

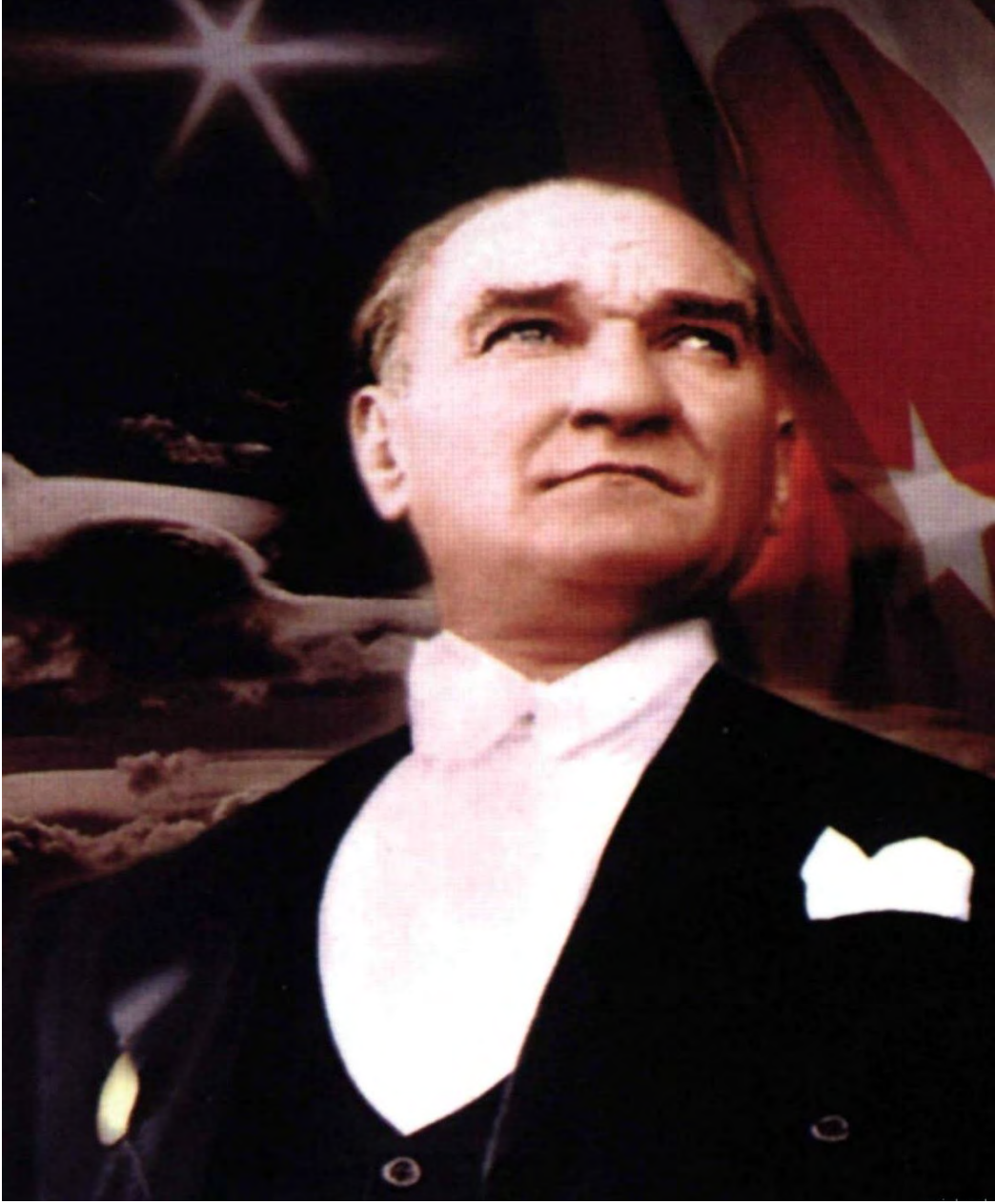


SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2011
YILI

FAALİYET RAPORU





"Ben Samsun'u ve Samsun halkını gördüğüm zaman memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın yerine getirilebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmıştım. Samsunluların hal ve durumlarında gördüğüm, gözlerinden okuduğum vatan severlik, fedakarlık, ümit ve tasavvurlarımı müspet bir inanca götürmeye yeterli olmuştu."

K. Atatürk



YUSUF ZİYA YILMAZ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Sevgili Samsunlular,

Sizlerle birlikte, 18 Nisan 1999 tarihinde yapılan yerel seçimlerde yönetimi devraldığımızdan bu yana on üç yılı geride bıraktık.

Yönetim olarak bizler, on üç yıllık çalışma süremiz içerisinde söz verdiğimiz gibi Samsunumuzu geleceğe taşımak, dünya kentleri arasında yer almak ve insanımızı bu kentte yaşamaktan gurur duyacakları bir kent haline getirmek üzere çok çalıştık ve çalışmaya da devam ediyoruz.

5018 Sayılı Kanun ile kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, iyi yönetim ilkeleri esas alınarak; stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde belirlenen stratejiler ile kamuda planlama, planlara göre yönetme, faaliyet ve projelerin takibi, sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yıl da yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2011 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırladık. Bu rapor, farklı alanlarda, farklı başlıklar altında attığımız her adımın hesabını ortaya koyuyor. Sizler için, kentimiz için neler yaptık tek tek anlatıyor. Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız bu Faaliyet Raporu, sizlere de önemli sorumluluklar getiriyor. Bu raporu incelemek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla denetlemek ve bir Samsunlu olarak yapılan çalışmaları değerlendirmeniz gerekiyor.

Değişen ve bizlere daha verimli, etkili çalışma imkanı sağlayan yerel yönetim kanunlarına bağlı olarak 2009 yılında sizlerin de katkılarıyla; öneri ve taleplerinizle kentimiz için 2010-2014 Yılları Stratejik Planı'nı oluşturmuştuk. Ayrıca Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları'nı yaptık. 2011 Yılı Faaliyet Raporu da 2011 Mali Yılı Performans Programı'nın uygulama yılı olarak önem taşımaktadır. Sizlerden biraz evvel de belirttiğim gibi; bu raporu dikkatle incelemenizi rica ediyorum. Yapılan çalışmaları değerlendirmenizi ve bundan sonraki çalışmalar için görüş ve önerilerinizi bizlerle paylaşmanızı istiyorum. Zira elimizdeki imkanlarla daha iyi ve etkin hizmetin yolu ihtiyaçların doğru tespitinden geçiyor. Samsun'da, hızlı bir değişim sürecini hep birlikte yaşıyoruz. Samsun'un geleceğini belirleyecek bu değişime yine hep birlikte tanıklık ediyoruz. Samsun, on yılda kelimenin tam anlamıyla çağ atladı. Bunu hep birlikte başardık. Bugün hayatımızı çok kolaylaştıran birçok dev yatırımın inşaat aşamasındaki zorluklara birlikte göğüs gerip, sıkıntıları birlikte aştık. Sizler desteğinizi hiç eksik etmediniz. Bundan sonra da aynı anlayış ve hassasiyetle çalışmaya devam edeceğiz.

İnanıyorum ki; önümüzdeki yıllar daha verimli ve etkin projelerin hayata geçtiğini hep birlikte göreceğiz, Samsun'u hak ettiği yere hep birlikte taşıyacağız.



Yusuf Ziya YILMAZ
Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı



KENAN ŞARA
GENEL SEKRETER



SEFER ARLI
GENEL SEKRETER YARDIMCISI



MUSTAFA YURT
GENEL SEKRETER YARDIMCISI

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ



Necattin DEMİRTAŞ - MHP
İlkadım Belediye Başkanı



Osman GENÇ - AK Parti
Canik Belediye Başkanı



Yusuf Ziya YILMAZ - AK Parti
Büyükşehir Belediye Başkanı



Metin BURMA - CHP
Atakum Belediye Başkanı



Hayati TEKİN - CHP
Tekkeköy Belediye Başkanı



Kerami GÜRBÜZ - AK Parti



Turan ÇAKIR - AK Parti



Adem ALAN - AK Parti



Emin Kazım ŞEN - AK Parti



Ömer ÇELEBİ - AK Parti



Tahsin CANIKLİ - AK Parti



Mustafa ERBAY - AK Parti



Arif KOSİF - AK Parti



Murat EKŞİ - AK Parti



Hasan SERDAŞ - AK Parti



Necip ÇİFT - AK Parti



Feride Günay TOSUN - CHP



İbrahim SARAÇ - CHP



S.Hayri ERDÖNMEZ - CHP



Cemal GÜLHAN - Bağımsız



İsmail SEVİNDİK - MHP



Muhammer MURATOĞLU - MHP



Erdem OKAN - MHP



Cemalettin KOLA - MHP



Aydın YILMAZ - Bağımsız

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI YUSUF ZİYA YILMAZ'IN SUNUŞU	4
I-GENEL BİLGİLER	8
A) MİSYON VE VİZYON	8
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
1- FİZİKSEL YAPI.....	11
2- ÖRGÜT YAPISI.....	13
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	13
4-İNSAN KAYNAKLARI.....	14
5-SUNULAN HİZMETLER.....	16
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	35
II-AMAÇ VE HEDEFLER	37
A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	37
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	38
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
A) MALİ BİLGİLER	40
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	40
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	41
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI	45
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	46
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	46
1.1-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	46
HEDEF 1.1.....	46
HEDEF 1.2.....	49
HEDEF 1.3.....	87
HEDEF 1.4.....	119
HEDEF 1.5.....	125
HEDEF 2.1.....	149
HEDEF 2.2.....	151
1.2-BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER.....	154
SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	154
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ	154
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	155
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	171
A) ÜSTÜNLÜKLER	171
B) ZAYIFLIKLAR	171
C) DEĞERLENDİRME.....	171
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	172

EKLER

EK 1 TABLOLAR, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER.....	173
EK 2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	176
EK 3 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	176

I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon: Kentimizde yaşayan insanlara gelişmiş altyapıyı, planlı yapılaşmayı, çevre ve sosyal hizmetleri, üretim ve ticareti kolaylaştıran uygulamaları, çağdaş (şeffaf, katılımcı, sürdürülebilir) bir yönetim anlayışıyla sunmaktır.

Vizyon: Bilgi birikimi ve gelenekleriyle kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevre değerleriyle gelişen bir sahil kenti oluşturmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7, 8, 9, 10 ve 11 inci maddeleri Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını tarif etmektedir.

MADDE 7.- Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve İlk kademe Belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan İlçe ve İlk kademe Belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak,

yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir Belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili Belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir Belediyeleri bu

görevlerden uygun gördüklerini Belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe Belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Altyapı hizmetleri

MADDE 8.- Büyükşehir içindeki Altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı Altyapı Koordinasyon Merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe ve İlk Kademe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak Altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar Altyapı Koordinasyon Merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan Altyapı hizmetleri için Belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, Altyapı Koordinasyon Merkezi bünyesinde oluşturulacak Altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları Altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, Altyapı Yatırım Hesabının kullanılması ve ödenek

tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe ve İlk Kademe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, Belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir Belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir, İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre Belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir Belediyesi, İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili Belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili Belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili Belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Büyükşehir Belediyemize ait toplam 1642 adet taşınmaz bulunmaktadır. (**Tablo 1**).Ayrıca Araç Listesi (**Tablo 2**), Büyükşehir Sınırlarındaki Mezarlık Alanları (**Ekte Tablo 46**), Şehrimizdeki

Yeşil Alan Yüzölçümleri (Ekte Tablo 47) ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Alanı ve İmar Durumu (Ekte Tablo 48) ekte yer almaktadır.

Tablo 1

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLAR LİSTESİ			
Taşınmaz Cinsi	Adet	Taşınmaz Cinsi	Adet
Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası	1	Balık Satış Merkezi Dükkanları	26
Belediye Konservatuar Binası	1	Atatürk Bulvarı B.Camii Önü Alt Geçit Dükkanları	35
Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlık Binası	1	Subaşı Yer Altı Çarşısı Dükkanları	23
Anakent Hizmet Binası	1	Belediye Saray Altı Dükkanları	18
Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	1	Saitbey Köprüsü Altı Dükkanları	13
Kurupelit Belediyesi Hizmet Binası	1	Belediye Merkez Çarşısı Dükkanları	10
Büro	13	Yeni Yabancılar Çarşısı Dükkanları	1016
Tesis	1	Belediye İlköğretim Okul Altı Dükkanları	10
Huzurevi	2	Konak Alt Geçit Dükkanları	9
Mezbahane	1	100.Yıl Bulv. Rasathane Cami Altı Dükkanları	6
Balık Hali	1	100.Yıl Bulv. Kökçüoğlu Mezarlık Altı Dükkanları	23
Sebze Meyve Hali	1	100.Yıl Bulv. Kilise Yanı Dükkanları	7
Kamyon Garajı	1	100.Yıl Bulv. 30 Ağustos İlköğr. Okul Altı Dükkanları	5
Mak.İkmal Bakım Onarım Atölyesi	1	Dükkan	10
Spor Tesisleri	2	Hastane Mah. TOKİ Daireler	34
Okuma Salonu	1	Kazım Karabekir Mah. TOKİ Daireler	199
Kafeterya	5	Selahiye Mah. TOKİ Daireler	3
Lokal	1	Adalet Mah. TOKİ Daireler	9
Hangar Spor Tesisi	1	İşyeri	1
Yat Limanı	1	Daire(Mesken)	1
Konferans Salonu	1	Lojman	19
Banka Şubesi Yeri	1	WC	6
Halisaha	7	Motel+Sosyal Tesisler	1
Lokanta	3	Çok Amaçlı Salon	1
Tenis Kortu	1	Çay Bahçesi	3
Otopark	15	Çay Ocağı	4
Radyo Baz İstasyon Yeri(GSM)	14	Boş Alan/Çay Bahçesi	2
ATM yeri	2	Büfe/Çay Bahçesi	5
PTT yeri	1	Büfe+Go Kart	1
Display Ekran Yeri	1	Büfe	43
Balık Lokantası	3	Büfe ve Müştemilat	2
İş Geliştirme Merkezi(İŞGEM)	1	Boş Alan	2
Belediye Nikah Salonu	1	Çay Bahçesi ve Müştemilatı	1
Beton Santrali	1	Büro ve Sosyal Tesis	1
Eski Tekel Binaları	1	Büfe ve Çay Ocağı	1
Restoran ve Cafe	1		
Toplam			1642

Tablo 2

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Otobüs	16	Kırıcı ve Delici Ekipman	30
Kamyon	52	Dozer	5
Otomobil	2	Eleme Makinası(Mıdır Yayıcı)	4
Kamyonet	9	Kesme Makinası	19
Minibüs	4	Silindir	7
Pikap	2	Yükleyici	10
Motorsiklet	15	Ekskavatör	3
Traktör	4	Greyder	4
İtfaiye Aracı	6	Asfalt Finişeri	3
Cenaze Aracı	2	Derz ve Asfalt Kesme Makinası	2
Ambulans	1	Forklift	2
Yol Süpürme Aracı	6	Kırma Makinası	1
Çekme ve Kurtarma Aracı	1	Gemi	1
Arazöz	9	Sandal	2
Tanker	2	Motor Bot	2
Römork	10	Tekne	2
Vinç	9	Diğer Motorsuz Araçlar	10
Binek Arazi Taşıtı	1		
Toplam			258

2-ÖRGÜT YAPISI

Büyükşehir Belediyesi Örgüt Yapısı

Şu anda Samsun Büyükşehir Belediyesi 4 İlçe Belediyesinden oluşmaktadır. Belediye sınırları içerisinde 124 mahalle ve Belediye mücavir alanında 74 orman köyü bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

29 Mart 2009 tarihinde yapılan Yerel Seçimler sonucu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği, İlçe Belediyelerden gelen üyeler ile birlikte, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi;

- Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları 5 üye,
- Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 11 üye,
- Cumhuriyet Halk Partisi'nden 4 üye,
- Milliyetçi Hareket Partisi'nden 4 üye,
- Bağımsız 1 üye,

olmak üzere toplam 25 üyeden oluşmuştur.

Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesi olduğundan, Büyükşehir Belediye Meclisi Doğal Üyelerle birlikte toplam 25 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Her yıl 1 ay tatil kararı alabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 5 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatlerde toplanır.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediyesi görevlerine yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasının oluşturmuştur.

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.06.2011 Tarih 12/206 Sayılı kararı ile Belediyemizin norm kadro esaslarına göre teşkilat yapısı yeniden oluşturulmuştur. (Ekte Şekil 1)

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından, Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı birimlerde kullanılan AS/400' e bağlı otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapılıp, donanım ve

yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nca Samsun Büyükşehir Belediyesinin web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi sağlanmaktadır.

Bunların haricinde;

- Netcad, Autocad, Microstation 95, MNG GIS İmar Otomasyonu ile Samsun Kent Bilgi Sistemi (SAKBİS) MNG GIS ve İmar Otomasyonu programı kapsamında halihazır (sayısal) haritalar ve kadastro bilgileri, ilgili birimlerimiz tarafından paylaşımlı olarak sistem içerisinde alınmaktadır.
- Güncel mevzuat ve danışmanlık hizmetlerinin sunulduğu Dialog Prestij Programı ile yapılan mevzuat değişiklikleri, gününbirlik izlenebilmektedir.
- Sigorta, emekli sandığı ve adrese dayalı nüfus kayıt işlemlerinin veritabanları internet üzerinden E- bildirge ve online sistemi sayesinde Belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.
- Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) kullanılmaktadır ve vatandaşlar mezarlık yerleriyle ilgili her türlü bilgiye bu sistemle ulaşabilmektedir.

2011 yılı içinde Belediyemiz için Yönetim Bilgi Sistem Projesi çalışmaları başlamış ve yeni yazılım ve donanım gereksinimleri için yerinde incelemeler yapılmıştır. Proje araştırması bitmiş olup 2011 yılı içerisinde ihalesi yapılmıştır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Belediyemizde 221 memur, 236 kadrolu işçi, 20 geçici işçi ve 30 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Belediyemiz norm kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, buna göre 1646 memur, 825 daimi işçi ve 20 geçici işçi kadrosu bulunmaktadır.

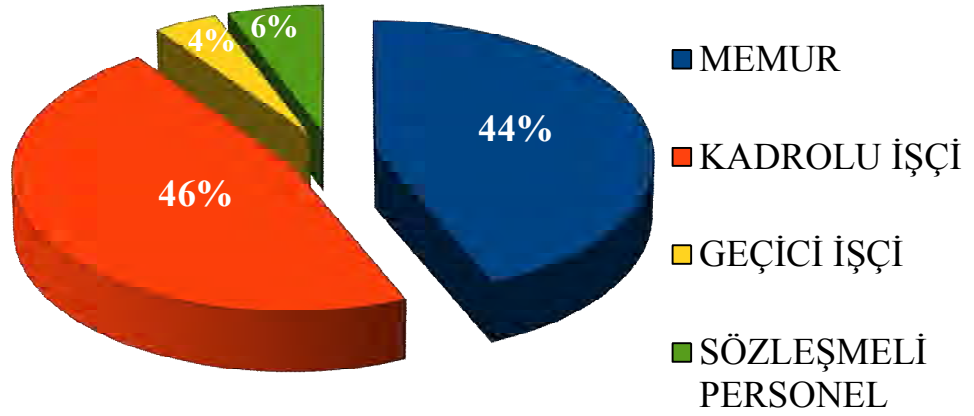
Ayrıca Belediye personelinin statü ve eğitim ile yaş durumlarına göre tablo ve grafikleri (**Tablo 3, 4**) ve (**Grafik 1, 2, 3**) verilmiştir.

Tablo 3

STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	18	35	72	36	60	221
KADROLU İŞÇİ	193	22	14	4	3	236
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	9	3	8	20
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	1	7	22	30
TOPLAM	211	57	96	50	93	507

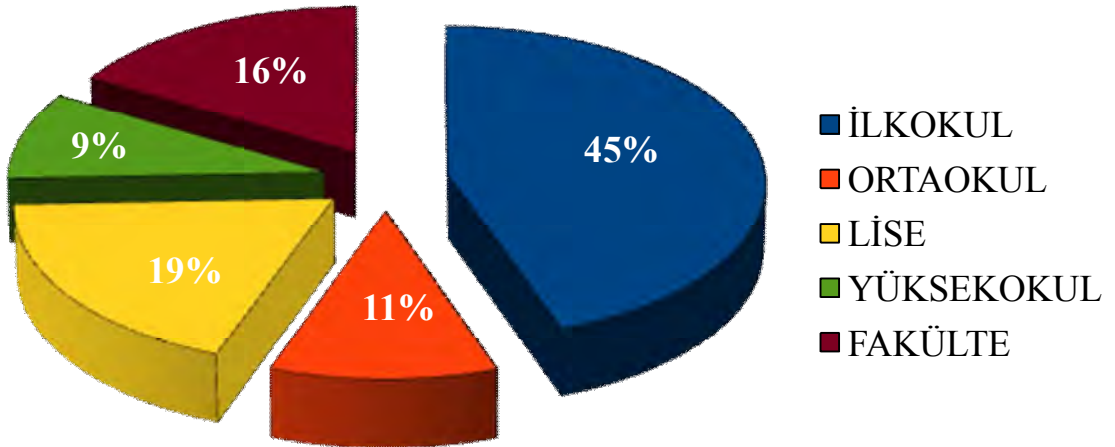
Grafik 1

STATÜSÜNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



Grafik 2

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

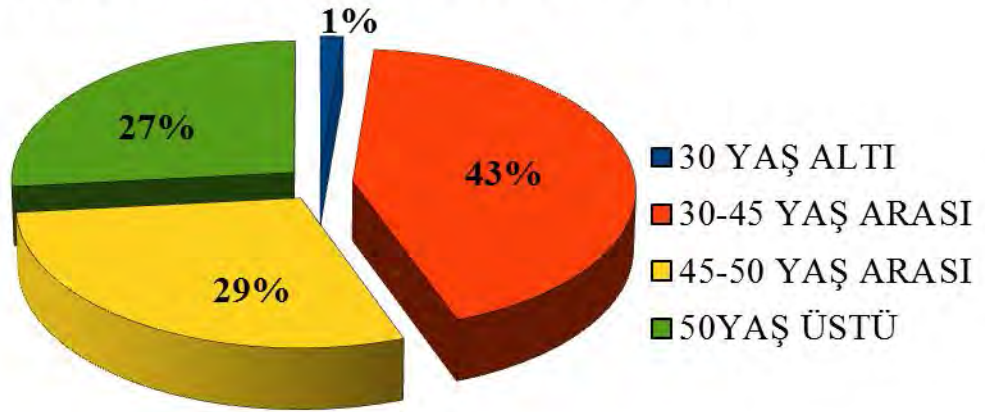


Tablo 4

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
STATÜ	30 YAŞ ALTI	30-45 YAŞ ARASI	45-50 YAŞ ARASI	50 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	4	64	66	87	221
KADROLU İŞÇİ	0	116	72	48	236
GEÇİCİ İŞÇİ	0	12	8	0	20
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3	26	1	0	30
TOPLAM	7	218	147	135	507

Grafik 3

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



5-SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye çalışmalarının düzenli ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi ve başkanın görevlerini kolaylaştırıcı görevleri yerine getirmek.
- Başkanlığa gelen şikayet ve taleplerin ilgili birimlere ulaştırılarak, bir an önce çözüme kavuşturmaları için çaba göstermek, talep ve şikayetler konusunda başkanımızla yüz yüze görüşmek isteyen vatandaşların bu dileklerinin programların el verdiği ölçüde gerçekleştirilmeye çalışılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanımız tarafından kurumun her birimine verilen işlerin yerine getirilmesinin takibinin başkan adına gerçekleştirilmesini sağlamak ve ilgili konuların sonuçlarının zaman yitirilmeden başkana iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının bizzat katılması gereken resmi ve özel tören, toplantıların zamanı ve yerlerinin saptanarak başkanın katılmasını sağlamak.

PROTOKOL VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak, resmi üyelik prosedürünü yerine getirmek, Yerel yönetim alanında karşılıklı olarak fayda sağlayacak yerel, ulusal, uluslararası kardeşlik, işbirliği anlaşmaları imzalanmasını sağlamak, Yerel, ulusal ve uluslar arası kardeş şehir, kardeş belediye, kardeş kurum, kardeş dernek, kardeş okul ve işbirliği ilişkilerini düzenlemek, mevcut koordinasyonları geliştirmek ve yürütmek, Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerini planlamak ve yürütmek
- Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırmak. Belediyemizce yapılan çalışmaların ulusal ve uluslar arası alanda tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal temin etmek. Belediyemizin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan mevcut ve kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi için birlikler ile ilgili bilgi ve dokümanların koordinatörlükler tarafından belirlenecek dönemlerle güncellenmesini sağlamak, belediyemiz heyetlerinin katıldığı yurt içi ve yurt dışı programları sırasında kullanılabilir hale getirmek.

- Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmeti sağlamak. Şehrimize ve belediyemize gelen yerli ve yabancı misafirleri ağırlamak, programlarını ve rezervasyonlarını yapmak, şehrimizin tanıtımını, motivasyonlarını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak.
- Yerel yönetimler aracılığı ile ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş, kültür ve sanat organizatörleri ile ilişki kurmak, işbirliği sağlamak ve hedef ülkenin insanlarına doğrudan ulaşarak maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. Şehrimizin kültürel ve doğal mirasını tanıtıcı ulusal ve uluslar arası faaliyetler yapmak, ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sağlamak, ekip, ekipman, doküman gibi gerekli altyapı çalışmalarını hazır bulundurmak. Samsun ile ortak sorunları paylaşan dünya şehirleri ile ortak çözümler üretmek için bilgi ve belge alışverişinde bulunmak, çeşitli uluslararası sosyal, kültürel, bilimsel aktiviteler yapmak, sempozyumlar düzenlemek.
- Belediyemizin ve birimin yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, yaygınlaşmasını sağlamak. Sosyal devlet anlayışının daha da gelişmesi için ulusal ve uluslar arası programlarda gözlem, inceleme ve dokümantasyon çalışmaları yapılmasını sağlamak. Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak.
- Belediye, bağlı şirketlerin personeli, görevlileri ve yetkilileri, Kent Konseyi üyeleri, Belediye Başkanının ülkemizi ve şehrimizi temsil için uygun gördüğü, belediyemizin, şehrimizin, ülkemizin tanıtımı ve gelişmesine fayda sağlayacak kişi ve heyetlerin, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ve programlarını yapmak, pasaport, vize, ulaşım ve gerekli diğer işlemlerini tamamlamak. Ulusal ve uluslararası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerdeki itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak. Ulusal ve Uluslararası barışa katkı sağlamak için her türlü insani programa destek vermek ve düzenlemek. Ulusal ve Uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenilirliğine katkı sağlamak, dostane ilişkileri geliştirmek üzere çalışmalar yapmak. Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısının ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak.
- Şehrimizdeki kurum, kuruluş, okul, STK, vb. düzenlediği, yerel yönetimlerin temel çalışmalarını konu alan geniş katılımlı ulusal ve uluslar arası proje, çalışma, sempozyum, seminer, toplantı, çalıştay, inceleme programı ve yarışmalara destek vermek ve düzenlemek.
- Dünyanın tanınmış sanatçı, bilim adamı, uzman, basın mensuplarını şehrimize davet ederek ulusal ve uluslar arası tanıtıma katkı sağlamak. Yerel yönetim çalışmalarımıza destek almak üzere yerli ve yabancı uzman, bilim adamı, akademisyen vb. kişilerin belediyemizdeki çalışmalara katılımını sağlamak. Şehrimizde diğer kurumlar tarafından düzenlenen tüm kültürel, bilimsel, eğitsel, tarihsel, ticari etkinliklere destek vermek.
- Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler, anma günleri, ulusal ve uluslar arası festivaller düzenlemek.
- İş adamlarının ticaret alanındaki ulusal ve uluslar arası değişim, gelişim ve işbirliğini sağlamak, şehrimizin ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmak. Ülkeler, şehirler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişini geliştirmek, işbirliği alanlarını genişletmek için programlar yapmak. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, şölen ve festivallere katılmak ve tertip etmek. Gelecekteki yerel yönetim sorunlarının çözümüne yönelik, hazırlık amaçlı yurt dışına üst düzey öğrenciler göndermek ve ihtisas sahibi olmaları için her türlü katkıyı yapmak. Kültür, sanat, eğitim, sağlık, turizm ve tanıtım amaçlı mekan ve çevrelerin kazanılmasını sağlamak veya destek vermek. Samsun'un gelişmiş diğer dünya kentleri arasında ilk sırayı alması için gerek teknik ve gerekse kültürel her türlü projenin araştırılıp temini ve teşvikinde ön

alışmalar yapmak, bilgi akışı sağlamak, gerekli diyalogları canlı tutup devamlılığını sağlamak.

- Türk vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı yurtdışındaki kardeş ve dost şehirlerimizde, yurt içindeki kardeş şehirlerimizde kültürümüzün ve geleneklerimizin tanıtıldığı etkinlikler düzenlemek. Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyaloglar kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak.
- Tüm bu amaçlar doğrultusunda gerek kendi bünyesinde gerekse yurtiçi ve dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak.
- Başkanlık makamını ziyaret eden konuklara, ulusal ve uluslar arası temsillerde ziyaret edilen makam ve kişilere hediye edilmek üzere her seviyede hediye hazırlamak.
- Samsun ile dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları arasındaki geçmişten günümüze kadar olan tarih, eğitim, sağlık, sosyal yaşam, spor, kültür, sanat gibi geniş kitleleri ilgilendiren tüm alanlarda çalışmalar yapmak; bu alanlarda ulusal ve uluslararası çapta çalışmalar yürütmek; yapılmakta olan ve yapılacak ulusal ve uluslar arası çalışmalara katılmak, Samsun ve dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ile ilgili Ekonomik, Tarihi, Siyasal ve Kültürel konularda Ulusal ve Uluslararası konferanslar düzenlemek, bilimsel araştırmalar yapmak ve bunların yayımlanmasını sağlamak, Düzenlenen faaliyetlere, dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ve buralardan göç eden hemşerilerimizin ve oluşturdukları sivil toplum örgütlerinin katılımını sağlamak, bu sivil toplum örgütleri ile ilgili çalışmaları koordine etmek, desteklemek, Dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ve buralardan göç eden hemşerilerimiz ile ilgili araştırmalar yapmak, yapılan çalışmaları arşivlemek, kamunun kullanıma açık arşiv oluşturmak, bu amaçla ilgili projeleri ve çalışmaları yapmak, satın almak, proje ortaklığı yapmak, ilgili yayınları izlemek, arşiv için yazılı ve görsel tüm dokümanları almak, izlemek, yayımlamak
- Faaliyet ve amaçlarına uygun kütüphane, müze, internet sitesi oluşturmak, yayınlar yapmak, yapılan yazılı ve görsel yayınları desteklemek, Dış medyada Samsun'u takip etmek, elde edilen bilgileri ilgili makamlara ileterek Samsun'un yüksek imaj ve prestij sahibi yerini korumasını sağlamak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, seminerler, sempozyumlar ve diğer bilimsel toplantılar, konserler, sanat etkinlikleri, kampanyalar düzenlemek, okullarda, ilgili kuruluşlarda, açık ve kapalı alanlarda slayt ve film gösterileri, sergi veya benzeri görsel etkinlikler yapmak; tanıtım amaçlı malzemeler ile hediyelik eşyaları yaptırmak. Amacı doğrultusunda yarışmalar düzenlemek, ödüller vermek, anket ve benzeri araştırmaları yapmak,
- Üniversitede konuyla ilgili dev, bitirme tezi, yüksek lisans ve doktora, proje ve araştırmaları özendirmek ve desteklemek, Belediyemizin ulusal ve uluslararası çalışmaları konusunda hemşerilerimizi bilinçlendirmek ve katılımlarını teşvik etmek
- şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin Disiplin amiri olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Müdürlükte alışan personelin birinci sicil amiri olup, başarı ve performans değerlendirmesini yapmak, şube Müdürlüğü personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlamak, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olmak, şube Müdürlüğü personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri vermek ve yazılarını onaylamak.
- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı koymak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak, aksayan yönlere yönelik çözümler üretmek. Mesai Saatlerinin etkin/ verimli kullanılması ve personelinin uyum içersinde çalışmasını sağlamak, Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını sağlamak, şube Müdürlüğü

faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleşmesini sağlamak için çalışma planları hazırlamak, çalışmaları izlemek, denetlemek ve koordine edilmesini sağlamak.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Kararlar Şube Müdürlüğü
- ✓ Arşiv Şube Müdürlüğü
- Büyükşehir Belediye Meclisi çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- Büyükşehir Belediye Encümeni çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- Başkanlık Makamı tarafından yapılan tüm yazışmaların takibinin yapılması.
- Genel Evrak, kayıt ve yazışma işlemlerinin yapılması.
- Gelen evrak ve postaların dağıtımının yapılması.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- ✓ İstatistik Şube Müdürlüğü
- ✓ Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü
- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılan AS/400'e bağlı otomasyon programlarının devamlılığını sağlamak.
- Otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek.
- Otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek.
- Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı sağlamak, ayrıca kişisel bilgisayarlar da teknik destek vermek.
- Otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışmasını sağlamak, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesini sağlamak.
- Sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- ✓ Eğitim Şube Müdürlüğü
- ✓ Tahakkuk Şube Müdürlüğü
- Belediyenin memur ve işçi personelinin sicil ve özlük işleri, atama, yer değiştirme, asıl memurluğa geçme, terfi, intibak, izin, emeklilik, kadroların düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri, maaş, harcırah, ölüm, doğum gibi tahakkukların düzenlenmesi, hakkında soruşturma açılan personellerin disiplin işlemlerini yapmak.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Emanet İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
- ✓ İhale ve Kontrol Yapım Şube Müdürlüğü
- ✓ Proje Şube Müdürlüğü
- ✓ Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
- ✓ Plan ve Program İzleme Şube Müdürlüğü
- ✓ AYKOME Şube Müdürlüğü

Emanet İşleri Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Büyükşehir Belediyesine devredilen her türlü Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak.
- Görev alanı dahilindeki yaya yollarının, orta refüj ve otoparkların bakım ve onarımlarını yapmak.
- Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ana arterlerde, yol, menfez, duvar korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak.
- Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işleri ile ilgili tamiratları yapmak.
- Yol, cadde, bulvar, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı, bakım ve onarımı ile, Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapımını sağlar.

Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

- Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak. altyapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek.
- Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek.
- Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.
- Görev alanı dahilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak.
- Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agregası ve benzeri) temin etmek.
- Kullanılacak asfaltın depolamasını yapmak.
- Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak.
- Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan ve benzerleri) gerekli müdahalelerde bulunmak.

İhale ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Fen İşleri Daire Başkanlığı'na ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak.
- Fen İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek.
- İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Hakediş ödemelerini sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak.
- Fen İşleri Daire Başkanlığının Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- Genelge ve yönetmelikleri takip etmek, ihale işlemleri ile ilgili yazılara cevap vermek, inşaat işlerinde kontrollük hizmeti yapmak.

Proje Şube Müdürlüğü

- Yapımına karar verilen çevre düzenleme, park ve mesire alanları, hizmet ve sosyal tesis yapımı gibi işleri projelendirmek, keşif ve ihale hazırlığı ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.

- Yol, köprü ve köprülü kavşak projelerini hazırlamak, ihale hazırlığını yapmak ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- İhtiyaç duyulan yaya yolları ve açık otopark alanlarının tespitini, yapımına karar verilen yaya yolu ve otoparkların proje keşif ve ihale hazırlığını yapmak, ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- Bölgesel açık otopark alanlarını tespit etmek ve projelendirmek.

Park Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ağaçlandırma programı oluşturarak toplumu bu yönde eğitici faaliyetlerde bulunmak.
- Birim ile ilgili öneri ihtiyaç ve talepleri Daire Başkanlığına sunmak.
- Büyükşehir sınırları içerisindeki cadde, bulvar ve refüjlerin ağaçlandırmasını yapmak.
- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
- Park, bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin edilmesini sağlamak.
- İmar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek.
- Park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve dinlenme alanlarının bakım, onarım ve temizliğini yapmak.
- Bakım ve onarım ile ilgili toprak, gübre, çim tohumu, inşaat malzemeleri, elektrik, su tesisat malzemelerinin, kent mobilyalarının temini ve montajını yapmak.
- Peyzaj projeleri hazırlatarak, uygulamak ve denetimini yapmak.

Aykome Şube Müdürlüğü

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 8. maddesine dayanılarak hazırlanan Samsun Büyükşehir Belediyesi Aykome Yönetmeliğinde yer alan kuruluşlar arası koordinasyonu sağlamak.
- Aykome toplantılarının yönetmelikte ön görülen süre içinde düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
- Büyükşehir sınırları içerisindeki Altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından yapılacak Altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlar hazırlamak.
- Programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirmek.
- Kesin programlarda birden fazla kurumu ilgilendiren ve aynı anda yapılması gereken işleri ortak programa almak.

Plan ve Program İzleme Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yeni yapılacak imar yolları, köprü, kavşak, ve park alanları ile yapım bakım ve onarımı yapılacak yol, köprü, menfez, tesis ve binaları tespit ve değerlendirmesini yaparak Daire Başkanlığına sunmak.
- Yol, kavşak, köprü, ve tesisler için tahsis ve kamulaştırma dahil, ihtiyaç listesini hazırlayarak, yapımda kullanılacak malzemelerin nerelerden nasıl temin edilebileceği hususlarını tespit ederek daire başkanlığına sunmak. (Kum, çakıl, mıcır, agrega, demir, çimento, astar, bitüm, ve benzeri)
- Fen İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmekte olan yapım faaliyetlerinin iş programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini izlemek, önerilerini Daire Başkanlığına sunmak.
- Aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, resmi kurumlara sunulacak bilgi ve brifing notlarını hazırlamak.

- Büyükşehir sınırları içerisindeki Altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından yapılacak Altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programların hazırlanması esnasında Aykome ile işbirliği yapmak.

ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü
- ✓ Raylı Sistem Şube Müdürlüğü
- ✓ Etüd-Proje Şube Müdürlüğü
- ✓ Bakım ve İşletme Şube Müdürlüğü
- ✓ UKOME Şube Müdürlüğü

Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

- Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek
- UKOME'nin aldığı kararlarının uygulamalarını izlemek,
- Kurumlar ve vatandaşlardan gelen ulaşım ile ilişkin talepleri incelemek ve gerekli düzenlemeleri yaptırmak,
- Raylı sistem projesine yönelik ihale işlemlerini yürütmek
- Raylı sistem projesinin finansmanına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Raylı sistem projesinin yapım, projelendirme ve kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- Kent içi sinyalizasyon sistemlerinin kurulması ve mevcutların bakım onarım ve işletmesini yapmak.
- Büyükşehir Belediyemizin elektronik haberleşme tesislerine yönelik satın alma, bakım ve onarım faaliyetlerini yerine getirmek.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- ✓ Bütçe Şube Müdürlüğü
- ✓ Gelirler Şube Müdürlüğü
- ✓ Satınalma Şube Müdürlüğü
- ✓ İcra Takip Şube Müdürlüğü
- ✓ İhale Şube Müdürlüğü

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finans programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve Bütçe Kesin Hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak,
- Yönetim Dönemi ve Kesin Hesabı hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Harcama birimlerinin taşınır hesaplarının, konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesini yapmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ve ilgili üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Gelir tarife cetvellerini hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetim tarafından verilen ve mevzuatça öngörülen diğer görevleri yerine getirmek,

- Ulusal kalkınma ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek,
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının da esas olarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını ve hazırlanan Uyum Eylem Planında Öngörülen Eylem veya Eylemler başlıklı bölümde yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde koordinasyon görevini yerine getirmek, gerçekleşme sonuçlarını düzenli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve üst yöneticiye raporlanmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğe intikal eden Ödeme Emri belgelerini mevzuat çerçevesinde inceleyip, yasal işlemlerini tamamlayarak ödemeye hazır hale getirmek,
- Ön mali kontrol görevini yerine getirmek,
- Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara çek ve gönderme emri hazırlamak,
- Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- Banka ekstrelerini inceleyerek kesilen çekler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen hareketleri muhasebeleştirmek,
- Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak,
- Beyannameleri ilgili kuruma yollayarak, takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılmasını sağlamak,
- Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılmasını sağlamak,
- Bütçe içi ve bütçe dışı avansların verilmesi ile süresi içinde kapatılmasını sağlamak,
- Belediyemizin gerek 2886 gerekse 4734 Sayılı İhale Kanunları gereği ilgili dairelerince, Daire Başkanlığımıza gönderilen her türlü teminatların muhafaza altına alınması ve iadesi gerektiğinde de ilgililerine iade edilmesi,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Belediyenin kurum felsefesinin (misyon ve vizyon) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak,
- Belediyenin stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirmek,
- Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,

- Üç yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık Yatırım Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- Belediye ve birimlerinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek,
- Performans Programı hazırlıklarının iletişim, işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- Belediye ve birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- Belediyenin ve birimlerinin faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen performans ölçütlerine uyumunu izlemek, değerlendirmek ve üst yöneticiye sunmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Faaliyet Raporlarını da esas alarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını, yürütülmesini ve revize edilmesini koordine etmek
- Daire Başkanı tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

Bütçe Şube Müdürlüğü

- Stratejik plan ve performans programına uygun olarak izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde Analitik Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını, harcamaların performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlamak
- Kredi işlemlerini takip etmek ve finansmanını sağlamak,
- İlçe Belediye Bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak,
- Ödeme Emri belgelerindeki bütçe kodlamalarının uygunluğunu ve yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek,
- Görev alanıyla ilgili analizler yapmak ve raporları hazırlamak, danışmanlık ve koordinasyon görevini yerine getirmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Gelirler Şube Müdürlüğü

- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak,
- Belediye adına tahsilat yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilatlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilatların kayıtlarını tutmak,
- İlçe Belediyeleri tarafından tahsil edilerek Belediyeye aktarılması gereken vergi, harç ve diğer gelirlerin tahsilini yapmak,
- İlgili kanunlar gereği Belediyeye tahsis edilen genel bütçe vergi gelirleri paylarının tahsil ve muhasebeleştirme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Mali yılın gelir bütçesini hazırlamak,
- 5216 Sayılı Kanun ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun gelir tarife cetvellerinin hazırlanarak meclise sevkini sağlamak,
- Belediyenin gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapmak,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Satınalma Şube Müdürlüğü

- 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesi kapsamında, birimlerden gelen satınalma taleplerini kayıt altına almak, işlemlerini takip etmek ve neticelendirmek.
- Taleplerin karşılanabilmesi için gerekli olan mal, malzeme ve hizmetin teknik şartnamesini ve sözleşmesini hazırlamak.
- Rekabet şartlarının oluşması; rekabeti engelleyici hükümlere, piyasa araştırmasını daraltıcı herhangi bir işleme yer vermemek.
- İş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçlar piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet edilerek, piyasa araştırması ve teklif almak suretiyle temin edilmektedir.
- Ürün /hizmet tedarikçilerinden işlemlerle ilgili alınması gereken; yetki belgesi, garanti belgesi, teknik servis yeterlilik belgesi vb. evrakları almak.
- Mal, malzeme ve hizmetin şartnamelere göre yerine getirilip getirilmediğinin kontrolünü ilgili uzman denetiminde yapmak.
- Her yılın 2.ayında yürürlüğe giren parasal limitlerle ilgili güncellemeleri takip etmek ve ilgili birimde gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işleri yerine getirmek.

İcra Takip Şube Müdürlüğü

- Borçlarını vaktinde ödemeyen mükelleflerden alacaklarımızı, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanarak tahsil etmek,
- Gelirler Şube Müdürlüğünden intikal eden Haciz varakaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- İcra Takip Şube Müdürlüğü, sorumlu olduğu iş ve işlemlerin zamanında yerine getirilmesinden, takibi ve sonuçlandırılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Sebze ve Meyve Hali Şube Müdürlüğü
- ✓ Balık Hali Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binasının her türlü bakım, onarım, temizliğini ve ısıtılmasını sağlamak.
- Telefon santral hizmetleri sevk ve idare etmek.
- Hizmet araçlarını sevk ve idare etmek.
- Yemekhanenin sevk ve idaresini yürütmek.
- Amatör Spor Kulüpleri ve Binicilik Sporunun gelişmesine katkı sağlamak.
- Su Ürünleri Hali ve Sebze ve Meyve Toptancı Hali hizmetleri sunarak Su Ürünleri ve Sebze ve Meyve ürünlerin sağlıklı ve düzenli toptan satışını düzenlemek, serbest piyasa koşullarını oluşturmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
- ✓ Yapı Denetim Şube Müdürlüğü
- ✓ Planlama Şube Müdürlüğü
- ✓ Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca; Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ile 1/25000 arasında her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım planına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını yapmayan İlçe Belediyelerinin uygulama imar planlarını yapmak veya yaptırmak.
- 3194 Sayılı İmar Yasasının 4 ve 44. maddeleri ile 5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15b maddesine göre Büyükşehir İmar Yönetmeliğini ve gerektiğinde yönetmelik değişikliklerini hazırlayarak, meclise sunmak.
- Büyükşehir bütününde 5216 Sayılı Yasa ile ilgili konularda uygulama birliğini sağlayıcı ve bağlayıcı ilke kararları alınmasını sağlamak ve uygulanmasını yönlendirmek.
- 5216 Sayılı Yasaya göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 5216 Sayılı yasaya göre idare ve işletmeleri Belediyemize ait yerlerde, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3414 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 2981/3290-3366 Sayılı Yasalar ile ilgili verilen görev ve yetkileri kullanmak.
- 5216 Sayılı Yasanın 7/c maddesi uyarınca; kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını yapmak ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunmak.
- İlçe Belediye Meclislerinden gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı veya değişikliklerini inceleyip, onama işlemlerinin yapılması için Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.
- Onaylı planların arşivlendirilmesini sağlamak.
- İlçe Belediye Meclisinde uygun görülen imar programlarını inceleyerek Büyükşehir Belediye Başkanının onayına sunmak.
- İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak. Beş yıllık imar programlarını hazırlamak,
- Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerleşim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre Büyükşehir Belediyesinin kendi yapacağı veya yaptıracığı inşaatların; inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izin (İskan ruhsatı) belgelerini vermek.
- İlçe Belediyelerinin bina inşaat ve onarımları ile ilgili ruhsat verme, proje onaylama, değiştirme iş ve işlemlerini kontrol etmek, denetlemek.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre; İmar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak.
- Uygulama kontrol görevi ile ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan Belediyemize intikal eden yapılaşmayla ilgili şikayetlerin yerinde denetimini yapmak, yapının projeye ilişkin dosyasını incelemek ve bu konu hakkında rapor hazırlamak. Gerektiğinde uygulayıcı olan İlçe Belediyesinden yaptırımı istemek ve ilgili kurum, kuruluş ile vatandaşları bilgilendirmek.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü
- ✓ Harita Şube Müdürlüğü
- ✓ Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü

- Belediyeye ait taşınmazların envanterini ve kayıtlarını tutmak.

- Belediye ile ilgili kiralama, alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, cins tashihi, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesisi, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, ipotek tesisi ve terkini, irtifak hakkı tesisi ve terkini, intifa hakkı tesisi ve terkini, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak, yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak.
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunması sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazların 2886 Sayılı D.İ.K' na göre satışının ve kiralanması işlemlerini yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunması sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak. Belediye tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak, Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili Belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyeye ait taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değiştirilmesine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı Belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak.
- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, Belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak.
- 3194 Sayılı Yasa'nın 11.maddesi uyarınca kamu kullanımına ayrılmış, mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait taşınmazların devrini sağlamak.
- Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin şartname ve sözleşmeleri düzenlemek.
- Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını sözleşme hükümlerine uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak.
- Kiraya verilen veya ecrimisile tabi tutulan yerlerin borçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Belediyemize ait taşınmazlara tecavüzü ya da işgali önlemek, bu konuda tedbir almak, işgallerin tespitinin yapılarak ecrimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlamak.
- Yıllık kira artışlarını yapmak, kira sözleşmelerine göre denetimlerini yapmak.
- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili satış taleplerini inceleyerek, sonuçlandırmak.
- Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili davaları açmak veya hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, Hukuk Müşavirliği'ne yardımcı olmak.
- Belediyemiz yatırım programında yer alan projeler için gerekli arsa ve arazilerin kamulaştırılması, imar planlarında yol, yeşil alan gibi kamu alanlarında kalan arsa,bina ve ağaçların kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

- İmar programlarında kamulaştırılması gereken alanların belirlenerek, mülkiyet ve tapu kayıtlarının çıkartılmasını, kamulaştırma kararı alınan parseller için tapu kütüğüne şerh konulmasını sağlamak.
- Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsisi yapmak.
- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak.
- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsisi yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde kamulaştırma davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kamulaştırma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.

Harita Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve Mücavir Alan sınırları içerisinde imar planının hazırlanması için İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve güncellenmesini sağlamak,
- Belediyenin yatırım programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü harita ve plankoteleri, imar uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- İstenilmesi halinde yatırımcı müdürlüklerce hazırlanan projelerin aplikasyon işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediyeye ait olan parseller ile Belediye tarafından yürütülen projelerdeki parsellerin imar planına uygun hale getirilmesi için, ihtiyaç duyulan arsa ve arazilerin oluşturulması, bunun için 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16. ve 18. maddeleri ile 2981 Sayılı Kanun'un Ek-1 maddesi uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- İlçe Belediyeleri tarafından yapılan parselasyon planlarını, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca onamak ve 11. Madde gereği denetlemek.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Makina Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
- ✓ İkmal Şube Müdürlüğü
- ✓ Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü
- ✓ Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların bakımlarını periyodik olarak yapmak.
- Bu araçların her türlü onarımlarını ivedilikle yapar ve arızalarını gidermek.
- Şoförlere ve operatörlere gerekli eğitimleri vermek.
- Lastik kaplama biriminde araçların eskiyen lastiklerinin yeniden kaplanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kaynakthane ve imalat biriminde Büyükşehir Belediyesine ait çeşitli park, bahçe, yeşil alan, spor alanı, yol ve sosyal tesislerin demir aksam lamba, oyun gurubu, oturma bankı, korkuluk gibi ihtiyaçlarını gidermek.
- Asfalt tesisi, beton tesisi gibi birimlerin gerekli bakım ve onarımlarını yapar.
- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bina ve sosyal tesislerin kalorifer tesisatları ve eskiyen demir aksam onarımlarını yapmak.
- Atölyedeki ustalara periyodik olarak tamir ve bakım eğitimi vermek.
- Tamiratlarda gerekli yedek parçaların temini için gerekli çalışmaları yaparak listeleri Satınalma Birimine iletmek.

- Yeni bir makine veya cihaz alınacağı zaman gerekli incelemeleri yapar, şartnameleri hazırlar ve bu bilgileri Satınalma Birimine iletmek.

İkmal Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların yedek parçalarının güvenli şekilde muhafazasını sağlamak.
- Çeşitli kırtasiye, giyim eşyası, demirbaş malzeme gibi malzemelerin uzun müddet zarara uğramadan korunmasını sağlamak.
- Araçların yağ ve yakıt ihtiyacını karşılamak. Bu maddeleri güvenli bir biçimde stoklamak ve titizlikle dağıtımını sağlamak.
- Belediye'ye ait bina ve tesislerin sıvı yakıt ihtiyacını ikmal yaparak gidermek.
- Ambarda azalan veya tükenen stokları gerekli birim amirlerine periyodik olarak iletmek.
- Aylık ve yıllık ambar sayımlarını yaparak bunları Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayına sunmak.
- Uzun süre hiç işlem görmeyen veya kullanma süresini dolduran malzemeyi ilgili birim amirine bildirmek.
- Ambarın hırsızlık, yangın, su baskını gibi durumlarda zarar görmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- Ambara giren ve çıkan malzemenin kalite kontrolünü yapmak.Yerlerine düzenli olarak konmasını sağlar kartlarına ve bilgisayara kayıtlarını yapmak.
- Kendisine ait arşiv memuru vasıtasıyla daire başkanlığına ait tüm evrakların düzenli olarak dosyalanmasını, arşivlenerek korunmasını ve ihtiyaç duyulduğunda teminin sağlamak.

Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlar ve bu konuda gerekli eğitimi vermek.
- Kent içi trafiğinin akıcı ve güvenli hale gelmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- UKOME ve İl Trafik Komisyonu tarafından alınan kararları ivedilikle uygulamak.

Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

- Belediyemiz otobüsleri ve Özel Halk Otobüslerince yapılan kent içi toplu taşıma hizmetlerinin en seri ve rahat şekilde aksatmaya meydan vermeden yerine getirilmesini sağlamak.
- Toplu taşıma hizmetinin daha verimli hale gelmesi için tedbirler almak ve güzergahlarda ihtiyaca göre düzenlemeler yapmak.
- Toplu taşıma hizmetinin yönetim, yürütüm ve denetiminin sağlanmasına yönelik çalışma ve yöntemleri belirler ve düzenlemek.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
- ✓ Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
- ✓ Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
- ✓ Gıda Kontrol Laboratuar Şube Müdürlüğü
- ✓ Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak kentin genel temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra otogar, minibüs garajı, balık hali, sebze ve meyve hali, yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, basınçlı su ve işçi

marifeti ile yıkamak, İlçe Belediyeleri ile koordinasyon kurarak kentin genel temizliğini sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereğince ilde kullanılacak yakıtlarla ilgili toplum ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmemesine yönelik ilgili Daire Başkanlığı elemanları ile birlikte denetimleri gerçekleştirmek.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince İlçe Belediyeleri ile işbirliği içinde gerekli çalışmaları yapmak.
- Çevre Kanunu'na göre; "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği" gereğince Bakanlık tarafından verilen yetkiye dayanılarak çalışmalar yapmak.
- Çevre Sağlığı ile ilgili gelen şikayet ve isteklerin incelenip çözüm yollarının tespit edilmesi ile ilgili çalışmaları yapmak.

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

- Veteriner hekim tarafından tedavi, aşılama ve kontrolsüz üremenin önlenmesi için kısırlaştırma müdahalelerini yapmak, sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak.
- İlçe Belediyeleri tarafından merkeze getirilen sahihsiz sokak hayvanlarını sağlık taramasından geçirmek,
- Ev ve süs hayvanları ile sahihsiz hayvanları kayıt altına almak ve ilgili işlemleri yapmak,
- Hastalık söz konusu olduğunda gerekli tedavilerinin yapılmasını sağlamak ve uygun kafeslere konması için çalışmalar yapmak.
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu gereğince ilgili birimlerle iş yerlerinde kaçak kesim denetimi yapmak.
- İl Hayvanları Koruma Kuruluna asil üye olarak katılmak.
- Hayvanları Koruma Kanunu'nun 22. Maddesine göre işletme sahipleri ve Belediyeler, hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle yükümlüdür maddesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- Her cenaze için bir yer tahsis belgesi düzenlenmek, mevtanın yıkanarak dini vecibelere uygun şekilde gömü işleminin yapılmasını sağlamak, gömü işleminden sonra mezar sıra numarasını içeren bir plakayı mezar başlığına çaktırmak ve mezarın başucunu tespit etmek.
- Mezarlıklardaki mezar yerlerini hazırlatmak.
- Büyükşehir Belediyesi hudutları içerisinde fakirlikleri mahalle muhtarının verdiği belge ile belirlenen kişilerin cenazeleri ile defin izni verilmiş sahihsiz cenazelerin ücretsiz olarak defnedilmesini sağlamak.
- Şehit ve gazilerin cenazelerini ücretsiz olarak kaldırmak.
- Mezarlıklardaki çalı, diken ve kurumuş otlarının kesimi ile mezarlıkların bakımını yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan İlçe Belediyelerinden cenazelerin listelerinin her ay alınmasını ve takibini sağlamak.
- Belediyede çalışan memur ve işçilerin, emekli memur ve işçilerin kendileri ile çalışmakta olan işçilerin ana, baba, eş ve çocuklarının ölmesi halinde Samsun mezarlığından mezar yeri verilmesi ve ölü defin işlemlerinin Belediye tarafından ücretsiz olarak yapılmasını sağlamak.
- Mezar kayıtlarını tutmak.
- İhtiyaca göre yeni mezar alanlarının oluşturulması yönünde çalışmalar yaparak Başkanlık Makamına sunmak.

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak, denetlemek.

- 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7/d maddesine göre Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda ruhsat vermek ve denetlemek görevini yürütmek.
- İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak gıda ve gıda işyerlerinin denetimleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü

- Gıda sektöründe faaliyet gösteren tüm işyerlerinin teknik ve hijyenik denetimlerinin ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde yapılmasını sağlamak.
- Bu işyerlerinde tüketime sunulan gıda maddelerinin sağlığa uygunluk ve kalite yönünden analizlerin Büyükşehir Belediyesi Gıda Kontrol Laboratuvarında ve/veya İlde bulunan Gıda Kontrol Laboratuvarında yapılmasını sağlamak.
- Güvenli gıda tüketimi ve dengeli beslenme bilincinin yerleştirilmesi amacıyla her yaştan tüketiciye konuyla ilgili bilgilendirme eğitimleri vermek.

Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri tarafından deponi sahasına getirilen çöpün bertarafının sağlanmasını gerçekleştirmek ve deponi sahasını mevcut yönetmelikler doğrultusunda işletmek/işlettirmek.
- Katı atıkların ayrı toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili İlçe Belediyeleri ile yapılması gereken çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.
- Evsel nitelikli katı atıkların bertarafını sağlanmak ve deponi sahasına farklı nitelikli atıkları kabul etmemek (Tehlikeli atıklar, bitkisel atık yağlar ve benzeri).
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak.
- Hafriyat ve inşaat atıkları ile ilgili yönetmelik ve yönetim planı doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Kapatılan çöp depolama tesislerinin mevcut yönetmelikler doğrultusunda rehabilitasyonunu sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
- ✓ Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü
- ✓ Huzurevi Şube Müdürlüğü
- ✓ Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
- ✓ Müze ve Kütüphane Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- Ulusal kültürümüz ve sanatımızın eğitim ve öğretimini vermek, geçmiş kültürümüzün ürünlerini biriktirmek ve arşivlemek.
- Ulusal kültürümüzü oluşturan işitsel ve görsel ürünlerin kamuya tanıtımını yapmak, Türk sanat ürünlerini ulusumuzun ve dünya uluslarının yararına sunmak.
- Yöresel folklor araştırmaları yapmak, dersane, sergi salonu, kütüphane, atölye ve benzeri eğitsel mekanlar kurmak, dergi, broşür, kitap ve cd gibi envanterler üreterek yayınlamak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek.
- Yurt içi ve yurt dışında, gezi ve incelemeler yapmak, çeşitli yarışma, festival, halk konserleri, tiyatro gösterileri düzenlemek ve sergiler açmak.
- Konservatuvarın bütün bölümlerinde aktif olarak eğitim ve öğretim verilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Değişim Sahnesi, Güzel Sanatlar Galerisi, Amfi Tiyatro, gezici sahne, Ses ve ışık sistemlerinin tahsislerini yapmak ve faal bir şekilde olmalarını sağlamak.

- Kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak, panel, sempozyum, açık oturum vs. düzenlemek ve kültür yayınları hazırlamak.

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

- Belediye personeline I. basamak sağlık hizmeti vermek.
- Mevcut sağlık ocaklarının bakımı ve onarımının yapılması. protokoller çerçevesinde diğer giderlerinin karşılanması. (elektrik, su vs.)
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara çözüm merkezi ile birlikte çalışarak ayni ve nakdi yardım sağlanması işlemini yürütmek.
- Sosyal hizmet çalışmalarıyla ilgili uygulama ve planları yapmak. (yaşlılara, kadınlara, gençlere ve kimsesizlere yönelik hizmetler)
- Yapılan çalışmaların takibi, koordinasyonu değerlendirilmesini yapmak.
- Gelen talepleri, ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yaparak en etkin bir şekilde sonuç alıp uygulama yapmak.
- Çalışan tüm personelin ve ailelerinin sağlığını korumak ve hastalıkları halinde tedavilerini yapmak.
- Çalışanların mevcut sağlık durumlarını koruyup, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması işlemlerinde hazır bulunmak.
- Büyükşehir Belediyesi tabibi olarak İl Umumi Hıfzısıhha Toplantılarına ve İl Kanser Kontrol Danışma Kurulu Toplantılarına katılmak

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü

- Engelli bireylerle ilgili veri tabanı oluşturmak
- Engellilere yönelik toplum temelli rehabilitasyon programlarını, üniversiteler ve bu amaçla kurulan dernek, vakıf v.b.' leri ile birlikte yürütmek.
- Engellilerin toplum hayatı ile ilgili bütünleşmelerini sağlayacak çalışmalar ve sosyo-kültürel aktiviteler yapmak.
- Engelli ve engelli ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, onları eğitmek için çalışmalar yapmak (konferans, seminer, sempozyum gibi) engelliliği önlemek için yazılı ve görsel çalışmalar yapmak.
- Engellileri nitelikli iş gücü haline getirebilmek için uygun mesleki rehabilitasyon hizmeti vermek.
- Ekonomik durumu yetersiz engellilere ayni ve nakdi yardım yapmak, bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak.

Huzurevi Şube Müdürlüğü

- Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde olan yaşlı kişileri huzurlu bir ortamda korumak, bakmak, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak.
- Huzur evinin yıllık çalışma programını hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek.
- Huzur evi hizmetlerinin daha verimli olması, yaşlılara daha iyi hizmet verilmesi için çalışmalar yürütmek.
- Yaşlıların ihtiyaç ve sorunlarını incelemek, hizmet kalitesini yükseltmek için, gönüllü kuruluşlar, kamu kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak.
- Huzurevine yapılan müracaatları kabul edip gerekli incelemeleri yapmak, yaşlı kabulü veya çıkışı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
- Yönetmelik gereği olması gereken kurulları oluşturmak.
- Bağış ve yardımları kabul etmek, satın alınması gereken diğer malzemeleri temin etmek ve gerekli defterlerini tutmak.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Zabıta Şube Müdürlüğü
- ✓ Zabıta Şube Müdürlüğü

- Trafik güvenliği hizmetleri.
- Ticari Araç Denetimleri ve İzin Belgesi Hizmetleri.
- Çevre, Sağlık, huzur ve düzenin sağlanması için verilen zabıta hizmetleri.
- Kamu Kurumlarına ve Belediyemize ait birimlere verilen destek hizmetleri.
- Büro Hizmetleri.
- Belediye suçlarını önleyici hizmetler.
- Sosyal ve Kültürel etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici hizmetler.
- Kamu mülklerini ve Belediye hizmetlerini gözetme ve koruma hizmetleri.
- Kamu Kurumları ve İlçe Belediyeleri ile yürütülen koordinasyon hizmetleri.
- Yasa ve Yönetmeliklerde belirtilen denetim görevlerinin yürütülmesi hizmeti.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İtfaiye Şube Müdürlüğü
- ✓ İtfaiye Şube Müdürlüğü

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

İ.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Belediyemizin taraf olduğu uyuşmazlıklarda, uyuşmazlığın yargı yoluna başvurulmadan uzlaşma ile çözümünün sağlanması.
- Yargıya intikal etmiş uyuşmazlıklarda yargılama sürecinin kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak için gerekli çabanın gösterilmesi.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- İnceleme ve soruşturma dosyaları hazırlamak, araştırmalar yapılarak verilen kararlarda en doğru bilgiye ulaşmaktır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Basın Yayın Şube Müdürlüğü
- ✓ Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Belediye Başkanımız ve kurumumuzun halka tanıtılması.
- Kurumumuz çalışmalarının halka doğru ve eksiksiz anlatılması.
- İstek ve şikayetlerin daha hızlı çözüme kavuşması.
- Vatandaşların sosyal ve ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler ve benzeri aktiviteler hazırlamak.
- Kitle iletişiminin en önemli olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının Belediyemizle ilgili haber gereksinimlerini düzenli şekilde karşılamak.
- Güncel konularda gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensupları ile sohbet toplantıları ve basın bilgilendirme gezileri düzenlemek.
- Yerel, yaygın ve dış kaynaklı basında Belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar ve görüntüler derlenerek arşivlemek.
- Belediye Başkanımız adına evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve resmi bayramlarda kutlamalarda bulunmak. Bunların yanı sıra insanlarımızın acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak.
- Samsun Büyükşehir Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten ;3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliği, personel işleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1050 sayılı M.U.K., 1580 sayılı Belediyeler Kanunu, 4734 KİK, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereklerini yerine getirmekle görevlidir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Sivil Savunma ile ilgili planlar hazırlamak ve güncellemek.
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak.
- Afet,sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç,gereç ve malzemenin tedrik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak.
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini kontrol etmek.
- Afet, sivil savunma ,acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak.
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet,sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek.
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kurumun üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini sağlamak.
- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak.
- Kurum ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

- Afet,sivil savunma, acil durum,kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler,koruyucu güvenlik ve ilkyardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek.

ARGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Samsun Büyükşehir Belediyesi toplam kalite anlayışı doğrultusunda bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak ve bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Yapılan çalışmalarda ekibini motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek ve gerektiğinde çalışmalara katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Ar-Ge merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,
- Meclis toplantılarında Şube Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda görev almak,
- Şube Müdürlüğü'nün kurumsal kapasitenin artırılması için Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Samsun ilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilin ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretebilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda destek sağlamak,
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte proje hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek; Belediyenin çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Müşteri memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Şube Müdürlüğünde kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiye malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını teşvik etmek,
- Personelin eğitime ihtiyaç duyduğu konularda eğitim almalarına yönelik çalışmalar yapmak,
- İç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek,

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci Maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 3 üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak oluşturulmuş olup, birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararıyla olur. Büyükşehir Belediyesi'nde Başkan Yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Genel Sekreter'e Yardımcı olmak üzere nüfusu 3 milyonun altındaki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla 3 Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir. Büyükşehir Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikaları ile Stratejik Plan'a ve yıllık planlara uygun olarak, Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Genel Sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı Yasanın 25.maddesi gereği Büyükşehir Belediyemizde 5 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup Belediye birimlerinin rutin denetim işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da mali denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi çalışmaları Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, kesin hesap raporlamaları Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından, ön mali kontrol görevi ise Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İç Kontrol:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere;

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri;

Harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile iç denetimden oluşur. Yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin idaremizde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için iç denetçi ataması yapılmış ve İç Denetim Birimi kurulmuş, yeterli ve etkili bir kontrol sistemin oluşturulabilmesi için;

Mesleki değerleri ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yerli yöneticilerle personele verilmesi,

Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,

Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığının sağlanması bakımından kurumumuzun üst yöneticisi ile diğer yöneticileri tarafından görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yürütülen faaliyetlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğunun tam olarak sağlanması, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, iç kontrol sistemimizin temel amaçları arasındadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1. Kaliteli yaşamın gereklerini sağlayan bir kent oluşturmak

Hedef 1.1. Kentin planlı gelişmesini sağlamak

Belediye mücavir alanın tamamı için, genişleyen alanının getirdiği sorumluluk ve imkanlar göz önüne alınarak, genel bir yapılaşma deseni kavramı oluşturulacaktır. Kentin içinden geçen Kürtün ve Mert ırmakları boyunca yeni yerleşim ve rekreasyon alanları planlanacak; kentin güneyindeki yeni yerleşim alanlarının planlaması; ve bir bütünlük içinde Doğu ve Batı Park alanları ile şehir ilişkisinin geliştirilmesi öncelikli planlama konularıdır. Bu planlamaya zenginlik ve yaratıcılık katmak üzere, özellikle sahildeki yeşil alanların ve tarihi öğelerin uzun dönemli planlaması için, bir uluslararası proje yarışması düzenlenecek ve seçilecek projeler ve fikirler uygulamaya konulacaktır. Aynı yarışma kapsamında kentsel dokunun yönlendirilmesi için mahalle ve alt-mahalle ölçeğinde konut yapılanma tipleri; konut–sosyal kullanım ve konut-ulaşım sistemi ilişkileri için kuramsal çözüm önerileri geliştirilecektir. Geliştirilen bu kavram ve yaklaşımlar Belediye personeli tarafından uygulama planlarına aktarılacak ve Şehrin Nazım Planı hazırlanacaktır.

Hedef 1.2. Yüksek standartta güvenilir teknik altyapı sağlamak

Planlanan yerleşme yapısının gerekleri de göz önüne alınarak Kent için bir teknik altyapı programı hazırlanacaktır. Bu programlar her öncelikli yerleşme bölgesi ve kentsel dönüşüm projesi için sektörler itibarıyla hazırlanacaktır. Belirlenecek gelişme alanları için entegre altyapı programları hazırlanacaktır. Amaç artan nüfusa sağlıklı yaşam çevresi sunmak ve mevcut sıkışık alanların yükünü olabildiğince azaltmaktır. Mücavir alan sınırları içindeki bütün nüfusa yeterli ve güvenilir su, kanalizasyon, ulaşım, yangın ve çevre koruma hizmetleri sunulacaktır. Raylı sistem ile toplu taşıma hizmetlerinin, yeni yerleşme alanları da göz önüne alınarak, entegrasyonu planlanacaktır.

Hedef 1.3. Kent sosyal çevresini geliştirmek ve sosyal yaşamı zenginleştirmek

Eğitim, sağlık, kültür ve sosyal dayanışma alanlarında yürütülecek çalışmaların iki amacı olacaktır. İlk amaç kent sakinlerinin memnuniyetini arttırmak ve kent için arzu edilen imajın oluşmasına katkı yapmaktır. Bu kapsamda; zengin sosyal aktivite içeren (spor etkinlikleri, müze-tarihi eserler, rekreasyon alanları, kültürlerin yaşatıldığı-kültür evleri projesi vb.) ve doğal zenginliklerini kullanan bir kent (deniz, plaj, tarihi mekanlar, mesire alanları, kent ormanı vb.) arzu edilmektedir. İkinci amaç, yoksul, yaşlı ve korunmaya muhtaç kesimlere yeterli destek ve hizmeti sağlamaktır. Özellikle bu bölümdeki çalışmalar halkla, STK ve kentimizin kanaat önderleri ile güçlü bir diyalog ve katılım ile planlanacak ve uygulanacaktır.

Hedef 1.4. Ekonomik altyapı faaliyetleri gerçekleştirmek

Yukarıdaki üç öncelik alanında sağlanacak ilerleme Samsun halkının refah içinde yaşamasına önemli katkılar sağlayacak ekonomik aktiviteler için çekim alanı olacaktır. Samsun, insanların yaşamaktan mutluluk duyduğu bir şehir olacaktır. Nitelikli işgücümüzü İstanbul ve diğer metropollere kaybetme eğilimini azaltacağız. Tersine, dışarıdan yatırım ve yetiştirilmiş işgücü çekmekte bir adım öne çıkacağız. İş yapmak ve yaşamak için cazibesi artan Samsun, eş zamanlı olarak rekabetçi şartlarda üretim ve ticaretin yapıldığı bir şehir olacaktır. Bu amaçla işletmelerimize ve yeni yatırımcılarımıza uygun iş ortamı ve diğer destekleri sunacağız: uygun alanlarda altyapısı tamamlanmış arsa sağlanması; ruhsat ve izin işlemlerinin basitleştirilmesi önemlidir. İnsanlarımız uzmanlık isteyen çevre dostu işlerde çalışarak yüksek gelir elde ederken, şehrimiz de bölgesinin ve ülkemizin Karadeniz kıyısındaki merkezi olarak gelişecektir. Şehrimizin üretim ve ticaret altyapısını bu vizyon ile planlayacak ve geliştireceğiz.

Bunun için iki faaliyet öngörülmektedir. Bunlardan ilki sürdürülebilir kalkınma için kentteki ve bölgedeki aktörlerle yürütülecek yönetim uygulamaları ve projelerle ilgili çalışmaların desteklenmesidir. Ayrıca, kurum olarak kalkınma projelerine doğrudan katkı sağlayacağız. Bu faaliyetler için iki önemli araç yatırım ortamının iyileştirilmesi (işletmelerin ihtiyaç duyduğu arsa, altyapı, ruhsatlandırma işlemleri vb. destekler); ve işletmelerin rekabet gücünün artırılmasını destekleyici faaliyetlerdir (nitelikli istihdam, bilgi desteği, fuar vb. konulardaki destekler).

Hedef 1.5. Güvenilir ve kaliteli Belediye hizmetleri sunulması

Yerel bir yönetim birimi olarak; kamuoyuna; açık, güvenilir, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet vermek temel hedefimiz olacaktır.

Stratejik Amaç 2. Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir Belediye yönetimi sunmak

Hedef 2.1. Belediyeyi esnek, yetenekli ve sonuç odaklı bir kurum olarak geliştirmek

Toplumsal değişimler gözlemlendiğinde; bilgi birikimi, bilgi paylaşımı yeni yöntem ve araçların hızlı teknolojik gelişmeler sayesinde arttığı, toplumsal bozulmalar ya da krizlerin bu değişimlerde önemli etken olduğu gözlenmektedir. Bu değişime ayak uydurabilen, değişimlerden kaynaklanan bilgi ve teknolojik düzeylere ayak uydurabilen toplumların gelişimlerinin de o denli hızlı olduğu gözlenmektedir.

Bu değişim sürecinde toplumları yönlendirecek ya da ortaya çıkabilecek uyum sorunlarını ortadan kaldıracak nitelikte kurumların hızlı hareket etmesi gerekmektedir. Her geçen gün toplum üzerindeki bu değişim baskısı ister istemez yönetim uygulamalarının zaafiyetlerini ortadan kaldıracak şekilde planlanmasını zorunlu kılmaktadır. Değişime ayak uydurabilmenin en kalıcı yolu, değişim ortamında çok katı kurumsal yapı yerine, uyum imkanı verecek yapının oluşturulmasıdır.

Bu çalışmaları yürütebilmek için kurum insan kaynaklarının, kurumsal yeteneklerin ve teknoloji kullanımının etkinleştirilmesi gerekmektedir.

Hedef 2.2. Kent halkıyla iletişim kanallarını geliştirmek ve kent halkının yönetime katılmasını sağlamak

Gelişen ve sürekli değişim içerisinde olan dünyamızda her geçen gün yeni teknolojiler, yeni yönetim uygulamaları vb. değişimler hızla devam etmektedir. Kurumların kendilerini yenileyebilmeleri, değişime ayak uydurmaları veya bu değişimin diğer bir ayağını oluşturan vatandaşlara bilgi birikimi aktarma ve bilgi birikimi olan kesimlerden de etkin bir şekilde yararlanmanın zorunlulukları ortaya çıkmaktadır.

Yerel yönetimler işlevleri bakımından vatandaşa en yakın yönetim birimleridir. Yerel yönetimlerden bu hizmet fonksiyonlarının yanı sıra sosyal değerlerin yaşatılması adına birçok faaliyet beklenmektedir.

Bu yakın ilişki yönetim olarak vatandaşla sosyal ağ oluşturmayı zorunlu kılmaktadır. Bu toplumun yönetime katılması için bir zorunluluktur. Bu yaklaşım toplum içerisinde kentlilik bilincini geliştirecek aynı zamanda yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesinde gönüllü katılımı sağlayacaktır. Bu yaklaşım yaptığımız şeyde daha iyi olma meselesini aşarak yaptığımız şeyde farklı olmayı sağlayacaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yerel Yönetimlerdeki Gelişmeler

Dünya'daki Gelişmeler

Dünyada yerel yönetimler hizmet sunumunda temel birim olarak öne çıkmaktadır. AB üyesi ülkeler içerisinde güçlü merkezi idare yapılanması yanında görev tanımları yapılmış güçlü

yapılanmalar oluşturmuş yerel yönetimler görülmektedir. Gelişmiş ülkelerde 1990 öncesi başlayan ve sonrasında hız kazanan yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu yönetimlerinin sürekli gelişim odaklı, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması yönünde adımlar atılmıştır. Bu yeniden yapılanma 1990’lardan sonra özel sektör yönetim anlayışına hakim olan toplam kalite, stratejik planlama, personel yönetimi yerine insan kaynakları yönetimi gibi yeni yönetim anlayışları kamu yönetimi uygulamalarında yerini bulmuştur.

Yerel yönetim anlayışında ise özerk yerel yönetim ilkesinin hayata geçirilmesine yönelik hukuksal birliktelikler oluşturulmaya çalışılmıştır. Avrupa Bakanlar Konseyi’nde imzalanan (1985) Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun yanı sıra Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi düzenlemeler de yerelleşme konusundaki önemli adımlardır.

Yerel yönetimler konusunda dünyada birbirine çok yakın uygulamalar olmasına rağmen idari yapılar konusunda farklılık olmaktadır. Kimi yetki ve görevler farklı idari birimler tarafından yerine getirilmektedir. Ancak kavram olarak yerel yönetim ve uygulamaları aynı ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Türkiye’deki Gelişmeler

Dünyadaki gelişmelere paralel bir seyir izlememekle beraber Türkiye’de de yerel yönetimlerin yapısı, işlevleri, kapasitelerinin artırılmasına yönelik bir çok adım atılmıştır. Türkiye 1993 yılında Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartını uygulamaya koymuştur. Bu şartta yerel özerklik ve güçlü yerel yönetimlerin oluşturulması ve yerel yönetimlerin birlikler oluşturması gibi konular ağırlıklı olarak işlenmiştir. Türkiye’nin AB adaylık süreci ve uyum çerçevesinde bu alanda bir çok yeni düzenlemelere imza atılmıştır. Bu paralelde ‘yeni kamu yönetimi anlayışı’ yaklaşımıyla bir dizi yeni kanun paketleri hazırlanmış ve bunun ilk nüvesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun çıkartılması olmuştur. Bu kanunla birlikte kamuda stratejik planlama anlayışına geçişin ilk adımı atılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır.

9. Kalkınma Planı Stratejisinde; İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi, toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkanlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

AB sürecinde gerek proje bazlı kaynakların kullanımında gerekse ortak proje çalışmalarıyla yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi konusunda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. DPT Müsteşarlığı’nın koordinatörlüğünde yapılanmaları sürdürülen Kalkınma Ajansları ile birlikte yerel yönetimler kendi hizmet alanları sınırları aşan bir yapı içerisinde yetkilendirilmişlerdir. Bu yapıyla birlikte yerel yönetimler ‘kalkınma’ konusunda daha etkin olmaya başlamışlardır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 5

2011 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
GİDERLER	2011 YILI (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	19.595.516,20
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERLERİ	3.572.917,17
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.478.061,85
FAİZ GİDERLERİ	10.176.423,55
CARİ TRANSFERLER	5.940.097,60
SERMAYE GİDERLERİ	99.492.680,82
BORÇ VERME	700.000,00
TOPLAM	214.955.697,19
GELİRLER	2011 YILI (TL)
VERGİ GELİRLERİ	2.499.269,31
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	22.784.597,11
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.452.027,62
DİĞER GELİRLER	127.104.374,73
SERMAYE GELİRLERİ	12.110.235,09
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE TOPLAMI (-)	116.704,00
TOPLAM	172.833.799,86
FİNANSMAN (BORÇLANMA)	2011 YILI (TL)
İÇ BORÇLANMA	3.266.037,46
DIŞ BORÇLANMA	80.831.982,91
TOPLAM	84.098.020,37
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI	42.121.897,33

2011 YILI GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMASI:

- 2011 yılı Gider Bütçesi içerisinde Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve Diğer Personel maaş ve ücretleri karşılığı Personel Giderleri, 19.595.516,20 TL,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri karşılığı 3.572.917,17 TL,
- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri karşılığı 75.478.061,85 TL,
- Faiz Giderleri karşılığı 10.176.423,55 TL,
- Cari Transferler karşılığı 5.940.097,60 TL,
- Sermaye Giderleri karşılığı 99.492.680,82 TL,
- Sermaye Katılımları olarak, Borç Verme Giderleri 700.000,00 TL, olarak gerçekleşmiştir.
- **2011 yılı Gider Bütçesi 205.000.000,00 TL tahmin edilmiş, 13.000.000,00 TL Ek Bütçe ile 218.000.000,00 TL olmuş, % 99 oranında gerçekleşerek 214.955.697,19 TL olmuştur.**

2011 YILI GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMASI :

- 2011 Yılı Gelir Bütçesinde Vergi Gelirleri olarak 2.827.000,00 TL, tahmin edilmiş, 2.499.269,31 TL Vergi gelirleri elde edilerek, % 89,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak gelir bütçesinde 28.316.000,00 TL, tahmin edilmiş, 22.784.597,11 TL gelir elde edilerek, % 81,

- Başış ve Yardımlar olarak gelir bütçesinde 670.000,00 TL, tahmin edilmiş, 8.452.027,62 TL gelir elde edilerek, % 1260,
- Diğer Gelirler olarak gelir bütçesinde 122.852.000,00 TL, tahmin edilmiş, 127.104.374,73 TL gelir elde edilerek, % 103,
- Sermaye Gelirleri olarak Gelir Bütçesinde 25.348.000,00 TL, tahmin edilmiş, 12.110.235,09 TL gelir elde edilerek, % 48, olarak gerçekleşmiştir.
- Alacaklardan Tahsilat Geliri olarak Gelir Bütçesinde 30.000,00 TL, tahmin edilmiş, herhangi bir gelir tahsilatı olmamıştır.
- 2011 Yılı içerisinde, Fazla ve Yersiz yapılan tahsilatlardan dolayı 116.704,00 TL iade yapılmıştır.
- **2011 Yılı Gelir Bütçesi 180.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, % 96 oranında gerçekleşerek 172.833.799,86 TL (net) olmuştur.**

2011 YILI FİNANSMAN (BORÇLANMA) AÇIKLAMASI :

- 2011 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde İç Borçlanma 6.950.000,00 TL, tahmin edilmiş, 3.266.037,46 TL (borçlanma),
- 2011 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde 31.050.000,00 TL olan Dış Borçlanma, 36.229.484,44 TL ve 44.602.498,47 TL Olumsuz Kur Farkı olmak üzere toplam 80.831.982,91 TL,
- İç ve Dış borçlanma toplamı 84.098.020,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

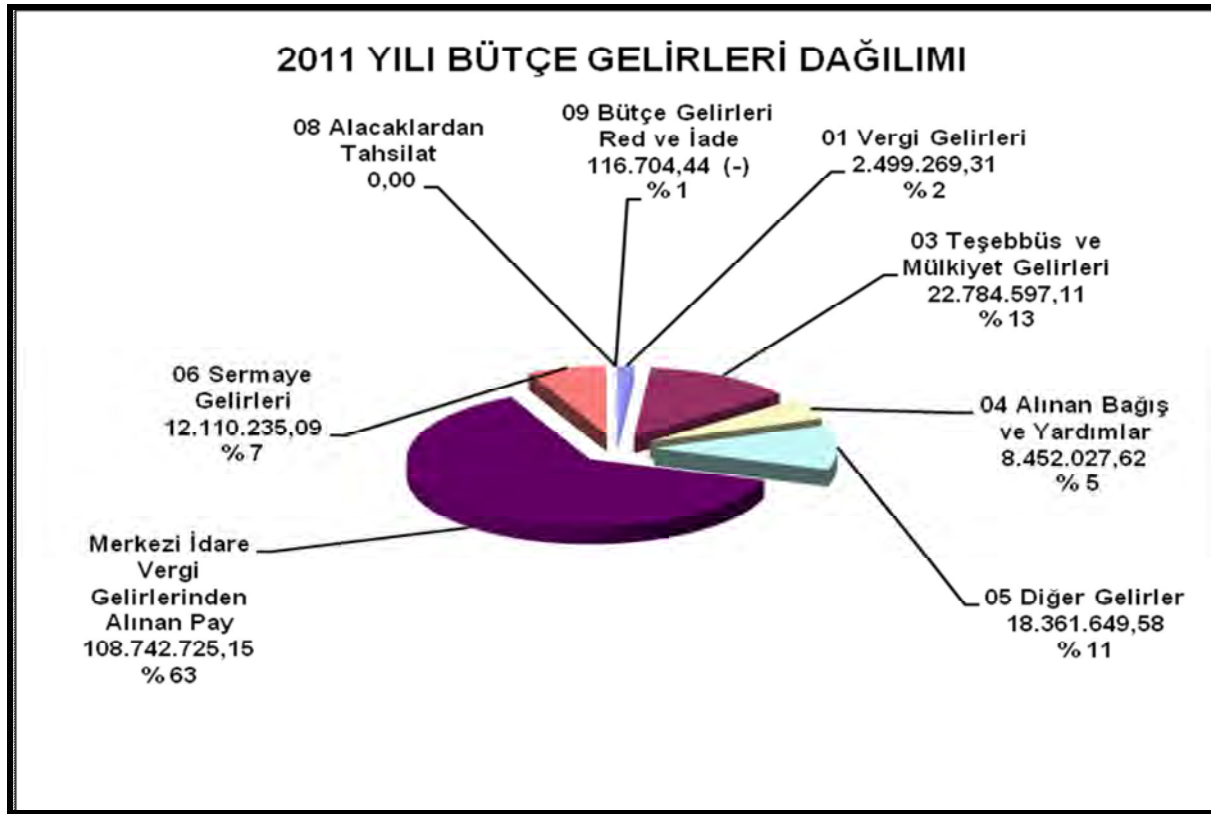
Tablo 6

YIL	2011
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	214.955.697,19
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (NET)	172.833.799,86
GELİR-GİDER KARŞILAMA ORANI	81%
İÇ VE DİŞ BORÇLANMA	84.098.020,37

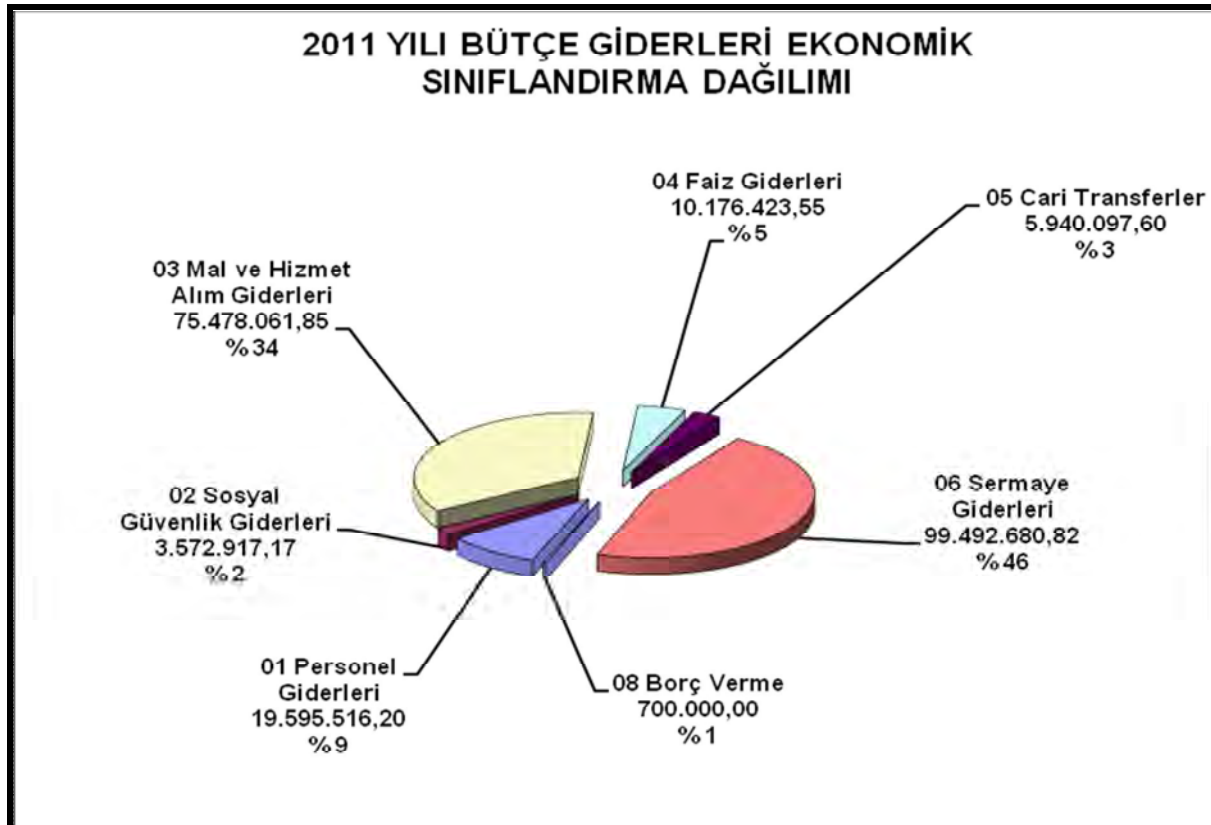
Tablo 7

2011 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
GİDERLER	2011 YILI (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	20.034.738,73
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERİ	3.578.732,23
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	85.548.782,25
FAİZ GİDERLERİ	9.636.211,88
CARİ TRANSFERLER	4.304.467,00
DEĞER MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	46.988.701,86
GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	115.237,59
AMORTİSMAN GİDERLERİ	6.948.485,24
İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	17.019.088,77
TOPLAM	194.174.445,55
GELİRLER	2011 YILI (TL)
VERGİ GELİRLERİ	2.465.252,27
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	22.640.393,91
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	7.471.040,94
DİĞER GELİRLER	126.301.894,01
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	5.629.466,07
TOPLAM	164.508.047,20
FAALİYET SONUÇLARI(OLUMSUZ)	29.666.398,35

Grafik 4



Grafik 5



Tablo 8

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2011 TARİHLİ BİLANÇOSU				
AKTİF	N-2 YILI (2009)		N-1 YILI (2010)	
	TL	KRŞ	TL	KRŞ
I-DÖNEN VARLIKLAR	26.421.510,67		41.219.172,25	34.442.846,12
10-HAZİR DEĞERLER	6.835.104,15		11.122.567,04	10.986.405,22
102 BANKALAR HESABI	6.819.073,08		11.224.435,65	10.961.361,90
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS. (-)	2.644,57		143.740,31	
105 DÖVİZ HESABI				
109 BANKA KREDİ KART.YAPILAN TAH.	18.675,64		41.871,70	24.043,32
12-FAALİYET ALACAKLARI	10.304.070,91		14.212.712,68	10.545.145,96
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.895.066,56		6.087.945,63	791.077,87
121 TAKİPLİ BORÇLAR HESABI	8.406.308,75		8.122.271,45	6.224.552,06
122 GELİRLERDEN TEHLİRLİ VE TECİRLİ ALACAKLAR HS.				1.743.878,36
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT HS.	2.695,60		2.495,60	2.495,60
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.				1.783.142,07
13-KURUM ALACAKLARI	14.520,80		7.006,05	18.660,23
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HS.	14.520,80		7.006,05	18.660,23
14-DİĞER ALACAKLAR	88.237,27		74.682,92	16.401,45
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	88.237,27		74.682,92	16.401,45
15-STOKLAR	1.768.728,31		3.594.094,25	1.947.932,92
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.768.728,31		3.594.094,25	1.947.932,92
16-ÖN ÖDEMELER	275.928,21		261.144,51	357.099,42
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	275.928,21		259.294,51	357.099,42
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS.			1.850,00	
18-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00		0,00	0,00
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HS.				
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.134.921,02		11.946.964,80	10.572.200,92
190 DEVREDEN KDV HESABI	7.134.921,02		11.946.964,80	10.572.200,92
II-DURAN VARLIKLAR	215.839.254,98		351.136.212,79	415.065.945,42
22-FAALİYET ALACAKLARI	17.589.692,92		17.875.716,95	16.175.257,23
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	17.589.692,92		17.875.716,95	71.628,84
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.				16.103.628,39
24-MALİ DURAN VARLIKLAR	16.578.718,35		29.736.851,74	31.914.043,78
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.879.043,35		17.698.801,74	19.175.993,78
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞ. YATIRILAN SERMAYELER	3.699.675,00		12.038.050,00	12.738.050,00
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR	181.670.843,71		303.523.644,10	366.976.644,41
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5.384.082,61		5.100.622,61	5.111.371,53
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS.	22.940.678,76		49.048.308,53	49.097.607,53
252 BİNALAR HESABI	53.088.691,65		51.869.531,22	50.442.431,75
253 TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	14.793.509,61		17.344.567,23	18.368.532,79
254 TAŞITLAR HESABI	10.610.502,62		11.563.936,74	12.406.983,35
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	4.985.325,15		6.485.049,58	7.984.343,34
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	57.907.565,20		60.637.672,21	63.946.780,70
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	115.477.009,08		220.885.048,28	287.433.476,42
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	12.298.609,43		1.864.252,12	78.678,40
26-MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00		0,00	0,00
260 HAKLAR HESABI	46.820,36		46.820,36	674.987,36
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	46.820,36		46.820,36	674.987,36
28-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00		0,00	0,00
280 GELECEK YILLARA AİT GİD.HS.				
29-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00		0,00	0,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STORLAR HESABI	5.841,02		5.841,02	5.841,02
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.841,02		5.841,02	5.841,02
AKTİF TOPLAMI	242.260.765,65		392.355.385,04	449.508.791,54
IX-NAZİM HESAPLAR				
90-ÖDENEK HESAPLARI	0,00		1.850,00	0,00
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEK HS.			1.850,00	
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER	37.060.545,72		42.113.413,32	40.601.923,56
910 TEMİNAT MEKTUPLARI	37.060.545,72		42.113.413,32	40.601.923,56
92-TAAHHÜT HESAPLARI	166.740.349,42		49.342.506,29	29.364.202,18
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	166.740.349,42		49.342.506,29	29.364.202,18
TOPLAM	203.800.895,14		91.457.769,61	69.966.125,74
GENEL TOPLAM	446.061.660,79		483.813.154,65	519.474.917,28

PASİF	N-2 YILI (2009)	N-1 YILI (2010)	N YILI (2011)
	TL KRS	TL KRS	TL KRS
III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	51.227.503,61	53.008.230,91	63.137.654,57
30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	17.236.438,66	20.769.450,61	26.192.672,40
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	6.336.244,73	5.176.090,33	1.863.114,91
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	10.900.193,93	15.593.360,28	24.329.557,49
31-KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	2.630.978,95
310 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI			2.630.978,95
32-FAALİYET BORÇLARI	16.818.309,60	18.364.695,60	24.842.811,66
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	16.818.309,60	18.364.695,60	24.842.811,66
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.909.872,10	5.478.463,53	3.400.245,63
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.770.121,20	3.678.308,59	1.569.305,30
333 EMANETLER HESABI	2.139.750,90	1.800.154,94	1.830.940,33
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.016.443,78	6.415.790,34	4.641.335,92
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.062.772,57	2.464.451,10	1.280.960,07
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	809.677,99	433.018,27	447.357,68
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	65.895,82	33.910,87	33.125,76
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	337.346,65		
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ	1.740.750,75	3.484.410,10	2.879.892,41
38-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK.	3.246.439,47	1.979.830,83	1.429.610,01
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HS.	1.227.703,32	1.214.500,49	1.214.500,49
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.018.736,15	765.330,34	215.109,52
IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	121.946.317,70	234.240.493,01	309.511.229,64
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	14.610.185,15	9.246.656,22	7.089.471,89
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	6.039.255,34	1.607.194,88	746.216,99
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	8.570.929,81	7.639.461,34	6.343.254,90
41-UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	98.490.716,16	217.490.790,44	295.691.794,40
410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	98.490.716,16	217.490.790,44	295.691.794,40
47-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.870.722,69	2.392.615,98	2.809.951,17
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI HESABI	1.870.722,69	2.392.615,98	2.809.951,17
48-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK.	6.974.693,70	5.110.430,37	3.920.012,18
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	6.263.804,84	5.026.820,91	3.812.320,42
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	710.888,86	83.609,46	107.691,76
V-ÖZ KAYNAKLAR	69.086.944,34	105.106.661,12	76.859.907,33
50-NET DEĞER	73.808.496,88	94.549.827,61	108.002.747,19
500 NET DEĞER HESABI	73.808.496,88	94.549.827,61	108.002.747,19
57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	18.123.647,93	23.950.340,90	27.195.451,93
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	18.123.647,93	23.950.340,90	27.195.451,93
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	28.671.893,44	28.671.893,44	28.671.893,44
580 GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAAL SONUÇLARI (-)	28.671.893,44	28.671.893,44	28.671.893,44
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	5.826.692,97	15.278.386,05	29.666.398,35
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.826.692,97	15.278.386,05	
591 DÖNEM OLUMSUZ FAAL SONUCU HESABI (-)			29.666.398,35
PASİF TOPLAM	242.260.765,65	392.355.385,04	449.508.791,54
IX-NAZİM HESAPLAR			
90-ÖDENEK HESAPLARI	0,00	1.850,00	0,00
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI		1.850,00	
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER	37.060.545,72	42.113.413,32	40.601.923,56
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HS.	37.060.545,72	42.113.413,32	40.601.923,56
92-TAAHHÜT HESAPLARI	166.740.349,42	49.342.506,29	29.364.202,18
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	166.740.349,42	49.342.506,29	29.364.202,18
TOPLAM	203.800.895,14	91.457.769,61	69.966.125,74
GENEL TOPLAM	446.061.660,79	483.813.154,65	519.474.917,28

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşları, aynı kanunun 63 ve 68. Maddeleri uyarınca İç ve Dış Denetime tabi tutulurlar. İç Denetim; Üst yöneticinin Yönetim sorumluluğunun yerine getirilmesi maksadıyla “İç Denetçiler” tarafından,

Dış Denetim; Türkiye Büyük Millet Meclisi adına “Sayıştay Denetçileri” tarafından, yerine getirilir.

A-DIŞ DENETİM

Sayıştay Başkanlığı Sayıştay Denetçileri tarafından 2011 Mali Yılı İş ve İşlemleri 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği denetimi yapılmış, ancak denetim raporu sonucu belediyemize henüz teslim edilmemiştir.

B-İÇ DENETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 63. Maddesine göre; İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

Başkanlık Makamı tarafından onaylanan 2011 yılı İç denetim programı çerçevesinde;

- “Doğrudan temin yöntemi ile mal ve hizmet alım süreçleri” ‘ne ilişkin Sistem ve Uygunluk Denetimi,
- “Taşınır mal İşlemlerine ilişkin kayıt ve korunma süreçlerine” ilişkin Sistem ve Uygunluk Denetimi,
- İdare tarafından hazırlanan “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında” öngörülen uygulamaların planlanan tarihte gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin denetimi, hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir.

Denetim bulguları için iç denetçi tarafından geliştirilen öneriler bir Başkanlık genelgesi ile tüm idareye duyurulmuştur.

İç denetim faaliyeti sonucu denetçi tarafından önerilen düzeltici işlem ve tavsiyelerin ilgili raporda ve genelgede belirtilen süre içerisinde birimler tarafından yerine getirilip getirilmediğinin takibi, iç denetim birimi tarafından İç kontrol “İzleme” bileşeni çerçevesinde yerine getirilmektedir.

C-MECLİS DENETİM KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 25. 54. ve 55. Maddeleri gereği, belediyemiz denetim komisyonu tarafından 2011 Mali Yılı denetimi yapılmıştır.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

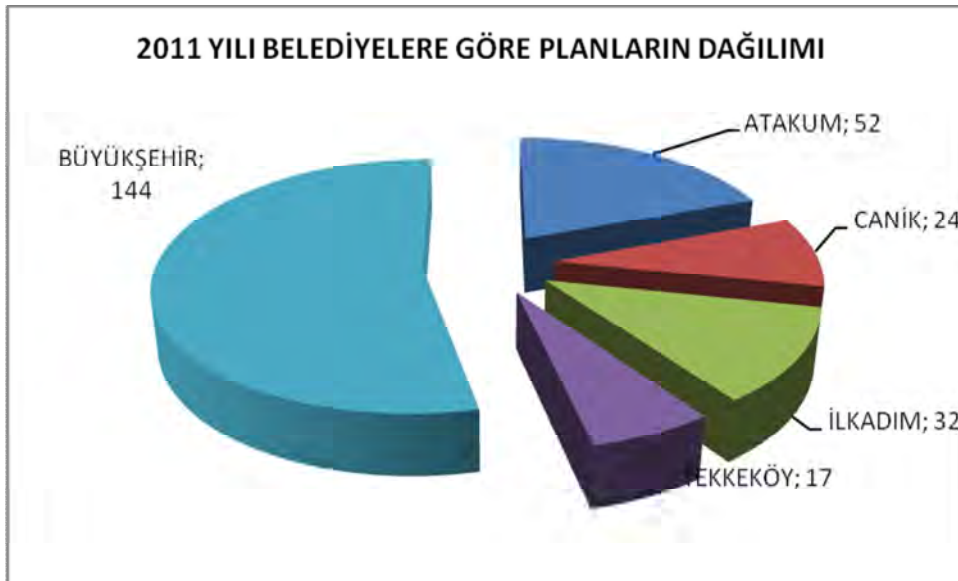
HEDEF 1.1. KENTİN PLANLI GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereğince yeni belediye ve mücavir alan sınırları belirlenmiş ve yaklaşık olarak belediye sınırlarımız 79.676 ha olarak tespit edilmiştir.

2011 yılı içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası uyarınca İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından sevki yapılan Büyükşehir bünyesinde yapılan faaliyetler ve görevler ile ilgili 142 konu Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından görüşülerek karara bağlanmıştır. İlçe Belediyelerini ilgilendirenler bilgi ve uygulama için belediyesine gönderilmiştir. Onaylanan nazım imar planı ve değişiklikleri ile Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri kapsamında 7c maddesine göre onaylanan uygulama imar planı ve değişiklikleri belediyemiz ilan yerinde 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

İlçe Belediye Meclislerinde kabul edilerek, 5216 Sayılı Yasa'nın 14. maddesi uyarınca onanmak üzere belediyemize gönderilen imar planı, imar planı değişikliği ve onama meclis kararlarının; 3194 Sayılı İmar Yasa'sı başta olmak üzere diğer Yasa ve ilgili yönetmeliklere göre incelenmesi ve Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesinin sağlanması gerçekleştirilmiştir. Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve değişiklikleri, 1 aylık askı süresinin işlemesi için ilgili İlçe belediyelerine gönderilmiştir.

Grafik 6 2011 yılında görüşülen planların belediyelere göre dağılımı



5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre, her ay Büyükşehir Belediye Meclisi toplandıktan, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan gündemler de artmıştır. Ocak, Şubat Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım, Kasım Olağanüstü, Aralık gündeminde 267 adet plan ve plan değişiklikleri, yönetmelik değişiklikleri görüşülüp, karara bağlanmıştır.

Grafik 7 2011 yılında görüşülen planların aylara göre dağılımı



2011 Yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde 2010 senesinde çalışmaları başlatılan Yüksek katlı Yapılar Yönetmeliğinde değişiklik yapıldı. Ayrıca Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin Yapı Ruhsatı ile ilgili bölümüne Peyzaj Mimarlarının yetkileri konusu eklendi.

Hafif Raylı Sistem Projesi kapsamında, mevcut hattın doğu ve batı yönlerine uzatılması ile ilgili planlama çalışmalarına devam edildi. Bu proje ile doğuda Gar ile Havalimanı arasında, batıda ise 19 Mayıs Üniversitesi ile Taflan arasında Hafif raylı sistemin güzergahının belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Hafif Raylı Sistemdeki İmar uygulaması çalışmalarında ve Kamulaştırma karşılaşılan sorunlara çözüm getirmesi amacıyla uygulama imar planlarının yeniden düzenlenmiştir. Saathane ve Çevresine ilişkin Koruma amaçlı İmar planları yapılarak, meydan ve çevresinde bulunan Tarihi yapıların ortaya çıkarılması amaçlanmaktadır.

Gerek Büyükşehir Belediyesine ait gerekse şahıslara ait, belediyemiz sorumluluğunda kalan yollara ait yol geçiş izin belgelerinin düzenlenmiştir.

Tablo 9 Samsun Büyükşehir Belediyesi Onama Çizelgesi

	2011 YILI SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ONAMA ÇİZELGESİ												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
BELEDİYE	GELEN MECLİS DOSYASI												TOPLAM
ATAKUM	2	2	5	3	9	8	7		2	3	5	6	52
CANIK	1	3	4	1	2	2	2		4	2	2	1	24
İLKADIM	4			1	5	1	6		1	5	4	5	32
TEKKEKÖY	5		1			4	1		3	2		1	17
BÜYÜKŞEHİR	12	9	17	7	18	7	16		22	11	12	13	144
TOPLAM	24	14	27	12	34	22	32		32	23	23	26	269

3194 Sayılı İmar Kanununa ve İmar Yönetmeliğine göre Büyükşehir Belediyesi yetki alanına giren bölgelerde inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmiş ve yapı kontrol işleri yürütülmüş, 5216 Sayılı Yasaya göre imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarla ilgili her türlü talep değerlendirilerek, makamın emirleri doğrultusunda denetimleri yapılmış, yasal işlemler için ilgili Belediyeler uyarılarak sonucu takip edilmektedir.

5216 Sayılı Yasanın 7.maddesine göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3314 Sayılı Gecekondu Kanunu, 2981/3290/3366 sayılı İmar Affı Yasaları ile ilgili verilen görev ve yetkiler kullanılmıştır. Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırlarında yapılaşma ile ilgili vatandaşların 255 adet dilekçe müracaatı incelenmiş olup, görülen aksaklıklar ilgili İlçe (Tekkeköy- İlkadım - Atakum – Canik) Belediyelerince gereğinin yapılması ve sonucundan bilgi istenilerek cevaplandırılmıştır. Resmi kurumlardan Belediyemize intikal eden genelde yapılaşma ile ilgili 549 adet yazışma cevaplandırılmıştır. Ayrıca ilçe ve belediyeleri ile vatandaşlar arasındaki ihtilaflarda şifai ve yazılı görüşlerle çözümler sağlanmaya çalışılmıştır.

İlçe Belediyelerinin vermiş oldukları yapı ruhsatları, yapı kullanma izinleri (iskan raporları) tasdikli projesine aykırı ve kaçak yapılara ait bilgilerin, aylık dökümanlar halinde kontrolü ve arşivlenmesi yapılmıştır.

5216 Sayılı Yasanın 7.c. maddesine göre, Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleri ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanununa göre ruhsatları verilmektedir.

Büyükşehir Belediyesi Yapı Denetim Şube Müdürlüğü tarafından 2011 yılı içerisinde 6 adet Yapı Ruhsatı,2 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Yapılaşma ile ilgili yönetmeliklerde yapılan değişiklikler ve genelgeler alt kademe belediyelerine bildirilerek uygulamada bütünlük sağlanmaya çalışılmıştır.

Fenni mesul, sürveyan ve müteahhitlerin ilk kayıt ve 2011 yılı vize işlemleri yapılmış, Şehir krokisi, Mahalle krokisi ve plan tetkik ücreti de dahil olmak üzere bu işlemler için 71.436,25- TL. tahakkuk ettirilmiştir.

2009 Yılında hazırlanan “Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010–2014 Stratejik Planı” içerisinde yer alan faaliyetlerimize ilişkin değerlendirmelerin yapılması için öngörülen hizmetlerimizin tamamlanması ve başlaması için gerekli bilgi toplama çalışmaları ve görüşmeleri yapılmaktadır.

HEDEF 1.2 YÜKSEK STANDARTTA GÜVENİLİR TEKNİK ALTYAPI SAĞLAMAK

2011 yılında yapılan önemli haritalama çalışmaları;

- √ Kılıçdede Ve Mert Irmağı köprüleri halihazır yapıldı. (1 ha)
- √ Eski Otogar İş Merkezi otel alanı aplikasyonu ve plankotesi yapıldı.
- √ Tekkeköy Denizcilik Okulu halihazır ve aplikasyonu yapıldı. (1 ha)
- √ Bandırma plajı aplikasyonu yapıldı. (2 ha)
- √ Tekkeköy Spor ve Kongre Merkezi halihazır, aplikasyonu, proje kübaş ve plankotesi yapıldı. (4 ha)
- √ Atakum Yeşildere Mahallesi yol açılımı için halihazır yapıldı. (1,5 ha)
- √ İlkadım Duruşehir alt kısmından geçen 25 metrelik yolun halihazır ve kesitleri yapıldı. (1,5 ha)
- √ Mehmet Aydın Araştırma Hastanesi yanı halihazır yapıldı. (2 ha)
- √ Tersane yolu aplikasyonu ve projelendirme kesitleri yapıldı. (3 ha)
- √ Çatalarmut Kavşağı halihazır ve aplikasyonu yapıldı. (1 ha)
- √ Engelliler plajı dolgu, plankote ve halihazır yapıldı. (0,50 ha)
- √ Tekkeköyde iki alanda mezarlık yeri aplikasyonu projelendirmesi yapıldı. (3 ha)
- √ Alt Belediyelerden gelen 80 adet imar uygulaması dosyasının kontrolü yapıldı.
- √ Atakum, Büyükoyumca Değirmendere sel kapanı için 2 ha alanda halihazır, 2,5 ha alanda yol açımı aplikasyonu yapıldı.
- √ Atakum Büyükoyumca Camii çevre düzenlemesi için halihazır yapıldı. (0,30 ha)
- √ Raylı Sistem son durak idari bina ve çevresi için aplikasyon yapıldı. (1 ha)
- √ Atakum'da Recep Asal İlköğretim Okulu çevresi proje halihazır ve aplikasyonu yapıldı. (1,2 ha)
- √ Baz İstasyonu olarak istenen yerlerin projelendirme ve plana işlemesi yapıldı. (16 adet)
- √ Samsun 19 Mayıs (Sıhhiye Okulu) 30 Ağustos Caddesi üzerinde Maliye parsellerinin ifrazı çalışmaları yapılmıştır. (5 ha)
- √ Batıpark'ta 1,6 ha alanda dalga kıran taş tahkimat yapımı için halihazır proje ve aplikasyon çalışmaları yapıldı.
- √ Batıpark Amazon Adası çevre düzenlemesi aplikasyonu yapıldı. (2 ha)
- √ Derebahçe Mustafa Mirzalı Bulvarı halihazır ve aplikasyonu yapıldı. (3 ha)
- √ Öğretmen evi civarı düzenlemesi için halihazır proje ve aplikasyonu yapıldı. (0,2 ha)
- √ Atakum Adnan Menderes Bulvarı projesinin yapımı için halihazır 20 ha, mülkiyet sınırlarının tespiti aplikasyonu 5 km, projenin sayısallaştırılması 20 ha ve projenin aplikasyon çalışmaları yapılmıştır. (20 ha)
- √ İlkadım Toybelen, Ankara Yolu ile Aybet Beton Santrali arası yol açımı için aplikasyon çalışmaları yapıldı. (11,3 ha)
- √ İlkadım Kıranköy Mezarlığı bina yeri aplikasyonu yapıldı. (1850 m²)
- √ İlkadım Hayvan Barınak yeri halihazır ve aplikasyonu yapıldı. (15 ha)
- √ İlkadım, Kadamut Katı Atık 30 m'lik yolun aplikasyonu yapıldı. (2,5 km)
- √ İlkadım, Katı Atık Depolama sahası halihazır alımı yapıldı. (5,9 ha)
- √ Atakum Kamalı-TOKİ bağlantısı 25 m'lik yol aplikasyonu yapıldı. (1,75 km)
- √ İlkadım, Kalkancı Hisarönü Sokak 2339 ada etrafı yolların aplikasyonu yapıldı. (400 m)
- √ İlkadım Anıt Park'ın halihazır yapıldı. (8900 m²)
- √ Atakum, Kurupelit Marina Yat Limanı Yeri mendirek dolgu, halihazır ve aplikasyonu yapıldı. (1,2 km)
- √ Canik, Yeni hisar yolu mezbaha köprüsü etrafı halihazır çalışmaları yapıldı. (650 m²)
- √ İlkadım, Mehmet Aydın Araştırma Hastanesi etrafı 25 m'lik yol aplikasyonu yapıldı. (1 km)

√İlkadım Liman Mahallesi, Fener Stad etrafı Samport-Serbest bölge halihazır ve aplikasyonu yapıldı. (8 ha)

√Atakum Karayolları Karşısı, Atatürk Bulvarı yoluna cephe dükkanların mülkiyetlerinin aplikasyonları yapıldı. (600 m)

√Çınarlık, Kurtuluş, Büyükşehir Belediyesine ait 718 no'lu parselin aplikasyonu yapıldı. (5,2 ha)

Tablo 10

Sıra No	İlçe Belediyesi	Alan (ha)
1	ATAKUM	158.20
2	CANİK	26.97
3	İLKADIM	156.90
4	TEKKEKÖY	110.40
	TOPLAM	452.47

Tablo 11

Tarih/Yıl Belediyesi	İşin Adı	Halihazır (m ²)	Proje (m ²)	Kontrol (m ²)	Aplikasyon (m ²)	Taşocak (m ²)	Beyanname (m ²)	İmar Uyg. (m ²)
2011 / Atakum	Yeşildere Mah. Yol açımı için halihazır	15000						
	Değirmendere sel kapanı için çalışmalar	20.000	20.000		25.000			
	Büyükoyunca Camii	3000						
	Raylı Sistem son durak İdari Bina				10.000			
	Recep Asal İlkokulu	10.000	10.000	10.000	10.000			
	Baz İstasyonları yeri		1000					
	Adnan Menderes Bulvarı	200.000	200.000	200.000	200.000			
	Kamalı Yolu TOKİ civarı	17.500			17.500			
	Kurupelit Mendirek Yapımı			63.000	63.000			
	Atakum Blv. İşgal yerler için aplikasyon	6.000			6.000			
	İmar uygulaması							244062
	5216 Kanunu'na göre dosya denetleme							231324
	Toplam	271500	231000	273000	331500			475386
2011 / Canik	Eski otogar İş Mrkz.Ve Otel Yeri Apl.	33.000	33.000		33.000			
	Bandırma Plajı				20.000			
	Engelliler plajı	5000		5000	5000			
	Baz İstasyonu Yerleri	1600	1600					
	Yeni hisar yolu ve köprü	650	650		650			
	5216 Sayılı Kan. göre denet.dosyası							130323
	Toplam	40250	35250	5000	58650			130323
2011 / İlkadım	Kılıçdede ve Mert Irmağı	10.000						
	Duruşehirin alt kısmındaki yol	15.000	15000					
	Araştırma Hastanesi civarı	20.000						
	Çatalarmut Kavşağı	10.000			10.000			
	Baz İstasyonu Yerleri	1500	1500					
	Sıhhiye Okulu yan yolu						50.000	
	Batıpark taş tahkimatı	16.000	16.000	16.000	16.000			
	Derebahçe yol	30.000		30.000	30.000			
	Batıpark Amazon adası			20.000	20.000			
	Öğretmenevi çevresi	2000	20000	20.000	2000			
	Toybelende yol çalışması				113.000			

Numarataj yönetmeliği uyarınca cadde, sokak isimleri bulunmayan yerlere mevcut imar planlarına göre cadde, sokak isimleri verilmiştir. Şehitlerimizin ve sanatçılarımızın isimlerinin her zaman anılması için muhtelif cadde ve sokakların isimleri şehit ve sanatçı isimleri ile değiştirilmiştir. Mevcut numarataj levhalarının kontrolü yapılarak eksiklikler giderilmiştir. İsmi değişen cadde ve sokakların levhaları çakılmıştır. Vatandaşımız ile Kurum ve Kuruluşların taleplerine cevap verilmiştir.

Tablo 12 2011 yılında yapılan bazı altyapı çalışmaları:

SIRA NO	ÇALIŞMA YAPILAN YER	KAZI m ³	DOLGU m ³	TAHKİMAT Ton
1	ADNAN MENDERES BULVARI SAHİL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	78.000	145.000	17.000
2	ÇATALARMUT KÖPRÜLÜ KAVŞAK KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI VE BAĞLANTI YOLLARI	122.000	65.000	6.700
3	ANKARA BULVARI KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI	52.000	68.000	2.000
4	AMAZON KÖYÜ TAHKİMAT İNŞAATI	-	-	330.000
5	BATIPARK TEPELERİN KALDIRILMASI VE ASLAN HEYKELİ İÇİN ZEMİN STABİLİZASYONU	15.000	750	-
6	ATAKUM ÇEVİK KUVVET KARŞISI TAHKİMAT İNŞAATI	-	-	277.000
7	KURUPELİT MARİNA TAHKİMAT İNŞAATI	-	-	350.000
8	ÇAĞALOĞLU CAD (BARIŞ CAD.- GAFFAR OKKAN CAD ARASI) KARA BANDI KAZI DOLGU	21.000	32.000	-
9	BANDIRMA PLAJI SU KAYAĞI PLATFORM DOLGUSU	-	3.000	-
10	ATAKUM YURTYOLU 15 MLİK KAZI ÇALIŞMALARI	750	2.250	-
11	KÖKSAL ERSAYIN OKULU VE ÇEVRESİ PEYSAJ ÇALIŞMALARI	2.000	3.500	-
12	TAFLAN KOLLEKTÖR HATTI ÖNÜ TAHKİMAT TAMİRATI	-	-	3.500
13	ORGANİZE SANAYİİ (KARTAS YANI) 15 M LİK İMAR YOLU	30.000	47.000	-
14	KAPALI SPOR SALONU ZEMİN STABİLİZASYONU	83.000	52.500	-
15	ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ SERDAR DAĞ CADDESİ	6.450	6.150	-
16	FENER PLAJI , MERT PLAJI, BANDIRMA PLAJI KUM NAKLİ	-	30.000	-
17	TEPECİK MAH.ULAŞIM YOLU İNŞAATI	15.000	12.000	-
18	AYDINLIK CAD.	9.000	13.500	-
19	HASKÖY BULVARI	25.000	60.000	-
20	ALTINTEPE SOKAK.(BAŞARI ÜNİVERSİTESİ YOLU)	45.000	10.000	-
21	GAZİ MAH.ULAŞIM YOLU KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI	12.400	4.500	-
22	2. BULVAR SERA ÜSTÜ	4.000	10.000	7.200
23	DÜVECİK MAH. ULAŞIM YOLU	8.000	12.000	-
24	ARAŞTIRMA HASTAHANESİ ÖNÜ ULAŞIM YOLU	35.000	24.000	-
25	ŞEHİT MUSTAFA ZIVALI BULVARI	9.550	10.900	-
26	ENGELLİLER PLAJI KAZI DOLGU VE TAHKİMAT ÇALIŞMALARI	-	44.000	24.000

27	YEŞİLHİSAR CAD. KAZI DOLGU	22.000	25.000	-
28	BARIŞ CADDESİ	53.000	87.000	-
29	2.EL OTO.ŞİTESİ ULAŞIM YOLLARI	32.000	42.000	-
30	MEZBAHANE KÖPRÜ YAKLAŞIM DOLGULARI	9.000	15.000	-
31	KATI ATIK İSTASYANU DOLGU MALZEMESİ	-	45.000	-
32	ŞEKER AHMET CADDESİ	5.250	6.000	-
33	TEKKEKÖY ATATÜRK BULVARI	30.000	40.000	-
34	TEKKEKÖY BÜYÜKLÜ ULAŞIM YOLU	20.000	20.000	-
35	AKALAN GRUP YOLU İNŞAATI	8.500	5.000	3.500
36	TERSANE ULAŞIM YOLU KAZI DOLGU İNŞAATI	-	55.000	-
37	MUHTELİF OCAKLARDAN TAŞ KESME TESİSİNE TAŞ NAKLİ	-		-
38	HAYVAN BARINAĞI DOLGU MALZEMESİ NAKLİ	-	5.000	-
39	İLÇELERDE YAPILAN MUHTELİF KAZI DOLGULAR	20.000	20.000	-
40	AFANLI DERESİ KAZI DOLGU ÇALIŞMALARI	6.500	1.500	-
TOPLAM		779.400	1.022.550	1.020.900

Tablo 13 2011 yılında yapılan bazı üstyapı çalışmaları:

SIRA NO	YOL ADI	BSK YAPILMASI (ton)
1	TAŞ KESME TESİSLERİ YOLU	700
2	AHULLU YOLU	100
3	ÜNİVERSİTE YURT YOLU YAMA İŞLERİ	500
4	KIRANKÖY MEZARLIK İÇ YOLLARI	500
5	ATAKÖY TOKİ YAN YOL	540
6	KÖPRÜBAŞI MAH. YOLLARI	200
7	ÇATALÇAM ULUCAMI ETRAFI	500
8	ÇATALÇAM MAH. YOLLARI YAMA İŞLERİ	300
9	CANİK AYDINOĞULLARI CAD.	300
10	CANİK Ş.AHMET,UZUN ÇARŞILI CAD.	100
11	İSMET İNÖNÜ. BUL. (K.PELİT - TOPLU KON. DUR.)	2592
12	İSMET İNÖNÜ BUL. BAF. MİN. O.PARK YOLU	777,6
13	CAĞAL. BUL.(AYDINLIK C. İLE GAF. OKKAN C. ARASI)	4.212
14	İSMET İNÖNÜ BUL. (VATAN KAV-VİYADÜK)	1.296
15	İHLAMUR OTOPARKI	300
16	ASFALT PLENTİ YOLU BAKIM	300
17	İSMET İNÖNÜ BUL. (KULELİ CAD-DEN.EVLER) D	998,4
18	TEPECİK ULAŞIM YOLU ve KAVŞAĞI	4.800
19	BALAÇ MAH. YOLU	403,2
20	GÜLSÜM SAMİ KEFELİ İLKÖĞR. OKUL.	300
21	ATAKUM BARIŞ CADDESİ	720
22	YENİ İTFAİYE ARKA ALANI	800
23	KUTLUKENT OCAK YOLU	288
24	VETERİNER ENSTİTÜSÜ	350
25	CAĞALOĞLU CAD. (ALP-KİLYOS ARASI)	2.304
27	AYDINLIK CAD. + CAĞALOĞLU KAVŞAK	4.680

28	VETERİNER DEKANLIK OTOYOL	500
29	CAĞALOĞLU CAD. (ALP.BUL-AYDIN.C.)	4.212
30	CANİK MÜFTÜ ACAR CAMİİ ÖNÜ	400
31	OVA BAŞI KÖPRÜSÜ YAKLAŞIM YOLLARI	768
32	TEKKEKÖY KANUNİ SULT. SÜLEYMAN CAD.	960
33	SERDAR DAĞ CAD.	2.652
34	SERDAR DAĞ CAD. BAĞLANTILAR	384
35	ANKARA BUL. OPET ETRAFI YOLLARI	17.510,4
36	56'LAR MAKRO KAVŞAĞI	5.724
37	KATI ATIK YOLU	2.304
38	HÜSEYİN AVNİ ASAL İLK.ÖĞ.OKUL.	2.100
39	ŞEKER AHMET CADDESİ	1.411,2
40	YEŞİLHİSAR SOKAK	3744
41	İLKADIM KAYMAKAMLIĞI BAHÇESİ	375
42	BAŞARI ÜNV. (ALT.SOK-BOZKIR)	4.992
43	CANİK AKMAN SOKAK	624
44	MAL. MÜŞ. ODASI YOLU	936
45	CAĞALOĞLU CAD. VATAN KAVŞAĞI	842,4
46	CAĞALOĞLU CAD. (G.OK-AYDIN ARASI)	5.616
47	İLKADIM ŞAN. ARKASI + KAVŞAK	1.300
48	MEZBAHANE KÖPRÜLÜ KAVŞAK	2.300
49	ATAKENT KAMALI TOP. KON. YOLU	500
50	ARAŞTIRMA HAS. ACİL GİRİŞ	1.200
51	GENEL YAMA ÇALIŞMALARI	34.784
TOPLAM		125.000 ton

SIRA NO	YOL ADI	SATHİ KAPLAMA YAPILMASI (5 M YOL)
1	GÜZELYURT MAH. YOLU	3600
2	OVABAŞI MAH. YOLU	2400
3	ÇINARLIK PROTOKOL	11000
4	ÇATALÇAM İSTİKLAL CAD.	800
5	KESİLLİ YOLU (ÇİFTLİK)	600
6	TAFLAN GÜRGENPINAR MAH. YOLU	3600
7	CEMALLER MAH. YOLU	900
8	ATAKUM A. MENDERES CAD.	400
9	ŞEHİT CAN ŞENCAN CADDESİ	640
10	ATLI SPOR TESİSLERİ YOLU	5000
11	ÇAKIRLAR MAH. YOLU	720
12	SİRİNCİK MAH. YOLU	600
13	KATI ATIK YOLU	2000
14	AHULU MAH. YOLU	1500
15	ÇAMLIYAZI MAH. YOLU	1500
16	H. İSMAİL MAH. YOLU	960
TOPLAM		181.000 m²

Tablo 14

İMALAT/MALZEME CİNSİ	2011 YILINDA YAPILAN
KAZI YAPILMASI	779.900 m ³
DOLGU YAPILMASI	1.022.550 m ³
TEMEL	161.000 m ³

ROAD-MİKS ASFALT	2.500 ton
ASFALT MICIRI	5.500 ton
BİTÜM 50/70, 150/200, MC 30)	5.800 ton
BSK (BİNDER+AŞINMA+ YAMA)	125.000 ton
ASFALT BETONU YOL	31,5 km
SATHİ KAPLAMA	181.000 m ²
DOP	—
BETON	14.820 m ³
DEMİR	265 ton
PARKE (Genel)	82.000 m ²
BORDÜR (Genel)	41.000 m
TAHKİMAT	1.020.900 ton
AĞAÇ DİKİMİ	12.100 Ad.

ASFALT ÜRETİM TESİSİ:



Asfalt Tesisimiz şehir merkezine 20 km uzaklıkta Adalar mevkiinde bulunmaktadır. Tesisimiz azami 160ton/h kapasiteli çalışmakta ve bütçe imkanlarımız dahilinde yıllık 300.000 ton kadar bitümlü sıcak karışım yapılabilmektedir.

Tesisimiz stoklama arazileri dahil 10 dönüm üzerine kurulmuştur. Tesiste 1 adet Yükleyici, 1 adet Kamyon ve 1 adet Su Tankeri sürekli bulundurulmaktadır.

Asfalt Tesisimizde LNG, Kalyak ve Motorin olmak üzere üç ayrı yakıt türü alternatifli olarak kullanılmaktadır.

Elektrik Servisince;

1-YENİ YAPILAN TESİSLER:

YOL AYDINLATMALARI:

- 1-Osmaniye Caddesi dekoratif yol aydınlatmalarının yapılması;
- 2-Çatalarmut köprülü kavşağı aydınlatma tesisatının yapılması;

PARK VE BAHÇE AYDINLATMALARI:

- 1-Batıpark balık lokantaları otopark aydınlatmalarının yapılması;
- 2-Raylı sistem son durak otoparkı aydınlatmalarının yapılması;
- 3-Bafra minibüsçüleri otopark aydınlatmasının yapılması;

DEKORATİF LED AYDINLATMALARI:

- 1-Eski belediye binası dekoratif led aydınlatması yapılması;
- 2-Kurupelit raylı sistem üst geçit köprüsü led aydınlatmasının yapılması.
- 3-Saathane Meydanı saat kulesi led aydınlatması;

2 -YEDAŞ'A AİT TESİSLERİN DEPLASMANI:

Yeni yapılan yollar ile yeni yapılan sabit tesislerin yapımına mani olan OG/AG havai ve yer altı elektrik tesislerinin deplasmanı,

- a) Adnan Menderes Bulvarı,
- b) Hasköy vadisi, üniversite yolu,
- c) Çatalarmut köprülü kavşağı;
- d) Tekkeköy bölgesindeki yol çalışmaları;
- e) Diğer cadde ve bulvarlardaki deplasmanlar;

3-YENİ TRAFİKO TESİSLERİNİN KURULMASI:

Atakent Taş Ocağı 800kVA trafo postası ile mobil konkasör tesislerinin kurulması:

- 1-Atakent taş ocağında kurulmuş olan üç adet konkasör makinesinin beslemesi için 800kVA trafo postasının kurulması;
- 2-800 kVA trafo postasının beslenmesi için 31,5 kv demir direkli Swallow enerji nakil hattı yapılması;
- 3-Trafo postası ile makinelerin elektrik bağlantıları için 300m lik yeraltı kablo şebekesinin yapılması;
- 4-Mobil konkasörün diğer taş ocaklarında (Atakent ve kuşçulu taş ocakları) çalıştırılabilmesi için gerekli enerji alt yapıları oluşturularak 31.5 kv üzerinden enerji almak için havai elektrik hatları yapılmıştır.

5-Kullanılan elektrik enerjisinin daha ucuz olması için gerekli sanayi tescil belgesi çıkarılmış ve uygun olan tarife değişiklikleri yapılmıştır.

Belediye hizmet binası 500kvA OG trafo postasının kurulması:

1-Eskiden Tedaş'tan AG devreden alınan elektrik enerjisi, yeni kurulan 500 kvA gücündeki özel trafo postası ile daha güvenli ve yeterli hale getirilmiş, ayrıca yaklaşık olarak yeni yapılacak olan merkezi klima tesisleri için gerekli olan yedek güç sağlanmıştır.

2-Belediye hizmet binası içinde elektrik tesislerinin revizyonu ve yapılacak olan yeni tesisatlara altyapı oluşturacak galvaniz kablo tepsileri montajları yapılmıştır.

3-Belediye dahilinde, telefon tesisatı, kesintisiz güç kaynağı ve dağıtım sistemi ile bilgisayar ağ şebekesi tamamlanmıştır. Daha sonra yangın ihbar, acil aydınlatma ve ışıklı yönlendirme tesisatları ile aydınlatma ve güç dağıtım tesisleri yenilenecektir.

4-BAKIM VE ONARIM İŞLERİ:

Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan;

Totem, resim reklam panoları aydınlatmaları;

Şehrin muhtelif yerlerindeki Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı tarihi resimler ile reklam ve tanıtım panolarının aydınlatmalarının yapılması;

Üretim Tesisleri;

- 1-Asfalt Üretim Tesisleri;
- 2-Doğaltaş Elemanları Kesme Fabrikası;
- 3-Atakent Taş Ocağı Konkasör Tesisleri;
- 4-İşgem Atölyeleri;
- 5-Makine İkmal Tesisleri
- 6-Katı Atık Depolama Tesisleri;
- 7-Balık Hali;
- 8-Sebze ve Meyve Hali;

Sosyal Tesisler

- 1-Sevgi Kafe
- 2-Amazon Kafe
- 3-Batıpark Çadır Kafe
- 4-Fener Plajı
- 5-Mert Plajı
- 6-Bandırma Plajı
- 7-Doğupark Sosyal Tesisleri
- 8-Mezarlıklar

Parklar

- 1-Atatürk Parkı
- 2-Muzaffer ÖNDER Parkı
- 3-Doğupark

- 4-Batıpark
- 5-Kefeli Parkı
- 6-Kültürpark

Hizmet binaları

- 1-Büyükşehir Belediyesi
- 2-Kültür Müdürlüğü
- 3-Hayvan Barınağı
- 4-Huzurevi
- 5-İtfaiye Tesisleri

AG/OG İletim Tesisleri:

Samsun büyükşehir belediyesi bünyesinde aşağıda isimleri verilen Trafo, yeraltı ve havai ENH'lerinin işletmesi ile bakım ve onarımlarının yapılması ve yaptırılması;

- 1-Doğaltaş Elemanları Kesme Fabrikası 800+630+1600 kvA Trafo ve İletim Tesisleri
- 2-Asfalt Tesisleri Trafosu;1000 kvA
- 3-Makine İkmal Tesisleri Trafosu;630kvA
- 4-Katı Atık Tesisleri Trafosu;250 kvA
- 5-Batıpark Masal Kahramanları Trafosu;400 kvA
- 6-Batıpark Genel Aydınlatma 1000 kvA
- 7-Huzurevi Trafosu;400 kvA
- 8-Bandırma Plajı Trafosu;400 kvA
- 9-Atakent Ocağı Konkasör Tesisleri; 800kvA
- 10-Nebyan Dağı Taş Ocağı Trafoları; 100+100 kvA Trafoları
- 11-Belediye Hizmet Binası Trafosu; 500 kvA

Ana dağıtım ve kompanzasyon tesisleri bakım onarımlarının yapılması:

Toplam 28 abone (Kompanzasyonlu) bunun haricinde diğer abonelere ait ana dağıtım panolarının bakım, onarım ve işletmeleri yapılmıştır.

Mevcut kompanzasyon panolarının, yeni nesil elektronik kontrol sistemleri ilavesiyle daha hassas hale getirilmesi işlerinde öncelikle büyük kapasiteli olan trafolardan başlamıştır. Belediye bünyesindeki abonelerin hiç birinde reaktif enerji bedeli(ceza) ödenmemiştir.

Sayaç değerlerinin okunması, faturalanması ödemelerin takibi ve arşivlenmesi

- 1)Samsun Büyükşehir Belediyesi
- 2)Anakent İmar İnşaat
- 3)Doğal taş elemanları kesme fabrikası
- 4)Raylı sistem

Elimizdeki mevcut arşiv belgelerinden faydalanarak Belediyemiz bünyesinde kullanılmış olan elektrik tüketimleriyle abone çeşitleri ve toplam tüketim miktarları yardımıyla elektrik enerjisi alımı için ihaleye çıkılmıştır. Yaklaşık olarak yıllık 150.000 TL tasarruf sağlanması beklenmektedir

Üretim tesislerinde (Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikası, Atakent Taş Ocağı) Mevsimsel şartlara ve üretim ihtiyaçlarına göre değişen vardiya düzenlemelerine göre abonelik çeşitleri seçilerek daha az elektrik ücreti ödenmektedir.

DOĞALTAŞ ELEMANLARI ÜRETİM FABRİKASI:



Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikası, İlimiz Atakum İlçesi Sarıışık Köyü Adalar mevkiin de Samsun-Ankara Karayolundan 2 km kadar içeride 20.000 m² alan üzerine 4.000 m² kapalı alan olarak kurulmuştur. Fabrikamız ve blok ocağımızdaki makinelerde dahil 10 milyon TL değerinde makine parkına sahiptir. Fabrikamız bünyesinde 2 Maden mühendisi, 2 formen, 4 operatör ve 70 işçi çalışmaktadır.

Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikamızda işlenen blok taşlar Nebiyan graniti, Toptepe andezit ve Akalan bazalt ocaklarından gelmektedir. Nebiyan granit ocağımız 212 hektar alana ve 10 milyon metreküp rezerve sahiptir. Toptepe andezit ocağımız da 100 hektar alana ve 5 milyon metreküp rezerve sahiptir. Akalan bazalt ocağımızda 100 hektar alana ve 2 milyon metreküp rezerve sahiptir.

Kendi taşlarımızla bitirilmiş uygulamaların bazıları, Onur Anıtı çevre düzenlemesi, Valilik binası önü çevre düzenlemesi, Protokol yolu ve Kurtuluş Parkı, Raylı Sistem durakları ve hattı, Amazon Kadını ve kanalı çevre düzenlenmesi. Raylı Sistem Fakülte durağı Sosyal Tesis Binası ve çevre düzenlemesi, Osmaniye caddesi 1 ve 2 etapları, Alparslan bulvarı, AKM yaya kaldırımı, Öğretmenevi çevre düzenlemesi, Atlı binicilik çevre düzenlemesi, Huzurevi çevre düzenlemesidir. Atakent sahil yolu projesi de devam etmekte olan uygulamalarımızdandır.

2011 yılında tesisimizdeki üretim miktarları aşağıdaki gibidir.

Tablo 15

ÜRETİM CİNSİ	BİRİMİ	ÜRETİM MİKTARI	SEVKİYAT MİKTARI	STOK MİKTARI
4*30*SB PLAKTAŞ	m ²	34.007	15.524	18.483
3*30*SB PLAKTAŞ	m ²	19.727	11.001	8.726
2*30*SB PLAKTAŞ	m ²	2.187	1.133	1.054
1*30*SB PLAKTAŞ	m ²	2.457	1.801	656
8*10*20 TUĞLA	m ²	5.185	2.178	3.007
10*15*50 BORDÜR	mtül	9.958	4.833	5.125
12*22*50 BORDÜR	mtül	13.473	9.726	3.747
14*30*50 BORDÜR	mtül	2.810	1.761	1.049
20*30*50 BORDÜR	mtül	1.650	856	794
8*25*50 YAĞMUR OLUĞU	mtül	5.132	1.626	3.506
8*8 KÜPTAŞ	m ²	17.744	2.196	15.548

MOBİL TAŞ KIRMA TESİSİ



Belediyemizin yol, alt ve üst yapılarında kullanmakta olduğu, drenaj, alt temel ve temel malzemesi miktarı yaklaşık 400.000 ton olup, söz konusu malzemeler ihale suretiyle belli başlı ocaklardan nakliye yapılmak suretiyle temin edilmekteydi. Bunun için Belediye bütçesinden yaklaşık KDV dahil 9.500.000 TL harcama yapılmakta ve yapılan bu harcamanın büyük bir bölümü nakliye gitmekte idi.

Kıt kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak az parayla daha çok iş ve imalat üretilmesi için Belediyemize Mobil Konkasör ve Eleme Tesisi satın alınarak, nakliye masrafından tasarruf sağlandığı gibi en fazla iki kişi ile idare edilebilen mobil konkasör ile alttemel ve temel malzemesi birim maliyeti 5,00 TL'ye düşürülmektedir. Böylece alt temel ve temel malzemesi temini zamanında üretildiği gibi nakliyeden dolayı çevre yollarının bozulması da asgariye indirilmiş oldu.

Tüm yukarıdaki etmenler göz önüne alındığında makine bir yılda kendisini amorti etmiştir.

2011 yılındaki AYKOME(Altyapı Koordinasyon Merkezi) faaliyetleri:

2011 yılında;

- SASKİ Genel Müdürlüğüne 7 adet izin verilmiş olup, izin verilen uzunluk 66.560 m,
- Telekomünikasyon çalışmaları için Türk Telekom'a 9 adet izin verilmiş olup izin verilen uzunluk 9.723 m,
- Çalık Yedat Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye elektrik dağıtım çalışmaları için 5 adet izin verilmiş olup verilen uzunluk 24.848 m.
- SAMGAZ Doğalgaz Dağıtım A.Ş İlçe Belediyeleri ile yaptığı protokoller çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.
- Özel şirket ve şahıslara ise 34 adet izin verilmiş olup izin verilen uzunluk 7.234 m dir.

Toplam verilen izin sayısı 55 adet olup, kazı ve çalışma için izin verilen toplam uzunluk 108.365 m'dir. Acil ve arıza kazıları için verilen kazı ve çalışma izni sayısı ise 2.273 adettir.



2011 yılında Park ve Bahçeler ile ilgili yapılan çalışmalar:

1- Hafif Raylı Sistem güzergahında yapılan düzenlemeler:

Raylı Sistem güzergahında; yeşil alanların eksik kalan toprak dolgu ve kaba serim işleri yapılmıştır. Bu güzergah boyunca yapılan toprak dolgularına devam edilmiştir. Dikime müsait alanlara 1039 adet süs bitkisi ve 1513 adet ağaç olmak üzere toplam 2552 adet bitki dikilmiştir.

2- Belediyemize ait park ve yeşil alanlarda yapılan düzenlemeler:

Batı Park, Doğu Park, Sahil Parkları, Atakum Sahili, Liman içi Parklar, Sahil yolu bölgesinde ki ve şehrimizin muhtelif bölgelerindeki yeşil alanlara, 1174 adet süs bitkisi ve 931 adet ağaç olmak üzere toplam 2105 adet bitki dikilmiştir.

3- Belediyemiz tarafından yapılan Barış Bulvarı Araştırma Hastanesi Kavşağı'nın toprak dolgu ve tesviye işleri bitirilmiştir. Kavşak ve orta refüjlerde oluşan yeşil alanlara 42 adet süs bitkisi ve 79 adet ağaç olmak üzere toplam 121 adet bitki dikilmiştir.

4- Belediyemiz tarafından yapılan Ankara Bulvarı Çatalarmut Köprüsü Kavşağı'nın toprak dolgu ve tesviye işleri bitirilmiştir. Kavşak ve orta refüjlerde oluşan yeşil alanlara 414 adet süs bitkisi ve 377 adet ağaç olmak üzere toplam 791 adet bitki dikilmiştir.

5- Defterdarlık Binası Çevre Düzenlemesi; Belediyemiz tarafından yaptırılan binanın çevresinin toprak dolgu, tesviye işleri ve çim ekimi yapılmıştır. Alana 91 adet süs bitkisi ve 32 adet ağaç olmak üzere toplam 123 adet bitki dikilmiştir.

6- Belediyemiz tarafından kullanıma kapatılan Kapaklı Taş Ocağının rehabilitasyonu için 1000 adet Alıç, 1000 adet Kızılcık ve 500 Adet Mahlep olmak üzere 2500 adet bitki dikilmiştir.

7- 19 Mayıs Bulvarı Öğretmenevi önünde oluşan yeşil alanın toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmıştır. Bu alanın çim kaplama işleri tamamlanmış, 238 adet süs bitkisi ve 31 adet ağaç olmak üzere toplam 269 adet bitki dikilmiştir.

8- Atatürk Bulvarı orta refüjlerine 1475 adet peyzaj gülü dikilmiştir.

9- Yeşil alanların bakım-onarımı ile birlikte bulvarların orta refüjlerinde trafik kazalarından meydana gelen bozulmalar onarılmıştır.

10- Yeşil alanlarda bulunan bitkilerin bakımı ve zararlıları ile kimyasal mücadele yapılarak ilaçlanmıştır.

11- Belediyemize ait Bulvar, Parklar ve yeşil alanlarda rutin bakım işleri (Temizlik, Budama, Düzenleme, Gübreleme v.b.) aksatılmadan yapılmıştır.

12- Kentin muhtelif yerlerinde bulunan 42 adet havuzun periyodik işletme bakımının yapılmasına devam edilmiştir.

13- Mevcut bulunan 2 adet sulama tankeri ile sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlar, yaz aylarında üç vardiyalı olarak geceleri ve gündüzleri sulama işleri yapılmıştır.



2011 YILINDA 5 BAŞLIK ALTINDA 23 PROJE YAPILMIŞ OLUP BUNLAR:

• ULAŞIM VE ALT YAPI PROJELERİMİZ

- 1-CAĞALOĞLU BULV. YAPIMI
- 2-ÇATALARMUT KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI VE ANKARA BULV. DÜZENLEMESİ
- 3-OSMANİYE CADDESİ 2. ETAP DÜZENLEMESİ
- 4-ATAKUM İLÇESİ SAHİL YOLU YAPIMI (ADNAN MENDERES BULV.)
- 5-ATAKUM BARIŞ CADDESİ DÜZENLEMESİ
- 6-HASKÖY BULVARI (CANİK BAŞARI ÜNİVERSİTESİ YOLU)
- 7-CANİK YILANLI DERE YEŞİL HİSAR BAĞL. YOLU VE KÖPRÜSÜ
- 8-TEKKEKÖY-LOJMANLAR YOLU
- 9-SELYERİ - BÜYÜKLÜ ANA ULAŞIM YOLU
- 10- 2.EL OTOMOBİLCİLER SİTESİ ULAŞIM YOLU
- 11- TERSANE YOLU
- 12- TEPECİK YOLU
- 13- ŞEKER AHMET SOKAK

• HİZMET BİNALARI YAPIMI

- 1- KENT MÜZESİ YAPIMI
- 2- KONSERVATUAR BİNASININ ONARIMI

- 1- **ÇEVRE VE PEYZAJ PROJELERİMİZ**BATIPARK REKREASYON PROJESİ(AMAZON SU KANALI, AMAZON ADASI, AMAZON KAFE V.B)
- 2- ATAKUM İLÇESİ DOLGU SAHASI PEYZAJ VE REKREASYON PROJESİ

3- AFANLI DERESİ SEL KAPANI

• SOSYAL TESİS PROJELERİMİZ

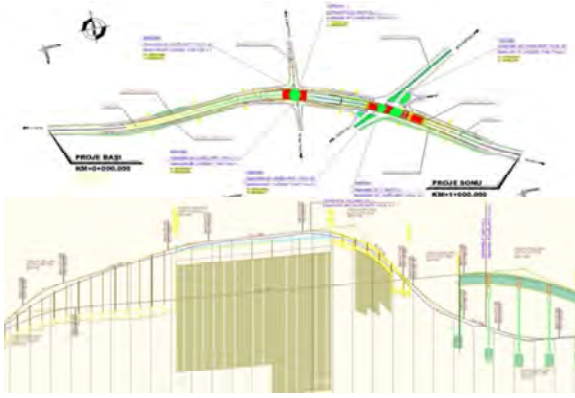
- 1- KENT PARK ve KÜLTÜR MEKEZİ (PROJE HAZIRLANDI)
- 2- FUAR SERGİ VE KONGRE MERKEZİ
- 3- KURUPELİT YAT LİMANI YAPIMI
- 4- ENGELLİLER PARKI (BANDIRMA PLAJI)

• EĞİTİM ve SPOR PROJELERİMİZ

- 1- KAPALI SPOR SALONU YAPIMI 7500 Kişilik (Tekkeköy)

BAZI ÖNEMLİ PROJELERİMİZ

ÇATALARMUT KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI DÜZENLEMESİ



Şehir merkezinde yer alan büyük hacimli ticaret, savunma, sosyal ve sağlık sektörlerinin (Gıda Borsası, Sebze ve Meyve Hali, Balık Hali, Alışveriş Merkezi, Yeni Otogar, Askeri Kışlalar, 400 yataklı Bölge Araştırma Hastanesi ile Ruh Sağlığı Hastanesi, Kıranköy Mezarlığı) ve kentin bu bölgesinde yer alması taşıt ve yaya trafiğinde büyük yoğunluk yaratmaktadır. Bu yoğunluğu rahatlatmak amacıyla Barış Bulv-2.bulv.-30 ağustos Cad.- Ankara Bulv. Yol kesişimin de köprü ve aç-kapa tünelden müteşekkil bir kavşak düzenlemesi yapılmıştır. Çatalarmut Köprülü Kavşağı , 270 gün gibi kısa bir zamanda tamamlanıp halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ATAKUM İLÇESİ SAHİL YOLU YAPIMI (ADNAN MENDERES BULV.)

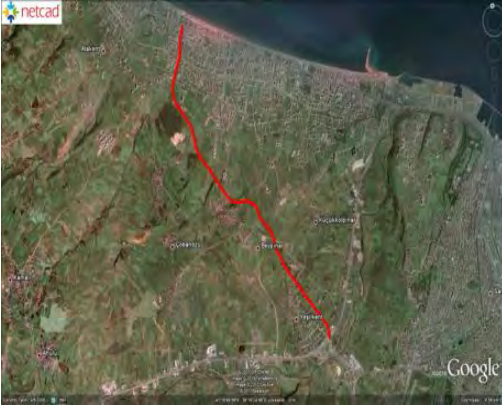
Ülkemizin tek en uzun ve geniş kumsalı özelliğinde olan Atakum-Taflan arası deniz bandının 1000 m. lik bölümü, hazırlanan proje konseptine uygun olarak tamamlanmış ve halkımızın kullanımına arz edilmiştir. Kurupelit-Atakum arası sahil bandı da kollektör ve atıksu arıtma tesisleri ile atık suların plaja ve denize akması engellenecek, hazırlanmış olan proje konseptine uygun olarak tamamlanarak halkımızın kullanımına arz edilecektir. Ayrıca bu bölgenin kumsalının özelliğinden dolayı yerli ve yabancı turistler için bir tatil ve cazibe merkezi konumuna gelmesi özendirilecektir.

Kurupelit istikametine doğru 3500 m’lik kesimin projesi hazırlanarak ihale edilmiş olup, Proje kapsamında kafeteryalar, duş alanları wc’ler, büfeler, bisiklet yolu, gezinti yolları, taşıt yolu, otoparklar ve dekoratif aydınlatma sistemi ile peyzaj ve rekreasyon alanları bulunacaktır.



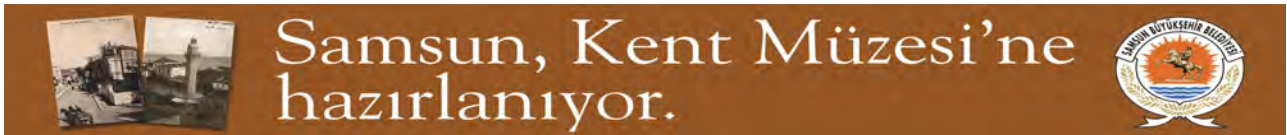
ATAKUM BARIŞ CADDESİ DÜZENLEMESİ

Atakent -Atatürk Bulv. başlayıp sırasıyla Beypınar, Balaç, Mahallelerinden geçip Yeşilkent Ankara Bulv. (Otogar Bağlantısı) son bulacak olan Barış Bulvarı, Atakumda yaşayan vatandaşlarımızın Otogara ulaşmalarını sağlayacağı gibi Sinop Şehirlerarası yolu ile Ankara şehirler arası yolunu da birbirine bağlayacaktır. Toplam uzunluğu 6500 m olacak olan Barış Caddesi, alt ve üst yapısı ile 2012 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulacaktır. Hali hazırda 3500 m’ lik bölümü ihale edilmiş olup kazı dolgu işleri sürdürülmektedir. Yol güzergahı üzerinde bulunan 3 adet dere de yol inşaatı kapsamında ıslah edilerek Atakum İlçesinin alt kotlarında bulunan yerleşim yerlerinin su basmasına engel olunacaktır.



KENT MÜZESİ YAPIMI

Kentin tarihi mekanlarını koruyan, onları yaşatan, kenti geçmiş birikimi ile barıştıran bir anlayışın gelişmesine ortam hazırlayan Kent Müzeleri, doğal ve kültürel mirası koruma ve yaşatma bilincini kentli ile paylaşmayı amaçlamaktadır. Devlet Demiryollarına ait 2 adet lojman ve bir adet lokalin bulunduğu alanda oluşturulacak olan Samsun kent müzesi Karadeniz Bölgesi'nde örnek teşkil edecektir. Kent Müzesi 09.09.2011 tarihinde ihale edilmiş olup, 220 takvim günü içerisinde bitirilmesi hedeflenmektedir.



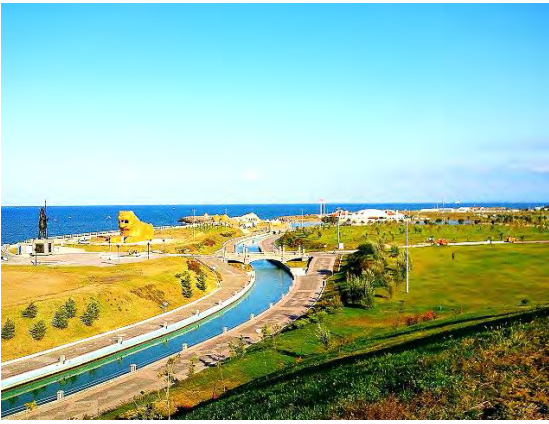
BATIPARK REKREASYON PROJESİ (AMAZON SU KANALI, AMAZON ADASI, AMAZON KAFE)

825 000 m² 'lik batıpark konsept projesi içerisinde yer alan tesisler, Amazon kanalı, Seyir terası, Balık restoranları, Piknik alanları gibi rekreasyon alanları tanzim edilerek insanlarımızın kullanımına arz edilmiştir.

Dolgu alanında 730 m uzunluğunda, 10 m. genişliğinde ve 1,75 m. derinliğindeki su kanalı projesiyle, Kürtün Irmağı ağzı koyu ile Eski Yalova Gemisi koyu arası birleştirilmiş, deniz tahkimatı ile kanal arasında suni bir ada ve tepelikler oluşturulmuştur.

Batıpark Amazon adasında yer ve zeminin sağlamlaştırılması amacıyla oluşturulan 2 tepeye kafe ve seyir platformu olacak şekilde dev aslan figürleri konumlandırılmıştır. Aslanlardan 1 tanesi yapımı tamamlanmış olup 2.sinin ise yapımı devam etmektedir. Aslanın heykelinin oturduğu alan

yaklaşık 160 m2 olup içerisinde dia gösteri merkezi kafeterya ve seyir terasları ile hediyelik eşya satış reyonu yer alacaktır.



Amazon Adası çevre düzenlemesi çalışmalarında Amazon Heykeli etrafı kaplamalarıyla birlikte deniz tarafı tahkimat çalışmalar tamamlanmış olup ayrıca bu ada üzerinde şehrimize turizm açısından katkı sağlayacak, Amazon Köyü'nün inşasına devam edilmektedir. Konseptin içerisinde mağaralar, zindan, kral mezarı, ana kraliçenin yatak odası ve mutfak, kraliçenin silah odası, diğer savaşçıların sergilendiği salon ile 3 adet çadır kafeterya hediyelik eşya satış reyonu, dia ve gösteri merkezi ve şelale bölümleri oluşturulmuş olup, deniz kenarındaki gezinti yolları yapımı ise 2012 sonu itibarıyla bitirilecektir.



2012 YILINDA YAPIMI DEVAM EDEN VE BAŞLANACAK PROJELERİMİZ

KAPALI SPOR SALONU YAPIMI 7500 Kişilik (Tekkeköy)



Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nce 1970 li yıllarda yapılan mevcut kemer tipi kapalı spor salonu 5000 m² toplam alanda 2750 m² si inşaat alanı olmak üzere 1.500 kişi seyirci kapasitelidir. Söz konusu spor salonunda sadece basket ve voleybol gibi yerel müsabakalar yapılmakta, diğer büyük sosyal aktiviteler ve uluslar arası şampiyona etkinlikleri ise yapılamamaktadır. Kentimizin bu ihtiyacını gidermek adına mülkiyeti Belediyemize ait olan arazi üzerine 7500 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu yapımı planlanmıştır. 50.000 m² toplam alanlı projenin inşaat alanı 24.000 m², bina yerleşim alanı 8500m2 olup bina ana taşıyıcı sistemi betonarme, çatı sistemi çelik konstrüksiyondur.

Projelendirilen Kapalı Spor Salonu'nun; ana kapasitesi 7500 kişi, hareketli tribün 500 kişi, masalı basın 300 kişi olmak üzere toplam kapasitesi 8350 kişidir. Ayrıca projede 4 büyük antrenman salonu, 2 adet square salonu, 4 adet soyunma odası, Antrenör ve hakem odaları, basın çalışma alanları, protokol bölümü, idari birimler, seyirciler için kafeterya, büfeler ve wc bulunmaktadır.

Yaklaşık 35 Milyon TL ye mal olacak kapalı spor salonunun maliyetinin %20'si Belediyemizce, %80'inin de Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nce karşılanması için mutabakat sağlanmış olup, karşılıklı protokol imzalanmıştır. Tesisin 20.04.2011 tarihinde ihalesi yapılmış olup yüklenici 28.07.2011 tarihinde çalışmalara başlamıştır. Bakanımızın talimatları ile anılan tesisin 29.10.2012 tarihinde tamamlanması için yükleniciden söz alınmıştır.

ATAKUM-KURUPELİT YAT LİMANI



Sanayileşmemiş ancak tarihi ve doğal zenginlikleri olan ülkelerin kalkınmasında turizmin lokomotif gücü özelliği herkesin malumudur. Ancak burada önemli olan bu güzelliklerin keşfedilerek insanlara sunulmasıdır. Bu bağlamda dünyamızdaki küresel ısınma faktörü, iklimi kısmen daha serin, kıyı, deniz ve doğa güzelliği dillere destan Karadeniz kıyısındaki Samsunumuzu daha cazip ve avantajlı hale getirmektedir. Yıllarca denizi ve kumsalı unutmuş Samsunlulara Kurupelit'te yapılacak yat limanı vasıtasıyla bu keyfin yaşatılması arzulanmıştır. Halihazırda mendirek yapımı tamamlanmak üzeredir.

Mendirek tahkimatının tamamlanmasının hemen ardından mendirek çevre düzenlemesine başlanacak ve burada halkın plaj özlemini giderecek ve platformlar tasarlanarak denize girmeleri sağlanacaktır. Ayrıca bir adette kafe oluşturulacaktır.

KENT PARK ve KÜLTÜR MERKEZİ



Samsun Atakum İlçesi eski Devlet Su İşleri kampının bulunduğu 13.176 m² lik koruluk alanın 1896.00m² lik bölümünde Kent Park ve Kültür Merkezi yapılacaktır. Proje; bodrum, zemin ve birinci kat olmak üzere üç katlı olup toplam inşaat alanı 6.885,1 m² dir.

Anılan alanda; 9 adet sanatçı soyunma odaları(duş, wc ve lavaboları ile birlikte), prova odası, 12 adet Atölye, V.I.P Salonu, 517 koltuklu Ana Tiyatro Salonu, 201 koltuklu Çocuk Tiyatro Salonu), Toplantı ve Sergi Salonu, 7 adet derslik, ve 75 araçlık açık otopark olacaktır. Anılan merkezin, 2012 yılı içerisinde ihale edilmesi planlanmaktadır.

FUAR SERGİ VE KONGRE MERKEZİ



Samsunumuzun ticari ve sosyoekonomik kalkınması ile tanıtımına büyük katkı sağlayacak, uluslararası düzeyde fuar, kongre ve spor organizasyonlarının yapılabileceği dev bir fuar kongre ve kültür merkezi yapılacaktır. Tekkeköy sınırları dahilinde yapılacak bu tesiste, sergi salonu, restoran ile basın odası gibi mekanlarda planlanmıştır. Tesiste 1200 araçlık otopark planlanmış ve bu sayı daha da arttırılabilecektir. Bu projenin gerçekleştirilmesi için Büyükşehir Belediyemiz, İl Özel İdaresi, Samsun Ticaret Odası, Samsun Ticaret Borsası, ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi arasında protokol imzalanmıştır. Yaklaşık proje bedeli 34 Milyon TL olup bunun %30 Belediyemiz, %30 İl Özel İdaresi, %30 Ticaret ve Sanayi Odası, %5 Ticaret Borsası %5 ide Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından karşılanacaktır. Fuar Sergi ve Kongre Merkezi 12.08.2011 tarihinde ihale edilmiş olup yapımına başlanmıştır.

2011 yılındaki Temizlik İşleri ile ilgili faaliyetlerimiz:

1. İlçe Belediyelerine bağlı birimlerin koordinasyonu sağlanarak, kentin genel temizlik işleri yürütülmüştür.





Çevre Temizlik Çalışmaları

2. Kentimizin ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, bahse konu olan yerlerin basınçlı su ve işçi marifetiyle yıkanması periyodik aralıklarla yerine getirilmiştir.



Yıkama ve Süpürge Araçları

2011 yılındaki Atık Yönetimi ile ilgili faaliyetlerimiz:

1. “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” gereğince Büyükşehir Belediyemiz tarafından ilçe belediyelerle yapılan görüşmelerin ve bazı yaptırımların da yardımıyla ilimizde çalışma izni alan firmalarla protokol yapmaları desteklenmiştir. Belediyemizin ve SASKİ Genel Müdürlüğünün katlarında bazı noktalara geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilmiştir ve Belediyemizin bağlı bulunduğu geri kazanım firması tarafından alınıp değerlendirilmesine devam edilmektedir.



Geri dönüşüm kutusu

2. Atık Pil Yönetmeliği gereğince Çevre ve Orman Bakanlığı’ndan lisanslı Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile çalışılmakta olup İlçe belediyeleriyle koordinasyon kurularak okullara atık pil kumbaraları ve kampanyayla ilgili afişler dağıtılmıştır.



Atık Pil Kutusu



Atık Pil kampanyası

4. Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

4 ilçe belediyelerinden ve özel kuruluşlardan gelen evsel atık evsel nitelikli endüstriyel atık ve sterilize edilmiş tıbbi atıktan oluşan, günlük ortalama 600 ton'u bulan çöp, Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında düzenli depolanmaktadır.



İşletim Binası ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahası görüntüleri

Tablo 16 Genel Verileri;

Atık üretimi	2008- 102.112,64 ton/7ay (Hizmete giriş tarihi olan 15 Mayıs 2008 itibariyle) 2009- 182.458,73 ton/yıl 2010- 153.308,10 ton/11,5 ay
Toplam Depolama Sahası Kapasitesi	2,775,000 m ³
Depo. Sahasının toplam Yüzeyi	20.7 ha (sınırların iç kısmında)
İşletme Aşamalarının sayısı	3

1. Aşamanın kapasitesi	646.650 m ³ - yüzey : 30.000 m ² (5 yıl)
2. Aşamanın kapasitesi	843.730 m ³ - yüzey : 40.000 m ² (5 yıl)
3. Aşamanın kapasitesi	1.284.620 m ³ - yüzey : 69.000 m ² (10 yıl)
Oturmalar öncesi depolama sahasında max atık yüksekliği	49 m
Bugüne kadar depolanan genel atık miktarı (15.05.2008 itibariyle)	2008- 102.112,64 ton/7ay (Hizmete giriş tarihi olan 15 Mayıs 2008 itibariyle) 2009- 182.458,73 ton/yıl 2010- 159.973,56 ton/yıl 2011- 167.300,86 ton/yıl
Atığın ilçelerde dağılımı	İlkadım İlçesi % 66,06 Tekkeköy İlçesi % 7,32 Canik İlçesi % 8,57 Atakum İlçesi % 18,05
Günlük yaklaşık çöp miktarı (evsel atık, evsel nitelikli atık, Sterilize edilmiş tıbbi atık...)	600 ton/gün
Ortalama evsel atık miktarı	480 ton/gün
Bugüne kadar depolanan genel atık miktarı (15.05.2008 itibariyle)	613.502,61 ton Tıbbi: 4.226,19 ton Ücretli: 3.106,95 ton Evsel : 606.169,47 ton
Atığın ilçelerde dağılımı	İlkadım İlçesi % 66,06 Tekkeköy İlçesi % 7,32 Canik İlçesi % 8,57 Atakum İlçesi % 18,05
Günlük yaklaşık çöp miktarı (evsel atık, evsel nitelikli atık, Sterilize edilmiş tıbbi atık...)	500 ton/gün
Ortalama evsel atık miktarı	480 ton/gün

Saha İşletimi;

Sahaya gelen çöp toplama araçları;

- Araç içindeki personel indirilerek tartılır,
- Veri girişi, tartı kontrol binasındaki bilgisayara bağlı kantar programında çalışan personel tarafından yapılır,
- Bir adet veri kayıt fişi ilgili belediyeye veya kuruluşa iletilmek üzere araçtaki personele verilir,
- Çöpler Belediyemize bağlı personelin kontrolünde dökülmek üzere sahaya gönderilir,
- Araç dökümden sonra alandan çıkarken tekerlek yıkama ünitesinden geçirilir ve alandan çıkar.

İlgili yönetmelikler uyarınca düzenli depolama sahalarına dökülmemesi gereken atıklar (Tehlikeli atıklar, İşlem görmemiş tıbbi atıklar, Evsel nitelikli olmayan sanayi atıkları...) Belediyemiz personelinin kontrolünde sahaya alınmamaktadır

Diğer Atıklar;

Belediyemize bağlı bulunmayan çevre belediyelerden ve anlaşmalı diğer kurum ve kuruluşlardan gelen;

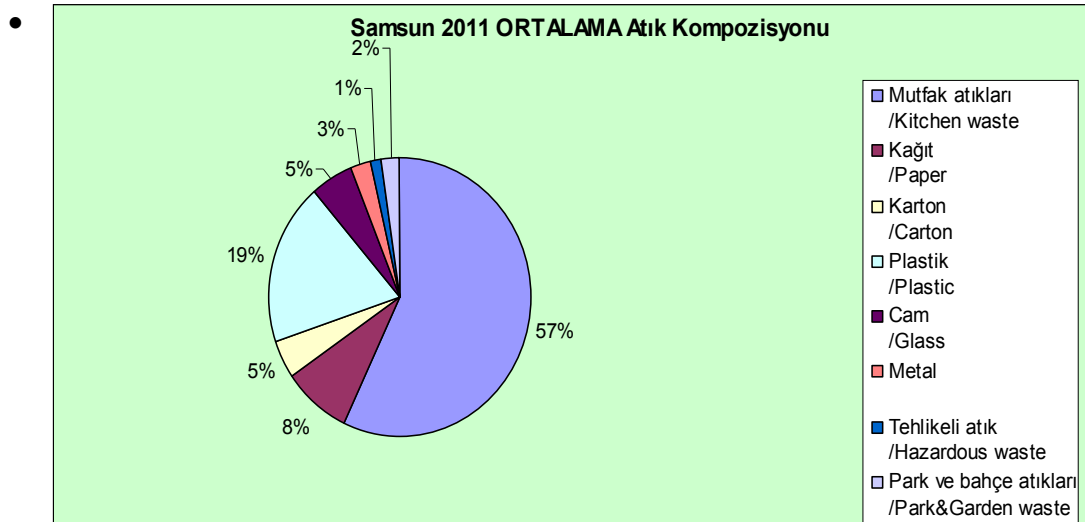
EVSEL NİTELİKLİ SANAYİ ATIKLARI, İMHASI İSTENEN GIDA ATIKLARI, HAFRİYAT VE İNŞAAT ATIKLARI vb...

Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücretlendirilerek Katı Atık Depolama Sahasında bertaraf edilmektedir.

Tablo 17

ATIK BERTARAF BEDELLERİ	
Atık Cinsi	Ücret (TL/ton)
Evsel (Yemek) Atığı	50
Evsel Nitelikli Sanayi Atığı	50
Özel İşlem Gerektiren (imhası istenen...) Atıklar	70
Mezbahane Atıkları	60
Tehlikesiz katı sanayi atığı (Cüruf...)	80
Evsel Nitelikli Arıtma Çamuru	100
Hafriyat ve İnşaat Atığı	25 (TL/araç)

- Eski Yılanlıdere çöp sahasının rehabilitasyonu devam etmekte olup rehabilitasyon kapsamında hafriyat atıkları bu alanda depolanmaktadır.
- Katı Atık Kompozisyonunun belirlenmesi amacıyla çöp ayrıştırma çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışma için yaz ve kış dönemlerinde yaklaşık olarak toplam 6 ton çöp kullanılmıştır ve çıkan sonuç öncelikli atık sınıfları dikkate alınarak aşağıdaki gibidir;



- Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 1. Lot'a çöp serimi çalışmaları ve sedde yapımı devam etmiş olup 8 adet sedde tamamlanmıştır.



DEPOLAMA SAHASI İŞLETİMİ

Samsun Büyükşehir Belediyemize bağlı 4 ilçe belediyeden ve diğer belediye ve özel kuruluşlardan ücret karşılığı sahamıza 9:00-24:00 saatleri arasında çöp kabul edilmiştir.

TIBBİ ATIKLAR

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

Sterilizasyon Ünitesi ATHİSA Çev. Sağ. Hiz. San.ve Tic.Ltd.Şti. tarafından 4 Ağustos 2008 tarihinde kurulmuştur. Tesisin kapasitesi 450 kg/saat olup yaklaşık tıbbi atık miktarı 2500 kg/gün'dür.

2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun 1,3,8,11 ve 12.maddelerine istinaden 22.07.2005 tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" nin 50.maddesi uyarınca Samsun İli, Merkez ilçe Aşağı Avdan Köyü Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi'ne 14.11.2011 tarihine kadar geçerli olmak üzere Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünce 55 STR 01 Belge No ile Şartlı İşletme Lisansı verilmiştir.

- Samsun Büyükşehir Belediye sınırları dahilindeki sağlık kuruluşlarından alınan ortalama tıbbi atık miktarı 2,5 ton/gün'dür,
- Bugüne kadar yaklaşık 4.226,19 ton tıbbi atık bertaraf edilmiştir,
- Tıbbi Atık Bertaraf Bedeli her yılın sonunda Mahalli Çevre Kurulunda belirlenmektedir. 2011 yılında 1,90 TL/kg ücretlendirme yapılmıştır.





Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Binası, Sterilizasyon Ünitesi, Parçalama Ünitesi

TESİSİN İŞLETİMİ

- Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Çevre İnş.Tem.Tic.Ltd.Şti. tarafından işletilmiştir.
- Firma personeli tarafından Belediyemize 2 adet tıbbi atık aracı ile sözleşmeli 152 adet sağlık kuruluşundan belli bir program dahilinde alınan tıbbi atıklar M.Ç.K. Kararı ile belirlenen bir ücret karşılığında; tesise getirilmekte ve sterilize edildikten, parçalandıktan ve indikatör sonuçları alındıktan sonra depolama sahasında gömülerek bertaraf edilmektedir.
- Tıbbi atık miktarlarının kontrolü amacıyla atıklar sağlık kuruluşlarından alınmadan önce tartılmakta ve bilgiler 2 nüshalı kayıt fişine yazılmaktadır. Aslı sağlık kuruluşunda, nüshalardan biri yüklenici firmada ve diğeri Belediyemizde kalmaktadır.

GAZ YÖNETİMİ

“Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Çıkan Metan Gazının Kullanılarak Enerji Elde Edilmesi İşi” için sözleşme imzalanan ARIER YAT.DAN.İNŞ.TAH.TİC.A.Ş. Metan Gazından Elektrik Üretimi yapabilmek için SAMSUN AVDAN ENERJİ ÜRETİM VE TİC. A.Ş.adlı bir şirket kurarak 17.09.2010 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

Sahada Elektrik üretimine ait altyapı çalışmaları yakın zamanda bitirilecek ve Enerji Bakanlığına elektrik üretimine fiilen başlamak için başvurulacaktır.



EPDK'dan "Biyogaz Enerji Üretim Tesisi Lisansı" alınmıştır. Alanda 1,24 MWh elektrik üretim kapasitesine sahip 2 adet makine kurulmuştur. Bu sebeple elektrik üretiminin 2,48 MWh olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Gaz Yönetimi projesinde planlanan maksimum elektrik üretimi ise 13 - 14 yıl içinde 4,5 – 5 MWh'dir.



SIZINTI SUYU YÖNETİMİ

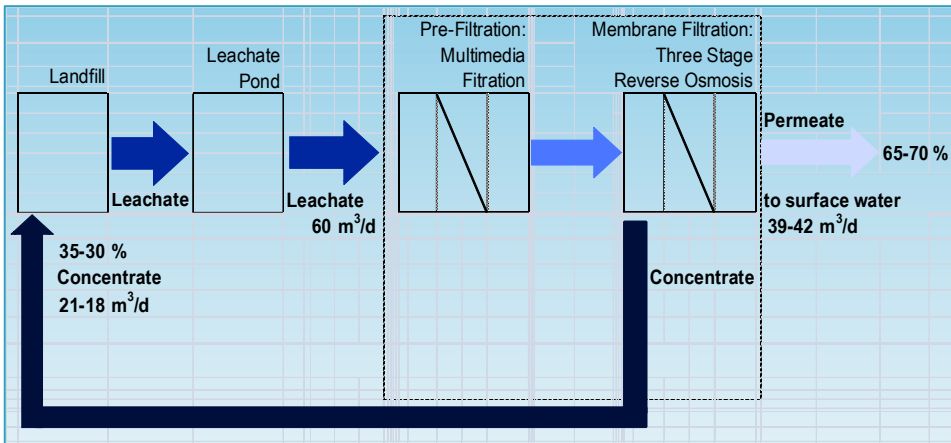
60 m³/gün kapasiteli Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi ile çöpten kaynaklanan sızıntı suyunun arıtımı yapılmaktadır.





Tank sistemi ile konteyner montajı

Montaj: 2010
 Kapasite: 60 m³/g
 Gerikazanım oranı: % 65-70
 Kademe sayısı: 3
 ST-Modül: 33 adet





Tablo 18

Parametre	Planlanan yük	Alıcı ortam deşarjı(2saat)	Alıcı ortam deşarjı(24 saat)
Sıcaklık °C	10-25	< 35	< 35
pH	6-8	6-9	6-9
İletkenlik (mS/cm)	40		
SO ₄ (mg/l)	500		
NH ₄ -N (mg/l)	3,000		
Toplam Kjeldahl-N (mg/l)		20	15
COD (mg/l)	25,000	700	500
BOD (mg/l)	5,000-15,000	100	50
Cu (mg/l)	5	3	
Pb (mg/l)	5	2	1
Cd (mg/l)	2	0.1	
Cr (mg/l)	10	2	1
Ni (mg/l)	30		
Zn (mg/l)	5	5	
SS (mg/l)	1,500	200	100
Toplam-P (mg/l)	5 - 30	2	1

Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri;

2011 yılında 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 24. Maddesine istinaden Belediyemiz tarafından ruhsat verilmesi ve denetlenmesi gereken 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ve 2. Sınıf Akaryakıt ve LPG İstasyonları ile Belediyemizin yetkisinde olan işyerlerinde yapılan incelemede; 164 adet işyeri kontrol edilmiş olup görülen eksikler tespit edilmiştir. Eksiklerin giderilmesi için gerekli uyarılar yapılmıştır. Ruhsatsız faaliyet gösteren 26 adet işyeri mühürlenerek kapatılmıştır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olup da ruhsat şartlarını taşımayan ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Su Ürünleri Toptan ve

Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği hükümlerine uymayan 25 adet balık satış işyerlerine uyarılar yapılarak istenilen şartlar yerine getirilmiştir.

Tablo 19

Adet	İşyeri Niteliği
4	Lokanta ve İçkili Lokanta
1	Sebze ve Meyve Hali
3	Madeni Yağ Üretim Tesis
2	Büfe
1	Raylı Sistem Bakım Atölyesi
4	Su Sporları İşletmeciliği
1	Kahvehane
2	Akaryakıt Depolama ve Dolum Tesis (İsim Değişikliği yapılmıştır.)
8	Akaryakıt ve LPG Otogaz Satış İstasyonu (3 Adet İşyeri İsim Değişikliği yapılmıştır.)
1	Unlu Gıda Satışı

2011 yılında 27 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek toplam 74.076,00 TL ruhsat harcı alınmıştır.

2011 yılında Gıda ile temas halinde bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme, depolama, satış gibi tüm 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerlerinin kontrol ve denetim ile tüketiciye yeterlilik ve güvenliğinin sağlanması, halk sağlığının korunması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için gerekli denetim ve çalışmalarımıza devam etmektedir.



İnceleme Kurulu ve Denetim ekibinin çalışması

Hava Kirliliği Denetim Faaliyetleri;

- 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği” ile konut, toplu konut, kooperatif, site, okul, üniversite, hastane, resmi daireler, işyerleri, sosyal dinlenme tesisleri, sanayide ve benzeri yerlerde ısınma amaçlı kullanılan yakma tesislerinden kaynaklanan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halinde dış havaya atılan kirleticilerin hava kalitesi üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak ve denetlemek maksadı ile doğalgazın ulaştığı ve hattının geçtiği yerlerdeki işyerleri, konutlar ve sanayide doğalgazın ısınma amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması, dolayısıyla ilimizde hava kirliliği sorununun en aza indirilmesi amacıyla çalışmalarımız devam

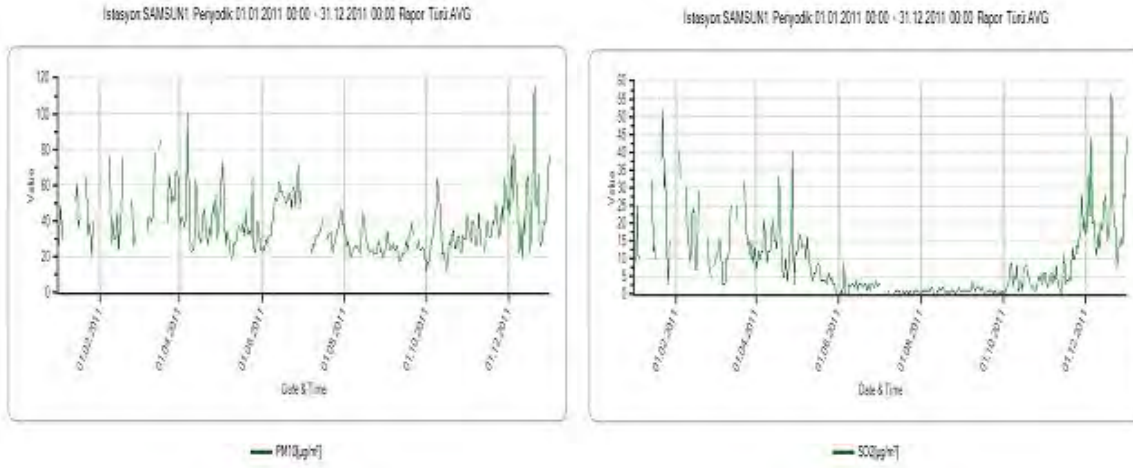
etmektedir. Ayrıca bu yönetmelik kapsamında, sabah erken saatlerde ve akşam saatlerinde Belediyemiz Zabıta ekipleri ile birlikte hava kirliliği denetimleri yapılmış olup uygunsuz yakma yaparak çevre kirliliğine neden olan binaların yöneticilerine tebligat gönderilip gerekli şartlara uymaları bildirilmiştir.

Ayrıca Belediyemiz ve Makine Mühendisleri Odasının ortak çalışmalarıyla, hava kirliliğinin yoğun olarak görüldüğü merkez ve ilçelerde belirlenen pilot bölgelerde bulunan binaların bacalarından çıkan emisyon değerlerinin ölçülmesi ile ilgili gerekli çalışmalar planlanarak, 2011 yılı içerisinde uygulamaya geçilmiş olup hava emisyon ölçümleri ve kazan daireleri kontrolleri yapılarak bahse konu binalara eksikliklerin giderilmesi ve İlimizde belirli standartların sağlanması amacıyla çalışmalar yapılmıştır.



Belediyemiz ve Mak. Müh. Odası ekiplerince hava kirliliği ölçüm ve denetimi.

2011 Yılı Hava Kirliliği Raporu (So2 / Pm10)



Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği gereğince İlimizin hava kirliliğinin takibi, internet ortamında Çevre ve Orman Bakanlığının sitesinden ölçüm sonuçları alınarak yapılmıştır.

- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” ve 2006/16 nolu genelge çerçevesinde; 2011 yılı içerisinde Belediyemize gelen ve genellikle eğlence yerlerinden kaynaklanan gürültünün sebep olduğu 56 adet şikayet dilekçesi doğrultusunda yerinde inceleme ve denetimler yapılmış, uygunsuz bulunan durumlar için işletmelere süreler verilmiş olup 6 adet işletmeye idari yaptırım para cezası uygulanmıştır. Ayrıca 30 adet eğlence yeri sürekli denetim altında olup şikayete konu yerlerde gürültü kirliliğinin azaltılması ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Aynı yönetmeliğin ilgili maddesi gereğince Belediyemizce hazırlanması gereken Gürültü Haritalaması ile ilgili Çevre ve Orman Bakanlığı ile ortak çalışmalarımız devam etmekte olup 2012 yılı içerisinde yabancı uzmanlarında katılımıyla yapılacak olan İlimiz Gürültü Haritalaması yapımına devam edilecektir.

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda, Belediyemize ait yemekhanelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması evlerden atık yağların toplanması konusunda proje çalışmalarına devam edilmektedir.

2011 Yılı Ulaşım Faaliyetleri:

Samsun Hafif Raylı Sistem Projesi, Körfez – Gar durakları arasında uzanan 15.750 m. uzunluğunda çift hatlı bir tramvay sistemidir.

HAT BİLGİLERİ:

- Toplam durak sayısı:21
- Toplam cer gücü trafo sayısı 13
- İşletme ,bakım, onarım, araç depolama tesislerinin yer aldığı 1 adet depo sahası
- hat üst yapı tipi : doğrudan tespitli
- hat açıklığı :1435 mm
- durak peron boyu :45 m.
- hat üzerindeki azami eğim :% 6

HAT BOYU YAPI TİPLERİ:

- * hemzemin : 13619 m.
- * istinatlı dolgu/yarma : 1575 m.
- * aç- kapa tünel : 401 m.

ARAÇ ÖZELLİKLERİ ve YOLCU KAPASİTELERİ :

- toplam araç sayısı:16 adet (2010 yılı) / 37 adet (2025 yılı)
- araç boyu :32 m. (2010 yılı) / 42-46m (2025 yılı)- araç genişliği 2,65 metre
- aracın toplam yolcu kapasitesi: 350 kişi / 485-500 kişi (42-46 m. Araçlar için)
- maksimum araç hızı :70 km/sa
- ticari hız (ortalama) :29 km/sa
- araç cer tipi :havai hat sistemi (katener)
- % 100 alçak tabanlı
- her iki uçta kumanda kabinli
- doruk saatlerde en kısa dizi aralığı : 6 dak.(2010 yılı) / 2 dak. (2025 yılı)

FİNANSMAN

Projenin finansmanı, öz kaynakların yanı sıra hazine garantili dış kredi ile sağlanmıştır. Dış kredi için Avrupa Yatırım Bankası (EIB) ile 65.000.000 Avro ve OFID ile 50.000.000 Avro tutarında sözleşme imzalanmıştır. Bu kredi paketlerinden EIB’den alınan tamamen, OFID’ten alınan ise 1.019.824,92 Avroluk bakiyesi dışında kullanılmıştır.

Raylı sistemin 2011 yılı işletme bilgileri özetle aşağıda yer almaktadır:

Tablo 20

TARİH	YOLCU SAYISI	İŞLETME GELİRİ	ÖDENEN KİRA	ÖDENEN KİRA KDV	TOPLAM ÖDENEN KİRA
01-31 OCAK 2011	707.569	929.818,50 TL	318.942,09 TL	57.409,58 TL	376.351,67 TL
01-28 ŞUBAT 2011	735.582	957.888,64 TL	331.569,16 TL	59.682,45 TL	391.251,61 TL
01-30 MART 2011	1.089.875	1.340.480,55 TL	491.269,41 TL	88.428,49 TL	579.697,90 TL
01-30 NİSAN 2011	1.107.886	1.363.590,56 TL	499.388,01 TL	89.889,84 TL	589.277,85 TL
01-31 MAYIS 2011	1.108.603	1.306.842,66 TL	499.711,20 TL	89.948,02 TL	589.659,22 TL
01-30 HAZİRAN 2011	951.366	1.259.308,21 TL	428.835,43 TL	77.190,38 TL	506.025,81 TL
01-31 TEMMUZ 2011	862.929	1.258.064,81 TL	388.971,78 TL	70.014,92 TL	458.986,70 TL
01-31 AĞUSTOS 2011	786.140	1.145.542,14 TL	354.358,56 TL	63.784,54 TL	418.143,10 TL
01-30 EYLÜL 2011	1.217.411	1.637.475,77 TL	548.757,23 TL	98.776,30 TL	647.533,53 TL
01-31 EKİM 2011	1.455.919	1.838.641,80 TL	716.290,43 TL	128.932,28 TL	845.222,71 TL
01-30 KASIM 2011	1.240.197	1.563.288,74 TL	635.447,35 TL	114.380,52 TL	749.827,87 TL
01-31 ARALIK 2011	1.443.056	1.467.217,00 TL	786.148,34 TL	141.506,70 TL	927.655,04 TL
TOPLAM	12.706.533	16.068.159,38 TL	5.999.688,99 TL	1.079.944,02 TL	7.079.633,01 TL

2011 Yılındaki UKOME Faaliyetleri:

2011 yılı içinde 8 UKOME ve 6 alt komisyon toplantısı için bürokratik işlemler yapılmıştır. Bu toplantılarda, 81 UKOME ve 81 UKOME alt komisyon kararı alınmıştır.

Yapılan toplantılara ilişkin liste aşağıda yer almaktadır:

UKOME ALT KOMİSYON TOPLANTILARI:

Tablo 21

TOPLANTI NO	2011AK1	2011AK2	2011AK3	2011AK4	2011AK5	2011AK6
KARAR SAYISI	7	17	13	2	23	19

UKOME TOPLANTILARI:

Tablo 22

TOPLANTI NO	2011/1	2011/2	2011/3	2011/4	2011/5	2011/6	2011/7	2011/8
KARAR SAYISI	8	10	13	17	6	2	17	8

2011 Yılı Ulaşım ve Trafik Faaliyetleri:

Trafik ve Sinyalizasyon İşleri:

- Pelitköy Viyadük Altı Kavşağının Sinyalizasyon Yapılması,
- Seyfi Demirsoy Kavşağının Sinyalizasyon Yapılması,
- Arı Burnu İ.Ö. Okulu Kavşağının Sinyalizasyon Yapılması,
- Odunpazarı Caddesi – Akdeniz Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Yapılması,
- Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Kavşağı Sinyalizasyon Yapılması,
- Mustafa Kemal Kavşağı Sinyalizasyonun Modernizasyonu,
- Nişantaşı Kavşağı Sinyalizasyonun Modernizasyonu,
- Karayolları Kavşağı Sinyalizasyonun Modernizasyonu,
- Çağaloğlu Bulvarı - Aydınlık Caddesi Kavşağı Alt Yapı Tesisatının Hazırlanması,
- Çatalarmut Köprülü Kavşak çalışmalarından dolayı, 30 Ağustos - Ankara Bulvarı Sinyalizasyon sisteminin demontajı
- Çatalarmut Köprülü Kavşak çalışmalarından dolayı, Barış Bulvarı – Şehit Er Korhan EKİZ Bulvarı Sinyalizasyon Sisteminin sökülmesi,
- Çatalarmut Köprü Altı Kavşağının Sinyalize edilmesi,
- Ankara Bulvarı – İstiklal Caddesi (Makro Market) Kavşağının Sinyalizasyon alt yapı tesisatının tamamlanması,
- DLH Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS bağlanarak çalıştırıldı.
- Liman Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS bağlanarak çalıştırıldı.
- Çiftehamam Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS bağlanarak çalıştırıldı.
- Cumhuriyet Meydanı Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS bağlanarak çalıştırıldı.
- Gar Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS bağlanarak çalıştırıldı.
- Muhittin Özkefeli Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS bağlanarak çalıştırıldı.
- Stat Dış Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS bağlanarak çalıştırıldı.
- Belediye Evleri Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS bağlanarak çalıştırıldı.
- Kamuran Çelik Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS bağlanarak çalıştırıldı.
- Tekkeköy Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS bağlanarak çalıştırıldı.
- Yılanlı Dere Kavşak alt yapı çalışmaları tamamlandı.
- Kablo kısa devre arızası giderilmesi toplam 1460 Metre,
- Kazadan dolayı hasar gören grup ve direk değişim toplam (34 Adet Standart Sinyal Verici Direği, 11 Adet Baş Üstü Sinyal Verici Direği, 36 Adet 200 mm. Oto Sinyal

Verici Grubu, 23 Adet Yaya Sinyal Verici Grubu, 13 Adet 300 mm. Oto Sinyal Verici Grubu)

- Her hafta yapılan bakım ve onarım çalışmalarında, arızalanan elektronik parçalarının değişimi, Sinyal Verici Grupları ve KKC'lerin temizliği, kopuk Flaman Ampul, Halojen veya LED Plaketin değişimi, kablo kısa devre arızalarının giderilmesi, Yeşil-Dalga Sisteminin aktif olarak çalışabilmesi için yapılan yazılım değişiklikleri v.b. gibi çalışmalar.

Hız Kesici Yol Butonu Yapılması:

- Atakum yan yaya geçidi yaklaşımı yol hız kesici yol butonu yapılması,
- Alparslan Bulvarı Hemzemin Geçidi yaklaşımı hız kesici yol butonu yapılması,
- Gezi Caddesi Dolmuş Hattı Yaya Geçidi yaklaşımı hız kesici yol butonu yapılması,
- Bafra Caddesi Eğitim Fakültesi alt geçit çıkışı yaya geçit yaklaşımlarına hız kesici kasis yapılması,
- Mevlana Caddesi – Lise Caddesi Kavşağı yaya geçit yaklaşımlarına hız kesici yol butonu çıkılması,
- 2.Bulvar Sevinç Sokak Yaya Geçidi Hız Kesici Yapılması,
- 2.Bulvar Sırrı Akalın Sokak Yaya Geçidi Hız Kesici Yapılması,
- İstiklal Caddesi – Şair Nefi Sokak Yaya Geçidi Hız Kesici Yapılması,
- Şehit Mesut Birinci Caddesi Okul Yaklaşımlarına Hız Kesici Yapılması,
- Nuri Asan Tesisleri Yaya Geçit Yaklaşımlarına Hız Kesici Yapılması.

Telsiz Ve Anons Sistemleri:

- Büyükşehir Belediyesine ait Telsiz Röle Ve Link Sisteminin Bakımının yapılması, El ve Araç Cihazlarının arızalı parçalarının değiştirilip faal olarak çalışabilmesi için yapılan bakım-onarım ve yedek parça hizmetlerinin yapılması,
- Adnan Menderes Bulvarı Sahil Yolu (Alaçam Caddesi – Alpaslan Bulvarı Arası) Anons Sistemi yapılması.

HEDEF 1.3. KENTİN SOSYAL ÇEVRESİNİ GELİŞTİRMEK VE SOSYAL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK

Belediyemiz 2011 Samsunda amatör spor kulüplerine spor malzemeleri yardımlarıyla amatör sporun gelişimini desteklemiştir. Bu yöne toplam 15 kulübe 18.000,00 TL. tutarında malzeme dağıtılmıştır.

Atlı spor tesislerimiz 2011 yılı içerisinde Samsun ili içinde ortalama 434 farklı öğrenciye binicilik eğitimi dersleri vermiştir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu eğitimde süreklilik göstermektedir. Tesiste hali hazırda İki binicilik eğitmeni bulunmaktadır. Yine toplamda 4 seyis atların bakımları ile ilgilenip hocalara derslerde yardımcı olmaktadır. Tesisimizde ders harici at gezintilerinden ortalama 4.387 kişi faydalanmıştır. Atlı spor tesisimizde toplam 18 at bulunmaktadır. Ayrıca çeşitli zamanlarda tesiste at sahiplerine özel bir hizmet olan pansiyoner at uygulaması yapılmıştır. Yaşlanan atlarımız hizmet dışına alınmıştır. 2011 yılı içerisinde 8 İlköğretim okulunu tesisimizde ağırladık, toplam 1600 öğrenciye atlarla ilgili biler ve pratik uygulamalar konusunda eğitim verildi. Valiliğimizin programı ile 60 Otistik çocuğumuza üç ay süren at ile rehabilitasyon tanıtım ve eğitim hizmetleri verdik. 2011 deki hedeflerimiz arasından tesiste yalnızca keyif alınarak at gezintisi yapmak değil, çekirdekten başlayarak minik öğrencilerimiz arasından sporcular yetiştirip onları müsabakaya hazırlamak olacaktır.

Belediyemizin konservatuvarında;

- Türk Halk Müziği
- Türk Sanat Müziği
- Türk Halk Oyunları
- Tiyatro
- Resim
- Türk Tasavvuf Müziği
- Eğitsel Kurslar ve Enstrüman kurslarıyla hizmet vermektedir

Bu kurslarımızdan mezun olan öğrencilerimize, Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi ve Daire Başkanlığımız tarafından “ Kurs Bitirme Belgesi “ verilmektedir. 3 ve 4 yıllık bölümlerden mezun olan öğrencilere Belediye Başkanlığımızca diploma verilmektedir. Konservatuvarımızdan mezun olan birçok öğrencimiz, özel yetenek sınavlarında da başarı göstererek, Üniversitelere, Devlet Konservatuvarlarına, Devlet Korolarına, Radyolara, Güzel Sanatlar Fakültelerine ve Güzel Sanatlar Liselerine girmişlerdir.

Öğrenci Sayısı:

Tablo 23

SIRA NO	BÖLÜM / KURSLAR	ÖĞRENCİ SAYISI - 2011
1	TİYATRO	246
2	TÜRK SANAT MÜZİĞİ	133
3	TÜRK HALK MÜZİĞİ	90
4	TÜRK HALK OYUNLARI	220
5	RESİM	56
6	TASAVVUF MÜZİĞİ	61
7	EĞİTSEL KURSLAR	364
Toplam		1.170

TÜRK SANAT MÜZİĞİ

Çarşamba günleri teorik dersler verilmekte olup, Pazartesi, Salı ve Perşembe günleri korumuzun toplu icra çalışmaları yapılmaktadır. Türk Sanat Müziği yetişkin ve çocuk koroları 2011 yılı içerisinde AKM ve İlçelerde 9 Programı konser düzenlemiştir.

Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir.

T.SANAT MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	6	75	52	133



TÜRK HALK MÜZİĞİ

Türk Halk müziği Salı ve Perşembe günleri teorik dersleri ve koro çalışmaları yapmaktadır. Türk Halk Müziği yetişkin ve çocuk koroları 2011 yılı içerisinde AKM' de ve ilçelerde 6 konser Programı düzenlemiştir. Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir.

T. HALK MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	5	44	41	90



TÜRK TASAVVUF MÜZİĞİ

Konservatuvarımız bünyesinde şehrimizde ilk defa kurulmuş olan 60 kişilik Tasavvuf Musikisi korosu çalışmalarını Çarşamba günleri yapmaktadır. 2011 yılı Nisan ayı içerisinde AKM de konser vermişlerdir.

TASAVVUF MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	1	60	..	61



TİYATRO

Tiyatro bölümümüz yetişkinler için çalışmalarını hafta içi her gün Konservatuvar binamızda gerçekleştirirken, çocuklar için çalışmalar hafta sonları yapılmaktadır. Tiyatro ekibimiz, devlet tiyatrolarına öğrenci yetiştirmenin yanında 2011 yılı içerisinde çok sayıda etkinlikte irili ufaklı rol almıştır. AKM' de 2 oyun sahnelemiştir.

TİYATRO	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	6	84	173	263



TÜRK HALK OYUNLARI

Konservatuvarımız bünyesinde çalışmalarını sürdüren halk oyunları ekiplerimiz hafta içi ve hafta sonu açılmış olan seanslarda, çocuk ve yetişkinlere eğitim verilmektedir. 2011 yılı içerisinde

çok sayıda açılış resmi organizasyon, yarışma ve festivallere katılan ekiplerimiz önemli başarılarla imza atmıştır.

Halk Oyunları ekiplerimiz 2011 yılı içerisinde;

1. 29.10.2011 Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları Samsun yöresiyle katılım yapmıştır.
2. Çok sayıda temel atma ve açılış törenlerine katılım yapmıştır.
3. Yakakent Belediyesi festival programı açılış kapanış gösterileri,
4. Yakakent Belediyesi yaz Şenliklerine açılış programı,
5. Halk Eğitim Merkezleri arası Türk Halk Oyunları yarışmasında iki dalda birincilik,
6. Halk Eğitim Merkezi Grup Yarışmasın da Artvin Yöresiyle üçüncülük, Trabzon yöresiyle dördüncülük alındı.
7. Ankara Vaksa Halk Oyunları Yarışmasına Artvin yöresi ile grup ikinciliği,
8. Kulüpler arası halk oyunları yarışmasın da 5 kategoride Samsun il birinciliği,
9. İstanbul Çatalca belediyesi 23 Nisan çocuk Şenliğine Samsun, Artvin yöreleriyle katılım sağlandı.
10. Büyükler, Çocuklar Bölüm geceleri AKM' de Haziran ayında gerçekleştirildi.
11. 31. Samsun Uluslar arası Halk Dansları Festivali ev sahipliği,
12. Ahilik haftası etkinliklerine Samsun yöresiyle katılım sağlandı.
13. Amasya Taş ova ilçesin de yapılan etkinliğe Trabzon yöresiyle katılım sağlandı.

T. H. OYUNLARI

ÖĞRETİM
GÖREVLİSİ
10

YETİŞKİN
BÖLÜMÜ
115

ÇOCUK
BÖLÜMÜ
73

TOPLAM
212



KAFKAS OYUNLARI

Bir Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve Pazar günleri Büyükşehir Kültür Merkezinde kurslar devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 60 kişidir. Yetişkinler ve çocuklar için hafta içi ve hafta sonları eğitim verilmektedir.

RESİM

Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir. Öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalarla beraber karma sergiler yapılarak yapılan çalışmalar halkın beğenisine sunulmaktadır. Resim bölümü öğrencilerin hazırladığı karma resim sergisi 09-15 Mayıs 2011 tarihleri arasında halkın beğenisine sunulmuştur.

RESİM

**ÖĞRETİM
GÖREVLİSİ**
1

**YETİŞKİN
BÖLÜMÜ**
38

**ÇOCUK
BÖLÜMÜ**
30

TOPLAM
72



CAPOEIRA

Konservatuvarımız bünyesinde değişiklik ve yeniliklere açılma adına dünyada geniş bir kitle tarafından yapılan, dans, müzik, enstrümantal, akrobasiyi ve daha değişik bir çok unsuru barındıran Capoeira sporu, çocuk ve yetişkin seanslarıyla Samsun halkına sunulmuştur. Belediyemiz bünyesinde yapılan çeşitli etkinliklerde gösteriler yapmaktadırlar. 26-30 Temmuz tarihleri arasında 5 Ülkenin katılımı ile 1. Uluslararası Samsun Büyükşehir Belediyesi Capoeira Festivali gerçekleştirilmiştir.

CAPOEIRA

**ÖĞRETİM
GÖREVLİSİ**
2

**YETİŞKİN
BÖLÜMÜ**
35

**ÇOCUK
BÖLÜMÜ**
21

TOPLAM
58



EĞİTSEL KURSLAR

1-BAĞLAMA KURSU

İki Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve Pazar günleri Büyükşehir Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 40 kişidir.

2-GİTAR KURSU

İki Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve pazar günleri Büyükşehir

Kültür Merkezi ve Konservatuar binasında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 30 kişidir.

3-KLASİK KEMAN KURSU

Üç Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cumartesi günleri Büyükşehir Kültür Merkezi ve Konservatuar’ da devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 60 kişidir.

4-BATI KEMAN KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Konservatuarında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 22 kişidir.

5-PİYANO KURSU

İki öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazar hariç her gün Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 54 kişidir.

7-YAN FLÜT

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazar günleri Büyükşehir Belediyesi Konservatuarında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 10 kişidir.

8-UD KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 12 kişidir.

9-KANUN KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 9 kişidir.

ŞEHİR BANDOSU

Şehir Bandomuz yaz ayları içinde sahil boyunca akşamları konserler icra etmekte olup, şehir içinde ve şehir dışında resmi ve özel kuruluşların açılış törenlerinde bulunmakta, festivallerde ve diğer etkinliklerde faaliyet göstermektedir. 2011 yılı içersinde 100 den fazla açılış, organizasyon, protokol ve halka açık etkinliklerde bulunmuşlardır. Yine 2010 yılında başlattığımız yeni bir uygulama ile Bando ekibimiz talep halinde yada belirlenen ilkokul ve liselere giderek konserler vermektedir.



Not: Haziran–Eylül Arası Sahil Yolu Ve Şehrin Muhtelif Parklarında Rutin Halk Konserleri Düzenlenmiştir.

ŞEHİR BANDOSU 2012 YILI İÇERSİNDE YAPACAĞI FAALİYETLER

- a) Gelecek bütün resmi görevler için bando hazır bulunacaktır.
- b) Haftanın üç günü Okul konserleri verilecektir.
- c) Yaz konserleri için repertuar çalışmaları.
- d) Haftanın bir günü ilçelerde düzenlenen halk ve okul konserleri.
- e) Haftanın dört günü sahil konserleri.
- f) Diğer iki gün şehrin muhtelif yerlerinde konserler verilecektir.

SES VE IŞIK SİSTEMLERİ

Ses ve ışık sistemimiz, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

Tam açılımı halinde 70 m² lik bir sahneye sahip olan gezici sahne tırımız, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

AMFİ TİYATRO

Doğu Park Amfi Tiyatro 2005 yılında tamamlanarak Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı sorumluluğuna verilmiştir. 2011 yılı içerisinde yağlı güreş programları, konserler ve çeşitli halka açık etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Amfi tiyatromuz bünyesinde yaz ayları içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı tarafından ücretsiz halk konserleri düzenlenmektedir.



GÜZEL SANATLAR GALERİSİ

Eski Askeri Hastane olarak bilinen Samsun'un en güzel tarihi eserlerinden birisi olan bina 2006 yılı içinde Belediyemize kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerde kullanılmak üzere tahsis edilmiş ve Daire Başkanlığımızın bir kısım faaliyetlerini yürütmek üzere yeniden düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Galerimiz 2011 yılı içerisinde 21 sergiye ev sahipliği yapmıştır.

İCRA SALONU

Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan ve 110 kişi kapasiteli ve her türlü sisteme sahip olan icra salonumuzda dönem içerisinde, toplantı, seminer ve brifingler düzenlenmektedir. Çeşitli kurum ve kuruluşlara da hizmet verilmektedir.



BANDIRMA GEMİ-MÜZE VE MİLLİ MÜCADELE AÇIK HAVA MÜZESİ

2001 yılında yapımına başlanan ve Samsun Valiliği İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan, 2003 yılında Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından hizmete açılan Bandırma Gemisi 07.02.2005 tarihinden itibaren Samsun Valiliği İl Genel Meclisinin kararıyla kullanım hakkı ve işletmeciliği Samsun Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak bu kutsal emaneti devir aldıktan sonra, aslına ve ruhuna uygun bir gemi-müze haline getirme çalışmalarına başlanmıştır.

Bandırma Vapuru ve çevre sahası ferforje ile çevrilerek, dış etkilere karşı korunaklı hale getirilmiş, Milli mücadele parkı ve Açık hava Müzesi oluşturulma çalışmalarına hız verilmiştir. Bandırma Gemi-Müze yeniden açıldığı 19 Mayıs 2006 tarihinden itibaren yaz ayları ve hafta sonları günlük 1500 ziyaretçi kabul etmiş, haftanın 7 günü mesai saatlerinde de ziyarete açıktır.



Bandırma Gemi-Müze ve Milli Mücadele Açık Hava Müzesini 2011 yılı içerisinde ücretli, ücretsiz ve öğrenci olmak üzere 274.870 kişi ziyaret etmiştir. Müzemizin dış sahasında bulunan eski top ve askeri malzemeler büyük ilgi görmektedir. Müzemiz yurt içi ve yurt dışı ziyaretçilerin yanı sıra ulusal medyamızın da takibindedir.



MİLLİ MÜCADELE PARKI VE AÇIK HAVA MÜZESİ

Belediyemiz Bandırma Vapuru çalışmalarının ardından “Milli Mücadele ve Açık Hava Müzesi” çalışmalarına başlamıştır. İstiklal Savaşında kullanılmış ve insanımızın sadece askeri alanlarda görmeye alışık olduğu 30’a yakın top, piyade tüfeği, havan, uçak savar ve arazi dürbünü gibi malzemeler alanımız içerisinde sergilenmektedir. Bu proje içerisinde İstiklal Savaşı’nda şehit olmuş Samsunlu 1200 şehidin ismi anıt duvarına yazılarak ölümsüzleştirilmiştir. İlgili çalışmaların bir bölümü 19 Mayıs 2008 Tarihinde bitirilerek Türk Halkının hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Açık Hava Müzesi’nde sergilenen malzemelerin askeri alanlar haricinde Türkiye’ de sergilendiği ilk sivil alan olmuştur. 2010 yılında sahamıza Türk Yıldızları F16 uçağı yerleştirilmiştir.



19 MAYIS KÜLTÜR SANAT VE GENÇLİK FESTİVALİ

Gençliğimize armağan edilen 19 Mayıs Atatürk' ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle her yıl şehrimizde 16-19 Mayıs tarihleri arasında çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Spor etkinlikleri, paneller, sanatsal etkinliklerin yanı sıra konserler ve çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. Ayrıca her 19 Mayıs günü akşamı Atamız adına doğum günü pastası kesilmektedir. 16 Mayıs tarihinde Atatürk Oratoryosu adlı programı Türkiye' de ilk kez olarak AKM' de sergileyen Belediyemiz, 19 Mayıs akşamı değerli sanatçı Mustafa CECELİ' yi Samsunlularla buluşturmuştur.



ULUSLARARASI HALK DANSLARI FESTİVALİ

Her yıl 17 – 30 Temmuz Tarihleri arasında düzenlenen Uluslararası Halk Dansları Festivaline 10’ dan fazla ülkeden katılım sağlanarak dev bir şölen olarak kutlanmaktadır. Festival süresince, gün içerisinde Samsun’ un değişik mahallelerinde gösteriler, akşamları ise Kurtuluş Yolu ve belirlenen noktalarda ücretsiz halk gösterileri düzenlenmektedir. Yoğun bir kültür alışverişinin yaşandığı festivalin son gününde final düzenlenerek dereceye giren ülkelere hediyeler verilmektedir. Belediyemiz Türk Halk Oyunları Ekipleri diğer ülkelere ev sahipliği yapmaktadır.



YAZ KONSERLERİ

Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen Samsun Halkının moral ve yaşam sevincini artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklerimizdir. Bu etkinliklerimiz şehrin her yerine yayılmış olup geleneksel hale gelmiştir.

SAHİL YOLU KONSERLERİ

Mayıs-Eylül ayları arasında yeni sahil yolu Sevgi Kafe ve Çadır Kafe önünde haftanın Çarşamba, Cuma ve Cumartesi günleri gerçekleştirilmektedir.

BİRÇOK ULUSAL SANATÇI SAMSUN HALKI İLE BULUŞTURULDU



Samsun Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı 2011 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu sayısız etkinliklerde bir çok ulusal sanatçıyı Samsunlular ile buluşturdu. Çiğdem GÜRDAL, Elif GÜREŞÇİ, Yıldırım BEKÇİ, Sami AKSU, Ercan AKIŞIK ve Mustafa CECELİ gibi isimler yaptıkları programlarla Samsunlulara unutulmaz anlar yaşattılar.

BAŞARILI ÇOCUKLAR BELEDİYE BAŞKANIMIZ İLE BİRLİKTE SAMSUNUM-1 GEMİSİNDE BULUŞTU. (29 Ocak 2011)



Belediyemizin yürüttüğü sosyal projeler kapsamında, Samsun il merkezi ve ilçelerdeki ilköğretim okullarında başarılı ancak maddi imkanları yetersiz olan öğrenciler İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan koordineli çalışma ile belirlenerek bir araya getirildi. 3 farklı organizasyonla 1000'e yakın öğrenci Samsunum-1 gemisinde Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Yusuf Ziya YILMAZ ile buluşma imkanı buldu. Gemi ile yapılan turda çocuklara çeşitli ikramların yanı sıra hediyeler dağıtıldı. Geleceğe dair hayallerinin sorulduğu ufak anketler düzenlendi.



KONSERVATUVAR BULUŞMALARI (20 Şubat 2011)

Konservatuvarımız Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Oyunları bölümü öğrencileri ve öğretim görevlileri, Samsun Büyükşehir Belediyesi Başkanı Sayın Yusuf Ziya YILMAZ ile Samsunum-1 Geminde bir araya gelerek yeni dönem için motivasyon topladılar.



1. MEDYA ÖDÜLLERİ VE ŞEHİRİMİZİ ZİYARET EDEN SANATÇILARIN GEZİ PROGRAMI (26 Şubat 2011)



OMÜ 1. Medya Ödülleri programı kapsamında şehrimizi ziyaret eden 30' a yakın ulusal sanatçı şehrimizi gezme fırsatı buldu. Belediye Başkanımız Sayın Yusuf Ziya YILMAZ ile bir araya gelen sanatçılar şehirde yapılan kültürel çalışmaları merakla ve ilgiyle dinlediler.



ŞEHİTLERİ ANMA GÜNLERİ (10-30 MART)

Belediyemiz tarafından 2008 yılında başlatılan kapsamlı Çanakkale Haftası 2011 yılında da geleneğini bozmadı ve çeşitli etkinliklerle Samsun halkına arz edildi. “Şehitleri Anma Günleri” kapsamında Kültür Sosyal İşleri Daire öncülüğünde Sergi salonumuzda bir Çanakkale mizansenini canlandırıldı. Yapılan çalışmalar arasında Çanakkale Savaşının Unutulmaz Karelerinin büyük ölçülerde yağlı boya tablolarına dökülerek sergilenmesi, sergi salonuna Çanakkale ve Kurtuluş Savaşı dönemlerinde kullanılan eski silah ve mühimmatların mankenlere giydirilen askeri üniformalarla sergilenmesi ve Savaşın cereyan ettiği tüm bölgenin alçı bir zemine dökülerek gemi maketleri ve ışıklandırmalarla 15 m² bir alanda sergilenmesi yapılan çalışmalar arasındadır. 1 hafta süre ile adeta insan seline boğulan sergimiz Samsun halkı tarafından büyük beğeniyle gezildi. Yine Daire başkanlığımız daha önceki yıllarda, 90 özel tablodan oluşan tır sergisi açarak Samsun’ un mahalle ve ilçelerinde insanların ziyaretine sunuldu.



YAŞLILAR HAFTASI (22 MART)

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından, 18 – 24 Mart Yaşlılar haftası nedeniyle düzenlenen etkinlikler çerçevesinde Huzurevinde eğlence programı düzenlendi. Sonrasında hafta boyunca yapılan bir dizi etkinliklerle yaşlılarımız Samsun' un çeşitli noktalarında gezdirilerek güzel vakit geçirmeleri sağlandı.



2.ÇATALCA BELEDİYESİ ULUSLARARASI 23 NİSAN ÇOCUK BAYRAMI (22-26 NİSAN)

İstanbul Çatalca Belediyesinin Gerçekleştirdiği 2. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Bayramı nedeniyle Belediyemiz Halk Oyunları çocuk ekibi Çatalca'ya davet edildi. Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Türk Halk Oyunları Topluluğu festivale, 06-15 yaş guruplarından oluşan 60 kişilik minik ve çocuk ekipleri ile katıldı. Festivale katıldığı andan itibaren yoğun bir ilgi gösterilen Büyükşehir Belediyesi Halk Dansları Topluluğu, Samsun, Artvin ve Trabzon yöresi düzenleme oyunlarını sergileyerek büyük alkış topladı. Ekipler 4 gün süresince gündüzleri Çatalca'nın değişik mahallelerinde gösteriler yaparken, akşamları da ilçe meydanında kurulan sahnede Çatalca halkı ile buluştular.





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞİİR AKŞAMLARI TOPLULUĞU AKM ETKİNLİKLERİ

Samsun Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Şiir Akşamları Topluluğu 2011 yılı içerisinde AKM' de 2 Farklı salonlarda 5 farklı şiir gecesi düzenlediler. Bunun yanında her Çarşamba günü Konservatuvarımız icra salonunda farklı konu ve konuklarla şiir gecelerini sürdürmüşlerdir.



TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ TOPLANTISI (13-15 MAYIS)

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Organize Edilen Tarihi Kentler Birliği Samsun Buluşması çok başarılı bir organizasyon ardından sonlandırıldı.

Farklı illerden 550 misafirin konuk edildiği programda, 6'sı Büyükşehir Belediye Başkanı (Gaziantep, Kayseri, Konya, Adana, Antalya, Adana ve Samsun), 15'i İl Belediye Başkanı ve 159'u ise İlçe ve Belde Belediye Başkanları yanı sıra ÇEKÜL Vakfı Başkanı Prof. Dr. Metin Sözen misafir edilen isimler arasında yer aldı.





SAMSUNLU BESTEKARLAR SAMSUN HALKI İLE BULUŞTU

Büyükşehir Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Bölümün koordinasyonunda, günümüzde yaşayan ve bir çok güzel besteye imza atmış 17 Samsunlu bestekar unutulmaz bir konser programı ile Samsunlularla buluşturuldu.

KARADENİZ İÇİN ÇOK GEÇ OLMADAN SEMPOZYUMU (27-28 MAYIS)

27-28 Mayıs 2011 tarihlerinde Samsun Büyük Otel’de gerçekleştirilen “Karadeniz Koruma Alanları Konferansında, Türkiye’nin ve Karadeniz’e kıyısı bulunan ülkelerin bilim insanları, Karadeniz’in röntgenini çekerek sorunları tespit etti ve çözüm yolları sundu. Samsun Büyükşehir Belediyesi organizasyonun tüm görsel tasarım ve organizasyonu yürütmüştür.



SAMSUN İÇİN BİR PARANTEZ AÇILIYOR SAMSUN SEMPOZYUMU (13-16 EKİM)

Samsun Valiliği, Ondokuz Mayıs Üniversitesi ve Belediyemiz ortaklığı ile 13-16 Ekim tarihleri arasında 9 farklı salonda 291 bildirinin yayınlandığı Samsun Sempozyumu gerçekleştirildi. Belediyemiz kurumsal çalışmalar ve organizasyonun yönetimini gerçekleştirmiştir.



İLÇE KONSER PROGRAMLARIMIZ

Konservatuvarımız Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Halk Oyunları Bölümleri, Ladik Kaymakamlığı, Kavak ve Yakakent Belediyelerinin davetleri üzerine ilçelere giderek çeşitli konser ve gösteri programları düzenlemişlerdir.



GENÇLİK ÇALIŞTAYI (17-18 ARALIK)



Gençlik ve Spor Bakanlığının 17. Bölgesel Gençlik Çalıştayı'ndan ilki 17-18 Aralık' da Samsun' da gerçekleşti. 5 Farklı oturumda 25 farklı konunun ele alındığı çalıştaya Belediyemiz, kurumsal çalışmalar ve ev sahipliği ile destek vermiştir.

AÇILIŞLAR



Büyükşehir Belediyemiz, temelini attığı 7500 Kişilik Spor Salonu, Fuar ve Kültür Merkezi yanı sıra açılışını yaptığı Çatalarmut Köprülü Kavşağının açılış organizasyonlarında hazırlama ve organizasyonu yürütmeyi gerçekleştirmiştir.

DOKÜMANTASYON VE ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI

Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak, 2007 yılında kurma çalışmalarını başlattığımız, Dokümantasyon Merkezimizde, Samsunumuzda gelecek nesillere tarihsel, görsel ve kültürel bazda çok geniş bir arşiv oluşturmak için çalışmalar başlattık. Samsunla ilgili resim, obje, belge, yazı, bilgi toplanabilecek her şeyi bir araya getirerek, halkımızın rahat bir biçimde ulaşabilecekleri bir alan oluşturuyoruz.

Başbakanlık arşivi, Meclis Genel Sekreterliği, çeşitli müzeler, kütüphaneler ve sivil toplum kuruluşları ile hala devam etmekte olan görüşme ve çalışmalar neticesinde 2011 yılı içerisinde;

- Samsun Kent Arşivi ve Dokümantasyon Merkezi'nin ilk aşamasını 4-6 Mayıs 2006 tarihleri arasında 100'e yakın bildiri içerisinde seçilmiş olan 47 adet bilimsel bildirinin sunulduğu I. Uluslararası Geçmişten Geleceğe Samsun Sempozyumu oluşturmaktadır. Bir yıllık aradan sonra 27 adet bildiriyle II. Uluslararası Geçmişten Geleceğe Samsun Sempozyumu düzenlenmiş olup, 2 ciltlik kitap halinde Samsun halkına sunulmuştur.
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile yürütülen görüşmeler sonucunda Osmanlı arşivlerinde mevcut olan Samsun'a ait 20.000 adet belge içerisinde yaklaşık 5000 adedi dijital ortama aktarılıp Dokümantasyon Merkezimize kazandırılmıştır. Ayrıca Osmanlı Arşivleri tarama çalışmalarımız devam etmektedir. .
- Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı'nın web sayfasından tespit edilen Samsun'a ait 5000' den fazla belge için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Samsun araştırmaları yapan araştırmacılarımıza ışık tutmak için İSAM işbirliğiyle birlikte yürütülen çalışmalar sonucunda 4800 adet "Samsun Şeri'yye Sicilleri" dijital ortama aktarılmıştır. Üniversite öğrencilerine tez ödevi olarak verilen siciller artık kurumumuz bünyesinde oluşturulan dokümantasyon merkezinden karşılanmakta ve transkriptleri kurumumuza verilmektedir.
- 900 yıllık tarihin izlerini taşıyan Milli Kütüphanedeki 200 adet el yazmasının dokümantasyon merkezimize kazandırılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- Yıldız Sarayı arşivinde araştırmacılara açılan II. Abdülhamit'e ait şehir fotoğrafları arasından Samsun'a ait olan 65 adet fotoğraf tespit edildi ve Dokümantasyon Merkezimize kazandırıldı. Böylece Samsun'a ait toplam fotoğraf sayımız 250'ye ulaştı. Bununla birlikte Osmanlı arşivlerinde mevcut Samsun ve çevresine ait haritalar ile ilgili gerekli yazışmalar yapıldı ve kurumumuza kazandırıldı. Ayrıca Cumhuriyet arşivlerindeki fotoğraf tespit çalışmalarımız devam etmektedir.
- Dokümantasyon merkezi bünyesindeki fotoğraflar kronolojik olarak sıralandıktan sonra Osmanlı dönemindeki Samsun'un fotoğraflar ve Osmanlı arşiv belgeleriyle anlatmaya çalıştığımız sergiyle görsel bir şölen oluşturmaya çalıştık ve bunu "Geçmişten Geleceğe Samsun (Osmanlı Dönemi) I" isimli kitabımızla da belgeledik. Bununla birlikte "Geçmişten Geleceğe Samsun II" isimli kitabımızın çalışmalarına başladık.
- Başbakanlık Osmanlı arşivleri tarafından yakın zamanda dijital ortama aktarılan ve Samsun'da ilk kez kurumumuz tarafından tespit edilip, Samsun ilçelerini ve yollarını gösteren 10 adet orijinal harita dokümantasyon merkezimize kazandırıldı.
- YÖK Tez Merkezi'nde mevcut Samsun'a ait bilimsel çalışmalar ve tezler dokümantasyon merkezimize kazandırıldı ve gerekli tespit çalışmaları halen devam etmektedir.
- Milli Kütüphanede mevcut olan 1012 adet süreli yayın ve 153,008 adet makale tarandı, Samsun ile ilgili olanlar tespit edilip, dokümantasyon merkezimize kazandırılmak için gerekli görüşmeler yapıldı.
- Samsun'a ait yerel gazetelerden Ahali Gazetesi'nin 1930-36 dönemi tarandı, dokümantasyon merkezimizin arşiv kayıtlarına işlendi. Bununla birlikte Samsun yerel gazeteleri ile ilgili tespit ve tarama çalışmaları devam etmektedir.

- İstanbul Atatürk Kitaplığı ile yapılan yazışmalar sonucunda Samsun 'a ait Aks-ı Sada dergisinin 32 sayısı merkezimizin arşiv kayıtlarına işlendi.
- 550 adet yayın Dokümantasyon Merkezi arşiv kayıtları altına alındı.
- Tüm dokümantasyon çalışmaları kurumumuz tarafından ilk kez gerçekleştirilecek olan Samsun bibliyografyasının oluşmasında büyük bir adım teşkil etmektedir.

2012 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN PROJE ve FAALİYETLER

1- 19 MAYIS GENÇLİK, KÜLTÜR ve SANAT FESTİVALİ (16-19 MAYIS 2012)

16-19 Mayıs tarihleri arasında 19 Mayıs Gençlik, Kültür ve Sanat Festivali çeşitli kutlama ve etkinliklerle gerçekleştirilecek.

2- 32. ULUSLAR ARASI HALK DANSLARI FESTİVALİ (5-15 TEMMUZ 2012)

Bu yıl 32. si yapılacak olan Uluslararası Halk Dansları Festivali 5-15 Temmuz tarihleri arasında Samsun Cumhuriyet Meydanı ve Kurtuluş Yolu olmak üzere farklı alanlarda kutlanacak.

3- KENT ARŞİVİ VE DOKÜMANTASYON MERKEZİ

2011 yılında restorasyonuna başlanılan, mevcut konservatuvar binasının tadilatının bitirilerek dokümantasyon ve arşiv merkezi oluşturulması amaçlanmaktadır. Halkımızın arşivleri tarayabileceği istediği dokümana ulaşabileceği bir alan oluşturulması hedeflenmektedir.

4- KENT MÜZESİ

Bir şehrin görsel ve tarihsel zenginliklerini koruma ve sergileme açısından önem arz eden Kent Müzelerine Samsun' u da dahil etmek için çalışmalara başladık. Eski Demir Spor Lokali alanında bulunan iki adet eski ahşap bina ve bir adet tek katlı betonarme bina 2011 yılında başlanılan restorasyon çalışmasıyla Kent Müzesi oluşturma çalışmaları ivme kazanmıştır.

5- 3. ULUSLARARASI ŞİİR GÜNLERİ

Belediyemizin daha önce iki kez gerçekleştirdiği ve 2012 yılı içerisinde 3. sünü gerçekleştirmeyi amaçladığı Uluslararası Şiir Günleri kapsamında Ulusal ve Uluslararası alanda kendini kanıtlamış bir çok ünlü şair ve yazar Samsunlularla buluşturulacak.

SOSYAL HİZMETLER

2011 yılında ilk olarak Samsun Yerel Gündem 21 Engelliler Konseyi ziyaret edilerek ve engelliler konseyini oluşturan 13 üye kurum ve kuruluşlar ve derneklere (Engelli Dernekleri ve kurum/kuruluşlar) tanışma ziyaretleri yapılması planlanmıştır. Yapılan ziyaretlerde engellilerle ilgili yasal mevzuat hakkında bilgi alışverişi yapılmış ve Büyükşehir olarak engellilerle ilgili yapılacak çalışmalar hakkında Engelliler Konseyi üyesi olan kurumlara bilgi verilerek onlardan beklenen katkılar dile getirilmiştir.

Samsun Yerel Gündem 21 Engelliler Konseyini oluşturan 26 adet dernek, kurum ve kuruluşlarla bir toplantı yapılarak konsey üyesi dernek, kurum ve kuruluşlara belediyemizin sorumluluk alanı ve yapacağı faaliyetler hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca üye dernek, kurum ve kuruluşların ihtiyaçları ve beklentileri alınmıştır.

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösterecek olan ve Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan “ Özürlüler Koordinasyon Merkezi” nin oluşturulabilmesi için alan araştırması ve çeşitli incelemelerde bulunulmuş olup ilgili sivil toplum örgütlerinden ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi ve doküman temin edilmiştir.

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü Engellilerle ilgili bir “envanter oluşturma” çalışmalarını başlatmış olup çalışmanın sonucunda, hizmet verilecek yada hizmet alacak olan engellilerle ilgili bir veri tabanının oluşturulması sağlanacaktır.

SOSYAL YARDIM MERKEZİ (Ayni ve Nakdi Yardımlar)

2009 yılı içerisinde yapılan nakdi ve ayni yardımları belirlemek üzere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştu. Yapılan bütün uygulamalar bu yönetmelik çerçevesinde yapılmaktadır.

Yardım için başvuruda bulunan merkezden nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgah belgesi ve fakirlik belgesi istenmekte bu belgeyi hazırlayan vatandaş için ilk önce başvuru formu doldurulmakta daha sonra bu başvuru formu doğrultusunda tek tek adreslere gidilerek her başvuru için sosyal inceleme raporu hazırlanmaktadır. Değerlendirmeye tabi tutulan başvurular yardıma uygun olup olmadığına karar verilmekte, yardıma uygun olanlara verilecek miktar belirlenmektedir.

Belirlenen listelere ödeme emirleri hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na gönderilmekte, oluşturulan listede sırası gelen vatandaş telefonla, telefon aracılığı ile ulaşılamazsa adresine gidilerek imza karşılığında çıkan miktar teslim edilmektedir.

2011 yılı sonuna kadar yukarıda belirtilen işlem ve sıralama doğrultusunda 7043 Kişi başvuru yapmış 6755 vatandaşımıza 688.950,00 TL nakdi yardım yapılmıştır. Ayrıca ramazan ayı içerisinde 4229 vatandaşımıza da 296.030,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.



Yaşlılara Hizmet Merkezi 19.04. 2007 tarihinde faaliyete başlamıştır. Merkezimiz 2011 yılı içerisinde, aşağıda belirtilen hizmetleri vermiştir.

YAŞLILARA HİZMET MERKEZİ'NDEN 2011 YILI İÇERİSİNDE YARARLANAN KİŞİ SAYISI

Tablo 24

AY	TEMİZLİK – BANYO	SAĞLIK – PSİK. REH. DAN.
OCAK	281	255
ŞUBAT	281	227
MART	528	192
NİSAN	515	161
MAYIS	480	244
HAZİRAN	477	246
TEMMUZ	467	273
AĞUSTOS	513	239
EYLÜL	497	318
EKİM	464	316
KASIM	479	267
ARALIK	534	316

Toplamda;

4465 kişiye Temizlik ve Banyo hizmeti, 3054 kişiye Sağlık, Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Ek olarak;

Her Pazartesi 5 üyeye yemek yapımı için gidildi.

Haftanın 6 günü 56 eve sıcak yemek hizmeti verildi ve verilmeye devam ediyor. Yıl içerisinde toplamda 549 eve sıcak yemek hizmeti verildi.

Sosyal etkinlik olarak yaşlılarımıza Samsunum 1 Gemisi ile gezi düzenlenmiştir.

Ramazanda 5 üyemizin evinde aynı mahallede bulunan birkaç üyemizle birlikte Büyükşehir Belediye Başkanı Yusuf Ziya Yılmaz'ın katılımıyla iftarlar düzenlenmiştir.

5 üyemizle evlerinde kahvaltı yapılmıştır.





2011 YILI SAĞLIK HİZMETLERİ

- Kurum hekimliğine, 1 Ocak 2011– 31 Aralık 2011 tarihleri arasında personel ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler (Eş-Çocuk-Anne-Baba) olmak üzere toplam 1.150 kişi muayenelerinin yapılması için başvuruda bulunmuşlardır.
- Kurum hekimliğinde belediye çalışanı dışında 200 vatandaşın da tam tedavisi yapılmıştır.
- İşyeri hekimliğine ise muayene olmak üzere başvuran 420 işçinin tam tedavileri kurum içerisinde yapılmıştır. Ayrıca işçilerin 2011 yılı periyodik muayeneleri işyeri hekimliği tarafından yapılmıştır.
- Ayrıca SAMULAŞ'tan yapılan 86 sağlık başvurusu da yerine getirilmiştir.

KADIN DANIŞMA MERKEZİ



Kadına yönelik şiddetin azaltılması, şiddete uğrayan kadınlara danışma hizmeti ve yardım edilebilmesi ve şiddete yönelik yanlış inanışların bilgilendirilmesi amacıyla Büyükşehir Belediyesi

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesinde 2010 yılında kadın danışma merkezi kurulmuştu. Merkez 1 Sosyolog ve 1 Psikologla hizmet vermektedir.

2011 yılı içerisinde merkezimize 67 telefon başvurusu yapıldı. Genel olarak bilgilendirme içerikli olan görüşmelerde problemler dinlenip uzmanlarımız kadınların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yönlendirmeleri gerçekleştirmiştir. Ön görüşmelerin ardından ihtiyaç bulunan durumlarda kadınlar uzman psikologlarla görüştürülerek yardım konuları detaylandırıldı. Yapılan araştırma ve görüşmelerde genel sorunlar belirlenmeye, sosyal yapılar irdelenmeye çalışılmıştır.

Merkezimiz Yerel Gündem 21 Kadınlar konseyine ziyaretlerde bulunarak çeşitli bilgi içerikli materyaller bırakmıştır.

Toplum destekli polis birimleriyle görüşülerek sunumlar yapıldı ve bilgilendirme materyalleri dağıtıldı.

Mahalle Muhtarlıkları, Halk Eğitim Merkezleri ile bir araya gelinerek kadın şiddeti ile ilgili sunumlar ve bilgilendirmeler yapıldı.

Belediyemiz bünyesinde kadın danışma merkezimizin hemen içinde ekolojik oyuncaklarla oluşturduğumuz bir çocuk oyun odası da kullanıma sunulmuştur.



HUZUREVİ

MEVCUT HUZUREVİ SAKINLERİ DURUMU

Huzurevimizde **15** kadın, **40** erkek olmak üzere toplam, **55** sakin kalmaktadır. Erkek sakinlerimizin yaş ortalaması 69,1; kadın sakinlerimizin yaş ortalaması 71,4'dür. Tüm huzurevi sakinlerimizin yaş ortalaması ise **69,7**'dir.

Tablo 25

Yaş	Cinsi yet	Huzurevi Bölümü		Özel Bakım Bölümü		Toplam Sakin Sayısı
		Ücretli	Ücretsiz	Ücretli	Ücretsiz	
59 Yaş ve Altı	K	2	2	-	-	4
	E	-	3	-	-	3
60 – 69 Yaş Arası	K	-	1	-	1	2
	E	8	8	-	-	16
70 – 79 Yaş Arası	K	-	5	-	1	6
	E	4	10	1	-	15
80 – 89 Yaş Arası	K	1	2	-	-	3
	E	2	3	-	-	5
90 – 99 Yaş Arası	K	-	-	-	-	-
	E	1	-	-	-	1
Toplam:		18	34	1	2	55

Tablo 26

Sağlık Güvencesi	Kadın	Erkek	Toplam	Yüzde
Yeşil Kart	10	23	33	%60
Sosyal Güvenlik Kurumu	5	17	22	%40
<i>Sosyal Sigortalar Kurumu</i>	3	12	15	%27,3
<i>Bağkur</i>	1	2	3	%5,4
<i>Emekli Sandığı</i>	1	3	4	%7,3

Sağlık güvencesi olarak Yeşil Kart'tan yararlanan 33, Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı da 22 sakinimiz sağlık hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Tablo 27

Maaş	Kadın	Erkek	Toplam	Yüzde
2022 – 65 Yaş Maaşı	6	12	18	%32,7
2022 – Engelli Maaşı	4	7	11	%20
Sosyal Sigortalar Kurumu	3	11	14	%25,5
Bağkur	1	2	3	%5,4
Emekli Sandığı	1	3	4	%7,3
Geliri Yok	-	5	5	%9,1

Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı emekli aylığı almakta olan 21 sakinimiz bulunmakta olup, 22 sakinimiz SGK'ya bağlı olarak sağlık hizmetlerinden yararlanmaktadır. Yönetmelik gereği, oda ücretini ödeyemeyecek durumdaki sakinlerimiz gelirlerinin 1/3'ünü huzurevi ücreti olarak ödemekte, 01.01.2011 tarihinden itibaren de geliri olan sakinlerimiz için oda ücreti 300 TL olarak belirlenmiştir. Diğer 29 sakinimiz ise 3 ayda bir 2022 sayılı yasadan yararlanarak 65 Yaş ve Malul aylığı almaktadır. 01.01.2011 tarihinden itibaren de geliri olan bu durumdaki sakinlerimizden 1/3 oranında ücret alınmaktadır

2011 YILI SOSYAL FAALİYETLERİ

Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine gerek kurum içinde gerekse kurum dışında her türlü sosyal etkinlik gerçekleştirilmektedir. Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine dönük olarak düzenli aralıklarla, Piknik, çevre ilçelere yapılan geziler, kaplıca gezileri, mini konserler, tiyatro, sinema, önemli günlere özel kutlamalar (Dini Bayramlar, Yaşlılar Haftası, Yeni Yıl, Anneler ve Babalar Günü) yapılmaktadır.

2011 YILI ZİYARETLERİ

Huzurevimizi Samsun ve çevresinden halkımız, öğrenciler, resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve gönüllüler sıklıkla ziyaret etmektedir. Ziyaretlerimiz haftanın tüm günlerinde ve mesai saatlerinde randevu ile gerçekleşmektedir. Huzurevimize çok sayıda bireysel, grup ve gönüllü ziyaret yapılmaktadır. Bunların dışında huzurevimiz, okullar, resmi ve özel kuruluşlar tarafından da sıklıkla ziyaretler gerçekleşmektedir. Huzurevimize 2011 yılında yapılan 749 bireysel, aile ve genel ziyaretin yanı sıra okul, üniversite, sivil toplum kuruluşu, resmi ve özel kuruluşların ziyaretleri de aşağıda listelenmiştir:

BAĞIŞ ve YARDIMLAR:

Huzurevimiz samsun halkının bağışlarıyla desteklenmektedir. Kurumun et ihtiyacının bir kısmı hayırsever vatandaşların adak, kurban ve et bağışlarıyla karşılanmaktadır. Bireysel ve kurumsal ziyaretlerde, ziyaretçilerimizin muhtelif gıda bağışları da sakinlerimizin menülerine dahil edilerek ara öğünlerinde sunulmaktadır. Ayrıca ziyaretler sırasında konuklarımız tarafından sakinlerimize yönelik hediyeler de sunulmaktadır. Kurumumuz “Bağış Makbuzu” karşılığında her türlü ayni ve nakdi yardımı da kabul etmektedir.

SAĞLIK HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerimizin her türlü sağlık sorunları, hizmetimizde öncelik taşımaktadır. Kurumumuzda sağlık personeli olarak 1 Doktor ve 4 Hemşire bulunmaktadır. Sağlık sorunu doktorumuz tarafından tespit edilen yaşlılarımız, doktorumuzun muayenesi ve yönlendirmesiyle aile hekimliğine ve hastanelere hemşirelerimiz eşliğinde gönderilmektedir.

SOSYAL SERVİS HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerine yönelik, psiko-sosyal programların huzurevi ve çevre koşullarını dikkate alarak hazırlanmakta, yakınları ve akrabaları ile olan ilişkileri sağlanmakta, yaşlılıkla ilgili konularda sakin, sakin yakını, personel ve özel hizmet alımı görevlilerine yönelik eğitim programları düzenlenmekte, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sosyal hizmet uzmanımız ve psikoloğumuz tarafından düzenlenmektedir.

PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerinin psikolojik yönden incelemeleri yapılmakta, sakinlerin psikolojik özellikleri ve huzurevine ve diğer sakinlere yönelik uyum durumları izlenmektedir. Ayrıca sakinlerin her türlü bireysel psikolojik danışma ihtiyaçları mesleki gizlilik ilkesi çerçevesinde psikoloğumuz tarafından karşılanmaktadır.

FİZİK TEDAVİ ve REHABİLİTASYON:

Huzurevi sakinlerimizin yaşlılık ve bedensel engellerinden kaynaklanan fiziksel problemleri için fizik tedavi salonumuzda düzenli aralıklarla doktor kontrolünde, fizyoterapistimiz tarafından egzersiz ve fizik tedavileri yapılmaktadır.

BESLENME ve DİYET:

Huzurevi sakinlerimizin bütün öğünlerde sunulan yemekleri, sakinlerimizin hastalık ve diyetlerine uygun olarak diyetisyenimiz kontrolünde hazırlanmaktadır



SAMSUN TANITIM GÜNLERİ (19-22MAYIS)



2009-2010 ve 2011 yılları içerisinde Ankara ve İstanbul’ da düzenlenen Samsun tanıtım günlerinde sergi açan belediyemiz fuarlarda kurduğu ve yaptığı çalışmalarla ilgi odağı olmuştur. Samsun hakkında bilgi almak isteyen ziyaretçilere bilgi ve Samsun’u tanıtıcı broşür, kitap ve CD dağıtılmış, Bafra nokulu, Çarşamba kıvratması ve Fındık gibi yöresel tatlar ikram edilmiştir.

DİNİ ve MİLLİ BAYRAMLARDA ÜCRETSİZ GEMİ SEFERLERİ, TANITIM TURLARI VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Samsun Büyükşehir Belediyesi’nin Samsunluları kültür ve turizm projeleri ile buluşturmak amacı ile Samsunum1 gemisi ile bayramlarda Batı Park sahasına ücretsiz gemi turları düzenledi. Belediyemiz tarafından rehberlik hizmeti verilen gezilere oldukça yoğun katılım gerçekleşti. Bayram süresince günde üç kez düzenlenen turlarda, Amazon Köyü, Ada, Kanallar, Anadolu Aslanı Heykeli ve Dev Amazon Kraliçe Heykeli ziyaret edildi.



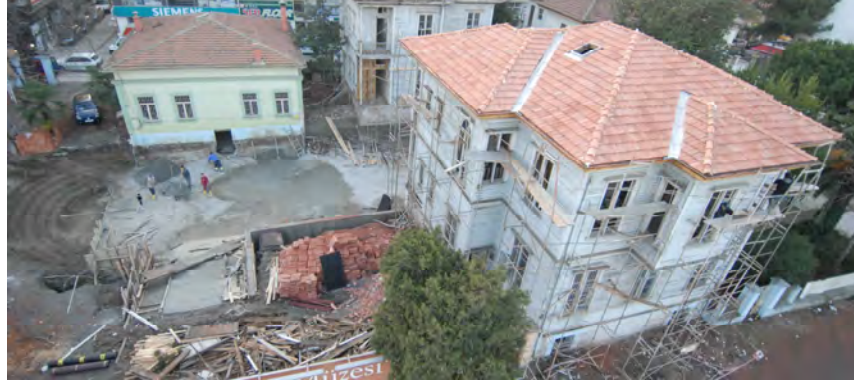
YUNANİSTAN' IN KAVALA KENTİNDE SAMSUN TANITIM STANDI KURULMASI VE KARDEŞ ŞEHİR PROTOKOLÜ İMZALANMASI

Yunanistan'ın Kavala Kenti ile kardeşlik ve iş birliği protokolü imzalandı. Sayın Yusuf Ziya YILMAZ ve beraberindeki Samsunlu iş adamları bir dizi gezi ve anlaşmalarda bulundular. Ayrıca Kavala kentinde açılan Expo 2011 fuarında Samsun tanıtıldı.



KENT MÜZESİ ÇALIŞMALARI

Bir kentin kültürel mirasını yaşatan ve gelecek nesillere en iyi şekilde yansıtacak olan Kent Müzesi çalışmalarımıza TCDD tarafından lokal olarak kullanılan 100 yıllık iki adet eski binanın ve dış sahanın restorasyonu ile başladık.



Geçici Bakımevi;

Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde kurulu bulunan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde, 2011 yılında 1309 adet köpek kabulü yapılmış olup, 1188 adet köpek kısırlaştırılmıştır. Kısırlaştırılan köpekler, aşıları yapıp kulak küpeleri takılarak, tedavileri tamamlandıktan sonra alındıkları bölgeye bırakılmıştır. Geçici Bakım Evinde 2011 yılında, yeni saha düzenlenmesi ve kapasite artırma çalışmaları yapılmıştır.

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde 2011 yılında 57 adet köpeğe trafik kazası sonrası ilkyardım hizmeti verilmiştir. Isırma vakası ile barınağımıza 20 adet köpek getirilmiş olup müşahede sonunda kuduzla ilgili fiziksel bir bulguya rastlanmamıştır.

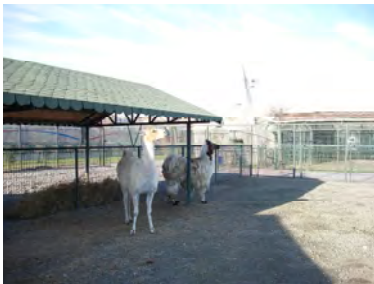


Veteriner İşleri Şube müdürlüğü 5199 sayılı Hayvanları koruma kanunu gereği İl hayvanları koruma kurumunun daimi üyesi olup 2011 yılında valilik başkanlığında 4 toplantı yapılmış olup, toplantı sonuçlarında hayvanların yaşam şartlarının iyileştirilmesi kararları alınmıştır. Büyükşehir belediyesi Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü olarak alınan kararların uygulanmasını titizlikle yerine getirmiştir.

Hayvanat Bahçesi;

2005 yılında 15.000 m² üzerine kurulmuş olan hayvanat bahçemizde 2011 yılı itibariyle 29 tür 60 çeşit 230 adet yaban ve evcil hayvan barındırılmıştır. Bahçemizi 2011 yılında 188.193 kişi ziyaret etmiştir.

2011 yılında Türkiye’de mevcut Hayvanat Bahçeleri ile 3 aylık dönemler halinde toplantılar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Hayvanat Bahçemize 2 adet Lama ve 4 adet Babuin maymunu kazandırılmıştır.



HEDEF 1.4. EKONOMİK ALTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

Belediyemizin 2011 yılındaki ARGE Faaliyetleri:

2010 sonu itibariyle hazırlanan “Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi” OKA’dan destek almaya hak kazanmıştır. 8 Mart 2011’de Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalanarak proje çalışmalarına başlanmıştır.

TÜBİTAK’ın açmış olduğu İl Yenilik Platformu çağrısı kapsamında Medikal KÜMELENME ile ilgili proje çalışması için; OMÜ, İl Özel İdaresi, Samsun Büyükşehir Belediyesi ve STK’larla birlikte proje çalışması için toplantılara katılım sağlandı.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Bölgesel İhtiyaç Analizi için yaptığı çalışma toplantılarına katılım sağlandı.

N. Serap Ulusoy Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi tarafından yürütülen “DENİZCİLİK EĞİTİMİ VE İSTİHDAMININ DESTEKLENMESİ PROJESİ” kapsamında İlde denizcilik eğitiminin geliştirilmesi için oluşturulan “Denizcilik Eğitimi ve İstihdamını Destekleme Platformu” çalışmalarına katılım sağlandı.

Samsun’un coğrafi işaretler konusunda daha fazla kayıt alabilmesi için yürütülen İl Özel İdaresi tarafından yürütülen Coğrafi İşaretler Çalıştayı’na katılım sağlandı.

Türkiye Belediyeler Birliği ve Havza Belediyesi işbirliği ile gerçekleştirilen personelimizin proje yazma kapasitesine geliştirmeye yönelik Türkiye Belediyeler Birliği uzmanları tarafından verilen Proje Döngüsü Eğitimine katılım sağlandı (7-8-9-10-11 Haziran).

“Ağ Oluşturma ve Bölgelerarası İşbirliği için KOBİ’lerin Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar” kapsamında Ekonomi Bakanlığı tarafından yürütülen “KOBİ İşbirliği ve Kümelenme Projesi” Samsun TSO’nun öncülüğünde ilimizde kurulan danışma kuruluna üye olarak çalışmalara katılım sağlandı.

İl Özel İdaresi tarafından düzenlenen "Samsun Lojistik Stratejisi" bilgilendirme seminerine katılım sağlandı.

Samsun Ticaret ve Sanayi Odasında düzenlenen Büyüyen Anadolu’ya Kredi Kolaylıkları (BAKK) Tanıtım Toplantısı katılım sağlandı.

Milli Eğitim İl Müdürlüğü tarafından yürütülen Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi Teknik Destek Projesi kapsamında yapılan Danışma Kurulu Toplantısı çalışmalarına katılım sağlandı.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından açılan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında sunulmak üzere Samsun’un Engelsiz Yaşam İçin Rotası (SEYİR Projesi) adlı bir proje hazırlanmaya başlanmıştır.

KAVALA Belediyesi ve Kavala Ticaret Odası ile “BLACK SEA BASIN 2007-2013” Karadeniz Havzası sınır ötesi işbirliği projeleri kapsamında iki proje çalışması tamamlanmış ve sunulmuştur. Projeler; Karadeniz Bina Enerji Verimliliği Projesi (Black Sea Buildings Energy Efficiency Plan) Kavala Belediyesi Başvuru Sahibi, The Cultural Roads of Eastern Tobacco in The Black Sea - TOROS (Karadeniz’de Doğu Tütün Yolu Kültür Projesi) Kavala Ticaret Odası Başvuru Sahibidir. Samsun Büyükşehir Belediyesi her iki projede de lider yararlanıcı konumdadır.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından Yelken Kulüp’te "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Mali Destek Programı" Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlandı.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi’nde düzenlenen ULUSAL GİRİŞİMCİLİK KONFERANSI’na katılım sağlandı.

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın stratejik planı hazırlanması kapsamında PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMASI’na katılım sağlandı.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından çağrısı yapılan "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Mali Destek Programı" kapsamında Samsun’un Engelsiz Yaşam İçin Rotası (SEYİR Projesi) tamamlanarak teslim edildi.

Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu ile ilgili proje izlemeleri, raporlamalar ve OKA ile çalışmalar yürütülmüştür. Proje kapsamında ortaklar ve iştirakçimizle her ay düzenli toplantılar yapılmış proje ile ilgili çalışmalar gözden geçirilmiş ve ayrıca OMÜ'den akademisyen ve kurum katkılarıyla proje kapsamında sahildeki turizm işaretlemeleri ve sahil için turizm haritaları oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2011 yılındaki Emlak ve Kamulaştırma Faaliyetleri:

Mülkiyetleri Belediyemize ait yıl içi ve yıl sonu dönemlerinden olmak üzere toplam 270 adet taşınmaz kiracısına kira artış yönünde tebligat yazılarak, kira artış sözleşmeleri imzalanmıştır.

*Kira artışlarını kabul etmeyerek, İdaremiz ile kira artışı yönünde sözleşme imzalamayan 10 adet kiracımız hakkında I. Hukuk Müşavirliğimiz aracılığı ile kira tespit davası açılması sağlanmıştır.

*Kirada bulunan taşınmazlarımızdan, kira sözleşmesine aksi davrananlar tespit edilerek görülen lüzum üzerine tahliyesi gerekenler haklarında hukuki işlemler yapılması için I. Hukuk Müşavirliği'ne yazılmıştır.

*İmar uygulamaları sonucu Belediyemiz adına tescil edilen parsellerden hisseli olan ve talepte bulunanlara Belediyemiz hisseleri satılarak gelir elde edilmiştir.

*İslah imar planı uygulamaları sonucunda Belediyemiz lehine oluşan ve talep halinde terkin edilen ipotek bedellerinden gelir elde edilmiştir.

Büyükşehir Belediyemiz;

*Kullanım hakkı Belediyemize ait, İlimiz İlkadım İlçesi, Liman Mahallesi, Bafra Caddesi üzerinde, PTT Baş Müdürlüğü önünde yer alan, yaklaşık 12.00 m²'lik alan, atm yeri olarak kullanılmak üzere, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre aylık 500,00.-TL kira bedeli üzerinden, bir yıllık kirası da peşin olarak ödenmek üzere, 3 yıl müddetle kiraya verilmiştir.

*İlimiz Merkez, Yeşilkent Belediyesi sınırları içerisinde Çevre Yolu üzerindeki Samsun Büyükşehir Belediyesi Sebze ve Meyve Hali işletmeleri içerisinde yer alan, mülkiyeti Samsun Büyükşehir Belediyesine ait, Çay Ocağı-1, Çay Ocağı-2 ve Büfe yeri olarak kullanılmak üzere 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre sırası ile aylık 750,00.-TL, 450,00.-TL ve 950,00.-TL kira bedelleri üzerinden, bir yıllık kiralari peşin ödenmek yada bir yıllık kiralari karşılık gelen banka teminat mektupları da İdaremize teslim edilmek koşulu ile 3 yıl müddetle kiraya verilmiştir.

*İlimiz İlkadım, Yeşilkent Belediyesi sınırları içerisinde Çevre Yolu üzerindeki Samsun Büyükşehir Belediyesi Sebze ve Meyve Hali işletmeleri içerisinde yer alan, mülkiyeti Samsun Büyükşehir Belediyesine ait toplam 103.20 m² yüzölçümlü (Lokanta [mutfak+depo]) nitelikli bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre yapılan ihalesi neticesinde,

Bir yıllık kirası peşin ödenmek yada bir yıllık kirasına karşılık gelen banka teminat mektubu İdaremize teslim edilmek koşulu ile aylık KDV hariç 2.750,00.-TL kira bedeli karşılığında üç yıl müddetle kiraya verilmiştir.

*İlimiz İlkadım İlçesi, Yenidoğan Mahallesi, 100.Yıl Bulvarı üzerinde Belediye İlköğretim Okulu'nun altında yer alan sıra dükkanlardan, mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait 36.72 m²'lik 10 nolu dükkan aylık 300,00.-TL kira bedeli karşılığında ve 3 yıl müddetle kiraya verilmiştir.

*İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi, Anakent İş Merkezi'nin 2. katında yer alan mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait 48 nolu taşınmaz, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince açık teklif usulüyle aylık 230,00.-TL kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle kiraya verilmiştir.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi, Anakent İş Merkezi'nin 2. katında yer alan mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait 50 no'lu taşınmaz, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45.

Maddesi gereğince açık teklif usulüyle aylık 230,00-TL kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle kiraya verilmiştir.

-Her yıl satışı yapılmakta olan, TOKİ tarafından yaptırılıp Belediyemize devredilen, mülkiyeti Belediyemize ait;

**** İlimiz, Merkez Kökçüoğlu Mahallesi 7205 ada, 2 no'lu parselde 6500 m² yüzölçümlü arsa üzerinde dairelerin;

* B3 (A) Blok'ta :

10. kat 41 no'lu, 7. kat 32 no'lu, zemin kat 2 no'lu, 2. kat 9 no'lu, 2. kat 12 no'lu, 3. kat 16 no'lu, 7. kat 31 no'lu, 5. kat 24 no'lu, 10. kat 44 no'lu, 4. kat 20 no'lu, 3. kat 14 no'lu, 6. kat 27 no'lu, 5. kat 23 no'lu, 4. kat 19 no'lu, 2. kat 10 no'lu, 1. kat 8 no'lu, 2. kat 11 no'lu, 1. kat 7 no'lu bağımsız bölümlerin peşin olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

*B4 (B) Blok'ta :

Zemin kat 3 no'lu, 2. kat 11 no'lu, 5. kat 24 no'lu, 6. kat 28 no'lu, 1. kat 5 no'lu, 3. kat 16 no'lu, 4. kat 20 no'lu, 10. kat 44 no'lu, 2. kat 12 no'lu, 1. kat 8 no'lu bağımsız bölümlerin peşin olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

*B1 (C) Blok'ta :

1.kat 5 no'lu, 3. kat 13 no'lu, 4. kat 20 no'lu, 7. kat 32 no'lu, 9. kat 40 no'lu, 1. Kat 8 no'lu, 3. kat 16 no'lu, 6. kat 28 no'lu, 10. kat 43 no'lu, 5. kat 21 no'lu, 6. kat 25 no'lu, 4. kat 17 no'lu, 10. kat 41 no'lu, 9. kat 37 no'lu bağımsız bölümlerin peşin olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

* B2 (D) Blok'ta :

1. kat 7 no'lu, 7. kat 39 no'lu, 7. kat 30 no'lu, 7. kat 31 no'lu, 2. kat 10 no'lu, 8. kat 35 no'lu, 9. kat 37 no'lu, 6. kat 28 no'lu, 4. kat 17 no'lu, 9. kat 39 no'lu, 3. kat 13 no'lu, 7. kat 32 no'lu, 1. kat 5 no'lu, 8. kat 36 no'lu, 9. kat 40 no'lu bağımsız bölümlerin peşin olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

**** İlimiz, Merkez Selahiye Mahallesi 7506 ada, 1 no'lu parselde 4430 m² yüzölçümlü arsa üzerinde dairelerin;

*C1 (A) Blok'ta :

3. kat 13 no'lu bağımsız bölümün peşin olmak üzere satışı gerçekleştirilmiştir.

*C2 (B) Blok'ta :

Zemin kat 2 no'lu, zemin kat 4 no'lu, 1. kat 8 no'lu, 5. kat 23 no'lu, 7. kat 31 no'lu, 8. kat 35 no'lu, 2. kat 11 no'lu, 9. kat 40 no'lu, 1. kat 7 no'lu, 9. kat 39 no'lu bağımsız bölümlerin peşin olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

**** İlimiz, Merkez Kılıçdede Mahallesi 903 ada, 11 no'lu parselde 4220,47 m² yüzölçümlü arsa üzerinde dairelerin;

*C2 Blok'ta :

5. kat 22 no'lu, 6. kat 26 no'lu, 1. kat 6 no'lu, 6. kat 25 no'lu, 7. kat 30 no'lu, 6. kat 36 no'lu bağımsız bölümlerin peşin olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

*Tapuya Teknepınar Mahallesi, 6404 ada, 48 no'lu parselde kayıtlı 3.993,27 m²'lik taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 21/50 (1.677,17 m²'lik) hissemizin, Hazineye ait olan vergi borçlarımıza mahsup edilmek üzere 637.324,60.-TL bedel üzerinden takyidsiz olarak, 6183 Sayılı Kanunu'nun geçici 8. maddesine göre, tescil tarihi itibarıyla oluşacak vergi borçlarımıza mahsuben satışı yapılmıştır.

*İlimiz Tekkeköy İlçesi, Çay mahallesi F36C05C1C, F36C05C2D, F36C05C2C, F36C05C3A, F36C05C3B ve F36C05C4B paftalarına isabet eden 707 ada, 1 no'lu parselde mezarlık alanı kullanımında bulunan Tekkeköy Belediyesi adına kayıtlı 8.442,00 m²'lik 8442/69816 hissenin imar planındaki durumuna uygun (mezarlık) olarak kullanılmak üzere bedelsiz olarak devri alınmıştır.

Kentsel Dönüşüm Ofisi, kentin gelişimine uygun olarak; kenti gece kondu ve kaçak yapılardan temizlemek, düşük ve dar gelirli vatandaşların konut ihtiyacının kira öder gibi birkaç yıllık süre içinde ev sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gecekondu dönüşüm projelerine katkı sağlanması amacıyla konut alanları oluşturmak, gecekondu bölgelerinde yaşayan hak sahiplerini mağdur etmemek amacıyla yapılan toplu konutlara nakliyesini sağlamakla görevlidir.

1- Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve hali hazırda yoğun gecekondu işgali altında bulunan Çay Mahallesi'nin gecekondu ve kaçak yapılardan temizlenerek tasfiye edilmesi ve Çay Mahallesi Kentsel Yenileme Alanı'nın oluşturulması, Çay Mahallesi'nde yaşayan hak sahiplerinin Kazım Karabekir Mahallesi'nde veya Adalet Mahallesi'nde TOKİ tarafından yapılacak konutlardan tahsis edilmesi amacıyla Kazım Karabekir Mahallesi'nde (Odun Pazarı 25.000 m²) yaklaşık 600 adet, Adalet Mahallesi'nde (4.400 m²) yaklaşık 72 adet konut yapılmış olup, TOKİ tarafından Çay Mahallesi Toplu Konut Alanına(25.500 m²) yaklaşık 384 adet konutun da yapılması planlanmıştır. Kazım Karabekir Mahallesi'ndeki yaklaşık 360 adet, Adalet Mahallesi'nde ise yaklaşık 36 adet konut Çay Mahallesi Gecekondu Dönüşüm Projesine ayrılmıştır.

Tapuya Kılıçdede Mahallesi (Çay Mahallesi), 18K-3a pafta, 9746 ada 4 parsel üzerindeki 316 binanın tamamı anlaşma yoluyla veya mahkeme kararıyla kamulaştırılıp yıkılmıştır. Trampa karşılığı olarak Kazım Karabekir Mahallesi'ndeki konutlardan 170 adet, Adalet mahallesi'ndeki konutlardan 36 adet, Çay mahallesi'nde yapılacak olan konutlardan ise 47 adet verilmiş, Çay Mahallesi'nde kamulaştırma işlemleri tamamlanıp, 13.12.2004 tarihli TOKİ ile yapılan protokol uyarınca TOKİ'ye devredilmiştir.

2- Samsun Büyükşehir Belediyesi ile Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) arasında imzalanan "Selahiye - Hastanebaşı Gecekondu Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Projesi" kapsamında F36b17d3c - F36b17c4d - F36b22a2b - F36b22a2c paftalarına giren Öğretmenler Caddesi ile Unkapanı Caddesi arasında kalan 25 metrelik II. Bulvar güzergahındaki yolda kalan arsaların kamulaştırılmasına devam edilmektedir.

3- İlkadım İlçesi, Pazar Mahallesi, Çifte Hamam Caddesi, Seydi Kutbittin Sokak, Azizefendi Sokak, Bozkurt Sokak, 227. Sokak ile sınırlı, Koruma amaçlı imar planının F36b22b1a paftasında, 798 ada "Kentsel Sit Alanı" içinde kalan alanda, 798 ada, 28 (eski 20 parsel) ve 27 (eski 19 parsel) sayılı parsellerde, Milli Mücadele döneminde önemli toplantıların yapıldığı "Sadı Tekkesi" olarak anılan tescilli yapıların ve çevresinin, kültürel değerlerimize katkısı nedeniyle, 3386 ve 5226 Sayılı Yasalar ile değişik 2863 Sayılı Yasa kapsamında, restore edilerek amacına uygun olarak kamunun kullanımına sunulması amacıyla; ekteki listede ayrıntıları gösterilen 798 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 24, 25, 27, 28 ve 29 nolu parseller ve bu parseller üzerindeki binaların ve müştemilatları ile

ağaçlarının, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunun 15. Maddesi ve 2942 (D:4650) Sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca kamulaştırılma çalışmaları başlanmıştır.

4- İlkadım İlçesi, Kadıköy Mahallesi, İmar planında F36b22b1d pafta, 279 ada içinde eski eserler bulunmaktadır. Söz konusu alanda bulunan 279 ada, 3, 6, 7 ve 8 numaralı parsellerde eski eserlerin bulunduğu yapıların kültürel değerleri dikkate alınarak 2863 sayılı yasa ile değişik 3386 ve 5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma ve 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanunlarının ilgili maddeleri uyarınca; kültürel değerlere uygun olarak, restore edilerek amacına uygun kamunun kullanımına sunulması amacıyla; ekteki listede ayrıntıları gösterilen 279 ada 3, 4, 5, 6 7, 8, 9 parseller ve bu parseller üzerindeki binaların ve müstemilatları ile ağaçlarının, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunun 15. Maddesi ve 2942 (D:4650) Sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca kamulaştırılma çalışmaları başlanmıştır.

5- İlkadım Belediyesi sınırlarında, Hastane Mahallesi, Zeytinlik Mahallesi, Anadolu Mahallesi, Çatalarmut Mahallesi arasından geçen; Unkapanı Büyük Camii Kavşağı ile 30 Ağustos Caddesi Kavşağı arasında kalan, II. Bulvarın (Fatin Rüştü Zorlu Caddesi), “Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Projesi” kapsamında II. Bulvar güzergahında kalan taşınmazlara ait kamulaştırılma çalışmaları başlanmıştır.

6- Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 15 Mayıs 2009 tarih 151 sayılı kararı ile kabul edilen İlkadım Belediyesi sınırlarında uygulama imar planı F36b22a3a, F36b22a4b, F36b22a4a ve F36b21b3b paftalarına giren, Kırgız caddesinde ulaşımda karşılaşılan sorunlara çözüm getirilmesi amacıyla güzergahın genişletilmesi ve kavşak düzenlemesi için; İlkadım İlçesi Çatalarmut Mahallesi, 4011 Ada 1, 7, 8, 4979 ada 4, 3 ve 9810 ada 1, 6, 7, 8, 9, 10 numaralı parsellerde bina, müstemilat ve ağaçların yola isabet eden kısımlarının kamulaştırma çalışmalarına başlanmıştır.

İlkadım:

Şehit Mustafa Zıvalı Bulvarı Yol Güzergahı :
49 Adet Meyve 1 Adet Fidan 15.155,00.-TL
1 Adet Yapı 57.583,00.-TL

Park Alanı :
81,05 m² hisse 12.157,00.-TL

Ankara Bulvarı Yol Güzergahı :
656 Adet Meyve 5.162,00.-TL

Canik:

Gazi Mahallesi 15,00m ve 20,00m Yol Güzergahları :
73 Adet Meyve 18 Fidan 10.420,00.-TL.

Hasköy Yolu (Üniversite Yolu) Güzergahı :
3 Adet Yapı 24.500,00.-TL.

Yavuz Selim Mahallesi 35,00m Yol Güzergahı :
45 Meyve 6 Fidan 3.041,00.-TL

Atakum:

Raylı Sistem Güzergahı Trampa :
Raylı Sistem Güzergahı, 917,80 m² yüzölçümlü taşınmazın 321.230,00.-TL kamulaştırma bedeli karşılığında, Belediyemize ait 626,00 m² yüzölçümlü 313.000,00 bedelli taşınmazla trampa edilmiştir.

Raylı Sistem Güzergahı, 2.465,78 m² yüzölçümlü taşınmaza 764.391,80.-TL kamulaştırma bedeli karşılığında, Belediyemize ait 1.655,83 m² yüzölçümlü 745.123,50 bedelli taşınmazla trampa edilmiştir.

Raylı Sistem Güzergahı, 638,05 m² yüzölçümlü taşınmaza 346.385,55.-TL kamulaştırmaz el atma bedelini 1. İcra Müdürlüğü'nün 2011/2548 Esas sayılı dosyasına yönelik yatırılmıştır.

Raylı Sistem Güzergahı, 113,07 m² yüzölçümlü taşınmaza 66.169,03.-TL kamulaştırmaz el atma bedelini 1. İcra Müdürlüğü'nün 2011/2550 Esas sayılı dosyasına yönelik yatırılmıştır.

Taflan Cırlayık Mevkii Yol Güzergahı :

Yol Güzergahı, yapılara ve ağaçlara 12.570,59.-TL. kamulaştırmaz el atma bedelini 2. İcra Müdürlüğü'nün 2011/2627 Esas sayılı dosyasına yönelik yatırılmıştır.

Cağaloğlu Bulvarı Yol Güzergahı :

1 Adet Yapı : 34.835,00.-TL.

İsmet İnönü Bulvarı Yol Güzergahı :

13 Adet Meyve : 5.370,00.-TL.

Adnan Menderes Sahil Yolu Güzergahı :

35,58 m² Arsa : 10.000,00.-TL.

Şehit Uzman Çavuş Serdar DAĞ Caddesi Yol Güzergahı :

2 Adet Meyve : 1.100,00.-TL.

Tekkeköy:

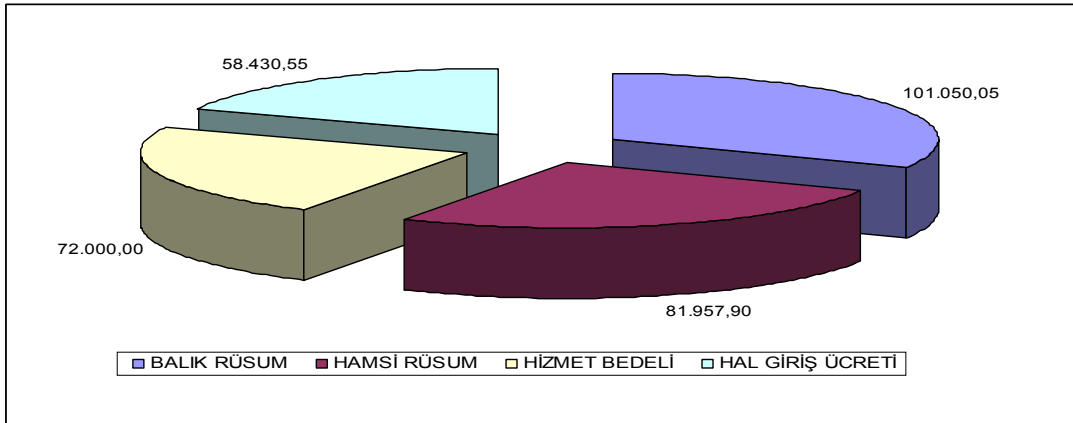
Büyükölü Yolu Güzergahı :

31 Adet Meyve 3.958,00.-TL. 4 Adet Yapı 5.568,00.-TL.

AB mevzuatına uygun modern Büyükşehir Belediyesi Samsun Balık Halinde yönetmeliklerin öngördüğü tüm hizmetleri tam ve seri halde yapılması için çalışmalar sürdürülmektedir. Balık Halimizde otomasyon sisteminin kurulması, işlemlerin internet ortamında şeffaf olarak yapılması çalışmalarımız sürdürülmektedir. Yeni çıkarılan Toptancı Halleri Kanunu hükümlerine göre alt yapı hazırlıklarımız devam etmektedir. 2014 yılında Hal hizmetlerinin özelleştirilerek sektör çalışanlarına devredilmesi hedeflenmektedir.

2011 Yılı Balık hal hizmetlerinden Rüsum-Hizmet Bedeli ve Hal giriş Ücreti olarak toplam 313.438,50-TL. Gelir elde edilmiştir.

SAMSUN BALIK HALİ 2011 FAALİYET GELİRLERİ



HEDEF 1.5. GÜVENİLİR VE KALİTELİ BELEDİYE HİZMETLERİ SUNULMASI

2011 Yılı Strateji Geliştirme Faaliyetleri:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinin 4.fıkrasında belirtilen “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”e göre öncelikle 2011 yılının Ocak ve Şubat ayı içerisinde Birim Faaliyet Raporları'nın hazırlanmasında harcama birimleriyle koordinasyon sağlamış, Birim Faaliyet Raporları değerlendirilerek Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp, 2011 yılının Nisan ayında Belediyemiz Meclisinde onaylanarak ilgili yönetmelik gereği İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderilmiş, aynı süreç içerisinde kamuoyuna duyurulmuştur.

2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimini oluşturan 2012 Mali Yılı Performans Programı 2011 Yılında hazırlanmış olup, Performans Programı'nda 2012 yılındaki faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için performans kriterleri ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. 2011 Yılı Performans Programı'nın yıllık izleme ve değerlendirme raporları ise 2011 Yılı Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yer alan “Risk Kütüğü” çalışmaları tamamlanarak Daire Başkanlığımıza ait Risk Kütüğü tablosu hazırlanmıştır. Yazışma kuralları ile ilgili olarak Başbakanlık Genelgesi kapsamında yer alan “Standart Dosya Planı” na ilişkin tüm birimlerimizle koordinasyon sağlanmış olup plana geçiş süreci tamamlanmıştır.

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın stratejik planı hazırlanması kapsamında PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMASI'na katılım sağlandı.

2011 yılında mali hizmetlerle ilgili faaliyetler;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bütçe, Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde;

Kurumun 2011 Mali Yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu kapsamında satın almış olduğu mal ve hizmetler ile yapım işlerinin harcama birimleri tarafından tahakkuk ettirilen 214.955.697,19 TL tutarındaki bütçe gideri evrakları, 172.837.799,86 TL bütçe gelirine ilişkin evraklar, 84.098.020,37 TL borçlanmaya ve diğer muhasebe hareketlerine ilişkin olmak üzere toplam 18800 adet yevmiyenin mali kontrolü ve muhasebe kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.

2011 Mali Yılı içinde Kesin Hesabı alınmış 2011 Mali yılı tüm yevmiye kayıtlarının gerek Belediyemiz Denetim Komisyonu gerekse Sayıştay Denetçileri tarafından yapılan denetimlerinde evrakların sunulması ve evraklarla ilgili gerekli açıklamaların yapılması sağlanmıştır.

2011 Mali Yılı içinde tahakkuk eden vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri düzenli olarak yerine getirilmeye çalışılmış, süresinde ödenemeyen vergi, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri ise ilgili kurumlar nezdinde tecil ve taksitlendirme yapılarak ödenmesine devam edilmiştir.

Tüm resmi kurum ve kuruluşlar tarafından satın alınacak mal ve malzemelerin ihalelerinin tahmini bedellerinin tespitine ışık tutacak fiyatlar, piyasadan soruşturularak ilgili kuruluşlara yazılı olarak bilgi verilmiştir.

2011 yılındaki bütçe ile ilgili faaliyetler;

2010 Yılı Haziran ayı sonunda Üst Yöneticinin Bütçe çağrısı ile başlayarak Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.11.2010 tarih ve 22/346 sayılı Kararı ile kabul edilen 2011 Mali Yılı Bütçesinde, Bütçe ile ödenek verilen harcama birimlerinin ödenekleri doğrultusunda yapılan harcamalara ve diğer işlemlere ait 18.800 adet Muhasebe Fişi ve Ödeme Emri Belgeleri bütçenin Kurumsal, Fonksiyonel, Finans ve Ekonomik kodlara, uygunluğu ve düzenlenmesi gerekli harcama belgeleri açısından kontrol edilmiştir.

Harcama birimlerinde ödenekleri yetmeyen tertiplere, ödeneği fazla olan tertiplerden ve Yedek Ödeneklerden toplam 46.412.400,00 TL ödenek aktarımı, 13.000.000,00 TL Ek Bütçe yapılmıştır.

2010 Yılına ait Kesin Hesabın Hazırlanma süreci 2011 Mart ayı içerisinde başlanmış ve Belediye Meclisinin 13.05.2011 tarih ve 10/164 sayılı Kararı ile kabul edilen 2010 Mali yılı Kesin Hesabı düzenlenmiştir.

2012 Bütçe Uygulama Talimatında belirtilen değişikliklere göre, 2011 Yılı Haziran ayı sonunda Üst Yöneticinin Bütçe çağrısı ile başlayarak Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.11.2011 tarih ve 20/347 sayılı Kararı ile kabul edilen 2012 Mali Yılı Bütçesi tamamlanmıştır.

İdare, ilgili diğer kişi ve kurumlarca istenmiş olan bilgi, rapor ve analizler hızlı ve güvenilir bir şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur.

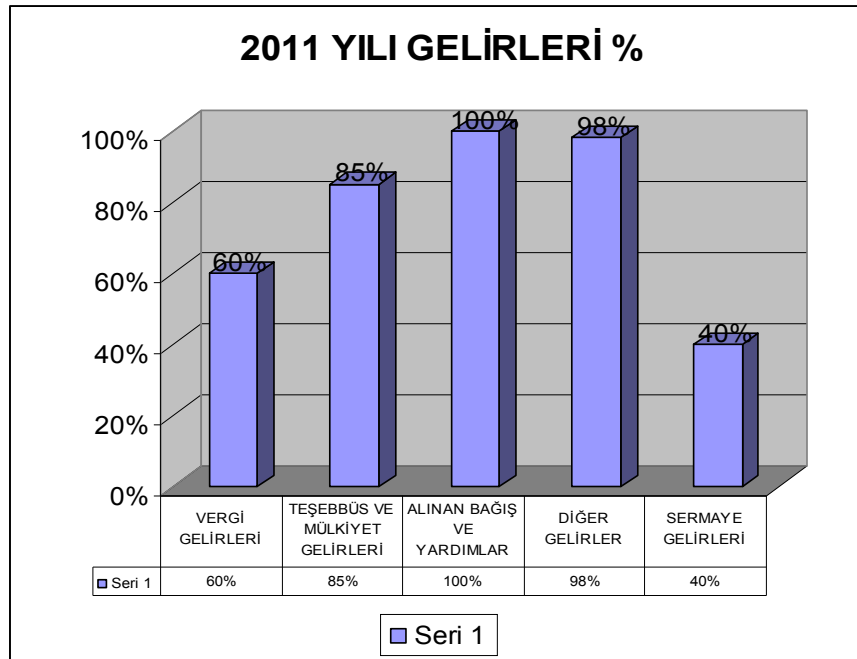
2011 yılı satınalma ile ilgili faaliyetler;

2011 Mali Yılı içerisinde ilgili birimlerden gelen 563 adet talebin tamamı, piyasa koşullarına göre en avantajlı teklif fiyatı ile tedarik süreci en kısa süre içerisinde tamamlanmıştır.

2011 yılı gelirleriyle ilgili faaliyetler:

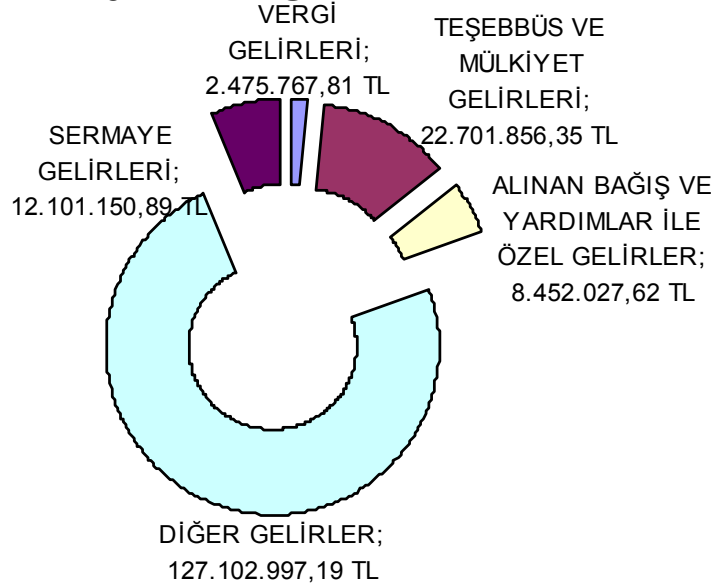
Büyükşehir Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak amacıyla 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunulmuştur.

- 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında 1157 tane mükellefimizin yapılandırma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Sorumluluk alanlarımızda bulunan mükelleflerin İlan ve Reklam Vergisi Beyannameleri alınmış, beyanname vermeyen mükellefler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.
- Vergi borcunu yatırmayanlara vergi ihbarnameleri çekilmiş, ihbarname sonucunda borcunu ödemeyen ve faaliyetine devam edenlere ödeme emri çekilmiştir. Ödeme emrine istinaden borcunu ödemeyen ve mal beyanında bulunmayan mükelleflere yasal işlem yapılmıştır.



- Belediyemize borcu olup faaliyette bulunmayan, işyerini kapatmış veya adres değiştirip beyan etmemiş mükelleflerin adreslerine ulaşabilmek amacıyla TC numaraları olmayan mükelleflerin TC numaraları tespit edilmiş, MERNİS sisteminden bu kişilerin kayıtlı adresleri bulunmuş, posta ve memur aracılığıyla tebligat yapılarak yasal işlem başlatılmıştır.
- İşyerini kapattığı, tabela koyduğunu ve/veya kaldırdığını, tabela ölçülerini değiştirdiğini beyan eden mükelleflerin, beyanlarına istinaden yerinde tespit yapıp, doğruluğu onandıktan sonra gerekli işlemler yapılmıştır.
- Katı atıkların ve tıbbi atıkların yasal takibi yapılarak tahsilatları gerçekleştirilmiştir.
- Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereğince oluşturulan Kentsel Tasarım Birimi sekreteryalığı yapılarak 2011 yılı içinde 102 adet dilekçe cevaplandırılmıştır..
- İlgili birimlerden gelen tarife ücretleri Meclis'e sunularak, ücret tarife cetveli oluşturulmuştur.
- Belediyemize gelen ilan yazılarının Belediye panosunda ilan edilmesi sağlanmıştır.
- Yangın Sigorta Vergisi ve İcra Müdürlüklerinden gelen evrakların işlemleri yapılmıştır. İcra satışlarında tellaliye hizmeti verilmiştir.
- Her türlü alacağımızın takibi yapılmaktadır.
- Yaptığımız tüm işlemlerdeki ana amacımız Belediyemiz gelirlerini tahsil etmek, vergi kaybına yol açılmasını engellemektir. Bu çalışmalarımız sonucunda geçmiş dönemlerdeki tahsilat miktarında artışlar gözlenmiştir.

2011 YILI GELİRLERİ



- VERGİ GELİRLERİ
- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER
- DİĞER GELİRLER
- SERMAYE GELİRLERİ

Tablo 28

AÇIKLAMA	2011 YILI TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	4.150.515,25 TL	2.475.767,81 TL	60
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	3.658.220,35 TL	2.004.786,91 TL	55
Harçlar	492.294,90 TL	470.980,90 TL	96
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	26.694.041,12 TL	22.701.856,35 TL	85
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.150.428,76 TL	12.624.464,09 TL	96
Kira Gelirleri	13.543.612,36 TL	10.077.392,26 TL	75
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.452.027,62 TL	8.452.027,62 TL	100
Merk.Yönetim Bütçe Dahil Şdar.Alınan Bağış ve Yardımlar	185.071,13 TL	185.071,13 TL	100
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	53.095,00 TL	53.095,00 TL	100
Proje Yardımları	8.213.861,49 TL	8.213.861,49 TL	100
DİĞER GELİRLER	129.705.864,07 TL	127.102.997,19 TL	98
Fize Gelirleri	309.355,87 TL	309.355,87 TL	100
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	112.978.401,87 TL	110.491.479,69 TL	98
Para Cezaları	1.011.426,42 TL	896.481,72 TL	89
Diğer Çeşitli Gelirler	15.406.679,91 TL	15.405.679,91 TL	100
SERMAYE GELİRLERİ	30.665.963,39 TL	12.101.150,89 TL	40
Taşınmaz Satış Gelirleri	29.139.560,38 TL	11.204.662,30 TL	39
Taşınır Satış Gelirleri	33.035,00 TL	31.235,00 TL	95
Diğer Sermaye Satış Gelirleri	1.493.368,01 TL	865.253,59 TL	58
GENEL TOPLAM	199.668.411,45 TL	172.833.799,86 TL	87

2011 yılı grup merkezi ölçüler ve ayar ile ilgili faaliyetler;

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ölçü ve tartı aletlerinin kontrollerini ve periyodik muayenelerini belirli program çerçevesinde sürdürmekte olup, 2011 yılında İlçe Belediyeleri de dahil olmak üzere 1108 işyerinde 2410 adet ölçü ve tartı aletinin denetimi yapılmıştır. 1 işyeri hakkında 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa muhalefetten yasal işlem uygulanmıştır.

2011 Yılı Esenlik Hizmetleri Faaliyetleri:

Zabıta Dairesi Başkanlığı'na 2011 yılı içinde gelen 3004 adet evrak işlem görmüş olup ilgili birimlere havale edilmiştir. Birimlerce evrakların incelemeleri yapılarak sonucundan ilgili kanun gereği vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'ndan gelen 102 adet tahsis belgeleri için gerekli tahkikatlar yapılmış uygun görülenlerin tahsis belgeleri onaylanarak ilgili şahıslara gerekli ücretlerinin yatırılması sağlandıktan sonra teslimi yapılmıştır.

Belediyemiz karar organlarınca alınmış olan kararlar, emir ve yasaklar ekiplerimizce takibi gerçekleştirilmiş bunlarla ilgili denetimler sürdürülmektedir.

Belediyemize ait birimlerden gelen evrakların dağıtımı ve ilgililere tebliği birimlerimizce gerçekleştirilmiştir.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında İl Emniyet Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden oluşan denetim komisyonuna personel görevlendirilmiş ayrıca bu konu ile ilgili ekiplerimizce yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele köprü ve benzeri yerlerde kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi materyallerin satışları engellenmiş olup bu tür girişimlere sorumluluk alanlarında kesinlikle izin verilmemektedir.

2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Kabahatler Kanunun Çevreyi Kirliletme başlıklı hükümlerine göre birimimize gelen şikayet dilekçeleri ve yapılan denetimler doğrultusunda Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı personeli ile birlikte değerlendirilerek meri mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

Tablo 29 Çevre Mevzuatı hükümleri doğrultusunda yapılan denetimi gösterir tablo

S.No	Denetim Türü	Türü	2010	2011	Açıklama
1	Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği	Mesken	40		-----
2	Gürültü	İşyeri	82	56	6 tanesine İdari Para Cezası Uygulandı
3	Çevreyi Kirliletme (Kabahatler Kanunu)	Gerçek ve Tüzel Kişiler			16 Adet cezai işlem uygulanarak 6.186 TL.para cezası kesilmiştir.



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ,katı yakıt depo sahaları, Akaryakıt ve LPG istasyonları Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Ruhsat Müdürlüğü personeli ile 164 işyeri denetlenmiş, işyeri ruhsatı bulunmayan 26 işyeri mühürlenmek suretiyle kapatılmıştır. Ayrıca 25 adet Balık satış noktaları gerekli hijyenik koşulları sağlamadığı için gerekli yasal işlemler başlatılmış verilen süre sonunda işyerinin gerekli koşulları sağladıkları görülmüştür.

Tablo 30 İşyeri ruhsatı olmadığı için mühürlenilen işyerlerini gösterir tablo

S.No	Faaliyet Türü(1.Sınıf GSM)	2011 Denetlenen İşyeri Sayısı	2011 yılı Mühürlenilen İşyeri Sayısı
1	1.Sınıf GSM 2.Sınıf Akaryakıt ve LPG İstasyonu	164	26



3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliğine göre hayvan ve havansal ürünlerin nakliyeciliği yapanların ruhsatlarının denetlenmesi ,menşei şahadetlerinin kontrolü, mezbaha ve et kombinaları dışında kesimleri önlemek için Veterinerlik Şube Müdürlüğü bünyesinde ekip oluşturulmuştur. Bu ekipçe 2011 yılı içersinde Hayvansal Ürün Satış yerlerinde 420 denetim gerçekleştirilmiş ,Bu denetimlerde damgasız ve mühürsüz bulunan 478 kg et ürünleri müsadere edilerek imha edilmiştir.

Tablo 31 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanununa göre yıllara göre kasaplarda yapılan denetimi gösterir tablo

S.No	Faaliyet Türü	2010 Yıl işyeri denetim sayısı	2011 Yıl işyeri denetim sayısı	Değerlendirme
1	<i>Hayvansal Ürün Satış Yerleri (Kasaplar)</i>	427	420	Yapılan denetimlerde menşei belli olmayan 478 kg et yakalanarak Veterinerlik Şube Müdürlüğü ve Zabıta ekiplerince imha edilmesi sağlanmıştır.



4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümleri çerçevesinde fiat etiketi ve tarifeleri ile ilgili yapılan denetimlerde 2353 adet ticari araç denetlenmiştir. Eksiklikleri bulunanlara ihtarda bulunulmuştur. Ayrıca Ankara’da her yıl yapılan Tüketici Konseyine 1 personel görevlendirilerek katılımı sağlanmıştır. Ayrıca tüketicinin bilinçlenmesi doğrultusunda 10.000 adet bilgi broşürleri bastırılarak dağıtımı sürdürülmektedir.

Tablo 32

S.No	Denetim Türü	2010	2011	Açıklama
1	Ticari Araçlarda Fiyat Tarifesi Denetimi	1589	2353	Yapılan denetimlerde eksiklikleri görülen araç ve işletme sahipleri uyarılmış verilen süre sonunda aksaklıkların giderildiği görülmüştür.



3194 Sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu doğrultusunda izinsiz yapılaşmaya müsaade edilmemiş, Zabıta ve İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı personeli ve zabıta ekiplerince tespiti yapılan kaçak yapılara müdahale edilmiştir. Ayrıca Belediyemizce yürütülen projeler doğrultusunda Çatalarmut ve Atakum Kurupelit Atakent, Körfez sahil yolu üzerinde bulunan kaçak yapılar yıkılmış ve işgallere son verilmiştir. Ayrıca belediyemiz kiracılarının ve kamulaştırma sonucu tahliye kararları alınan yerlerin(Çay Mahallesi) Emniyet Müdürlüğü ve Hukuk Müşavirliği ile birlikte tahliyeleri ve yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan kontroller neticesinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan kontrollerde yönetmeliğe ve kentsel estetiğe aykırı bulunan tabela sahiplerine gerekli tebligatlar yapılarak kaldırılması sağlanılmıştır.

Tablo 33 İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan denetim sonucunda kaldırılan tabela ve bez afişleri gösterir tablo

S.No	Kaldırılan Malzeme Adı	2010	2011
1	Tabela ve Totem	72	80
2	Bez Afiş	192	182



4207 Sayılı Kanunda değişiklik yapan 5727 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanuna istinaden yapılan İl Sağlık Müdürlüğüne oluşturulan komisyona görevli personel gönderilmiş olup yapılan program dahilinde koordineli denetimler sürdürülmektedir.

Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için işyerlerine gerekli uyarılar yapılarak işyerlerinin kapatılması ayrıca bayrak asılması sağlanmıştır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde belediyemize verilen görevlerin yerine getirilmesi için zabıta ekiplerince gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Kabahatler Kanunu doğrultusunda yıl içersinde dilencilerle ilgili 75 denetim gerçekleştirilmiş bu denetimlerde 90 adet dilenci yakalanmış, yakalanan dilenciler üzerinden dilencilikten elde edildiği anlaşılan 1.878,00 TL paraya el konularak Belediye Encümenince mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır. Yakalanan dilencilerin sosyal yardım sağlanması hususunda kaymakamlıklara bilgi verilmiştir. Bunun yanında sosyal sorumlüğümüz gereği vatandaşın dilencilik konusunda aydınlatılması için 5000 adet bilgi broşürleri bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.

Tablo 34 Yıllara göre dilenci denetimini gösterir tablo

S. No	Konusu	2010 yılı Denetim Sayısı	2010 yılı yakalanan dilenci sayısı	2010 yılı elde edilen gelir	2011 Yılı Denetim Sayısı	2011 yılı yakalanan dilenci sayısı	2011 yılı elde edilen gelir
1	Dilenci	69	10	87.60 TL.	75	90	1.878 TL.



Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı içersinde yapmış olduğumuz denetimler sonucunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlenen suçların tespiti yapılarak ilgililere gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Tablo 35 Yıllara Göre Kabahatler Kanununa İstinaden Yapılan İşlemleri gösterir tablo

S.No	Kabahatin Türü	2010 Yılı Ceza Adedi	2011 Yılı Ceza Adedi
1	Emre Aykırı Davranış	117	73
2	Dilencilik	4	10
3	İşgal	100	214
4	Afiş Asma	----	2
5	Rahatsız Etme	1	3
6	Tütün Mamüllerinin Tüketilmesi	3	4
7	Çevreyi Kirletme	13	16
Toplam		238	322

Zabıta Ekiplerimizce belediyemiz sorumluluk alanlarında gününbirlik yapılan denetimler sonucunda yaya kaldırımı üzerinde konulan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup ekiplerimizce bu denetimler kararlılıkla sürdürülmektedir. Yapılan uyarılara rağmen işgallerini kaldırmayan şahıs ve işyerlerine 214 adet İdari Karar Tutanağı Tanzim edilmiştir.



3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanununa göre Ölçü Ayarlar Grup Amirliği personeline İlçe Belediyeleri içerisinde bulunan semt pazarlarında ilgili belediye zabıta personeli ile koordineli olarak pazar esnafları ait teraziler ve kullanmış oldukları ölçü aletleri denetlenmiş muayenesi yapılmamış, bozuk, eksik tartan tartı aletleri müsadere edilerek gerekli kontrollerin yapılması için ilgili birime teslim edilmiştir.



552 sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesine Dair Kanun gereği oluşturulan denetim noktalarında Hal Müdürlüğü bünyesinde zabıta personelinin görevlendirilmesi sağlanmıştır.

Doğupark ve Batıpark sahil koridorlarında ayrıca Kadıköy Parkı, Amisos Tepesi, Adnan Kahveci Parkı, Kefeli Parkı, teleferik noktalarında belediyemize ait kent mobilyalarının ve yeşil alanların korunması, düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış, bu alanlara gezi ve ziyaret için gelen vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda gerekli yardımların yapılması sağlanmış, araç parkı yasaklanan alanlara araç parkının yapılması engellenmiş, aksayan hizmetlerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirilerek olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

İlçe ve İlkademe belediyesi zabıta müdürleri ile toplantılar düzenlenerek zabıta hizmetleri konusunda koordinasyonun sağlanması ve uygulamalarda bütünlüğün oluşturulması için toplantılar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde görülen aksaklıklar ve olumsuzluklar telsiz anonsları ile ilgili birime veya İletişim ve Komata Merkezine iletilerek aksaklıkların anında giderilmesi sağlanmıştır. Telsiz Merkezimize 2011 yılı içerisinde 161 adet şikayet bildirilmiş bu şikayetler ilgili birimlere telsiz veya telefonla anında bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizce organize edilen festival, toplu nikah, konser diğer etkinliklerinde koyucu ve düzenleyici önlemlerin alınması sağlanmıştır.



Cadde,sokak,park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sağlanmıştır.

Tablo 36 Yıl içersinde uygunsuz şartlarda ve yerlerde satış yapan şahıslardan toplanan malzemeleri gösterir tablo

S.No	Müşadere edilen malzeme adı	2010	2011
1	Seyyar Araba ve Tabla	21 Ad.	27
2	Terazi	72 Ad.	47
3	Simit	452 Ad.	3348 Ad
4	Muhtelif Sebze ve Meyve	562 kg.	293 kg

Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içersinde yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz alanlar üzerinde 2918 sayılı Karayolu ve Trafik Kanunu ve Yönetmelikleri gereği yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren motorlu araçlar dışındaki her türlü engele müdahale ederek trafiğin daha düzenli ve güvenli hale getirilmesine çalışılmış yol üzerinde bulunan engellerin kaldırılması için Emniyet Müdürlüğü personeli ile birlikte çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca kamu alanlarına ve belediye çalışma alanlarına gelişgüznel park edilen bunun yanında hatalı park yaparak trafiği olumsuz etkileyen 39 araçla ilgili tespit tutanağı tanzim edilerek Emniyet Müdürlüğüne gönderilerek cezai işlem uygulanması sağlanmıştır.

Gıda Kontrol ve Denetim

Gıda kontrol ve denetimleri Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü bünyesinde görev yapan zabıta ekipleri ile birlikte yürütölmüştür. 2011 Yılında yapmış olduğumuz denetimler sonucu 420 adet iş yeri denetlenmiş olup, Menşei belli olmayan 478 kg kırmızı ve beyaz et yakalanarak imha edilmiştir.



Çevre İlaçlaması;

2011 yılında fare, sivrisinek ve karasinek üreme alanlarında ve yaşam yerlerinde mücadele çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki 4 ilçe ve 124 mahallede gerçekleşmiştir. İlaçlama çalışmalarımız 2 Teknik Personel ve 22 ilaçlama işçisiyle periyodik olarak yapılmıştır.



Yıllara göre uygunsuz park eden araçlarla ilgili yapılan tespitler



Belediyemizden Çalışma Ruhsatı almış Dolmuş-Dolmuş Minibüsler, Servis Araçları, Durak Taksiler mevcut yönetmelikler doğrultusunda denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Tablo 36 Denetlenen ticari araçları gösterir tablo

S.No	Ticari Araç Türü	2010 Yılı Denetlenen Araç Sayısı	2011 Yılı Denetlenen Araç Sayısı
1	Dolmuş Minibüs	1032	1096
2	Servis Araçları	963	1005
3	Durak Taksi	307	310



Zabıta Daire Başkanlığı'na gelen ticari araçlarla ilgili olarak gelen talepler doğrultusunda, 129 adet devir işlemi, 120 adet araç değişikliği, 819 adet güzergah izin belgesi tanzim edilerek ilgililere verilmesi sağlanmıştır.

Tablo 38 Ticari araçlarla ilgili yapılan işlemleri gösterir tablo

S.No	Yapılan İşlem Türü	2010	2011
1	Güzergah İzin Belgesi İşlemi	693	819
2	Araç Devir İşlemi	86	129
3	Araç Değişikliği İşlemi	95	120

UKOME'ce alınmış olan kararların ilgili kuruluşlara tebliği yapılmış kararların uygulanmasında Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetimlerin ve aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

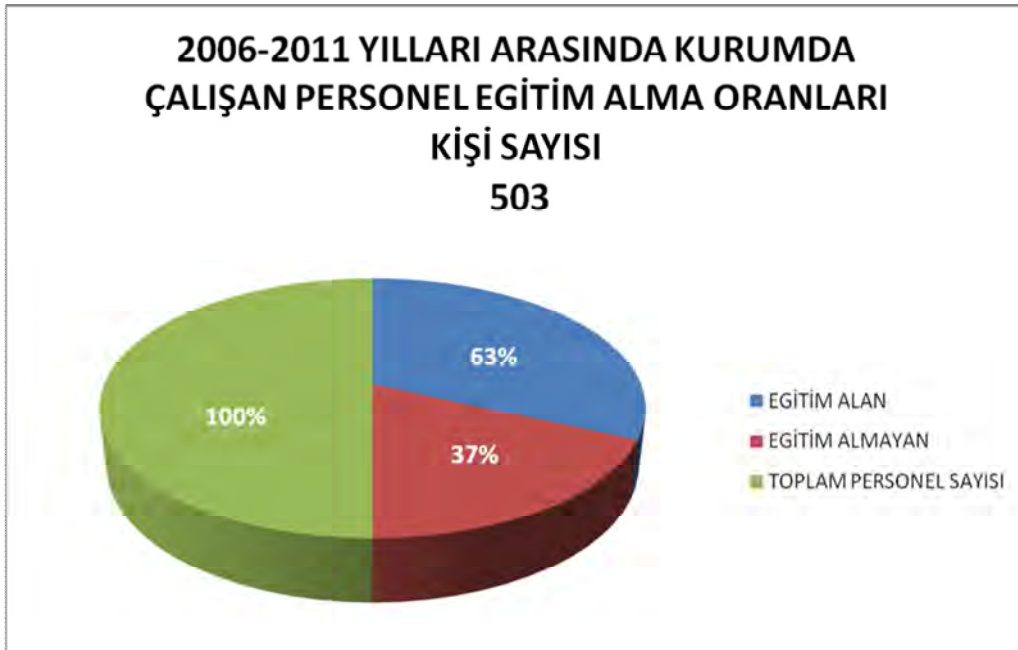
Trafik ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek tüm olumsuzluklar ve aksaklıklar anında ilgili birimlere ve İletişim ve Komuta Merkezine bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince yapılan alt yapı , asfalt dökme ,çizgi çalışmalarına, SASKİ'ye ait kanal ve kazı çalışmalarına trafik ekiplerimizce gerekli trafik düzeninin sağlanması ve çalışma alanının uygun hale getirilmesi konusunda destek hizmeti verilerek çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

2011 yılında İtfaiye Daire Başkanlığı'na mesken ve iş yerlerinin bacaları temizlenmiştir. Yıl içinde muhtelif yerlere arozözle ücretli olarak su satılmış 104,485.00 TL. gelir elde edilmiştir. Yıl içinde 873 adet yangın olayı meydana gelmiştir. Su altı arama ve Kurtarma timi Atakum ilçesi Sahillerinde 2010 yılında 20 olaya, 2011 yılında 15 adet olaya müdahale etmiştir. 2011 yılındaki 15 boğulma olayında 19 vatandaş sağ olarak kurtarılmıştır.2 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir. 5 Kişilik ekipten oluşan Sualtı arama ve Kurtarma ekibimiz 2 adet Zodyak Bot, 1 adet Deniz Motosikleti, 1 adet 4x4 ATV ve 1 adet personel ve malzeme taşıyıcıyla birlikte tam donanımlı olarak çalışmalarına devam etmektedir. Sel, su baskınlarında motopomplarımız 269 saat su tahliyesi yapmıştır. 1289 adet arazöz halka içme suyu verilmiştir. Şehrimizde, yeni açılan 1142 adet işyeri ve müesseselere yangın ve patlamalara karşı belge verilmiş, karşılığında 119,686.00 TL. gelir elde edilmiştir. Yangın tatbikatları yapılarak halkın bilgileri artırılmıştır. Trafik kazaları Ekibimiz 59 adet ağır hasarlı kazaya müdahale etmiştir. Şehrimizde 719 adet inşası tamamlanan çeşitli boyutlardaki binaların iskan kontrolleri yapılmış ve 141,718.00 TL. gelir elde edilmiştir. Şehrimizde inşaat aşamasında 930 adet binanın proje kontrolü yapılmıştır. Şehrimizde 38 adet Kamuya ait binaların yangına karşı kontrolü yapılmıştır. Şehrimizde bulunan ilk ve orta dereceli okullara yangın eğitimi verilmiş ve yangın tatbikatları yaptırılmıştır.

2006-2011 YILLARI SİVİL SAVUNMA EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI

EĞİTİM ALAN	316
EĞİTİM ALMAYAN	187
TOPLAM	503



Belediye Başkanlığımız için hazırlanan Sivil Savunma Planı sayısı (10) adet hazırlanmış ve güncel halde tutulmaktadır. 2011 yılı içerisinde Belediyemiz " Afet Acil Yardım Planı" ile ilgili hazırlıklara başlanılmış, 2012 yılı içerisinde bitirilmesi öngörülmektedir.2012 yılında planların yapılma ve güncelleme oranı % 90, 9'a ulaşmıştır.



2012 yılı sonuna kadar belediyemiz ve bağlı birimlerinin hizmet binalarının yangın donanımları tamamlanarak standart hale getirilecektir.Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarında eksik olan yangın söndürme cihazlarının alınması ve yangın dolaplarının değiştirilerek ana hizmet binasında standart hale getirilmesi sağlanmıştır.Yangın söndürme cihazlarının 2011 yılı 1. ve 2. altı aylık periyodik bakım ve kontrolleri yapılmıştır. 2012 diğer hizmet birimlerinde de 2012 yılında içersinde bitirilmesi öngörülmektedir. 2012 yılında Yangın Yönetmeliğinde belirtildiği üzere yangın donanımları ve elektrik tesisatı ile ilgili iç denetleme komisyonu yeniden oluşturularak denetleme yapılması sağlanacaktır. 2010 yılında komisyonun yapmış olduğu denetimler sonucunda eksiklikleri belirlenen ilgili birimlerden eksikliklerin giderilmesi süre veirilmiş olup, 2012 yılı içerisinde yeniden komisyon teşkil ettirilerek denetleme yapılacaktır.

2011 yılında 1.Hukuk Müşavirliği biriminin faaliyetleri:

Tablo 39

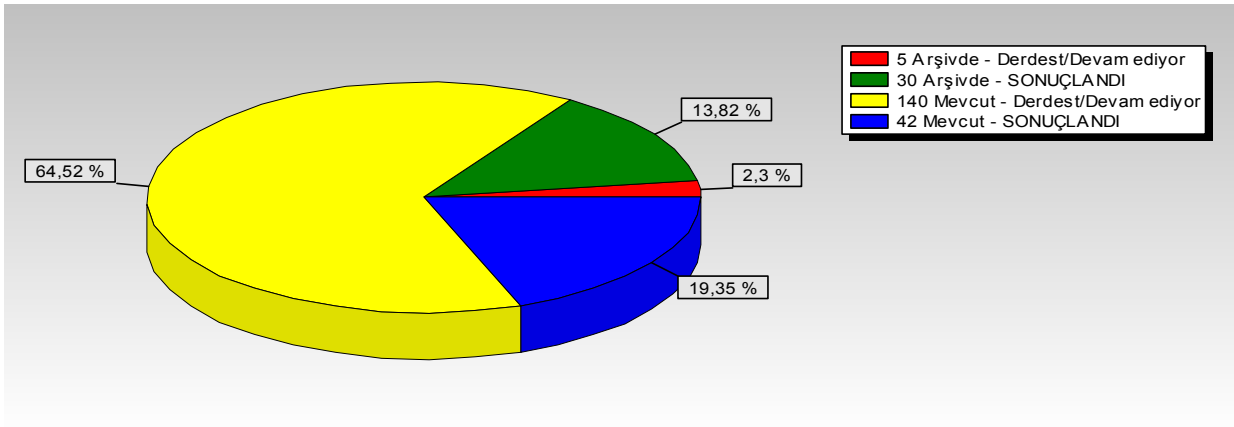
AÇILAN DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	26	1.709.119,71 TL	Kamulaştırma
		3	65.052,00 TL	Tapu İpt. Ve Tes.
		1	1.003.975,28 TL	Alacak
	SULH HUK.	7	1.450,00 TL	Kira tespit
		4		Tahliye
	İ.T.M.	4		İcra kar.kald.
	İŞ MAH.	1		Maddi manevi taz.
	CUM.SAV.	1		İhaleye fes.kar.
		1		Raylı sis.işl.kir.
		2		Görevi köt.kullan.
	CEZA MAH.	2		Kamu malına zar.ver.
		1		Görevi köt.kullan.
	İDARE MAH.	3		Ecrimisil ihb. İpt.
		7		İdari işl.ipt.
		1		Kamu ihale kur.kar.ipt.
		1		İl idare kur.işl.ipt.
		4		İmar plan.ipt.
		1		Maddi manevi taz.
		2		Ukome kar.ipt.

		3		Mec.kar.ipt.
		1		Canik
		1		Beled.Enc.kar.ipt.
		1		Raylı Sistem işl.ipt.
	TOPLAM	77	2.779.596,99 TL	
AÇILAN DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	14	365.921,00 TL	Kam.el atma
		1	4.428,00 TL	Tescil
		2	227.040,00 TL	Gay.bed.istemi
		6	57.701,90 TL	Tazminat
		1		Ruh.ipt.
		4	10.000,00 TL	Bed.istemi
		1	10.000,00 TL	Ecrimisil
		1	105.000,00 TL	Kam.ait fazla öd.bed.ist.
		2		İtirazın ipt.
	SULH HUK.	5		Ort.Gid.
		2	5.294,35 TL	Hasar tes.
		1	300,00 TL	Hasar Bed.
		1	217.485,45 TL	Tespit
		1	5.513,92 TL	Alacak
		1	954,34 TL	İstirdat
	TÜK.MAH.	1		Tespit
	CEZA MAH.	2		İdari para cez.ipt.
	İŞ MAH.	11	16.652,00 TL	Tazminat
		1	10.600,00 TL	Alacak
	İDARE MAH.	25		Ukome kar.ipt.
		18		İmar uyg.ipt.
		20	91.928,87 TL	Enc.kar.ipt.
		32		İdari işl.ipt.
		10		Mec.kar.ipt.
		4	171.950,00 TL	Mad.manevi taz.
		1		Özlük hak.iadesi
		1		Hasar tahsili
		1		Tahliye ve yıkım
		2		İdari para cez.ipt.
		1		Ruh.ipt.
	VERGİ MAH.	3	3.290,00 TL	Ödeme em.ipt.
		1	4.980,00 TL	Para cez.ipt.
	ASL.TİC.MAH.	2	26.785,57 TL	Alacak istemi
	TOPLAM	179	1.335.825,40 TL	
NETİCELENEN DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	24	1.229.584,26 TL	Kamulaştırma
		2	57.000,00 TL	Tapu İpt. Ve Tes.
	SULH HUK.	2	2.590,00 TL	Kira tespit
		3		Tahliye
		1		Ort.Gid.
	İ.T.M.	3		İcra kar.kald.
	İDARE MAH.	2		İdari işl.ipt.
		12		Ukome kar.ipt.
		3		İmar uyg.ipt.
		4		Mec.kar.ipt.
		1		Hasar tah.
		8		Enc.kar.ipt.
	TOPLAM	65	1.289.174,26 TL	
NETİCELENEN DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	KONUSU
	ASLİYE HUK.	1		Milli Eml.Müd.işl.ipt.
		2		Para cez.ipt.
		12	314.500,00 TL	Kam.el atma

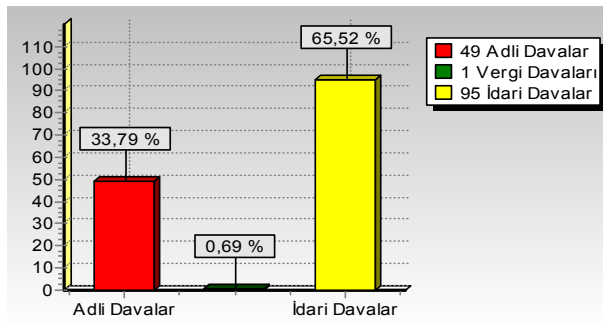
	1		Rucuen tahsil
	2	20.000,00 TL	Alacak
	1		İhtiyati-i tedbir
	1		İtirazın ipt.
	1	151.939,20 TL	Bina bed.tanz.ist.
SULH HUK.	1		Tespit
İDARE MAH.	1		Bina bed.tanz.ist.
	1	41.580,00 TL	Ödeme em.ipt.
	5		Yür.Dur.
	2		İmar plan.ipt.
	2	150.000,00 TL	Tazminat
	2		İdari işl.ipt.
	1		LPG Ruhsat ipt.
	1		Maddi kayıp tazm.
	1		Milli Eml.Müd.işl.ipt.
	TOPLAM	38	678.019,20 TL
YENİLENEN DAVA	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.
	ASLİYE HUK.	1	20.000,00 TL
	SULH HUK.	1	Ort.Gid.
	İDARE MAH.	5	İptal
	TOPLAM	7	20.000,00 TL
AÇILAN İCRA	KONUSU	ADET	PARASAL DEĞ.
	KİRA	66	132.187,49 TL
	KAM.İADE VE AV.ÜC.	50	313.489,71 TL
	KAYIK BAĞLAMA	56	84.993,46 TL
	TOPLAM	172	530.670,66 TL
NETİCELENEN İCRA	KONUSU	ADET	PARASAL DEĞ.
	KİRA	44	299.396,13 TL
	TOPLAM	44	299.396,13 TL
YAPILAN TEMYİZ	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.
	ASLİYE HUK.	24	1.229.584,26 TL
	1		Milli Eml.Müd.işl.ipt.
	2		Para cez.ipt.
	12	314.500,00 TL	Kam.el atma
	1		Rucuen tahsil
	2	20.000,00 TL	Alacak
	1		İhtiyati-i Tedbir
	1		İtirazın ipt.
	1	151.939,20 TL	Bina bed.tanz.ist.
	SULH HUK.	1	Tespit
	İDARE MAH.	1	Bina bed.tanz.ist.
	1	41.580,00 TL	Ödeme emr.ipt.
	5		Yür.dur.
	2		İmar plan.ipt.
	2	150.000,00 TL	Tazminat
	2		İdari işl.ipt.
	1		LPG Ruhsat ipt.
	1		Maddi kayıp tazm.
	1		Milli Eml.Müd.işl.ipt.
	TOPLAM	62	1.907.603,46 TL
TEMYİZ SONUCU GELEN	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.
	ASLİYE HUK.	2	İtirazın ipt.
	1		Tapu kayd.ipt.
	14	1.034.091,93 TL	Kamulaştırma
	8	263.500,00 TL	Kam.el atma
	SULH HUK.	11	Ort.gid.
	İŞ MAH.	1	Tespit
	1		Alacak
	1	6.144,05 TL	Öd.işl.ipt.
	İDARE MAH.	1	İdari işl.ipt.

		1		Hasar bed.
		1	5.289,00 TL	Para cez.ipt.
		3		İmar uy.ipt.
		2		Ruhsat ipt.
		3		Enc.kar.ipt.
		2		Yür.dur.
		1		Mec.kar.ipt.
		1		Ecr.ihb.ipt.
	ASL.TİC.MAH.	1		İtirazın ipt.
	TOPLAM	55	1.309.024,98 TL	
YAPILAN İNFAZ	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ.	
	ASLİYE HUK.	28	1.034.010,13 TL	
	SULH HUK.	18	38.599,20 TL	
	İCRA	44	299.396,13 TL	
	CEZA MAH.	3	7.000,00 TL	
	İŞ MAH.	5	162.000,00 TL	
	İDARE MAH.	32	48.485,36 TL	
	VERGİ MAH.	3	8.442,80 TL	
	TOPLAM	133	1.597.933,62 TL	
TAHSİLAT	192.416,90 TL			
DURUŞMASINA GİRİLENLER	MAHKEMESİ	ADET		
	ASLİYE HUK.	496		
	SULH HUK.	125		
	CEZA MAH.	35		
	İŞ MAH.	50		
	İDARE MAH.	29		
	İ.T.M.	13		
	TÜK.MAH.	10		
	ASL.TİC.	12		
	TOPLAM	770		
KEŞİFE GİRİLENLER	MAHKEMESİ	ADET		
	ASLİYE HUK.	71		
	SULH HUK.	36		
	İDARE MAH.	21		
	TOPLAM	128		
GELEN EVRAK	1549			
GİDEN EVRAK	1173			
VERİLEN MÜTALAA	12			

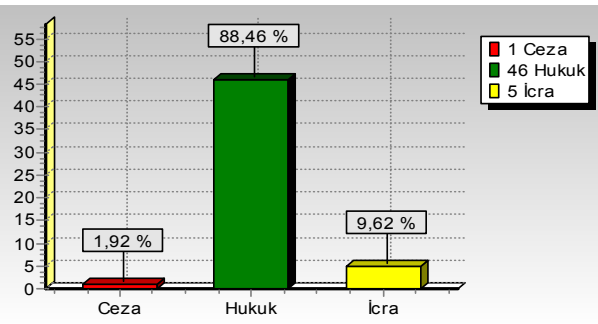
Davaların Durumuna Göre Dağılımı



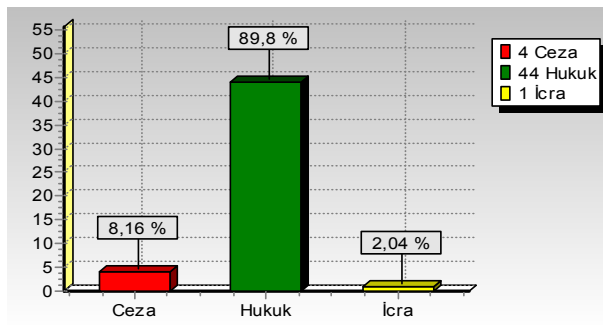
Dava Türüne Göre Devam Eden Dosyalar



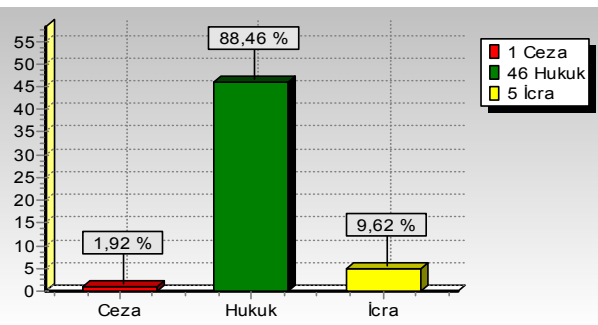
Dava Türüne Göre Sonuçlanan Dosyalar



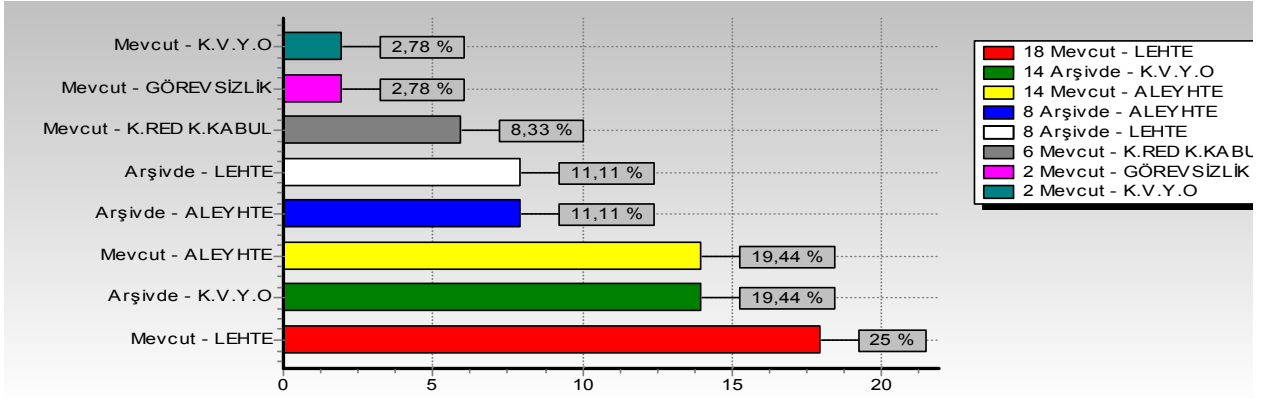
Adli Davaların Türüne Göre Devam Edenler



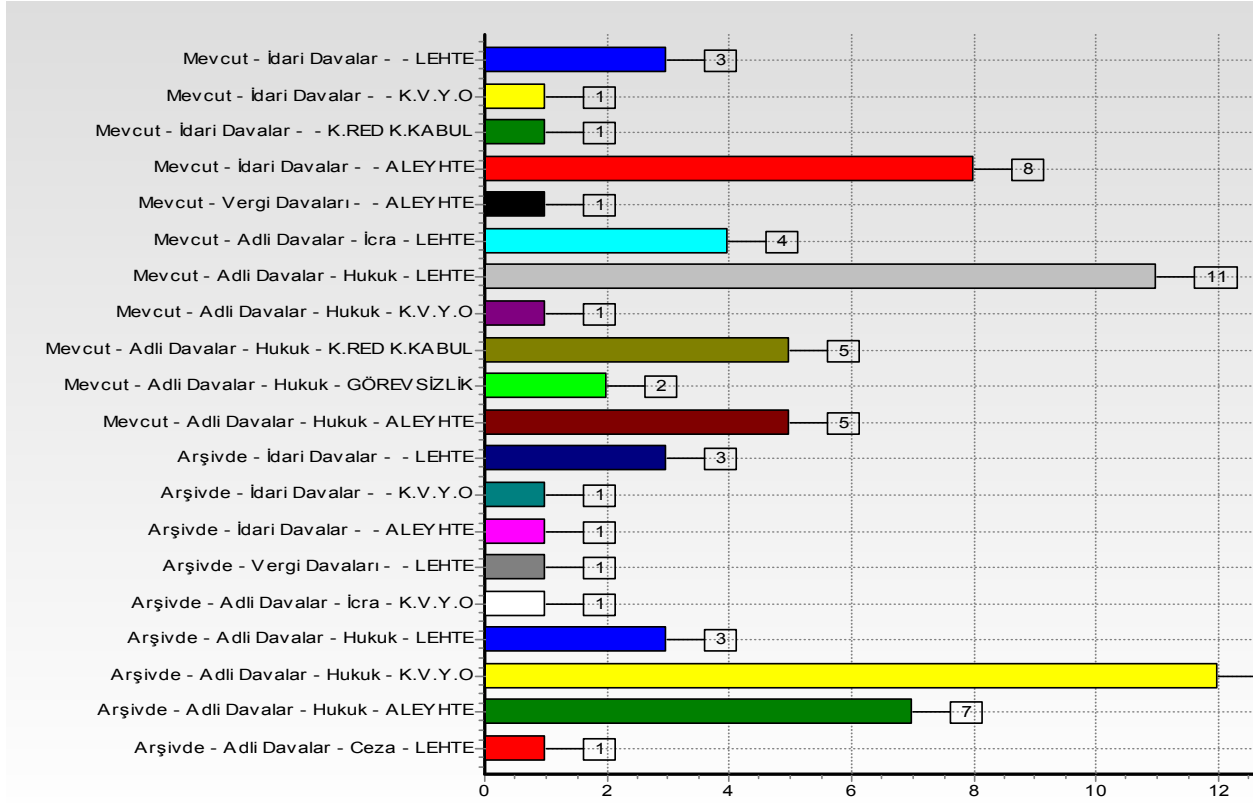
Adli Davaların Türüne Göre Sonuçlananlar



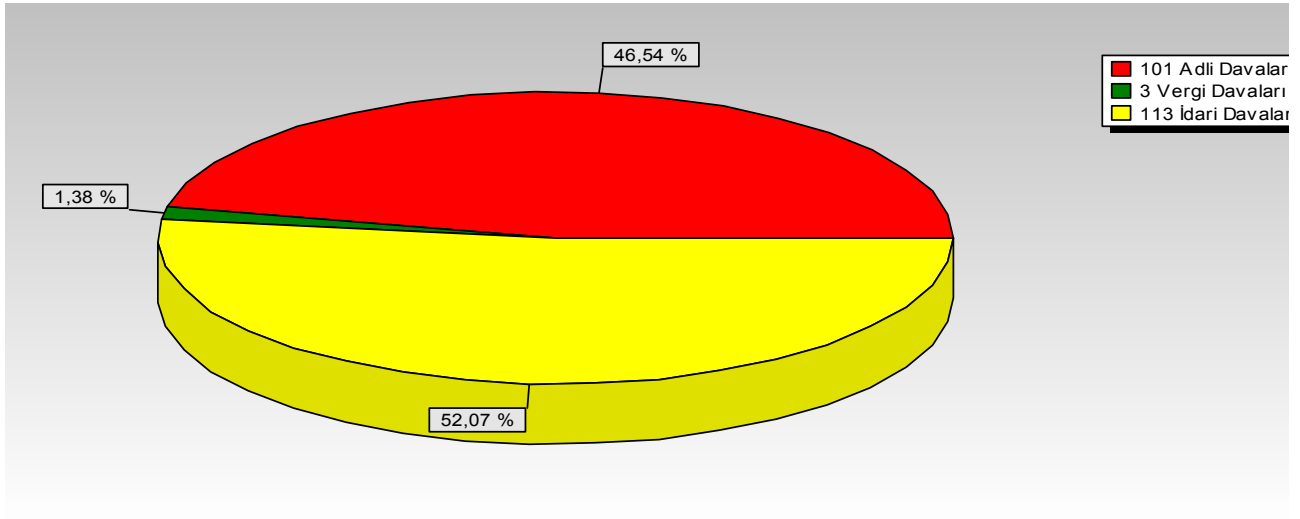
Davaların Konumlarına Göre Sonuçlanma Şekilleri



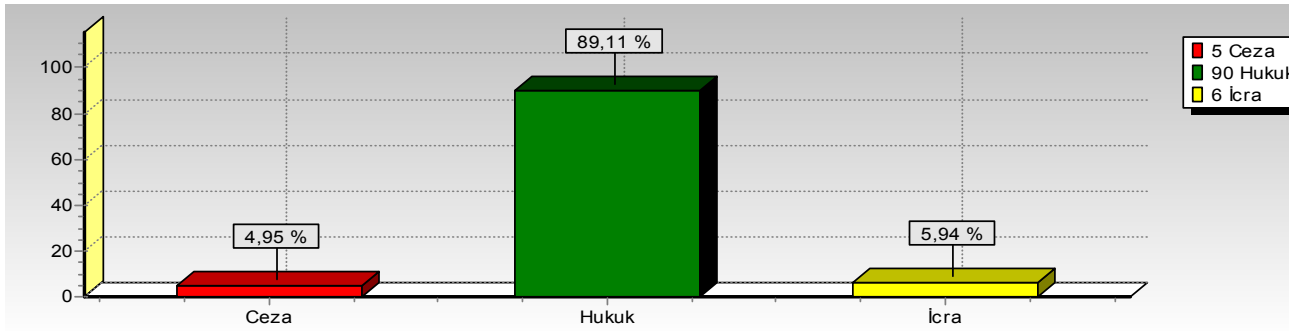
Konum ve Dava Türlerine Göre Sonuçların Dağılımı



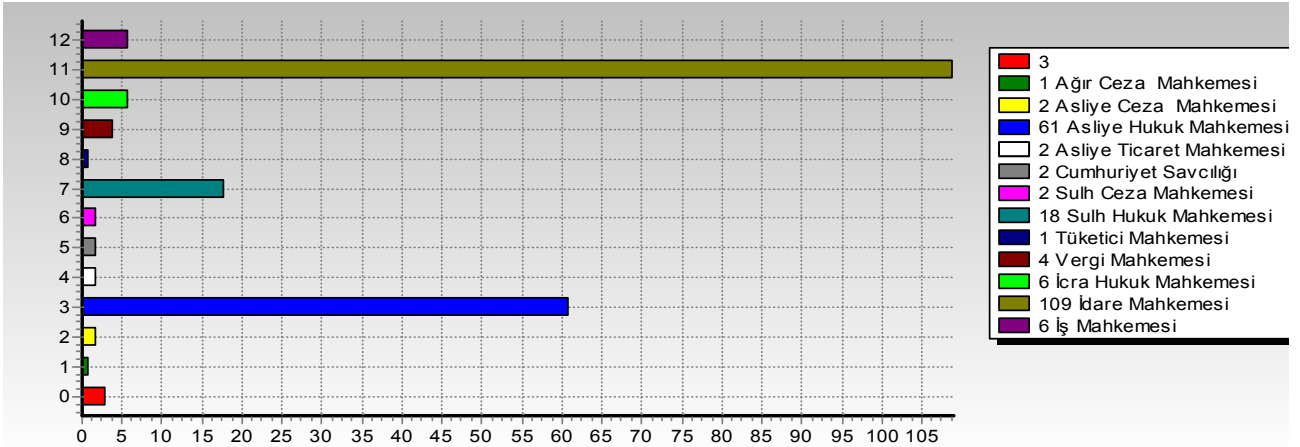
Dosyaların Dava Türüne Göre Dağılımı



Adli Davaların Alt Türüne Göre Dağılımı



Dosyaların Mahkeme Türüne Göre Dağılımı



2011 Yılı Teftiş Kurulu Faaliyetleri:

2011 yılı içerisinde 6 adet dosya hazırlanmış olup, bunlardan 2 tanesi İşçi(Kadro) disiplin dosyası, 4 tanesi memur disiplin dosyasıdır. Bu soruşturmalardan 3 tanesi sonuçlanmış olup, 3 dosya ile ilgili soruşturma devam etmektedir.

2011 Yılına ait Makine İkmal ve Bakım-Onarım Faaliyetleri:

Döküm atelyemizde bank, korkuluk, lamba, çiçeklik gibi malzemeleri pik veya alüminyum döküm olarak üretmekte ve şehrimize dekoratif kent mobilyaları kazandırmaktayız. 2011 yılında Kürtün Irmağı Köprüsü'ne 16 adet lamba ve 185 adet döküm korkuluk yapılmıştır. Bu projenin devamını kentimizin çeşitli köprülerinde sürdüreceğiz.

2011 yılında projelendirilip ihale edilen “Şehir içinde trafik yoğunluğu bulunan çeşitli cadde ve bulvarlardaki yol üstü araç park yerlerinin Parkomat cihazı ile ücretlendirilmesi işi” 2012 yılında kentimize trafik düzeni açısından olumlu katkılar sağlayacaktır.

2011 yılında yapılan imalatlardan başlıcaları ise şunlardır:

Kürtün Irmağı Köprüsü'ne.....	16 adet lamba ve 185 adet döküm korkuluk
Samsunum 1 Gemisi İskelesine, Yabancılar	
Pazarı girişine ve Doğu Park Sosyal Tesisler girişine.....	31 adet döküm aydınlatma direği
Sahil yoluna araç parkı engelleyici.....	110 adet döküm baba direği
Şehrin çeşitli yerlerine.....	111 adet arkalıklı, 35 adet arkalıksız oturma birimi
Osmaniye Caddesine.....	20 adet döküm aydınlatma direği
Şehrin çeşitli yerlerine.....	125 adet kobra modeli ledli döküm aydınlatma direği
Çeşitli parklara	30 adet alüminyum döküm çim aydınlatması
Kurtuluş yoluna.....	10 adet alüminyum döküm çöp kovası
Atatürk'ün silah arkadaşlarının.....	18 adet bronz döküm rölyefi
Güneş saatinin.....	16 adet rakam ve harflerinin bronz dökümü
İş makinalarımız için.....	600 kg bronz döküm yedek parça imalatı

2011 yılında şehrin çeşitli yerlerine yapılan bazı imalat ve çalışmalar şunlardır:

- ❖ 350 adet bilgi tabelası
- ❖ 100 adet U tipi demir boru bariyer
- ❖ 200 adet yol kapama seyyar ayak bilgi levha tabelası
- ❖ 750 adet oturma birimi
- ❖ 250 adet seyyar bilgi tabelası
- ❖ 150 adet alüminyum bilgi levhası
- ❖ 30 takım L tipi alüminyum levhalı bilgilendirme totem tabelası
- ❖ Otobüs İşletmesine 50 adet otobüs durak direği
- ❖ Otobüs işletmesine 120 adet otobüs durağı
- ❖ Muhtelif tiplerde Trafik bilgi levha sacı 1500 adet
- ❖ Trafik yönlendirici baş üstü L tipi tabela taşıyıcı ayak 10 adet
- ❖ Muhtelif alt yapı çalışmaları için 200 adet flanş
- ❖ 10 adet bayrak direği
- ❖ 10 adet cankurtaran kulesi

Ayrıca yüzlerce metal aksam onarım ve imalat gerçekleştirilmiştir.

Döşemehanemizde 2011 yılında başlıca şu işler yapılmıştır.

Otobüs ve kamyonlara koltuk onarımı.....	:150 Adet
Çeşitli müdürlüklere Müdür koltuğu onarımı.....	:35 Adet
“ “ Misafir “ “	:65 Adet
Tanıtım afişi dikilmesi (bez ve branda).....	:5000 m ²

Mobilya imalat birimimizde çeşitli masa, dolap, sehpa gibi imalatların yanı sıra diğer birimlere aşağıdaki işler gerçekleştirilmiştir :

Belediyemize ait çeşitli birimlere masa	:70 Adet
“ “ “ “ bilgisayar masası.....	:50 Adet
“ “ “ “ sehpa	:70Adet
“ “ “ “ dolap	:70 Adet
“ “ “ “ tenis masası	:10 Adet
“ “ “ “ arkalık pano	:10 Adet
“ “ “ “ bank tahtası.....	:750 Adet
“ “ “ “ doğal parke taşıma sehpası.....	:50 Adet

Bunların yanında daha pek çok ahşap mobilya imalatı gerçekleştirilmiştir.

Lastik kaplama ünitemizde 2011 yılında gerçekleştirilen işler şunlardır:

900x20 Lastik Kaplanması.....	: 2 Adet
1000x20 “ “ (İş Makinası).....	: 8 Adet
11 R 22,5 “ “	: 14 Adet
12 R 22,5 “ “	: 24 Adet
12 R 16,5 “ “	: 42 Adet
315x80 R 22,5 “ “	: 143 Adet
Lastik yara tamiri	: 50 Adet

2011 Yılındaki Otobüs İşletme Faaliyetleri;

2007 yılı mayıs ayı içinde uygulamaya geçilen elektronik bilet sistemi (SAMKART) ile bilet, araç takip işlemlerini ve yolcu yapısı istatistiki bilgilerini daha verimli bir şekilde alabilmekteyiz.

Özel Halk Otobüs sayısı 106 olmuştur. Özel Halk Otobüsleri Canık, İlkadım ve Atakum Güzergahlarında 38 Hatta çalışmaktadır.

Tablo 40 Hatlara yapılan sefer sayıları ve kilometre tablosu

BÖLGE	HATTIN		TOPLAM KİLOMETRE
	Sayısı	Seferi	
CANİK	12	210	12.250,00
İLKADIM	16	212	6.850,00
ATAKUM	8	192	7.250,00
ÜNİV.PELİTKÖY. AKTARMA	1	24	300,00
ÜNİ.TAFLAN AKTARMA	1	24	288,00
TOPLAM	38	662	26.938,00

Bir günde 38 hat'a 662 sefer yapılmakta 26.938 km kat edilmektedir

Yolcu taşıma kapasitemiz 18.000 oturarak 20.000 ayakta toplam 38.000 kişi/gün

2011 yılındaki Tasarım ve Grafik Faaliyetleri:

- Kent içi trafiğin akıcı bir duruma gelmesi için müdürlüğümüz gerekli işaretleri il trafik komisyonu kararı gereği yapmaktadır.
- Yapılan çalışmalarımızda çağdaş ve gelişmiş ülkelerdeki uygulanan standart malzemeler kullanılmaktadır.
- Ayrıca havaların ısınması ile yol çizgi çalışmalarımız gece gündüz çalışmak suretiyle çizgi işlerini büyük bir hızla sürdürülmüştür.
- Grafik tasarım çalışmaları yıl içinde önemli gün haftaların ve bayram kutlama mesajlarının pankart ve ışıklı panoları müdürlüğümüz atölyesinde yapılmaktadır.
- Belediyemiz çalışmalarını gösteren çeşitli totem, billboard, raket, tanıtım levhası, araç yazıları sokak ve trafik levhası ve tanıtımları yapılmıştır.
- Daire başkanlığımıza gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri eksiksiz olarak yapılmış olup takip edilmesi gereken yazışmalar geciktirilmeden yapılmıştır.

Tablo 41

SIRA NO	AÇIKLAMA	ADET	m ²
1	Levha Boyanması ve Yazımı	451	548,12
2	Desinatörlük Şablon Çizimi	92	362,29
3	Desinatörlük Folyo Yazı Kesimi	1.014	1.070,49
4	Desinatörlük Folyo Yazı Montajı	2.936	1.875,76
5	Serigrafi Baskı Yapımı	250	130,08
6	Dijital Baskı Yapımı	6922	19.213,78
7	Reflektörlü Trafik Levha Montajı	2422	0,00
8	Reflektörlü Bilgi Levhası Montajı	141	0,00
9	Şablon çizimi	92	362,29
10	CNC Router Alüminyum kesimi	64	232,18
11	CNC ROUTER ALÜKOBOND kesimi	12	33,23
12	CNC ROUTER DEKODE kesimi	62	234,68
13	CNC ROUTER PLEXİGLASS kesimi	6	24,26
14	CNC ROUTER AHŞAP kesimi	24	89,25
15	CNC ROUTER STROFOR kesimi	27	19,44
16	LAZER KAZIMA ve KESİM çalışmaları	57	7,70
	TOPLAM	14.480	23.714,98
	AÇIKLAMA	ÇİZGİ GENİŞLİĞİ	km
1	Asfalt Düz	0,12 cm	717,43

ÇALIŞMA ÖRNEKLERİ



ARAÇ YAZILARI ve GİYDİRME ÇALIŞMALARI



HEDEF 2.1. BELEDİYEYİ ESNEK, YETENEKLİ VE SONUÇ ODAKLI KURUM OLARAK GELİŞTİRMEK

Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezinde bulunan IBM AS/400 620e serisi ve IBM P7 BLADE SERVER PS700 server bilgisayar sistemleri ile Büyükşehir Belediyesinin ihtiyaç duyulan birimlerinde, 210 tane ekran, 157 yazıcı, donanımı ile hizmet vermektedir.

Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bilgi işlem merkezinde bulunan otomasyon donanımı ve yazılımları için firmalarla yıllık yazılım ve donanım bakımı anlaşması yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde kişisel bilgisayarların ve yan donanımlarının bakımı için yıllık bakım anlaşması yapılmıştır. Bu anlaşmaya göre yıl içerisinde bakılan ve tamiri yapılan iş sayısı 238 adettir.

Kullanıcılar tarafından merkezimize bildirilen kişisel bilgisayar donanım ve yazılım arızaları yerinde incelenmiş ve teknik servis ekibimizce sorunlar çözülmüştür

Kimlik Paylaşım Sistemi kullanıcıların hizmetine sunulmaya devam etmektedir.

Belediyemiz dışında bulunan birimler için ihtiyaçları doğrultusunda ilgili programlar için bağlantı yapıp, internet üzerinden AS/400 ve Yönetim Bilgi Sistemine (UKBS) bağlanmaları sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde olan Samsun Anakent İmar İnş.Tic.Ltd.Şti. iştiraklerinin Maaş Tahakkuk ve sicil programları da AS400 üzerinde çalışmaya 2011 yılı içerisinde de devam etmiştir.

Belediyemiz için Yönetim Bilgi Sistem Projesi çalışmaları başlamış ve yeni yazılım ve donanım gereksinimleri için yerinde incelemeler yapılmıştır. Proje araştırması bitmiş olup 2011 yılı içerisinde 2011/25081 ihale kayıt numarasıyla ihaleye çıkmıştır.

Bu ihale süresince yüklenici firmaya işyeri teslimi yapılmış. İlk olarak belediyemiz binasında tüm kat ve odaları kapsayan kurumsal kablolama (Data, Ups, Telefon) 110 günde yapılmıştır. İhalenin ikinci aşaması olan donanımlarda sistem odasına yerleştirilerek çalışır hale getirilmiştir.



Üçüncü aşamamız olan yazılım aşaması içinde Ağustos ayı içerisinde data aktarımları başlamıştır. Eylül ayı içerisinde maaş tahakkuk ve sicil programları devreye alınmış ve eğitimleri firma tarafından verilmiştir. Ekim ayı içerisinde mali hizmetler devreye alınmış ve çalışmaya başlamışlardır. Ekim ayı içerisinde Taşınır Mal modülü devreye alınmış ve eğitimleri verilmiştir.

Kasım ve Aralık ayı içerisinde de Gelirler Müdürlüğüne bağlı İlan Reklam, Dolmuş ve Kira İşlemleri devreye alınmış ve tahsilat işlemlerine başlamıştır. İhale kapsamında devreye alınamayan diğer modüller de 2012 yılı içerisinde data aktarımları yapılacak ve devreye alınmaya devam edecektir.

2011 yılındaki İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyetlerimiz:

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesinin 3. fıkrası gereğince kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılan 30 personelin sözleşmeleri yenilenerek İçişleri Bakanlığı'na gerekli belgeler gönderilmiştir.
- Disiplin kurullarınca ve disiplin amirlerince ceza verilen personeller hakkında gerekli işlemler yapılarak özlük dosyalarına işlenmiştir.
- İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na, Türkiye İş Kurumu'na ve Sendikaya bildirilmesi sağlanmıştır.
- İşçilerin "Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri" İnternet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sigorta İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Terfi eden memurlar ile kıdem zammını hak eden işçilerin terfi işlemleri her ay yapılarak dosyalarına işlenmiştir.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince Belediyemizin memur kadroları ile ilgili norm kadro standardı değiştiğinden 141 adet kadro ihdası yapılarak yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir.
- Belediyemizin Bilgi İşlem Sistemi AS400'den UKBS(Universal Kent Bilgi Sistemine) geçildiğinden bütün bilgi ve işlemler bu sisteme uygun hale getirilmiştir.
- Her ay memur ve işçi personellerin maaş tahakkukları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.
- 6 Memur ve 22 işçi personelin emekliye sevk işlemleri yapılmıştır.
- 5 Memur personelin nakil işlemleri 2 memurun açıktan ataması yapılmıştır.

2011 Yılındaki Yazı İşleri, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi Faaliyetleri:

8691 adet Resmi Evrak, 10507 adet Dilekçe ve 13 adet gizli evrak kayda alınmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

5789 adet Belediyemiz Daire Başkanlıklarının, ilgili kuruluşlarla yaptıkları yazışma evrakları genel kayıtları yapılarak takip edilmiştir.

2011 yılında 6 adet Başkanlık genelgesi hazırlanarak, Daire Başkanlıklarına ve Müdürlüklere gönderilmiş ve Genelge Hükümlerine göre uygulamanın sürdürülmesi istenmiştir.

Başkanlık Makamının ve Belediye Meclisimizin genel evrak ve yazışma hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ

Büyükşehir Belediye Meclisimiz 1 Ocak 2011 – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası toplanmakta olup, Ağustos ayında izin kullanmış ve 1 yıl boyunca 1 olağanüstü olmak üzere 13 toplantı, 24 birleşim yaparak, 420 adet karar almıştır. Alınan bu kararları yasa gereği, Valilik Makamına sunularak, ilgili İlçe Belediyelerine ve Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan Daire Başkanlıkları ile ilgili birimlere iletmıştır.

Büyükşehir Belediye Meclisinin her ay toplantı gündemi hazırlanarak, internet ortamında ve Yerel Gazetede ilanı yapılmaktadır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili Meclis Üyelerine imzalatılarak usulüne uygun olarak yazılmakta ve ilanları yapılmaktadır.

Meclis toplantı salonuna kurulan kamera sistemi ile Meclis toplantıları Belediyemiz resmi internet sitesinde canlı olarak yayınlanmakta olup, halkın bilgisi dahiline sunulmuştur.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Büyükşehir Belediye Encümeni haftanın her Cuma günü Belediyemiz Encümen Toplantı salonunda usulüne uygun olarak toplanıp, gündemindeki evrakları karara bağlamıştır.

Belediye Encümeni 1 Ocak 2011-31 Aralık 2011 tarihleri arasında, 50 kez toplantı yaparak gündeminde bulunan 622 adet evrakın tetkiki ile karara bağlanmış, alınan kararların kapsam ve nitelik itibarı ile görev alanı içine giren dairelere gerekli işlemi yaparak, işlemlerin çabuklaştırılması sağlanmıştır.

Belediye Encümeninin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince yapılmasına karar verdiği ihalelerle ilgili ihale dosyaları hazırlanarak, ihale ilanlarının Resmi Gazete, Basın İlan Kurumu, (İstanbul Gazeteleri) Yerel Gazeteler, İnternet Ortamında ve Mali Hizmetler İlan panosunda yayınlanması sağlanmıştır.

HEDEF 2.2. KENT HALKIYLA İLETİŞİM KANALLARINI GELİŞTİRMEK VE KENT HALKININ YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK

Kitle iletişiminin en önemli oluşumu olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının belediyemizle ilgili haber gereksinimleri düzenli şekilde karşılanmaya çalışılmış; yazılı basında yer alan belediyemize ilişkin haberler derlenip kupür haline getirilmiştir. Görsel medyamızda yer alan haberler de kaset ve CD'lere aktararak değerlendirilmeye alınmış, ilgilerine göre ayrılmıştır.

Gerek kentimizde yayın yapmakta olan yerel medya, gerekse yurt düzeyinde yayın yapan yaygın medya kuruluşları ve mensupları ile aslında var olan iyi ilişkiler her vesileyle geliştirilip pekiştirilmeye çalışılmış; dileyen tüm medya mensuplarına hiçbir ayırım gözetmeksizin başkanımız tarafından özel demeçler verilmesi sağlanmıştır. Düzenlenen kahvaltılı, yemekli-yemeksiz basın toplantıları ve basın gezilerine kentimizde görev yapmakta olan tüm basın mensuplarının azami ölçüde katılımlarını sağlamak müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yerel, yaygın ve dış kaynaklı yazılı basında belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar derlenerek arşivlendi.

Çeşitli basın kuruluşlarının özel haber niteliğindeki bilgi istekleri derlenerek, isteyen kuruluş ya da muhabire en seri biçimde görüntü ve metinleriyle ulaştırıldı.

Güncel konular hakkında gerek gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensuplarıyla sohbet toplantıları, basın bilgilendirme gezileri düzenlendi.

Belediyemiz Samsun genelinde tüm çalışmaları “Görüntü Merkezi”mizce saptanan görüntü ve belgeler Samsunluyu bilgilendirmek amacıyla görüntülü, yazılı isteyen tüm medya kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ulaştırıldı.

Eldeki olanaklar çerçevesinde gerçekleştirilen önemli hizmet ve çalışmaları TRT, TGRT, ATV, NTV, SHOW TV, STAR TV, CNN TÜRK, KANAL 24, TV8, KANAL 7 gibi ulusal televizyonların yanı sıra özellikle kentimiz ağırlıklı yayın yapmakta olan KLAS TV, KANAL S, AKS TV ile radyolar tarafından kamuoyuna sunulması için her türlü çaba gösterildi.

2011 Yılı içerisinde belediyemiz çalışmaları ve hizmetlerini içeren 7412 haber yerel gazete ve dergilerde 412 haber ulusal gazete ve dergilerde, 152 haberde ulusal televizyonlarda yer aldı. Yayında olan yerel televizyon kanalları da yayın yaptıkları her gün belediyemiz haberlerini gündemlerine taşımıştır.

Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nda, çalışmalarında belediyemizdeki diğer birimlerle ilişki kurup, çalışmalar hakkında bilgi almak ve gerektiğinde bir ölçüde Samsun halkını belediyemizce yapılan çalışmalar hakkında bilgi sahibi yapmak gibi bir görev yürütmektedir.

Ayrıca çeşitli kutlamalarda bulunmak, örneğin yeni evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve ulusal bayramlarda yine belediye başkanımız adına kutlamalarda bulunmak, temel atma ve açılış törenlerinde başkan adına bilgilendirici çalışmalarda bulunmak, belediyemize işi gereği gelen vatandaşlara yardımcı olmak gibi çabalarını yıl boyu sürdürmüştür.

Bunların yanı sıra, insanlarımızın acılı günlerinde başkanımız adına Samsun halkının acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak gibi görevleri de yürütmektedir.

ÇÖZÜM MERKEZİ

1999 seçimleriyle “**Değişen ve Gelişen Samsun**” sloganıyla iş başına gelen Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Yusuf Ziya YILMAZ'ın ilk projelerinden birisi Çözüm Merkezi'nin kurulmasıdır. Çözüm Merkezi'nin kurulmasıyla beraber kapı kapı, masa masa dolaşmalar, “bugün git yarın gel”ler tarihe karıştı. Çözüm Merkezi ile hizmeti halkın ayağına götüren, vatandaşın zaman kaybetmesini önleyen, daha güvenilir ve kolay ulaşılabilir bir yöntem anlayışı hakim kılınmıştır.

Tamamen üniversite mezunu, deneyimli ve konulara hakim 10 kişilik profesyonel bir ekipten oluşan Çözüm Merkezi, Belediye ile ilgili tüm işlerinizde bir çay içimi kadar kısa bir sürede sonuca ulaşan, anında çözülemeyen problemlerinizi de sizin adınıza takip eden, bilgisayar destekli, güler yüzlü, modern ve çağdaş bir anlayışla hizmet vermektedir. Anında çözülemeyen problemleri de hemşehri temsilciliği adıyla takip etmekte ve sonuçları vatandaşlarımıza bildirilmektedir.

Başkan'ın olmadığı yerde, Başkan adına iş takibi yapan Çözüm Merkezi'ne Büyükşehir Belediye binasının giriş katında şahsen ulaşabileceğiniz gibi 431 10 12 ve 435 32 39 numaralı telefonlarla veya 435 26 55 numaralı faksla veya Çözüm Merkezi ekibinin cevapladığı Büyükşehir Belediyesinin e-mail adresiyle de (cm@samsun.bel.tr) ulaşabilirsiniz.

Haftanın 7 günü hizmet veren Çözüm Merkezi personeli doğrudan, telefon, faks, e-mail, gezici ekip vs. gibi yollarla kendisine ulaşan binlerce başvuruyu titizlikle değerlendirip zamanla yapılan başvurulara aşina olmakta ve çözüme giden en kısa yolları öğrenerek uzmanlaşmaktadır.

Çözüm Merkezi'ne Belediye çalışanları ve Belediye hizmetleriyle ilgili her konuda başvurabilirsiniz. Yol bakım ve onarımı, kanalizasyon ve su hatları ve işletilmesi gibi Altyapı çalışmaları yanında sokağınızda yanmayan lambaları, trafik akışı, denetim ve müdahale gibi şikayetlerinizi iletebilirsiniz. Bütün bunlar dışında değişik öneri ve teklifleriniz ve işbirliği talepleriniz, takdir ve tenkitlerinizde size bir telefon kadar yakın olan Çözüm Merkezi, istediğiniz takdirde sizi adresinizde ziyaret ederek gezici ekipler eliyle de şikayet ve önerilerinizi almaktadır.

Tablo 42

ÇÖZÜM MERKEZİ 2011 YILI BAŞVURU KONULARI SIRALAMA RAPORU					
Ana Konu	Başvuru Sayısı	Çözülen Başvurular	Çözülen Başvuruların Yüzdesi	Çözülemeyen Başvurular	Devam Eden Başvurular
Emlak/Tapu/Ruhsat	4	3	75,0%	0	1
Trafik	3	3	100,0%	0	0
Çevre ve Sağlık	40	37	92,5%	2	1
Denetim Müdahale	47	47	100,0%	0	0
Ulaştırma	199	177	88,9%	12	10
Yol/Kaldırım	1373	1295	94,3%	23	55
Sosyal Hizmetler	5	5	100,0%	0	0
Su	1574	1564	99,4%	5	5
Kanalizasyon	8918	8866	99,4%	18	34
Diğer	211	179	84,8%	14	18
Toplam	12374	12176	98,4%	74	124

Tablo 43

ÇÖZÜM MERKEZİ 2011 YILI İLÇE SIRALAMA RAPORU					
İlçe	Başvuru Sayısı	Çözülen Başvurular	Çözülen Başvuruların Yüzdesi	Çözülemeyen Başvurular	Devam Eden Başvurular
Tekkeköy	1372	1330	96,9%	14	28
Merkez	11002	10846	98,6%	60	96
Toplam	12374	12176	98,4%	74	124

Tablo 44

ÇÖZÜM MERKEZİ 2011 YILI BAŞVURU ŞEKLİ SIRALAMA RAPORU					
İlçe	Başvuru Sayısı	Çözülen Başvurular	Çözülen Başvuruların Yüzdesi	Çözülemeyen Başvurular	Devam Eden Başvurular
E-Posta	1	1	100,0%	0	0
Faks	2	2	100,0%	0	0
Mektup	8	4	50,0%	4	0
Doğrudan	720	685	95,1%	7	28
Telefon	11267	11133	98,8%	53	81
Gezici Ekip	376	351	93,4%	10	15
Toplam	12374	12176	98,4%	74	124

Tablo 45

ÇÖZÜM MERKEZİ 2011 YILI BAŞVURU TÜRÜ SIRALAMA RAPORU					
İlçe	Başvuru Sayısı	Çözülen Başvurular	Çözülen Başvuruların Yüzdesi	Çözülemeyen Başvurular	Devam Eden Başvurular
Dilek	106	85	80,2%	11	10
Şikayet	12268	12091	98,6%	63	114
Toplam	12374	12176	98,4%	74	124

1.2-BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER

1.2.1-SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SASKİ Genel Müdürlüğü 2560 Sayılı Kanun gereği, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerinin nitelikli içme suyu temini, kanalizasyon ve yağmursuyu hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür. Faaliyet alanı içerisinde 4 adet (Atakum, İlkadım, Canik, Tekkeköy) İlçe Belediyesi, 2 adet Belde Belediyesi (Çınarlık, Dikbıyık) ve mücavir alanlarında bulunan 77 köye sahip olan SASKİ Genel Müdürlüğü yaklaşık 84.830 hektarlık bir hizmet alanında, 578.461 kişilik bir nüfusa hizmet vermektedir.

SASKİ Genel Müdürlüğü'nde 89 memur, 197 kadrolu ve geçici işçi ve 23 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

SASKİ Genel Müdürlüğü, sınırları içerisindeki nüfusun % 98,97 sine içme suyu hizmeti götürmekte olup 2011 yılı içinde döşenen toplam içme suyu boru miktarı 118.252 m ve bu işin maliyeti 5.416.372,20 TL dir.

SASKİ Genel Müdürlüğü % 87,13 lük nüfusa kanalizasyon hizmeti götürmektedir. 2011 yılı içerisinde 58.228,66 m atık su, 35.370,38 m yağmursuyu olmak üzere toplam 93.599, 04 m hat döşenmiş ve bu işin yaklaşık maliyeti 40.955.566,88 TL dir.

SASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Samsun Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı İşinin Tasarımı, Yapım İşi ve 3 Yıl Süre ile İşletilmesine ilişkin ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmış ve işe başlanmıştır.

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün geçen yıldan devreden tahakkuk toplamı 17.943.575,40 TL ve 2011 yılı 90.559.205,23 TL tahakkuku ile birlikte toplam 108.502.780,63 TL elde edilmiştir. 2011 yılı içinde 93.756.945,12 TL tahsil edilmiştir.

1.2.2-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ

SAMSUN ANAKENT İMAR İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Anakent İmar İnşaat Limited Şirketi bünyesinde 2 Müdür, muhasebe servisinde 8 personel, Samsun Büyükşehir Belediyesi'nden alınan ihaleli işlerde 597 personel, SASKİ Genel Müdürlüğü'nden alınan ihaleli işlerde 333 personel ve şirket işletmelerimizde 130 personel olmak üzere toplam 1070 personel görev yapmaktadır.

Samsun Anakent İmar İnşaat Ticaret Limited Şirketi bünyesinde faaliyet gösteren Anakent Sosyal Tesisleri Motel İşletmeciliği ve Düğün Salonu, Yalova ve Samsunum 1 Gemisi Turizm İşletmeciliği, Sahil Yolu Sevgi Restaurant, Sevgi Gölü Büfesi, Samsunumuzda kültürel ve sanat alanında yapılan etkinliklerinin yazılı duyulması için Kültür ve Sanat Evi, Kültür Parkı içerisinde

Kültür Otoparkı, Batıpark içerisinde Büfe ve Go-Kart işletmesi, Atakum Adnan Menderes bulvarında Palmiye ve Deniz Kızı Kafe ve müstemilatları, Baruthane Mahallesi DLH yanındaki Fener Plajı ve Müstemilatları, Canik Beldesi Belediye Evleri mevkinde Bandırma Plajı ve su kayağı müstemilatı, Yabancılar Pazarında umumi W.C, Kurupelit beldesi Büyük Oyumca Köyü dahilinde Atılı Spor Tesisleri Büfe Kafe ve Eğitim Hizmetleri, Hançerli Mahallesi Fuar Caddesi üzerinde bulunan belediyemize ait Balık Satış Merkezi'ndeki Balık Lokantası, Hançerli Mahallesi Kültürpark içerisinde Hayal Büfe ve İhlamur Büfe, Atakum Beldesi Adnan Menderes Bulvarında Atakum Kent Parkı, Kurupelit Belediyesi'nin alt katı Büfe ve Çay Bahçesi-Düğün Salonu olarak hizmete, Doğupark Kafeterya, Cumhuriyet Kafeterya, Adnan Kahveci Parkı Kafeteryası, Kefeli Parkı Kafeteryası, Mert Kafe, Bandırma Kafe, Amisos Kafe-Restaurant, Batıpark Kafe, Konak Altı WC ile Cumhuriyet Meydanı Yeraltı Otoparkı, Ağabali Otoparkı, Kurtuluş Otoparkı, Anneler Parkı Otoparkı, Belediye Altı Otoparkı ve Büyük Cami Otoparkı ile Kültür Otoparkı ve Maden Ocağı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca şirketimizde bulunan iş makinaları ücretleri karşılığı kiraya verilmiştir.

Bunun dışında şirketimiz Samsun Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanlarının birçoğunda ihale yoluyla hizmet vermektedir.

2011 mali yılında tüm faaliyetler için 29.616,653,92 TL gider yapmış buna karşılık 29.653.173,90 TL de gelir elde etmiştir.

Şirketimiz bünyesinde bulunan iş makinaları ve taşıtların listesi (**Ekte Tablo 50**) 'da belirtilmiştir.

SAMSUN PROJE ULAŞIM İMAR İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (SAMULAŞ A.Ş.)

SAMULAŞ A.Ş. 16.03.2010 tarihinde kurulmuş olup 20.10.2010 tarihinde faaliyete geçerek Hafif Raylı Sistem Taşımacılığına başlamıştır. Şirket bünyesinde 241 personel görev yapmaktadır.

SAMULAŞ A.Ş. 14 tramvay, 18 Otobüs, 55 makinist, 17 Şoför ile toplam 21 durak olmak üzere Gar İstasyonundan Üniversite İstasyonuna kadar, Üniversite istasyonundan da otobüslerle üniversiteye yolcu taşımacılığı yaparak faaliyetini sürdürmektedir.

GELİR		14.794.002,34
GİDER		16.566.366,96
TİCARİ KAR/ZARAR	(-)	1.772.364,62

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2011 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan öncelikli projelerin 1 yıl sonundaki gerçekleştirmelerine bu bölümdeki performans tablolarında yer verilmiştir.

2010-2014 STRATEJİK PLANI VE 2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI'NDA YER ALAN PROJELERE AİT PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİN GERÇEKLEŞMELERİ

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.1.1.	Kentin planlı gelişmesinin sağlanması amacıyla plansız ve imara açılacak alanlarda1/50.000 Çevre Düzeni Planı, 1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planları, 1/1.000 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve revizyonu	350.000,00	60.000,00	17,1%	HARCAMA BİRİMİ	
					İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	1/50.000 Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması	50.000,00	0,00	0,0%	2010-2014	
İŞ 2	1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planı ilave ve revizyonu	300.000,00	60.000,00	20,0%	AÇIKLAMA	
PG 1	2011 yılında 1/50.000 Çevre Düzeni Planı Çalışması için hedeflenen alan (ha)	8.500	8.500	100,0%	Planlama çalışmaları daire başkanlığımız tarafından yapıldığından mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.	
PG 2	2011 yılında 1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planı revizyon ve ilave planları için hedeflenen alan (ha)	17.500	8.750	50,0%		
PH	2014 yılı sonuna kadar planlama çalışmalarının tamamlanmasının sağlanması					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.1.2.	Kentin planlı gelişmesine paralel olarak yapılaşmaların denetlemelerinin yaygınlaştırılması	150.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ	
					İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	1/1000 Kentsel Dönüşüm ve imara açılan kentin uygulama planı ve denetim	150.000,00	0,00	0,0%	2010-2014	
PG 1	2011 yılında 1/1.000 Kentsel Dönüşüm Planları ve şehir merkezi plan revizyonu ve yapılaşma denetimi (ha)	25.000	21.250	85,0%	AÇIKLAMA	
PH	2014 yılı sonuna kadar planlama çalışmalarının tamamlanmasının sağlanması				Yapılaşma denetimleri daire başkanlığımız tarafından yapıldığından mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.1.3.	İmar planına altlık teşkil edecek jeolojik etüt yapılması	500.000,00	370.459,00	74,1%	HARCAMA BİRİMİ	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	Jeolojik etüt yapılması	500.000,00	370.459,00	74,1%	2010-2014	
PG 1	2011 yılında jeolojik etüt yapılması hedeflenen alan (ha)	10	5	50,0%	AÇIKLAMA	
PG 2	2011 yılında yapılması hedeflenen jeolojik etüt sayısı (adet)	20	10	50,0%	Yapılaşma denetimleri daire başkanlığımız tarafından yapıldığından mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.	
PH	2014 yılı sonuna kadar 100 hektarlık alanda jeolojik etüt yapılması planlanmıştır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.1.6.	Hazırlanan veya revizyonu yapılan 1/1000 uygulama imar planlarının, imar uygulamalarının yapılması	300.000,00	120.015,00	40,0%	HARCAMA BİRİMİ	
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	İmar planı uygulaması yapılması	300.000,00	120.015,00	40,0%	2010-2014	
PG 1	2011 yılında imar planı uygulaması yapılacak alan (ha)	100	57,20	57,2%	AÇIKLAMA	
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması				33,5 ha alanda Belediyemiz imkanları ile uygulama yapılmıştır.	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.1.7.	Yeni Organize Sanayi Bölgeleri, peyzaj ve rekreasyon alanları, kent bütünlüğüne hizmet edecek yeşil alanlar ile çevre düzenleme çalışmalarında gerekli kamulaştırmaların yapılması	300.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ	
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	300.000,00	0,00	0,0%	2010-2014	
PG 1	2011 yılında kamulaştırma yapılacak alan (m²)	5.000	0	0,0%	AÇIKLAMA	
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması				Fen İşl. Dai. Başk. İş programına almayıp, kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.2.1.	Planlama çalışmaları tamamlanan, kentsel dönüşüm projeleri çalışmalarının yapılması	200.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ	
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak kamulaştırmalar	200.000,00	0,00	0,0%	2010-2014	
PG 1	2011 yılında arsa teminiyle kamulaştırma yapılacak alanın yüzdesi	25	0	0,0%	AÇIKLAMA	
PH	2010-2014 yılları arasında alım gücü olmayan vatandaşlar için 1000 adet ucuz konut yapılması için arsa temini ve kamulaştırma yapılması sağlanacak.				2011 yılı içinde Çay Mahallesi kamulaştırma bedelleri TOKİ tarafından ödenmiştir.	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.2.2.	Ucuz toplu konut inşaatının yapılması	1.155.000,00	583.765,00	50,5%	HARCAMA BİRİMİ	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	Zemin etüdü, arsa temin edilmesi ve altyapı işleri ile uygulama projeleri hazırlanması	1.155.000,00	583.765,00	50,4%	2010-2014	
PG 1	2011 yılında yapılacak zemin etüdü, altyapı işleri ile uygulama projelerinin hazırlanması hedefi (yüzde)	25	13	52,0%	AÇIKLAMA	
PH	2010-2014 yılları arasında alım gücü düşük yurttaşlar için 1000 adet ucuz konut yapılacak.					

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.3.	Eğitime destek amacıyla yeni okul yapımları	250.000,00	265.708,00	106,3%	
PG 1	2011 yılında yapımı desteklenecek olan okul sayısı (adet)	3	3	100,0%	
PH	2010-2014 yılları arasında toplam 15 okul yapılacaktır. (Proje altyapı ve kaba inşaat)				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.4.	Semt spor alanları yapımı	3.700.000,00	5.977.075,00	161,5%	
İŞ 1	Halisaha yapılması	700.000,00	41.835,00	6,0%	
İŞ 2	Kapalı spor salonu yapılması	3.000.000,00	4.997.075,00	166,6%	
PG 1	2011 yılında yapılması hedeflenen halisaha sayısı (adet)	3	3	100,0%	
PH	2010 - 2014 yılları arasında 15 adet halı saha yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.5.	Spor merkezi ve semt spor alanlarının yapılması için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırmaların yapılması	40.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Spor merkezi ve semt spor alanları için kamulaştırmalar	40.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2011 yılında kamulaştırması yapılacak olan semt spor alanı sayısı (adet)	2	0	0,0%	Fen İşl. Dai. Başk. İş programına almayıp, kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.
PH	2014 yılı sonuna kadar yapılacak olan halı sahalar için gerekli kamulaştırmalar yapılacak				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2012 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.6.	Kültür Merkezi yapımı	2.000.000,00	127.440,00	6,4%	
İŞ 1	Zemin etüdü ve uygulama projesi yapımı ve uygulaması	2.000.000,00	127.440,00	6,4%	
PG 1	2011 yılında yapılacak zemin etüdü ile uygulama projelerinin hazırlanması hedefi (yüzde)	50	50	100,0%	2012 Yılı içerisinde Yap-İşlet şeklinde yapımına başlanacaktır.
PH	2010-2012 yılları arasında DSİ eski kamp yerinde kültür merkezi yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.7.	Kent Parkı, Kültür Merkezi Kompleksi, Kültür Evleri Sitesi, Gençlik Merkezleri ve Çocuk Köyü Projeleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması tahsislerin alınması	250.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Harita çalışmaları				
İŞ 2	Kamulaştırma yapılması				
PG 1	2011 yılında Kültür Merkezi yapımı için yapılacak olan kamulaştırmanın hedefi (yüzde)	25	0	0,0%	
PG 2	2011 yılında Kent Parkı, Kültür Evleri Sitesi, Gençlik Merkezleri ve Çocuk Köyü Projeleri için yapılacak olan kamulaştırmaların her biri için hedefi (yüzde)	25	0	0,0%	Fen İşl. Dai. Başk. İş programına almayıp, kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.
PH	2010-2012 yılları arasında Kültür Merkezi Yapımı için, 2014 yılı sonuna kadar da Kent Parkı, Kültür Evleri Sitesi, Gençlik Merkezleri ve Çocuk Köyü Projeleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması ve tahsislerin alınması sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG/CG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.8.	Tarihi ve kültürel alanların ortaya çıkarılması, korunması ve kullanımının sağlanması projeleri için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırmaların yapılması	800.000,00 100.000,00	907.679,04 532.471,00	113,5% 532,5%	
PH	2010 ve 2014 yılları arasında tarihi ve kültürel alanların ortaya çıkarılması, korunması projesi için tahsis, devir, kamulaştırma çalışmaları yapılacak.				Kamulaştırma bedellerinin %49'u İl Özel İdaresi tarafından ödenmektedir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.9.	Tarihi ve kültürel alanların düzenlenmesi	1.250.000,00	618.776,00	49,5%	
İŞ 1	Tarihi ve kültürel alanlarda kazı ve çevre düzenlemesi	1.250.000,00	618.776,00	49,5%	
PH	Her yıl tarihi ve kültürel alanların gelecek kuşaklara aktarımı ve gün yüzüne çıkarılması için kazı ve çevre düzenlemeleri yapılması sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.10.	Katlı otopark ve açık otopark yapımı	1.400.000,00	500.000,00	35,7%	
İŞ 1	Oluşturulacak otoparklardaki zemin kaplama ve çevre düzenlemeleri	1.400.000,00	500.000,00	35,7%	
PG 1	2011 yılında yapılacak otoparklardaki hedef araç kapasite sayısı	1.000	1.000	100,0%	
PH	2014 Yılı sonuna kadar toplam 8.000 araçlık yeni otopark yapılması sağlanacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.2.11.	Açık ve kapalı otoparkların yapımı için gerekli kamulaştırmaların yapılması	200.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ	
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
İŞ 1	Açık ve kapalı otoparkların yapımı için gerekli kamulaştırmalar	200.000,00	0,00	0,0%	AÇIKLAMA	
PG 1	2011 yılında kamulaştırması yapılacak otoparklardaki hedef araç kapasite sayısı	1.000	0	0,0%	Fen İşl. Dai. Başk. İş programına almayıp, kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.	
PH	2014 Yılı sonuna kadar İlkadım İlçesi'nde 5.000, Canik İlçesi'nde 3.000 araçlık açık ve kapalı otopark yeri kamulaştırmaları yapılacaktır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.1.	Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi Projesi	750.000,00	434.466,26	57,9%	HARCAMA BİRİMİ	
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2011	
İŞ 1	Projenin yapılarak işletmeye geçmesi				AÇIKLAMA	
İŞ 2	Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden sızan suyun toplanarak arıtıldıktan sonra deşarjı				Kesin Kabul yapılmamıştır.	
PG 1	2011 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden sızan suyun toplanarak arıtıldıktan sonra deşarjının sağlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%		
PH	2011 yılı sonuna kadar Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi projesi tamamlanacak.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)			GY (%)
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
PROJE 1.2.1.3.	Limanlar için gürültü haritalama	200.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ	
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2011	
PG 1	2011 yılında gürültü haritalanının yapımının gerçekleşme hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	AÇIKLAMA	
PH	2011 yılında gürültü haritaları tamamlanacak.				Çevre ve Şehircilik Bakanlığının görevlendireceği uzmanlarla çalışılacağı için Bakanlığın uzmanlarını görevlendirmesi bekleniyor.	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.4.	Yılanlıdere çöp istasyonunun rehabilitasyonu	100.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ	
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2011	
PG 1	2011 yılında Yılanlıdere çöp istasyonunun rehabilitasyonunu gerçekleştirme hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	AÇIKLAMA	
PH	Proje 2011 yılı içerisinde tamamlanacak.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.6.	Gemilerden atık alınması	0,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ	
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
İŞ 1	Gemilerden kaynaklanan atıkların (evsel, santine suyu ve balast suyu) toplanması	0,00	0,00	0,0%	AÇIKLAMA	
PG 1	2011 yılında gemilerden kaynaklanan atıkların toplanma hedefi(yüzde)	100	0	0,0%	Liman sahası içinde Bakanlıktan Lisans alıp SamsunPort bu görevi üstlendiği için Belediyemiz çalışmamıştır.	
PH	2010 yılından itibaren her yıl gemilerden atıkların toplanmasına başlanacaktır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.7.	Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevre ilaılamasının yapılması	1.330.000,00	976.000,00	73,4%	HARCAMA BİRİMİ	
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
PH	2014 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak çevre ilaılamasının yapılması sağlanacak.				Piyasa değerinin altında mal alımı yapılmıştır ve fiyatların düşük olmasının sebepleri firmalardan resmi olarak istenmiştir.	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.8.	Gıda laboratuvarının kurulması veya diğer sektörlerin laboratuvarlarından yararlanılması	0,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ	
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
PH	2014 yılı sonuna kadar gıda laboratuvarının kurulması veya diğer sektörlerin laboratuvarlarından yararlanılması sağlanacak.				AÇIKLAMA	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.9.	Kürtün ve Mert Irmağı rekreasyonu	1.000.000,00			HARCAMA BİRİMİ	
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
İŞ 1	Dere yatağında temizlik yapılması	700.000,00			AÇIKLAMA	
İŞ 2	Rekreasyon yapılması	300.000,00			2011 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle çalışma yapılamamıştır.	
PG 1	2011 yılında temizliğin yapılması hedeflenen dere yatağı uzunluğu (km)	1				
PG 2	2011 yılında rekreasyon yapılması hedeflenen mesafe (km)	2				
PH	2014 yılı sonuna kadar toplam 4 km temizlik ve rekreasyon yapılacaktır.					

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM	
			2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
PROJE 1.2.1.10.	Yeşil alan düzenlemeleri yapımı	1.050.000,00	2.825.958		269,1%	HARCAMA BİRİMİ	
						Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	
						PROJENİN SÜRESİ	
						2010-2014	
						AÇIKLAMA	
İŞ 1	Yeşil alan tanzimi	1.050.000,00	2.825.958		269,1%		
PG 1	2011 yılında tamamlanması hedeflenen yeşil alan miktarı (dönüm)	100	270		270,0%		
PH	2014 yılı sonuna kadar 500 dönümlük alan yeşil alan olarak tanzim edilecek.						
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM	
			2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
PROJE 1.2.1.11.	Dere yatakları tanzim ve ıslahı	400.000,00	348.547,00		87,1%	HARCAMA BİRİMİ	
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
						PROJENİN SÜRESİ	
						2010-2014	
						AÇIKLAMA	
İŞ 1	Dere yataklarının ıslahı	400.000,00	348.547,00		87,1%		
PG 1	2011 yılında tanzimi ve ıslahı yapılacak dere yatakları sayısı	4	2				
PH	2010 ve 2014 yılları arasında Atakum ve Tekkeköy'deki taşkına neden olan 5 derenin ıslahı yapılacak.						
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM	
			2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
PROJE 1.2.1.12.	Sokak hayvanları geçici bakımevinin iyileştirilmesi					HARCAMA BİRİMİ	
						Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü	
						PROJENİN SÜRESİ	
						2010-2011	
						AÇIKLAMA	
İŞ 1	Geçici bakımevinin kapasitesinin artırılması	100.000,00	100.000,00		100,0%		
İŞ 2	Kedi bakımevinin yapılması						
PG 1	2011 yılında mevcut geçici bakımevinin kapasitesinin artırılması hedefi (yüzde)	100	100		100,0%		
PH	2011 yılında mevcut geçici bakımevinin kapasitesi artırılabilecek ve kedi bakımevinin yapılması sağlanacak.						
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM	
			2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
PROJE 1.2.1.13.	Hayvanat bahçesinin iyileştirilmesi					HARCAMA BİRİMİ	
						Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü	
						PROJENİN SÜRESİ	
						2010-2014	
						AÇIKLAMA	
İŞ 1	Hayvanat bahçesine yeni hayvan alımı	120.000,00	0,00		0,0%		
İŞ 2	Kızılırmak kuş cennetindeki kuşların koleksiyonunun oluşturulması						
PG 1	2011 yılında hayvanat bahçesine alınacak yeni hayvan sayısı	2	2		100,0%		
PH	2011 yılında hayvanat bahçesine yeni hayvan alımına yapılacak ve 2014 yılı sonuna kadar da Kızılırmak kuş cennetindeki kuşların koleksiyonunun oluşturulması sağlanacak.						Bağış alınmıştır (Bursa Hayvanat Bahçesiyle hayvan takası yapılmıştır)
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM	
			2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
PROJE 1.2.1.14.	Sokak ve evcil hayvanların ilkyardım ünitesi kurulması	100.000,00	100.000,00		100,0%	HARCAMA BİRİMİ	
						Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü	
						PROJENİN SÜRESİ	
						2010-2014	
						AÇIKLAMA	
PG 1	2011 yılında sokak ve evcil hayvanların ilkyardım ünitesi gerçekleştirme hedefi (yüzde)	40	40		100,0%		
PH	2014 yılı sonuna kadar ilkyardım ünitesinin kurulması ve geliştirilmesi sağlanacak.						
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM	
			2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
PROJE 1.2.1.15.	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi					HARCAMA BİRİMİ	
						Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü	
						PROJENİN SÜRESİ	
						2010-2014	
						AÇIKLAMA	
İŞ 1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	120.000,00	48.000,00		40,0%		
İŞ 2	İlaç ihtiyaçlarının karşılanması						
PG 1	2011 yılında rehabilite edilmesi hedeflenen sokak hayvanı sayısı	1.000	1.000		100,0%		
PH	Her yıl sokak hayvanlarının rehabilite edilme çalışmaları devam edecek						Geniş kapsamlı yeni bir doğal yaşam alanı planlanmaktadır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM	
			2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
PROJE 1.2.1.16.	Belediye bünyesindeki mezarlık alanlarının çevre temizliği sağlanacaktır.	101.767,29	101.768,29		100,0%	HARCAMA BİRİMİ	
						Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	
						PROJENİN SÜRESİ	
						2010-2014	
						AÇIKLAMA	
PG 1	2011 yılında çim biçilecek ve temizliği yapılacak hedef alan (m²)	2.159	2.160		100,0%		
PH	2014 yılı sonuna kadar düzenli olarak her yıl mezarlıkların çevre temizliği yapılacaktır.						

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.1.	100. Yıl Bulvarı - İlikadım Bulvarı kavşak düzenlemesi	850.000,00				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Kazı ve dolgu çalışmaları					HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Asfalt kaplama temel ve alttemel					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Yaya tretuan ve aydınlatma					PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2011 yılında kazı ve dolgu çalışmaları için kullanılması hedeflenen malzeme miktarı (m³)	10.000				2010-2014
PG 2	2011 yılında alttemel - temel için kullanılması hedeflenen malzeme miktarı (m³)	3.000				AÇIKLAMA
PG 3	2011 yılında BSK tretuar yapımı için kullanılması hedeflenen malzeme miktarı (ton)	3.000				2011 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle ve kamulaştırma işlemleri dolayısıyla çalışma yapılamamıştır.
PH	2011 yılında 100. Yıl bulvarı - İlikadım bulvarı kavşak düzenleme çalışmaları tamamlanacaktır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.2.	Alparslan Caddesi düzenlemesi	800.000,00	146.846,00	18,4%		HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Bitümlü sıcak kanşım					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Tretuar ve aydınlatma					PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2011 yılında tamamlanması hedeflenen yol uzunluğu (m)					2010-2011
PH	2010-2011 yılları arasında toplam 2500 m. uzunluğundaki Alparslan Bulvarının kazı, dolgu, asfalt tretuar ve aydınlatma işleri yapılacaktır.					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.3.	2. Bulvar yolu güzergah çalışmaları	2.600.000,00				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Güzergahın açılması için yapılacak toprak işleri(kazı + dolgu)					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Güzergahın açılması için yapılacak alttemel temel işleri					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 3	Güzergahın açılması için yapılacak bsk + tretuar + dekoratif aydınlatma					2010-2011
PG 1	2011 yılında tamamlanacak mesafe (m)	1.300				AÇIKLAMA
PG 2	2011 yılında hedeflenen kazı miktarı (m³)	32.500				2011 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle çalışma yapılamamıştır.
PG 3	2011 yılında hedeflenen dolgu miktarı (m³)	32.500				
PH	2010-2011 Yılları arasında toplam 8.900 m.lik güzergahta geriye kalan 1.100 +1.300 =2.400 m. lik kesimin tamamlanarak BSK seviyesinde trafığe açılması sağlanacak.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.4.	Şehir mezarlığı temini ihata duvarı ve yolları	1.000.000,00	659.842,00	66,0%		HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Mezarlık ihata duvarı ve tel çit yapılması					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Mezarlık bağlantı yolları					PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2011 yılında mevcut mezarlıkların ihata duvarı, tel çit ve bağlantı yolları yapılıma hedefi (yüzde)					2010-2011
PH	2011 Yılında Tekkeköy ilçesi için 30.000 m² şehir mezarlığı yeri alınacaktır. Mevcut mezarlıkların ihata duvarı, tel çit ve bağlantı yolları yapılacaktır.					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.5.	Belediye ve Defterdarlık Hizmet Binaları yapımı	500.000,00	453.764,00	90,8%		HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Belediye Hizmet Binası dış cephe kaplaması yapımı					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Defterdarlık Hizmet Binası inşaatı ve dış cephe kaplaması yapımı					PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2011 yılında Defterdarlık Hizmet Binası inşaatı ve dış cephe kaplaması tamamlanma hedefi (yüzde)					2010-2011
PG 2	2011 yılında Belediye Ana Hizmet Binası dış cephe kaplaması tamamlanma hedefi (yüzde)	100	-			AÇIKLAMA
PH	2011 Yılında Defterdarlık Hizmet Binası inşaatı ile dış cephe kaplaması ve Belediye Ana Hizmet Binası dış cephe kaplaması yapılacaktır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.6.	Şehit Mesut Birinci Caddesi üst yapı ve alt yapı işleri	1.605.000,00				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Yolun üst yapı işlerinin yenilenmesi için kazı dolgu					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Alttemel ve PMT yapılması					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 3	BSK yapılması ve tretuar tanzimi					2011
PG 1	2011 yılında yapılacak yol uzunluğu (m)	500				AÇIKLAMA
PG 2	2011 yılında yapılacak kazı dolgu miktarı (m³)	7.500				2011 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle çalışma yapılamamıştır.
PG 3	2011 yılında yapılacak pmt / bsk miktarı (ton)	8.500				
PH	2011 Yılında Şehit Mesut Birinci Caddesinin üst yapı ve alt yapı işlerinin yapımı tamamlanacak					

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.7.	Batıpark düzenlemesi	4.750.000,00	3.872.680,00	81,5%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
İŞ 1	Amazon kanalı, köprü kanal kaplamaları, dekoratif aydınlatmaları, seyir çadırı, amazon adası ve balık lokantası yapımı				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
PG 1	2011 yılında Batıpark Rekreasyon alanında düzenleme yapılacak alan (m²)	1.800	1.460	81,1%	PROJENİN SÜRESİ	
PH	2010 - 2014 yılları arasında Batıpark'ta rekreasyon alanının düzenlemesi yapılacaktır.				2010-2014	
					AÇIKLAMA	
					Amazon Köyü ile Aslan Figürlerinin yapımı devam etmektedir.	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.8.	Nazım imar planında öngörülen ana yolların açılması ve yapımı	8.000.000,00	18.000.000,00	225,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
İŞ 1	Kazı dolgu işlerinin yapılması				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
İŞ 2	Alttemel ve PMT yapılması				PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 3	BSK yapılması				2010-2014	
PG 1	2011 yılında hedeflenen yol tülü (km)	15	31	206,7%	AÇIKLAMA	
PG 2	2011 yılında yapılacak kazı, dolgu miktarı (m³)	250.000	1.800.000	720,0%		
PG 3	2011 yılında yapılacak PMT, BSK miktan (ton)	125.000	161.000	128,9%		
PH	2014 Yılına kadar 50 km. yeni yol, bulvar ve cadde açılacaktır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.10.	Telsiz haberleşme sistemlerinin yenilenmesi	100.000,00	54.030,00	54,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
İŞ 1	2 adet Röle ve 2 adet Link sistemleri ile 136 adet El Telsizi, 25 adet Araç Telsizi, 6 adet Sabit Telsiz ile ses sistemlerinin bakım ve onarımı				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
PH	Her yıl Telsiz Haberleşme Sistemi'ni oluşturan teçhizatların bakım ve onarımı yapılacaktır.				PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
					AÇIKLAMA	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.11.	Asfalt ve kaldırım yapımı ile tamiratları	6.000.000,00	7.142.000,00	119,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
PG 1	2011 yılında doğal taş plak kaplama yapılacak alan (m²)				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
PG 2	2011 yılında doğal taş bordür yapılacak mesafe (m)	30.000	41.000	136,7%	PROJENİN SÜRESİ	
PH	2010 - 2014 Yılları arasında Belediyeye ait yol, cadde ve bulvarların beton bordür ve kaplamaların doğal taş elemanları ile değişimi ve yenilenmesi sağlanacaktır.				2010-2014	
					AÇIKLAMA	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.12.	Sahil yaya yolu yapımı	2.500.000,00	2.382.198,00	95,3%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
PG 1	2011 yılında yol ve tretuvar kaplaması yenilenecek mesafe (m)				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
PH	2010-2014 yılları arasında sahil yolu kaplama ve tretuar kaplamalarının yenilemeleri yapılacaktır.				PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
					AÇIKLAMA	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.14.	Enerji temin projeleri	1.850.000,00			Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
İŞ 1	Zemin etüdü ve proje hazırlanması, ulaşım yollarının yapımı				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
PG 1	2011 yılında 1 adet enerji temin tesisinin fiziksel gerçekleştirme hedefi (yüzde)	35			PROJENİN SÜRESİ	
PH	2010-2014 yılları arasında 1 adet enerji temin tesisi kurulacaktır.				2010-2014	
					AÇIKLAMA	
					2011 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle çalışma yapılamamıştır.	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.15.	Cağaloğlu Caddesi alt ve üst yapı işleri	2.000.000,00	689.503,00	34,5%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
PG 1	2011 yılında yapılacak BSK miktan (ton)				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
PG 2	2011 yılında yapılacak tretuvar miktanı (m2)	20.000	30.000	150,0%	PROJENİN SÜRESİ	
PH	2009-2011 Yılları arasında 6.900 m lik Cağaloğlu Caddesinin alt ve üst yapı işleri yapılacaktır.				2010-2011	
					AÇIKLAMA	

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.16.	Nuri Cerit (TCDD) Üst Geçit Köprüsü yapımı	2.000.000,00				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Fore kazık, temel ve elevasyon yapılması					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PG 1	2011 yılında Nuri Cerit (TCDD) Üst Geçit Köprüsü yapımı fiziksel gerçekleşme hedefi (yüzde)					2010-2011
PH	2010-2011 yılları arasında Nuri Cerit Mevkiinde TCDD üst geçit köprüsü yapılacak.					AÇIKLAMA
						2011 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle çalışma yapılamamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.18.	Çatalarmut KöprülÜ Kavşağı düzenlemesi	5.600.000,00	6.273.383,00	112,0%		HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Fore kazık, temel ve elevasyon yapılması					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PG 1	2011 yılında Çatalarmut KöprülÜ Kavşağı gerçekleşme hedefi (yüzde)					2010-2011
PH	2010-2011 Yılları arasında Çatalarmut KöprülÜ Kavşağı yapılacak.					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.20.	Valilik-Büyük Otel arası meydan düzenlemesi	1.500.000,00				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Çevre düzenleme ve peyzaj yapılması					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Tretuar zemin kaplama yapılması					2010-2011
PG 1	2011 yılında Valilik-Büyük Otel arası meydan düzenlemesi hedefi (yüzde)					AÇIKLAMA
PH	2010 yılında raylı sistem güzergahından geriye kalan alanların, tretuarların ve Cumhuriyet Meydanı'nın yeniden düzenlenmesi yapılacak.					2011 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle çalışma yapılamamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.21.	Atakum dolgu alanı ve rekreasyonu	800.000,00	1.790.395,00	223,8%		HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Dolgu alanı oluşturulması için tahkimat yapılması					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PG 1	2011 yılında dolgu alanı oluşturulması için kullanılacak tahkimat malzemesi (ton)					2010-2014
PH	2010-2014 yılları arasında yaklaşık 500.000 m² lik bir dolgu alanı oluşturulacaktır.					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.22.	Belediye hizmet alanı proje yapımı	150.000,00	155.347,00	103,6%		HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Belediye hizmet alanında bulunan yerlere peyzaj ve rekreasyon yapılması					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH	2010-2014 Yılları arasında Belediye hizmet alanında bulunan yerlere peyzaj ve rekreasyon çalışmaları yapılacak.					2010-2014
						AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL harcama)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ (EURO)	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME (TL)	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.23.	Samsun Hafif Raylı Sistem Projesi 1. Etap İnşaatı'nın tamamlanması	15.000.000,00	37.978.779,87	253,2%		HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2011 yılında Samsun Hafif Raylı Sistem Projesi 1. Etap İnşaatı'nın tamamlanma hedefi (yüzde)					Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
PH	2010-2011 yılında Samsun Hafif Raylı Sistem Projesi 1. Etap İnşaatı tamamlanacak.					2010-2011
						AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.24.	Samsun Hafif Raylı Sistem Projesinin I. Etap çalışmalarının tamamlanması ve II.Etap Projeleri için kamulaştırmaların yapılması	40.000,00	1.498.176,38	3745,5%		HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Harita çalışmaları yapılması					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Hafif Raylı Sistem I.Etap kamulaştırmalarının tamamlanması					2010-2014
İŞ 3	Hafif Raylı Sistem II.Etap kamulaştırmalarının yapılması					AÇIKLAMA
PG 1	2011 Yılında Hafif Raylı Sistem I.Etap kamulaştırmaları tamamlanma hedefi (yüzde)	10				2011 yılında Raylı Sistem Güzergahı için ödenen bedeller mahkemelerin kamulaştırmaz el atma ve trampa işlemlerine karşılık ödenmiştir
PH	2010 yılında I.Etap çalışmaları tamamlanacak, 2014 Yılı sonuna kadar da II. Etap projeleri için kamulaştırmalar yapılacak.					

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.26.	Sinyalize kavşakların modernizasyonu ve yapımı	300.000,00	289.860,00	96,3%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Yeni açılacak kavşakların sinyalize edilmesi				Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Varolan kavşakların modernizasyonu				PROJENİN SÜRESİ
İŞ 3	Trafik kontrol merkezinin kurulması				2010-2014
PG 1	2011 yılında yapılacak modernizasyonun yüzdesi	20			AÇIKLAMA
PH	2014 yılı sonuna kadar yeni açılacak kavşaklar sinyalize edilecek, var olan kavşaklar ledli sisteme geçirilerek modernizasyonu sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.27.	Gerektiğinde UKOME toplantılarını düzenlemek ve sekreteryaya hizmetlerini görmek	0,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2011 yılında yapılacak tahmini alt komisyon toplantı sayısı	6	6	100,0%	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
PG 2	2011 yılında yapılacak tahmini UKOME toplantı sayısı	8	8	100,0%	PROJENİN SÜRESİ
PH	Her yıl gerekli görülen zamanlarda UKOME toplantıları düzenlenerek şehrin ihtiyaç duyduğu trafik düzenlemeleri yapılacaktır.				2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	CG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.3.1.1.	Gençlere yönelik hizmetler	300.000,00	74.000,00	24,7%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Konservatuar hizmetleriyle gençlere ulaşılması				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Gençlik Merkezi kurulması				PROJENİN SÜRESİ
İŞ 3	Gençlik Merkezleri aracılığıyla meslek edindirme hizmetleri ve kültürel kurslar verilmesi				2010-2014
PG 1	2011 yılında konservatuar hizmetleriyle ulaşılacak genç sayısı	1.500	1.500	100,0%	AÇIKLAMA
PG 2	2011 yılında kurulacak olan Gençlik Merkezi sayısı	1	0	0,0%	
PG 3	2011 yılında Gençlik Merkezleri aracılığıyla meslek edindirme, kültürel kurslar ve faaliyetler için ulaşılacak genç sayısı	500	0	0,0%	
PH	20010-2014 yılları arasında eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin gençlere ulaştırılması sağlanacak, 2014 yılı sonuna kadar Gençlik Merkezi açılacak				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	CG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.3.1.2.	Kültür ve sanat etkinliklerinin çeşitlendirilmesi	600.000,00	1.104.000,00	184,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Festivallerin yapılması				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Konservatuar destekli organizasyonların yapılması				PROJENİN SÜRESİ
İŞ 3	Şiir dinletileri ve şiir günlerinin yapılması				2010-2014
İŞ 4	Konferans, sempozyum ve sergilerin yapılması				AÇIKLAMA
PG 1	2011 yılında düzenlenecek olan konservatuar destekli, THM, TSM, TTM, Tiyatro, Halk Oyunları gösterileri program sayısı	70	70	100,0%	
PG 2	2011 yılında düzenlenecek olan Uluslararası Şiir Günleri ve Şiir Dinletileri sayısı	3	3	100,0%	
PG 3	2011 yılında düzenlenecek olan Konferans,Sempozyum ve Sergi sayısı	12	12	100,0%	
PH	Her yıl kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması ve sürdürülmesi sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.3.1.3.	Samsun'un tarihi, doğal, turistik ve kültürel değerlerinin halka ve dünyaya tanıtılması	150.000,00	180.154,00	120,1%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Dergi ve kitap basımı				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	CD basımı				PROJENİN SÜRESİ
İŞ 3	Tanıtım filmi, radyo,TV programı ve belgesel çekimi				2010-2014
PG 1	2011 yılında basılacak olan dergi ve kitap sayısı	10	10	100,0%	AÇIKLAMA
PG 2	2011 yılında basılacak CD sayısı	5.000	0	0,0%	
PG 3	2011 yılında hazırlanacak tanıtım filmi, radyo ve TV programı ve belgesel çekimi sayısı	5	1	20,0%	
PH	Her yıl Samsun'un tarihi, doğal, turistik ve kültürel değerleri halka ve dünyaya tanıtılacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.3.1.4.	Sosyal ve sivil toplum diyalogu oluşturulması	50.000,00	50.000,00	100,0%	
İŞ 1	Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar organize edilmesi				
İŞ 2	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi				
PG 1	2011 yılında sivil toplum kuruluşlarıyla organize edilecek toplantı sayısı	5	5	100,0%	
PG 2	2011 yılında gerçekleştirilecek kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı	60	12	20,0%	
PH	Her yıl sivil toplum örgütleri ve kanaat önderleriyle işbirliği ile kültürel ve sanatsal faaliyetler organize edilecek.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	CG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2011 AÇIKLAMA
PROJE 1.3.1.5.	Kültür varlıklarının yapılması	400.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Milli Mücadele Açık Hava Müzesi'nin tamamlanması				
İŞ 2	Kültür Merkezi yapımının sağlanması				
İŞ 3	Dokümantasyon ve kütüphane kurulması				
PG 1	2011 yılında Milli Mücadele Açık Hava Müzesinin tamamlanma hedefi (yüzde)	95	95	100,0%	
PG 2	2011 yılında Kültür Merkezi yapımının sağlanması hedefi (yüzde)	50	95	190,0%	
PH	2011 Yılında Milli Mücadele Açık Hava Müzesi ve Kültür Merkezi yapımı tamamlanacak, 2011 Yılında Dokümantasyon ve Kütüphane kurulacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.3.1.6.	Yetişkin kadınların eğitim ve sosyal yönden desteklenmesi	50.000,00	2.760,00	5,5%	
İŞ 1	Kadın Koordinasyon Merkezi kurulması				
İŞ 2	Kadın lokallerinin ilçelerde açılması				
İŞ 3	Kadınlar ve ilgili STK'larla kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi				
PG 1	2011 yılında kadınlar ve ilgili STK'larla düzenlenecek kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısı	12	12	100,0%	
PH	2012 yılında Kadın Koordinasyon Merkezi kurulacak, 2012 ve 2013 yıllarında Kadın Lokallerinin ilçelerde açılması sağlanacak, her yıl kadınlar ve ilgili STK'larla kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenecek.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.3.2.1.	Muhtaç ve yetişkinlere yönelik hizmet ve yardımlar	1.445.000,00	1.300.000,00	90,0%	
İŞ 1	Yaşlı ve hastalara evde bakım hizmeti				
İŞ 2	Muhtaç (Aceze) kişilere ayni ve nakdi yardımlar				
PG 1	2011 yılında evde bakımı yapılacak yaşlı ve hasta hizmeti sayısı	1.000	814	81,4%	
PH	Her yıl muhtaç ve yetişkinlere yönelik hizmet ve yardımlar yapılacak				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG / SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Huzurevi Şube Müdürlüğü PROJENİN SÜRESİ 2010-2011 AÇIKLAMA
PROJE 1.3.2.2.	Bakıma muhtaç yaşlılara yönelik hizmetler yapılması	960.000,00	960.000,00	100,0%	
İŞ 1	Bakıma muhtaç yaşlılar için yaşlı bakım merkezi yapılması	40.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Huzurevi hizmetleri için mal ve hizmet alımı				
PH	2011 yılında bakıma muhtaç yaşlılar için yaşlı bakım merkezi yapılacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.3.2.4.	Engelli STK'ların, okulların ve engellilerle ilgili kurum ve kuruluşların desteklenmesi	250.000,00	24.000,00	9,6%	
İŞ 1	Başarılı engelli sporcu ve öğrencilerin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi				
İŞ 2	Engellilerle ilgili toplantı ve sempozyum düzenlenmesi				
İŞ 3	Engellilerle ilgili gençlik festivalinin düzenlenmesi				
PH	Her yıl engellilere yönelik olan sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler desteklenecek.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG / CG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.4.1.1.	Ulusal ve uluslararası pazarlarda bölgemizin ekonomik payını yükseltmek için kaliteli hal hizmetlerinin sunulması	290.000,00	196.139,20	67,6%	
		60.000,00			
İŞ 1	Balık halinde ürün sağlığını ve kalitesini korumak için sürekli temizlik ve hijyen şartlarının sağlanması	270.000,00	100.000,00	37,0%	
İŞ 2	Ürün girişi, satışı ve çıkışında otomasyon sistemi kurarak hal hizmetlerinde seri hizmetler sunma, ürün izlenebilirliğini sağlama	60.000,00	94.338,80	157,2%	
İŞ 3	Hal hizmetlerini özelleştirme	20.000,00	1.800,00	9,0%	
PG 1	2011 yılı Balık Hali ürün işlem miktarı hedefi (ton)	15.000	11.999	80,0%	
PG 2	2011 yılı Balık Hali ürün işlem tutarı hedefi (TL)	10.000.000,00	7.407.930,00	74,1%	
PG 3	2011 yılı Balık Hali işletme Karı/Zarar hedefi (TL)	150.000,00	115.886,80	77,3%	
PH	2014 Yılı sonuna kadar haldeki ürün işlem miktarlarını % 100 artırmak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.4.1.2.	Turistik alanlar ve otel alt yapısı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması	40.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Turistik alanlar ve otel alt yapısı için tahsis, devir, kamulaştırma çalışmaları		0,00	0,0%	
PH	2010 ile 2014 yılları arasında turistik alanlar ve otel alt yapısı için gerekli kamulaştırmalar yapılacak.				Fen İşl. Dai. Başk. İş programına almayıp, kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2011 AÇIKLAMA
PROJE 1.4.2.1.	İhtisas Fuarı - Kongre Merkezi alanının yapımı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması	250.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Harita çalışmaları				
İŞ 2	Kongre Merkezi, sergi ve fuar alanı için tahsis, devir, kamulaştırma çalışmaları				
PG 1	2011 yılında Tekkeköy İlçesi İhtisas Fuarı ve Kongre Merkezi Alanı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması hedefi (yüzde)	50	0	0,0%	
PH	2010 ve 2011 yıllarında Tekkeköy İlçesi İhtisas Fuarı ve Kongre Merkezi Alanı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması sağlanacak.				Fen İşl. Dai. Başk. İş programına almayıp, kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.4.2.2.	İhtisas Fuarı - Kongre Merkezi alanının düzenlenmesi	2.500.000,00	1.100.077,00	44,0%	
İŞ 1	Zemin etüdü, proje hazırlığı, bağlantı yollarının yapılması				
PH	2010 - 2014 Yılları arasında Tekkeköy İlçesi İhtisas Fuarı ve Kongre Merkezi alanının düzenlenmesi				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.4.2.3.	Kurupelit Yat Limanı (Marina) yapımı	750.000,00	506.844,00	67,6%	
İŞ 1	Zemin etüdü proje yapılması, tahkimat taşı temini ve nakli				
PG 1	2011 yılında kullanılacak olan tahkimat taşı miktarı (ton)	125.000	350.000	280,0%	
PH	2010-2014 Yılları arasında yaklaşık 305.000 ton tahkimat taşı kullanılarak yat limanı inşaa edilecektir.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.5.1.1.	Gıda üretim ve tüketim yerlerinin denetlenmesi	0,00	0,00	0,0%	
PG 1	2011 yılında denetlenmesi hedeflenen işyeri sayısı	750	420	56,0%	
PH	Her yıl Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan gıda üretim ve tüketim noktaları denetlenecek.				Yasalardaki değişiklikten dolayı Tarım Bakanlığına yetki devri yapılmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM İtfaiye Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ İtfaiye Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.5.1.2.	Yeni açılacak yerleşim alanlarında yangın güvenliği bakımından tedbirlerin alınması	1.700.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 1	Yeni itfaiye araçların alınması	1.600.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 2	Yeni itfaiye müfrezelerinin kurulması	100.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2011 yılında Canik ve Çatalan Bölgelelerine yeni müfrezeler kurulması hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	
PG 2	2011 yılında Atakum müfreme binasının kurupelit bölgesine taşınması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PH	2014 Yılına kadar planlanan yerleşim yerlerinde ve kentsel dönüşüm çalışmalarında yapılacak olan binalarda yangın güvenliği bakımından tedbirler alınması, yeni itfaiye müfreme binanın yapılması, yeni itfaiye araçları ve personel alınması sağlanacak.				Atakum Bölgesinde denizde boğulmalan önlemek ve yangına daha kısa sürede ulaşabilmek için Grup Amirliği Merkezi yapılmıştır. Bunun için herhangi bir bütçe kullanılmamıştır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.3.	Yol ve kavşak çizgi ve işaretleme çalışmaları	1.150.000,00	2.185.718,00	190,0%	HARCAMA BİRİMİ
					M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2011 yılında yerleştirilmesi planlanan trafik levhası sayısı	6.000	14.480	241,3%	Yeni aldığımız yol çizgi makinası ile hedeflerimizin çok üzerinde değerler tutturduk.
PG 2	2011 yılında çizilmesi hedeflenen yol uzunluğu (12 cm genişlikli) (km)	290	717	247,2%	
PG 3	2011 yılında çizilmesi hedeflenen yaya geçiş çizgileri uzunluğu (50 cm genişlikli) (m)	15.000	16.688	111,3%	
PH	Her yıl mevcut yol ve kavşaklar ile açılması planlanan yol ve kavşaklara çizgi ve trafik işaret uygulama çalışmaları yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.4.	Mevcut otobüslerin bakım ve onarımlarının yapılması, toplu taşıma araçları için durak oluşturulması ve bakımlarının yapılması	400.000,00	515.000,00	128,8%	HARCAMA BİRİMİ
					M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2011 yılında otobüslerin hedeflenen toplam periyodik bakım sayısı	275	480	174,6%	Sınırlarımızın genişlemesi nedeniyle durak ihtiyacı artmıştır.
PG 2	2011 yılında yapılması hedeflenen yeni durak sayısı	85	150	176,5%	
PG 3	2011 yılında bakımları yapılacak durak sayısı	100	110	110,0%	
PH	Her yıl mevcut otobüslerin bakım ve onarımları, ayrıca yeni yerleşim yerlerine durak oluşturulması, eskilerinin bakımlarının yapılması sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.5.	Park ve yeşil alanlarda oturma grupları ve sanatsal yapılar oluşturulması ve köprülere yeni döküm korkuluklar yapılması	480.000,00	450.000,00	93,8%	HARCAMA BİRİMİ
					M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2011 yılında yapılması hedeflenen oturma grubu sayısı	350	450	128,6%	Hedefler döküm korkuluk dışında tutturulmuştur.Dökümanemizde korkuluk dışında imalatlara ağırlık verilmiştir.
PG 2	2011 yılında yapılması hedeflenen sanatsal yapı sayısı	30	40	133,3%	
PG 3	2011 yılında yapılması hedeflenen döküm korkuluk sayısı	500	185	37,0%	
PH	2014 Yılına sonuna kadar park ve yeşil alanlarda oturma grupları ve sanatsal yapılar oluşturulacak ve köprülere yeni döküm korkuluklar yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.6.	Kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının yapılması	60.000,00	200.000,00	333,3%	HARCAMA BİRİMİ
					M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2011 yılında bakım ve onarım yapılması hedeflenen kent mobilyası sayısı	450	650	144,4%	Kent mobilyaları bakım onarımı hız kazanmıştır.
PH	Her yıl kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.7.	Araçların lastik kaplama işleri	35.000,00	25.000,00	71,4%	HARCAMA BİRİMİ
					M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2011 yılında kaplanması hedeflenen lastik kaplama sayısı	400	233	58,3%	Kaplanabilecek düzeyde yeterli sayıda lastik çıkmamıştır.
PH	Her yıl araçların lastik kaplama işleri yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.8.	Çeşitli ahşap mobilya imalatları	150.000,00	140.000,00	93,3%	HARCAMA BİRİMİ
					M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2011 yılında yapılması planlanan ahşap mobilya sayısı	470	400	85,1%	Mobilya yerine diğer imatlara ağırlık verilmiştir.
PH	Her yıl çeşitli ahşap mobilya imalat işleri yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (TL)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.9.	Çeşitli tabela ve araç üzerine desinatörlük folyo yazı kesimi ve levha boyanması ve yazımı yapılması	850.000,00	590.696,00	69,5%	HARCAMA BİRİMİ
					M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2011 yılında yapılması planlanan dijital baskı miktarı (m ²)	40.000	19.213	48,0%	Dijital baskı ihtiyacı bir önceki yıla göre azalmıştır.
PH	Her yıl çeşitli tabela ve araç üzerine desinatörlük folyo yazı kesimi ve levha boyanması ve yazımı çalışmaları yapılacaktır				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.5.1.10.	Sivil Savunma Planlarının sürekli güncellenmiş halde tutulması	0,00	0,00		Sivil Savunma Uzmanlığı
PG 1	2011 yılında Sivil Savunma Plan'ının güncellenmesi hedefi (yüzde)	100	90	90,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	Hazırlanmış durumda bulunan sivil savunma planlarının güncellenmesi ve eksik olanların tamamlanması her yıl yapılacaktır.				Sivil Savunma Uzmanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					2012 yılında güncelleme tamamlanacaktır
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.5.1.11.	Sivil Savunma Planında görev verilen personele eğitim hizmeti verilmesi	0,00	0,00		Sivil Savunma Uzmanlığı
PG 1	2011 yılında eğitim hizmeti verilecek personelin tüm personel içindeki yüzdesi	100	100	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	Her yıl Sivil Savunma Planında görev verilen personele eğitim hizmeti verilmesi sağlanacak.				Sivil Savunma Uzmanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Sivil Savunma Planında ve Yangın Önleme Söndürme Yönergesinde kurulan servislerde görevli toplam 120 personele ve görevli olmayan 46 personel ile birlikte 166 personele 2011 yılında eğitim verilmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.5.1.12.	Ülkemizde ilk defa Büyükşehir ölçeğinde Belediyemiz Doğal Afet Acil Eylem Planı yapma faaliyeti	0,00	0,00		Sivil Savunma Uzmanlığı
PG 1	2011 yılı sonuna kadar Doğal Afet Acil Eylem Planının bitirilmesi (yüzde)	100	50	50,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	2011 yılı sonuna kadar Doğal Afet Acil Eylem Planı yapılacaktır.				Sivil Savunma Uzmanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Belediyemiz "Afet Acil yardım Planı" yapımına başlanılmış 2012 yılında tamamlanması öngörülmüştür.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.5.1.14.	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmet binalarının yangın donanımlarının iç denetleme faaliyeti	0,00	0,00		Sivil Savunma Uzmanlığı
PG 1	2011 yılı sonuna kadar oluşturulacak olan komisyonla iç denetleminin tamamlanma yüzdesi	100	50	50,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	Oluşturulacak olan komisyonla her yıl iç denetleme yapılması sağlanacaktır.				Sivil Savunma Uzmanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					2010 yılında komisyonun yapmış olduğu denetimler sonucunda eksiklikleri belirlenen ilgili birimlerden eksikliklerin giderilmesi süre verilmiş olup, 2012 yılı içerisinde yeniden komisyon teşkil edilerek denetleme yapılacaktır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL) 2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.5.1.15.	Belediyeye gelen - giden evrak, Meclis ve Encümen iş ve işlemlerinin şeffaf bir yönetim anlayışı ile en hızlı bir şekilde elektronik ortamda yürütülmesi	300.000,00	0,00		Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Gelen-giden evrak ve dilekçe kayıt, sevk ve cevabı işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Belediye Meclis iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması, internet üzerinden paylaşımına sunulması				Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Belediye Encümeninin iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi, internet üzerinden paylaşımına sunulması				PROJENİN SÜRESİ
İŞ 4	Düzenli bir arşiv oluşturulması, arşiv işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması				2010-2014
İŞ 5	İş ve işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi amacıyla yönelik olarak personele eğitim verilmesinin sağlanması				AÇIKLAMA
PH	sö				Belediye bünyesinde Yönetim Bilgi Sistemi kurulmuş olup, söz konusu faaliyetler bu kapsamda yapılacaktır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.5.1.16.	Dilenciler ve işgal, seyyar satıcıların denetim kontrolü	0,00	0,00	0,0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Dilenciler ile mücadele denetimi				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Ana arter ile meydanlarda işgal ve seyyar satıcılıkla mücadele denetimi				Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2011 yılında hedeflenen dilenciler ile mücadele denetimi sayısı	60	75	125,0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2011 yılında hedeflenen anaarter ile meydanlarda işgal ve seyyar satıcılıkla mücadele sayısı	30	124	413,3%	2010-2014
PH	Her yıl kentin prestij alanlarında seyyar satıcı ve izinsiz işgallerin önlenmesi ile dilencilik ile mücadele ve ölçü ve ayarlar (terazi) denetiminin yapılması sağlanacaktır.				AÇIKLAMA
					Bütçe maaliyeti öngörülmemiştir.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.5.1.17.	Görsel kirliliğe sebebiyet veren reklam amaçlı tabela, billboard, totem ve bez afiş denetimi	0,00	0,00	0,0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Tabela, billboard ve totem denetimi				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Bez afiş denetimi				Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2011 yılında hedeflenen reklam amaçlı tabela, billboard ve totem denetimleri sayısı	60	80	133,3%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2011 yılında hedeflenen reklam amaçlı bez afiş denetimi sayısı	160	182	113,8%	2010-2014
PH	Her yıl anaarter ve anaarterlere cephesi olan yerlerde görsel kirlilik unsurlarının tespitini sağlamak engel olmak.				AÇIKLAMA
Bütçe maaliyeti öngörülmemiştir.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.5.1.18.	Trafik ve yaya güvenliği için ticari araçların denetim ve kontrolü.	0,00	0,00	0,0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Dolmuş, minibüs denetimi				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Servis araçları denetimi				Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Durak taksi denetimi	1.000	1.096	109,6%	PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2011 yılında hedeflenen Dolmuş, Minibüs denetim sayısı				2010-2014
PG 2	2011 yılında hedeflenen Servis Araçları denetim sayısı				AÇIKLAMA
PG 3	2011 yılında hedeflenen Durak Taksi denetim sayısı	300	310	103,3%	Bütçe maaliyeti öngörülmemiştir.
PH	Her yıl ticari araçların rutin olarak denetlenmesi sağlanacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	SG (TL)	GY (%)	
PROJE 1.5.1.19.	Belediye zabıta hizmetlerini etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde artırarak sürdürmek için yeni araç alımı yapılması	50.000,00	17.700,36	35%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Motosiklet alımı				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Otomobil, kamyonet veya minibüs alımı				Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2011 yılında alınacak motosiklet sayısı	1	4	400%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2011 yılında alınacak otomobil, kamyonet veya minibüs sayısı	1	0	0%	2010-2011
PH	Belediye Zabıta Hizmetlerini etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde artırarak sürdürmek amacıyla 2010 Yılında yeni araç alımı yapılacaktır.				AÇIKLAMA
4 adet motosiklet alımı yapıldığından diğer araçlardan alım yapılmamıştır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL)	GY (%)	
PROJE 1.5.1.20.	İşyerlerinin rutin kontrol ve denetimlerinin yapılması	10.000,00	1.770,00	17,7%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Etiket ve Fiyat Tarifeleri denetimleri				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Tüketici hakları ile ilgili broşür basılması ve dağıtılması				Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2011 yılında hedeflenen Etiket ve Fiyat Tarifeleri denetimi yapılacak işyeri sayısı.	750	2.353	313,7%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2011 yılında basılması ve dağıtılması hedeflenen Tüketici Hakları ile ilgili broşür sayısı	10.000	10.000	100,0%	2010-2014
PH	Her yıl tüketicinin haklarının korunması ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.				AÇIKLAMA
Tüketici Rehberi Bastırılması Gerçekleştirilmiştir.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (TL)	GY (%)	
PROJE 2.1.1.1.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi	4.400,00	0,00	0%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Personel eğitimi programı				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Personel alımında uygun kriterlerin oluşturulması				İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Personelin ulusal ve uluslararası seminerlere katılımının sağlanması				PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2011 yılında her birim verilecek için hizmet içi eğitimi sayısı				2010-2014
PH	Her yıl birimler için hizmet içi eğitim yapılacak				AÇIKLAMA
2011 Yılında ücret karşılığı Hizmet içi eğitim ve seminer yapılmadığından kaynak kullanılmamıştır.					

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		
PROJE 2.1.1.2.	Etkin organizasyon yapısının oluşturulması	0,00	0,00			HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Personel norm kadrolarının birimler bazında oluşturulması					İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Personel görev/iş tanımlarının yapılması					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 3	Personel performans kriterlerinin oluşturulması					2010-2014
İŞ 4	İş süreçlerinin iyileştirilmesi ve yönetim kapasitesinin geliştirilmesi					AÇIKLAMA
PH	Her yıl personel norm kadrolarının birimler bazında oluşturulması, idare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulacak ve personele bildirilecek, Belediyenin genel hedeflerine uygun olarak belirlenen bireysel performansların objektif kriterler ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda değerlendirilmesi sağlanacak, iş akışı ve süreçleri belirlenecek, iş akışı şemaları oluşturulacak, evrakı imzalamaya ve onaylamaya yetkililer belirlenecek ve durum ilgililere bildirilecektir.					1. Personel görev/iş tanımları yapıldı. 2- Personel norm kadroları birimler bazında oluşturulmuş olup, yönetmelik gereğince ihdas edilen kadrolara göre tekrar güncellenmesi gerekmektedir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Zabıta Dairesi Başkanlığı		
PROJE 2.1.1.4	Zabıta hizmet içi eğitim ve seminer düzenleme ve bunlara katılmanın sağlama	30.000,00	203,00	0,7%		HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Zabıta mesleki eğitimi verilmesi					Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 2	Davranış ve halkla ilişkiler eğitimi verilmesi					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 3	İl dışı eğitim seminerine personel gönderilmesi					2010-2014
PG 1	2011 yılında yapılması hedeflenen Zabıta mesleki eğitim sayısı	1	1	100,0%		AÇIKLAMA
PG 2	2011 yılında yapılması hedeflenen davranış ve halkla ilişkiler eğitim sayısı	1	1	100,0%		
PG 3	2011 yılında İl dışı eğitim seminerine gönderilecek personel sayısı	5	5	100,0%		
PH	Her yıl zabıta personeline hizmet içi eğitim verilecek.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
PROJE 2.1.2.1.	Belediyenin hizmet birimleri arası bilgi aktarımını sağlayacak ağ sisteminin kurulması	600.000,00	600.000,00	100,0%		HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Hizmet binasında bilgisayar ağ yapısının ve teknolojinin düzenlenmesi	600.000,00	600.000,00	100,0%		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
PG 1	2011 yılında kurumsal bina içi ağ kablolanmasının bitirilmesi hedefi (yüzde)	100	100	100,0%		PROJENİN SÜRESİ
PH	2011 yılında bina içi kurumsal kablolanmanın yapılması sağlanacak					2010-2011
						AÇIKLAMA
						Kurumsal kablolanma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Yönetim Bilgi Sistemi programı devreye konulmuştur.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
PROJE 2.1.3.1.	Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programlarının hazırlanması	12.000,00	3.098,00	25,8%		HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2011 yılı sonunda Samsun Büyükşehir Belediyesi 2012 yılı Performans Programı'nın hazırlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%		Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
PH	Her yıl Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları hazırlanacak.					PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
						AÇIKLAMA
						Performans Programı her yıl Ekim ayı sonuna kadar hazırlanarak Kasım ayında Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulur.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
PROJE 2.1.3.2.	Samsun Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve Performans Programı'nda yer alan faaliyetlerin izlenmesi	0,00	0,00			HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2011 yılı başında Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%		Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
PH	Her yıl Samsun Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporları hazırlanacak ve bu raporda Performans Programı'nda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmeleri yer alacak.					PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
						AÇIKLAMA
						Hazırlanan Faaliyet Raporu her yılın Nisan ayında Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulur.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
PROJE 2.1.4.1.	Belediye taşınmazlarının etkin ve verimli olarak işletilmesi	20.000,00	0,00			HARCAMA BİRİMİ
İŞ 1	Taşınmazların piyasa verilerine göre satışı ve kiralınması					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PH	Her yıl taşınmazların piyasa verilerine göre satışı ve kiralınması sağlanacak.					PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
						AÇIKLAMA
						Bu faaliyet için bütçeden bir harcama yapılmamıştır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
PROJE 2.1.4.2.	Ekonomik getirisi düşük olan taşınmazların değerlendirilmesi	5.000,00	0,00			HARCAMA BİRİMİ
						Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
						PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
PH	Her yıl ekonomik getirisi düşük olan taşınmazların değerlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır					AÇIKLAMA
						Bu faaliyet için bütçeden bir harcama yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
PROJE 2.1.4.4.	Hisseli taşınmazlarda paydaşlığın giderilmesi	5.000,00	0,00			HARCAMA BİRİMİ
						Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
						PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
PH	Her yıl hisseli taşınmazlarda paydaşlığı giderilecek çalışmalar yapılacaktır					AÇIKLAMA
						Bu faaliyet için bütçeden bir harcama yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
PROJE 2.1.4.5.	Numarataj Bilgi Sisteminin güncel tutulması	5.000,00	0,00			HARCAMA BİRİMİ
						Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
						PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
PH	Her yıl Numarataj Bilgi Sisteminin güncel tutulması sağlanacaktır.					AÇIKLAMA
						Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14 Mart 2007 tarih, 116/6 sayılı kararına istinaden adres bilgi sisteminin güncel tutulması işi İlçe Belediyelerine devredilmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		
PROJE 2.2.1.2.	YG 21'in daha aktif hale getirilmesi	0,00	0,00			HARCAMA BİRİMİ
						Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
						PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
PH	Her yıl Yerel Gündem 21'in eğitim ve konsey çalışmaları artarak devam edecektir.					AÇIKLAMA
						YG 21 2011 yılında da daha katılımcı-demokratik "yerel yönetim" uygulamalarına devam etmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (TL)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2011 YIL SONU HEDEFİ	2011 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı		
PROJE 2.2.1.3.	Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halk katılımının sağlanması	0,00	0,00			HARCAMA BİRİMİ
						Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
						PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
PG 1	2011 yılında Belediye web sitesinden meclis toplantılarının canlı olarak yayınlanması hedefi(yüzde)	100	100		100,0%	AÇIKLAMA
PH	Yılın 11 ayında gerçekleştirilen Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halkın katılımı sağlanacak.					

IV-KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Çalışkan ve vizyonu geniş bir Belediye başkanına sahip olması.
- Büyükşehir Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve imkanları.
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Samsun için Belediye Başkanının koyduğu hedeflerin halk tarafından da benimsenmiş olması.
- Kurumsal iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesi için Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlanmış ve revize edilmiş olması.
- Büyükşehir olmanın gereği olan kentsel dönüşüm ve toplu taşıma projelerinin artarak devam ediyor olması.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişimin olması.
- Belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde stratejik yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı,
- Kent Bilgi Sistemi'nin olması.
- Geleceğe yönelik güçlü projelere sahip olunması.
- İmar planı ve uygulamaların çoğunlukla tamamlanmış olması.
- İmar planına açık olan bölgelerde altyapı ve üstyapının tamamlanmış olması
- Tam kapasiteli asfalt plentinin olması.
- Büyükşehir Belediyesi'nin Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisi'ne sahip olması.
- Düzenli Katı Atık Sahası'nın tamamlanmış olması.
- Yeterli sayıda ve nitelikte makina, teçhizat ve ekipmana sahip olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması.
- Doğalgaz kullanımı nedeniyle hava kirliliğinin az olması.
- Tarihi, kültürel ve turizm değerlerine sahip çıkması.
- Sahilin, halkın kullanımına açılmış olması.
- Araç gereç makine sayılarının arttırılması ve yenilenmesi.

B-ZAYIFLIKLAR

- Hızlı mevzuat değişikliklerinde adaptasyon zorlukları
- Kentte bulunan araç sayısının süratle artması
- Kongre ve toplantı salonları ile fuar olanaklarının yetersizliği
- Yönetim Bilgi Sistemi'nin geliştirilmemiş olması.
- Modern arşiv ve veri eksikliği

C-DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetimin ilk adımı olan kurumun mevcut durum analizi ve değerlendirilmesi Stratejik Plan'da olduğu gibi Faaliyet Raporu'nda da yer almaktadır.

Geçtiğimiz yıllarda Belediyemiz başarılı birçok proje ve faaliyette imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimiz bulunmaktadır. Önümüzdeki yıllarda yapmayı hedeflediğimiz planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimizi azaltmayı amaçlamaktayız.

Büyükşehir Belediyemizin tecrübe ve birikimi, İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi koordinasyonu artırmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki yıllar için beklentilerimiz seçmiş olduğumuz stratejilerin beklediğimiz sonuçları vermesi olacaktır. Stratejik planın iki temel işlevi söz konusudur. Birinci işlevi, odaklanılacak alanın ve burada yapılacak çalışmaların belirlenmesidir. Bu bağlamda 2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlarımızdan biri '**Kaliteli yaşamın gereklerini sağlayan bir kent oluşturmak**' tır. Bu genel çerçeve içinde yerel yöneticilerin ve halkın tercihleri belirleyici olacaktır.

Stratejik planın ikinci işlevi belirlenen çalışmalar için en etkin organizasyon yapısı ve yönteminin kullanılmasıdır. Bu ihtiyaç ikinci stratejik amacımızda '**Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir Belediye yönetimi sunmak**' şeklinde ifade edilmiştir. Kurum içi yapılanma ile beraber kurumun diğer kuruluşlarla olan ilişkilerinin de düzenlenmesi gerekmektedir.

Her iki stratejinin uygulanabilmesi kurum içerisinde uyumlu çalışmanın yürütülmesi gerekmektedir. Kurum içerisindeki uyum aynı amaca kilitlenmiş farklı birimlerin birlikte hareket etme kabiliyetlerinin artırılmasını gerektirmektedir. Stratejik uygulamalar kurumsal yapı içerisinde bazı değişiklikleri zorunlu kılabilir.

Belediyenin stratejik yönetime geçmesi için, Stratejik Plan ve Performans Programı'nın hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılması için birimlerin izlenilmesine devam edilmelidir.

Ayrıca, personelin görev ve iş tanımları yapılmış olup performans kriterlerinin oluşturulması, personelimiz ve birimler arası koordinasyon, değişen konularla ilgili kurs, seminer ve panellere katılım teşvik edilerek bilgi ve motivasyonun artırılması sağlanmalıdır.

Mevzuatlarda yapılan değişiklikler ile uygulayıcı birimler olan diğer Belediyeler arası diyalog, bakanlıklardan alınan görüşler ve özel sektörün bu konudaki çalışmaları, yapmayı planladığımız işlerimizde bize yön vermelidir.

EKLER

EK 1 TABLOLAR, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER

Tablo 46

MEZARLIKLARIN ADLARI VE ALANLARI (31.12.2011 İTİBARIYLA)					
SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m ²)	SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m ²)
1	ASRİ	186.000	21	ÇORAK	7.500
2	KIRANKÖY	340.000	22	BEYPINAR	4.500
3	DERECİK	100.000	23	BALAÇ	18.800
4	HASKÖY	956	24	ÇOBANÖZÜ	10.000
5	KALKANCA	7.860	25	KIRAN MAHALALLE	4.800
6	DEREBAHÇE	4.619	26	TOYBELEN	2.000
7	SEYDİ KUTBİDDİN	37.520	27	K.KOLPINAR	2.500
8	ÇATALARMUT	5.000	28	ASARAĞAÇ	3.500
9	TORAMAN	980	29	ÇOBANLI	9.250
10	KARASAMSUN	1.800	30	AHULLU MAH.MEZ.	4.500
11	KARŞIYAKA	1.500	31	OVABAŞI MEZARLIĞI	294.00
12	İLYASKÖY	8.460	32	TEKKEKÖY 23 NİSAN MAH.MEZ.	10.385
13	ESENEVLER	6.958	33	AŞAĞI ÇİNİK 19 MAYIS MAH.MEZ.	22.155
14	UZGUR	10.900	34	AŞAĞI ÇİNİK KAHYALI MAH.MEZ.	1.850
15	KAVACIK	3.500	35	KUTLUKENT ÇIRAKMAN MEZ.	18.790
16	KUŞÇULU	3.000	36	BÜYÜKLÜ MEZARLIĞI	17.680
17	TEPECİK	2.500	37	BÜYÜKLÜ MEZARLIĞI	25.096
18	HACI İSMAİL	5.000	38	KARABÜRÜK MEZARLIĞI	6.000
19	ATAKÖY	12.000	39	KARABÜRÜK MEZARLIĞI	5.550
20	GÜZELDERE	8.000	TOPLAM		921.409

Tablo 47

YEŞİL ALANLAR VE YÜZÖLÇÜMLERİ (m ²)			
SIRA NO	YEŞİL ALAN İSİMLERİ	YEŞİL ALANLAR	TOPLAM ALANLAR
1	Sevgi Park	57.250	108.000
2	Hayvanat Bahçesi	8.500	29.100
3	Batı Park ve Atatürk ve Silah Ark. Parkı	345.000	520.000
4	Cumhuriyet Parkı	10.000	25.000
5	Gar Park	7.145	12.280
6	Kurtuluş Park	5.500	44.000
7	Sahil Park (Eski Fuar Alanı İçi)	8.000	15.000
8	Doğu Park	160.000	288.125
9	Mert Park	16.000	22.890
10	Sahil Yolu Kenarı Yeşil Alanı	4.000	4.000
11	Emine - İhsan Kefeli Parkı	17.867	30.000
12	Adnan Kahveci Parkı	7.500	11.500
13	Anneler Parkı	5.350	15.000
14	Yeni Vilayet Yarı (Müze önü) Yeşil Alanı	6.000	22.000
15	Kadıköy Koruluğu ve Eğitim Parkı	65.916	84.184
16	Esentepe Parkı	5.500	7.500
17	Kültür Park	36.000	57.000
18	Atakum Sahil Düzenlemeleri	15.750	90.000
19	Amisos Tepe Çevresi Yeşil Alan	23.000	25.600
20	Fuar Caddesi Yeşil Alan	16.800	18.000
21	Mert Plaj Yeşil Alan	6.000	8.000
22	Bandırma Plajı Yeşil Alan	7.500	16.500
23	Fener Plaj Yeşil Alan	11.000	13.000
24	Büyük Cami Önü Yeşil Alan	2.000	4.000
25	Sahil Yolu	11.000	90.000
26	Adnan Menderes Bulvarı Yeşil Alan	10.000	70.000
27	Kurupelit Parkı	5.200	9.000
28	Huzurevi Bahçesi	25.500	36.000
29	Atlı Binicilik Tesisleri	6.000	30.000
30	Atatürk Parkı	9.300	19.300
TOPLAMLAR		914.578	1.724.979

Tablo 48

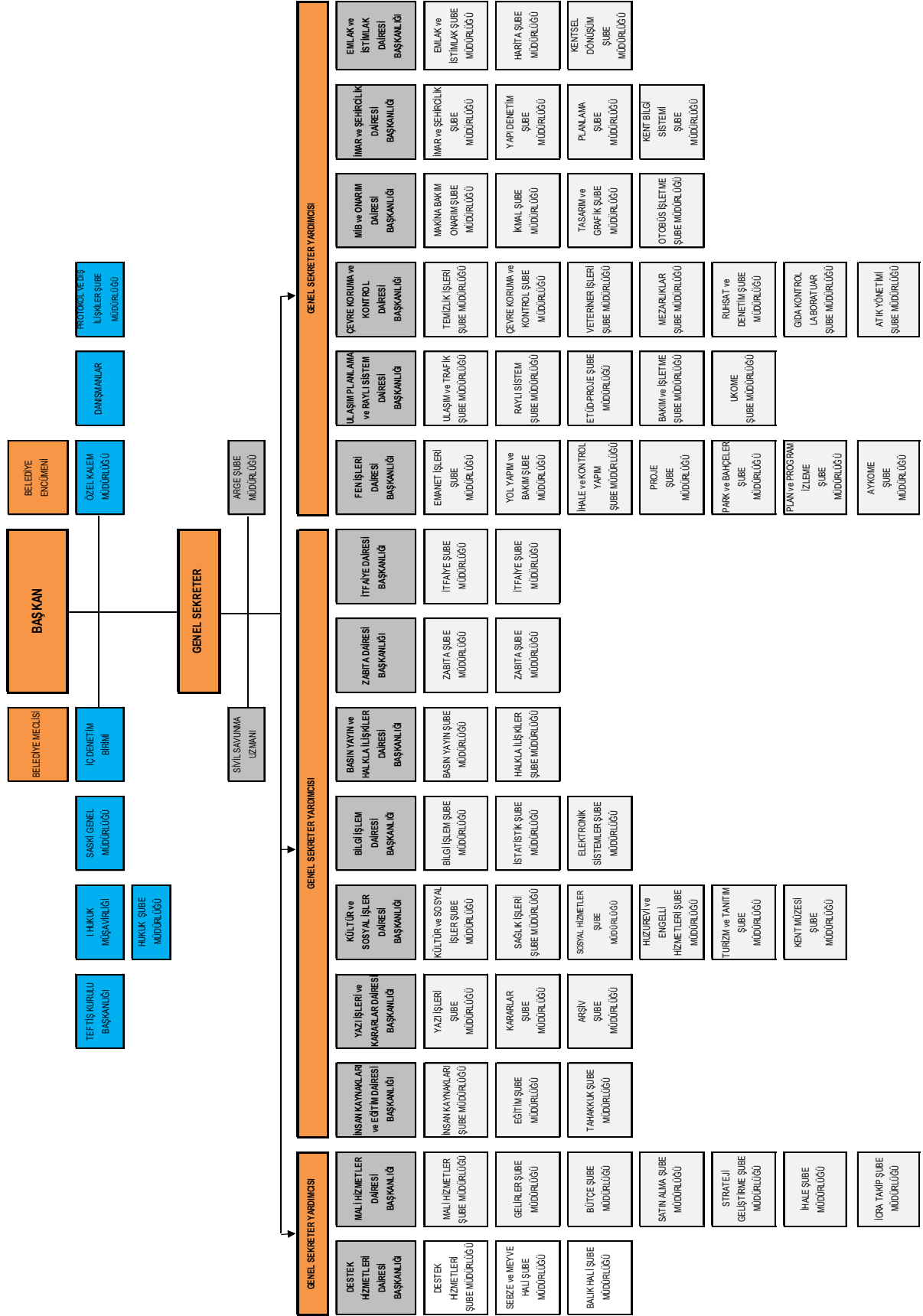
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALANI VE İMAR DURUMU						
İL	İLÇE	BELEDİYE	BELEDİYE İDARİ SINIRLARI İÇİNDEKİ ALAN (m ²)	BELEDİYE İMAR SINIRLARI İÇİNDEKİ ALAN (m ²)	VARSA MÜCAVİR ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m ²)	MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE VARSA KÖY SAYISI*
SAMSUN	ATAKUM	ATAKUM	237.280.000	72.600.000	129.870.000	16
SAMSUN	İLKADIM	İLKADIM	140.710.000	31.600.000	106.980.000	11
SAMSUN	CANİK	CANİK	230.150.000	22.000.000	213.281.468	35
SAMSUN	TEKKEKÖY	TEKKEKÖY	188.620.000	35.900.000	59.380.000	12
TOPLAM			796.760.000	162.100.000	509.511.468	74

Tablo 49

ANAKENT İMAR İNŞAAT LTD. ŞTİ.'NE AİT TESİS, ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ	
Araç Cinsi	Adet
Kablolu Su Kayağı Tesisi	1
Otobüs	2
Kamyon	10
Otomobil	3
Kamyonet	3
Minibüs	3
Yolcu Gemisi	1
Elmas Tel Makinesi	1
Taş Kırma Presi	2
İlaçlama Makinesi	1
Granit Plaka Kesme, Cilalama, Ebatlama Makinası	1
Paletli Ekskavatör	2
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1
Taş Giyotin	2
Hidrolik Delici	1
Otomatik Sayalama Makinesi	1
Açılı Otomatik Sayalama Makinesi	1
Mobil Çeneli Konkasör	1
Mobil Darbeli Konkasör	1
Mobil Paletli Eleme Makinesi	1
Toplam	39

Şekil 1 Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



EK 2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (23/03/2012)



Ahmet ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

EK 3 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. (23/03/2012)



Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Tel : 0362 431 60 90 / 1025 - 1434

Fax : 0362 435 85 58

Web: www.samsun.bel.tr

E-mail: strateji@samsun.bel.tr