel konularda gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensupları ile sohbet toplantıları ve basın bilgilendirme gezileri düzenlemek.
- Yerel, yaygın ve dış kaynaklı basında Belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar ve görüntüler derlenerek arşivlemek.
- Belediye Başkanımız adına evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve resmi bayramlarda kutlamalarda bulunmak. Bunların yanı sıra insanlarımızın acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak.
- Samsun Büyükşehir Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten; 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliği, personel işleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1050 sayılı M.U.K., 1580 sayılı Belediyeler Kanunu, 4734 KİK, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereklerini yerine getirmekle görevlidir.



Not: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/07/2008 tarihli toplantısının 14/307 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması değişmiş olup Genel Sekreterlik'e bağlı Basın ve Halka İlişkiler Şube Müdürlüğü yerine Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak da Basın Yayın Şube Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Sivil Savunma Planlarının yapılması veya yapılmış olanların devamlı olarak güncelleştirilmesi.
- Kurulan sivil savunma servislerinde görevli personel ile diğer personele her yıl eğitim ve tatbikat yaptırılması.
- Personel ve bina güvenliğini sağlanması ve yangın sistemlerinin kontrol ettirilerek eksikliklerin giderilmesi, 6 ayda bir hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarını bakımı ve süresi dolanların dolumunun yapılmasını sağlamak.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasının oluşturmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci Maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 3 üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararıyla olur. Büyükşehir Belediyesi'nde Başkan Yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Genel Sekreter'e Yardımcı olmak üzere nüfusu 3 milyonun altındaki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla 3 Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir. Büyükşehir Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikaları ile Stratejik Plan'a ve yıllık planlara uygun olarak, Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Genel Sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.



5393 sayılı Yasanın 25.maddesi gereği Büyükşehir Belediyemizde 5 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut olup Belediye birimlerinin rutin denetim soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarına 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi çalışmaları Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, kesin hesap raporlamaları Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından, muhasebe ve iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İç Kontrol:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere; İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri;

Harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile iç denetimden oluşur. Yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin idaremizde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için iç denetçi ataması yapılmış ve İç Denetim Birimi oluşturulmuştur.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yürütülen faaliyetlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğunun tam olarak sağlanması, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, iç kontrol sistemimizin temel amaçları arasındadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin ilk stratejik amacı yaratılmak istenen kentsel yaşam ortamı ile ilgilidir. Bu ortamı oluşturan öğeler ve bunlarla ilgili belirlemeler aşağıda, Amaç 1 altında, verilmiştir. Bunu sağlayacak Belediye yapısı ile ilgili amaçlanan gelişme Amaç 2 altında verilmiştir.

■ **Stratejik Amaç 1-** Çağdaş değerlerin yaşandığı bir kent yaşam ortamı oluşturmak: Böyle bir ortamın sağlanması için kentin fiziki ve sosyal çevresinin yüksek standartlar taşıması; kentte yaşayan insanlara kaliteli hizmet sunulması ve kentte bulunan ekonomik birimler için rekabetçi koşulların sağlanması gereklidir.

■ **Stratejik Amaç 2-** Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir Belediye yönetimi sunmak: Stratejik amaç 1'in altında tarif edilen kentsel yaşam ortamının oluşması kent yönetiminin etkinliğinin paralel olarak geliştirilmesini gerektirmektedir. İkinci stratejik amacımız bunu gerçekleştirecek şekilde Belediye personel kaynaklarının, yönetim uygulamalarının ve mali gücünün geliştirilmesini içermektedir.

**■ Stratejik Amaç 1-** Çağdaş değerlerin yaşandığı bir kent yaşam ortamı oluşturmak:

Bu stratejik amacımız kent dokusunun iyileştirilmesi, kentlilerin yaşamını kolaylaştıracak her türlü donanımın sosyal yaşam alanlarında yer alması, Belediye hizmetlerinin sürekliliği, kalitesi ve sunumunda iyileşmeleri gerçekleştiren bir kent yaşamı yaratmaktır. Bu amaç, ayrıca, belediyeçiliği klasik anlayıştan uzaklaştırıp şehrin ekonomik hayatını da desteklemeyi içermektedir.

Birinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için üç hedef belirlenmiştir:

Hedef 1.1. Yüksek yaşama standardı sunan bir kentsel çevre oluşturulmalı

Hedef 1.2. Güvenilir ve kaliteli belediye hizmetleri sunulması

Hedef 1.3. Ekonomik işletmelere rekabetçi bir üretim ortamı sağlanmalı

■ Stratejik Amaç 2- Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir belediye yönetimi sunmak,

Bu stratejik amacımızda yapmayı hedeflediğimiz; Türkiye'nin AB sürecinde yönünü döndüğü çağdaş dünyanın Belediyecilik anlayışının yansıtılacağı bir anlayışla Belediyemizin insan kaynakları yönetimi ve bu anlayışla organize edilecek Belediye hizmet anlayışının öncü bir anlayışla Belediye hizmet sunumuna yansıtılmasıdır. Ayrıca Belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanımı ve etkin kaynak yönetiminin yerleştiği bir kurumsal yapının oluşmasıdır. Diğer önemli bir değişim de çağdaş yerel yönetimlerin katılımcılık ilkesinin en etkin şekilde karar alma mekanizmalarında ve yönetim anlayışında uygulamanın hayata geçirilmesidir.

İkinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için üç hedef belirlenmiştir:

Hedef 2.1. Arzu edilen hizmeti sunacak kapasitede insan kaynaklarının ve yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesi,

Hedef 2.2. Sürdürülebilir hizmet kalitesini sağlayan mali yapı; etkin hizmet sunan bir Belediye yönetimi oluşturmalı,

Hedef 2.3. Yönetimi halka yakın, katılımcılığı teşvik eden, halkla bütünleşmiş bir Belediyecilik anlayışı sunmak

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**Yerel Yönetimlerdeki Gelişmeler****Dünya'daki Gelişmeler**

Dünyada yerel yönetimler hizmet sunumunda temel birim olarak öne çıkmaktadır. AB üyesi ülkeler içerisinde güçlü merkezi idare yapılanması yanında görev tanımları yapılmış güçlü yapılanmalar oluşturmuş yerel yönetimler görülmektedir. Gelişmiş ülkelerde 1990 öncesi başlayan ve sonrasında hız kazanan yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu yönetimlerinin sürekli gelişim odaklı, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması yönünde adımlar atılmıştır. Bu yeniden yapılanma 1990'lardan sonra özel sektör yönetim anlayışına hakim olan toplam kalite, stratejik planlama, personel yönetimi yerine insan kaynakları yönetimi gibi yeni yönetim anlayışları kamu yönetimi uygulamalarında yerini bulmuştur.

Yerel yönetim anlayışında ise özerk yerel yönetim ilkesinin hayata geçirilmesine yönelik hukuksal birlikler oluşturulmaya çalışılmıştır. Avrupa Bakanlar Konseyi'nde imzalanan (1985) Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun yanı sıra Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi düzenlemeler de yerelleşme konusundaki önemli adımlardır.



Yerel yönetimler konusunda dünyada birbirine çok yakın uygulamalar olmasına rağmen idari yapılar konusunda farklılık olmaktadır. Kimi yetki ve görevler farklı idari birimler tarafından yerine getirilmektedir. Ancak kavram olarak yerel yönetim ve uygulamaları aynı ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Türkiye'deki Gelişmeler

Dünyadaki gelişmelere paralel bir seyir izlememekle beraber Türkiye'de de yerel yönetimlerin yapısı, işlevleri, kapasitelerinin artırılmasına yönelik bir çok adım atılmıştır. Türkiye 1993 yılında Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartını uygulamaya koymuştur. Bu şartta yerel özerklik ve güçlü yerel yönetimlerin oluşturulması ve yerel yönetimlerin birlikler oluşturması gibi konular ağırlıklı olarak işlenmiştir. Türkiye'nin AB adaylık süreci ve uyum çerçevesinde bu alanda bir çok yeni düzenlemelere imza atılmıştır. Bu paralelde 'yeni kamu yönetimi anlayışı' yaklaşımıyla bir dizi yeni kanun paketleri hazırlanmış ve bunun ilk nüvesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun çıkartılması olmuştur. Bu kanunla birlikte kamuda stratejik planlama anlayışına geçişin ilk adımı atılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır.

32

9. Kalkınma Planı Stratejisinde; İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi, toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkanlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

AB sürecinde gerek proje bazlı kaynakların kullanımında gerekse ortak proje çalışmalarıyla yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi konusunda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. DPT Müsteşarlığı'nın koordinatörlüğünde yapılanmaları sürdürülen Kalkınma Ajansları ile birlikte yerel yönetimler kendi hizmet alanları sınırları aşan bir yapı içerisinde yetkilendirilmişlerdir. Bu yapıyla birlikte yerel yönetimler 'kalkınma' konusunda daha etkin olmaya başlamışlardır.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 8 Samsun Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

2009 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

GİDERLER	2009 YILI (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	19.105.401,10
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERLERİ	2.980.631,22
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.277.528,32
FAİZ GİDERLERİ	4.423.003,72
CARİ TRANSFERLER	8.088.657,42
SERMAYE GİDERLERİ	104.718.529,00
BORÇ VERME	1.260.000,00
TOPLAM	186.853.750,78
GELİRLER	2009 YILI (TL)
VERGİ GELİRLERİ	1.301.650,01
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.583.637,39
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	581.671,80
DİĞER GELİRLER	82.777.916,44
SERMAYE GELİRLERİ	5.655.614,56
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE TOPLAMI (-)	1.842.412,41
TOPLAM	102.058.077,79
FİNANSMAN (BORÇLANMA)	
İÇ BORÇLANMA	5.594.886,96
DIŞ BORÇLANMA	59.948.865,35
TOPLAM	65.543.752,31
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI	84.795.672,99

**2009 YILI GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMASI:**

- 2009 yılı Gider Bütçesi içerisinde memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer personel maaş ve ücretleri karşılığı Personel Giderleri, 19.105.401,10 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri karşılığı 2.980.631,22 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri karşılığı 46.277.528,32 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Faiz Giderleri karşılığı 4.423.003,72 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Cari Transferler karşılığı 8.088.657,42 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Giderleri karşılığı 104.718.529,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Katılımları olarak, Borç Verme Giderleri 1.260.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

2009 YILI GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMASI :

- 2009 Yılı Gelir Bütçesi içerisinde Vergi Gelirleri olan 1.765.000,00 TL, 1.301.650,01 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak gelir bütçesine konulan 15.132.000,00 TL, 13.583.637,39 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Bağış ve Yardımlar olarak gelir bütçesine konulan 700.000,00 TL, 581.671,80 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Diğer Gelirler olarak Gelir Bütçesinde bulunan 120.301.000,00 TL, 82.777.916,44 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Gelirleri olarak Gelir Bütçesinde bulunan 24.115.000,00 TL, 5.655.614,56 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Alacaklardan Tahsilat Geliri olarak Gelir Bütçesine bulunan 30.000,00 TL, karşılığı olarak herhangi bir gelir tahsilatı olmamıştır.
- 2009 Yılı içerisinde Fazla ve Yersiz yapılan tahsilatlardan dolayı 1.842.412,41 TL olarak Red ve İade yapılmıştır.

2009 YILI FİNANSMAN (BORÇLANMA) AÇIKLAMASI :

- 2009 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde İç Borçlanma 6.500.000,00 TL, 5.594.886,96 TL olarak gerçekleşmiştir.
- 2009 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde 95.500.000,00 TL olan Dış Borçlanma, 59.948.865,35 TL olarak gerçekleşmiştir.

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**Tablo 9** Samsun Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı Bütçe Gelir-Gider Karşılama Oranı

YIL	2009
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	186.853.750,78
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (NET)	102.058.077,79
GELİR-GİDER KARŞILAMA ORANI	% 55



Tablo 10 Samsun Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

2009 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

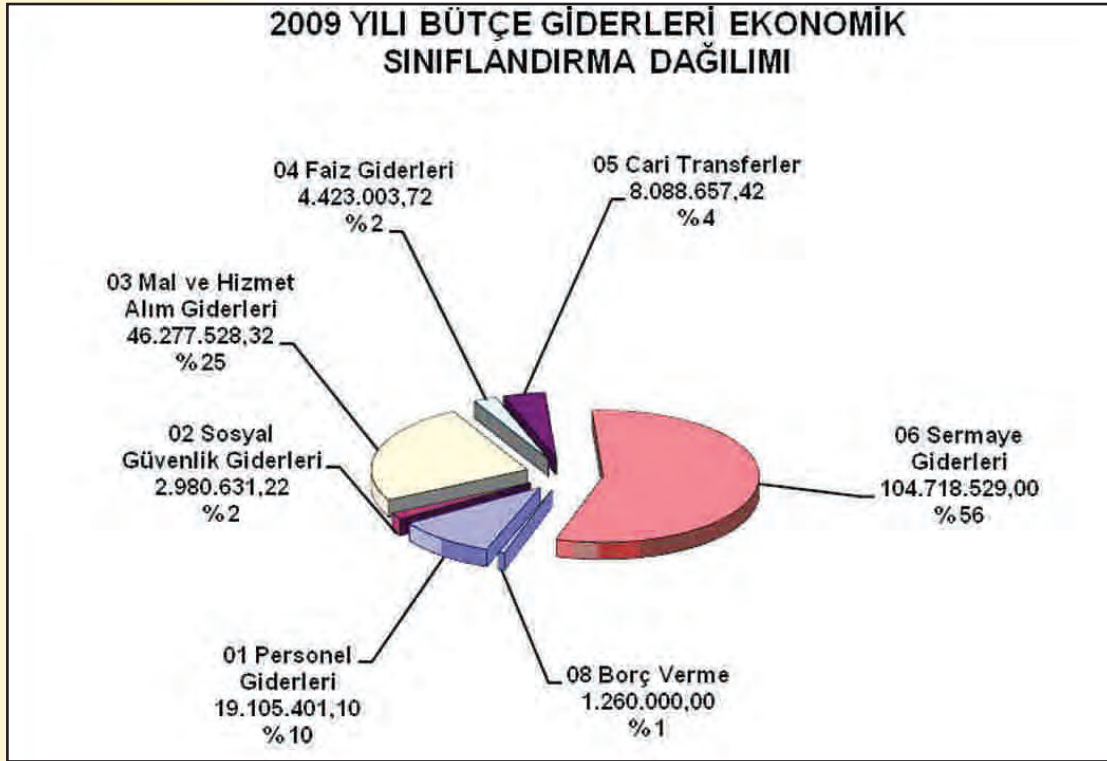
GİDERLER	2009 YILI (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	19.672.908,14
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERİ	3.123.672,35
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	44.415.089,97
FAİZ GİDERLERİ	4.475.494,76
CARİ TRANSFERLER	4.132.020,31
DEĞER MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	684.182,73
GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	1.336.675,24
AMORTİSMAN GİDERLERİ	4.006.879,71
İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	12.138.068,00
TOPLAM	93.984.991,21
GELİRLER	2009 YILI (TL)
VERGİ GELİRLERİ	1.680.387,27
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.106.961,74
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	581.671,80
DİĞER GELİRLER	81.767.553,11
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	1.675.110,26
TOPLAM	99.811.684,18
FAALİYET SONUÇLARI	5.826.692,97

Grafik 4 Samsun Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı Bütçe Gelirleri Dağılımı





Grafik 5 Samsun Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Dağılımı





Tablo 11 Samsun Büyükşehir Belediyesi 31.12.2009 Tarihli Bilançosu
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2009 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF	N-1 YILI 2007	CARI YILI 2009	CARI YILI 2009	PASİF	N-1 YILI 2007	CARI YILI 2009	CARI YILI 2009
I. DÖNEM VARLIKLARI							
10- HAZİR DEĞERLER	28.839.430,00	32.013.562,53	28.427.510,97	III. KISA VADELİ YABANCA KAYNAKLAR	33.802.268,14	35.933.457,87	51.227.353,61
102- BANKALAR HESABI	1.042.805,06	1.887.727,49	6.855.054,15	35- KISA VADELİ İÇ MALLI BORÇLAR	10.990.913,37	10.990.913,37	1.236.430,96
103- VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	11.042.805,06	8.317.445,22	6.813.507,38	300- BANKA KREDİLERİ HESABI	2.591.593,86	5.185.159,48	6.306.440,43
105- DÖVİZ HESABI			2.644,57	302- KAMU DARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	13.171.231,97	13.171.231,97	18.818.103,93
109- BANKA KREDİ KART YAPILAN TAHL.		6.500.588,01		32- FAALİYET BORÇLARI HESABI	13.191.230,97	13.191.230,97	18.818.103,93
12- FAALİYET ALACAKLARI		3.410,85	18.875,64	220- BUTCE EMMANETLERİ HESABI	11.801.705,04	24.865.221,79	8.616.309,60
120- GELİRDEN ALACAKLAR HESABI	11.532.706,38	11.919.149,61	10.302.070,91	33- EMMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.201.705,04	1.201.705,04	5.593.871,20
121- GELİRDEN ALACAKLAR HESABI	2.663.156,84	3.139.153,37	1.385.068,56	300- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.404.269,14	1.541.104,26	47.131,20
121- TAKRİRLİ BORÇLAR HESABI	8.686.339,54	8.776.335,86	8.403.685,75	333- EMMANETLER HESABI	1.215.669,41	2.298.159,64	7.016.430,76
126- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT HS.		33.525,40	14.550,80	36- ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.221.860,65	437.484,63	4.892.772,53
13- KURUM ALACAKLARI				360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	521.517,63	37.136,43	337.346,65
132- KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN	76.154,80	33.125,40	14.550,80	361- ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	120.890,24	105.152,96	1.740.750,75
14- DİĞER ALACAKLAR	76.154,80	108.04,27	88.237,27	362- FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	441.407,66	2.993.306,45	3.246.430,43
140- KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	93.142,15	108.04,27	88.237,27	363- KAMU DARELERİ PAYLARI HESABI	417.467,86	1.271.035,89	1.271.703,32
15- STOKLAR				368- VADESİ GEÇMİŞ ERTİLENMİŞ VEYA	12.671.419,08	15.200.823,48	1.610.185,12
150- İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.177.111,65	1.995.04,01	1.768.728,51	368- GELECEK YILARA AİT GELİRLER VE GİDER	23.885.269,49	64.138.893,81	121.946.317,70
16- ÖN ÖDEMELER	1.177.111,65	1.995.04,01	1.768.728,51	380- GELECEK YILARA AİT GELİRLER HS.	12.671.419,08	15.200.823,48	1.610.185,12
165- MAHSUP DÖNEME AKTARILAN AVANS VE	199.500,38	250.05,17	275.928,21	381- GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	79.431,41	10.504.112,25	6.570.629,34
18- GELECEK YILARA AİT GİDERLER				40- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
180- GELECEK YILARA AİT GİDERLER HS.	2.749,48	229,04	229,04	400- BANKA KREDİLERİ HESABI	120.890,24	105.152,96	1.740.750,75
19- DİĞER DÖNEM VARLIKLARI	5.775.289,48	2.916.890,75	7.134.921,02	403- KAMU DARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	441.407,66	2.993.306,45	3.246.430,43
190- DÖRDÜNDEN KÖV HESABI	81.778.001,94	120.916.700,65	7.134.921,02	41- UZUN VADELİ İÇ MALLI BORÇLAR	12.671.419,08	15.200.823,48	1.610.185,12
II. DURAN VARLIKLAR				410- DİŞ MALLI BORÇLAR HESABI	417.467,86	1.271.035,89	1.271.703,32
22- FAALİYET ALACAKLARI	27.016.901,45	18.724.619,05	17.598.692,82	43- DİĞER BORÇLAR	12.671.419,08	15.200.823,48	1.610.185,12
24- MALLI DURAN VARLIKLAR	27.016.901,45	18.724.619,05	17.598.692,82	438- VADESİ GEÇMİŞ ERTİLENMİŞ VEYA	12.671.419,08	15.200.823,48	1.610.185,12
241- MALLI KURULUSLARA YATIRILAN	5.216.819,37	8.942.350,50	12.870.043,35	47- BÖRSE VEYA DİĞER KARSILIKLARI	743.489,37	1.375.447,62	1.870.722,69
242- MALLI DURAN VARLIKLAR	21.799.082,08	9.782.268,55	5.318.650,47	472- KİDEM ZAMININDA KARSILIKLARI HESABI	743.489,37	1.375.447,62	1.870.722,69
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR	47.059.027,08	99.782.897,30	181.670.843,71	48- GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	201.137,53	8.293.743,90	6.974.803,70
251- ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.131.348,93	3.192.197,80	5.384.082,61	480- GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	7.721.003,88	7.721.003,88	6.263.804,84
251- YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS.	6.145.668,49	20.545.170,67	22.940.678,76	481- GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	201.137,53	1.208.735,02	710.889,86
252- BİNALAR HESABI	30.272.133,81	45.769.165,93	53.098.691,65	V. ÖZ KAYNAKLAR	54.630.135,01	61.893.849,46	69.086.944,34
253- TESİS MAKİNA VE CİHAZLARI HESABI	0.054.860,20	13.697.119,26	14.793.509,61	50- NET DEĞER HESABI	71.265.743,13	72.442.094,97	73.808.498,88
254- TAŞITLAR HESABI	5.804.132,43	7.272.003,98	10.610.502,82	500- NET DEĞER HESABI	71.265.743,13	72.442.094,97	73.808.498,88
255- DİĞER BİRİMLER HESABI	2.860.487,11	4.179.822,54	4.985.325,15	57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	12.033.275,02	12.033.275,02	18.123.647,93
257- BİRİMLERİN AMORTİSMANLARI HESABI (1)	52.813.351,04	54.695.999,02	57.907.565,20	570- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	12.033.275,02	12.033.275,02	18.123.647,93
258- YATIRIM MAKİNA OLAN YATIRIMLAR HESABI	45.543.547,15	44.865.805,39	115.477.009,08	58- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL. SONUÇLARI	0,00	28.671.893,44	28.671.893,44
259- YATIRIM AVANSLARI HESABI		14.945.811,25	12.298.609,43	580- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL. SONUÇLARI (1)	28.671.893,44	28.671.893,44	28.671.893,44
26- MADDİ DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	59- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	6.990.372,91	6.990.372,91	5.826.692,97
260- HAKLAR HESABI	46.820,36	46.820,36	46.820,36	590- DÖNEM OLUMSUZ FAAL. SONUÇLARI HESABI	28.671.893,44	28.671.893,44	28.671.893,44
268- BİRİMLERİN AMORTİSMANLARI HESABI (1)	46.820,36	46.820,36	46.820,36	591- DÖNEM OLUMSUZ FAAL. SONUÇLARI HESABI (1)	28.671.893,44	28.671.893,44	28.671.893,44
28- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00				
280- GELECEK YILLARA AİT GİD. HS.	229,04	0,00	0,00				
285- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	229,04	0,00	0,00				
284- ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR HESABI		5.701,42	5.841,02				
289- BİRİMLERİN AMORTİSMANLARI HESABI (1)		5.701,42	5.841,02				
AKTİF TOPLAMI	111.618.351,94	161.936.153,08	242.260.765,65	PASİF TOPLAM	111.618.351,94	161.936.153,08	242.260.765,65
IX- NAZİM HESAPLARI				90- ÖDENECEK HESAPLARI			
90- ÖDENECEK HESAPLARI	400,00	0,00	0,00	900- MAHSUP DÖNEME AKTARILAN ÖDENEKLER	400,00	0,00	0,00
906- MAHSUP DÖNEME AKTARILAN	400,00	0,00	0,00	907- MAHSUP DÖNEME AKTARILAN ÖDENEKLER	400,00	0,00	0,00
91- NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KİYMETLER	10.179.749,11	22.132.527,30	37.060.545,72	91- NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KİYMETLER	10.179.749,11	22.132.527,30	37.060.545,72
910- TEMİNAT MEKTUPLARI	10.179.749,11	22.132.527,30	37.060.545,72	911- TEMİNAT MEKTUPLARI EMMANETLERİ HS.	10.179.749,11	22.132.527,30	37.060.545,72
92- TAHHÜT HESAPLARI	13.536.232,68	8.301.605,90	166.740.349,42	92- TAHHÜT HESAPLARI	13.536.232,68	8.301.605,90	166.740.349,42
920- GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	13.536.232,68	8.301.605,90	166.740.349,42	921- GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIK HESABI	13.536.232,68	8.301.605,90	166.740.349,42
TOPLAM	23.716.381,79	30.439.133,20	203.800.895,14	TOPLAM	23.716.381,79	30.439.133,20	203.800.895,14
GENEL TOPLAM	135.334.733,73	192.375.286,28	446.061.660,79	GENEL TOPLAM	135.334.733,73	192.375.286,28	446.061.660,79



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2009 YILI 1. FAALİYET RAPORU

38

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarının düzenli ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi ve başkanın görevlerini kolaylaştırıcı önemli görevler üstlenmiştir.

Başkanlığa gelen şikayet ve talepler, ilgili birimlere ulaştırılarak, bir an önce çözüme kavuşturmaları için çaba gösterilmiş, talep ve şikayetler konusunda başkanımızla yüz yüze görüşmek isteyen vatandaşların bu dilekleri programların el verdiği ölçüde gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Belediye Başkanımız tarafından kurumun her birimine verilen işlerin yerine getirilmesinin takibi, başkan adına gerçekleştirilmiş ve ilgili konuların sonuçları zaman yitirilmeden başkana iletilmiştir.

Belediye Başkanının bizzat katılması gereken resmi ve özel tören, toplantıların zamanı ve yerleri saptanarak başkanın katılması sağlanmıştır.

2009 Yılı içinde başkanlığı çok sayıda yerli gurup ve firma ziyaretinin gerçekleştirilmesinin yanı sıra 110 yabancı girişimci, yönetici ve firma temsilcilerinin başkanlığı ziyaretleri gerçekleştirilip, Samsun'un gelişmesine katkı sağlayacak görüş alışverişleri sağlanmıştır.



**YAZI İŞLERİ ve KARARLAR
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığınca, 1 Ocak 2009 - 31 Aralık 2009 tarihleri arasında;

- 7035 adet Resmi Evrak, 10993 adet Dilekçe ve 12 adet Gizli Evrak kayda alınmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 1839 adet Belediyemiz Daire Başkanlıklarının, ilgili kuruluşlarla yaptıkları yazışma evrakları genel kayıtları yapılarak takip edilmiştir.
- 2009 Yılında 14 adet Başkanlık Genelgesi hazırlanarak, Daire Başkanlıklarına ve Müdürlüklere gönderilmiş ve Genelge Hükümlerine göre uygulamanın sürdürülmesi istenmiştir.
- 347.197.000 adet fotokopi çekimi yapılmıştır.
- Başkanlık Makamı'nın ve Belediye Meclisimizin genel evrak ve yazışma hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ

29 Mart 2009 tarihinde yapılan Yerel Seçimler sonucu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği, İlçe Belediyelerden gelen üyeler ile birlikte, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi;

- Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları 5 üye,
- Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 11 üye
- Cumhuriyet Halk Partisi'nden 4 üye,
- Milliyetçi Hareket Partisi'nden 4 üye,
- Demokratik Sol Partisi'nden 1 üye,

olmak üzere toplam 25 üyeden oluşmuştur.

Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesi olduğundan, Büyükşehir Belediye Meclisi Doğal Üyelerle birlikte toplam 25 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisimiz 1 Ocak 2009 - 31 Aralık 2009 tarihleri arasında;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince; Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası toplanmakta olup, Ağustos ayında izin kullanmış ve 1 yıl boyunca 23 toplantı yaparak, 343 adet karar almıştır. Alınan bu kararları yasa gereği, Valilik Makamına sunularak, ilgili İlçe Belediyelerine ve Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan Daire Başkanlıkları ile ilgili birimlere iletmıştır.

Büyükşehir Belediye Meclisinin her ay toplantı gündemi hazırlanarak, internet ortamında ve Yerel Gazetede ilanı yapılmaktadır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili Meclis Üyelerine imzalatılarak usulüne uygun olarak yazılmakta ve ilanları yapılmaktadır.



BELEDİYE ENCÜMENİ

Büyükşehir Belediye Encümeni haftanın her Cuma günü ilgili üyeleri huzurunda usulüne uygun olarak toplanıp, gündemindeki evrakları karara bağlamıştır.

Belediye Encümeni 1 Ocak 2009-31 Aralık 2009 tarihleri arasında, 49 kez toplantı yaparak gündeminde bulunan 871 adet evrakın tetkiki ile karara bağlanmış, alınan kararların kapsam ve nitelik itibari ile görev alanı içine giren dairelere gerekli işlemini yaparak işlemlerin çabuklaştırılması sağlanmıştır.

Beldemiz halkının sorunlarını ve dileklerini titizlikle değerlendiren Belediyemiz Yönetimi yapılan yardım başvurularının değerlendirilmesi sonucu, 10/04/2009 tarihine kadar Encümen'ce 217 kişiye nakit yardım yapılması kararı alınmış, bu tarihten sonra sosyal yardımlar yönetmelikte yapılan değişiklik gereği encümen kararı alınmaksızın, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Belediye Encümeninin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince yapılmasına karar verdiği ihalelerle ilgili ihale dosyaları hazırlanarak, ihale ilânlarının Resmi Gazete, Basın İlân Kurumu, (İstanbul Gazeteleri) Yerel Gazeteler, İnternet Ortamında ve Zabıta İlân panosunda yayınlanması sağlanmıştır.

Tablo 12 Genel Bilgi Özeti

PERSONEL	2007	2009	2009
Daire Başkanı	1	1	1
Şef			1
Memur	5	6	3
Sözleşmeli İşçi	1	1	1
Şirket İşçisi	1	2	3
MAKİNA-TEÇHİZAT			
Bilgisayar Sayısı	4	6	6
Yazıcı Sayısı	4	6	6
Faks Sayısı	1	1	1
Fotokopi	2	2	2
Tarayıcı	1	1	1

The image is a vertical composition. The top half shows a sunset or sunrise over a calm body of water, with a city skyline visible in the distance. The sky is a mix of deep blue, purple, and orange. The water reflects the colors of the sky and the lights from the city. The bottom half of the image is a solid, light yellow background. In the center of this yellow section, the text "BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI" is written in a bold, orange, sans-serif font. Below the yellow section, the bottom half of the image shows a statue of a rider on a horse, set against a blue sky with some clouds. The statue is made of dark material, possibly bronze, and is mounted on a stone pedestal. The background of the bottom half is a blurred, horizontal motion effect, suggesting a fast-moving scene or a long-exposure photograph.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne Bağlı birimlerde kullanılan AS/400'e bağlı otomasyon programlarının devamlılığını sağlamak, bilgisayar uygulamaları ile ilgili işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ile görevlidir.

Bilgi Dairesi Başkanlığı otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek, destek vermek, gerekli donanım ve bakım, yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmekle sorumludur.

Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezi'nde bulunan IBM AS/400 620e serisi bilgisayar sistemi Büyükşehir Belediyesinin ve Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün ihtiyaç duyulan birimlerinde, 155 tane ekran, 97 yazıcı, donanımı ile hizmet vermektedir.

Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için firmalarla yıllık yazılım ve donanım bakımı anlaşması yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde kişisel bilgisayarların ve yan donanımlarının bakımı için yıllık bakım anlaşması yapılmıştır. Bu anlaşmaya göre yıl içerisinde bakılan ve tamiri yapılan iş sayısı 475 adettir.

Kullanıcılar tarafından merkezimize bildirilen AS400 donanım arızaları yerinde incelenmiş, sorunlar çözülmüştür.

ADSL hat sayısı 4' e çıkmış ve belediye içerisinde 15 adet internet bağlantısı yapılmış ve internet bağlantı sayısı 167'e çıkmıştır. 2009 yılı analitik bütçe ve muhasebe programları için çalışmalar sona ermiş olup çıkan ihtiyaç ve yönetmelikler doğrultusunda yeni çalışmalar sürmektedir. Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince, Taşınır Mal Yönetmeliği programları hazırlanıp ilgili birimlere kurulup, eğitimleri verilmiştir. Birimler, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına entegrasyon sürecinde Ödeme Emri, Muhasebe İşlem Fişi, Bütçe ve Harcama görüntüleme programları ilgili tüm birimlere kurularak eğitimleri verilmiştir.

2009 yılı içerisinde Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı için evrak kayıt ve takip programı hazırlanıp ilgili birime kurulup eğitimleri verilmiştir.

2009 yılında Gelirler Müdürlüğü tahsilat programları için mobil el bilgisayarlarıyla tahsilat yapılabilmesi için gerekli programlar revizyondan geçirilmiştir.

2010 Yılı için Satınalma Şube Müdürlüğü için evrak takip program çalışmaları yapılmıştır. 2010 yılı içerisinde program devreye sokulacaktır.

Kimlik Paylaşım Sistemi kullanıcıların hizmetine sunulmaya devam etmektedir.

Belediyemiz dışında bulunan birimler için ihtiyaçları doğrultusunda ilgili programlar için bağlantı yapıp, internet üzerinden AS/400 sisteme bağlanmaları sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nda; 3 personel görev yapmaktadır.

Yıl içerisinde birimlerden gelen istekler doğrultusunda yeniden ya da mevzuattan doğan değişiklikler nedeniyle 2009 yılı için 7302 adet program; yazılım bakımı anlaşması yapılan firma ve Bilgi İşlem Merkezi tarafından yapılmıştır.

SASKİ Genel Müdürlüğü Personel Maaş Tahakkuk, Tedavi Tahakkuk ve Sicil Uygulama programları 2010 yılı için devam etmektedir.

Belediyemiz bünyesinde olan Samsun Anakent İmar İnş.Tic.Ltd.Şti. 'nin Maaş Tahakkuk programları da AS400 üzerinde çalışmaktadır.

Yeniden yazılan ve değişiklik yapılan programların birimlere göre dağılımı şu şekildedir .

**Tablo 13** Yeniden yazılan ve değişiklik yapılan programların birimlere göre dağılımı

BİRİMİ	PROGRAM ADI	PRG. SAYISI
BB MAAŞ TAHAKKUK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞÇİ MAAŞ TAHAKKUK TAKİBİ	1283
BB MAAŞ TAHAKKUK MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR MAAŞ TAHAKKUK TAKİBİ	833
BB MAAŞ TAHAKKUK MÜDÜRLÜĞÜ	TEDAVİ TAHAKKUK PROGRAMI	134
BB PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ SİCİL SER.	ÖZLÜK İŞLERİ PROGRAMI	223
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK PROGRAMI	37
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR UYGULAMALARI PROGRAMI	103
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAÇAK İNŞAAT UYGULAMALARI	32
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	KİRA VE TAŞINMAZ MAL VE TOKİ UYG.	409
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	DOLMUŞ UYGULAMALARI	229
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	İLAN VE REKLAM UYGULAMALARI	207
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTELİF GELİR UYGULAMALARI	390
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİNAT UYGULAMALARI	79
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	YANGIN SİGORTA VERGİSİ UYG.	85
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	PARA CEZALARI UYGULAMALARI	182
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	BALIK HALİ İŞGALİYE HARÇ UYG.	90
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SATIŞ, ÇTV PAYI,EMLAK	1089
	VERGİSİ PAYI,OTOBÜS SATIŞ,	
	DİĞER TAŞINMAZLAR	
BB MALİ HİZMETLER DAİ.BŞK.	ANALİTİK BÜTÇE VE ANALİTİK	
	MUHASEBE UYGULAMALARI	711
BB HESAP İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	
	PROGRAMLARI	314
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	TIBBİ ATIK PROGRAMLARI	133
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	SEBZE HALİ PROGRAMLARI	114
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	BALIKÇI BARINAĞI	169
BB GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	BALIK HALİ UYGULAMALARI	55
SAMSUN ANAKENT İMAR LTD.ŞTİ.		181
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİ.BŞK	EVRAK KAYIT VE TAKİP PROGRAMI	118
EVRAK KAYIT UYGULAMASI		
SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	SATINALMA EVRAK KAYIT TAKİP	102
TOPLAM		7302

**Tablo 14 Genel Bilgi Özeti**

PERSONEL	2007	2009	2009
Daire Başkanı	1	1	1
Bilgi İşlem Sorumlusu	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	1
Sistem İşletmeni	1	1	1
MAKİNA-TEÇHİZAT			
Bilgisayar Sayısı	5	5	4
Yazıcı Sayısı	1	1	1
Modem	3	7	5
Firewall Cihazı	-	1	1
Tarayıcı	1	1	1
Firewall Kayıt Cihazı	-	1	1
Mainframe (AS400)	1	1	1
Güç Kaynağı	1	1	1

**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

2009 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz aşağıda yer almaktadır;

- Belediyemiz memur ve işçi personelin sicil ve özlük işleri bunların atama, yer değiştirme, asıl memurluğa geçme, terfi, intibak, izin, emeklilik, kadroların düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri, maaş, harcırah, tedavi, ölüm, doğum gibi tahakkukların düzenlenmiştir.
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri gereğince 2009 yılında çalışmaları başlanan ve 15.01.2010 tarihi itibarıyla genel sağlık sigortasına devredilen belediyemiz memur personelinin ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerine ait devir işlemleri yapılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49'ncü maddesinin 3. fıkrası gereğince kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılan 22 personelin sözleşmeleri yenilenerek İçişleri Bakanlığına gerekli belgeler gönderilmiştir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığımızın görev yetki ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 21 ve 22'nci maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. 49 ve 50'nci maddeleri ile Daire Başkanlığımızın Görev Yetki ve Sorumlulukları Yönetmeliği düzenlenmiş olup, görev tanımları yapılarak personele tebliğ edilmiştir.
- Disiplin Kurullarınca ve Disiplin Amirlerince ceza verilen personel hakkında gerekli işlemlerin yapılmıştır.
- İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Türkiye İş Kurumu'na ve Sendikaya bildirilmesi sağlanmıştır.
- İşçilerin "Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri" İnternet üzerinden e-bildirge uygulaması ile Sigorta İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Birim bütçesi hazırlanmıştır.
- Birimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması gibi konularda hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca;

- İnsan kaynakları temini faaliyeti
- Hizmet içi eğitim faaliyeti
- Özlük haklarının takibi faaliyeti
- Gelen evrak faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YOL BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

Tablo 15 2009 Yılında Yapılan Bazı Altyapı Çalışmaları

YOL ADI	KAZI MİKTARI	DOLGU MİKTARI
GAFFAR OKKAN CAD.	2000	2000
FAHRETTİN ULUSOY İLK ÖĞ. OK.	4500	2000
AKÇA SOK.	1000	750
ÇAĞALOĞLU CAD.	60000	52000
NİŞANTAŞI CAD.	2000	1500
M.KEMAL PAŞA BUL.	3750	7000
SPOR LİSESİ ALANLARI	500	500
GARİP ZEYCAN FEN LİS.	4000	2500
AKÇA SOK.	300	400
AZİZ İŞİK BULVARI	200	200
ENSAR ZENGİN CAD.	200	200
SARITAŞ-AKALAN YOLU	1000	1000
SİVİL SAVUNMA YOLU	750	750
ÇAĞDAŞKENT ARKA YOLU HEYELAN ISLAH ÇALIŞMALARI	2500	2500
ATAKUM YURT YOLU	300	300
GÖKKUŞAĞIM YOLU	100	300
İ. İNÖNÜ BULVARI (NİŞANTAŞI-ATATÜRK BULVARI KARA)	8500	10500
İ. İNÖNÜ BULVARI (NİŞANTAŞI-ATATÜRK BULVARI DENİZ)	2500	3000
İ. İNÖNÜ BULVARI (M. KEMAL PAŞA BULV.-ALPARSLAN BULV. KARA)	6000	8400
İ. İNÖNÜ BULVARI (M. KEMAL PAŞA BULV.-ALPARSLAN BULV. DENİZ)	4000	6500
İ. İNÖNÜ BULVARI (ALPARSLAN BULV.-BARIŞ CADDESİ KARA)	7000	8500
İ. İNÖNÜ BULVARI (ALPARSLAN BULV.-BARIŞ CADDESİ DENİZ)	6400	7400
İ. İNÖNÜ BULVARI (BARIŞ CADDESİ-GAFFAR OKKAN BULVARI KARA)	10800	8000
İ. İNÖNÜ BULVARI (BARIŞ CADDESİ-GAFFAR OKKAN BULVARI DENİZ)	9500	12000
İ. İNÖNÜ BULVARI GAFFAR OKKAN BULVARI-PELİTKÖY ARASI)	11000	10000
MUHTELİF YERLERDE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	5000	5000
HAFİF RAYLI SİSTEM GÜZERGAHININ KAPATTIĞI	-	1460
BAĞLANTI NOKTALARINDA DOLGU MALZ.	-	-
MEYVALI KÖYÜ SASKİ ÇALIŞMALARINDAN DOLAYI BOZULAN YERLERİN KAZI DOLGU ÇALŞ.	2000	5200
ÇAĞALOĞLU CAD.YOL GÜZERGAHINA DÖKÜLEN İNŞ.MALZ.KALDIRILMASI	6000	-
ANKARA YOLU AÇ KAPA TÜNELİ YAKLAŞIM DOLGULARI	1000	3000
ATAKENT JANDARMA OTOPARK YAPILMASI	2500	2000
KÜÇÜKKOLPINAR (ŞEHİT ŞENCAN C.)	3500	3500
FAHRİYE KIZILOL OTİSTİK ÇOCUKLAR EĞİTİM MERKEZİ BAĞLANTI YOLU VE OKUL BAHÇESİ KAZISI	4000	-
SİT ALANLARINDA KORUMA KAZISI YAPILMASI	2500	-
ORGANİZE SAN. ANA YOL	250	250
TURGUT TÜFENK İLK ÖĞ.O.	1000	450
ULAŞ MAH. YOLU	100	100
BAKACAK YOLU	500	500
YUKARI ÇİNİK YOLU	500	500
GÖKÇE SERVİS YOLU	500	500

**Tablo 16 2009 Yılında Yapılan Bazı Üstyapı Çalışmaları**

YOL ADI	TEMEL MAL. SIK.(M3)	BSK MİKTARI (TON)	SK MİKTARI (m2)	YOL ADI	TEMEL MAL. SIK.(M3)	BSK MİKTARI (TON)	SK MİKTARI (m2)
BARIŞ BULVARI (BADIRLI)	3420	3672	-	AZİZ IŞIK BULVARI	660	-	6000
PİRİ REİS CAD.	1300	1825	-	ENSAR ZENGİN CAD.	1320	-	6000
OTLUKBELİ CAD.	550	600	-	SARITAŞ-AKALAN YOLU	1400	-	12000
SAHRA SIHHİYE İÇ ANA YOL	-	1008	-	SİVİL SAVUNMA YOLU	960	-	5600
2. BUL GÖĞ. HAST. KÖPRÜ	560	588	-	ÇAĞDAŞKENT ARKA YOLU	840	-	4800
KÜLTÜR OTOPARKI	960	1152	-	ATAKUM YURT YOLU	1200	-	7000
YENİ OTOGAR YAN YOL	960	1080	-	GÖKKUŞAĞIM YOLU	275	-	2500
100. YIL BUL (GAZİ-A.BALİ)	3960	3240	-	VATAN CAD. YAN SOK.	640	-	2800
AĞABALİ KÖP. YAN YOL	750	600	-	SK GENEL	2000	-	-
GENÇLİK CAD.	3600	3110	-	BSK YAMA	-	2000	-
GEZİ CAD.	3000	2592	-	İ.İNÖNÜ BUL (ALP-BARIŞ.K)	810	800	-
ATATÜRK BUL. (EĞİT. CİV)	1890	2016	-	İ.İNÖNÜ BUL (ALP-BARIŞ.D)	1350	1080	-
SİTELER BULVARI	3000	2160	-	M.K. PAŞA -İ.İN.KAVŞAĞI.	100	400	-
ATATÜRK B. (RAY. SİS. KEN)	3375	3780	-	İ.İNÖNÜ PMT GENEL	5000	-	-
KURTULUŞ BUL. OTOPARKI	1600	2500	-	VATAN CADDESİ	-	1296	-
BATI PARK SAH. YOL (EĞİT.)	1800	2000	-	TERAKKİ SOK.	200	2074	-
HASKÖY MİN. OTOPARKI	150	500	-	TOPKAPI SOK.	200	1440	-
KATI ATIK YOLU	2000	-	49000	OK SOK.	100	576	-
DEMİRCİ KÖYÜ YOLU	-	-	6000	YENİ MAH SOK.	700	-	3000
KARADENİZ CAD.	1100	-	10000	YEŞİL HİSAR SOK.	160	-	900
ÇORAK MAH. YOLU	4200	-	24000	BALIKÇI BARINAĞI YOLU	2000	-	-
GÜMÜŞKENT SİTESİ YOLU	165	-	1000	DERELER MAH. YOLU	1050	-	6000
YEŞİLYURT İLK. ÖĞ. OKULU	100	360	-	SK GENEL	1000	-	-
SK GENEL	2000	-	-	BSK YAMA	-	1000	-
BSK YAMA	-	3000	-	ORGANİZE SAN. ANA YOL	2160	1382	-
ATAKENT 11. SOK	440	360	-	TURGUT TÜFENK İLK ÖĞ.OK.	300	800	-
ATAKUM CUMHURİYET LİSESİ	200	470	-	CANDAL YOLU	1800	-	10500
GAFFAR OKKAN CAD.	8415	7063	-	ULAŞ MAH. YOLU	350	-	3000
FAH. ULUSOY İLK ÖĞ. OK.	640	768	-	YEŞİLYURT ÇEVRE YOLLARI	1560	2074	-
AKÇA SOKAK	1920	-	11.200	BAKACAK YOLU	900	-	-
ÇETİNKAYA CAD.	800	-	3.500	YUKARI ÇİNİK YOLU	900	-	-
ADNAN MENDERES BUL.	840	-	4.900	GÖKÇE SERVİS YOLU	1200	-	-
ALTINKUM ÇEŞ. SOKAKLAR	900	-	5000	SK GENEL	2000	-	-
				BSK YAMA	-	1000	-



Tablo 17 2009 Yılında Yapılan İmalat Miktarları

İMALAT/MALZEME CİNSİ	2009 YILINDA PLANLANAN	2009 YILINDA YAPILAN
KAZI YAPILMASI	133.250 m ³	287.400 m ³
DOLGU YAPILMASI	198.375 m ³	255.010 m ³
TEMEL	275.000 m ³	170.000 m ³
ROAD-MİKS ASFALT	3.000 ton	3.500 ton
ASFALT MICIRI	10.000 m ³	3.500 m ³
BİTÜM 50/70, 150/200, MC 30)	5.000 ton	3.900 ton
BSK (BİNDER+AŞINMA)	125.000 ton	92.250 ton
ASFALT BETONU YOL	100 km. (7 m)	27,5 km
SATHİ KAPLAMA	150 km	37 km
DOP	7.500 kg	-
BETON	5.000 m ³	4.285 m ³
DEMİR	1000 ton	212 ton
PARKE (Genel)	137.850 m ²	21.250 m ²
BORDÜR (Genel)	95.100 m	28.100 m
TAHKİMAT	400.000 ton	415.131 ton
AĞAÇ DİKİMİ	10.000 ad.	8.332 ad.

Asfalt Üretim Tesisi:

Asfalt Tesisimiz şehir merkezine 20km uzaklıkta Adalar Mevkiinde bulunmaktadır. Tesisimiz azami 160ton/h kapasiteli çalışmakta ve bütçe imkanlarımız dahilinde yıllık 300.000 ton kadar bitümlü sıcak karışım yapılabilir. Tesisimiz stoklama arazileri dahil 10 dönüm üzerine kurulmuştur. Tesiste 1 adet Yükleyici, 1 adet Kamyon ve 1 adet Su Tankeri sürekli bulundurulmaktadır.

Asfalt Tesisimizde LNG, Kalyak ve Motorin olmak üzere üç ayrı yakıt türü alternatifli olarak kullanılmaktadır.

Tesiste 1 adet teknisyen, 1 adet operatör, 1 adet şoför, 4 adet vasıflı işçi ve 4 adet bekçi olmak üzere toplam 11 kişi görev yapmaktadır.



EMANET İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

Elektrik Servisince;

A- Cadde ve Bulvar Aydınlatmaları bakımı ve onarımı:

- 1) Cumhuriyet Caddesi
- 2) 19 Mayıs Bulvarı- Fuar Caddesi
- 3) 2. Bulvar Yolu Ceditten- Kefeli Parkına kadar
- 4) Tekkeköy Samsun Bulvarı
- 5) Tekkeköy Selanik Caddesi
- 6) 30 Ağustos Caddesi
- 7) Atakum Vatan Caddesi
- 8) Atakum Adnan Menderes Bulvarı
- 9) Kurtuluş Yolu ve 19 Mayıs Bulvarı
- 10) Lise Caddesi
- 11) Sahil Gezinti Yolu (Liman- Mert Irmağı arası)
- 12) Çiftlik Caddesi
- 13) Çağaloğlu Caddesi
- 14) Karadeniz Caddesi
- 15) Genelde 14 mt. den geniş Cadde ve Bulvarlar

**B- Üretim Tesisleri Bakımı ve Onarımı:**

- 1) Asfalt Üretim Tesisleri
- 2) Doğal Taş Elemanları Üretim Fabrikası
- 3) İŞGEM Atölyeleri
- 4) Makine İkmal Tesisleri
- 5) Katı Atık Depolama Tesisleri
- 6) Balık Hali
- 7) Sebze ve Meyve Hali

C- Sosyal Tesisler Bakımı ve Onarımı:

- 1) Sevgi Kafe
- 2) Amisos Kafe
- 3) Doğu Park Sosyal Tesisleri
- 4) Fener Plajı
- 5) Mert Plajı
- 6) Bandırma Plajı
- 7) Atakum Deniz Kızı Kafe
- 8) Huzur Evi
- 9) Atlı Binicilik Tesisleri

D- Kültür Müdürlüğü tesisleri Bakımı ve Onarımı:

- 1) Resim Aydınlatmaları (Fuar Caddesi ile Fener Plajı Arası Komple)
- 2) Tüm Işıklı Totem ve İlan Panoları

E- Park Aydınlatmaları Bakımı ve Onarımı:

- 1) Atatürk Parkı
- 2) Muzaffer ÖNDER Parkı
- 3) Doğu Park
- 4) Batı Park ve Civarındaki Tali Yollar
 - a) Go-Kart Pist Aydınlatmaları
 - b) Amazon Heykeli ve Civarı Aydınlatmaları
 - c) Spor Sahaları ve Civarı Aydınlatmaları
- 5) Kadıköy Koruluğu
- 6) Kefeli Parkı
- 7) Kültür Parkı

F- Hizmet Binaları Bakımı ve Onarımı:

- 1) Kültür Müdürlüğü
- 2) Konservatuar
- 3) Hayvan Barınağı
- 4) Büyükşehir Belediyesi

G- 31,5-6,3kV OG Trafo ve İletim Tesisleri Bakımı ve Onarımı:

- 1) Doğal Taş Elemanları Kesme Fabrikası 800+630kVA Trafosu ve 31,5kV Ilık İletim Hattı
- 2) Asfalt Tesisleri 1000 kVA Trafosu ve İletim Hattı
- 3) Makine İkmal Tesisleri 400kVA Trafosu ve İletim Hattı
- 4) Katı Atık Tesisleri 250kVA Trafosu ve İletim Hattı
- 5) Batı Park Masal Kahramanları Parkı 400kVA Trafosu ve Yer Altı İletim Tesis
- 6) Batı Park 1000kVA Trafosu ve İletim Tesis

H-Kompanzasyon Tesisleri Bakımı ve Onarımı:

- 1) Büyükşehir Belediyesine ait 20 ayrı yer
 - 2) İmar İnşaat şirketine ait 8 ayrı yer
- Toplam 28 ayrı panodaki kompanzasyon tesislerinin bakım onarım ve işletmeleri,

I-Sayaç endekslerinin alınması:

- 1) Muhtelif yerlerdeki 90 adet Belediye abonesinin her ay periyodik olarak sayaç endekslerinin alınmıştır. Yedâş'ta faturalandırma, kontrol kayıt ve arşivlemesi işlemleri yapılmıştır.



Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisi:

Doğaltaş Elemanları Üretim Tesisimiz şehir merkezine 20km uzaklıkta Adalar mevkiinde Asfalt Tesisimiz ile aynı bölgede bulunmaktadır. Tesisimiz; 1 Tesis Müdürü, 2 Mühendis, 1 Formen ve 47 kişilik ekibi ile 2 vardiya olarak çalışmalarını sürdürmektedir.





2009 yılında tesisimizdeki üretim miktarları aşağıdaki gibidir;

2009 yılında ocaklardan yapılan blok sevkiyat miktarı ve tesisteki blok stok miktarı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18 2009 Yılında Ocaklardan Yapılan Blok Sevkiyat Miktarı ve Tesisteki Blok Stok Miktarı

TAŞ CİNSİ	SEVK MİKTARI (TON)	STOK MİKTARI (TON)
GABRO	12.477	4.000
ANDEZİT	12.428	7.000

**Tablo 19** 2009 Yılında Tesiste Üretilip Sevkiyatı Yapılan Ürünlerin Cins ve Miktarları

TAŞ CİNSİ	PLAKA MİKTARI (m2)	BORDÜR MİKTARI (MTL)	5x5 KÜPTAŞ (TON)	8x8 KÜPTAŞ (TON)
GABRO	15.968	20.628	469	1.720
ANDEZİT	7.162	7.820	67	48

Tablo 20 2009 Yılında Üretilip Tesiste Stokta Bulunan Ürünlerin Cins ve Miktarları

TAŞ CİNSİ	PLAKA MİKTARI (m2)	BORDÜR MİKTARI (MTL)	5x5 KÜPTAŞ (TON)	8x8 KÜPTAŞ (TON)
GABRO	200	600	-	1100
ANDEZİT	100	100	-	1300

Tablo 21 2009 Yılında Tesiste Üretilen Toplam Ürünlerin Cins ve Miktarları

TAŞ CİNSİ	PLAKA MİKTARI (m2)	BORDÜR MİKTARI (MTL)	5x5 KÜPTAŞ (TON)	8x8 KÜPTAŞ (TON)
GABRO	16168	21228	469	2820
ANDEZİT	7262	7920	67	1348

58

2009 yılı üretim giderleri aşağıda belirtilmiştir.

1-Elektrik Gideri	: 136.431,22 TL/yıl
2-Yedek Parça Gideri	: 564.953,03 TL/yıl
3-İşçilik Gideri	: 678.938,01 TL/yıl
4-Blok Gideri	: 169.088,00 TL/yıl
5-Blok Nakliye Gideri	: 190.984,00 TL/yıl
6-Testere Gideri	: 263.120,00 TL/yıl
7-Amortisman Gideri	: 450.000,00 TL/yıl
8- Motorin Gideri	: 73.722,00 TL/yıl
TOPLAM GİDER	: 2.527.236,26 TL

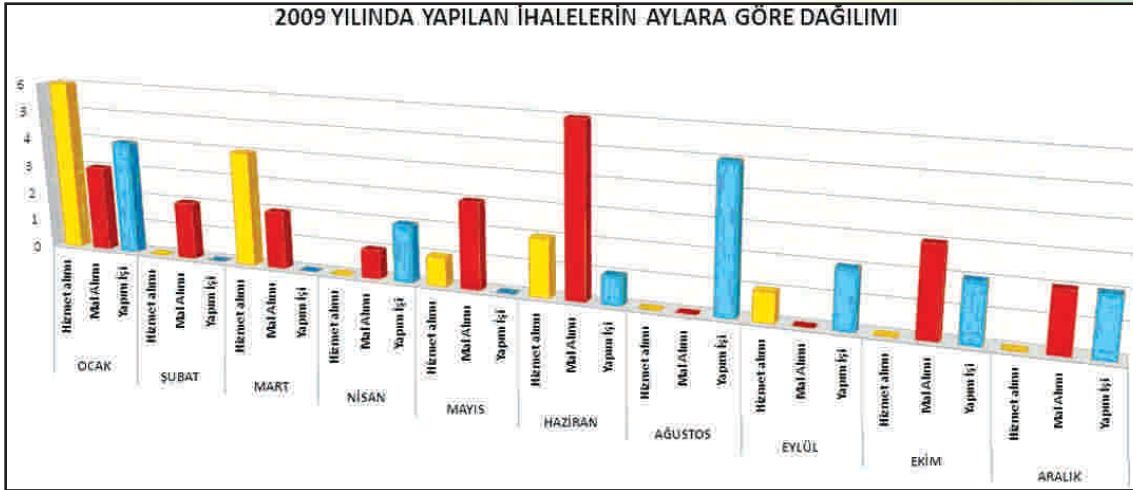
2009 yılı satış miktarları aşağıda belirtilmiştir.

1-Gabro plaka	: 15968 m2 * 56,25 TL/m2	= 898.200,00 TL
2-Gabro bordür	: 20628 mtl * 51,12 TL/mtl	= 1.054.503,36 TL
3-Gabro küp taş	: 13134 m2 * 59,85 TL/m2	= 786.069,90 TL
4-Andezit plaka	: 7162 m2 * 27,31 TL/m2	= 195.594,22 TL
5-Andezit bordür	: 7820 mtl * 25,50 TL/mtl	= 199.410,00 TL
6-Andezit küp taş	: 690 m2 * 59,85 TL/m2	= 41.296,50 TL
TOPLAM GELİR		= 3.175.073,98 TL

2009 YILI TESİS KARI = 3.175.073,98 TL - 2.527.236,26 TL = 647.837,72 TL dir.

İHALE VE KONTROL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Grafik 6 2009 Yılında Yapılan İhalelerin Aylara Göre Dağılımı



59

Grafik 7 2009 Yılında Yapılan İhalelerin Yüzdelik Dağılımı





AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

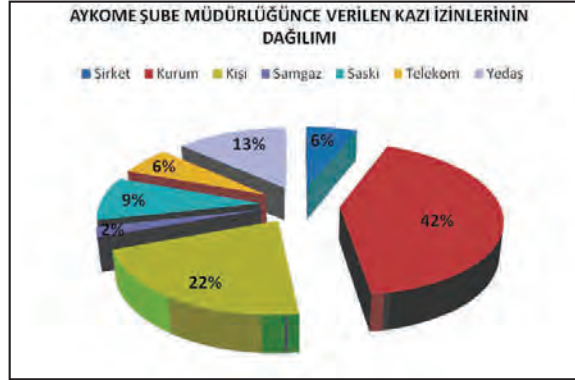
Belediyemiz hudutları dahilindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla 10.07.2004 tarihli 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8. ve 9. Maddelerine dayanılarak ve İçişleri Bakanlığı'nın 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği" esas alınarak hazırlanan Samsun Büyükşehir Belediyesi Aykome Yönetmeliği, Belediye Meclisimizce 13.06.2008 tarih ve 28/120 sayı ile onaylanmış ve 26.06.2008 tarihinde de mahalli gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Aykome Şube Müdürlüğü kurulduğu günden itibaren Altyapı çalışmalarında koordinasyonu, standartlaşmayı, Trafik Düzenleme ve Emniyet Tedbirlerine riayet edilmesini amaç edinmiştir.

2009 yılında Aykome'ye Acil ve Arıza kazıları hariç Kazı ve Çalışma izin talebi başvuru sayısı 106 adet olup bu taleplerin 93 adedine kazı ve çalışma izni verilmiştir.

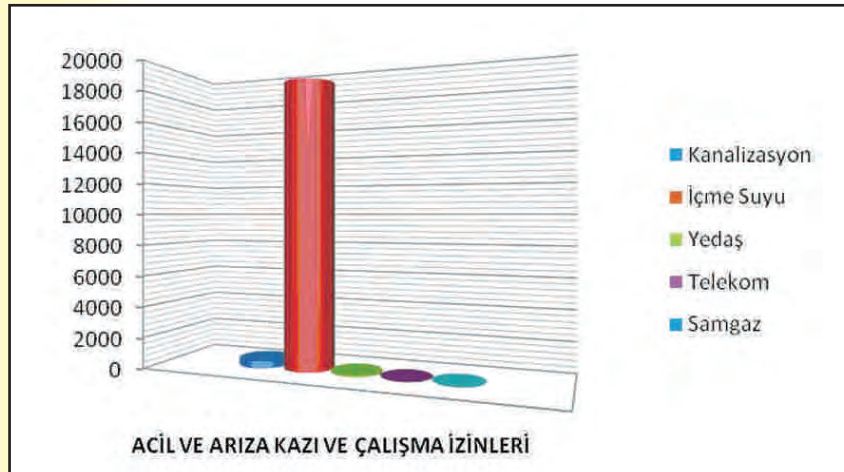
Grafik 8 2009 Yılı Kazı İzinlerinin Aylara Göre Dağılımı

Grafik 9 2009 Yılında AYKOME Şube Müdürlüğü'nce Verilen Kazı İzinlerinin Dağılımı



2009 Yılında acil ve arıza kazıları için verilen kazı ve çalışma izni sayısı 19.053 adet olup bunların altyapı kurumlarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Grafik 10 2009 yılında acil ve arıza kazıları için verilen kazı ve çalışma izni sayılarının altyapı kurumlarına göre dağılımı



Kazı ve çalışma izinleri nedeniyle 2009 yılı Aralık ayı itibarıyla Aykome Altyapı Yatırım Hesabında tahakkuk eden para miktarı; **561.468,80 TL** dir.

Aykome Yönetmeliğinde belirtilen hususlar çerçevesinde Aykome Şube Müdürlüğüne;

- 1- 05.05.2009 tarihinde 1. Altkurul Toplantısını,
- 2- 21.05.2009 tarihinde 2. Altkurul Toplantısını,
- 3- 02.06.2009 tarihinde ise Üst Kurul Toplantısı yapılmıştır.



PARK BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Batı Park Çevre Düzenleme Çalışmaları:

Belediyemiz tarafından yapımına devam edilen Batı Park peyzaj sahası içerisinde 520.000 m2 lik alanın tanzimi tamamlanmıştır. Yaklaşık 75.000 m2 lik alanda; sulama sistemi, toprak dolgu ve tesviye işleri bitirilmiştir. Batı Parkın bitirilen alanlarına ise 310 adet ağaç 3850 adet süs bitkisi dikilmiştir.

2- Kurtuluş Parkı Çevre Düzenlemesi:

Eski Yabancılar Pazarının kaldırıldığı alan temizlenerek peyzaja tabi tutulmuştur. Toplam 25.000 m2 olan bu alanın otopark ve sert zeminler dışında kalan 13.200 m2 lik bölümüne toprak doldurularak tanzim edilmiştir. Ayrıca Kurtuluş Parkı ve çevresine 85 adet büyük ağaç ve palmye nakledilmiş, 62 adet ağaç fidanı ve 46 adet süs bitkisi dikilmiştir. Mevcut park alanının % 90 lık kısmı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

3- Cağaloğlu Caddesi Düzenlemesi:

Atakum İsmet İnönü Bulvarı'nın doğu tarafından başlayıp Kurupelit Başbakanlık TOKİ konutları ulaşım yoluna kadar bölümü kapsamaktadır. Bu bulvarın 2200 m lik bölümünün orta refüj ve kavşakların toprak dolgu ve tesviye işleri tamamlanmış ve 156 adet ağaç dikilmiştir.



4- Siteler Bulvarı Düzenlemesi:

2. Bulvar ile Keçiyolu Caddesini birbirine bağlayan bulvar çalışmasında 1200m2 yeşil alan orta refüj oluşturulmuştur. Bu alanın toprak dolgu tesviye işleri tamamlanarak, 76 adet ağaç fidanı dikilmiştir.

5-Balık Hali Binası Çevre Düzenlemeleri

Balık Hali çevresinin toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmış olup bu alana 158 adet ağaç fidanı, 105 adet süs bitkisi dikilmiştir.

6-Belediyemizce destek verilen okullarda yapılan faaliyetler

a)Turgut Tüfenk İ.Ö.O Çevre düzenlemesi kapsamında toprak dolgu ve tesviye işleri yapılarak 13 ağaç, 28 süs bitkisi dikilmiştir.

b)Gülizar Hasan Yılmaz Spor Meslek Lisesi'nin toprak tefsiye işleri tamamlanmış, 36 adet süs bitkisi dikilmiştir.

7- Şehrimizde bulunan Kadıköy Parkı, Adnan Kahveci Parkı, Fuar İçi Sahil Parkı, Sahil Parkı (Batı Giriş), Muzaffer Önder Parkı, Esentepe Parkı ve vilayet çevresi yeşil alanların rutin temizlik ve bakım işleri Belediyemiz personeline yıl boyunca yapılmıştır.

8- Atatürk Bulvarı, Doğu Park, Sevgi Park, Mert Park ve Atakum sahili bakım işleri yüklenici firmalara yaptırılmıştır. Bu alanların bakım kontrollük hizmetleri teknik elemanlarımız tarafından yapılmıştır.

9- Yeşil alanların bakım-onarımı ile birlikte bulvarların orta refüjlerinde trafik kazalarından meydana gelen bozulmalar onarılmıştır.

10-Yeşil alanlarda bulunan bitkilerin bakımı ve zararlıları ile kimyasal mücadele yapılarak ilaçlanmıştır.

11-Yeşil alanlarda bulunan sulama sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmış, bu alanların sulama işleri gerçekleştirilmiştir.

12- Kentin muhtelif yerlerinde bulunan 39 adet havuzun periyodik işletme bakımının yapılmasına devam edilmiştir.

13-Ağaç nakil aracı ile yıl içerisinde, şehrin muhtelif yerlerinde ki yeşil alanlara toplam 105 adet yetişkin ağaç nakledilmiş ve alanların kısa sürede yeşillenmesi sağlanmıştır.

14-Şehir içerisinde muhtelif yeşil alanlara ve parklara 6565 adet süs bitkisi ve 1767 adet ağaç formu (dış budak, çınar, top akasya, fıstıkçamı vb.) fidan olmak üzere toplam 8332 adet bitki dikilmiştir.

15-Mevcut bulunan 2 adet sulama tankeri ile sulama sistemi bulunmayan yeşil alanların, yaz aylarında üç vardiyalı olarak geceleri ve gündüzleri sulama işleri yapılmıştır.

16- Atatürk Bulvarı orta ve yan refüjlerinin (İncesu Köyü Kavşağı ile Belediye Evleri Kavşağı arası) sulamalarının yapılması, çimlerinin biçtirilmesi gibi bakım işleri yüklenici firmaya yaptırılmıştır. Kontrol ve denetimi teknik elemanlarımızca yapılmıştır.

17- Şehrin muhtelif yeşil alanlarına dikilmek üzere; piyasadan 268.000 adet yazlık mevsimlik çiçek 240.000 adet kışlık mevsimlik çiçek alınmıştır. Mevsimlik çiçekler; Atatürk Bulvarı refüj ve kavşaklarına, şehrin muhtelif yerlerdeki parklara ve yeşil alanlara yüklenici firma tarafından dikilmi olup, bakım işleri de sezon boyunca yapılmıştır.



2009 YILINDA 5 BAŞLIK ALTINDA 29 PROJE YAPILMIŞ OLUP BUNLAR:

ULAŞIM VE ALT YAPI PROJELERİMİZ

- 2.BULVAR YOLU (DLH - CEDİT ARASI)
- BÜNYAN SOKAK YOL ÇALIŞMALARI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ
- NİŞANTAŞI CADDESİ YAPIMI
- ALPARSLAN BULVARI YAPIMI
- AFFANLI DERESİ KÖPRÜSÜ YAPIMI
- GAFFAR OKAN CADDESİ YAPIMI
- GEZİ CADDESİ DÜZENLEMESİ
- IHLAMUR BULV.- BATIPARK BAĞLANTI YOLU KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI
- MUSTAFA KEMAL PAŞA BULVARI DÜZENLEMESİ
- CAĞALOĞLU CAD. YAPIMI
- GÖKÇELİ KÖPRÜSÜ



HİZMET BİNALARI YAPIMI

- YENİ İTFAİYE HİZMET BİNASI YAPIMI
- DEFTERDARLIK BİNASI YAPIMI

ÇEVRE PROJELERİMİZ

- BATIPARK REKREASYON PROJESİ(SU KANALI, AMAZON PARKI, AYDINLATMA V.B)
- BANDIRMA PLAJI
- ATLI BİNİCİLİK TESİSLERİ 3. ETAP
- KURTULUŞ YOLU İLE YALOVA GEMİSİ ARASI ÇEVRE VE PEYZAJ DÜZENLEMESİ
- BARUTHANE SEL KAPANI
- ATAKUM İLÇESİ DOLGU SAHASI PEYZAJ VE REKREASYON PROJESİ
- ATATÜRK PARKI ve ONUR ANITI ÇEVRESİ PEYZAJ DÜZENLEMELERİ
- BATIPARK PEYZAJ PROJESİ VE BALIK LOKANTASI

SOSYAL TESİS PROJELERİMİZ

- KENT PARK ve KÜLTÜR MEKEZİ
- FUAR SERGİ VE KONGRE MERKEZİ
- TEKKEKÖY ŞEHİR MEZARLIĞI İÇİN MEZARLIK YERİ TEMİN EDİLMESİ

EĞİTİM ve SPOR PROJELERİMİZ

- KÖKSAL ERSAYIN İ.Ö.O (24 derslikli)
- GÜLİZAR HASAN YILMAZ SPOR MESLEK LİSESİ (12 derslikli)
- FAHRİYE KIZILOT OTİSTİK ÇOCUKLAR EĞİTİM MERKEZİ (16 derslikli)
- HÜSEYİN AVNİ ASAL İ.Ö.O (24 derslikli)
- TURGUT TÜFENK İ.Ö.O (17 derslikli)

BAZI ÖNEMLİ PROJELERİMİZ

**2.BULVAR YOLU
(DLH - CEDİT ARASI)
YAPIMI**

2. Bulvar yolunun DLH Kavşağı ile Cedit arası, (Gençlik Caddesi) 1100 m. uzunluğunda olup, üst yapısı bsk olarak inşaa edilmiş, aydınlatma ve peyzaj düzenlemeleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



**NIŞANTAŞI CADDESİ
YAPIMI**

Atatürk Bulvarı, İnönü Bulvarı ve Cağaloğlu Caddelerini kesmekte olan Nişantaşı Caddesi; üzerindeki okul, civardaki yoğun yapılaşma nedeniyle büyük bir öneme haiz olmuştur. Hali hazırda gerek alt yapısı ve gerekse üst yapısı bakımından standardı çok düşük olan bu caddenin İnönü bulvarının güney kesimi; alt ve üst yapısı yeniden yapılarak bsk kaplaması ile fiziki standartları yükseltilmiş, aydınlatma ve tretuarları ile birlikte tamamlanmıştır.



65

**GAFFAR
OKAN
CADDESİ
YAPIMI**

Mevcut hali deforme olmuş üst yapısıyla konforsuz bir görüntü sergileyen 2500.m' lik Gaffar Okan Caddesi; alt ve üst yapısı, bsk kaplaması ve yaya tretuarları ile yeniden yapılarak prestijli bir cadde haline getirilmiş ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.



GEZİ CADDESİ DÜZENLEMESİ

Şehrimizde yapımı devam eden Hafif Raylı Sistemin güzergâhına paralel olan Gezi Cad. üzerindeki yoğun taşıt trafiği dikkate alınarak, Raylı Sistem altyapı ve deplase çalışmalarının tamamlanması ile birlikte 1000 m'lik mesafede toprak tesviye ve temel işleri ile asfalt kaplaması ve yaya tretuarları yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



CAĞALOĞLU CADDESİ YAPIMI

Atakum İsmet İnönü Bulvarının doğu tarafından başlayıp Kurupelit Başbakanlık TOKİ Konutları ulaşım yoluna kadar, doğudan batıya uzanan bu güzergâhın çevresi yoğun yapılaşma ile yüz yüze kalmıştır. Söz konusu yoğun yerleşimlere olan ulaşımı sağlayan hali hazırdaki standardı düşük yolun 5000 m'lik bölümünün bsk kaplaması, 1600 m lik bölümü ise aydınlatma ve tretuarları ile birlikte tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



MUSTAFA KEMAL PAŞA BULVARI DÜZENLEMESİ

Mustafa Kemal Paşa Bulvarının Çağaloğlu Caddesi ile İnönü Bulvarı arasındaki 300 m lik bölümü; alt ve üst yapısı ve bsk kaplaması ile yeniden yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





YENİ İTFAİYE HİZMET BİNASI YAPIMI

Şehrimizin doğu-batı istikametinde gelişimi ile eski İtfaiye binasının yetersizliği ve konumu dikkate alınarak geliştirilen proje kapsamında; Yeni İtfaiye Hizmet Binası 2.470 m2 üzerine inşaa edilmiş olup,

Zemin Katta 952,46 m2 alanda;

- 10 araçlık garaj,
- Sualtı araştırma,
- Dinlenme ve Kondisyon Salonu,
- Ambar ve Tamirhane,

1.ve 2. Katta 1518 m2 alanda;

- 86 kişilik yemek salonu
- Dai. Bk. Odası, 3 tane Grup Amir Odası
- Müd. ve Müd. Yrd. Odaları
- Seminer Salonu, Mutfak, Çamaşırhane Duş v.b.



Yeni İtfaiye Binası inşaatı tamamlanmış olup idari personelin yerleşimi gerçekleştirilmiştir ve çevre düzenleme işleri tamamlanması ile birlikte 2009 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

The image is a vertical composition. The top half shows a sunset or sunrise over a calm body of water, with a city skyline visible in the distance. The sky is a mix of blue, orange, and yellow. The water reflects the colors of the sky. The bottom half shows a statue of a rider on a horse, standing on a stone pedestal. The statue is dark and appears to be made of metal. The background behind the statue is a blurred, horizontal streak of colors, suggesting motion or a long-exposure shot. The text "MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI" is centered in the middle of the image, in a bold, orange, sans-serif font.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI****Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bütçe, Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde;

Kurumun 2009 Mali Yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu kapsamında satın almış olduğu mal ve hizmetler ile yapım işlerinin harcama birimleri tarafından tahakkuk ettirilen 186.853.750, 78 TL tutarındaki bütçe gideri evrakları, 102.058.077,79 TL bütçe gelirine ilişkin evraklar, 65.543.752,31 TL borçlanmaya ve diğer muhasebe hareketlerine ilişkin olmak üzere toplam 21381 adet yevmiyenin mali kontrolü ve muhasebe kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.

2009 Mali Yılı içinde Kesin Hesabı alınmış 2009 Mali yılı tüm yevmiye kayıtlarının gerek Belediyemiz Denetim Komisyonu ve gerekse Sayıştay Denetçileri tarafından yapılan denetimlerinde evrakların sunulması ve evraklarla ilgili gerekli açıklamaların yapılması sağlanmıştır.

2009 Mali Yılı içinde tahakkuk eden vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri düzenli olarak yerine getirilmeye çalışılmış, süresinde ödenemeyen vergi, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri ise ilgili kurumlar nezdinde tecil ve taksitlendirme yapılarak ödenmesine devam edilmektedir.

Tüm resmi kurum ve kuruluşlar tarafından satın alınacak mal ve malzemelerin ihalelerinin tahmini bedellerinin tespitine ışık tutacak fiyatlar piyasadan soruşturularak ilgili kuruluşlara yazılı bilgi verilmektedir.

Resmi kurum ve kuruluşlarda çeşitli nedenle yer değiştirilen personel ile geçici veya tedavi amacıyla görevlendirilen personelin harcırahlarına esas olmak üzere şehirlerarası ve şehiriçi seyahat ücretleri ve mesafelerini içeren yazılara da piyasa soruşturması neticesi cevap verilmektedir.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

Birimimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinin 4.fıkrasında belirtilen "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" 'e göre öncelikle 2009 yılının Ocak ve Şubat ayı içerisinde Birim Faaliyet Raporları'nın hazırlanmasında harcama birimleriyle koordinasyon sağlamış, Birim Faaliyet Raporları değerlendirilerek Samsun Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp, 2009 yılının Nisan ayında Belediyemiz Meclisinde onaylanarak ilgili yönetmelik gereği İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderilmiş, aynı süreç içerisinde kamuoyuna duyurulmuştur.

2009 yılı Mart ayında yapılan yerel seçimlerin hemen ardından Nisan ayı içerisinde Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlamıştır. Buna göre Stratejik Plan çalışmaları sürecinde;

- 13-15 Nisan 2009 tarihleri arasında Üst Yöneticinin onayıyla Planlama Ekibi oluşturuldu.
- 16 Nisan-15 Mayıs 2009 tarihleri arasında Mevcut Durum Analizi yapılmıştır. Bu kapsamda Kurum İçi Analiz(Kurumsal Yapı, Mali Yapı, Personel Yapısı, İmar ve Kentleşme), Paydaş Görüşleri(GZFT Analizi) yapılmış ve Türkiye'de ve Dünya'daki Yerel Yönetimlerin gelişmeleri incelenmiştir. Planlama Ekibi ve tüm birimlerinin yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- 18 Mayıs-12 Haziran 2009 tarihleri arasında Üst Yönetici, Planlama Ekibi ve tüm birimlerin yöneticileri ile toplantılar yapılarak kurumumuzun 5 yıllık Misyon ve Vizyon'u belirlenmiş ve Amaç, Hedef ve ilkelerimiz oluşturulmuştur.
- 15 Haziran-3 Temmuz 2009 tarihlerinde Planlama Ekibi ve tüm birimlerin yöneticileri ile toplantılar yapılarak kurumumuzun Amaç ve Hedeflerine uygun Faaliyet ve Projeler oluşturulmuştur.
- 23 Ekim 2009 tarih 770 sayılı Encümen kararıyla Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı meclise havale edilmiştir.
- 12 Kasım 2009 tarih 280 sayılı Belediyemiz Meclis kararıyla Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı onaylanarak ilgili kanun gereği İçişleri Bakanlığı ve DPT'ye gönderilerek aynı süreç içerisinde kamuoyuna duyurulmuştur.



Ayrıca 2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimini oluşturan 2010 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programı'nda 2010 yılındaki faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için performans kriterleri ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. 2010 Yılı Performans Programı'nın yıllık izleme ve Değerlendirme raporları ise 2010 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer alacaktır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi 2009 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirilmesi çalışmaları 2009 yılı Aralık ayı sonunda başlamış olup, sonuçları bu kitapta yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin oluşturulması çalışmalarına 11/05/2009 tarihinde başlanılmıştır. 02/06/2009 tarihinde İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından kurul başkanlığına görüşülmesi için gönderilmiştir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Başkanlığı tarafından incelenerek uygun görülmüş olup 19/06/2009 tarihinde yürürlüğe konulması konusunda üst yöneticiye gönderilmiştir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 25/06/2009 tarihinde ise üst yönetici tarafından değerlendirilerek yürürlüğe konulmuş olup 14/07/2009 tarihinde Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Bütçe Şube Müdürlüğü

1 2009 Yılı Haziran ayı sonunda Üst Yöneticinin Bütçe çağrısı ile başlayarak Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.11.2009 tarih ve 20/427 sayılı Kararı ile kabul edilen 2009 Mali Yılı Bütçesinde, Bütçe ile ödenek verilen harcama birimlerinin ödenekleri doğrultusunda yapılan harcamalara ve diğer işlemlere ait 21.368 adet Muhasebe Fişi ve Ödeme Emri Belgeleri bütçenin Kurumsal, Fonksiyonel, Finans ve Ekonomik Kodlara, uygunluğu ve düzenlenmesi gerekli harcama belgeleri açısından kontrol edilmiştir.

2. 2009 Mali Yılı bütçesi içerisinde, yapılması öngörülmemiş, hizmetlerin yürütülmesi için zorunlu olan harcama tertipleri için 4.000.000,00 TL EK BÜTÇE yapılmıştır.

3. Harcama birimlerinde ödenekleri yetmeyen tertiplere, ödeneği fazla olan tertiplerden ve Yedek Ödeneklerden toplam 20.126.000,00 TL ödenek aktarımı yapılmıştır.

4. 2009 Yılına ait Kesin Hesabın Hazırlanma süreci 2009 Mart ayı içerisinde başlanmış ve Belediye Meclisi'nin 15.05.2009 tarih ve 10/165 sayılı Kararı ile kabul edilen 2009 Mali Yılı Kesin Hesabı düzenlenmiştir.

5. 2010 Bütçe Uygulama Talimatında belirtilen değişikliklere göre, 2009 Yılı Haziran ayı sonunda Üst Yöneticinin Bütçe Çağrısı ile başlayarak müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.11.2009 tarih ve 20/282 sayılı Kararı ile kabul edilen 2010 Mali Yılı Bütçesi tamamlanmıştır.

6. İdare, ilgili diğer kişi ve kurumlarca istenmiş olan bilgi, rapor ve analizler hızlı ve güvenilir bir şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur.

**Gelirler Şube Müdürlüğü**

2009 Mali Yılı içerisinde;

- 1- Vergi Gelirleri tahsilatı (İlan ve Reklam V. YSV) 884.387,88TL.
 - 2- Harç Gelirleri tahsilatı (Bina İnş.H., İşgal H., İşyeri İzin H., Muayene Denetleme Rapor H.vb.) 417.262,13TL.
 - 3- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Asfalt Satışı, Asma tahsis Ücreti, Hat Durak Ücreti vb.) 10.192.783,83TL.
 - 4- Kira Gelirler tahsilatı 3.390.853,56TL.
 - 5- Yardım ve Bağış Gelirleri tahsilatı 581.671,80TL.
 - 6- Faiz Gelirleri tahsilatı 328.011,77TL.
 - 7- Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar 75.842.767,58TL.
 - 8- Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar 698.868,24TL.
 - 9- Harcamalara Katılım Payı Gelirleri tahsilatı 1.376.193,12TL.
 - 10-Mahalli İdarelere Ait Paylar (Emlak V.B.şehir Belediye Payı, Müze Giriş Ücr. Alınan Pay vb.) 889.150,96TL.
 - 11-Diğer Pay Gelirleri tahsilatı (Hazine Arazi Satışlarından Alınan Pay) 94.173,34TL.
 - 12-Para Cezaları tahsilatı 97.802,35TL.
 - 13-Vergi Cezaları tahsilatı 1.091.474,69TL.
 - 14-Diğer Para Cezaları tahsilatı 1.225.016,56TL.
 - 15-Diğer Çeşitli Gelirler tahsilatı (İrat kaydedilecek Teminat Mek.geliri, Kişilerden alacaklar, tanımlanamayan çeşitli gelirler) 1.134.457,83TL.
 - 16-Sermaye Gelirleri tahsilatı (Daire satış geliri, arsa satış geliri vb.)3.861.960,60TL..
 - 17-Taşınır satış Gelirleri tahsilatı (Hurda satışı, taşıt satışı vb.)1.793.653,96TL.
- olmak üzere toplam 103.900.490,20TL. tahsilatımız vardır.

Satınalma Şube Müdürlüğü

2009 Mali Yılı içerisinde Satınalma Şube Müdürlüğü olarak ilgili birimlerden gelen 3244 adet talebin tamamı, piyasa koşullarına göre en avantajlı teklif fiyatı ile tedarik süreci en kısa süre içerisinde tamamlanmıştır.

İcra Takip Şube Müdürlüğü

Belediye alacaklarını vaktinde ödemeyen mükellefler ile ilgili olarak, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda 50.000 TL cebri tahsil, 135.000 TL ikna yolu ile olmak üzere toplam 185.000 TL tahsilat yapılmıştır.

Ayrıca, daire başkanlığımıza bağlı Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ölçü ve tartı aletlerinin kontrollerini ve periyodik muayenelerini belirli program çerçevesinde sürdürmekte olup, 2009 yılında İlçe Belediyeleri de dahil olmak üzere 610 beyanname alınmış, 1089 işyeri denetlenmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası'nın her türlü bakım ve temizliği yapılmış, Hizmet Binası sürekli temizliği sağlanmıştır. Telefon iletişim hizmetleri (Santral), hizmet araçlarının sevk ve idaresini yürütmüş, hizmet binasının ısıtılması ve personelin öğle yemek ihtiyacını karşılanması sağlanmıştır. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Belediyemiz çalışanlarının verimini yükseltecek bu hizmetleri zamanında ve kaliteli olarak sunmaya devam edecektir.

AB mevzuatına uygun modern bir yeni Balık Hali inşa edilmiştir. 01 Eylül 2008 de hizmete açılan yeni Balık Halinde yönetmeliklerin öngördüğü tüm hizmetleri tam ve seri halde yapılması için çalışmalar sürdürülmektedir. Hal girişinde otopark sistemi kurularak araç trafiği rahatlatılmış araç denetimi sağlanmıştır. Balık halinin çevre düzeni tamamlanarak oto park alanının kullanılması ile hal çalışma alanı genişletilmiştir. Balık Hali Web sayfasında günlük işlemlerin internet üzerinden halka duyurularak şeffaflık sağlanmıştır. 2010 Yılında Kayıt ve denetimlerde, ürün kabulünde ve satışında Web tabanlı bilgisayar otomasyon sistemi kurulması ve verimliliğin artırılması öngörülmektedir. 2011 Yılında hal hizmetlerinin özelleştirilerek sektör çalışanlarına devredilmesi hedeflenmektedir.

Belediyemiz tarafından inşa edilen 14 Ağustos 2007 de hizmete açılan yeni sebze ve meyve hali 01 Ocak 2008 de sektör çalışanlarının kurduğu SAMESKOM A.Ş. ye 10 yıl süre ile kiraya verilmiştir devredilmiştir. Sebze ve Meyve Hali Müdürlüğü'müz, zabıta denetim elemanları ile denetimlerini sürdürmektedir.

Önümüzdeki dönemdeki amaç ve hedeflerimiz ise;

AMAÇ I:

Karadeniz su ürünleri avlanma rezervi ve Bafra ve Çarşamba Ovalarının verimi avantajlarını kullanarak Ulusal ve Uluslararası pazarlara bol ve kaliteli ürün arz ederek bölgenin toptan satış merkezi olmak, kaliteli hal hizmetleri veren rekabet gücü yüksek hal işletmeleri ile bölgenin ticaretini geliştirmek.

HEDEF I:

Bilgisayar destekli otomasyon sistemi ile hal işlemlerinin hızlı ve güvenilir yapılması kayıt dışının engellenmesi.

HEDEF II:

Hal hizmetlerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinin satın alınması ile işletmenin personel giderlerinin azaltılması ve hizmetin kalitesinin artırılması.

HEDEF III:

Hizmet kalitesi ve iktisadi yapısıyla tüm ulusal ve uluslar arası hal işletmeleri ile rekabet düzeyine ulaşmak

HEDEF IV:

Hal hizmetlerinin sektör çalışanlarına devredilerek özelleştirilmesi

Sebze ve Meyve Hali hal hizmetleri 01 Ocak 2009 tarihinde sektör çalışanlarının kurduğu SAMESKOM A.Ş ye 10 yıllık süre ile kiralanarak özelleştirilmiştir.



İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü

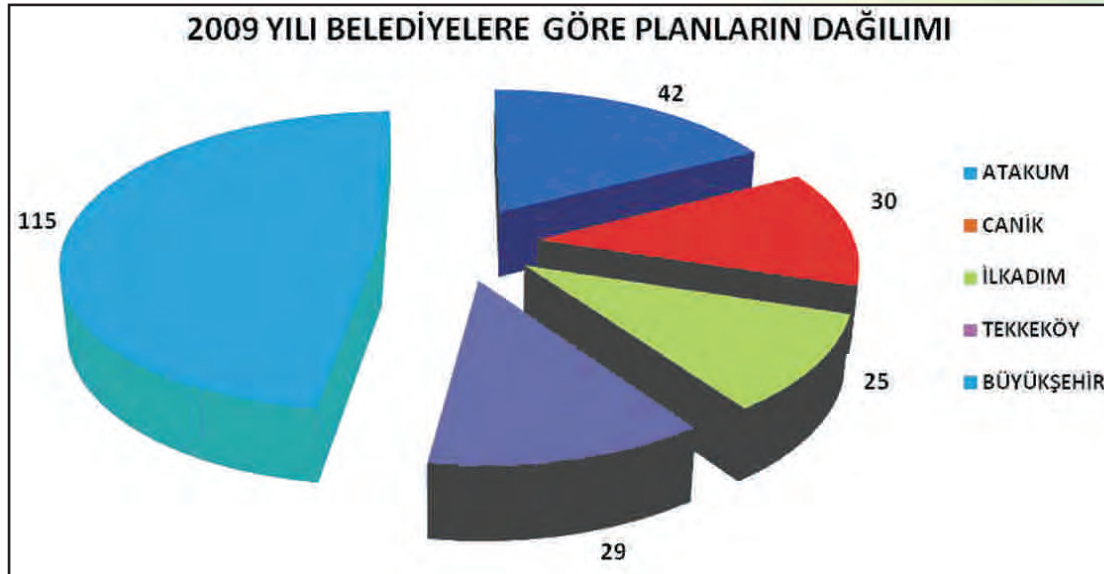
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereğince yeni Belediye ve mücavir alan sınırları belirlenmiş ve yaklaşık olarak Belediye sınırlarımız 79.679 ha olarak tespit edilmiştir.

2009 Yılı içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası uyarınca Müdürlüğümüzce sevki yapılan Büyükşehir Belediye bünyesindeki yapılan faaliyetler ve görevlerimiz ile ilgili dairemizce hazırlanan 58 konu Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır. İlçe Belediyelerini ilgilendirenler bilgi ve uygulama için Belediyesine gönderilmiştir. Onaylanan nazım imar planı ve değişiklikleri ile Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri kapsamında 5216 sayılı kanunun 7c maddesine göre onaylanan uygulama imar planı ve değişiklikleri Belediyemiz ilan yerinde 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

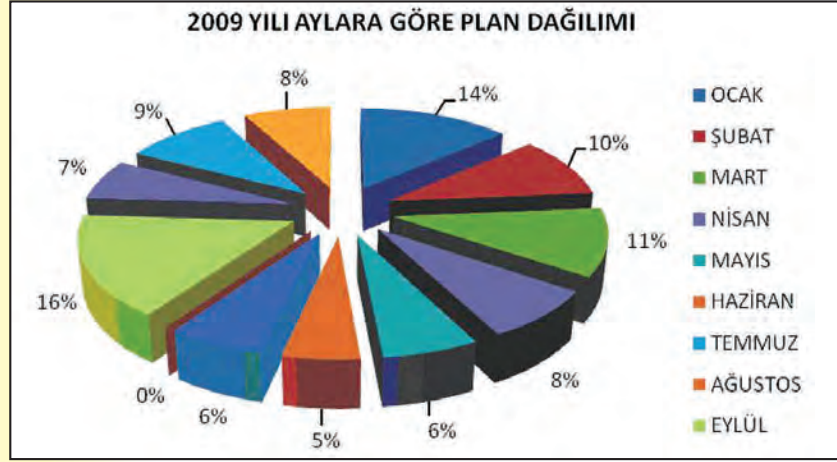
İlçe Belediye Meclislerinde kabul edilerek, 5216 Sayılı Yasa'nın 14. maddesi uyarınca onanmak üzere Belediyemize gönderilen imar planı, imar planı değişikliği ve onama meclis kararlarının; 3194 Sayılı İmar Yasa'sı başta olmak üzere diğer yasa ve ilgili yönetmeliklere göre incelenmesi ve Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesinin sağlanması gerçekleştirilmiştir. Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve değişiklikleri, 1 aylık askı süresinin işlemesi için ilgili İlçe Belediyelerine gönderilmiştir.

87

Grafik 11 2009 yılında görüşülen planların belediyelere göre dağılımı



5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre, her ay Büyükşehir Belediye Meclisi toplandığından, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan gündemler de artmıştır. Ocak, Şubat Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık gündeminde 241 adet plan ve plan değişiklikleri görüşülüp, karara bağlanmıştır.

**Grafik 12** 2009 yılında görüşülen planların aylara göre dağılımı

2009 Yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ile ilgili değişiklikler için alt komisyon çalışmalarına başlanmıştır.

Planlama alanında ulaşım ana planına uygun olarak hafif raylı sistem güzergahının bulunduğu kısmın yeniden düzenlenmesi, su deposu, mezbaha gibi işlevlerde kullanılmak üzere Büyükşehir Belediye hizmet alanlarının belirlenmesi, 1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Planı revizyonu, yeni sanayi alanının belirlenerek imar planı çalışmalarının tamamlanması, yol ve kavşak planlarının hazırlanması, bölge parklarının oluşturulması çalışmaları tamamlanmıştır.

2009 YILI SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ONAMA ÇİZELGESİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
BELEDİYE	GELEN MECLİS DOSYASI												TOPLAM
ATAKUM	13	1	4	3	0	1	1	0	8	3	5	3	42
CANIK	3	2	4	2	5	2	2	0	2	4	4	0	30
İLKADIM	4	3	4	2	1	1	1	0	1	1	4	3	25
TEKKEKÖY	3	6	3	3	2	2	0	0	5	0	4	1	29
BÜYÜKŞEHİR	10	12	11	9	7	6	11	0	23	8	6	12	115
TOPLAM	33	24	26	19	15	12	15	0	39	16	23	19	241

Tablo 27 Samsun Büyükşehir Belediyesi Onama Çizelgesi

Yapılaşma Denetim Şube Müdürlüğü

3194 Sayılı İmar Kanununa ve İmar Yönetmeliğine göre Büyükşehir Belediyesi yetki alanına giren bölgelerde inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmiş ve yapı kontrol işleri yürütülmüş, 5216 Sayılı Yasaya göre imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarla ilgili her türlü talep değerlendirilerek, makamın emirleri doğrultusunda denetimleri yapılmış, Yasal işlemler için ilgili Belediyeler uyarılarak sonucu takip edilmektedir.



5216 Sayılı Yasanın 7.maddesine göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3414 Sayılı Gecekondu Kanunu, 2981/3290/3366 sayılı İmar Affı Yasaları ile ilgili verilen görev ve yetkiler kullanılmıştır. Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırlarında yapılaşma ile ilgili vatandaşların 130 adet dilekçe müracaatı incelenmiş olup, görülen aksaklıklar ilgili İlçe (Tekkeköy- İlkadım - Atakum - Canik) Belediyelerince gereğinin yapılması ve sonucundan bilgi istenilerek cevaplandırılmıştır. Resmi kurumlardan Belediyemize intikal eden genelde yapılaşma ile ilgili 115 adet yazışma cevaplandırılmıştır. Ayrıca ilçe ve Belediyeleri ile vatandaşlar arasındaki ihtilaflarda şifai ve yazılı görüşlerle çözümler sağlanmaya çalışılmıştır.

İlçe Belediyelerinin vermiş oldukları yapı ruhsatları, yapı kullanma izinleri (iskan raporları) tasdikli projesine aykırı ve kaçak yapılara ait bilgilerin, aylık dökümanlar halinde kontrolü ve arşivlenmesi yapılmıştır.

Yapı Denetim hizmet aracı ile Büyükşehir Belediye sınırlarındaki imar ve yapılaşma ile ilgili denetimler sürekli yapılmış olup, ayrıca İnşaat Mühendisleri Odası ile birlikte periyodik olarak denetim ve kontroller de sürdürülmektedir. Ayrıca 5216 Sayılı Yasanın 7/c maddesine göre, kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleri ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanunu'na göre ruhsatları verilmektedir.

Müdürlüğümüz yönetmelik gereği Samsun Büyükşehir ve mücavir alan sınırları içerisindeki inşaatların fenni mesullük (TUS) ve sürveyanlık görevlerini üstlenen teknik elemanların ve inşaat müteahhitlerinin kayıtlarını tutmaktadır.

Yapılaşma ile ilgili yönetmeliklerde yapılan değişiklikler ve genelgeler İlçe Belediyelerine bildirilerek uygulamada bütünlük sağlanmaya çalışılmıştır.

Büro Şefliği

Daire Başkanlığımıza gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri yapılmış, ilgili Şube Müdürlüklerine havale edilerek yazışmaları tamamlanmış ve dosyalanarak arşive kaldırılmıştır.

2009 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız kayıtlarına, 1283 adet evrak girişi ile birlikte 668 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Demirbaş ve kırtasiye alımlarının kayıtlarının tutulması, korunması ve bakımının yapılması sağlanmıştır.

Fenni mesul, sürveyan ve müteahhitlerin ilk kayıt ve 2009 yılı vize işlemleri yapılmış, Şehir krokisi, Mahalle krokisi ve plan tetkik ücreti de dahil olmak üzere bu işlemler için 13.499,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.



EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

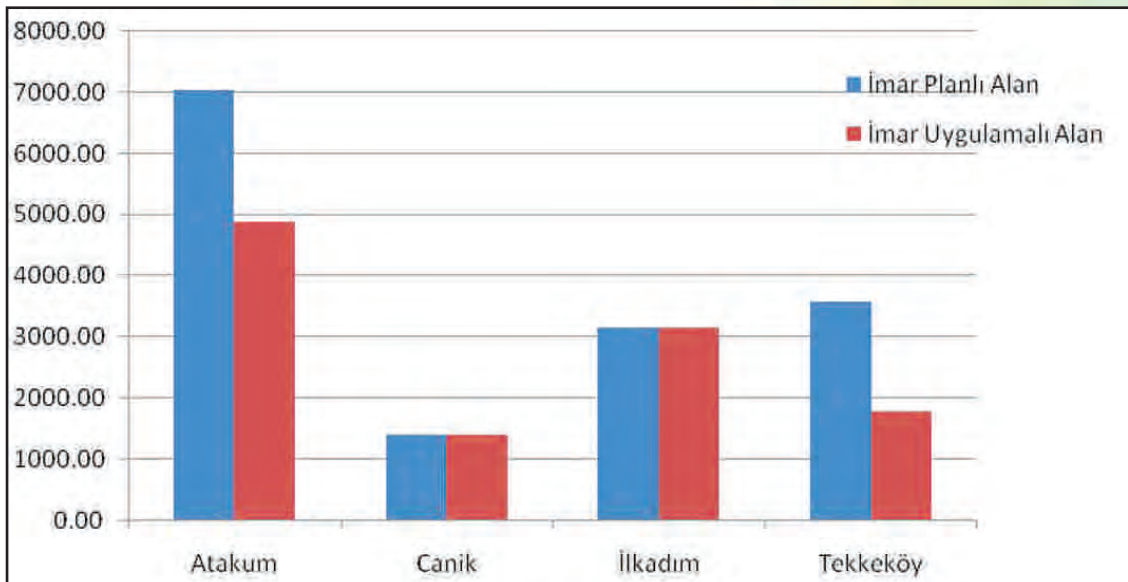
- ✓ Yaklaşık 64,4 hektar alanın revizyon halihazır haritası yapıldı.
- ✓ Yaklaşık 15,6 hektar alanda proje çalışması yapıldı. Enkesit ve boykesit profilleri çıkarıldı. Kırmızı kotları belirlendi.
- ✓ Yaklaşık 102,8 hektar alanda proje kontrolü yapılmıştır.
- ✓ Yaklaşık 106,8 hektar alanda irili ufaklı projenin araziye aplikasyonları yapıldı.
- ✓ Yaklaşık 16,6 hektar alanda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddelerine göre yola terk ve ifraz işlemleri yapıldı. Kamulaştırma için ifraz folyolari düzenlendi.
- ✓ Yaklaşık 119,5 hektar alanda imar uygulaması yapılmıştır.
- ✓ Yaklaşık 459,3 ha alanda 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun Belediyemize verdiği yetki çerçevesinde İlçe Belediyelerimiz tarafından yapılan parselasyon planları onandı ve/veya denetlendi.

Tablo 28	SIRA NO	İLÇE BELEDİYESİ	ALAN (ha)
	1	ATAKUM	205,9
	2	CANIK	43,4
	3	İLKADIM	172,5
	4	TEKKEKÖY	37,5
			459,3

Tablo 29	Belediyesi	Belediye Sınırı (ha)	Mücvir Alan(ha)	Toplam (ha)	İmar Planlı Alan (ha)	İmar Uyg. Alan (ha)	İmar Uyg. (%)
1	Atakum	10741	12987	23728	7030.00	4875.00	69
2	Canik	904	22111	23015	1400.00	1400.00	100
3	İlkadım	3373	10698	14071	3160.00	3160.00	100
4	Tekkeköy	12924	5938	18862	3590.00	1800.00	50
	Büyükşehir Bel.	27942.00	51734.00	79676.00	15180.00	11235.00	74

91

Grafik 13





YILLIK RAPOR

Tablo 30

Tarih/Yıl	Belediyesi	İşin Adı	Halihazır (m2)	Proje (m2)	Kontrol (m2)	Applikasyon (m2)	Tasocak (m2)	Beyanname (m2)	İmar Uyg (m2)
2009	Atakum	Belediyemiz parsel aplikasyonu	0	0		20000	0		0
		Çağaloğlu Bulv. Yol aplikasyonu	0	0	120000	120000	0		0
		Fen Lisesi çevre düzenlemesi	10000	0	10000	10000	0		0
		İsmet İnönü Bulv. Halihazır harita alımı	250000	0		0	0		0
		İsmet İnönü Bulv. Raylı Sist. Sağ-sol yol		150000	150000	150000	0		0
		OMU dere yatağı aplikasyonu	0	0		20000	0		0
		OMU nizamıye kavşak halihazır	2000	0		0	0		0
		Otistik okulu çevre düzenlemesi	3400	0	3400	3400	0		0
		Raylı Sistem geri dönüş+imar uygulaması	0	0		0	0		73321
		Barış Cad. halihazır	15000	0		0	0		0
2009	İlkadım	Toplam	280400	150000	283400	323400	0		73321
		Ahulu Mh. İmar uygulaması	0	0		150000	0		470083
		Derecik II. El otomobiller pazarı çevre yolları	0	0	150000	150000	0		0
		Çay Mh. Geri dönüş+imar uygulaması	0	0		2000	0		30500
		ÇAĞEM aplikasyonu	0	0		0	0		0
		Batıpark halihazır	25000	0		0	0		0
		Batıpark Amazon heykeli civarı halihazır	32000	0	8000	0	0		0
		Batıra Caddesi yol aplikasyonu	0	0		8000	0		0
		Badırlı Mh. Geri dönüş+imar uygulaması	0	0		6000	0		93038
		Eğitim Fakültesi Karşısı yan yol aplikasyonu	6000	6000	6000	6000	0		0
2009	İlkadım	Anulu-Çivril Mah. Yol aplikasyonları	0	0	470000	470000	0		0
		Eğitim Fakültesi önu yol çevre düzenlemesi	11000	0	11000	11000	0		0
		Anulu-Çivril Mh. İmar uygulaması	0	0		0	0		467526
		Kıran Mh. 741 parsel beyanname	0	0		0	10597		0
		Ulugazi Mh. 561 ada 3 parsel beyanname	0	0		0	7978		0
		Ulugazi Mh. 2682 parsel beyanname	0	0		0	8101		0
		Ulugazi Mh. 2681 parsel beyanname	0	0		0	1000		0
		Spor lisesi çevre düzenlemesi	7000	0	7000	7000	0		0
		Raylı Sist. 400 m. kısımda halihazır	20000	0		0	0		0
		Kültür İmar uygulaması	0	0		0	0		4300
2009	Tekkeköy	Köksal Ersayın okulu çevre düzenlemesi	10000	0	10000	10000	0		0
		DLH Kavşağı yol aplikasyonu	0	0	9000	9000	0		0
		Kıranköy Tekstilciler Site yolu aplikasyonu	0	0	20000	20000	0		0
		Kavacık Mezarlık çevre yolları aplikasyonu	0	0	25000	25000	0		0
		Katı atık tesisleri üst kot alımı	55000	0		0	0		0
		Karanlık dere tersip bendi	4800	0	4800	4800	0		0
		Karadeniz Cad. yol aplikasyonu	6000	0	6000	6000	0		0
		Kalkancı Mh. 79 parsel beyanname	0	0		5480	0		0
		İtaye tesisleri aplikasyonu	6800	0	6800	6800	0		0
		İlvasköy Mh. Geri dönüş+imar uygulaması	0	0		0	0		49200
2009	Tekkeköy	İhlamur Blv. Batıpark Bağlantı yolu	0	0	9000	9000	0		0
		Fuar Mh. 10845 ada, 9453 ada, 9454 ada, 9456 ada	0	0		0	132767		0
		Kökçioğlu mezarlığı halihazır	40000	6000	744600	744600	0		1114647
		Toplam	223600	0		0	165923		6870
Özet "Tarih/Yıl" = 2009 (44 ayrıntı kayıtlar)		Kültürent geri dönüş+imar uygulaması	140000	0		0	0	0	0
		Hayvan barnağı halihazır alımı	140000	0		0	0		6870
Toplam			644000	156000	1028000	1068000	0	165923	1194838

**Numarataj Şefliği:**

Büyükşehir sınırları içerisindeki geçit ve çıkmazların numaralı sokak olarak isimlendirilmesi, kapı numaralarının güncelleştirilerek kapı no plakası ile isim levhası bulunmayan bulvar, cadde ve sokakların isimlendirilmesi ve numaralama sisteminin sayısal ortamda tutulması ve ulusal Adres Veri Tabanına aktarılması tamamlanmıştır.

Nüfus Ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü'nün oluşturduğu Kimlik Paylaşım Sistemi Belediyemize kazandırılmıştır. Adres kayıt sisteminin hizmette verimliliği göz önünde bulundurularak vatandaşların ve İlçe Belediyelerinin işlerini bütünlük içerisinde yapmalarını sağlamak için bulvar, cadde, meydan, isimlendirmeleri ve denetim yetkisi Büyükşehir Belediyesinde kalmak üzere numaralama yetkisi İlçe Belediyelerine devredilmiştir. Şehitlerimizin ve sanatçılarımızın isimlerinin her zaman anılması için muhtelif cadde ve sokakların isimleri şehit ve sanatçı isimleri ile değiştirilmiştir. Mevcut numarataj levhalarının kontrolü yapılarak eksiklikler giderilmiştir. İsmi değişen cadde ve sokakların levhaları çıkarılmıştır. Vatandaşlarımız ile kurum ve kuruluşların taleplerine cevap verilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLÂK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mülkiyetleri Belediyemize ait yıl içi ve yıl sonu dönemlerinden olmak üzere toplam 299 adet taşınmaz kiracısına kira artış yönünde tebligat yazılarak, kira artış sözleşmeleri imzalanmıştır.

KİRA GELİRLERİ:

2009 yılında;

*İşyeri kira geliri	: 3.645.990,39.-TL
*Kültür amaçlı tesis geliri	: 29.544,00.-TL
*Sosyal tesis kira geliri	: 77.123,90.-TL
*Spor tesisi kira geliri	: 7.445,00.-TL
*Lojman kira geliri	: 12.677,50.-TL
*Ecrimisil kira geliri	: 11.736,00.-TL

93

- Kira artışlarını kabul etmeyerek, idareimiz ile kira artışı yönünde sözleşme imzalamayan 20 adet kiracımız hakkında İ. Hukuk Müşavirliğimiz aracılığı ile kira tespit davası açılması sağlanmıştır.

- Kirada bulunan taşınmazlarımızdan, kira sözleşmesine aksi davranışlar tespit edilerek görülen lüzum üzerine tahliyesi gerekenler haklarında hukuki işlemler yapılması için İ. Hukuk Müşavirliği'ne yazılmıştır.

- Daire Başkanlığımıza havale edilen toplam evrak sayısı 2346, çıkan evrak sayısı ise, 1949'dir.
- İmar uygulamaları sonucu Belediyemiz adına tescil edilen parsellerden hisseli olan ve talepte bulunanlara Belediyemiz hisseleri satılarak; 312.214,05.-TL gelir elde edilmiştir.
- İslah imar planı uygulamaları sonucunda Belediyemiz lehine oluşan ve talep halinde terkin edilen ipotek bedellerinden 124.272,14.-TL gelir elde edilmiştir.

Büyükşehir Belediyemiz;

Mülkiyetleri Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı; tapuya Kale Mahallesi, 205 ada,2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 adalar ile Ulugazi Mahallesi, 376 ada, 1 parsel ve 377 ada, 5 parselleri kapsayan alan üzerindeki "Eski Tekel Sigara Fabrikası ve Müştemilatlarının", Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na projesi onaylatılarak, alışveriş merkezi ve/veya otel olarak yenilenmesi; iki katlı yer altı otoparkı yapılarak, işletme hakkının Büyükşehir Belediyesine bırakılması; Tapuya 30 yıl süre ile sınırlı ayni hak tesisi (daimi ve müstakil üst hakkı tesisi) yapılarak, alışveriş merkezi ve/veya otelin işletme cirosundan Samsun Büyükşehir Belediyesine pay verilmek suretiyle, 30 yıl süre ile işletilmesi; süre sonunda, Samsun Büyükşehir Belediyesine devredilmesi işi Turkmall Market Yatırım İnşaat ve Ticaret A.Ş., ve Torunlar Gayrimenkul Yatırım A.Ş. Ortaklığı'na ihale edilmiştir.



- İlimiz, İlkadım İlçesi, Ulugazi Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 7233 ada, 2 ve 3 parsel numaralı taşınmazların Belediye Başkanlığınızın 14.12.2009 tarihli ve 15.09.1805 sayılı yazısıyla taahhüt edilen plan tadilatını mümkün olan en kısa sürede (6 ayı geçmemek koşulu ile) gerçekleştirilmesi, plan tadilatının gerçekleştirilmemesi halinde, bahse konu taşınmazların iade edilmesi koşulu ile 798.261,10-TL bedel üzerinden takyidatsız olarak 6183 sayılı Kanunun geçici 8.maddesine göre Belediyenizin vergi borcuna mahsuben satım alınmasının Başkanlık Makamının 31.12.2009 tarih, 1121 sayılı olurları ile uygun görüldüğü bildirilerek gereğinin yapılması ilgi yazımızla bildirilmiş olup, söz konusu taşınmazlar Hazine adına tescil edilmiştir.

-İlimiz Atakum İlçesi, Atakum Mahallesi'nde bulunan Hazineye ait ve Tarım ve Köyişleri Bakanlığı'na tahsisli 4034 ada, 1 parsel ile 4035 ada, 8 parsel nolu taşınmaz malların arasındaki yolda kalan ve imar planında raylı sistem güzergahında kalması nedeniyle yıkılması gereken ve üzerinde 3 adet lojman bulunan taşınmazın kamulaştırma bedeli karşılığında Mülkiyeti Belediyemize ait Kökçüoğlu Mahallesi 7205 ada, 2 nolu parselde kayıtlı TOKİ binalarından D blokta;
3.kat 14, 15, 16 nolu daireler,
4.kat 18, 19, 20 nolu daireler,

Kamulaştırma karşılığı Maliye Hazinesine devredilmiştir.

-Yapımı devam etmekte olan Hafif Raylı Sistem Güzergahında 2009 yılı içinde bina, ağaç ve arazi olmak üzere yapılan kamulaştırma işlemleri karşılığında toplam 3.104.532,38-TL bedel ödenmiştir.

- Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ana harterlerin genişletilmesi veya yeni yollar açılması için gerekli kamulaştırmalara karşılık toplam 1.841.471,01-TL bedel ödenmiştir.

-Kentsel Dönüşümü yapılan Çay Mahallesi'nde kamulaştırma karşılığı arazi ve binalar olmak üzere toplam 3.040.846,80-TL bedel ödenmiştir.

-Her yıl satışı yapılmakta olan, İlimiz, Merkez Kökçüoğlu Mahallesi 7205 ada, 2 nolu parselde 6500 m2 yüzölçümlü arsa üzerinde TOKİ tarafından yaptırılıp Belediyemize devredilen, mülkiyeti Belediyemize ait dairelerin;

B4 (B) Blok'ta :

9. kat 40 no'lu bağımsız bölüm tamamı peşin olmak üzere (KDV) hariç 56.100,00-TL bedelle Encümen'in 20.03.2009 tarih, 375 sayılı kararına istinaden Nizamettin ARSLAN'a satılmıştır.

BI (C) Blok'ta :

5.kat 23 no'lu bağımsız bölüm tamamı peşin olmak üzere (KDV) hariç 60.100,00-TL bedelle Encümen'in 18.12.2009 tarih, 843 sayılı kararına istinaden Yılmaz KOCAMAN'a satılmıştır.

7.kat 31 no'lu bağımsız bölüm tamamı peşin olmak üzere (KDV) hariç 58.100,00-TL bedelle Encümen'in 20.11.2009 tarih, 804 sayılı kararına istinaden Dilaver ÇELİK'e satılmıştır.

2.kat 11 no'lu bağımsız bölüm tamamı peşin olmak üzere (KDV) hariç 58.100,00-TL bedelle Encümen'in 09.10.2009 tarih, 749 sayılı kararına istinaden Dursun UZUN'a satılmıştır.

2.kat 12 no'lu bağımsız bölüm tamamı peşin olmak üzere (KDV) hariç 58.100,00-TL bedelle Encümen'in 09.10.2009 tarih, 749 sayılı kararına istinaden Dursun UZUN'a satılmıştır.

8.kat 35 no'lu bağımsız bölüm tamamı peşin olmak üzere (KDV) hariç 57.100,00-TL bedelle Encümen'in 11.09.2009 tarih, 715 sayılı kararına istinaden Fethi AKER'e satılmıştır.

8.kat 33 no'lu bağımsız bölüm tamamı peşin olmak üzere (KDV) hariç 57.100,00-TL bedelle Encümen'in 18.09.2009 tarih, 726 sayılı kararına istinaden Aynur AKGÖZ'e satılmıştır.

ö.kat 26 no'lu bağımsız bölüm tamamı peşin olmak üzere (KDV) hariç 59.100,00-TL bedelle Encümen'in 17.07.2009 tarih, 622 sayılı kararına istinaden İbrahim OMMA'ya satılmıştır.

2.kat 10 no'lu bağımsız bölüm tamamı peşin olmak üzere (KDV) hariç 58.100,00-TL bedelle Encümen'in 12.06.2009 tarih, 558 sayılı kararına istinaden Erdoğan TAŞ'a satılmıştır.

ö.kat 27 no'lu bağımsız bölüm tamamı peşin olmak üzere (KDV) hariç 59.100,00-TL bedelle Encümen'in 17.07.2009 tarih, 622 sayılı kararına istinaden Tarık KICIR'a satılmıştır.

B2 (D) Blok'ta : o 8.kat 33 no'lu bağımsız bölüm tamamı peşin olmak üzere (KDV) hariç 57.100,00-TL bedelle Encümen'in 05.06.2009 tarih, 539 sayılı kararına istinaden Saliha AYTAÇOĞLU'na satılmıştır.



Kentsel Dönüşüm Ofisi:

Kentsel Dönüşüm Servisinin başlıca amacı, 5216 sayılı Yasa kapsamında Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin yetki sınırları içerisinde yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, iskan ve konut ile ilgili Belediye program, proje, yatırım ve uygulamaları, alan genelinde mekansal gelişme perspektifinin takibi, kentsel gelişimin sağlanması ile kentsel ve bölgesel gelişme-kapasite artırımına öncülük etmektir.

Ayrıca; Toplu Konut İdaresi ile birlikte yürütülen projelerin oordinasyonu, yeni projeler için işbirliği yapılması, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeni gecekonduların yapılmasının önlenmesi amacıyla önlemler alınması, arsa üretilmesi, üyeleri dar gelirli vatandaşlara arsa tahsisi, weolojik yönden yasağı bulunan alanlarda yapılmış yerleşimlerin saptanması, ıslahı, yeni yerleşim bölgeleri saptanarak, bahsi geçen bölge sakinlerinin bu bölgelerde yapılacak güvenli, imarlı, alt yapısı tamamlanmış konutlara naklinin sağlanması, kamulaştırma, satın alma, Yeni Yerleşmeler oluşturma Kentsel Dönüşüm servisinin Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Projesi çerçevesinde uygulamaya koyduğu çalışmalarıdır.

1- Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve hali hazırda yoğun gecekondularla işgali altında bulunan Çay Mahallesi'nin gecekondular ve kaçak yapıları temizlenerek tasfiye edilmesi ve Çay Mahallesi Kentsel Yenileme Alanı'nın oluşturulması, Çay Mahallesi'nde yaşayan hak sahiplerinin Kazım Karabekir Mahallesi'nde veya Adalet Mahallesi'nde TOKİ tarafından yapılacak konutlardan tahsis edilmesi amacıyla Kazım Karabekir Mahallesi'nde (Odun Pazarı 25.000 m²) yaklaşık 600 adet, Adalet Mahallesi'nde (4.400 m²) yaklaşık 72 adet konut yapılmış olup, TOKİ tarafından Çay Mahallesi Toplu Konut Alanına (25.500 m²) yaklaşık 384 adet konutun da yapılması planlanmıştır. Kazım Karabekir Mahallesi'ndeki yaklaşık 360 adet, Adalet Mahallesi'nde ise yaklaşık 36 adet konut Çay Mahallesi Gecekondular Dönüşüm Projesine ayrılmıştır.

Tapuya Kılıçdede Mahallesi (Çay Mahallesi), 18K-3a pafta, 9746 ada 4 parsel üzerindeki 316 binanın 276 âdeti anlaşma yoluyla veya mahkeme kararıyla kamulaştırılıp yıkılmıştır. Trampa karşılığı olarak Kazım Karabekir Mahallesi'ndeki konutlardan 170 adet, Adalet Mahallesi'ndeki konutlardan 36 adet, Çay Mahallesi'nde yapılacak olan konutlardan ise 47 adet verilmiş, 13.581,99 m² lik alan kamulaştırılıp 13.12.2004 tarihli TOKİ ile yapılan protokol uyarınca TOKİ'ye devredilmiştir. Çay Mahallesi'ndeki kamulaştırmalara devam edilmektedir.

2- İlyasköy Mahallesi II. Bulvar güzergahı, Aziziye Caddesi ve İskitler Çıkmazı arasında kalan bölgede, II. Bulvar çalışmaları kapsamında, Osmaniye Caddesinden gelen kavşak kolunun köprüye bağlantısı sırasında yapılan çalışmalar sonucunda oluşan 7-8 metrelik yarma şevinin üzerinde (Tapuda İlyasköy Mahallesi 538 ada 172 parsel, 997 ada - 66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,100, 101,150,153,154,155,156 ve 157 no'lu parseller) 1/1000 ölçekli imar planında park alanı olarak görünen adadaki 25 adet binadan 15'i kamulaştırılmıştır. Bölgede kamulaştırma çalışmalarına devam edilmektedir.

3- İlkadım İlçesi, Pazar Mahallesi, Çifte Hamam Caddesi, Seydi Kutbittin Sokak, Azizefendi Sokak, Bozkurt Sokak, 227. Sokak ile sınırlı, Koruma amaçlı imar planının F36b22b1a paftasında, 798 ada "Kentsel Sit Alanı" içinde kalan alanda, 798 ada, 28 (eski 20 parsel) ve 27 (eski 19 parsel) sayılı parsellerde, Milli Mücadele döneminde önemli toplantıların yapıldığı "Sadi Tekkesi" olarak anılan tescilli yapıların ve çevresinin, kültürel değerlerimize katkısı nedeniyle, 3386 ve 5226 Sayılı Yasalar ile değişik 2863 Sayılı Yasa kapsamında, restore edilerek amacına uygun olarak kamunun kullanımına sunulması amacıyla; ekteki listede ayrıntıları gösterilen 798 ada 1,2,3,4,5,6,12,13,24,25,27,28 ve 29 nolu parseller ve bu parseller üzerindeki binaların ve müştemilatları ile ağaçlarının, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunun 15. Maddesi ve 2942 (D:4650) Sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca kamulaştırılmaları için taşınmazlara ait dosyalar hazırlanmıştır.



4- İlkadım İlçesi, Kadıköy Mahallesi, İmar planında F36b22b1d pafta, 279 ada içinde eski eserler bulunmaktadır. Söz konusu alanda bulunan 279 ada, 3, 6, 7 ve 8 sayılı parsellerde eski eserlerin bulunduğu yapıların kültürel değerleri dikkate alınarak 2863 sayılı yasa ile değişik 3386 ve 5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma ve 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanunlarının ilgili maddeleri uyarınca; kültürel değerlere uygun olarak, restore edilerek amacına uygun kamunun kullanımına sunulması amacıyla; ekteki listede ayrıntıları gösterilen 279 ada 3,4,5,6 7,8, 9 parseller ve bu parseller üzerindeki binaların ve müstemilatları ile ağaçlarının, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunun 15. Maddesi ve 2942 (D:4650) Sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca kamulaştırılmaları için taşınmazlara ait dosyalar hazırlanmıştır.

5- İlkadım Belediyesi sınırlarında, Hastane Mahallesi, Zeytinlik Mahallesi, Anadolu Mahallesi, Çatalarmut Mahallesi arasından geçen; Unkapanı Büyük Camii Kavşağı ile 30 Ağustos Caddesi Kavşağı arasında kalan, II. Bulvarın (Fatin Rüştü Zorlu Caddesi), “Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Projesi” kapsamında II. Bulvar güzergâhında kalan taşınmazlara ait dosyalar hazırlanmıştır.

**MAKİNA İKMAL BAKIM ve ONARIM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**



MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MAKİNA BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2009 Yılı Faaliyetleri;

Büyükşehir Belediyemize ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait iş makineleri, hizmet araçları ile şehir mobilyalarının bakım onarımları ve imatları, tüm makinalı işlerin tesisi ve revizyonu ayrıca Daire Başkanlığımızın ilgi alanı içerisindeki yedek parça, makine, araç ve tesis temin ihaleleri ve takip işleri görevlerimizin ana başlıklarıdır.

Daire Başkanlığımız önceki yıllarda olduğu gibi 2009 yılında da değişik projeler geliştirmiştir. Bunlardan başlıcaları şunlardır:

Döküm atölyemizde bank, korkuluk, lamba, çiçeklik gibi malzemeleri pik veya alüminyum döküm olarak üretmekte ve şehrimize çok dekoratif kent mobilyaları kazandırmaktayız. 2009 yılında Atatürk Bulvarı Mert Irmağı köprüsüne yaptığımız lamba ve döküm korkuluklar beğeni toplamıştır. Bu projenin devamını kentimizin çeşitli köprülerinde sürdüreceğiz. Yapılan projenin toplam maliyeti 300.000 TL.'dir. Teleferik tesislerinin alt istasyonuna 100.000 TL. harcanarak alüminyum giydirme sistemiyle yan cam kapatmalar yapılmıştır. 2009 yılında Belediyemizin bütün araçlarına uydudan araç takip ve uydudan taşıt tanıma sistemi kurulmuştur. Toplam maliyeti 200.000 TL. olan bu önemli hizmet sayesinde hem makine parkımızdaki bütün araçları uydudan bilgisayarla dakika dakika takip imkanına kavuştuk, hem de taşıt tanıma sistemi ile araçların akaryakıt alımlarına önemli bir düzen getirdik.

Dökümhanemizde çeşitli heykel ve kent mobilyası imalatı sürmüştür. Bu birimimizdeki 2009 yılı imatlarının parasal değeri 500.000 TL.'ye ulaşmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2009 Yılında ihale suretiyle yapılan alımların listesi ve parasal değeri aşağıdaki gibidir:

- Akaryakıt alımı..... 5.200.355 TL.
- LNG(sıvılaştırılmış doğal gaz).....460.000 TL.
- 10 Ad.Damperli kamyon + 1 Ad. Kamyona monteli vinç.....1.364.500 E
- 4 Kalem muhtelif bilgi ve yön levhası ile direk alımı.....106.584 TL.
- Yabancılar Pazarı çatı izolasyon ve havalandırma malzemesi.....177.000 TL.
- Çeşitli bulvarların çift komponentli boya ile boyanması.....99.200 TL.
- Su bazlı yol çizgi boyası.....108.000 TL.
- Muhtelif araç lastiği ve akü.....50.550 TL.
- Makine İkmal Tesislerinin güvenliği hizmet alımı.....107.981 TL.
- Atölye içi ve dışı bakım onarım hizmeti alımı.....3.771.714 TL.
- Seyyar tribün montaj ve demontajı.....110.000 TL.
- Afiş asma ve toplama ile raketlerin bakımı işi.....50.000 TL.
- Işıklı kutlama panosu asma ve toplama işi.....43.200 TL.



Makina İkmal Bakım Onarım Daire Başkanlığımızın 2009 yılında Müdürlüklerimize ve şehrin çeşitli yerlerine yaptığı bazı imalatlar şunlardır:

- 350 adet bilgi tabelası
- 60 adet U tipi demir boru bariyer
- 200 adet yol kapama seyyar ayak bilgi levha tabelası
- 25 adet yeni tip basket potası
- 450 adet oturma birimi
- Demiryolları için hemzemin geçit tabelası 50 adet
- 300 adet seyyar bilgi tabelası
- 150 adet alüminyum bilgi levhası
- Totem tabelalar için 30 adet kalın sacdan flanş
- 25 takım L tipi alüminyum levhalı bilgilendirme totem tabelası
- Otobüs İşletmesine 100 adet otobüs durak direği
- Otobüs işletmesine 75 adet otobüs durağı
- Muhtelif tiplerde Trafik bilgi levha sacı 900 adet
- Trafik yönlendirici baş üstü L tipi tabela taşıyıcı ayak 10 adet
- Muhtelif alt yapı çalışmaları için 400 adet flanş
- 80 adet döküm bank
- 10 adet bayrak direği

Ayrıca yüzlerce metal aksam onarım ve imalat gerçekleştirilmiştir.

Döşemehanemizde 2009 yılında başlıca şu işler yapılmıştır.

Otobüs ve kamyonlara koltuk onarımı.....	:250 Adet
Çeşitli müdürlüklere Müdür koltuğu yapımı.....	:30 Adet
Çeşitli müdürlüklere Misafir koltuğu yapımı.....	:80 Adet
Tanıtım afişi dikilmesi (bez ve branda).....	:5000 m2

Mobilya imalat birimimizde yeni açılan İtfaiye binasına çeşitli masa,dolap,sehpa gibi imalatların yanı sıra diğer birimlere aşağıdaki işler gerçekleştirilmiştir :

Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere masa	:75 Adet
Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere bilgisayar masası.....	:50 Adet
Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere sehpa	:75Adet
Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere dolap	:75 Adet
Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere tenis masası	: 20 Adet
Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere arkalık pano	:10 Adet
Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere bank tahtası.....	:500 Adet
Belediyemize ait çeşitli müdürlüklerde doğal parke taşıma sehpası.....	:100 Adet



Bunların yanında daha pek çok ahşap mobilya imalatı gerçekleştirilmiştir.

Lastik kaplama ünitemizde 2009 yılında gerçekleştirilen işler şunlardır:

1200x20 lastik kaplanması	40 Adet
1100x20 lastik kaplanması	30 Adet
1000x20 lastik kaplanması	30 Adet
12 R 22,5 lastik kaplanması	100 Adet
11 R 22,5 lastik kaplanması	100 Adet
12 R 16,5 lastik kaplanması	50 Adet
Lastik yara tamiri	300 Adet

OTOBÜS İŞLETMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2009 Yılı Faaliyetleri;

Vizyonumuz: Toplu ulaşımın kalitesiyle imrenilecek, halkımıza güvenli, huzurlu seyahat sağlayarak model bir toplu taşımacılık yapmak.

Misyonumuz: Belediyemiz Otobüsleri ve Özel Halk Otobüslerince yapılan kent içi toplu taşıma hizmetlerinin en seri ve rahat şekilde aksamaya meydan vermeden yerine getirilmesi, Toplu Taşıma Hizmetinin daha verimli hale gelmesi için tedbirlerin alınması ve güzergahlarda ihtiyaca göre düzenlemeler yapılması, Toplu Taşıma Hizmetinin yönetim, yürütüm ve denetiminin sağlanmasına yönelik çalışma ve yöntemleri belirlemek ve düzenlemektir.

Müdürlüğümüz Makine İkmal Bakım Onarım Atölye Binasında hizmetini yürütmektedir. Ayrıca; Soğuksu(Ceza ve Tevkif evi Yanı), Cumhuriyet Meydanı(AKM yanı), Atakum (Alparslan Caddesi Balaç yolu üzeri), Tekkeköy, Üniversite (Eğitim Fakültesi), Üniversite (Poliklinikler) de Hareket Memurlukları, Belediye Evleri, Cezaevi, Üniversite Poliklinikler Üniversite Eğitim Fakültesi, Cengiz Topel, Cumhuriyet Meydanı(Açık Otopark yanı), Öğrenci Yurdu karşısında bulunan kontrol noktalarında hizmet yürütmektedir.

2007 yılı mayıs ayı içinde uygulamaya geçilen elektronik bilet sistemi (SAMKART) ile bilet, araç takip işlemlerini ve yolcu yapısı istatistiki bilgilerini daha verimli bir şekilde alabilmekteyiz.

Otobüs İşletme Şube Müdürlüğünde 1 Memur, 25 Kadrolu İşçi, 1 Şirket İşçisi olmak üzere Toplam 27 Personel çalışmaktadır.

Tablo 32

GÖREVİ

Şube Müdürü	-
Memur	1
Baş Kontrol	1
Kontrol	3
Garaj Çıkış	3
Hareketçi	13
Şoför	5
Şirket İşçisi	1
Toplam	27



Özel Halk Otobüs sayısı 106 olmuştur.

Özel Halk Otobüsleri Canik, İlkadım ve Atakum Güzergahlarında 35 Hatta çalışmaktadır.

Tablo 33

BÖLGE	HATTIN Sayısı	Seferi	TOPLAM KİLOMETRE
CANİK	12	275	10.323,40
İLKADIM	15	194	5.933,20
ATAKUM	8	175	5.978,00
TOPLAM	35	644	22.234,6

* Bir günde 35 hat'a 644 sefer yapılmakta ve 22.234,60 km kat edilmektedir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu , 5393 Sayılı Belediye Kanunu , 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Meclisi'nin 14.09.2005 Tarih ve 16/27 Birleşim no' lu kararıyla kabul edilen Otobüs İşletme Yönetmeliği ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerince yönetim ve iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

Amacımız; Kentiçi Toplu Taşıma hizmetinin, müşteri memnuniyetini esas alarak rahat ve güvenli bir şekilde yürütülmesi ve kentiçi toplu taşımada, taşınan yolcu sayısını artırmaktır.

101

TASARIM VE GRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzde 1 Usta Baş, 1 Geçici İşçi, 8 Şirket İşçisi, olmak üzere toplam 10 Personel çalışmaktadır.
- Kent içi trafiğin akıcı bir duruma gelmesi için müdürlüğümüz gerekli işaretleri il trafik komisyonu kararı gereği yapmaktadır.
- Yapılan çalışmalarımızda çağdaş ve gelişmiş ülkelerdeki uygulanan standart malzemeler kullanılmaktadır.
- Ayrıca havalarda ısınması ile yol çizgi çalışmalarımız gece gündüz çalışmak suretiyle çizgi işlerini büyük bir hızla sürdürülmüştür.
- Grafik tasarım çalışmaları yıl içinde önemli gün haftaların ve bayram kutlama mesajlarının pankart ve ışıklı panoları müdürlüğümüz atölyesinde yapılmaktadır.
- Belediyemiz çalışmalarını gösteren çeşitli totem, billboard, raket, tanıtım levhası, araç yazıları sokak ve trafik levhası ve tanıtımları yapılmıştır.
- Daire başkanlığımıza gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri eksiksiz olarak yapılmış olup takip edilmesi gereken yazışmalar geciktirilmeden yapılmıştır.

**Tablo 34****MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN ÇALIŞMALAR**

SIRA NO	İŞİN AÇIKLAMASI	ADET	m2	İŞÇİLİK	TUTAR TL
1	Levha Boyanması ve Yazımı	590 Adet	540,40 m2	+ İşçilik	16.812,00 TL
2	Desinatörlük Şablon Çizimi	- Adet	- m2	+ İşçilik	- TL
3	Desinatörlük Folyo Yazı Kesimi	1347 Adet	1173,22 m2	+ İşçilik	36.161,95 TL
4	Desinatörlük Folyo Yazı Montajı	2985 Adet	1900,45 m2	+ İşçilik	114.120,84 TL
5	Serigrafi Baskı Yapımı	335 Adet	181,80 m2	+ İşçilik	5.454,00 TL
6	Dijital Baskı Yapımı	9809 Adet	22447,03 m2	+ İşçilik	461.199,08 TL
7	Dijital Baskı Montajı	9809 Adet	22447,03 m2	+ İşçilik	461.199,08 TL
8	Reflektörlü Trafik Levha Montajı	2703 Adet	0,00 m2	+ İşçilik	261.700,00 TL
9	Reflektörlü Bilgi Levhası Montajı	185 Adet	0,00 m2	+ İşçilik	29.250,00 TL
TOPLAM		27763 Adet	48689,93 m2	+ İşçilik	1.385.896,95 TL

102



İŞİN AÇIKLAMASI	ÇİZGİ GENİŞLİĞİ	km	İŞÇİLİK	TUTAR TL
1 Asfalt Düz Çizgisi	0,10 cm 1 Adet	96,54 km	+ İşçilik	67.578,00 TL
2 Asfalt Yaya Çizgisi	0,50 cm 1 Adet	12,01 km	+ İşçilik	60.050,00 TL
3 Otopark ve Spor Saha Çizgisi	0,10 cm 1 Adet	5,96 km	+ İşçilik	7.152,00 TL
TOPLAM		114,51 km	+ İşçilik	134.780,00 TL



**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****2009 Yılı Faaliyetleri**

1. İlçe Belediyelerine bağlı birimlerin koordinasyonu sağlanarak, kentin genel temizlik işleri yürütülmüştür. Bu çalışmalar esnasında İş ve İşçi Bulma Kurumu ile birlikte yürütülen “Toplum Yararına Çalışma Programı Projesi” kapsamında 19 kişi ilgili işlerde çalıştırılmıştır.



2. Kentimizin ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, bahse konu olan yerlerin basınçlı su ve işçi marifetiyle yıkanması periyodik aralıklarla yerine getirilmiştir.

ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3. 4 İlçe Belediyelerinden getirilen günlük ortalama 450 ton'u bulan çöp, Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında düzenli depolanmaktadır. Eski Yılanlıdere Çöp Sahasının rehabilitasyonu devam etmekte olup rehabilitasyon kapsamında hafriyat atıkları bu alanda depolanmaktadır.

4. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince Büyükşehir Belediyemiz tarafından İlçe Belediyelerle yapılan görüşmelerin ve bazı yaptırımların da yardımıyla ilimizde çalışma izni alan 2 firma ile protokol yapmaları sağlanmıştır.



Belediyemizin ve SASKİ Genel Müdürlüğünün katlarında bazı noktalara geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilmiştir ve Belediyemizin bağlı bulunduğu geri kazanım firması tarafından alınıp değerlendirilmesine devam edilmektedir.

5. 18.03.2006 tarih ve 25406 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda belirlenmiş olan, hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde öncelikle kaynağında azaltılması, toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesine ilişkin teknik ve idari hususlar ile uyulması gereken kuralların, Samsun Kenti ölçeğinde değerlendirilmesi ile yönetim planı ile hafriyat konusundaki uygulamaların düzenlenmesi ile ilgili olarak hazırlanmış olan "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Yönetim Planı" meclise sunulmuştur ve meclis alt komisyonun kararı gereğince Çevre ve Orman Bakanlığı'na onay için gönderilmiştir.

6. Atık Pil Yönetmeliği gereğince Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı Taşınılabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile görüşmeler yapılmış Atık pil kutuları ve kumbaraları alınarak öncelikle okullara, bazı sitelere ve Belediyemizde belirlenen noktalara yerleştirilmiştir.



Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

"Katı Atık Yönetim Projesi" Kapsamında Yapılan İşler;



Resim:
Katı Atık Düzenli
Depolama Sahası görüntüleri



Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 1. Lot'a çöp serimi çalışmaları ve sedde yapımı devam etmiş olup 6 adet sedde tamamlanmıştır.

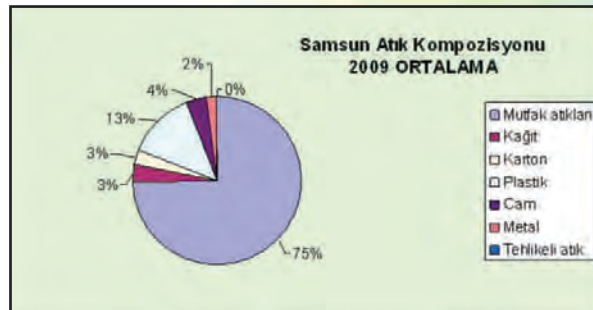


107



Resim: Çöp ayrıştırma çalışmaları

Katı Atık Kompozisyonunun belirlenmesi amacıyla çöp ayrıştırma çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışma için yaz ve kış dönemlerinde yaklaşık olarak toplam 5,5 ton çöp kullanılmıştır ve çıkan sonuç öncelikli atık sınıfları dikkate alınarak aşağıdaki gibidir;



Grafik : 14



a. DEPOLAMA SAHASI İŞLETİMİ

Samsun Büyükşehir Belediyemize bağlı 4 İlçe Belediyeden ve diğer Belediye ve özel kuruluşlardan ücret karşılığı sahamıza 9:00-24:00 saatleri arasında çöp kabul edilmiştir.

b. TIBBİ ATIKLAR

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

o Tesis kapasitesi : 450 kg/saat
Yaklaşık tıbbi atık miktarı : 2500 kg/gün



Resim: Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesi



Resim: Tıbbi Atık Parçalama Ünitesi



TESİSİN İŞLETİMİ

- Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Çevre İnş.Tem.Tic.Ltd.Şti. tarafından işletilmiştir.
- Firma personeli tarafından Belediyemize 2 adet tıbbi atık aracı ile sözleşmeli 107 adet sağlık kuruluşundan belli bir program dahilinde alınan tıbbi atıklar M.Ç.K. Kararı ile belirlenen bir ücret karşılığında; tesise getirilmekte ve sterilize edildikten, parçalandıktan ve indikatör sonuçları alındıktan sonra depolama sahasında gömülerek bertaraf edilmektedir.
- Tıbbi atık miktarlarının kontrolü amacıyla atıklar sağlık kuruluşlarından alınmadan önce tartılmakta ve bilgiler 2 nüshalı kayıt fişine yazılmaktadır. Aslı sağlık kuruluşunda, nüshalardan biri yüklenici firmada ve diğeri Belediyemizde kalmaktadır.

c. GAZ YÖNETİMİ

Depolama sahası gaz uzaklaştırma sistemi ile ilgili olarak kurulacak sistem konusunda farklı firmalar tarafından yapılan fizibilite çalışmaları ve görüşmeler devam etmektedir.

d. SIZINTI SUYU YÖNETİMİ

Sızıntı Suyu Arıtma Sisteminin Planlanması/kurulması ve 1 yıl süre ile işletimi işi için ROCHEM UF-GmbH Firmasıyla 4 Kasım 2009 tarihinde sözleşme yapılmış olup 2010 Eylül Ayında hizmete girmesi planlanan tesisin tasarım/planlama çalışmaları firma tarafından yürütülmektedir.

RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2009 yılında 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7.maddesi ile "İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin" 24. maddesine istinaden, Büyükşehir Belediyemiz tarafından ruhsat verilmesi ve denetlenmesi gereken 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile ilgili olarak denetim ekibimizce yapılan kontrollerde; 102 adet işyeri kontrol edilmiş olup görülen eksikler tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için gerekli uyarılar yapılmıştır. Ruhsatsız faaliyet gösteren 4 adet işyerleri mühürlenerek kapatılmış olup; yapılan denetimlerde faaliyet gösterdiği tespit edilerek gerekli hukuki işlemler yapılmıştır.

109

Tablo 35

Adet	İşyeri Niteliği
1	Akaryakıt Dolum Tesisi (isim değişikliği)
1	Akaryakıt ve LPG Dolum ve Depolama tesisi
5	Akaryakıt ve LPG istasyonuna (1 tanesi isim değişikliği)
1	Belediyemiz sorumluluğunda olan büfe
1	İnşaat demir imalatı
1	Zehirli fare yemi imalatı ve paketleme (Unvan değişikliği)
2	Kömür eleme ve paketleme (1 tanesi isim değişikliği)
1	Belediyemize ait asfalt üretim tesisi
1	Kauçuktan oto lastik ve takoz üretimi
2	Lastik ve plastik ayakkabı imalatı
1	Yat ve tekne imalatı
1	Kamyon garajı (oto park)
1	Taş ocağı
1	Pik döküm yeri
1	Belediyemiz yetkisinde olan hazır beton imalatı
1	Belediyemiz yetkisinde olan katı atık düzenleme deposu

2009 Yılında 22 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek toplam 60.012.67 TL ruhsat harcı alınmıştır.



2009 yılında gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme, depolama, satış gibi tüm 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerlerinin kontrol ve denetim ile tüketiciye yeterlilik ve güvenliğinin sağlanması, halk sağlığının korunması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için gerekli denetim ve çalışmalarımıza devam etmektedir.



Resim:

Denetim
ekibinin
çalışması

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği” ile konut, toplu konut, kooperatif, site, okul, üniversite, hastane, resmi daireler, işyerleri, sosyal dinlenme tesisleri, sanayide ve benzeri yerlerde ısınma amaçlı kullanılan yakma tesislerinden kaynaklanan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halinde dış havaya atılan kirlleticilerin hava kalitesi üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak ve denetlemek maksadı ile doğalgazın ulaştığı ve hattının geçtiği yerlerdeki işyerleri, konutlar ve sanayide doğalgazın ısınma amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması, dolayısıyla ilimizde hava kirliliği sorununun en aza indirilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına doğalgaza geçmeleri konusunda teşvik yazıları yazılmıştır. Ayrıca bu yönetmelik kapsamında, sabah erken saatlerde ve akşam saatlerinde Belediyemiz Zabıta Ekipleri ile birlikte hava kirliliği denetimleri yapılmış olup uygunsuz yakma yaparak çevre kirliliğine neden olan binaların yöneticilerine tebligat bırakılıp gerekli şartlara uymaları bildirilmiştir.

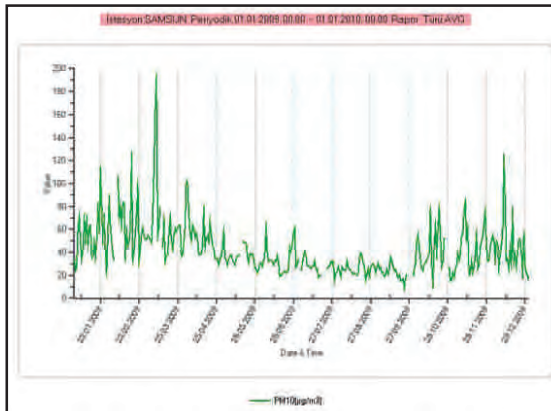
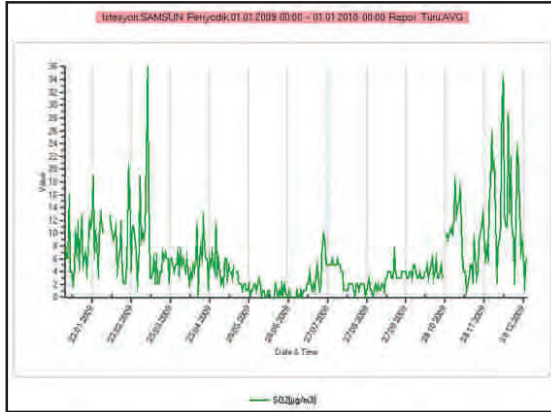
Yine bu yönetmelik çerçevesinde satışa sunulan katı yakıtların denetimi ve idari yaptırım kararı verme yetkisi Belediye Başkanlığımıza devredilmiştir. Mahalli Çevre Kurulu kararları doğrultusunda hava kirliliği ile mücadelede kömür eleme - paketleme tesisleri ve limana boşaltım esnasında alınacak tedbirler konusunda müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü tarafından koordineli çalışmalar yapılarak haftalık denetimler yapılmış olup İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir.

2009 YILI HAVA KİRLİLİĞİ RAPORU (SO₂ / PM₁₀)

Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği gereğince ilimizin hava kirliliğinin takibi, internet ortamında Çevre ve Orman Bakanlığı'nın sitesinden ölçüm sonuçları alınarak yapılmıştır.

01.07.2005 tarih ve 25862 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" ve 2006/16 nolu genelge çerçevesinde; 2009 Yılı içerisinde Belediyemize gelen ve genellikle eğlence yerlerinden kaynaklanan gürültünün sebep olduğu 27 adet şikayet dilekçesi doğrultusunda yerinde inceleme ve denetimler yapılmış, uygunsuz bulunan durumlar için işletmelere süreler verilmiş ve daha sonra yapılan incelemelerde herhangi bir duruma rastlanmamıştır. Yalnızca 1 işletmeye idari yaptırım para cezası uygulanmıştır.

Grafik 15 ve Grafik 16



Resim: Hava kirliliği konusunda örnek görüntü

Ayrıca eğlence yerlerinden kaynaklanan gürültünün önlenmesi amacıyla özellikle şikayetlerin yoğun olduğu Atakum Adnan Menderes Bulvarı pilot bölge seçilerek ilgili diğer kuruluşların da (Samsun Büyükşehir Belediyesi, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, Atakum Belediyesi, Atakum İlçe Emniyet Müdürlüğü) katkılarıyla bilgilendirme ve eğitim semineri düzenlenmiş, bölge için eylem planı hazırlanarak denetimler yapılmış olup halen çalışmalar devam etmektedir.



Resim: Bilgilendirme ve Eğitim Semineri

Resim: Okullarda Başlatılan Atık Yağ Toplama Çalışması



9.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz ile ALBİYOBİR (Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği) Derneği ile evlerden atık toplanması ile ilgili protokol imzalamış olup 2008 yılında Belediyemiz tarafından belirlenen pilot bölgelerde başlayan çalışmalar 2009 yılında devam etmiştir. Ayrıca, bitkisel atık yağların toplanmasında büyük pay sahibi olacak olan okullarımızda da çalışmalar başlatılmış olup devam etmektedir.



Resim: Adnan Menderes Bulvarı'nda Yapılan Denetimler

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2009 Yılı Faaliyetleri;

1.Müdürlüğümüz cenaze hizmetlerinin 2 adet demirbaş 4 adet kiralık çift kabinli cenaze aracı ile mezarlık içinde mezar tahtası , su ile temizlik işlerinde kullanılan tek kabinli uzun şaseli 1 adet araç olmak üzere toplam 7 araç ile cenaze hizmetlerini vatandaşları memnun edecek şekilde hiç aksatılmadan yürütmüştür.

2. Mezarlıklar Listesinde belirtilen Şehir(Asri) ve Kıranköy Mezarlıklarının içindeki mevcut ot, tiken ve çalılar yıl içinde 4 , Seyidi Kutbiddin Mezarlığı 3, diğer Mahalle ve belde mezarlıkları ise ikişer defa ONUR TEMİZLİK ŞİRKETİ' nin 7 elemanı ile yapılmış olup ; Şehir ve Kıran Mezarlıklarının günlük temizliği de halkımızın memnun olacağı şekilde gerçekleştirilmiştir.Adı geçen şirket aynı zamanda 6 elemanı ile günlük cenaze definlerinin mezar kazı işini de Müdürlüğümüz elemanlarının nezaretinde yürütmüştür.

3. Ramazan ayında her gün, Ramazan ve Kurban Bayramlarında arife gününden başlamak üzere bütün gün boyu, yıl içi sahil günler de Perşembe ve Cuma günlerinde ölülerimizin ruhlarına ithaf etmek üzere cd ile kur'an-ı kerim okunmakta olup ; bayram ve arifeleri ile bayramların birinci günlerinde 5 kişi Kıran ve 5 kişi Şehir Mezarlığında görevlendirilerek talepte bulunan mezar ziyaretçilerine ücretsiz mezar bakımı yapılmıştır.

4. Mezar yerini bulamayan vatandaşların mezarlıklarını kolaylıkla bulabilmeleri için giriş kapılarının önüne kurulan MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi) kulübeleri ile yer tespiti yapılmaktadır.

5. Yeni kurulan mahalle ve sınırların genişletilmesi ile ilave edilen beldelere defnedilen cenaze sahiplerinin talebi üzerine cenaze hizmetleri sunulmaktadır.Cenaze sahipleri şehir dışında da olsa cenazesi olduğunda internet üzerinden bilgi edinebilmeleri için Belediyemiz www.samsun.bel.tr sitesinden yararlanabilir.

6. Şehrimiz de ikamet edip fakir ve yoksul olduğunu muhtarlık fakir ilmühaberi veya yeşil kart ile belgelendirilen vatandaşlarımızın cenazeleri ile Belediyemizde çalışırken veya çalışıp da emekli olan memur ve işçi personelin , işçi olarak çalışan personelin çalışırken bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba ve çocuklarından ölümleri neticesinde Meclis kararına göre ücret alınmadan definleri yapıp ücretleri Belediye tarafından karşılanmaktadır.

7. Belediyemiz emekli ve çalışanlarından 21 adet cenaze ; Yeşil Kartı ve fakir ilmühaberi ile 73 adet olmak üzere toplam 94 adet ücretsiz olarak defin işlemi yapılmıştır.



Resim: Mezarlıklar Şube Müdürlüğü ve Mezarların görünümü

**8. Tablo 37** Defnedilen Cenazelerin Genel Durumu;

MEZARLIKLARIN ADLARI	ERKEK (adet)	BAYAN (adet)	ÇOCUK (adet)	TOPLAM (adet)
1-ŞEHİR MEZARLIĞI	83	70	2	155
2-KIRANKÖY MEZARLIĞI	315	269	12	596
3-DERECİK MEZARLIĞI	190	119	16	325
4-ÇATALARMUT MEZARLIĞI	18	9	---	27
5-DEREBAHÇE MEZARLIĞI	7	3		10
6-KALKANCA MEZARLIĞI	7	6		13
7-İLYASKÖY MEZARLIĞI	6	10	1	17
8-TORAMANTEPE MEZARLIĞI	6	2		8
9-DIŞ BELDELERE NAKİL GİDENLER	588	469	7	1064
GENEL TOPLAM	1220	957	38	2215

9. Mezarlıkların Adları ve Alanları (31.12.2009 İtibariyle); (Ekte Tablo 3)**VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****2009 Yılı Faaliyetleri;****GIDA KONTROL VE DENETİM**

Gıda kontrol ve denetimlerini Zabıta Müdürlüğü bünyesinde görev yapan zabıta ekipleri ile birlikte yürütülmüştür. 2009 Yılında yapmış olduğumuz denetimler sonucu 308 adet iş yeri denetlenmiş olup, Menşei belli olmayan 760 kg et yakalanarak imha edilmiştir



GEÇİCİ BAKIM EVİ

Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veteriner Şube Müdürlüğü bünyesinde kurulu bulunan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde , 2009 yılında 1320 adet köpek kabulü yapılmış olup, 1165 adet köpek kısırlaştırılmıştır. Kısırlaştırılan köpekler, aşıları yapıp kulak küpeleri takılarak, tedavileri tamamlandıktan sonra alındıkları bölgeye bırakılmıştır. 1000 adet sokak hayvanın kısırlaştırması hizmet alımı şeklinde yapılmıştır. Ayrıca Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evindeki yavru köpekler için Hayvanat Bahçesinde sahiplendirme sahası oluşturulmuştur. Geçici Bakım Evinde 2009 yılında , yeni saha düzenlenmesi ve kapasite artırma çalışmaları yapılmaktadır.

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde 2009 yılında 52 adet köpeğe trafik kazası sonrası ilkyardım hizmeti verilmiştir.



Veteriner Şube Müdürlüğü 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği il hayvanları koruma kururunun daimi üyesi olup 2009 Yılında valilik başkanlığında 4 toplantı yapılmış olup, toplantı sonuçlarında hayvanların yaşam şartlarının iyileştirilmesi kararları alınmıştır. Büyükşehir Belediyesi Veteriner Şube Müdürlüğü olarak alınan kararların uygulanmasını titizlikle yerine getirmiştir.



HAYVANAT BAHÇESİ

2005 Yılında 15.000 metrekare üzerine kurulmuş olan hayvanat bahçemizde 2009 Yılı itibariyle 27 tür 59 çeşit 220 adet yaban ve evcil hayvan barındırılmıştır. Bahçemizi 2009 yılında 101.085 kişi ziyaret etmiştir.



**Faaliyet ve Proje Bilgileri Özeti:**

- Yönetmelik gereği Düzenli Depolama Sahasına gelen ambalaj atıklarının bulunduğu araçlar sahaya kabul edilmeyerek, sahaya gelen atık miktarının azaltılması ve İlçe belediyelerin geri kazanım lisanslı firmalarla yaptıkları çalışmalar desteklenmiştir,
- 2 adet Tıbbi Atık aracı kullanılarak tıbbi atıklar toplanıp-taşınmıştır,
- Yıllanludere Çöp Sahasının rehabilitasyonu kapsamında buraya sadece hafriyat atıkları dökülmüştür,
- Katı Atık Yönetim Planı ile ilgili çalışmalar sürmüştür,
- Tıbbi Atık Yönetim Planı hazırlanmıştır,
- Hafriyat Atıkları Yönetim Planı hazırlanmıştır, onay beklenmektedir,
- Şikayetlere istinaden gürültü ölçümleri yapılmıştır,
- Mümkün olan en kısa sürede ruhsat başvuruları değerlendirilmiştir,
- Mezarlık bakım ve onarım çalışmaları bu yıl da yapılmıştır,
- Sokak köpeklerinin küpeleme ve aşılama çalışmaları yapılmıştır.

**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**KONSERVATUAR****A- KURULUŞ**

13 Kasım 1981 Tarih ve 17543 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan şekli ile resmîyetine kavuşmuştur.



- Türk Halk Müziği
- Türk Sanat Müziği
- Türk Halk Oyunları
- Tiyatro
- Resim
- Türk Tasavvuf Müziği
- Eğitsel Kurslar ve Enstrüman kurslarıyla hizmet vermektedir

Bu kurslarımızdan mezun olan öğrencilerimize, Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi ve Daire Başkanlığımız tarafından “ Kurs Bitirme Belgesi “ verilmektedir. 3 ve 4 yıllık bölümlerden mezun olan öğrencilere Belediye Başkanlığımızca mezun diploması verilmektedir. Konservatuvarımızdan mezun olan birçok öğrencimiz, özel yetenek sınavlarında da başarı göstererek, Üniversitelere, Devlet Konservatuvarlarına, Güzel Sanatlar Fakültelerine ve Güzel Sanatlar Liselerine girmişlerdir.

**A- ÖĞRENCİ SAYISI****Tablo 38**

SIRA NO	BÖLÜM / KURSLAR	ÖĞRENCİ SAYISI - 2009
1	TİYATRO	240
2	TÜRK SANAT MÜZİĞİ	132
3	TÜRK HALK MÜZİĞİ	110
4	TÜRK HALK OYUNLARI	270
5	RESİM	72
6	TASAVVUF MÜZİĞİ	50
7	KAFKAS	65
8	EĞİTSEL KURSLAR	530
Toplam		1.469

BÖLÜMLER**A-TÜRK SANAT MÜZİĞİ**

Çarşamba günleri teorik dersler verilmekte olup, Pazartesi, Salı ve Perşembe günleri koromuzun toplu icra çalışmaları yapılmaktadır. Türk Sanat Müziği Koromuz 2009 yılı içerisinde AKM' de 4 konser düzenlemiştir.

Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir.

**Tablo 39****T.SANAT MÜZİĞİ**

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
5	67	60	132

B-TÜRK HALK MÜZİĞİ

Türk Halk müziği Salı ve Perşembe günleri teorik dersleri ve koro çalışmaları yapmaktadır. Türk Halk Müziği Koromuz 2009 yılı içerisinde AKM' de 4 konser düzenlemiştir. Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir.

**Tablo 40****TÜRK HALK MÜZİĞİ**

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
5	49	6	110

121

C- TÜRK TASAVVUF MÜZİĞİ

Konservatuvarımız bünyesinde şehrimizde ilk defa kurulmuş olan 50 kişilik Tasavvuf Musikisi Korusu çalışmalarını Çarşamba günleri yapmaktadır. 2009 yılı içerisinde AKM de konser vermişlerdir.

**Tablo 41****TÜRK TASAVVUF MÜZİĞİ**

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
1	50	--	51

**D- TİYATRO**

Salı, Cuma günleri teorik, Perşembe günleri ise pratik dersler görülmektedir. Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir. 2009 yılında AKM' de 3 oyun sergilemişlerdir.

**Tablo 42****TİYATRO**

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
8	107	125	240

E-TÜRK HALK OYUNLARI

Konservatuvarımız bünyesinde çalışmalarını sürdüren halk oyunları ekiplerimiz hafta içi ve hafta sonu açılmış olan seanslarda, çocuk ve yetişkinlere eğitim verilmektedir. 2009 yılı içerisinde çok sayıda açılış resmi organizasyon, yarışma ve festivallere katılan ekiplerimiz önemli başarılarla imza atmıştır.

Halk Oyunları ekiplerimiz 2009 yılı içerisinde;

1. Halk Oyunları yetişkin ekiplerimiz İtalya' da düzenlenen Halk Dansları Festivaline Katılarak derece yapmışlardır.
2. AKM' de 2 gösteri yapmışlardır.
3. Şehrimizde düzenlenen Uluslararası Halk Dansları Festivalinde ev sahipliği yapmışlardır.

**Tablo 43****TÜRK HALK OYUNLARI**

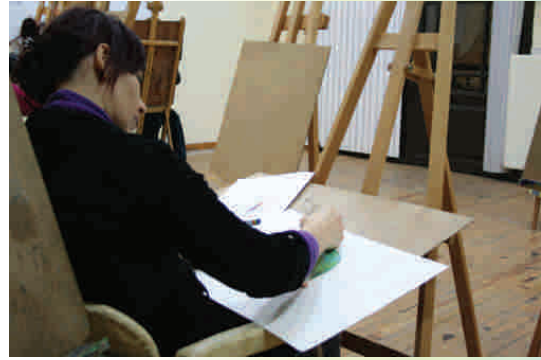
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
7	131	132	270

F-KAFKAS OYUNLARI

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve Pazar günleri Büyükşehir Kültür Merkezinde kurslar devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 65 kişidir. Yetişkinler ve çocuklar için hafta içi ve hafta sonları eğitim verilmektedir.

H-RESİM

Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir. Öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalarla beraber karma sergiler açılarak yapılan çalışmalar halkın beğenisine sunulmaktadır.

**Tablo 44****RESİM**

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
2	38	30	72

123

I-CAPOEIRA

Konservatuvarımız bünyesinde değişiklik ve yeniliklere açılma adına Dünya' da geniş bir kitle tarafından yapılan, dans , müzik, enstrümantal, akrobasiyi ve daha değişik bir çok unsuru barındıran Capoeira sporu, çocuk ve yetişkin seanslarıyla Samsun halkına sunulmuştur. Belediyemiz bünyesinde yapılan çeşitli etkinliklerde gösteriler yapmaktadırlar.

**Tablo 44****CAPOEIRA**

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
2	39	15	56



İ -EĞİTSEL KURSLAR

1-BAĞLAMA KURSU

İki Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve Pazar günleri Büyükşehir Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 55 kişidir.

2-GİTAR KURSU

İki Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve Pazar günleri Büyükşehir Kültür Merkezi ve Konservatuar binasında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 48 kişidir.

3-KLASİK KEMAN KURSU

Üç Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cumartesi günleri Büyükşehir Kültür Merkezi ve Konservatuar' da devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 75 kişidir.

4-BATI KEMAN KURSU

Bir Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Perşembe ve Pazar günleri Büyükşehir Belediyesi Konservatuarında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 33 kişidir.

5-PIYANO KURSU

Bir Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazartesi, Salı ve Çarşamba Perşembe Cuma ve Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi konservatuar binasında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 38 kişidir.

7-YAN FLÜT

Bir Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazar günleri Büyükşehir Belediyesi Konservatuarında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 10 kişidir.

8-UD KURSU

Bir Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 9 kişidir.

9-KANUN KURSU

Bir Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 7 kişidir.

DAİRE BAŞKANLIĞINA BAĞLI DİĞER BİRİMLER

A-ŞEHİR BANDOSU

Şehir Bandomuz yaz ayları içinde sahil boyunca akşamları konserler icra etmekte olup, şehir içinde ve şehir dışında resmi ve özel kuruluşların açılış törenlerinde bulunmakta, festivallerde ve diğer etkinliklerde faaliyet göstermektedir. 2009 yılı içerisinde 100 den fazla açılış, organizasyon, protokol ve halka açık etkinliklerde bulunmuşlardır.

A-1 - ŞEHİR BANDOSU 2009 YILI FAALİYETLERİ VE RESMİ GÖREVLERİ

1. 10 Ocak Cumartesi Tarımsal Öğretimin 163. Yıldönümü Anıt saat 10.00

2. 26 Ocak Atatürk Spor Salonu Boks Şampiyonası seremoni saat 16.45

3. 3 Şubat Pazartesi Vergi Haftası Anıt saat 09.00

4. 28 Şubat Cumartesi Sivil Savunma Günü kutlamaları Anıt saat 10.00

5. 05 Şubat Perşembe Çarşamba Belediyesi toplu açılışı saat 11.00

6. 8 Mart Pazar Dünya Kadınlar Günü Anıt saat 10.00

7. 14 Mart Cumartesi Halkoyunları Gurup Birliği Yarışması Canik İlçe Hasan Doğan Spor Salonu saat 09.45

8.15 Mart Pazar Halkoyunları Gurup Birliği Yarışması Canik İlçe Hasan Doğan Spor Salonu saat 09.45

10. 16 Mart Öğretmen Okullarının Kuruluşunun 161. yıl dönümü anıt saat 10.00

11. 4 Nisan Cumartesi Judo Şampiyonası Atatürk Spor Salonu saat 12.30

12. 5 Nisan Pazar Avukatlar Günü Anıt saat 10.00

13.10 Nisan Cuma Polis Bayramı Anıt 09.00

14.15 Nisan Çarşamba Turizm Haftası Anıt Saat 10.00

15. 25 Nisan Cumartesi Veterinerler Haftası Anıt saat 10.00

16. 2 Mayıs Cumartesi Trafik Haftası Cumhuriyet Meydanı saat 13.00

17. 4 Mayıs Pazartesi Vakıflar Haftası Anıt 09.30

18. 12 Mayıs Salı Hemşireler Haftası Anıt saat 09.00

19. 15 Haziran sahil konserleri başlangıcı

20. 29 Haziran Serap Ulusoy Denizcilik Lisesi Yaz Kampı açılışı saat 11.00

21. Temmuz Denizcilik Ve Kabotaj Bayramı Anıt saat 10.00

22. 5 Temmuz Atlı Binicilik Tesisleri Açılışı saat 14.00

23. 9. Temmuz Yakakent Festival Yürüyüşü saat 18.00

24.18 Temmuz Halk Dansları Festivali Yürüyüşü saat 20.00

25. 9 Ağustos Çarşamba Belediyesi Yeşilirmak Festivali saat 18:00

26.12 Ağustos Çarşamba Kuzey Anadolu Fayı Bisiklet Turu yürüyüş yolu iskelesi saat 18:30

27. 14 Ağustos Cuma Saat 18.00 Kızılay Kampında Rotary Kulübü Bedensel Engelliler Yaz

28. 1 Eylül Salı Zabıta Haftası Anıt saat 10.30

29. 7 Eylül Pazartesi adli tatilin bitişi saat 09.00 anıt

30. 14 Eylül Pazartesi Anıt saat 10.00 İlköğretim Haftası





31. 06 Ekim Tarihinde saat 10.00 da Protokol Yolu Tütün İskelesi önü
32. 7 Ekim Çarşamba saat 09.00 sahil yolu Postacılar Yürüyüşü
33. 8 Kasım 2009 Pazar Günü saat 14.00 paraşüt atlama gösterisi.
34. 19 Kasım 2009 Perşembe saat 18.00 Yaşardogu Spor Salonu Basketbol Karşılaşması
35. 21 Kasım 2009 Cumartesi günü saat 10.00 Atatürk Anıtına çelenk sunma töreni
36. 24 Kasım 2009 Salı günü saat 09.00 Atatürk Anıtına çelenk sunma töreni.
37. 26 Kasım 2009 Perşembe saat.18.00 Yaşardoğu Spor Salonu Basketbol karşılaşması
38. 3 Aralık 2009 Perşembe Anıta çelenk sunumu Özürlüler Haftası
39. 5 Aralık 2009 Cumartesi 10.00 Dünya Kadınına Seçme Ve Seçilme Hakkı Anıt görevi
40. 12 Aralık 2009 Cumartesi 10.00 Muhasebeciler Odası temel atma töreni
41. 12 Aralık 2009 Cumartesi 13.45 Judo Türkiye Şampiyonasının seremoni töreni

Not: Haziran-Eylül Arası Sahil Yolu Ve Şehrin Muhtelif Parklarında Rutin Halk Konserleri Düzenlenmiştir.

A-2 - ŞEHİR BANDOSU 2010 YILI İÇERSİNDE YAPACAĞI FAALİYETLER

- a) Gelecek bütün resmi görevler için bando hazır bulunacaktır.
- b) Haftanın bir günü okul konserleri verilecektir.
- c) Yaz konserleri için repertuar çalışmaları.
- d) Haftanın bir günü ilçelerde düzenlenen halk ve okul konserleri.
- e) Haftanın dört günü sahil konserleri.
- f) Diğer iki gün şehrin muhtelif yerlerinde konserler verilecektir.

B-SES VE IŞIK SİSTEMLERİ

Ses ve ışık sistemimiz, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

Tam açılımı halinde 70 M2 lik bir sahneye sahip olan gezici sahne tırımız, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

C- AMFİ TİYATRO

Doğu Park Amfi Tiyatro 2005 yılında tamamlanarak Daire Başkanlığımızın sorumluluğuna verilmiştir. 2009 Yılı içerisinde Uluslararası Halk Dansları Festivali başta olmak üzere 12 büyük konserin ve etkinliğin yapıldığı Samsun'un kültürel hayatının vazgeçilmez bir parçası olmuştur.

Amfi Tiyatromuz bünyesinde yaz ayları içerisinde Daire Başkanlığımız tarafından ücretsiz halk konserleri düzenlenmektedir.



D- GÜZEL SANATLAR GALERİSİ

Eski Askeri Hastane olarak bilinen Samsun'un en güzel tarihi eserlerinden birisi olan bina 2006 Yılı içinde Belediyemize kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerde kullanılmak üzere tahsis edilmiş ve Daire Başkanlığımızın bir kısım faaliyetlerini yürütmek üzere yeniden düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Galerimiz 2009 Yılı içerisinde 36 sergiye ev sahipliği yapmıştır.

E-. İCRA SALONU

Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan ve 110 kişi kapasiteli ve ses sistemine sahip olan icra salonumuzda dönem içerisinde, toplantı, seminer ve brifingler düzenlenmektedir. Daire başkanlığımız yanı sıra çeşitli kurum ve kuruluşlara da hizmet vermektedir.

**2009 yılı içerisinde yapılan bazı etkinlikler**

- AÇEV (Anne Çocuk Eğitim Vakfı)
- Özürlüler Koordinasyon Merkezi Halkı Özürlüler' in Toplumdaki Yeri Konulu Paneli
- Sivil Savunma Bilgilendirme Brifingi
- 45 adet "Şiir Dinletisi" Programı
- TSM-THM ve Diğer Bölümlerimize Ait İrca ve Programlar.
- Ayrıca 18 adet farklı alanlarda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

DAİRE BAŞKANLIĞININ GERÇEKLEŞTİRDİĞİ DİĞER ÇALIŞMALAR**A-BANDIRMA GEMİ-MÜZE VE MİLLİ MÜCADELE AÇIK HAVA MÜZESİ**

2001 Yılında yapımına başlanan ve Samsun Valiliği İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan, 2003 Yılında Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından hizmete açılan Bandırma Gemisi 07.02.2005 Tarihinden itibaren Samsun Valiliği il genel meclisinin kararıyla kullanım hakkı ve işletmeciliği Samsun Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak bu kutsal emaneti devir aldıktan sonra, aslına ve ruhuna uygun bir gemi-müze haline getirme çalışmalarına başlanmıştır.

Bandırma Vapuru ve çevre sahası ferforje ile çevrilerek, dış etkilere karşı korunaklı hale getirilmiş, Milli mücadele parkı ve Açık hava Müzesi oluşturulma çalışmalarına hız verilmiştir. Bandırma Gemi-Müze yeniden açıldığı 19 Mayıs 2006 tarihinden itibaren yaz ayları ve hafta sonları günlük en az 2000 ziyaretçi kabul etmiş olup, haftanın 7 günü mesai saatlerinde de ziyarete açıktır.



Bandırma Gemi-Müze ve Milli Mücadele Açık Hava Müzesi 2009 Yılı içerisinde de büyük bir ziyaretçi kitlesiyle karşılaşmış ve sayı 300.000' i aşmıştır. Müzemizin dış sahasında bulunan eski top ve askeri malzemeler halkın büyük ilgisine maruz kalmaktadır. Müzemize yurt içi ve yurt dışından ziyaretçi akını yanı sıra dergi, gazete ve yayın araçlarının da büyük ilgisi bulunmaktadır.



Bandırma Gemi - Müze' nin tüm bölümleri halkın ziyaretine sunulmuştur.



A-MİLLİ MÜCADELE PARKI VE AÇIK HAVA MÜZESİ

Daire Başkanlığımız, Bandırma Vapuru çalışmalarının ardından “Milli Mücadele ve Açık Hava Müzesi” çalışmalarına başlamıştır. İstiklal Savaşında kullanılmış ve insanımızın sadece askeri alanlarda görmeye alışık olduğu 30'a yakın top, piyade tüfeği, havan, uçak savar ve arazi dürbünü gibi malzemeler alanımız içersinde sergilenmektedir. Bu proje içersinde İstiklal Savaşı'nda şehit olmuş Samsunlu 1200 şehidin ismi anıt duvarına yazılarak ölümsüzleştirilmiştir. İlgili çalışmaların bir bölümü 19 Mayıs 2008 Tarihinde bitirilerek Türk Halkının hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Açık Hava Müzesi'nde sergilenen malzemelerin askeri alanlar haricinde Türkiye' de sergilendiği ilk sivil alan olmuştur.





ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR

C-19 MAYIS KÜLTÜR SANAT VE GENÇLİK FESTİVALİ

Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 90. Yılı olması münasebetiyle Büyük Millet Meclisi, Samsun Valiliği ve çeşitli devlet kurumlarının katılımıyla yaklaşık bir ay süren büyük bir etkinliğe ev sahipliği yapıldı. Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı olarak organizasyonun her kademesinde bulunulmuş ve çalışmalara katkı sağlanılmıştır.

D-29. ULUSLARARASI HALK DANSLARI FESTİVALİ

Her yıl 17 - 30 Temmuz Tarihleri arasında düzenlenen Uluslararası Halk Dansları festivalinin bu yıl 29.ncusu yapılarak yaklaşık 21 ülkeden katılım sağlanmış dev bir şölen olarak kutlanmıştır. Festival süresince, gün içersinde Samsun' un değişik Mahallelerinde gösteriler, akşamları ise Doğu Park Amfi Tiyatro ve belirlenen noktalarda ücretsiz halk gösterileri düzenlenmiştir

130



Yoğun bir kültür alış verişinin yaşandığı festivalin son gününde final düzenlenerek dereceye giren ülkelere hediyeler verilmiştir. Daire Başkanlığımız Türk Halk Oyunları Ekipleri diğer ülkelere ev sahipliği yapmıştır.

2009 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER ETKİNLİKLER**A-YAZ KONSERLERİ**

Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen Samsun halkının moral ve yaşam sevincini artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklerimizdir. Bu etkinliklerimiz şehrin her yerine yayılmış olup geleneksel hale gelmiştir.

B-DOĞUPARK YAZ KONSERLERİ

Mayıs-Eylül ayları arasında Doğu Park Amfi Tiyatroda Cuma ve Cumartesi günleri gerçekleştirilmektedir.

C-SAHİL YOLU KONSERLERİ

Mayıs-Eylül ayları arasında Yeni Sahil Yolu Sevgi Cafe, Çadır Cafe ve Kurtuluş yolu önünde haftanın Perşembe ve Pazar günleri gerçekleştirilmektedir.

D-MAHALLE KONSERLERİ

27-Haziran 1-Eylül ayları arasında, Tekkeköy ile Taflan sınırlarını kapsayan 12 ayrı noktada mahalle konserleri gerçekleştirilmiştir.

ŞEHİTLERİ ANMA GÜNLERİ (12-18 MART)

Daire Başkanlığımız tarafından 2008 yılında gerçekleştirilen kapsamlı Çanakkale Haftası 2009 yılında da geleneğini bozmadı ve çeşitli etkinliklerle Samsun halkına arz edildi. "Şehitleri Anma Günleri" Kapsamında Daire başkanlığımız Sergi salonumuzda bir Çanakkale Mizansenini olarak canlandırıldı. Yapılan çalışmalar arasında 90 özel tablodan oluşan çalışmalar, Kurtuluş Savaşı Dönemlerinde kullanılan eski silah ve mühimmatların mankenlere giydirilen askeri uniformalarla sergilenmesi ve Savaşın cereyan ettiği tüm bölgenin alçı bir zemine dökülerek gemi maketleri ve ışıklandırmalarla 15 m2 bir alanda sergilenmesi yapılan çalışmalar arasındadır.



Ayrıca sergi süresi boyunca Çanakkale Savaşı ile ilgili hazırlanmış sinevizyon ve müziklerde slayt ortamında izletildi. 1 hafta süre ile adeta insan seline boğulan sergimiz Samsun halkı tarafından büyük beğeniyle gezildi.



SAMSUN ŞİİR AKŞAMLARI

Daire Başkanlığımızın 2007 yılında başlatmış olduğu “ Geleneksel Şiir Dinletisi Geceleri” 2009 yılı içerisinde de, güzide şehrimizde yaşayan Şair, Edip, Yazar ve Gazetecileri halkımızla buluşturmaya devam etmiştir. 2009 yılı içerisinde program haftalık etkinlik haline getirilerek her hafta çarşamba günleri gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen 45 programda her hafta farklı bir tema işlenmiştir.



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİNDE YAPILAN BÖLÜM ETKİNLİKLERİ

Daire Başkanlığımız Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlü Konservatuar bölümümüz 2009 yılı içerisinde aşağıdaki programları icra etmiştir.

- | | | |
|---------------------|-----------|----------------------------------|
| 1. 25 Mart 2009 | Çarşamba | : Tiyatro Yetişkin Bölümü |
| 2. 04 Nisan 2009 | Cumartesi | : Türk Sanat Müziği |
| 3. 12 Nisan 2009 | Pazar | : Türk Halk Müziği |
| 4. 18 Nisan 2009 | Cumartesi | : T.S.M. Tasavvuf Müziği |
| 5. 26 Nisan 2009 | Pazar | : Şiir Dinletisi |
| 6. 03 Mayıs 2009 | Pazar | : Enstrümantal Müzik Dinletisi |
| 7. 09 Mayıs 2009 | Cumartesi | : T.S.M. Çocuk Korosu Konseri |
| 8. 24 Mayıs 2009 | Pazar | : Türk Sanat Müziği |
| 9. 30 Mayıs 2009 | Cumartesi | : Türk Halk Oyunları Yetişkinler |
| 10. 03 Haziran 2009 | Çarşamba | : T.H.M. Büyükler Konseri |
| 11. 07 Haziran 2009 | Pazar | : T.H.O Büyükler Gösteri |
| 12. 10 Haziran 2009 | Çarşamba | : T.H.M. Çocuk Konseri |
| 13. 14 Haziran 2009 | Pazar | : Tiyatro Çocuk Oyun Gecesi |

DÖKÜMANTASYON VE ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı olarak, 2007 Yılında kurma çalışmalarını başlattığımız, Dokümantasyon Merkezimizde, Samsun' umuz da gelecek nesillere tarihsel, görsel ve kültürel bazda çok geniş bir arşiv oluşturmak için kolları sıvadık. Samsunla ilgili resim,doküman, obje, belge, yazı,vb. bilgi toplanarak merkezimizin oluşturulması için çalışmalarımız devam ediyor.

Başbakanlık Arşivi, Meclis Genel Sekreterliği, çeşitli müzeler, kütüphaneler ve sivil toplum kuruluşları ile hala devam etmekte olan görüşme ve çalışmalar neticesinde 2009 Yılı içersinde;

- Samsun Kent Arşivi ve Dokümantasyon Merkezimizin ilk aşamasını 4-6 Mayıs 2006 tarihleri arasında 100'e yakın bildiri içerisinden seçilmiş olan 47 adet bilimsel bildirinin sunulduğu I. Uluslararası Geçmişten Geleceğe Samsun Sempozyumu oluşturmaktadır. Bir yıllık aradan sonra 27 adet bildiriyle II. Uluslararası Geçmişten Geleceğe Samsun Sempozyumu düzenlenmiş olup, 2 ciltlik kitap halinde Samsun halkına sunulmuştur .

- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile yürütülen görüşmeler sonucunda Osmanlı Arşivlerinde mevcut olan Samsun'a ait 5000 adet belge içersinden yaklaşık 3000 adedi dijital ortama aktarılıp Dokümantasyon Merkezimize kazandırıldı. Ayrıca geri kalan 2000 adet belge için gerekli tarama çalışmaları yapılmaktadır.

- Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı'nın web sayfasından tespit edilen Samsun'a ait 2000 adet belge için gerekli yazışmalar yapıldı.

- Samsun araştırmaları yapan araştırmacılarımıza ışık tutmak için İSAM işbirliğiyle birlikte yürütülen çalışmalar sonucunda 4800 adet Samsun Şerii Sicilleri dijital ortama aktarıldı.

- 900 yıllık tarihin izlerini taşıyan Milli Kütüphanedeki 200 adet el yazmasının Dokümantasyon Merkezimize kazandırılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

- Yıldız Sarayı arşivinde araştırmacılara açılan II.Abdülhamit'e ait şehir fotoğrafları arasından Samsun'a ait olan 65 adet fotoğraf tespit edildi ve Dokümantasyon Merkezimize kazandırıldı.Böylece Samsun'a ait toplam fotoğraf sayımız 200'e ulaştı. Bununla birlikte Osmanlı Arşivleri ve Cumhuriyet Arşivlerindeki Fotoğraf tespit çalışmamız devam etmektedir.



- Dokümantasyon Merkezi bünyesindeki fotoğraflar kronolojik olarak sıralandıktan sonra Osmanlı Döneminin Samsunun Fotoğraflar ve Osmanlı Arşiv belgeleriyle anlatmaya çalıştığımız sergiyle görsel bir şölen oluşturmaya çalıştık ve bunu Geçmişten Geleceğe Samsun (Osmanlı Dönemi) I isimli kitabımızla da belgeledik.



- Başbakanlık Osmanlı Arşivleri tarafından yakın zamanda dijital ortama aktarılan ve Samsun'da ilk kez kurumumuz tarafından tespit edilip, Samsun ilçelerini ve yollarını gösteren 10 adet orijinal harita Dokümantasyon Merkezimize kazandırıldı.

- YÖK Tez Merkezinde mevcut Samsun'a ait bilimsel çalışmalar ve tezler Dokümantasyon Merkezimize kazandırıldı ve gerekli tespit çalışmaları halen devam etmektedir.

- Milli Kütüphanede mevcut olan 1012 adet süreli yayın ve 153,008 adet makale tarandı, Samsun ile ilgili olanlar tespit edilip , Dokümantasyon Merkezimize kazandırılmak için gerekli görüşmeler yapıldı.

- Samsun'a ait yerel gazetelerden Ahali Gazetesi'nin 1930-36 dönemi tarandı, Dokümantasyon Merkezimizin arşiv kayıtlarına işlendi. Bununla birlikte Samsun yerel gazeteleri ile ilgili tespit ve tarama çalışmaları devam etmektedir.

- 500 adet yayın Dokümantasyon Merkezi arşiv kayıtları altına alındı.

- Tüm Dokümantasyon çalışmaları kurumumuz tarafından ilk kez gerçekleştirilecek olan Samsun Bibliyografyasının oluşmasında büyük bir adım teşkil etmektedir.

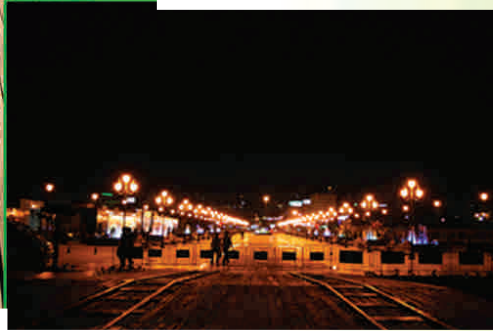
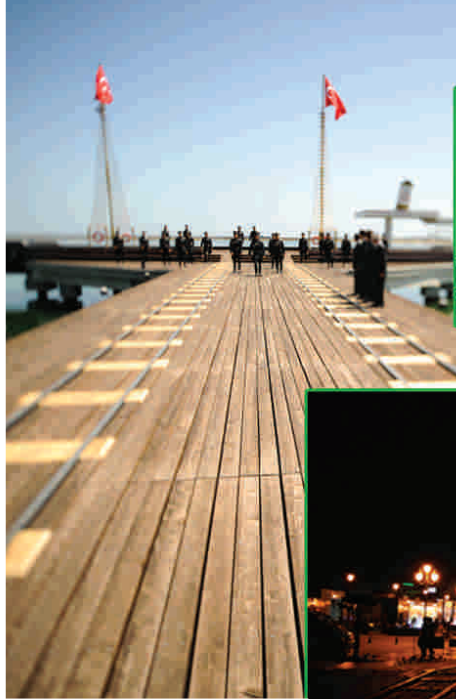
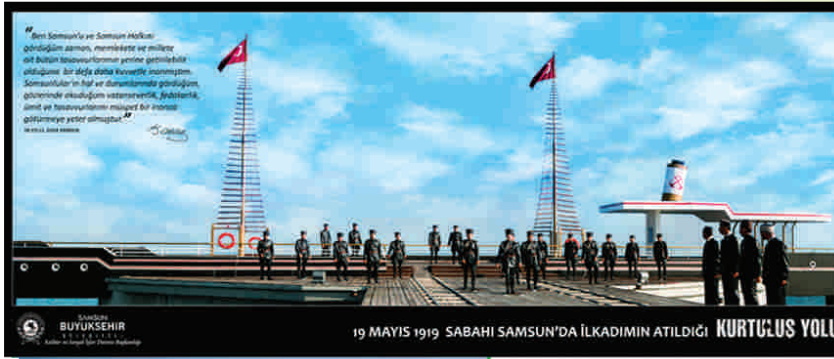
TÜRKSOY FOTOĞRAF ve RESİM

Türk Kültür ve Sanatları Ortak Yönetimi (TÜRKSOY) fotoğraf sanatçılarınca 15 gün boyunca Samsun gezilerek çekilen fotoğraflar, açılan sergiyle Samsunluların beğenisine sunuldu. Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkışının 90. yılı etkinlikleri kapsamında "5. TÜRKSOY Fotoğrafçılar Buluşması Fotoğraf Sergisi" açıldı. Samsun Valiliği ve Büyükşehir Belediyesi'nin destekleriyle hazırlanan serginin açılışı Vali Yardımcısı Taner Genç, Büyükşehir Belediye Başkanı Yusuf Ziya Yılmaz, İl Emniyet Müdürü Mustafa İlhan ve eski Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Menderes Türel'in katılımıyla gerçekleştirildi.



KURTULUŞ YOLU

Ulu Önder Atatürk' ün 19 Mayıs 1919'da Milli Mücadele' nin ilk meşalesini yakmak üzere Samsun' a ayak bastığı ilk nokta, hak ettiği prestije kavuştu. Atatürk ve silah arkadaşlarının ayak bastığı Tütün İskelesi' nden Mıntıka Palas Oteli'ne kadar uzanan yol, Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığınca "İlkadım İskelesi - Hürriyet Yolu" haline getirilerek 19 Mayıs günü halkımızın ziyaretine açılmıştır.



Atatürk' ün karaya çıktığı Tütün İskelesi yeniden yapılarak, önüne temsili Bandırma Vapuru da inşaa edilen Kurtuluş Yolu 45 metre genişlikte ve 400 metre uzunluğundadır. Daire Başkanlığımızca Bandırma Gemi Müze İçin balmumu heykellerini yapan Heykeltıraş Adil ÇELİK' e Atatürk ve Silah Arkadaşlarının 20 Adet balmumu heykeli yaptırılarak iskeleye yerleştirilmiştir. Yine 2009 yılı içersinde karşılama heyetinin de 8 adet balmumu yapılarak toplamda 28 balmumu heykel ziyarete sunulmuştur. Giriş kısmına bilgilendirme panosu konularak halk bu konu ile ilgili bilgilendirilmiş oldu.



GEMİ ve MAKETÇİLİK

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün 19 Mayıs 1919 tarihinde 18 silah arkadaşıyla birlikte Kurtuluş Mücadelesi başlatmak için Samsun'a geldiği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunda önemli yeri olan Bandırma Vapuru'nun Samsun'da orijinaline uygun inşasının ardından, Samsunlu sanatçıların ellerinde maketleriyle canlandı. 1925 yılında hurdaya ayrılan ve parçalanan Bandırma Vapuru, yeniden mini tasarımlarla birleştirildi. 60 çeşit Bandırma Vapuru, özel tasarımlarla ustaların elinde işlenerek hediyelik eşya olarak evlerde işyerlerinde yerini alıyor. Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesinde oluşturulan atölyede, Bandırma Vapuru'nun yeniden hayat bulması sağlandı.



**2010 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN PROJELER****GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ**

Samsun' da yaşayan gençlerimize, kültürel, sosyal, sportif faaliyetlerde ileriye dönük her türlü yaşamsal kaliteyi arttırmak amacı ile gençlik merkezleri oluşturma çalışmalarına başladık. 2009 yılı içerisinde yapılması planlanan Gençlik Merkezleri içerisinde, el sanatları, sportif faaliyetler, müzik çalışmaları, etüt merkezleri, sosyal ve kültürel faaliyetleri yapılabileceği ve boş vakitlerin değerlendirilebileceği alanlar oluşturulması amaçlanmaktadır

KENT ARŞİVİ VE DÖKÜMANTASYON MERKEZİ

Mevcut konservatuar binasının tadilat yapılarak dokümantasyon ve arşiv merkezi oluşturulması amaçlanmaktadır. Halkımızın arşivleri tarayabileceği istediği dokümana ulaşabileceği bir alan oluşturulması hedeflenmektedir.

KENT MÜZESİ

Bir şehrin görsel ve tarihsel zenginliklerini koruma ve sergileme açısından önem arz eden Kent Müzelerine Samsun' u da dahil etmek için çalışmalara başladık. Çalışmaları içerisinde, Tarihi tren garının restore edilerek Samsun' a kazandırılması düşünülmektedir.

CUMHURİYET DÖNEMİ FOTOĞRAF ALBÜMÜ

2009 Yılı içerisinde daire başkanlığımız tarafından basılan Geçmişten Geleceğe Samsun Albümü - Osmanlı Dönemi adlı albümün ikinci bölümü olarak Geçmişten Geleceğe Samsun Albümü - Cumhuriyet Dönemi albümü yapılması planlanmaktadır.

ULUSLARARASI SAMSUN ŞİİR GÜNLERİ - 2

2008 Yılında gerçekleştirilen Uluslararası Samsun Şiir Günlerinin ikincisinin yapılması planlanmaktadır.

**SOSYAL HİZMETLER VE ENGELLİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****A- KURULUŞ**

Şube Müdürlüğü Şube Müdürünün 22.05.2007 tarihinde atanması ile faaliyete geçmiştir. “Özürlüler Şube Müdürlüğü” olan adı “Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü” olarak değiştirilmiştir. Şube Müdürlüğünün taslak yönetmeliğini hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Şube müdürlüğü ilk olarak Samsun Yerel Gündem 21 Engelliler Konseyini Ziyaret edilerek ve engelliler konseyini oluşturan 13 üye kurum ve kuruluşlar ve derneklere (Engelli Dernekleri ve kurum/kuruluşlar) tanışma ziyaretleri yapılması planlanmıştır. Yapılan ziyaretlerde engellilerle ilgili yasal mevzuat hakkında bilgi alışverişi yapılmış ve Büyükşehir olarak engellilerle ilgili yapılacak çalışmalar hakkında Engelliler Konseyi üyesi olan kurumlara bilgi verilerek onlardan beklenen katkılar dile getirilmiştir.

Samsun Yerel Gündem 21 Engelliler Konseyini Oluşturan 26 adet dernek, kurum ve kuruluşlarla şube müdürlüğünün toplantı salonunda bir toplantı yapılarak konsey üyesi dernek, kurum ve kuruluşlara şube müdürlüğü sorumluluk alanı ve yapacağı faaliyetler hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca üye dernek, kurum ve kuruluşların ihtiyaçları ve beklentileri alınmıştır.

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösterecek olan ve Büyükşehir Belediyesi stratejik planında yer alan “Özürlüler Koordinasyon Merkezi” nin oluşturulabilmesi için alan araştırması ve çeşitli incelemelerde bulunulmuş olup ilgili sivil toplum örgütlerinden ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi ve doküman temin edilmiştir.

Soysal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü Engellilerle ilgili bir “envanter oluşturma” çalışmalarını başlatmış olup çalışmanın sonucunda, hizmet verilecek yada hizmet alacak olan engellilerle ilgili bir veri tabanının oluşturulması sağlanacaktır.

B- PERSONEL YAPISI**Tablo 46**

Şube Müdürü	: 1
Doktor	: 1
Psikolojik Danışman	: 1
Sosyolog	: 1
Hemşire	: 2
İdari personel	: 1
Büro Elemanı	: 1
Temizlik Personeli	: 10
Toplam	: 18

SOSYAL YARDIM MERKEZİ (Ayni ve Nakdi Yardımlar)

2009 Yılı içerisinde yapılan nakdi ve ayni yardımları belirlemek üzere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Yapılan bütün uygulamalar bu yönetmelik çerçevesinde yapılmaktadır.

Yardım için başvuruda bulunan herkezen nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh belgesi ve fakirlik belgesi istenmekte bu belgeyi hazırlayan vatandaş için ilk önce başvuru formu doldurulmakta daha sonra bu başvuru formu doğrultusunda tek tek adreslere gidilerek her başvuru için sosyal inceleme raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanan bu sosyal inceleme raporlarının her biri için kurula üst yazısı hazırlanmakta ve hazırlanan evraklar beş kişiden oluşan kurulda değerlendirilmektedir. Değerlendirmeye tabi tutulan başvurular yardıma uygun olup olmadığına karar verilmekte, yardıma uygun olanlara verilecek miktar belirlenmektedir.

Belirlenen listelere ödeme emirleri hazırlanarak Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmekte, oluşturulan listede sırası gelen vatandaş telefonla, telefon aracılığı ile ulaşılamasa adresine gidilerek imza karşılığında çıkan miktar teslim edilmektedir. 2009 Yılı sonuna kadar yukarıda belirtilen işlem ve sıralama doğrultusunda 591 vatandaşımıza 162.960.00 TL nakdi yardım yapılmıştır. Ayrıca Ramazan Ayı içerisinde 4500 vatandaşımıza da 225.000.000 TL nakdi yardım yapılmıştır.

**YAŞADIĞI YERDE YAŞLIYA BAKIM HİZMETLERİ MERKEZİ****A- KURULUŞ**

Yaşlılara Hizmet Merkezi 19.04. 2007 tarihinde faaliyete başlamıştır. Merkezimiz 2009 Yılı içerisinde, sayısı aşağıda belirtilen personel aracılığı ile yine aşağıda belirtilen hizmetler verilmiştir.

B- PERSONEL YAPISI**Tablo 47**

Doktor	:	1
Psikolojik Danışman	:	1
Sosyal Hizmet Uzmanı	:	1
Sosyolog	:	1
Hemşire	:	1
İdari personel	:	1
Temizlik Personeli	:	10
Araç	:	4

**I-MERKEZE YAPILAN ÜYELİK BAŞVURU SAYISI****Tablo 48**

KADIN	ERKEK	TOPLAM
463	300	763

II-TALEP EDİLEN HİZMETLER**Tablo 49****HİZMET TÜRLERİ**

1.Sosyal hizmetler	-
2.Psikolojik hizmetler	75
3.Sağlık hizmetleri	509
4.Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	-
5.Refakat ve danışmanlık hizmetleri	-
6.Ekonomik destek hizmeti	-
7.Temizlik ve bakım hizmeti	401
Gibi Değişik Alanlarda Toplam	2131 hizmet verilmiştir

**III.YAPILAN SOSYAL İNCELEME SAYISI****Tablo 50**

KADIN	ERKEK	TOPLAM
750	396	1146



IV. MERKEZİMİZ AYRICA;

1. Yaşlılarımıza yönelik Samsun Büyükşehir Belediyesi Sosyal Tesisleri'nde eğlence,
2. Toptepe Meşe Tesisleri'nde biri piknik biride eğlence olmak üzere etkinlikler
3. Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Yusuf Ziya Yılmaz ve Daire Başkanı Necmi Çamaş 150 den fazla üyemizi evlerinde ziyaret etmiş,
4. 75 muhtaç eve günlük sıcak yemek verilmiş (Sayı artarak 2009 yılı içersinde de devam etmektedir),
5. Çok sayıda yatak yaraları olan üyelerimiz evlerinden pansuman edilmiş ve edilmekte,
6. Sonda ihtiyacı olan üyelerimize sonda takılmış
7. Kurban Bayramında çikolata terlik ve lokum gibi hediyelerden oluşan hediye paketleri hazırlanarak tüm üyelerimize dağıtılmış ve üyelerimiz periyodik olarak merkezimiz ilgili uzmanlarınca her gün aranarak durumları sorulmaktadır.

NOT: Merkezimiz günlük olarak 14 üyemize hizmet vermektedir. 3' erli kurulan 3 ayı temizlik ekipleri ev temizliği yaşlı hizmeti ile ilgilenmektedir.



**SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****A-GÖREVLERİ**

- a) Belediye personeline I. basamak sağlık hizmeti vermek
- b) Mevcut sağlık ocaklarının bakımı ve onarımının yapılması, protokoller çerçevesinde diğer giderlerinin karşılanması. (elektrik, su vs.)
- c) İhtiyaç sahibi vatandaşlara çözüm merkezi ile birlikte çalışarak ayni ve nakdi yardım sağlanması işlemini yürütmek.
- d) Sosyal hizmet çalışmalarıyla ilgili uygulama ve planları yapmak. (yaşlılara, kadınlara, gençlere ve kimsesizlere yönelik hizmetler)
- e) Yapılan çalışmaların takibi, koordinasyonu değerlendirilmesini yapmak
- f) Gelen talepleri, ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yaparak en etkin bir şekilde sonuç alıp uygulama yapmak.
- g) Çalışan tüm personelin ve ailelerinin sağlığını korumak ve hastalıkları halinde tedavilerini yapmak.
- h) Çalışanların mevcut sağlık durumlarını koruyup, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- i) Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması işlemlerinde hazır bulunmak.
- j) Büyükşehir Belediyesi tabibi olarak İl Umumi Hıfzısıhha toplantılarına ve İl Kanser Kontrol Danışma Kurulu toplantılarına katılır.

B-PERSONEL YAPISI**Tablo 51**

Şube Müdürü	:	1 (V.-Memur)
İş Yeri Hekimi	:	1 (Sözleşmeli)
Hemşire	:	1 (Sözleşmeli)
Sağlık Memuru	:	1 (Sözleşmeli)
Toplam	:	4

C-2009 YILI FAALİYETLERİ

- a) Kurum hekimliğine, 1 Ocak 2009- 31 Aralık 2009 tarihleri arasında 2.245 personel ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler (Eş-Çocuk-Anne-Baba) olmak üzere toplam 2.456 kişi muayenelerinin yapılması için başvuruda bulunmuşlardır.
- b) Kurum hekimliğinde belediye çalışanı dışında 200 vatandaşında tam tedavisi yapılmıştır.
- c) İşyeri hekimliğine ise muayene olmak üzere başvuran 663 işçinin tam tedavileri kurum içerisinde yapılmıştır. Ayrıca işçilerin 2009 yılı periyodik muayeneleri işyeri hekimliği tarafından yapılmıştır.



HUZUREVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A. GÖREVLERİ:

a) Huzurevinin idari ve teknik tüm işleri ile ilgili kanunlar, yönetmelikler ve riyasetin emirleri doğrultusunda yürütmek, yaşlıların en iyi şekilde bakımı - korunması ile sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının sağlanması.

b) Huzurevinin çalışma programlarını ve nöbet çizelgelerini düzenlemek, onaylamak, uygulamak.

c) Huzurevi sakinlerinin ihtiyaç ve sorunlarını incelemek, hizmet kalitesini yükseltmek için, gönüllü kuruluşlar, kamu kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak.

d) Huzurevine yapılan müracaatları kabul edip, gerekli incelemeleri yapmak, yaşlı kabulü ve çıkışı ile ilgili işlemleri yapmak.

e) Huzurevinin her türlü ihtiyacının karşılanması, ambar, ayniyat, satın alma, depo ve yazı işlerinin yürütülmesini sağlamak. Huzurevinin çeşitli harcamalarının amacına uygun olarak yapılmasını ve alım satım işlerini Huzurevi Müdürlüğü'nün ihtiyaç ve özellikleriyle bu konuya ilişkin esasları göz önünde bulundurarak düzenlemek.

f) Personelin ilgili mevzuat gereğince devlet memurlarından istenilen tutum, davranış, kıyafet ve benzeri özelliklerini izleyerek gerekli denetimleri yapmak,

g) Kurul ile komisyon ve servislerin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

h) Kuruluşun yıllık çalışma programını hazırlamak, 6 ayda bir değerlendirme yapmak, her yıl sonunda değerlendirme raporu hazırlayarak Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine göndermek.

i) Kuruluş amacına uygun konularda araştırma ve incelemeler yapılmasını sağlamak. Huzurevini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak bu sebeple halk ile sıkı işbirliği yapmak.

j) Huzurevine kabul edilen, çıkarılan, ayrılan, ölen yaşlıların dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması, saklanması ve arşivlenmesini sağlamak.

k) Yaşlıların bakım, korunma ve sağlık sorunları ile ilgili her türlü tedbiri almak, bu amaçla çalışanların ve yaşlıların uyması gereken kuralları belirlemek ve takibini yapmak,

l) Huzurevini yangın, sabotaj ve hırsızlık gibi dış ve iç tehlikelerden korunmasını temin etmek ve konuyla ilgili her türlü tedbirleri almak bu konuda gerekli hizmet ve görev taksimatı yapmak

m) Huzurevi içerisinde barındırılan yaşlıların, izin, vizite, hastalık, giyim, yıkanma, yemek, dinlenme gibi her türlü ihtiyaçlarının teminini yakından takip etmek.

n) Huzurevini tanıtmak, hayırseverlerin yardımlarını teşvik ve tahsis etmek.





B. KURULUŞ

Samsun'da "Güçsüzler Yurdu" kurulması için, 1965 yılında "Düşkünler Yurdu Yaptırma ve Yaşatma Derneği" kurulmuş ve dernek Samsun Belediye Meclisi tarafından tahsis edilen 5720 m2 arsa üzerinde 15 Aralık 1965 tarihinde "Güçsüzler Yurdu" inşaatına başlamıştır. "Güçsüzler Yurdu" 01 Temmuz 1973 tarihinde hizmete girmiştir.

"Güçsüzler Yurdu" adı altında faaliyetlerini sürdüren kurumumuzun adı, barınmakta olan sakinlerimizin üzerinde psikolojik bir olumsuzluk yarattığı düşünüldükçe "Huzurevi" olarak değiştirilmiş ve SHÇEK Genel Müdürlüğü Mevzuatı'na göre hazırlanan yönetmelik gereği işletilmeye başlanmıştır.

Huzurevi, 1580 sayılı Belediyeler Yasasının 15. Maddesinin 34 - 35 ve 48 sayılı fıkralarına göre kurulmuştur. Ekonomik ve sosyal yoksunluk içinde bulunan ve bu konuda psiko-sosyal desteğe ihtiyaç duyan, özbakım ihtiyaçlarını karşılayabilen 60 yaş üstü yaşlılara ihtiyaç duyduğu sürece hizmet verilmektedir. Kurumumuzun toplam kapasitesi 90 olarak düzenlenmiştir.

C. İLKELER

Muhtaç, sakat ve yaşlıların hayatlarını sağlık, huzur ve güven içinde sürdürebilmesi, muhtaç sakatların toplum içinde kendilerini

idare edebilecek ve üretken hale gelebilecek şekilde bakımlarının yapılması amacıyla gerekli her türlü tertip ve tedbir alınır.

Hizmet kalitesini daha da geliştirerek personelin şevk ve heyecanını yitirmeden iyi niyet ve üstün verimle çalışmasının sağlanması, hizmet verilen grubun etkinliklere azami katılımı sağlanmaya çalışılarak "personel - yaşlı - idare" diyalog ve etkileşimini ideale ulaştırmaktır.

Kanun, tüzük ve yönetmeliklere harfiyen uyarak aksaklığa meydan verilmeden örnek bir kuruluş olmak en önemli ilkemizi oluşturmaktadır.

D. HEDEFLER

60 yaş üzerindeki muhtaç yaşlıları korumak, bakmak, sosyal, psikolojik ve fiziksel gereksinimlerini karşılamak.

Geçmiş yıllarda yapılan çalışmaları her yıl daha da arttırarak en üst seviyelere taşıyabilmek.

Yerel basın yoluyla kuruluşun olumlu bir şekilde gündemde kalmasını sağlamak.

Uygun mevsim şartlarında; yaşlı ve personelle müşterek sosyal etkinlikler düzenlemek.

Elimizdeki kaynakları verimli bir şekilde kullanarak, en üst düzeyde verim alınmasını sağlamak.



E. YAPILACAK ÇALIŞMALAR:

Kurum görevlerinin yerine getirilmesine yardımcı olmak amacıyla halkın gönüllü katılımını sağlamak ve organize etmek.

Dernek yönetimi ile eşgüdümlü çalışarak kuruluşun Devlet imkanlarıyla sağlanamayan tüm ihtiyaçlarının karşılanması.

Kurban bayramı öncesi bez afiş, billboard, raket ve el ilanları ile et ve kurban bağışlarının huzurevine yönlendirilmesini sağlamak.

Samsun ili içinde kutlanan tüm etkinliklere yaşlı temsilcileri ile katılım sağlamak.

Hey ay düzenli olarak tüm personelin katılacağı, aylık çalışmaların değerlendirilip aksaklıkların giderilmesi ve hizmetin ideale ulaştırılması konularının konuşulacağı toplantılar düzenlemek.

Her ay yaşlıların dilek ve şikâyetlerinin dinlenip idarenin yaşlılardan beklentilerinin anlatılacağı, kuralların daha iyi uygulanması, yaşlıların huzurevi imajına katkılarının konuşulacağı toplantılar yapmak.

Yaşlı ve engellilerin yılda en az bir kez sağlık taramasından geçilmesini sağlamak için gerekli kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Kaynak israfının olmaması için tasarruf tedbirlerine sıkı bir şekilde uymak, devletimizin içinde bulunduğu şartların personel ve yaşlılarca anlaşılmasını sağlamak, yerel kaynaklara daha çok yönelmek, bu konuda dernek ile eş güdüm içerisinde çalışmak.



F. PERSONEL YAPISI

Şube Müdürü	:	1
Müdür Yardımcısı	:	1
Sosyal Hizmet Uzmanı	:	1
Psikolog	:	1
Doktor	:	1
Diyetisyen	:	1
Fizyoterapist	:	1
Hemşire	:	4
Bakım ve Temizlik Pers	:	22
Memur	:	1
İdari Personel	:	1
Mutfak Personeli	:	5
Teknik Personel	:	1
Kalorifer Personeli	:	3
Güvenlik Personeli	:	5



**G. MEVCUT HUZUREVİ SAKINLERİ DURUMU**

Huzurevimizde 13 kadın, 36 erkek olmak üzere toplam, 49 sakin kalmaktadır. Huzurevi sakinlerimizin yaş ortalaması 70,6'dır.

Tablo 52

Yaş	Cinsiyet	Huzurevi Bölümü Ücretli	Huzurevi Bölümü Ücretsiz	Özel Bakım Bölümü Ücretli	Özel Bakım Bölümü Ücretsiz	Toplam Sakin Sayısı	Sırada Bekleyen Başvuru
59 Yaş ve Altı	K E	- 1	1 2	- -	1 -	2 3	
60 - 69 Yaş Arası	K E	- 5	- 7	- 1	2 1	2 14	
70 - 79 Yaş Arası	K E	- 3	3 9	- -	3 2	6 14	
80 - 89 Yaş Arası	K E	- 2	- 1	- 1	- 1	- 5	
90 - 99 Yaş Arası	K E	- -	- -	1 -	2 -	3 -	
Toplam:		11	23	3	12	49	

Sakinlerimizin meslek dağılımları ve geçim durumları incelendiğinde, bazı sakinlerimizin yaşamını çiftçilik ve çobanlık yaparak geçirdiği belirtilmiştir.

Tablo 53

Sağlık Güvencesi	Kadın	Erkek	Toplam	Yüzde
Yeşil Kart	8	21	29	%59
Sosyal Güvenlik Kurumu	5	15	20	%41
Sosyal Sigortalar Kurumu	4	8	12	%25
Bağkur	1	3	4	%8
Emekli Sandığı	-	4	4	%8

Sağlık güvencesi olarak Yeşil Kart'tan yararlanan 29, Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı da 20 sakinimiz sağlık hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Tablo 54

Maaş	Kadın	Erkek	Toplam	Yüzde
2022 - 65 Yaş Maaşı	7	14	21	%43
2022 - Engelli Maaşı	3	4	7	%15
Sosyal Sigortalar Kurumu	2	7	9	%18
Bağkur	1	3	4	%8
Emekli Sandığı	-	4	4	%8
Geliri Yok	-	4	4	%8

**Tablo 55**

Eğitim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Okur Yazar Değil	8	14	22
Okur Yazar	3	5	8
İlkokul	2	10	12
Ortaokul	-	5	5
Lise	-	1	1
Yüksekokul	-	1	1
Üniversite	-	-	-



Okur-yazar olmayan sakinlerimizin sayısı 14, okur-yazar olanlar 8, ilkokul mezunu olanlar 12, ortaokul mezunu olanlar 5, lise mezunu olanlar 1 ve yüksek okul mezunu olan 1 kişi bulunmaktadır. Buradan hareketle huzurevi mevcudunun %45'ini okuryazar olmayan, %16'sını okuryazar olan, %25'ini ilkokul mezunu, %10'u ortaokul mezunu sakinler oluşturmaktadır.

H. 2009 YILI SOSYAL FAALİYETLERİ

Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine gerek kurum içinde gerekse kurum dışında her türlü sosyal etkinlik gerçekleştirilmektedir. Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine dönük olarak düzenli aralıklarla, Piknik, Çevre İlçelere yapılan geziler, Kaplıca Gezileri, Konserler, Tiyatro, Sinema, Önemli Günlere Özel Kutlamalar (Bayram, Anneler ve Babalar Günü) yapılmaktadır. Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından yapılan sosyal faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 56

No:	Tarih	Yapılan Etkinlik	Yer
1	13.04.2009	MEM Atakum Halk Eğitim Merkezi'nin açtığı Öğretmen Derya KELEŞ'in KELEŞ'in "Nikah Şekeri İmalatı" El Sanatları Kursuna 20 sakinimiz hafta içi her gün katılmıştır.	Huzurevi
2	13.04.2009	MEM Atakum Halk Eğitim Merkezi'nin açtığı Öğretmen Derya KELEŞ'in "Hat Sanatı" El Sanatları Kursuna 20 sakinimiz katılmıştır.	Huzurevi
3	30.04.2009	19 Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği 3. sınıf öğrencileri tarafından düzenlenen etkinlikte saz ve gitar eşliğinde mini konser verildi.	Huzurevi
4	04.05.2009	Huzurevi Bahçesinde gönüllü sakinlerimiz için "Hobi Bahçesi" açılmış, halen gönüllü üç sakinimiz faal olarak kullanmaktadır.	Huzurevi
5	07.05.2009	Atakum Halk Eğitim Merkezi'nin düzenlediği Öğrt. Nilgün ASLAN'ın kuaförlük kursuna katılan Yaşar Doğu Yetiştirme Yurdu Kız Bölümü Öğrencileri tarafından huzurevi kuaför salonunda bayan sakinlere ücretsiz olarak saç bakımı, kesim ve saç boyama hizmeti verildi.	Huzurevi



6	21.05.2009	SBB Huzurevi ve SHÇEK Samsun Huzurevi Sakinlerine, Huzur-evi Yaptırma Yaşatma ve Koruma (HYK) Derneği tarafından Çadır Restoran'da öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinleri-nin ulaşimleri SBB'ne ait çift katlı gezi otobüsüyle yapıldı.	Çadır Restoran (Ankara Yolu)
7	04.06.2009	19 Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Bölümü 3. sınıf öğrencileri tarafından, "Toplumla Çalışma" dersi kapsamında huzurevi sakinleriyle görüşüldü.	Huzurevi
8	04.06.2009	KYK İlkadım Öğrenci Yurdu'ndaki 19 Mayıs Üniversitesi öğrencileri tarafından bağlama, darbuka, keman ve iki solist ile katılan 11 öğrenci tarafından mini halk ve sanat müziği konseri verildi.	Huzurevi
9	11.06.2009	SHÇEK Samsun ve SBB Huzurevi Sakinleri HYK Derneği üyeleri ile Ladik Belediyesi Hamamayağı Kaplıca Tesisleri'nde kaplıca etkinliği düzenlendi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB'ne ait çift katlı gezi otobüsüyle yapıldı. Tesisin piknik alanında öğlen yemeği olarak Huzurevi tarafından hazırlanan kumanyalar yenildi. Sakinlere kaplıcada bay, bayan bakıcılar ve hemşireler tarafından eşlik edildi.	Ladik Belediyesi (Hamamayağı) Kaplıca Tesisleri
10	30.06.2009	SBB Huzurevi ve SHÇEK Samsun Huzurevi Sakinleri, HYK Derneği üyeleri ile Tekkeköy Belediyesi Kutlukent Piknik Alanında piknik yapıldı. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB'ne ait çift katlı gezi otobüsüyle yapıldı. Hazırlanan kumanyalarla öğlen yemeği yenildi.	Tekkeköy Belediyesi Kutlukent Piknik Alanı
11	10.07.2009	SBB Huzurevi Sakinleri ve SBB Yaşlılara Hizmet Merkezi'nden hizmet alan yaşlılarla birlikte Kızılay Kampı'nda piknik yapıldı. SBB Konservatuar Müdürlüğü sanatçıları tarafından piknik sırasında konser verildi. Kamp alanına kurulan seyyar mutfakta öğle yemeği hazırlanarak servis yapıldı.	Kızılay Kampı
12	23.07.2009	SBB Huzurevi ve SHÇEK Samsun Huzurevi Sakinleri, HYK Derneği üyeleri ile Ayvacık Suat Uğurlu Barajı'ndaki Efsunlu Bahçe Tesisleri'nde öğle yemeği yenildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB'ne ait çift katlı gezi otobüsüyle yapıldı.	Huzurevi
13	12.08.2009	Samsun Karadeniz Rotary Kulübü üyeleri tarafından huzurevi ziyareti ve 19 Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi doktorlarından Prof. Dr. Ali Fuat GÜLDOĞUŞ tarafından huzurevi sakinlerine sağlık - ağrı taraması yapılarak yönlendirme yapıldı	Huzurevi
14	13.08.2009	SBB Atakum Kent Ormanı'nda HYK Derneği üyeleri tarafından piknik düzenlendi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB'ne ait çift katlı gezi otobüsüyle yapıldı. Dernek üyeleri tarafından yapılan tatlı - tuzlu pasta, börek ve semaver çayları sunuldu. Kent Bağışçı Sevilay PINAR tarafından hazırlanıp getirilen Kıymalı Pide ve Meyve Suları her iki huzurevi sakinlerine dağıtıldı.	SBB Atakum Ormanı 15
28.08.2009		Bağışçı Hatice Tok tarafından SBB Huzurevi Yemekhanesinde İftar yemeği verildi.	Huzurevi
16	30.08.2009	Geleneksel Alucralılar Keşkek Gününde Recepoğlu Gıda A.Ş. tarafından SBB Huzurevi Sakinleri, SHÇEK Yuva öğrencilerin katıldığı iftar yemeği Atakent Alanlı mevkiindeki Recepoğlu Gıda A.Ş.'ye ait evin bahçesinde yapıldı.	Atakent Alanlı Mevki
17	03.09.2009	SBB Huzurevi bağışçılarına Ramazan Ayı sebebiyle Huzurevi yemekhanesinde sakinlerle birlikte iftar yemeği verildi. İftar sonrasında konservatuar sanatçıları tarafından mini konser verildi.	Huzurevi
18	07.09.2009	Bağışçı Fatma ELDEMİR tarafından North Point Hotel'de Ramazan Ayı sebebiyle İftar Yemeği verildi.	North Point Hotel

**I - 2009 YILI ZİYARETLERİ**

Huzurevimizi Samsun ve çevresinden halkımız, öğrenciler, resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve gönüllüler sıklıkla ziyaret etmektedir. Ziyaretlerimiz haftanın tüm günlerinde ve mesai saatlerinde randevu ile gerçekleşmektedir. Huzurevimize çok sayıda bireysel, grup ve gönüllü ziyaret yapılmaktadır. Bunların dışında huzurevimiz, okullar, resmi ve özel kuruluşlar tarafından da sıklıkla ziyaretler gerçekleşmektedir. Huzurevimize 2009 yılında yapılan 439 bireysel ziyaretin yanı sıra okul, resmi ve özel kuruluşların ziyaretleri de aşağıda listelenmiştir:

Tablo 57 Okul, Resmi ve Özel Kuruluşların Ziyaretleri

No:	Tarih	Ziyaretçi
1	03.04.2009	Final Okulları öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
2	05.04.2009	Seyfi Demirsoy İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
3	08.04.2009	TED Koleji öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
4	10.04.2009	TED Koleji öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
5	11.04.2009	Amasya Atatürk Lisesi öğretmen ve öğrenci huzurevi sakinleri ziyaret ettiler.
6	17.04.2009	Ticaret ve Sanayi İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
7	22.04.2009	Yeşilkent Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
8	05.05.2009	Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Müdür ve personeli huzurevi sakinlerini ziyaret etti.
9	08.05.2009	Anneler günü münasebeti ile Adalet ve Kalkınma Partisi - Samsun Kadın Kolları Avukat Zeynep GÜRBÜZ Başkanlığında huzurevi sakinlerini ziyaret etti.
10	09.05.2009	Anneler günü münasebeti ile Milliyetçi Hareket Partisi - Atakum Kadın Kolları Başkan ve üyeleri huzurevi sakinlerini ziyaret etti.
11	10.05.2009	Anneler günü münasebeti ile İlkadım İlçe Belediye Başkanı Necattin DEMİRTAŞ ve eşi huzurevini ve sakinleri ziyaret etti.
12	10.05.2009	Anneler günü münasebeti ile Atakum Kaymakamı Salim DEMİR ve Atakum Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü ve personeli huzurevi sakinlerini ziyaret etti.
13	14.05.2009	Yeşilkent Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler. Bir kız öğrencinin mini saz dinletisine bazı sakinler eşlik etti.
14	15.05.2009	Cumhuriyet Halk Partisi - Atakum Kadın Kolları Başkan ve üyeleri huzurevi sakinlerini ziyaret etti.
15	21.05.2009	Terme İlköğretim Okulu öğretmen ve 30 kişilik öğrenci grubu huzurevi sakinlerini ziyaret etti.
16	21.05.2009	Ulusoy Özel Güvenlik personeli tarafından huzurevi ziyaret edildi.
17	04.06.2009	Toybelen İlköğretim Okulu Müdürü Sabri ERKAZAN ve öğretmenleri Olcay KILIÇ liderliğinde düzenledikleri çevre gezisi kapsamında 4/H sınıfı 30 kişilik öğrenci grubuyla huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler
18	13.06.2009	Samsun Gücsüzleri Koruma Derneği Başkanı Fatma ELDEMİR ve üyeleri 6 kişilik ekip Huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler



- 19 08.07.2009 Eski İçişleri Bakanı ve Milletvekili Abdülkadir AKSU ve Eşi, Samsun Milletvekili Birnur ŞAHİNOĞLU, Samsun Valisi Hasan Basri GÜZELOĞLU ve Eşi, Huzurevi ve sakinlerini ziyaret ettiler. Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Yusuf Ziya YILMAZ ve Eşi'nin ev sahipliği yaptığı ziyarette Samsun Büyükşehir Belediyesi Konservatuar Müdürlüğü sanatçıları tarafından mini konser verildi.
- 20 14/15.07.2009 Samsun Valiliği'nin 90. Yıl etkinlikleri kapsamında "Büyük Yaz Kampı'na katılan 17 ilçe ilköğretim okulundan HAVZA ve ÇARŞAMBA ilçelerindeki öğrenciler iki gün huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
- 21 21/22.07.2009 Samsun Valiliği'nin 90. Yıl etkinlikleri kapsamında "Büyük Yaz Kampı'na katılan 17 ilçe ilköğretim okulundan TEKKEKÖY ve ALAÇAM ilçelerindeki öğrenciler iki gün huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
- 22 24.07.2009 Adalet ve Kalkınma Partisi - Atakum İlçe Teşkilatı, İlçe Başkanı Hüseyin DERELİ, Eşi Aylin DERELİ ve parti üyeleri sakinleri ziyaret ettiler.
- 23 27.07.2009 Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği Üyelerinin huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
- 24 27/28/29/30.07.2009 Samsun Valiliği'nin 90. Yıl etkinlikleri kapsamında "Büyük Yaz Kampı'na katılan 17 ilçe ilköğretim okulundan KAVAK ve CANİK ilçelerindeki öğrenciler dört gün huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
- 25 04/05/06.08.2009 Samsun Valiliği'nin 90. Yıl etkinlikleri kapsamında "Büyük Yaz Kampı'na" katılan 17 ilçe ilköğretim okulundan ATAKUM ve CANİK ilçelerindeki öğrenciler, iki gün huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
- 26 11/12.08.2009 Samsun Valiliği'nin 90. Yıl etkinlikleri kapsamında "Büyük Yaz Kampı'na katılan 17 ilçe ilköğretim okulundan ATAKUM ve AYVACIK ilçelerindeki öğrenciler, iki gün huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
- 27 18/19/20.08.2009 Samsun Valiliği'nin 90. Yıl etkinlikleri kapsamında "Büyük Yaz Kampı'na katılan 17 ilçe ilköğretim okulundan BAFRA ve SALIPAZARI ilçelerindeki öğrenciler, iki gün huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
- 28 28.08.2009 Almanya'da ikamet eden Nevin - Saffet DALDAL'ın ailesi, yedi kişilik ziyaretçi grubu ile huzurevi sakinlerini ziyaret etti
- 29 02.10.2009 Atakum İlçe Müftülüğü tarafından İlçe Müftüsü Adem SAYILIR ve vaiz, vaize personel ile birlikte huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
- 30 11.10.2009 Güzel Sanatlar Lisesi Öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
- 31 16/17.10.2009 Gülizar-Hasan Yılmaz Spor Meslek Lisesi Öğrencileri iki gün huzurevi sakinleri ziyaret ettiler.
- 32 13.11.2009 İstiklal İlköğretim Okulu 3. Sınıf öğrencileri ve öğretmenleri eşliğinde huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
- 33 23.11.2009 Kavak Meslek Yüksek Okulu öğrencileri huzurevi sakinleri ziyaret etti.
- 34 25.11.2009 Atakent Anafartalar Lisesi öğrencileri ve öğretmenleri eşliğinde huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
- 35 03.12.2009 Yeşilkent Anadolu Lisesi 3. Sınıf öğrencileri ve öğretmenleri eşliğinde huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
- 36 12.12.2009 Atakum Belediyesi Kültür ve Spor Evi üyeleri huzurevi sakinleri ziyaret etti.
- 37 15.12.2009 Gülizar - Hasan Yılmaz Spor Meslek Lisesi öğrencileri ve öğretmenleri eşliğinde huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
- 38 15.12.2009 İlkışık Zihinsel Engelliler Uygulama Okulu öğrencileri ve öğretmenleri eşliğinde huzurevi sakinleri ziyaret edildi.



- | | | |
|----|------------|--|
| 39 | 17.12.2009 | Vezirköprü Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri ve öğretmenleri eşliğinde huzurevi sakinleri ziyaret edildi. |
| 40 | 18.12.2009 | Adalet ve Kalkınma Partisi Gençlik Kolları üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi. |
| 41 | 19.12.2009 | Gülizar - Hasan Yılmaz Spor Meslek Lisesi öğrencileri ve öğretmenleri eşliğinde huzurevi sakinleri ziyaret edildi. |
| 42 | 22.12.2009 | Merkez Endüstri Meslek Lisesi öğrencileri ve öğrencileri huzurevi sakinleri ziyaret etti. |
| 43 | 23.12.2009 | Kredi ve Yurtlar Kurumu İlkadım Öğrenci Yurdu öğrencileri ve Sosyal Hizmet Uzmanı Mevlüde YILMAZ tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi. |
| 44 | 26.12.2009 | Sosyal Bilimler Lisesi öğrencileri ve öğrencileri huzurevi sakinleri ziyaret etti. |
| 45 | 28.12.2009 | Oktay Unlu Gıda sahibi Oktay AKYÜREK ve çalışanları huzurevi sakinleri ziyaret etti. |
| 46 | 31.12.2009 | Samsun Milletvekili Binnur ŞAHİNOĞLU, Samsun Valisi Hasan Basri GÜZELOĞLU, Samsun Büyükşehir Belediyesi Başkanı Yusuf Ziya YILMAZ ve Samsun Protokol üyeleri'nin katılımıyla Yılbaşı ziyareti yapıldı. |

J. BAĞIŞ ve YARDIMLAR:

Huzurevimiz samsun halkının bağışlarıyla desteklenmektedir. Kurumun et ihtiyacının bir kısmı hayırsever vatandaşların adak, kurban ve et bağışlarıyla karşılanmaktadır. Bireysel ve Kurumsal ziyaretlerde, ziyaretçilerimizin muhtelif gıda bağışları da sakinlerimizin menülerine dâhil edilerek ara öğünlerinde sunulmaktadır. Ayrıca ziyaretler sırasında konuklarımız tarafından sakinlerimize yönelik hediyeler de sunulmaktadır. Kurumumuz "Bağış Makbuzu" karşılığında her türlü ayni ve nakdi yardımı da kabul etmektedir.

K. SAĞLIK HİZMETLERİ:

Huzurevi Sakinlerimizin her türlü ağılık sorunları, hizmetimizde öncelik taşımaktadır. Kurumuzda sağlık personeli olarak 1 Doktor ve 4 Hemşire bulunmaktadır. Sağlık sorunu Doktorumuz tarafından tespit edilen yaşlımız, doktorumuzun muayenesi ve yönlendirmesiyle Aile Hekimliğine ve hastanelere hemşirelerimiz eşliğinde gönderilmektedir.

L. SOSYAL SERVİS HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerine yönelik, psiko-sosyal programların huzurevi ve çevre koşullarını dikkate alarak hazırlanmakta, yakınları ve akrabaları ile olan ilişkileri sağlanmakta, yaşlılıkla ilgili konularda sakin, sakin yakını, personel ve özel hizmet alımı görevlilerine yönelik eğitim programları düzenlenmekte, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sosyal hizmet uzmanımız ve psikologumuz tarafından düzenlenmektedir.

M. PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerinin psikolojik yönden incelemeleri yapılmakta, sakinlerin psikolojik özellikleri ve huzurevine ve diğer sakinlere yönelik uyum durumları izlenmektedir. Ayrıca sakinlerin her türlü bireysel psikolojik danışma ihtiyaçları mesleki gizlilik ilkesi çerçevesinde psikologumuz tarafından karşılanmaktadır.

N. FİZİK TEDAVİ ve REHABİLİTASYON:

Huzurevi sakinlerimizin yaşlılık ve bedensel engellerinden kaynaklanan fiziksel problemleri için Fizik Tedavi salonumuzda düzenli aralıklarla Doktor kontrolünde, fizyoterapistimiz tarafından egzersiz ve fizik tedavileri yapılmaktadır.

O. BESLENME ve DİYET:

Huzurevi sakinlerimizin bütün öğünlerde sunulan yemekleri, sakinlerimizin hastalık ve diyetlerine uygun olarak diyetisyenimiz kontrolünde hazırlanmaktadır





DAİRE BAŞKANLIĞIMIZIN BASILI YAYIN VE ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI

A-KİTAP-YAYINLARI

Daire Başkanlığımızın 2008 ve öncesinde yayın arşivine kazandırmış olduğu Geçmişten Geleceğe Samsun1-2, Cumhuriyet' in İlk yıllarında Samsun Ekonomisi, Milli Mücadele Yıllarında Samsun, Belge ve Tanıklarla Samsun' dan Ankara' ya I. , Belge ve Tanıklarla Samsun' dan Ankara' ya II, Samsun' da Unutulmayan Olaylar I. Kitap ardından 2009 yılı içerisinde de çalışmalarına devam etmiştir. Yayınlar arasında;



1. Uluslar arası Samsun Şiir Günleri Kitabı

20-22 Haziran 2008 Tarihleri Arasında Gerçekleştirilen Uluslararası Samsun Şiir Günleri Programı Kitap Haline Dönüştürülerek Büyükşehir Belediyesi Yayınları Arasına Eklenmiştir.



1. Geçmişten Geleceğe Samsun Albümü - Osmanlı Dönemi

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığınca yürütülen uzun süreli çalışma sonucunda Osmanlı dönemi Samsun fotoğraflarından oluşan bir albüm oluşturuldu. Akademik bir ortamda yürütülen çalışmalar sonucu oluşan albüm bilimsel çalışma özelliğini de taşımaktadır.

C-AFİŞ - DAVETİYE- LOGO VE DİĞER ÇALIŞMALAR

Daire başkanlığımız yapmış olduğu tüm etkinlikler için davetiye, afiş, poster, kimlik, ve diğer çalışmalarını kendi yapmaktadır. Yaşlılara Bakım Merkezi ve Gençlik Merkezi logolarını da yine kendi imkânlarıyla dizayn etmiştir.





D-BROŞÜR ÇALIŞMALARI

Daire Başkanlığımız Bandırma Gemi-Müze, Amisos Tepesi, Yaşlılara Bakım Merkezi, yapılan proje ve faaliyetleri tanıtıcı kitapçıklar ve Protokol Yolunun tanıtımı için kitapçık ve broşürler hazırlayarak yaptırmış ve halka dağıtmıştır.





E-WEB - İNTERNET YAYINCILIĞI

Daire başkanlığımız kurmuş olduğu bilişim merkezi ile yapmış olduğu tüm çalışmaları internet ortamına aktarmaktadır. Merkez web sitemiz www.kultur.samsun.bel.tr ' den tüm etkinlik ve faaliyetlerimizin öncesi ve sonrası haberler hazırlanarak paylaşılmaktadır. Ayrıca Facebook gibi açılan sosyal paylaşım sitelerinde Daire Başkanlığımız adına kurulan gruplarla etkinliklerimiz geniş kitlelere duyurulmaya çalışılmaktadır. Bandırma Gemi-Müze için hazırlanan www.bandirma.org -ve www.bandirmavapuru.org adlı web siteleri ile üç dilde müze ilgili her şeyi çok kolay bir şekilde bulabileceğimiz bir ortam sunuyor.

Dokümantasyon ve arşivleme merkezimizin yapmış olduğu tüm çalışmaları halkımıza arz etmek ve faydalanmalarını sağlamak amacı ile www.samsunarastirmalari.com u kendi imkanlarımıza ölçüsünde kurup yine kendi imkanlarımız dahilinde düzenlemekteyiz.

İnternet Sitelerimiz...

- 1 - <http://www.kultur.samsun.bel.tr>
- 2 - <http://www.bandirma.org>
- 3 - <http://www.bandirmavapuru.org>
- 4 - <http://www.siir.samsun.bel.tr>
- 5 - <http://www.samsunarastirmalari.com>
- 6 - <http://www.festival.samsun.bel.tr>



The image is a full-page background featuring a scenic view of a city at night, reflected in a body of water. The city lights are visible in the distance, and the reflection is clear. In the foreground, there is a statue of a rider on horseback, mounted on a stone pedestal. The statue is dark and appears to be made of metal. The pedestal has some architectural details, including a small archway. The overall color palette is dominated by the blues and oranges of the sunset or sunrise sky, with the city lights adding a warm glow. The text "ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI" is centered in the middle of the image in a bold, orange font.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

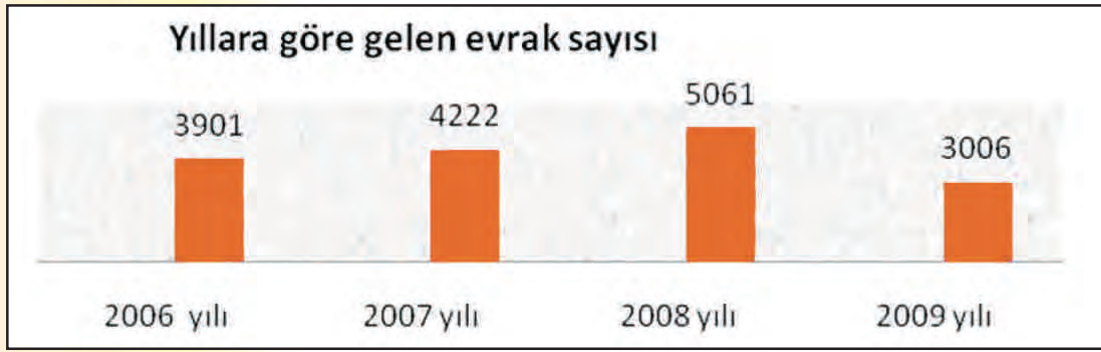


ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Dairesi Başkanlığımıza 2009 yılı içinde gelen 3006 adet evrak işlem görmüş olup ilgili birimlere havale edilmiştir. Birimlerce evrakların incelemeleri yapılarak sonucundan 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Grafik 17



- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen ilanların Belediyemiz ilan panosunda süreleri doğrultusunda ilanları yapılarak tutanakları tanzim edilmiş, ilgili kurumlara bildirimi sağlanmıştır.
- Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'ndan gelen 80 adet tahsis belgeleri için gerekli tahkikatlar yapılmış uygun görülenlerin tahsis belgeleri onaylanarak ilgili şahıslara teslimi yapılmıştır.
- Belediyemize ait birimlerden gelen evrakların dağıtımı, kira artış bedelleri, tahliye kararlarının ilgililere tebliğlerin yapılması sağlanmıştır.
- Birimize gelen buluntu eşyaların Belediye idaresince almış oldukları kararlar doğrultusunda muhafazası yapılmış, gerekli incelemeler doğrultusunda sahipleri anlaşılan eşya ve malların teslimi yapılmıştır.
- Zabıta Dairesi Başkanlığınca Durak Taksi Yönetmeliği hazırlanarak uygulamaya konulmuş bu doğrultuda durak taksilerin ruhsatlandırma işlemleri başlatılmıştır.
- Ticari taşıtlara ait ruhsatlara yeni bir düzenleme getirilerek tüm ruhsatların standart hale gelmesi sağlanmış bu doğrultuda tüm hatlara tebligatlar çekilmiş ruhsat yenilemeleri sağlanmıştır.
- Yüksek yaşam standarttı sunan bir kentsel çevre oluşturabilmek için 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği , Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda birimize gelen şikayet dilekçeleri doğrultusunda Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı personeli ile ölçümleri yapılarak mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

**Grafik 18** Çevre Kanunu gereği yapılan denetimi gösterir tablo

S.No	Denetim Türü	Türü	2008	2009
1	Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği	Mesken	12	-
2	Gürültü	İşyeri	10	27

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ,katı yakıt depo sahaları, Akaryakıt ve LPG İstasyonları Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şefliği personeli ile denetimler yapılmıştır. Bu denetimler sonucunda işyeri ruhsatı bulunmayan 4 adet Kömür Eleme ve Paketleme Tesisleri mühürlenmek suretiyle faaliyetlerine son verilmiştir. Mühürlenilen işyerleri belirli aralıklarla denetimi sağlanmış olup mühür fekki yapan işyerleri hakkında hukuki sürecin başlatılması sağlanmıştır.

Tablo 58 İşyeri ruhsatı olmadığı için mühürlenilen işyerlerini gösterir tablo

S.No	Faaliyet Türü (1.Sınıf GSM)	2008 Yılı Mühürlenilen İşyeri Sayısı	2009 yılı Mühürlenilen İşyeri Sayısı
1	Enerji Çevrim Santrali	2	-
2	Kömür Eleme Paketleme	5	4
Toplam		7	4

157



3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliğine göre hayvan ve havansal ürünlerin nakliyeciliği yapanların ruhsatlarının denetlenmesi ,menşe şahadetlerinin kontrolü, mezbaha ve et kombinaları dışında kesimleri önlemek ayrıca 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Belediyelere verilen görevlerin yerine getirilmesi için Veterinerlik Şube Müdürlüğü bünyesinde ekip oluşturulmuştur.Bu ekipçe 2009 Yılı içerisinde Hayvansal Ürün Satış yerlerinde 308 kez denetim gerçekleştirilmiş ,Bu denetimlerde damgasız ve mühürsüz bulunan 760 kg kırmızı et müsadere edilerek imha edilmiştir.



Tablo 59 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanununa göre yıllara göre kasaplarda yapılan denetimi gösterir tablo

S.No	Faaliyet Türü	2007 yılı iş yeri denetim sayısı	2008 yılı işyeri denetim sayısı	2009 yılı işyeri denetim sayısı	Değerlendirme
1	Hayvansal Ürün Satış Yerler (Kasaplar)	150	367	308	Yapılan denetimlerde menşei belli olmayan 760 kg et yakalanarak Veterinerlik Şube Müd. ve Zabıta ekiplerince imha edilmesi sağlanmıştır

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümleri çerçevesinde fiyat etiketi ve tarifeleri ile ilgili yapılan denetimlerde 621 adet ticari araç ve iş yeri denetlenmiştir. Eksiklikleri bulunan 104 adet işyerine ihtarda bulunulmuştur. Kurallara uymayan 8 kişi hakkında tutanak tutularak Mülki Amirliğe gönderilmiştir. Ayrıca Ankara da her yıl yapılan Tüketici Konseyine 1 personel görevlendirilerek katılımı sağlanmıştır.

158

Tablo 60 4077 sayılı Kanun doğrultusunda Tüketici Büro Ekiplerince yapılan faaliyetler

S.No	Faaliyet Türü	2007 yılı iş yeri denetim sayısı	2008 yılı işyeri denetim sayısı	2009 yılı işyeri denetim sayısı	Değerlendirme
1	İşyerleri ve ticari araçlarda fiyat tarifesi denetimleri	199	548	621	104 araç ve işletme sahibi uyarılmış verilen süre sonunda aksaklıkların giderildiği görülmüş 8 Adet Tutanak Tutularak Mülki İdare Amirliğine gönderilmiştir.



Belediyemizden izin almadan şehir mezarlıkları içerisinde aile mezarlığı adı altında yer çeviren 40 kişi tespit edilmiş gerekli tebligat ve uyarılar yapılmış bununla ilgili süreç devam etmektedir.

3194 Sayılı İmar Kanunu doğrultusunda izinsiz yapılaşmaya müsaade edilmemiştir. Buna istinaden Yeşilkent Belediyesi sınırları içerisinde tespiti yapılan kaçak yapılar, İlçe Belediyesine gönderilerek alınan kararlar doğrultusunda ilgili Belediyesince yıkımları esnasında araç gereç ve personel konusunda destek olunarak kaçak yapıların yıkımı gerçekleştirilmiştir.

İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan kontroller neticesinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan kontrollerde yönetmeliğe ve kentsel estetiğe aykırı bulunan tabela sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmış, uyarılarımıza rağmen kaldırmayan tabelaların kaldırılması sağlanmıştır. Sorumluluk alanlarımızda yapılan denetimler sonucunda ilan ve reklam vergilerini ödemeyenlerin tespiti yapılarak Gelirler Şube Müdürlüğüne gerekli yasal işlemlerin yapılması için gönderilmiştir.

Tablo 61 İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan denetim sonucunda kaldırılan tabela ve bez afişleri gösterir tablo

S.No	Kaldırılan Malzeme Adı	2007	2008	2009
1	Tabela ve Totem	37	20	11
2	Bez Afiş	62	183	145



4207 Sayılı Kanunda değişiklik yapan 5727 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanuna istinaden yapılan denetim ve şikayetlerde uyarıcı levha bulundurmayan 20 adet işyerine yazılı uyarıda bulunuldu verilen süre sonunda işyerlerinin uyarıcı levhaları astıkları görüldü. Ekiplerimizce gerek ticari araçlarda gerekse işyerlerinde denetimlerimiz devam etmektedir.

**Tablo 62** Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun uyarınca yapılan denetimleri gösterir tablo

S.No	Denetim Yeri	2008 yılı Denetim sayısı	Uyarı	Ceza	2009 yılı Denetim Sayısı	Uyarı	Ceza
1	İşyerleri ve Ticari Araçlar	150	20	10	403	115	16

Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için işyerlerine gerekli uyarılar yapılarak işyerlerinin kapatılması ayrıca bayrak asılması sağlanmıştır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde Belediyemize verilen görevlerin yerine getirilmesi için zabıta ekiplerince gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Kabahatler Kanunu doğrultusunda yıl içerisinde dilencilerle ilgili 27 denetim gerçekleştirilmiş bu denetimlerde 36 adet dilenci yakalanmış,yakalanan dilenciler üzerinden dilencilikten elde edildiği anlaşılan 907.15 TL paraya el konularak Belediye Encümenince mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.

160

Tablo 63 2009 yılı içerisinde dilenci denetimini gösterir tablo

S. No	Konusu	Denetim sayısı	Yakalanan dilenci sayısı	Elde edilen gelir
1	Dilenci	27	36	907.15 TL

2664 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunarak gerekli cezai işlem uygulanmış olup ayrıca işgaliye tahsilatlarının yapılması için tahsilat ve icra görevlilerine gerekli yardımın sağlanması ve tahsilatların hızlandırılması için İcra Takip Şube Müdürlüğüne zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Tablo 64 Yıllara Göre Kabahatler Kanununa İstinaden Yapılan İşlemleri gösterir tablo

S.No	Kabahatin Türü	2008 Yılı Ceza Adedi	2009 Yılı Ceza Adedi
1	Emre Aykırı Davranış	30	558
2	Dilencilik	4	12
3	İşgal	54	107
4	Afiş Asma	8	4
5	Rahatsız Etme	1	7
6	Tütün Mamüllerinin Tüketilmesi	10	20
7	Çevreyi Kirlletme	11	34
	Toplam	118	742

İlçe Belediyesi ve Emniyet Müdürlüğünde içinde olduğu yaya kaldırımı üzerinde konulan işgallerin kaldırılması için ortak ekip oluşturulmuş şehir merkezinde bulunan cadde ve sokaklar tamamen taranarak 1ay süreyle birlikte çalışılarak kaldırım üzerlerindeki işgallerin tamamı kaldırılmış olup ekiplerimizce bu denetimler kararlılıkla sürdürülmektedir.



3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanununa göre Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu personeline İlçe Belediyeleri içersinde bulunan semt pazarlarında ilgili Belediye zabıta personeli ile koordineli olarak pazar esnafı ait teraziler ve kullanmış oldukları ölçü aletleri denetlenmiş muayenesi yapılmamış, bozuk,eksik tartan tartı aletleri müsadere edilerek gerekli kontrollerin yapılması için ilgili birime teslim edilmiştir.



552 sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesine Dair Kanun gereği oluşturulan denetim noktalarında Hal Müdürlüğü bünyesinde zabıta personelinin görevlendirilmesi sağlanmıştır.

Doğupark ve Batıpark sahil koridorlarında ayrıca Kadıköy Parkı, Amisos Tepesi, Adnan Kahveci Parkı, Kefeli Parkı, teleferik noktalarında Belediyemize ait kent mobilyalarının ve yeşil alanların korunması ,düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış,bu alanlara gezi ve ziyaret için gelen vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda gerekli yardımların yapılması sağlanmış,araç parkı yasaklanan alanlara araç parkının yapılması engellenmiş ,aksayan hizmetlerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirilerek olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin diğer birimlerince yapılan çalışmalar doğrultusunda talep edilen personel ve araç konusunda gerekli yardımların yapılması sağlanmıştır.

İlçe Belediyesi zabıta müdürleri ile toplantılar düzenlenerek zabıta hizmetleri konusunda koordinasyonun sağlanması ve uygulamalarda bütünlüğün oluşturulması için toplantılar düzenlenmiştir.Bu doğrultuda birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde görülen aksaklıklar ve olumsuzluklar telsiz anonsları ile ilgili birime veya İletişim ve Komuta Merkezine iletilerek aksaklıkların anında giderilmesi sağlanmıştır.



Zabıta personelinin mesleki bilgilerini ve becerilerini artırmak için Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden getirilen eğitimcilerle birlikte 02.03.11.2009 tarihinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları, Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu gibi mesleki konularda eğitim alması sağlanmış ayrıca İlçe Belediye zabıta personelinin bu seminare katılımı sağlanmıştır.



Belediyemizce organize edilen festival, toplu nikah, konser diğer etkinliklerinde koyucu ve düzenleyici önlemlerin alınması sağlanmıştır.



Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sağlanmış iki gün içerisinde cezasını ödeyenlerin malları tutanak karşılığı teslim edilmiş, cezası ödenmeyen mallar ise sosyal hizmet kurumlarına tutanak karşılığı teslimi yapılmıştır.

Tablo 65 Yıl içerisinde toplanan malzemeler tablosu

S.No	Müşadere edilen malzeme adı	2008	2009
1	Seyyar Araba ev Tabla	9 Ad.	16 Ad.
2	Terazi	29 Ad.	22 Ad.
3	Simit	462 Ad.	3.463 Ad.
4	Muhtelif Sebze ve Meyve	40 kg	121 kg.
5	Muhtelif Eşyalar	427 Ad.	765 Ad.



Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz alanlar üzerinde 2918 sayılı Karayolu ve Trafik Kanunu ve Yönetmelikleri gereği yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren motorlu araçlar dışındaki her türlü engelle müdahale ederek trafiğin daha düzenli ve güvenli hale getirilmesine çalışılmış yol üzerinde bulunan engellerin kaldırılması için Emniyet Müdürlüğü personeli ile birlikte çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca kamu alanlarına ve belediye çalışma alanlarına gelişigüzel park edilen bunun yanında hatalı park yaparak trafiği olumsuz etkileyen 103 araçla ilgili tespit tutanağı tanzim edilerek Emniyet Müdürlüğüne gönderilerek cezai işlem uygulanması sağlanmıştır.

Tablo 66 Yıllara göre uygunsuz park eden araçlarla ilgili yapılan tespitler

S.No	Uygulama	2008	2009
1	Trafik Suçu Tespitleri	64 Araç	103 Araç

Belediyemizden çalışma ruhsatı almış Dolmuş-Dolmuş Minibüsler, Servis Araçları ve Halk Otobüslerinin mevcut yönetmelikler doğrultusunda denetimi yapılarak kurallara uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Tablo 67 Denetlenen Ticari Araçlar Tablosu

S.No	Ticari Araç Türü	2008 Yılı Denetim Sayısı	2009 Yılı Denetim Sayısı
1	Dolmuş Minibüs	301	747
2	Servis Araçları	477	635
3	Durak Taksi	---	497

163



Birimimize gelen ticari araçlarla ilgili olarak gelen talepler doğrultusunda 163 adet ruhsat yenileme, 164 adet devir işlemi, 95 adet araç değişikliği, 680 adet güzergâh izin belgesi tanzim edilerek ilgililere verilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Ticari araçlara ait ruhsatlara bir standart getirmek ve bütünlüğü sağlamak için ruhsatların yenilenme işlemleri sürdürülmektedir.

Tablo 68 Ticari araçlarla ilgili yapılan işlemleri gösterir tablo

S.No	Yapılan İşlem Türü	2008	2009
1	Güzergâh İzin Belgesi İşlemi	659	680
2	Araç Devir İşlemi	94	164
3	Araç Değişikliği İşlemi	139	95
4	Ruhsat Yenileme İşlemi	445	163



İl Trafik Komisyonu ve UKOME ' ce alınmış olan kararların ilgili kuruluşlara tebliği yapılmış kararların uygulanmasında Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetimlerin yapılması sağlanmıştır.

Trafik ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek tüm olumsuzluklar anında ilgili birimlere ve İletişim ve Komuta Merkezine bildirilerek aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince yapılan alt yapı , asfalt dökme ,çizgi çalışmalarına, SASKİ'ye ait kanal ve kazı çalışmalarına trafik ekiplerimizce gerekli trafik düzeninin sağlanması ve çalışma alanının uygun hale getirilmesi konusunda destek hizmeti verilerek çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Emniyet Müdürlüğü ,İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesince organize edilen Servis Araçları işleticilerine verilen eğitim seminerine katılarak belediye mevzuatı açısından servis araç işleticilerine gerekli eğitimin verilmesi sağlanmıştır.



3-9 Eylül Zabıta Haftası kutlama programı doğrultusunda ilçe ve belde belediye zabıta personelinin katılımı sağlanarak Atatürk Anıtına çelenkler konularak Zabıta Haftası kutlanmıştır.





İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.Mesken ve iş yerlerinin bacaları temizlenerek 260,00 TL gelir elde edilmiştir.

2.Yıl içinde muhtelif yerlere arozözle ücretli olarak su satılmış 15.620,00 TL gelir elde edilmiştir.

3.Yıl içinde 738 adet yangın olayı meydana gelmiştir.

4.Su altı arama ve Kurtarma timi birçok olaya müdahale etmiştir.4 kişilik ekipten oluşan Sualtı Arama ve Kurtarma Ekibimiz 1 adet Zodyak Bot ve 1 adet küçük bot ile birlikte tam donanımlı olarak çalışmalarına devam etmektedir.



166



5.Sel, su baskınlarında motopomplarımız 190 saat su tahliyesi yapmıştır.

6.415 adet arozöz halka içme suyu verilmiştir.

7.Şehrimizde, yeni açılan 965 adet işyeri ve müesseselere yangın ve patlamalara karşı belge verilmiş, karşılığında 50.550,00 TL gelir elde edilmiştir.

8. Yangın tatbikatları yapılarak halkın bilgileri artırılmıştır.

9. Trafik kazaları Ekibimiz çeşitli kazalara müdahale etmiştir.

10.Şehrimizde 308 adet inşası tamamlanan çeşitli boyutlardaki binaların iskân kontrolleri yapılmış ve 68.812,00 TL gelir elde edilmiştir.

11.Şehrimizde inşaat aşamasında 677 adet binanın proje kontrolü yapılmıştır.



1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Belediyenin taraf olduğu uyuşmazlıklarda, hukuk kuralları içinde kalmak koşulu ile, haklarının korunması ve kollanması, çıkarlarının gözetilmesi, hukuksal sorunların geciktirilmeden çözülmesi, Belediye hizmetlerinin düzenli, gerektiği gibi yürütülmesi ve kesintisiz biçimde sürdürülmesi amacıyla yürütülen çalışmalarda gerekli hukuksal alt yapının oluşmasına katkı sağlamak amacıyla 1.Hukuk Müşavirliği 2009 yılında da çalışmalarını sürdürmüştür. 1.Hukuk Müşavirliği'nin 2009 Yılı Faaliyet Tablosu kitabın sonunda verilmiştir. (Ekte Tablo 69)



Adalet Mülkün Temelidir
H. Atatürk



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

**TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**

Teftiş Kurulu Başkanlığı, eleman, donanım, mekan yönüyle kurulması, Yerel Yönetimlerin denetimi (Özellikle mensubu olduğumuz kurumun denetimi hususunda kalite yönetim sistemine paralel standartlar geliştirilmesi, kurumsallığı sağlamak ve kalite yönetim sistemlerini uygulamaya dönüştürmek amacıyla gerekli denetimsel mekanizmaların oluşturulması konusunda 2009 yılında faaliyetlerini sürdürmüştür.

Müfettiş Transferi ve eğitim çalışmaları yapılması, iş süreçlerinin, verimlilik kalite, zaman planlaması yönünden etkin denetimin müfettişler eliyle yapılması, denetim programlarının her müdürlük için keşif ve etütlerden faydalanılarak, müfettişler eliyle hazırlanacak hedef doğrultusunda gerçekleştirilmesi Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın en önemli hedefleri arasında yer almaktadır.

2009 yılı içersinde 9 adet dosya hazırlanmış olup, bunlardan 6 tanesi İşçi(Kadrolu) disiplin dosyası, 1 tanesi sözleşmeli memur dosyası, 2 tanesi de inceleme dosyasıdır. İnceleme dosyalarından bir tanesi şirket işçisi, diğeri birimlerin inceleme dosyasıdır. Birimlerin inceleme dosyası için olur alınmış olup hazırlık aşamasındadır.

**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Kitle iletişiminin en önemli oluşumu olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının belediyemizle ilgili haber gereksinimleri düzenli şekilde karşılanmaya çalışılmış; yazılı basında yer alan belediyemize ilişkin haberler derlenip kupür haline getirilmiştir. Görsel medyamızda yer alan haberler de kaset ve CD'lere aktararak değerlendirilmeye alınmış, ilgilerine göre ayrılmıştır.

Gerek kentimizde yayın yapmakta olan yerel medya, gerekse yurt düzeyinde yayın yapan yaygın medya kuruluşları ve mensupları ile aslında var olan iyi ilişkiler her vesileyle geliştirilip pekiştirilmeye çalışılmış; dileyen tüm medya mensuplarına hiçbir ayırım gözetmeksizin başkanımız tarafından özel demeçler verilmesi sağlanmıştır. Düzenlenen kahvaltılı, yemekli-yemeksiz basın toplantıları ve basın gezilerine kentimizde görev yapmakta olan tüm basın mensuplarının azami ölçüde katılımlarını sağlamak müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yerel, yaygın ve dış kaynaklı yazılı basında belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar derlenerek arşivlendi.

Çeşitli basın kuruluşlarının özel haber niteliğindeki bilgi istekleri derlenerek, isteyen kuruluş ya da muhabire en seri biçimde görüntü ve metinleriyle ulaştırıldı.

Güncel konular hakkında gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensuplarıyla sohbet toplantıları, basın bilgilendirme gezileri düzenlendi.

Belediyemiz Samsun genelinde tüm çalışmaları "Görüntü Merkezi"mizce saptanan görüntü ve belgeler Samsunluyu bilgilendirmek amacıyla görüntülü, yazılı isteyen tüm medya kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ulaştırıldı.

Eldeki olanaklar çerçevesinde gerçekleştirilen önemli hizmet ve çalışmaları TRT, TGRT, ATV, NTV, SHOW TV, STAR TV, CNN TÜRK, KANAL 24, KANAL 7 gibi ulusal televizyonların yanı sıra özellikle kentimiz ağırlıklı yayın yapmakta olan KLAS TV, KANAL S, AKS TV ile radyolar tarafından kamuoyuna sunulması için her türlü çaba gösterildi.

2009 Yılı içerisinde belediyemiz çalışmaları ve hizmetlerini içeren 6747 haber yerel gazete ve dergilerde 767 haber ulusal gazete ve dergilerde, 175 haberde ulusal televizyonlarda yer aldı. Yayında olan yerel televizyon kanalları da yayın yaptıkları her gün belediyemiz haberlerini gündemlerine taşımıştır.

Belediyemiz çalışmaları ile ilgili halkımızın görüşlerine başvurularak 3 adet anket çalışması yapılmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nda, çalışmalarında belediyemizdeki diğer birimlerle ilişki kurup, çalışmalar hakkında bilgi almak ve gerektiğinde bir ölçüde Samsun halkını belediyemizce yapılan çalışmalar hakkında bilgi sahibi yapmak gibi bir görev yürütmektedir.

Ayrıca çeşitli kutlamalarda bulunmak, örneğin yeni evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve ulusal bayramlarda yine belediye başkanımız adına kutlamalarda bulunmak, temel atma ve açılış törenlerinde başkan adına bilgilendirici çalışmalarda bulunmak, belediyemize işi gereği gelen vatandaşlara yardımcı olmak gibi çabalarını yıl boyu sürdürmüştür.

Bunların yanı sıra, insanlarımızın acılı günlerinde başkanımız adına Samsun halkının acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak gibi görevleri de yürütmektedir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Planlarının yapılması veya yapılmış olanların devamlı olarak güncelleştirilmesi, kurulan sivil savunma servislerinde görevli personel ile diğer personele her yıl eğitim ve tatbikat yaptırılması, personel ve bina güvenliğini sağlanması ve yangın sistemlerinin kontrol ettirilerek eksikliklerin giderilmesi, 6 ayda bir hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının bakımı ve süresi dolanların dolumunun yapılmasını sağlamak temel önceliklerimizdir. Hizmet binalarımızın yangın için uygun müdahale donanımlarının oluşturulması, amaç ve hedeflerde Sivil Savunma Uzmanlığı'nca öngörülmüştür. Uygulayıcı birim olarak da İtfaiye Daire Başkanlığı faaliyetleri gerçekleştirecektir. 2009 yılında da bu doğrultuda çalışmalar devam etmiştir.

2009 yılında ayrıca;

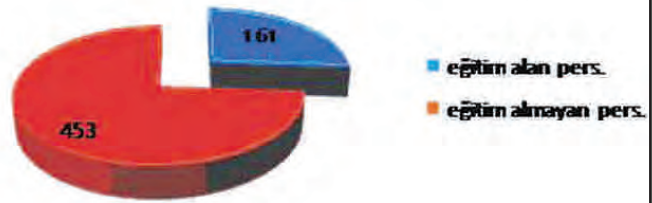
- Toplam 614 personelden;
- 161 personel eğitim almış
- 10 saat eğitim verilmiştir.



Grafik 18

Yangın Yönergesi Servislerinde ve Sivil Savunma Servislerinde görevli 120 personelin tamamına eğitim verilmiştir. Servislerde görevli olmayan 41 personele de eğitim verilmiştir.

2009 YILI EĞİTİM



Grafik 19



EĞİTİME KATILAN PERSONEL





ÇÖZÜM MERKEZİ

1999 seçimleriyle “Değişen ve Gelişen Samsun” sloganıyla iş başına gelen Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Yusuf Ziya YILMAZ'ın ilk projelerinden birisi Çözüm Merkezi'nin kurulmasıdır. Çözüm Merkezi'nin kurulmasıyla beraber kapı kapı, masa masa dolaşmalar, “bugün git yarın gel”ler tarihe karıştı. Çözüm Merkezi ile hizmeti halkın ayağına götüren, vatandaşın zaman kaybetmesini önleyen, daha güvenilir ve kolay ulaşılabilir bir yöntem anlayışı hakim kılınmıştır.

Tamamen üniversite mezunu, deneyimli ve konulara hakim 10 kişilik profesyonel bir ekipten oluşan Çözüm Merkezi, Belediye ile ilgili tüm işlerinizde bir çay içimi kadar kısa bir sürede sonuca ulaşan, anında çözülemeyen problemlerinizi de sizin adınıza takip eden, bilgisayar destekli, güler yüzlü, modern ve çağdaş bir anlayışla hizmet vermektedir. Anında çözülemeyen problemleri de hemşehri temsilciliği adıyla takip etmekte ve sonuçları vatandaşlarımıza bildirilmektedir.

Başkan'ın olmadığı yerde, Başkan adına iş takibi yapan Çözüm Merkezi'ne Büyükşehir Belediye binasının giriş katında şahsen ulaşabileceğiniz gibi 431 10 12 ve 435 32 39 numaralı telefonlarla veya 435 26 55 numaralı faksla veya Çözüm Merkezi ekibinin cevapladığı Büyükşehir Belediyesinin e-mail adresiyle de (cm@samsun.bel.tr) ulaşabilirsiniz.

Haftanın 7 günü hizmet veren Çözüm Merkezi personeli doğrudan, telefon, faks, e-mail, gezici ekip vs. gibi yollarla kendisine ulaşan binlerce başvuruyu titizlikle değerlendirip zamanla yapılan başvurulara aşina olmakta ve çözüme giden en kısa yolları öğrenerek uzmanlaşmaktadır.

Çözüm Merkezi'ne Belediye çalışanları ve Belediye hizmetleriyle ilgili her konuda başvurabilirsiniz. Yol bakım ve onarımı, kanalizasyon ve su hatları ve işletilmesi gibi alt yapı çalışmaları yanında sosyal yardım ve hizmetler için de başvurabilirsiniz. Sokağınızda yanmayan lambaları, trafik akışı, denetim ve müdahale gibi şikayetlerinizi iletebilirsiniz. Bütün bunlar dışında değişik öneri ve teklifleriniz ve işbirliği talepleriniz, takdir ve tenkitlerinizde size bir telefon kadar yakın olan Çözüm Merkezi, istediğiniz takdirde sizi adresinizde ziyaret ederek gezici ekipler eliyle de şikayet ve önerilerinizi almaktadır.

Çözüm Merkezi'ne bu güne kadar kayıtlı 100,444 başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların % 99,5'i çözüme kavuşturulmuştur. %0,3'i çözülme aşamasında, kalan % 0,2ü yasal engeller nedeniyle çözülemeyen veya makul olmayan başvurulardır.

Toplam başvurulardan 33,796 kişi doğrudan Çözüm Merkezi'ne gelen vatandaşlarımız, 63,377 kişi telefonla gelen başvurulardır. Bunu e-maile, faksla, mektupla ve gezici ekiplerimize yapılan başvurular takip etmektedir.

Sözkonusu kayıtları 57,694'ün üzerinde şikayetle kanalizasyon başvuruları ilk sırada yer almaktadır. Bunu 15,152'nin üzerinde su talebi ve su patlağı şikayetleri takip etmektedir. 11,926 başvuru sosyal hizmet ve yardım talebi ve yine 8,108 aşvuru yol, kaldırım ve asfalt merkezli talep ve şikayetlerdir. Şehir ulaşım sorunlarıyla ilgili 3,395 başvuru yapılırken, bu başvuruları Denetim ve Müdahale, Çevre Sağlık, Trafik ve Emlak-Tapu-Ruhsat başvuruları takip etmektedir.

Çözüm Merkezi bu güne kadar birebir kayıtlı olan 64,196 vatandaşımızın dışında, Hizmet Bilgilendirme Gezilerine katılan yaklaşık 31,500 kişiye, İkinci El Eşya ve Giysi Kampanyasıyla 12,550 kişiye, Ev Ziyaretleri şeklinde 2,400 kişiye, Telefonla ya da Birebir görüşmelerle ve Evet-Hayır şeklinde yapılangörüşmeler yoluyla yaklaşık 28,00 kişiye, İş Başvurusu, Fuarlarda ve Açılışlarda yapılan görüşmeler yoluyla Samsun nüfusunun yarısıyla bir şekilde görüşülmüştür.

Bu rakamlar Samsun'da yaşayan her iki kişiden birinin bir şekilde Çözüm Merkezi ile irtibata geçmiş olduğunu göstermesi açısından dikkat çekicidir.

**Tablo 71** 2009 Yılı Çözüm Merkezi İlçe Sıralama Raporu**ÇÖZÜM MERKEZİ 2009 YILI İLÇE SIRALAMA RAPORU**

Ana Konu	Başvuru Sayısı	Çözülen Başvurular	Çözülen Baş. Yüzdesi	Çözümlemeyen Baş.	Devam Eden Başvurular
TEKKEKÖY	723	715	98.9%	8	0
MERKEZ	9602	9586	99.8%	14	2
TOPLAM	10325	10301	99.8%	22	2

Tablo 72 2009 Yılı Çözüm Merkezi Başvuru Şekli Sıralama Raporu**ÇÖZÜM MERKEZİ 2009 YILI BAŞVURU ŞEKLİ SIRALAMA RAPORU**

İlçe	Başvuru Şekli	Çözülen Başvurular	Çözülen Başvurular %si	Çözümlemeyen Başvurular	Devam Eden Başvurular
E-Posta	9	7	77,8%	2	0
Mektup	6	5	83,3%	0	1
Faks	2	1	50,0%	1	0
Gezici Ekip	2	1	50,0%	0	1
Doğrudan	1903	1897	99,7%	6	0
Telefon	8403	8390	99,8%	13	0
Toplam	10325	10301	99,8%	22	2

Tablo 73 2009 Yılı Çözüm Merkezi Başvuru Türü Sıralama Raporu**ÇÖZÜM MERKEZİ 2009 YILI BAŞVURU TÜRÜ SIRALAMA RAPORU**

İlçe	Başvuru Şekli	Çözülen Başvurular	Çözülen Başvurular %si	Çözümlemeyen Başvurular	Devam Eden Başvurular
Dilek	1075	1071	99.6%	4	0
Şikayet	9250	9230	99.8%	18	2
Toplam	10325	10301	99.8%	22	2



DiĞER FAALİYETLER

İsveç Krallığı, Kalmar Belediyesi ve Türkiye Cumhuriyeti, Samsun Büyükşehir Belediyesi, Amasya Belediyesi, Ordu Belediyesi ve Giresun Belediyesi arasında işbirliği üzerine 2007 yılında TUSENET olarak adlandırılan Türkiye Belediyeler Birliği ve İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği işbirliğinde geliştirilen “Belediye Ortaklık Ağları Projesi” anlaşması yapılmıştır. Bu kapsamda Samsun Büyükşehir Belediyesi adına Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'ndan Basın Danışmanı C.Şenol Kocatepe ile Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nden Mühendis Ali Erhan Eren çalışmalarını 2009 yılı içerisinde de sürdürmüştür. Bu projenin ana amacı iki ülke arasında farklı seviyelerdeki değişimleri güçlendirmek, AB sürecinde demokratikleşmenin ve Türkiye'nin AB üyeliğine katılımının sağlanmasıdır. Türkiye'nin AB üyeliği kapsamında kuşkusuz yerel yönetimlerin rolü çok büyüktür.

2009 yılında TUSENET Projesi ile ilgili şu çalışmalar yapılmıştır:

tusenet

- 1 Haziran 2009 tarihinde TUSENET Projesi kapsamında İsveç Kalmar Belediyesi ile Samsun Büyükşehir Belediyesi arasında Karadeniz Bölgesi çalışma planı hakkında Samsun'da yapılan toplantı.



- 14-16 Ekim 2009 tarihlerinde TUSENET Projesi kapsamında İsveç Kalmar Belediyesi ile Samsun, Amasya, Giresun ve Ordu Belediyeleri koordinatörleri ile çalıştay yapıldı. Bunun haricinde Turizm ve Kültür Bakanlığının 3 temsilcisi ile görüşme yapıldı. Bu görüşmelerin neticesinde ortaklık sözleşmesinin imzalanması ve böylece “Karadeniz Turizm Ağı(KTA)” 'nın oluşturulması, hem TUSENET'in ulaştığı sonuçlar açısından hem de dört Karadeniz Bölgesi (BSR) Belediyesi arasındaki işbirliğinin sağlanması açısından çok önemli bir adım atıldı.

- 7-11 Aralık 2009 tarihlerinde TUSENET Projesi kapsamında İsveç Kalmar Belediyesi ile Samsun, Amasya, Giresun ve Ordu Belediyeleri arasında İsveç'in Kalmar şehrinde modül çalışmaları yapıldı.

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2009 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan öncelikli projelerin 1 yıl sonundaki gerçekleştirmelerine bu bölümdeki performans tablolarında yer verilmiştir.



2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLER

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PG: Performans Göstergesi HBPB: Harcama Biriminin Proje Bütçesi

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMEN	BİTİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 2.1.1.3.1	Bilgi İşlem merkezinin güçlendirilmesi				
İç 1	Hizmet kapasitesini karşılayacak donanımlar ile gerekli personel ve bilişim donanımlarının tespiti ve alınması				
İç 2	Yazılım ve diğer desteklerin alınarak birimlerle yapılacak görüşmeler neticesinde uygun olan yazılım tespit edilerek ihtiyacın giderilmesi				
HBPB		65.000,00	TL	100	0
PG 1	2009 yılında alınacak bilişim materyallerinin satın alınarak hizmet kapasitesinin karşılanması hedef gerçekleştirilmesi	100	yüzde	10	(-90)
PG 2	2009 yılında alınacak yazılım programıyla hizmet kapasitesinin hedef gerçekleştirilmesi	100	yüzde	90	(-10)
SAPMA NEDENLERİ	Yazılım destekleri çok büyük bir oranda sağlanmıştır. Bilişim materyalleri ise gerekli alımlar yapılmadığından gerekli destek sağlanamamıştır.				

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMEN	BİTİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 2.1.1.3.2	Birimler arası bilgi aktarımını sağlayacak ağ sisteminin kurulması				
HBPB	Bina içi kablolanmanın yapılması ve hizmet binasında bilgisayar ağı yapısının yeniden düzenlenmesi	80.000,00	TL	0	(-100)
PG 1	2009 yılında bina içi ağ kablolanmasının gerçekleştirilmesi	100	yüzde	0	(-100)

Projenin, elektrik tesisatı projesinin içerisinde alınmasından dolayı, proje gerçekleştirilememiştir.



2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLER						
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI / I						
G: Performans Göstergesi HBPB:Harcama Biriminin Projesindeki Bütçesi						
ODU			2009 YIL SONU HEDEF	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%) SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
ROJE 1.1.2.7.1.	Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Çalışmaları					
fi 1	Sahada olulacak olan sızıntı sularının Atıksu Arıtma Tesisi kurulana kadar en yakın arıtma atıksu tesisine taşınması					
fi 2	Depolama Sahasının ifletilmesi					
fi 3	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf işlemleri					
fi 4	Düzenli depolama sahasında olulacak olan gazların toplanması için gaz toplama sisteminin kurulması ve olulacak gazın özelliğine göre değerlendirilmesi					
PB			3.780.000,00	2.227.099,67	TL	58 (-42)
G 1		2009 yılında sahada olulacak olan sızıntı sularının Atıksu Arıtma Tesisi kurulana kadar en yakın arıtma atıksu tesisine taşınması'nın gerçekleştirilmesi	70	70	yüzde	0
APMA EDENLER						
ODU						
ROJE 1.1.2.7.2.	Yılanlıdere çöp istasyonunun rehabilitasyon işlemi yeni döküm sahası hizmete açıldıktan sonra mevcut yönetmelikler doğrultusunda tamamlanması		2009 YIL SONU HEDEF	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%) SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
fi 1	Mevcut döküm sahasının profili olulsturulması, bu profile göre çöpün serilmesinin gerçekleştirilmesi					
fi 3	Sahadaki belirli yerlere oluluan gazların toplanması amacıyla pasif bacaların yerleştirilmesi					



Şif 4	Sahaya yapıyla veya çevreden gelen suların toplanması için yan kanallar ve servis yollarının yapılması					
HBPB		1.000.000,00	0,00	TL	0	(-100)
PG 1	Yılanlıdere çöp istasyonunun rehabilitasyon işlemi yeni döküm sahası hizmete açıldıktan sonra mevcut yönetmelikler doğrultusunda tamamlanacak					

Rehabilitasyon için sahaya hafriyat atıklarının kabulüne devam edilmektedir. Gerekli yükseklere ulaşıldığında pasif bacalar çalışacaktır.

SAPMA NEDENLERİ	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
KODU					
PROJE 1.1.2.7.4.	Düzenli Deponi sahası hizmete açıldıktan sonra mevcut yönetmelikler çerçevesinde Katı Atık Yönetim Planı'nın yapılarak meclise sunulması				
Şif 1	Tıbbi atıkların toplanıp taşınması ile ilgili yönetim planı hazırlanması ve bertaraf ücreti belirlenerek MÇK ya sunulması				
Şif 2	Hafriyat atıklarıyla ilgili olarak yönetmelik gereği esaslara göre atık sahası belirlenmesi ve ilk kademe belediyelerine söz konusu alanı bildirilmesi ve atıkların gelifi güzel dökülmesinin engellenmesi				
Şif 3	Geri kazanım konusunda ilk kademelerimizden çalışmalarını konusunda bilgi alarak Büyükşehir sınırlarımız içerisinde ortak çalışma yapılması, saclarlanması ve yönetim planı oluflturularak meclise sunulması				
HBPB	0,00	0,00	TL	100	0
PG 1	Düzenli Deponi sahası hizmete açıldıktan sonra mevcut yönetmelikler çerçevesinde Katı Atık Yönetim Planı'nın yapılarak meclise sunulması				
SAPMA NEDENLERİ	Yönetmelikte resmi bir yönetim planı formatı oluflturulması beklenmektedir.				

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.2.1.2.2.	Gıda sacları, denetimleri yapılması				
HBPB	0,00	0	TL	100	0

[illegible]



HBPB		0,00	0,00	TL	100	0
PG 1	«İyeri açmada ruhsatlandırma süreci mevzuatların belirlediği sürelerde azaltılacaktır. «İyerilerin sınıflarına göre ruhsatlandırma süreci değerlendirilmektedir. Mükün olan en kısa sürede ruhsat baltvurular» değerlendirilmektedir.	100	80	yüzde	80	(-20)
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 1.3.2.1.2.	Ruhsatlandırılacak birimlerin envanterlerinin çıkarılması ve ruhsatların verilmesi projesi	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİM	BİRİM	GERÇEKLEŞİM YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
«İ 1	1. sınıf GSM envanterlerinin çıkarılması					
«İ 2	Bu ifletmelerin denetimlerinin yapılması					
HBPB		0,00	0,00	TL	100	0

PG 1	2009 yılında mevcut 1. sınıf GSM'lerin envanterlerinin çıkarılarak ruhsatlandırılıp denetlenmesi ve belli alanlara taftınması»nın saclanması» gerçekleştirilme hedefi	40	60	yüzde	150	50
PG 2	2009 yılında denetimlerle ilgili kontrol sisteminin gerçekleştirilme hedefi	100	100	yüzde	100	0
SAPMA NEDENLERİ						

2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLERİ

«MAR VE İEHİRCİ LİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PG; Performans Göstergesi HBPB;Harcama Biriminin Projedeki Bütçesi

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİM	BİRİM	GERÇEKLEŞİM YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ
PROJE 1.1.1.1.3.	Planlamaya esas diçer verilerin elde edilmesi				



HBPB		0,00	0,00	TL	100	0
PG 1	2009'da planlamaya esas verilerin elde edilmesinin hedef gerçekleştirilmesi	100	75	yüzde	75	(-25)

SAPMA NEDENLERİ
Planlamaya esas jeolojik etüd çalışmaları'nın tamamlanmaması

KODU						
PROJE 1.1.1.1.4.	1/50 000'lik Çevre Düzeni Planı'nın güncellenmesi	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİTİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
HBPB		0,00	0,00	TL	100	0
PG 1	2009'da 1/50 000'lik Çevre Düzeni Planı'nın hedef gerçekleştirilmesi	100	100	yüzde	100	0
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 1.1.1.1.6.	1/5 000'lik Nazım İmar Planları'nın hazırlanması ve güncellenmesi	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİTİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)

HBPB		0,00	0,00	TL	100	0
PG 1	Planlamaya esas Jeolojik Etüdlere Fen İşleri Daire Başkanlığına tamamlanmış ve Jeolojik Etüdlere Fen İşleri Daire Başkanlığına tamamlanmış yapılar.	100	50	yüzde	50	(-50)
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 1.1.1.2.1.	Kaçak yapıların denetlenmesi	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİTİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)



HBPB		0,00	0,00	TL	100	0
PG 1	Kaçak yapılar 2009 yılında yapılan denetimler ile İlçe Belediyelerinin gayretleri ile büyük ölçüde azaltılmış %85 başarı olmuştur.	100	85	yüzde	85	(-15)
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 1.1.1.2.2.	Plan değişikliklerinin sınırlandırılması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	B.R.M	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
HBPB		0,00	0,00	TL	100	0
PG 1	Kısmen teklifler azaltmakta birlikte, İlçe Belediyeleri tadilat teklifleri istenilen oranda azaltılmamıştır.	75	50	yüzde	66	(-34)
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 1.1.1.2.3.	İmar yönetmeliğinin planlama öncelikleri doğrultusunda hazırlanması ve uygulanması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	B.R.M	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
HBPB		0,00	0,00	TL	100	0
PG 1	Yönetmelikle yeni koşulların belirlenmesi sağlanacaktır.	50	50	yüzde	100	0
SAPMA NEDENLERİ	Yönetmelik çalışmaları devam etmektedir.					

KODU		2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	B.R.M	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.1.2.4.	Planlama kararlarında fleffabın sağlanması	0,00	0,00	TL	100	0
HBPB						



PG 1	2009 yılında planlama kararlarının duyuru ve ilanlarının titizlikle sürdürülmesi hedefi	100	100	yüzde	100	0
SAPMA NEDENLERİ						

2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLERİ						
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PG: Performans Göstergesi HBBPB:Harcama Biriminin Projedeki Bütçesi						
KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+/-) (%)	
PROJE 2.1.1.1.1	Birimler için hizmet içi eğitimin yapılması					
İf 1	Personelin bilgi ve donanımlarının tespitinin yapılması					
İf 2	İhtiyaç duyulan eğitim programlarının tespit edilmesi					
HBBPB	3.000,00	796,50	TL	27	(-73)	
PG 1						

Personelin bilgi ve donanımlarının tespiti yapılmış olup, ihtiyaç duyulan eğitimler verilmiştir, eğitimler ücretsiz yapılmıştır.

2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLERİ						
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PG: Performans Göstergesi HBBPB:Harcama Biriminin Projedeki Bütçesi						
KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+/-) (%)	
PROJE 2.1.1.1.2	Personel alımında uygun kriterlerin oluşturulması					
HBBPB	0,00	0,00	TL	100	0	
PG 1						
SAPMA NEDENLERİ	Personel alımında naklen tayin ile ilgili kriterlerin oluşturulması, açılan atamalar ile ilgili kriterler oluşturulmamıştır. Mevzuat değişiklikleri ve geçici kriterlerin oluşturulmaması nedeniyle personel alımı yapılamamıştır.					



KODU	Personelin ulusal ve uluslararası, seminerlere katılımının sağlanması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRLİK	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 2.1.1.1.3		0,00	0,00	TL	100	0
HBPB						
PG 1						
SAPMA NEDENLERİ	İhtiyaç oluşmamıştır.					

KODU	Personel norm kadroların birimler bazında oluşturulması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRLİK	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 2.1.3.1.1		0,00	0,00	TL	100	0
HBPB						
PG 1						
NOT	İlgi kadrolar ile ilgili birim bazında norm kadro oluşturulmuş olup, memur kadrolar ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.					

KODU	Personel görev/ili tanımlarının yapılması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRLİK	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 2.1.3.1.2		0,00	0,00	TL	100	0
HBPB						
PG 1						
NOT	Personel görev tanımları yapılmıştır.					



PG 1									
NOT	Bu hususta çalışmalar devam etmektedir.								
KODU									
PROJE 2.1.3.1.4	İfl süreçlerinin iyileştirilmesi ve yönetim kapasitesinin geliştirilmesi	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİTİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)			
HBPB		0,00	0,00	TL	100	0			
PG 1									
NOT	İfl süreçleri ile ilgili gerekli iyileştirmeler uygulanmaya konulmuş olup, yönetim kapasitesinin geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.								
KODU									
PROJE 2.3.3.1.1	Belediyeler Birliğinin yapılanması'nın sağlanması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİTİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)			
HBPB		0,00	0,00	TL	100	0			
PG 1									
NOT	Yapılanma sağlanamamıştır, bu hususta uygun kriterler oluşturulmamıştır.								
KODU									
PROJE 2.3.3.1.2	Belediye personelinin ortak eğitim programı ve etkin iletişimin sağlanması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİTİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)			
HBPB		0,00	0,00	TL	100	0			
PG 1									



SAPMA NEDENLERİ	Ortak eğitimler yapılması					
2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLERİ						
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
PG: Performans Göstergesi HBBPB:Harcama Biriminin Projedeki Bütçesi						
KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ		2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.3.4.2	Sağlık ve sosyal hizmetlerin mevcut yapılarının etkin yönetilmesi					
Şif 1	Mezarlık alanlarının ot biçme, bakım, onarım ve defin hizmetlerinin yapılması					
HBBPB		380.000,00	207.610,00	TL	54	(-46)
PG 1	2009'da bakım ve onarım yapılacak olan mezarlıkların alanı	816.203	714.003	m	87	(-13)
SAPMA NEDENLERİ						

2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLERİ						
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI						
PG: Performans Göstergesi HBBPB:Harcama Biriminin Projedeki Bütçesi						
KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ		2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
PROJE 1.2.1.6.1	Sivil Savunma Planı'nın güncellenmesi					
HBBPB	0,00		0,00	TL	0	100
PG 1	2009 yılında yapılacak plan sayısı		10	adet	100	0



SAPMA NEDENLERİ							
KODU							
PROJE 1.2.1.6.2	Sivil Savunma konusunda eğitimlerin yapılması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİTİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)	
1	Belediye içerisinde Sivil Savunma eğitimlerinin yapılması	0,00	0,00	TL	100	0	
HBPB							

PG 1	2009 yılı boyunca hizmet binalarında bulunan yangın cihazlarının kontrol sayısı	2	2	defa	100	0
PG 2	2009 yılında eğitim hizmeti verecek personel sayısı	120	161	kifli	100	0
SAPMA NEDENLERİ	Sivil Savunma Planında ve Yangın Önleme Söndürme Yönergesinde kurulan servislerde görevli toplam 120 personele ve görevli olmayan 41 personele, toplam 161 personele 2009 yılında eğitim verilmiştir. Ana Hizmet Binası ve bağlı birimlerin Hizmet Binasının Yangın tüplerinin bakım, kontrolü ve alımı kendi birim bütçelerinden yapılmaktadır.					

2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLERİ

ULAFİM VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PG: Performans Göstergesi HBPB:Harcama Biriminin Proje Bütçesi

KODU		2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİTİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
PROJE 1.1.1.1.3.	Hafif Raylı Ulaflım Sisteminin yapılması					
1	Hazine garantili dış kredi temin edilmesi					
2	Teknik donanımların sağlanması					
3	Hafif Raylı Ulaflım Sisteminin inşaat ve tahesi					
HBPB		113.286.000,00	75.622.459,51	TL	66,7	(- 33,3)
PG 1	2009 yılı sonunda Hafif Raylı Ulaflım Sisteminin fiziksel gerçekleştirme hedefi	50	58	yüzde	116	16



2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLERİ

VETERİNER HİZMETLERİ HİSSE MÜDÜRLÜĞÜ

PG: Performans Göstergesi HBPB: Harcama Biriminin Projedeki Bütçesi

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
PROJE 1.2.2.1.2	Evci ve sokak hayvanlarına hizmet sunulması				
1.1	Sokak hayvanları için geçici rehabilitasyonları yapılması				
1.2	Afi ve kupaletme ifileminin yapılması				

HBPB	65.000,00	88.700,00	TL	136	36
PG 1	600	1165	adet	194	94

SAPMA NEDENLERİ: Kısırlaştırılmayla ilgili planlanmayan hizmet alımı yapılmıştır.

2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLERİ

STRATEJİK GELİTİRME HİSSE MÜDÜRLÜĞÜ

PG: Performans Göstergesi HBPB: Harcama Biriminin Projedeki Bütçesi

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
PROJE 2.2.3.1.1.	Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan'ının yapılması				
1.1	Araştırma ve geliştirme çalışmaları				
1.2	Anket ve danışmanlık çalışmaları				
HBPB	135.000,00	2.450,00	TL	2	(-98)
PG 1	100	100	yüzde	100	0

SAPMA NEDENLERİ: Herhangi bir danışmanlık hizmeti alınmamıştır, plan sadece Belediyenin kendi imkanları ve çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır.



KODU	Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	B.R.M	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
HBPB		10.000,00	2.450,00	TL	25	(-75)
PG 1	2009 yılında 2010 Mali Yılı Performans Programı'nın tamamlanması	100	100	yüzde	100	0
SAPMA NEDENLERİ						

2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER						
FEN KİMLİKLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PG.: Performans Göstergesi HBPB:Harcama Biriminin Projedeki Bütçesi						
KODU	Jeolojik ve jeoteknik etütlerin yapılması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	B.R.M	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
HBPB		300.000,00		TL		
PG 1	2009'da Jeolojik ve Jeoteknik Etütlerin gerçekleştirilmesinin hedeflendiği alan	1.000	3	ha	0,3	(-99,7)
PG 2	Parsel Bazında Etüt Yapılması		1	Ad.		
PG 3	Zemin Etüt Raporu Hazırlanması		1	Ad.		
PG 4	Taflı Ocaklar için Araştırma Sondajı Hazırlanması		2	Ad.		
PG 5	Su Sondajı Yapımı		1	Ad.		
PG 6	Taflı Ocaklar için malat Haritası Hazırlanması		1	Ad.		
PG 7	Belediye ait Doğaltı Üretim Elemanları Tesisinde yürütülen ölçümü yapılması ve Ölçüm raporu hazırlanması		1	Ad.		
SAPMA NEDENLERİ						



KODU	Yeni ana arterlerin açılması ve düzenlenmesi	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.2.2.1.	Yeni yolların açılması veya genişletilmesi					
cf 1		17.000.000,00		TL		
HBPB						
PG 1	2009 yılında tamamlanması hedeflenen yol uzunluğu	138.100	55.000	m	40	60
PG 2	2009 yılında yapılması hedeflenen kazı miktarı	133.250	287.400	m	216	116
PG 3	2009 yılında kullanılması hedeflenen dolgu miktarı	198.375	255.010	m	129	29
PG 4	2009 yılında kullanılması hedeflenen beton miktarı	4.100	4.285	m	105	8
PG 5	2009 yılında kullanılması hedeflenen temel malzeme miktarı	209.625	170.000	m	81	(-19)
PG 6	2009 yılında beklenen binder miktarı	78.470	87.000	ton	110	11
PG 7	2009 yılında beklenen afınma miktarı	84.132	3.250	ton	4	(-96)
PG 8	2009 yılında kullanılması hedeflenen sathi kaplama miktarı	626.000	184.700	m	30	(-70)
PG 9	2009 yılında kullanılması hedeflenen tahkimat miktarı		415.131	m		
SAPMA NEDENLERİ						
KODU	Araç trafiğine kapalı veya alan oluşturulması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.2.3.1.	Zeminin yürüyüşle uygun hale getirilmesi					
cf 1						
cf 2	Aydınlatma sistemi kurulması					
HBPB		185.000,00		TL		
PG 1	2009'da araç trafiğine kapalı ve açık olan yollarda kullanılması hedeflenen aydınlatma sisteminin toplam uzunluğu	21.400	4.270	m	20	(-80)
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						



PROJE 1.1.2.4.1.	Yeni otoparkların yapılması	2009 YIL SONU HEDEF	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
çf 1	Yeni otopark alanlarının tespiti					
HBPB		195.000,00		TL		
PG 1	2009 yılında hedeflenen yeni otopark alanı (araç sayısına göre)	500		adet		
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 1.1.3.2.1.	Bölge parkları, kent korulukları ve orman piknik alanları olufürulması, yapılması	2009 YIL SONU HEDEF	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
HBPB		2.235.000,00		TL		
PG 1	Olufürulacak alandan tahsis edilecek yerin belirlenip projelendirilmesi hedefi	100		yüzde		
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 1.1.3.2.2.	Semt spor alanları yapılması	2009 YIL SONU HEDEF	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
çf 1	Atı Spor Tesisi yapımı					
HBPB		950.000,00		TL		
PG 1	2009 yılında Atı Spor Tesisinin fiziksel gerçekteleşme hedefi	100		yüzde		
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						



PROJE 1.1.3.3.1.	Muhtaç yetiştiklerine yönelik hizmetlerin yapılması	2009 YIL SONU HEDEF	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİM	BİRLİK BİRLİK	GERÇEKLEŞİM YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
1.1	Kadın Sığınma Evi kurulması	120.000,00		TL		
HBPB						
PG 1	Kadın Sığınma Evi projesinin 2009 yılı fiziksel gerçekleştirilme hedefi	100		yüzde		
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 1.1.3.3.2.	Gençlere yönelik meslek edindirme, eğitim ve diğer desteklerin verilmesi	2009 YIL SONU HEDEF	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİM	BİRLİK BİRLİK	GERÇEKLEŞİM YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
1.1	İlk ve Orta Öğretim için okul yapılması	2.400.000,00		TL		
HBPB						
PG 1	2009 yılında tamamlanması hedeflenen İlköğretim Okulu sayısı	2		adet		
PG 2	2009 yılında 2 adet İlköğretim Okulunun hedef fiziksel gerçekleştirmeleri	100		yüzde		
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 1.1.4.1.1.	Bandırma Plajı infaat ve sahil düzenleme çalışmaları yapılması	2009 YIL SONU HEDEF	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİM	BİRLİK BİRLİK	GERÇEKLEŞİM YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
HBPB		1.950.000,00		TL		
PG 1	2009 yılı Bandırma Plajı ve alanının hedef fiziksel gerçekleştirilmesi	100		yüzde		
SAPMA NEDENLERİ						



KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞENİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.4.1.4.	Mert Irmaç'ın temizlenmesi ve rekreasyon amaçlı düzenlenmesi				
HBPB	750.000,00		TL		
PG 1	100		yüzde		
SAPMA NEDENLERİ					
KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞENİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.4.1.5.	Kürtün Irmaç'ının temizlenmesi ve rekreasyon amaçlı düzenlenmesi				
HBPB	600.000,00		TL		
PG 1	100		yüzde		
SAPMA NEDENLERİ					
KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞENİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.4.1.6.	Yeni yeşil alanların oluşturulması				
HBPB	500.000,00		TL		
PG 1	3.000		m		
SAPMA NEDENLERİ					



KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.4.2.2	Tekkeköy Maazıraları restorasyonu ve turizme açılması				
HBPB	200.000,00		TL		
PG 1	100		yüzde		
SAPMA NEDENLERİ					
KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.4.2.3	Kent müzesinin yapılması				
«fi 1	Kent müzesi için içerik çalışması'nın yapılması				
«fi 2	Kent müzesi inşaatı				
HBPB	300.000,00		TL		
PG 1	2009 yılında Kent Müzesi yapılacak mekanın planlanması ile ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yapılması		yüzde		
PG 2	2009 yılında yapılacak Kent Müzesi'nin fiziksel gerçekleştirilmesi		yüzde		
SAPMA NEDENLERİ					
KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.2.1.1.1	Sosyal, kültürel ve doğal ortak kullanımlarda AB normlarına yakınlıkla olmayı sağlayacak uygulamaların belirlenmesi ve tatbiki edilmesi				
«fi 1	Yol ve trotuarların yapılması				
«fi 2	Aydınlatma sistemlerinin kurulması				
«fi 3	Peyzaj çalışmalarının yapılması				



«fi 3	Peyzaj çalışmalarının yapılması»						
«fi 5	Yaya geçidi dışı geçitleri engelleyici bariyerlerin kurulması»						
HBPB		6.900.000,00	TL				
PG 1	2009 yılında 14 m'den büyük caddelerde yapılması» hedeflenen bordürlerin uzunluğu	95.100	m	28.100	30	(-70)	
PG 2	2009 yılında 14 m'den büyük caddelerde yapılması» hedeflenen parkelerin alanı	137.850	m	21.250	15	(-85)	
PG 3	2009'da araç trafiğine kapalı ve açık olan yollarda kullanılması» hedeflenen aydınlatma sisteminin toplam uzunluğu	21.400	m	4.270	20	(-80)	
PG 4	2009 yılında 14 m'den büyük caddelerde yapılması» hedeflenen beton miktarı	5.000	m ³	5.051	101	1	
SAPMA NEDENLERİ							
KODU							
PROJE 1.2.1.2.1.	Pazarlama donatılarının (Sebze ve meyve hali, balık hali, mezbaha ve balık pazarı) sağlanması»	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)	
HBPB		2.000.000,00		TL			
PG 1	2009 yılı sonunda yeni mezbaha binasının fiziksel gerçekleşmesi	100		yüzde			
SAPMA NEDENLERİ							

2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLERİ

PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PG: Performans Göstergesi HBPB:Harcama Biriminin Projedeki Bütçesi



2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLER

PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PG: Performans Göstergesi HBPB:Harcama Biriminin Projedeki Bütçesi

KODU		2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİM YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.2.1.1.1	Sosyal, kültürel ve diğer ortak kullanımlarda AB normlarına yakınlık					
1.2.1.1.1.1	Satılacak uygulamaların belirlenmesi ve tatbik edilmesi					
6	Ortak kullanımlar için standartların tespiti ve uygulanması (yefil alan, çocuk parkı vb.)					
HBPB		170.000,00	163.400,00	TL	96	(-4)
PG 1	2009 yılında tanzimi hedeflenen yefil alan	200	152	da	76	(-24)
SAPMA NEDENLERİ						

KODU		2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİM YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.2.1.1.2.	Mevcut yefil alanların bakım ve peyzajının yapılması					
1	Araçlandırmaların yapılması					
2	Mevsimlik çiçeklerin dikilmesi					
3	Sulama ve bakımların yapılması					
HBPB		1.400.000,00	1.326.361,00	TL	95	(-5)
PG 1	2009 yılı araç dikimi hedef sayısı	25.000	8.332	adet	33	(-67)
PG 2	2009 yılında parklar ve yol refüjlerine, yazlık ve kışlık olmak üzere dikimi hedeflenen mevsimlik çiçek sayısı	700.000	508.000	adet	73	(-27)
PG 3	2009 yılında sulama ve bakım yapılacak yefil alan	1.500	1.500	da	100	0
SAPMA NEDENLERİ						



2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLER

TFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PG: Performans Göstergesi HBPB: Harcama Biriminin Projesindeki Bütçesi

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
PROJE 1.1.3.5.1	İtfaiye, zabıta ve ilk yardım hizmetlerini genişleyen belediye alanına etkin sunmak için altyapı ve donanımın sağlanması				
İf.1	İtfaiye hizmet binası yapımı				
İf.2	Araç ve ekipman donanımlarının sağlanması				
HBPB		1.959.000,00	TL	70	(-30)
PG 1	2009 yılında Merkez İtfaiye Binası infaatının fiziksel gerçekleştirilme hedefi	100	yüzde	100	0
PG 2	2009 yılında alınması hedeflenen itfaiye araç sayısı	5	adet	0	(-100)

SAPMA NEDENLERİ

İtfaiye hizmet binamıza yapılan ek ödemeler

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
PROJE 1.1.3.5.2	Yangın önleme tedbirlerinin geliştirilmesi				
İf.1	Yangın yönetmeliklerine uygunluk denetimlerinin yapılması				
İf.2	Binaların yangın için uygun müdahale donanımlarının oluşturulması				
İf.3	Bilgilendirici eğitimlerin yapılması				
HBPB		16.000,00	TL	0	(-100)
PG 1	2009 yılında hedeflenen seminer sayısı	50	adet	0	(-100)
SAPMA NEDENLERİ	Kamu kurum kuruluşları ile özel işyerleri çalışanlarına, yangın eğitimi ve tatbikatları, çalışmaları yerlerde verildiğinden herhangi bir bütçe gideri söz konusu olmamıştır.				



2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLER

M.İ.B. VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PG: Performans Göstergesi HBPB: Harcama Biriminin Projesindeki Bütçesi

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİM YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.2.2.4.	Mevcut ulaşımlar sisteminin iyileştirilmesi				
İf 1	Mevcut otobüslerin bakım ve onarımlarının yapılması				
İf 2	Toplu taşıma araçları için durak oluşturma ve bakımlarının yapılması				
HBPB		215.000,00	TL	135	35
PG 1	2009 yılında mevcut araçların hedeflenen bakım sayısı	400	adet	40	-60
PG 2	2009 yılında toplu taşıma araçları için oluşturma hedeflenen durak sayısı	75	adet	107	7
SAPMA NEDENLERİ					

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİM YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.2.3.1.	Araç trafiğine kapalı yaya alanı oluşturulması				
İf 3	Oruma grupları oluşturulması				
İf 4	Trafik düzenleme ve ifaretlemelerin yapılması				
İf 5	Sanatsal yapıların oluşturulması				
HBPB		165.000,00	TL	124	24
PG 1	2009'da oluşturulması hedeflenen oruma grupları sayısı	300	adet	200	100
PG 2	2009'da trafik düzenleme ve ifaretlemelerin yapılması ihtiyaca göre gerçekleştirilecektir.				
PG 3	2009'da oluşturulması hedeflenen sanatsal yapıların sayısı	15	adet	60	-40
SAPMA NEDENLERİ					



KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİM YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.2.2.4.	Sosyal, kültürel ve doğal ortam kullanımlarında AB normlarına yakınlık sağlanmaması				
1.1.2.2.4.1.	Yaya geçidi dibi, geçitleri engelleyici bariyerlerin kurulması				
HBPB	120.000,00	60.050,00	TL	50	-50
PG 1		12.010	m		
SAPMA NEDENLERİ					
KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİM YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.2.1.1.3.	Mevcut şehir mobilyalarının bakımlarının yapılması				
1.2.1.1.3.1.	Park ve bahçelerdeki mobilyaların bakımlarının yapılması				
HBPB	0,00	75.000,00	TL		
PG 1		400	adet		
SAPMA NEDENLERİ					

2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLERİ

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PG: Performans Göstergesi HBPB: Harcamaya Biriminin Projedeki Bütçesi

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞİMİ	BİRİM	GERÇEKLEŞİM YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 1.1.1.1.1.	Hali hazır harita verisi eksik olan bölgelerin hali hazır haritasının elde edilmesi ve güncellenmesi				



HBPB		10.000,00	TL	
PG 1	2009 yılında güncelleme yapılacak alan	50	ha	
SAPMA NEDENLERİ				
KODU				
PROJE 1.1.2.2.1.	Yeni ana arterlerin açılması ve düzenlenmesi			
İfi 2	Gerekli kamulaftırmaların yapılması			
HBPB				
PG 1	2009 yılında kamulaftırma yapılan alan	1.960.042,00	TL	25 (-75)
PG 2	2009 yılında kamulaftırma yapılan yapı sayı	5.852,68	m	
PG 3	2009 yılında kamulaftırma bedeli ödenen araç sayı	29	adet	
SAPMA NEDENLERİ				
KODU				
PROJE 1.1.3.1.1.	Yeni kentsel dönüşüm alanların oluşturulması			
İfi 1	Alanların tespiti ve harita çalışmaları yapılması			
İfi 2	Alanların mülkiyet işlemlerinin yapılması			
İfi 3	Alanlar için projelerin yapılması			
HBPB				
PG 1	2009 yılında Kentsel Dönüşümü yapılması hedeflenen alan miktarı	6.400.000,00	TL	48 (-52)
PG 2	Kentsel dönüşümü yapılan alan (Çay Mah.)	300	ha	9 (-91)
PG 3	Kentsel dönüşümü yapılan alan (İl Bulvarı Yolu)		m	
PG 4	Kentsel dönüşümü yapılan bina sayı (Çay Mah.)		m	
PG 5	Kentsel dönüşümü yapılan bina sayı (İl Bulvarı Yolu)		adet	



SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 1.3.1.1.6.	Hazine arazilerinin üretim faaliyetlerinde değerlendirilmesi	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
HBPB		15.000,00		TL		
PG 1	İhtiyaca göre sağlanacaktır.					
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 2.2.1.1.1.	Gayrimenkul kiralama etkin yöntemlerin belirlenmesi	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
HBPB		25.000,00		TL		
PG 1						
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 2.2.1.1.2.	Ekonomik getirisi düşük olan gayri menkullerin tespiti ve değerlendirilmesi ve gayrimenkul varlıklar için değerlendirme yapılması ve kararın verilmesi	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
HBPB		25.000,00		TL		
PG 1						



SAPMA NEDENLERİ							
KODU							
PROJE 2.2.1.1.4.	Ekonomik değer taşıyacak büyüklükteki alanların yapı ile devret modeliyle dönüştürülmesi	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	B.R.M	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)	
HBPB		5.000,00		TL			
PG 1	Esi Tekel Sigara Fabrikası ve Müftühanesi		33.500.000,00	\$			
SAPMA NEDENLERİ							
KODU							
PROJE 2.2.1.2.2.	Belediyenin hisseli olduğu parsellerdeki paydaşların giderilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	B.R.M	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)	
HBPB		5.000,00		TL			
PG 1							
SAPMA NEDENLERİ							

2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞİMLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI / I

PG: Performans Göstergesi HBPB:Harcama Biriminin Projedeki Bütçesi

KODU		2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	B.R.M	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-)(%)
PROJE 2.3.1.3.1.	Belediye hizmetleriyle ilgili anket yapılması, yapılması					



HBPB		51.500,00	74.350,00	TL	144	44
PG 1						
SAPMA NEDENLERİ						
KODU						
PROJE 2.3.1.3.2.	Belediye çalışmalarıyla ilgili halkı bilgilendirmek için tanıtım faaliyetlerinin yapılması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
İf1	Aylık bülten çıkarılması					
İf2	Afifi ve broşür basımı					
İf3	Davetiye basımı ve hediye alımı					
İf4	Tanıtım filmi yapımı					
İf5	TV programı satın alınması					
HBPB		230.000,00	319.750,00	TL	139	39
PG 1	2009 yılında çıkarılacak toplam bülten sayısı	180.000	160.500	adet	89	(-10)
PG 2	2009 yılında basılacak afifi ve broşür sayısı	100.000	101000	adet	101	1
PG 3	2009 yılında yapılacak olan tanıtım filmi sayısı	3	0	adet	0	(-100)
PG 4	2009 yılında satın alınacak olan TV programı sayısı	10	7	adet	70	(-30)
SAPMA NEDENLERİ						

2009 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PG: Performans Göstergesi HBPB: Harcama Biriminin Projesindeki Bütçesi



KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+/-) (%)
PROJE 1.1.3.3.1.	Muhtaç yetiştiklerine yönelik hizmetlerin yapılması				
çf 2	Düflük geliri vatandaşların aynı ve nakdi ihtiyacının giderilmesi ve 60 yaf üstü bakıma muhtaç vatandaşların evde bakılması				
HBPB		500.000,00	TL	110	10
PG 1	2009 yılında evde bakım yapılmaması hedeflenen 60 yaf üstü bakıma muhtaç vatandaşların toplam sayısı	700	kıflı	87	(-13)
SAPMA NEDENLERİ					

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+/-) (%)
PROJE 1.1.3.3.2.	Gençlere yönelik meslek edindirme, eğitim ve diğer desteklerin verilmesi				
çf 1	Gençlik merkezi kurulması				
HBPB		50.000,00	TL		

PG 1	2009 yılında bu proje çerçevesinde eğitim, kültür, sanat ve spordan yararlanılması hedeflenen kıflı sayısı	5.000	5000	kıflı	100	0
SAPMA NEDENLERİ	Gençlik Merkezi kurulması çalışmalarını devam ettirmektedir. Proje çalışmaları afaamasındadır. Ancak bu kapsamda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerden yararlanılanların sayısı, gerçekleştirilen faaliyetler sayesinde iyi düzeydedir.					

KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+/-) (%)
PROJE 1.1.3.3.4.	Engelli ve diğer özel grupların desteklenmesi				
çf 1	Engelliler için rehabilitasyon merkezi kurulması ve ifletilmesi				
HBPB		50.000,00	TL		
PG 1					



SAPMA NEDENLERİ	Projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Bütçe olarak yapılan mali sıkıntılar da projenin aksamasına sebep olmuştur.					
KODU		2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
PROJE 1.1.4.3.1.	Tarihî ve kültürel envanterlerin çıkarılması					
HBPB		100.000,00	15.000,00	TL	15	(-85)
PG 1	2009'da kent müzesi, tabiat ve kültür varlıklarının turizm alanlarının envanter çalışmalarında araştırmayla çıkarılan evrak adedi	2.000	2000	adet	100	0
SAPMA NEDENLERİ	Envanter çalışmaları için yapılan araştırmada faaliyetlerinde az maliyetle daha çok evrak ve belgeye ulaşılmıştır.					
KODU		2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
PROJE 1.1.4.3.5.	Kültür ve sanat kurullarının yapılması					
HBPB		125.000,00	0,00	TL	0	(-100)
PG 1	2009 yılında gerçekleştirilecek sempozyum sayısı	1	0	adet	0	(-100)
SAPMA NEDENLERİ	2009 yılı içerisinde planlanan sempozyum hedefine ulaşılamamıştır. Ancak sempozyum benzeri birçok çalışmaya yapılmıştır.					
KODU		2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
PROJE 1.1.4.3.6.	Yerel el sanatları, hobi ve el becerileri kurslarının açılması					
HBPB		100.000,00	50.000,00	TL	50	(-50)
PG 1	2009'da yöresel sanatçıların yer alacağı etkinlik sayısı	25	5	adet	20	(-80)
SAPMA NEDENLERİ	2009 yılında 19 Mayıs törenlerinin yoğun gündemi ve mali sebepler nedeniyle etkinlikler arttırılamamıştır.					
KODU						



KODU	19 Mayıs Gençlik ve Sanat Festivallerinin düzenlenmesi	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+/-) (%)
PROJE 1.1.4.3.8.						
HBPB		230.000,00	190.000,00	TL	83	(-17)
PG 1	90.Yıl kutlamaları programı adet	5	5	adet	100	0
SAPMA NEDENLERİ	19 Mayıs kutlamalarında ayrıntılı bir çok program düzenlendi.					
KODU	Samsun'u tanıtır, yayımlar, kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapılması	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+/-) (%)
PROJE 1.1.4.3.9						
1	Kent tarihi ve mimarisi konusunda etkinlikler					
2	Yaz konserleri, Ramazan ayı etkinlikleri					
3	Deşiflik sahne sanatları etkinlikleri yapılması					
HBPB		125.000,00	80.000,00	TL	64	(-36)
PG 1	2009'da Tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı için basılacak hedeflenen kitap ve cd sayısı	5.000	3.000	adet	60	(-40)
PG 2	2009'da Samsunlu ünlülerin anılarını anlatan, özel günlerin düzenlenmesi hedefi	2	6	adet	300	200
PG 3	2009'da Türk Halk Oyunları ekibinin hazırlanacak, çeşitli yörelerin oyun sayısı	16	10	adet	63	(-37)
PG 4	Konservatuvarın resim bölümünün açacağı sergi sayısı	2	2	adet	100	0
PG 5	Tiyatro bölümünün hazırlanacak oyun sayısı	1	1	adet	100	0
SAPMA NEDENLERİ	Sapma olan hedeflerde 2009 yılında tamamlanamamış, 2010 yılında devam eden çalışmalar vardır.					



KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
PROJE 1.1.4.3.10.	Milli Mücadele Açık Hava Müzesinin tamamlanması				
HBPB		50.000,00	TL	25	(-75)
PG 1	2009'da Milli Mücadele Açık Hava Müzesinin tamamlanma hedefi	100	yüzde	95	(-5)
SAPMA NEDENLERİ	Müzenin yapılması aphasında kamu kurumlarından alınan destek sayesinde düşük maliyetle ve %95 oranında tamamlanmıştır.				
KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
PROJE 2.3.2.1.2.	Ortak spor etkinlikleri yapılması				
HBPB		0,00	TL	0	(-100)
PG 1					
SAPMA NEDENLERİ					
KODU	2009 YIL SONU HEDEFİ	2009 YIL SONU GERÇEKLEŞEN	BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SAPMA YÜZDESİ (+,-) (%)
PROJE 2.3.2.1.3.	Ortak kültür sanat etkinlikleri yapılması				
HBPB		40.000,00	TL	80	(-20)
PG 1	2009 yılında konferans, konser, çalıftay, koro çalıftması, sergi çalıftması sayıs	20	yüzde	100	0
SAPMA NEDENLERİ					



IV-KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Çalışkan ve vizyonu geniş bir belediye başkanına sahip olması.
- Büyükşehir Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve imkânları.
- Yönetimde katılımcı anlayış olması.
- Halkla ilişkilerin güçlü olması.
- Samsun için Belediye Başkanının koyduğu hedeflerin halk tarafından da benimsenmiş olması.
- Büyükşehir olmanın gereği olan kentsel dönüşüm ve toplu taşıma projelerine başlanmış olması.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişim olması.
- Stratejik Planın ve Performans Programının yapılmış olması.
- Kent Bilgi Sistemi'nin olması.
- Geleceğe yönelik güçlü projelere sahip olunması.
- İmar planı ve uygulamaların çoğunlukla tamamlanmış olması.
- İmar planına açık olan bölgelerde altyapı ve üstyapının tamamlanmış olması
- Tam kapasiteli asfalt plentinin olması.
- Büyükşehir Belediyesi'nin Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisi'ne sahip olması.
- Düzenli Katı Atık Sahası'nın tamamlanmış olması.
- Yeterli sayıda ve nitelikte makina, teçhizat ve ekipmana sahip olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması.
- Doğalgaz kullanımı nedeniyle hava kirliliğinin az olması.
- Tarihi, kültürel ve turizm değerlerine sahip çıkması.
- Sahilin, halkın kullanımına açılmış olması.

B-ZAYIFLIKLAR

- Hizmet alanının çok geniş olması.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payların yeterli olmaması neticesinde ortaya çıkan ödeme zorlukları.
- Otopark alanlarının yetersizliği
- Kongre ve toplantı salonları ile fuar olanaklarının yetersizliği
- Meslek Odaları ve Sivil Toplum Örgütleriyle ortak karar alınamaması ve Kent Konseyinin henüz kurulmamış olmaması
- Yönetim Bilgi Sistemi'nin geliştirilmemiş olması.



C-DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetimin ilk adımı olan kurumun mevcut durum analizi ve değerlendirilmesi Stratejik Plan'da olduğu gibi Faaliyet Raporu'nda da yer almaktadır.

Geçtiğimiz yıllarda Belediyemiz başarılı birçok proje ve faaliyette imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimiz bulunmaktadır. Önümüzdeki yıllarda yapmayı hedeflediğimiz planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimizi azaltmayı amaçlamaktayız.

Büyükşehir Belediyemizin tecrübe ve birikimi, İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi koordinasyonu artırmaktadır.

Belirlenen kurumsal misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda, Faaliyet Raporu'nda yer alan zayıf yönlerimizi geliştirmek için,

Örneğin:

- Samsun'da ulaşımdaki en büyük problem olan kent içindeki otopark problemini çözmek için; otopark inşa etmenin yanında, trafik yoğunluğunu kentin uygun yerlerine dağıtmak,
- Ulusal ve Uluslararası ticaretin gelişmesi için öncelikle kongre, sergi ve fuar olanaklarını artırmak,
- Halkın kent yönetimine katkısını sağlamak amacıyla Kent Konseyi'nin oluşturulmasını sağlamak.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

213

Önümüzdeki yıllar için beklentilerimiz seçmiş olduğumuz stratejilerin beklediğimiz sonuçları vermesi olacaktır. Stratejik planın iki temel işlevi söz konusudur. Birinci işlevi, odaklanılacak alanın ve burada yapılacak çalışmaların belirlenmesidir. Bu bağlamda 2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlarımızdan biri 'Kaliteli yaşamın gereklerini sağlayan bir kent oluşturmak' tır. Bu genel çerçeve içinde yerel yöneticilerin ve halkın tercihleri belirleyici olacaktır.

Stratejik planın ikinci işlevi belirlenen çalışmalar için en etkin organizasyon yapısı ve yönteminin kullanılmasıdır. Bu ihtiyaç ikinci stratejik amacımızda 'Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir Belediye yönetimi sunmak' şeklinde ifade edilmiştir. Kurum içi yapılanma ile beraber kurumun diğer kuruluşlarla olan ilişkilerinin de düzenlenmesi gerekmektedir.

Her iki stratejinin uygulanabilmesi kurum içerisinde uyumlu çalışmanın yürütülmesi gerekmektedir. Kurum içerisindeki uyum aynı amaca kilitlenmiş farklı birimlerin birlikte hareket etme kabiliyetlerinin artırılmasını gerektirmektedir. Stratejik uygulamalar kurumsal yapı içerisinde bazı değişiklikleri zorunlu kılabilir.

Ayrıca, personelin görev ve iş tanımlarının yapılarak performans kriterlerinin oluşturulması, personelimiz ve birimler arası koordinasyon, değişen konularla ilgili kurs, seminer ve panellere katılım teşvik edilerek bilgi ve motivasyonun artırılması sağlanmalıdır.

Mevzuatlarda yapılan değişiklikler ile uygulayıcı birimler olan diğer belediyeler arası diyalog, bakanlıklardan alınan görüşler ve özel sektörün bu konudaki çalışmaları, yapmayı planladığımız işlerimizde bize yön vermelidir.

Ödeme zorluklarının mali kaynak arayışı ile en düşük seviyeye indirilmesi, etkin ve koordineli çalışarak gelirlerin azami şekilde toplanması, bütçenin denkliliğinin oluşturulması ve deneyimli personel ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.



EKLER

EK 1 TABLOLAR, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER

Tablo 3 Büyükşehir Sınırlarındaki Mezarlık Alanları

SIRA NO (m2)	MEZARLIK ADI	ALANI (m2)	SIRA NO	MEZARLIK	ALANI
1	ASRİ	186.000	16	KUŞÇULU	3.000
2	KIRANKÖY	340.000	17	TEPECİK	2.500
3	DERECİK	100.000	18	HACI İSMAİL	5.000
4	HASKÖY	956	19	ATAKÖY	12.000
5	KALKANCA	7.860	20	GÜZELDERE	8.000
6	DEREBAHÇE	4.619	21	ÇORAK	7.500
7	SEYDİ KUTBİDDİN	37.520	22	BEYPINAR	4.500
8	ÇATALARMUT	5.000	23	BALAÇ	18.800
9	TORAMAN	980	24	ÇOBANÖZÜ	10.000
10	KARASAMSUN	1.800	25	KIRAN MAHALALLE	4.800
11	KARŞIYAKA	1.500	26	TOYBELEN	2.000
12	İLYASKÖY	8.460	27	K.KOLPINAR	2.500
13	ESENEVLER	6.958	28	ASARAĞAÇ	3.5000
14	UZGUR	10.900	29	ÇOBANLI	9.250
15	KAVACIK	3.500			

TOPLAM ALAN =809.403 m2

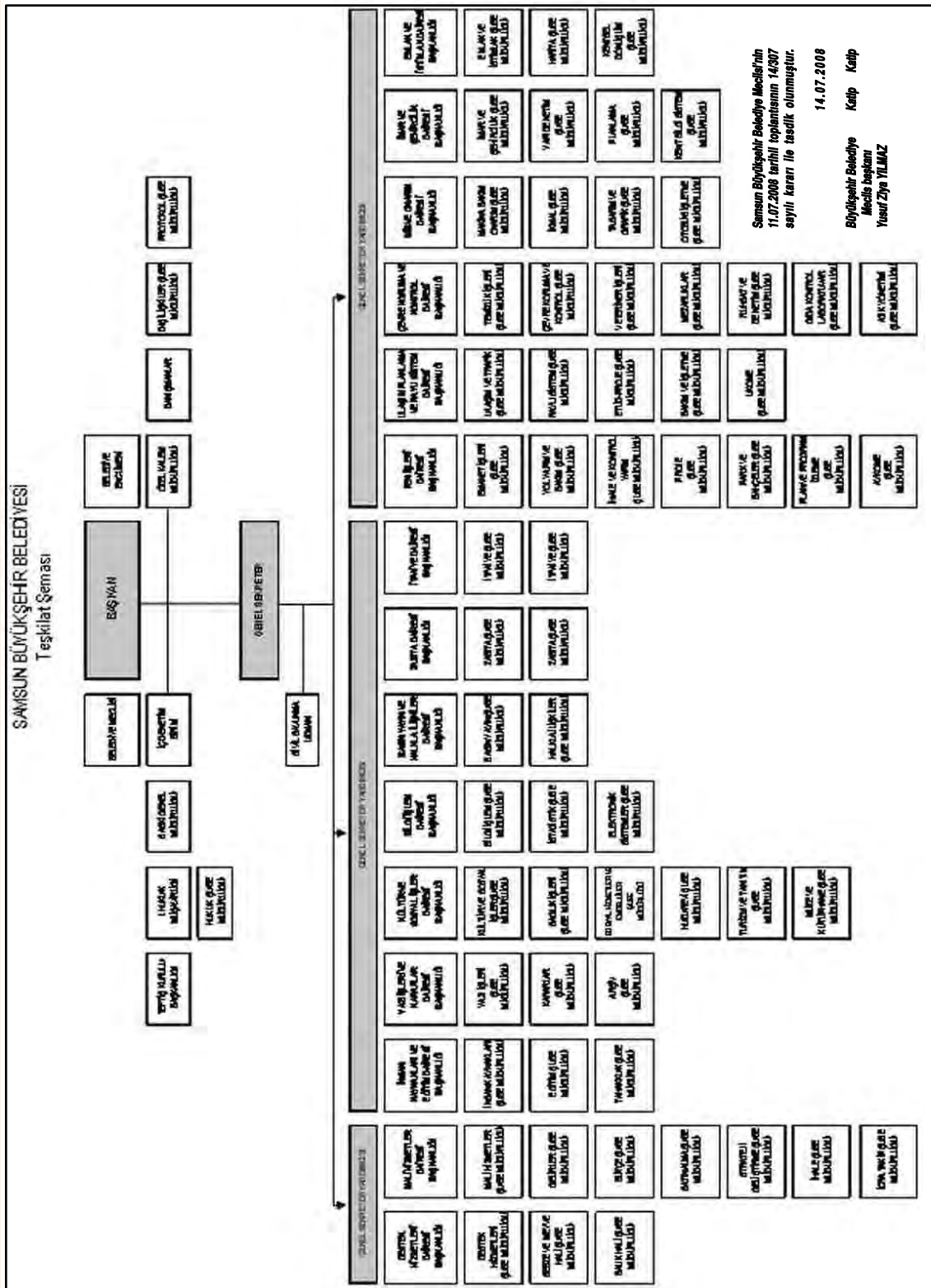
Tablo 4 Samsun Büyükşehir Belediyesi Alanı ve İmar Durumu

BELEDİYE ALAN BİLGİLERİ							
İL	İLÇE	BELEDİYE	BELEDİYE İDARİ SINIRLARI İÇİNDEKİ ALAN (m²)	BELEDİYE İDARİ SINIRLARI İÇİNDEKİ ALAN (m²)	VARSA MÜCAVİR ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m²)	MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE KÖY SAYISI*	İMAR PLANI YAPILAN ALANIN YÜZDESİ
SAMSUN	MERKEZ	BÜYÜKŞEHİR	796.760.000	151.800.000	517.340.000	77	19,05%
	ATAKUM	ATAKUM	237.280.000	703.000.000	129.870.000	16	29,63%
	İLKADIM	İLKADIM	140.710.000	316.000.000	106.980.000	11	22,46%
	CANİK	CANİK	230.150.000	140.000.000	221.110.000	38	6,88%
	TEKKEKÖY	TEKKEKÖY	188.620.000	359.000.000	59.380.000	12	19,03%



Tablo 5 Şehrimizdeki Parklar ve Yeşil Alanların Yüzölçümleri

PARK VE YEŞİL ALANLAR	Yeşil Alanlar (m2)	Toplam Alanlar (m2)
Sevgi gölü kenarı yeşil alan	9.750	18.000
Hayvanat Bahçesi	8.500	29.100
Batıpark ve Atatürk ve Silah Ark.Parkı	310.000	520.000
Cumhuriyet parkı	10.000	25.000
Gar park	7.145	12.280
Kurtuluş park	13.193	25.000
Sahil park (Eski Fuar Alanı İçi)	6.000	10.000
Doğu park	160.000	288.125
Mert park	16.000	22.890
Sevgi park	47.522	90.295
Sahil yolu Kenarı yeşil alanı	4.000	4.000
Emine-İhsan Kefeli parkı	17.867	30.000
Adnan Kahveci parkı	7.500	11.500
Anneler parkı	5.350	15.000
Yeni Vilayet yanı (Müze önü) yeşil alanı	6.000	22.000
Kadıköy koruluğu ve Eğitim parkı	65.916	84.184
Esentepe parkı	5.500	7.500
Kültür park	4.000	12.000
Atakum sahil düzenlemeleri	5.750	20.000
Amisos Tepe çevresi yeşil alan	23.000	25.600
Fuar caddesi yeşil alan	16.800	18.000
Mert plaj yeşil alan	6.000	8.000
Bandırma Plajı yeşil alan	7.500	16.500
Fener Plaj yeşil alan	11.000	13.000
Büyük Camii önü yeşil alan	2.000	4.000
Sahil yolu	11.000	90.000
Adnan Menderes Bulvarı yeşil alan	10.000	70.000
Protokol yolu	2.200	19.200
İhlamur park	3.200	45.000
Huzurevi	25.500	36.000
Atlı Binicilik Tesisleri	6.000	30.000
TOPLAM	834.193	1.622.174



Şekil 1 Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması



Tablo 69 2009 yılı 1.Hukuk Müşavirliği Faaliyet Tablosu

AÇILAN DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
ASLİYE HUK.	63			KAMULAŞTIRMA
	1		21.780,00	ALACAK
SULH HUK.	17			TAHLİYE
	1			MÜDAHİL
	2			TESPİT
	1			VERASET
İ.T.M.	10			TAHLİYE
CEZALAR	1			HIRSIZLIK
	2			GÖRV. KÖTÜ. KULL.
	1			EL KONULMA
İDARE MAH.	3			İPTAL
	2			YÜR.DUR.
	1		181.260,41	ÖDEME EM.İPT.
	1			MÜDAHİL
VERGİ MAH.				
TOPLAM	106		203.040,41 TL.	

AÇILAN DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
ASLİYE HUK.	1		6.000,00	MUA.GİD.
	5		47.000,00	TAZMİNAT
	10			KAMUL.EL ATMA
	1			HASAR BED.
	1			İPTAL
	1			HIRSIZLIK
SULH HUK.	2		2.792,00	TAZMİNAT
	8			İZAE-İ ŞUYUU
	1			ALACAK TAH.
	4			ORTAKLIĞIN GİD.
	3			MÜDAHİL
	2		911,35	HASAR BED.
İ.T.M.	23			TAHLİYE
CEZALAR	2			İMÜHÜR FEKKİ
İŞ MAH.	8			TAZMİNAT
	1			HASIM OLMA
İDARE MAH.	40			TAZMİNAT
	1		12.950,00	MEZAR YERİ BED.
	1		1.762,12	ALACAK
VERGİ MAH.	1		3.025,00	ASMA TAH.ÜCR.
TOPLAM	116		74.440,47 TL.	



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2009 YILI 1. FAALİYET RAPORU

NETİCELENEN DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	53		KAMULAŞTIRMA
		2	101.201,92	TAZMİNAT
		1		TAPU İPTAL
	SULH HUK.	2		ORT.GİD.
		1		TAHLİYE
		1		SATIŞ BED.
		1	3.703,35	TAZMİNAT
	İ.T.M.	2		TAHLİYE
	CEZALAR			
	İŞ MAH.			
	İDARE MAH.	46		YÜR.DUR.
		1		TAZMİNAT
		19		İPTAL
	VERGİ MAH.			
	TOPLAM	129	104.905,27 TL.	

NETİCELENEN DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	1		MAN.TAZ.
	SULH HUK.	2		TAZMİNAT
		1		İTİRAZ
		1		TAHLİYE
		1		ORT.GİD.
	İ.T.M.	6		TAHLİYE
	CEZALAR	1		PARA CEZASI
	İŞ MAH.			
	İDARE MAH.	4		İPTAL
		5		YÜR.DURD.
	VERGİ MAH.			
	TOPLAM	22		

NETİCELENEN DAVA (KISMEN KABUL/KISMEN RED)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	3	35.828,84	TAZMİNAT
		8		KAMULAŞTIRMA
		1		İPTAL
		1	11.600,00	MEN-İ MÜD.
		1		KAM.EL ATMA
		1		ŞERHİN KALDIR.
	SULH HUK.	2		ORT.GİD.
		74		TAHLİYE
		1		İHT.TEDBİR
		1	500,00	KA.EL ATMA
	İ.T.M.	4		TAHLİYE
	CEZALAR	5		TAHLİYE
	İŞ MAH.	2	22.623,63	ZARAR TAZM.
	İDARE MAH.	1	3.000,00	TAZM.
		2		ÖDEME EMR.İPT.
		2		İPTAL
		1	12.950,00	MEZAR YERİ BED.
		3		YÜR.DUR.
	VERGİ MAH.			
	TOPLAM	113	86.502,47 TL.	



YENİLENEN DAVA	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	1		YIKIM TALEBİ
		2		KAM.YERİN İADESİ
		1	6.710,00	TAZMİNAT
		1		KAM.EL ATMA
	SULH HUK.	1		ORT.GİD.
		1		İZAE-İ ŞUYUU
	İ.T.M.			
	CEZALAR	1		TAHLİYE
		3		ŞİKAYET
	İŞ MAH.	1	2.000,00	TAZMİNAT
	İDARE MAH.			
	VERGİ MAH.			
	TOPLAM	12	8.170,00	

AÇILAN İCRA	ADET	MİKTAR	KONUSU
	KİRA	478	1.375.528,48 TL.
	TOPLAM 478		1.375.528,48 TL.

NETİCELENEN İCRA	ADET	MİKTAR	KONUSU
	KİRA	108	112.445,61 TL.
	TOPLAM 108		112.445,61 TL.

YAPILAN TEMYİZ	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	1	27.828,84	TAZMİNAT
		6		KAMULAŞTIRMA
	SULH HUK.			
	İ.T.M.			
	CEZALAR			
	İŞ MAH.	1	6.144,05	İPTAL
		1	415.000,00	TAZMİNAT
	İDARE MAH.	2		YÜR.DUR.
		15		İPTAL
	VERGİ MAH.			
	TOPLAM	26	448.972,89 TL.	



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2009 YILI 1. FAALİYET RAPORU

TEMYİZ SONUCU GELEN

MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
ASLİYE HUK.	1	1.000,00	TAZMİNAT
	2		KAMULAŞTIRMA
	1		MÜLK.SAP.
	1		SÖZL.FEŞHİ
	1		YIKIM TALEBİ
SULH HUK.	1		BORCA İTİRAZ
	2	2.000,00	TAZMİNAT
İ.T.M.	1		ŞİKAYET
CEZALAR			
İŞ MAH.	2	11.000,00	ALACAK
	2	11.762,07	ZARAR TAHSİLİ
İDARE MAH.	12		YÜR.DUR.
	10		MEC.KAR.İPT.
	1		ÖDEME EMR.İPT.
	1	150.000,00	TAZMİNAT
VERGİ MAH.	4		ASMA TAHSİS ÜCRETİ
TOPLAM	42	175762,07 TL.	

MÜRACAAT

MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
ASLİYE HUK.			
SULH HUK.	44		TAHLİYE
İ.T.M.			
CEZALAR			
İŞ MAH.			
İDARE MAH.			
VERGİ MAH.			
TOPLAM	44		

YAPILAN İNFAZ

MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	
ASLİYE HUK.	15		
SULH HUK.			
İCRA	164	176.376,91	
CEZALAR	1		
İŞ MAH.	3		
İDARE MAH.	16		
VERGİ MAH.			
İHTAR			
TOPLAM	199	176376,91 TL.	



BELEDİYE TAHSİLAT 60105,49 TL.

İCRA TAHSİLAT 318778,2 TL.

DURUŞMASINA GİRİLENLER	MAHKEMESİ	ADET
	ASLİYE HUK.	720
	SULH HUK.	138
	İCRA	6
	CEZALAR	33
	İŞ MAH.	50
	İDARE MAH.	17
	VERGİ MAH.	
	İ.T.M.	7
	TOPLAM	971

KEŞİFE GİDİLENLER	MAHKEMESİ	ADET
	ASLİYE HUK.	189
	SULH HUK.	21
	İCRA	
	CEZALAR	1
	İŞ MAH.	
	İDARE MAH.	9
	VERGİ MAH.	
	İ.T.M.	
	TOPLAM	220

GELEN EVRAK 1155

GİDEN EVRAK 878

VERİLEN MÜTALAA 12

EK 2 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.03 2010)



Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı



EK 3 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (26.03.2010)

223

Ahmet ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı