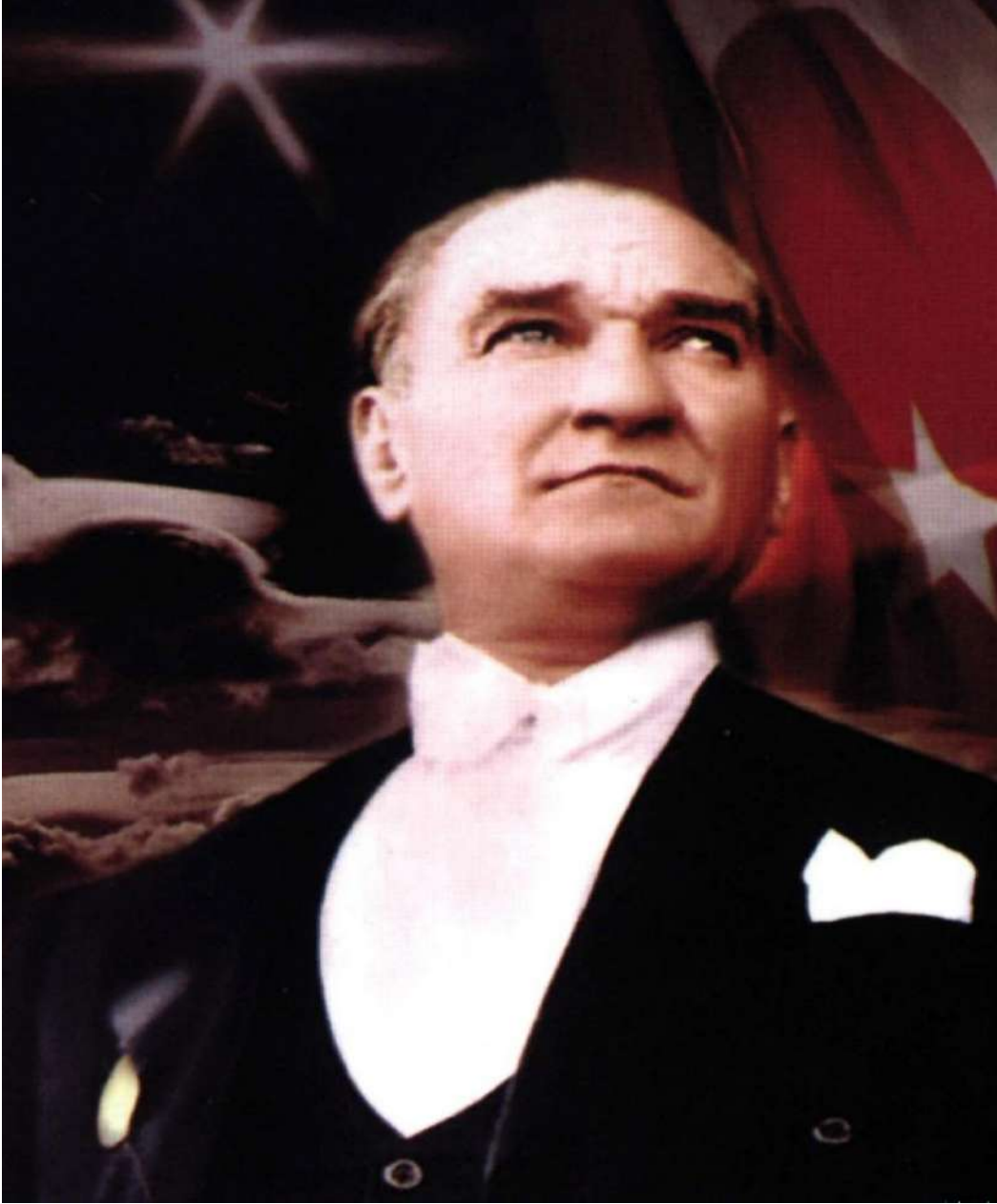




"Ben Samsun'u ve Samsun halkını gördüğüm zaman memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın yerine getirilebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmışım. Samsunluların hal ve durumlarında gördüğüm, gözlerinden okuduğum vatan severlik, fedakarlık, ümit ve tasavvurlarımı müspet bir inanca götürmeye yeterli olmuştu."

K. Atatürk



YUSUF ZİYA YILMAZ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Sevgili Samsunlular,

Sizlerle birlikte, 18 Nisan 1999 tarihinde yapılan yerel seçimlerde yönetimi devraldığımızdan bu yana on dört yılı geride bıraktık.

Yönetim olarak bizler, on dört yıllık çalışma süremiz içerisinde söz verdiğimiz gibi Samsunumuzu geleceğe taşımak, dünya kentleri arasında yer almak ve insanımızı bu kentte yaşamaktan gurur duyacakları bir kent haline getirmek üzere çok çalıştık ve çalışmaya da devam ediyoruz.

5018 Sayılı Kanun ile kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, iyi yönetim ilkeleri esas alınarak; stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde belirlenen stratejiler ile kamuda planlama, planlara göre yönetme, faaliyet ve projelerin takibi, sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yıl da yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2012 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırladık. Bu rapor, farklı alanlarda, farklı başlıklar altında attığımız her adımın hesabını ortaya koyuyor. Sizler için, kentimiz için neler yaptık tek tek anlatıyor. Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız bu Faaliyet Raporu, sizlere de önemli sorumluluklar getiriyor. Bu raporu incelemek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla denetlemek ve bir Samsunlu olarak yapılan çalışmaları değerlendirmeniz gerekiyor.

Değişen ve bizlere daha verimli, etkili çalışma imkanı sağlayan yerel yönetim kanunlarına bağlı olarak 2009 yılında sizlerin de katkılarıyla; öneri ve taleplerinizle kentimiz için 2010-2014 Yılları Stratejik Planı'nı oluşturmuştuk. Ayrıca Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları'nı yaptık. 2012 Yılı Faaliyet Raporu da 2012 Mali Yılı Performans Programı'nın uygulama yılı olarak önem taşımaktadır. Sizlerden biraz evvel de belirttiğim gibi; bu raporu dikkatle incelemenizi rica ediyorum. Yapılan çalışmaları değerlendirmenizi ve bundan sonraki çalışmalar için görüş ve önerilerinizi bizlerle paylaşmanızı istiyorum. Zira elimizdeki imkanlarla daha iyi ve etkin hizmetin yolu ihtiyaçların doğru tespitinden geçiyor. Samsun'da, hızlı bir değişim sürecini hep birlikte yaşıyoruz. Samsun'un geleceğini belirleyecek bu değişime yine hep birlikte tanıklık ediyoruz. Samsun, on dört yılda kelimenin tam anlamıyla çağ atladı. Bunu hep birlikte başardık. Bugün hayatımızı çok kolaylaştıran birçok dev yatırımın inşaat aşamasındaki zorluklara birlikte göğüs gerip, sıkıntıları birlikte aştık. Sizler desteğinizi hiç eksik etmediniz. Bundan sonra da aynı anlayış ve hassasiyetle çalışmaya devam edeceğiz.

İnanıyorum ki; önümüzdeki yıllar daha verimli ve etkin projelerin hayata geçtiğini hep birlikte göreceğiz, Samsun'u hak ettiği yere hep birlikte taşıyacağız.



Yusuf Ziya YILMAZ
Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı



KENAN ŞARA
GENEL SEKRETER



SEFER ARLI
GENEL SEKRETER YARDIMCISI



MUSTAFA YURT
GENEL SEKRETER YARDIMCISI

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ



Necattin DEMİRTAŞ - MHP
İlkadım Belediye Başkanı



Osman GENÇ - AK Parti
Canik Belediye Başkanı



Yusuf Ziya YILMAZ - AK Parti
Büyükşehir Belediye Başkanı



Metin BURMA - CHP
Atakum Belediye Başkanı



Hayati TEKİN - CHP
Tekkeköy Belediye Başkanı



Kerami GÜRBÜZ - AK Parti



Turan ÇAKIR - AK Parti



Adem ALAN - AK Parti



Emin Kazım ŞEN - AK Parti



Ömer ÇELEBİ - AK Parti



Tahsin CANIKLİ - AK Parti



Mustafa ERBAY - AK Parti



Arif KOSİF - AK Parti



Murat EKŞİ - AK Parti



Hasan SERDAŞ - AK Parti



Necip ÇİFT - AK Parti



Feride Günay TOSUN - CHP



İbrahim SARAÇ - CHP



S.Hayri ERDÖNMEZ - CHP



Cemal GÜLHAN - Bağımsız



İsmail SEVİNDİK - MHP



Muhammer MURATOĞLU - MHP



Erdem OKAN - MHP



Cemalettin KOLA - MHP



Aydın YILMAZ - Bağımsız

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI YUSUF ZİYA YILMAZ'IN SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	7
A) MİSYON VE VİZYON	7
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1- FİZİKSEL YAPI	11
2- ÖRGÜT YAPISI	13
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	14
4-İNSAN KAYNAKLARI	15
5-SUNULAN HİZMETLER	16
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	46
II-AMAÇ VE HEDEFLER	48
A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	48
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	50
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	51
A) MALİ BİLGİLER	51
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	51
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	52
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI	57
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	58
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	58
1.1-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	58
HEDEF 1.1.	60
HEDEF 1.2.	61
HEDEF 1.3.	107
HEDEF 1.4..	157
HEDEF 1.5..	171
HEDEF 2.1..	203
HEDEF 2.2..	210
1.2-BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER	214
SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	214
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ	214
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	215
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	229
A) ÜSTÜNLÜKLER	230
B) ZAYIFLIKLAR	231
C) DEĞERLENDİRME	231
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	231

EKLER

EK 1 TABLOLAR, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER	232
EK 2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	235
EK 3 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	235

I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon: Kentimizde yaşayan insanlara gelişmiş altyapıyı, planlı yapılaşmayı, çevre ve sosyal hizmetleri, üretim ve ticareti kolaylaştıran uygulamaları, çağdaş (şeffaf, katılımcı, sürdürülebilir) bir yönetim anlayışıyla sunmaktır.

Vizyon: Bilgi birikimi ve gelenekleriyle kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevre değerleriyle gelişen bir sahil kenti oluşturmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7, 8, 9, 10 ve 11 inci maddeleri Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını tarif etmektedir.

Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7.- Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe Belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan İlçe ve İlk kademe Belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanunu'nun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere Belediye meclis kararıyla ödöl vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiğı izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe Belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir Belediyeleri birinci fıkranın (I),(s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini Belediye Meclisi Kararı ile İlçe Belediyeleri'ne devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Kanunun 85. maddesiyle belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defn ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Altyapı hizmetleri

MADDE 8- Büyükşehir içindeki Altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı Altyapı Koordinasyon Merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak Altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar Altyapı Koordinasyon Merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan Altyapı hizmetleri için Belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, Altyapı Koordinasyon Merkezi bünyesinde oluşturulacak Altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları Altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, Altyapı Yatırım Hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu'nun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, Belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir Belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre Belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri'nin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili Belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili Belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili Belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Büyükşehir Belediyemize ait toplam 1621 adet taşınmaz bulunmaktadır. (**Tablo 1**).Ayrıca Araç Listesi (**Tablo 2**), Büyükşehir Sınırlarındaki Mezarlık Alanları (**Ekte Tablo 55**), Şehrimizdeki Yeşil Alan Yüzölçümleri (**Ekte Tablo 56**) ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Alanı ve İmar Durumu (**Ekte Tablo 57**) ekte yer almaktadır.

Tablo 1

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLAR LİSTESİ			
Taşınmaz Cinsi	Adet	Taşınmaz Cinsi	Adet
Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası	1	Çay Ocağı	4
Belediye Konservatuar Binası	1	WC	6
Huzurevi	2	Kafeterya	5
Balıkhalı	1	Büfe ve Çay Bahçesi	5
Sebze ve Meyve Hali	1	Lokanta	3
Derebahçe Makine İkmal Onarım Tesisleri	1	Radio Baz İstasyon Yeri	13
Kült. ve Sanat Daire Başk. Hizm. Binası	1	Halı Saha	7
Çok Amaçlı Salon	1	Hastane Mah. TOKİ Daireler	13
Tenis Kortu	1	Kazım Karabekir Mah. TOKİ Daireler	199
Okuma Salonu	1	Selahiye Mah. TOKİ Daireler	3
Sosyal Tesis+Motel	1	Adalet Mah. TOKİ Daireler	7
Büfe+Go Kart	1	Spor Tesisleri	2
Restoran ve Cafe	1	Tesis	1
Konferans Salonu	1	Otopark	15
Beton Santrali	1	Lojman	19
Bank Şubesi Yeri	1	Büfe	43
PTT Yeri	1	Boş Alan ve Çay Bahçesi	2
ATM Yeri	2	Büfe ve Müştemilatı	2
İş Geliştirme Merkezi Hizmet Binası	1	Boş Alan	2
Belediye Nikah Salonu	1	Çay Bahçesi	3
Çay Bahçesi ve Müştemilatı	1	Konak Alt Geçit Dükkanları	9
Display Ekran Yeri	1	Lokal	1
Büro ve Sosyal Tesis	1	Daire	1
Alışveriş Merkezi (Bulvar AVM)	1	Yat Limanı	1
Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	2	Belediye Merkez Çarşısı Dükkanları	10
Kurupelit Belediyesi Hizmet Binası	1	Balık Lokantası	3
Büfe ve Çayocağı	1	İşyeri	1
Balık Satış Merkezi İşyerleri	26	Anakent Hizmet Binası	1
Atatürk Bulvarı Alt Geçit Dükkanları	35	Belediye İlköğretim Okul Altı Dükkanları	10
Subaşı Yer Altı Dükkanları	23	Dükkan	10
Belediye Saray Altı Dükkanları	18	Hangar Spor Tesis	1
Saitbey Köprüsü Altı Dükkanları	13	Büro	13
Yeni Yabancılar Çarşısı Dükkanları	1016	Tenis Sahası	1
100.Yıl Bulv. Rasathane Cami Altı Dükkanları	6	Basket Sahası	1
100.Yıl Bulv. Kökçüoğlu Mezarlık Altı Dük.	23		
100.Yıl Bulv. Kilise Yanı Dükkanları	7		
100.Yıl Bulv.30 Ağustos İlköğr. Okul Altı Dük.	5		
Toplam			1619

Tablo 2

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Otobüs	16	Kırcı ve Delici Ekipman	55
Kamyon	50	Dozer	6
Otomobil	1	Eleme Makinası(Mıdır Yayıcı)	4
Kamyonet	8	Silindir	20
Minibüs	4	Yükleyici	11
Pikap	1	Ekskavatör	7
Motosiklet	19	Greyder	4
Traktör	4	Asfalt Makinaları	2
İtfaiye Aracı	6	Derz ve Asfalt Kesme Makinası	2
Binek Arazi Taşıtı	1	Forklift	4
Cenaze Aracı	2	Kırma Makinası	1
Ambulans	1	Gemi	1
Yol Süpürme Aracı	7	Sürat Tekneleri	1
Çekme ve Kurtarma Aracı	1	Motor Bot	2
Arazöz	8	Tekneler	1
Tanker	2	Diğer Motorsuz Araçlar	10
Römork	10	Sandallar	4
Vinç	16	Diğer Tekneler	1
Vinç Elektrikli	1		
Tramvay	16		
Unımog (lastik tekerlekli)	2		
Tren Çekici (zephır)	1		
TOPLAM			313

2-ÖRGÜT YAPISI

Büyükşehir Belediyesi Örgüt Yapısı

Şu anda Samsun Büyükşehir Belediyesi 4 İlçe Belediyesinden oluşmaktadır. Belediye sınırları içerisinde 124 mahalle ve Belediye mücavir alanında 74 orman köyü bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

29 Mart 2009 tarihinde yapılan Yerel Seçimler sonucu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği, İlçe Belediyelerden gelen üyeler ile birlikte, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi;

- Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları 5 üye,
- Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 11 üye,
- Cumhuriyet Halk Partisi'nden 3 üye,
- Milliyetçi Hareket Partisi'nden 4 üye,
- Bağımsız 2 üye,

olmak üzere toplam 25 üyeden oluşmuştur.

Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesi olduğundan, Büyükşehir Belediye Meclisi Doğal Üyelerle birlikte toplam 25 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Her yıl 1 ay tatil kararı alabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 5 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatlerde toplanır.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediyesi görevlerine yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasının oluşturmuştur.

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.09.2012 Tarih 16/345 Sayılı kararı ile Belediyemizin norm kadro esaslarına göre teşkilat yapısı yeniden oluşturulmuştur. **(Ekte Şekil 1)**

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından, Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerde kullanılan (UKBS) Yönetim Bilgi Sistemine bağlı otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı sağlamak, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır.

Bunların haricinde;

- Netcad, Autocad, Microstation 95, MNG GIS İmar Otomasyonu ile Samsun Kent Bilgi Sistemi (SAKBİS) MNG GIS ve İmar Otomasyonu programı kapsamında halihazır (sayısal) haritalar ve kadastro bilgileri, ilgili birimlerimiz tarafından paylaşımlı olarak sistem içerisinde alınmaktadır.
- Güncel mevzuat ve danışmanlık hizmetlerinin sunulduğu Dialog Prestij Programı ile yapılan mevzuat değişiklikleri, gününbirlik izlenebilmektedir.
- Sigorta, emekli sandığı ve adrese dayalı nüfus kayıt işlemlerinin veritabanları internet üzerinden E- bildirge ve online sistemi sayesinde Belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.
- Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) kullanılmaktadır ve vatandaşlar mezarlık yerleriyle ilgili her türlü bilgiye bu sistemle ulaşabilmektedir.

4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Belediyemizde 226 memur, 209 daimi işçi, 19 geçici işçi ve 34 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Belediyemiz norm kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, buna göre 1646 memur, 825 daimi işçi ve 19 geçici işçi kadrosu bulunmaktadır.

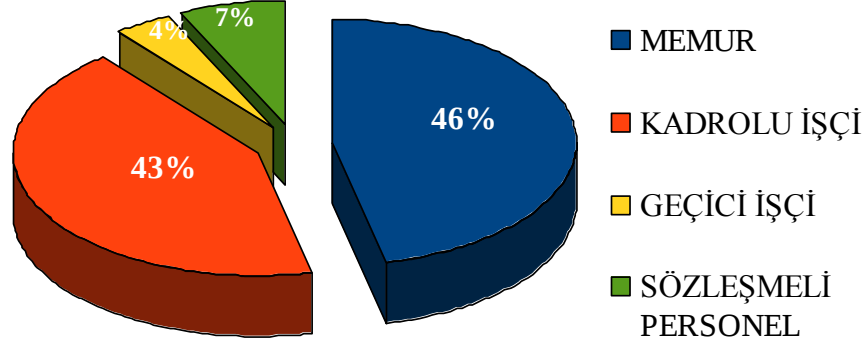
Ayrıca Belediye personelinin statü ve eğitim ile yaş durumlarına göre tablo ve grafikleri (Tablo 3, 4) ve (Grafik 1, 2, 3) verilmiştir.

Tablo 3

STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	18	35	72	30	71	226
KADROLU İŞÇİ	167	21	14	4	3	209
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	9	3	7	19
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	1	8	25	34
TOPLAM	185	56	96	45	106	488

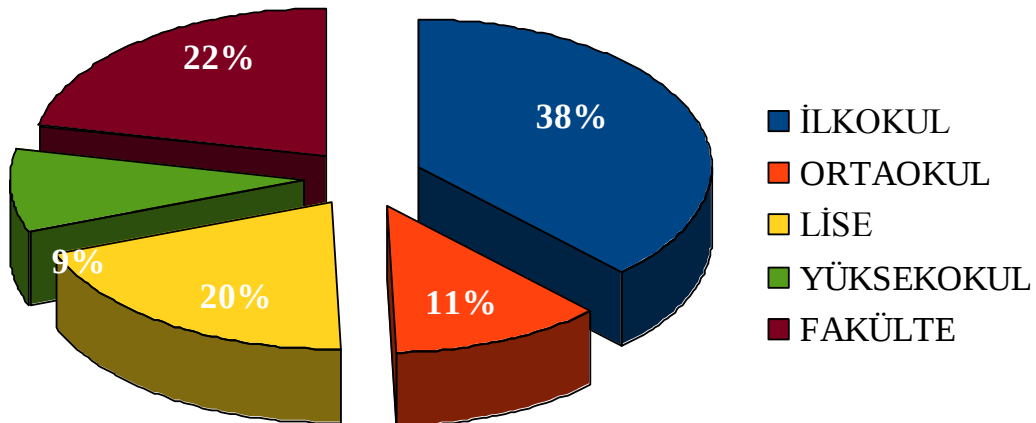
Grafik 1

STATÜSÜNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



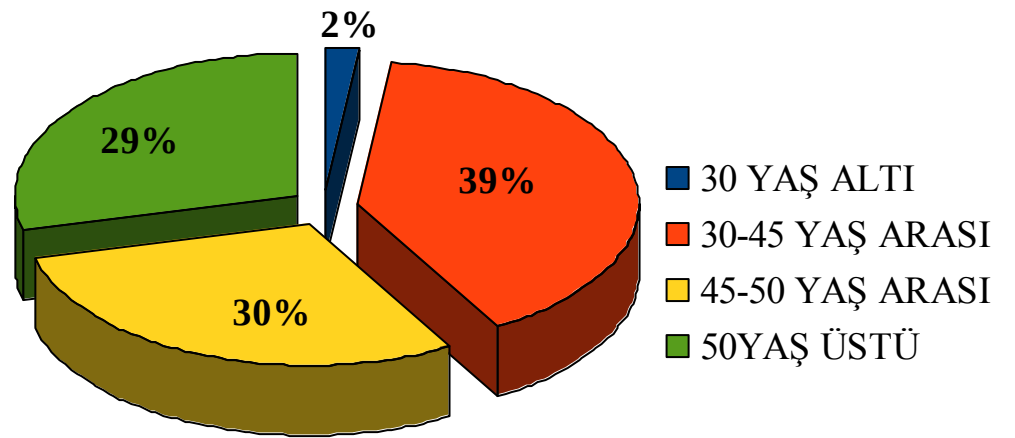
Grafik 2

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



Tablo 4

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
STATÜ	30 YAŞ ALTI	30-45 YAŞ ARASI	45-50 YAŞ ARASI	50 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	6	67	66	87	226
KADROLU İŞÇİ	0	85	70	54	209
GEÇİCİ İŞÇİ	0	12	7	0	19
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3	30	1	0	34
TOPLAM	9	194	144	141	488

Grafik 3**YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI**

5-SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesinin sağlanması, randevu ve toplantı işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- Ziyaret için gelen konukları ağırlamak ve bu yönde gerekli tüm düzenlemelerin yapılması,
- Başkan ve birimler arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerin yapılması ve bu yöndeki iş ve işlemlerin takip ederek sonuçlandırılması,
- Müdürlük kayıt işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması,
- Halk günleri ve/veya diğer günlerde gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesi,
- Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haber, bilgi ve belgelerin en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması, takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- Belediye Başkanının onayını gereken evrakların makama sunulması ve dağıtılması,
- Müdürlük personelinin çalışmalarının takip edilmesi,
- Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili Müdürlüğe verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılması,
- Başkanlık toplantılarının organize edilmesi ve raporların dosyalanması.

PROTOKOL VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak, resmi üyelik prosedürünü yerine getirmek, Yerel yönetim alanında karşılıklı olarak fayda sağlayacak yerel, ulusal, uluslararası kardeşlik, işbirliği anlaşmaları imzalanmasını sağlamak, Yerel, ulusal ve uluslar arası kardeş şehir, kardeş belediye, kardeş kurum, kardeş dernek, kardeş okul ve işbirliği ilişkilerini düzenlemek, mevcut koordinasyonları geliştirmek ve yürütmek, Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerini planlamak ve yürütmek
- Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırmak. Belediyemizce yapılan çalışmaların ulusal ve uluslar arası alanda tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal temin etmek. Belediyemizin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan mevcut ve kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi için birlikler ile ilgili bilgi ve dokümanların koordinatörlükler tarafından belirlenecek dönemlerle güncellenmesini sağlamak, belediyemiz heyetlerinin katıldığı yurt içi ve yurt dışı programları sırasında kullanılabilir hale getirmek.
- Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmeti sağlamak. Şehrimize ve belediyemize gelen yerli ve yabancı misafirleri ağırlamak, programlarını ve rezervasyonlarını yapmak, şehrimizin tanıtımını, motivasyonlarını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak.
- Yerel yönetimler aracılığı ile ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş, kültür ve sanat organizatörleri ile ilişki kurmak, işbirliği sağlamak ve hedef ülkenin insanlarına doğrudan ulaşarak maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. Şehrimizin kültürel ve doğal mirasını tanıtıcı ulusal ve uluslar arası faaliyetler yapmak, ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sağlamak, ekip, ekipman, doküman gibi gerekli altyapı çalışmalarını hazır bulundurmak. Samsun ile ortak sorunları paylaşan dünya şehirleri ile ortak çözümler üretmek için bilgi ve belge alışverişinde bulunmak, çeşitli uluslararası sosyal, kültürel, bilimsel aktiviteler yapmak, sempozyumlar düzenlemek.
- Belediyemizin ve birimin yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, yaygınlaşmasını sağlamak. Sosyal devlet anlayışının daha da gelişmesi için ulusal ve uluslar arası programlarda gözlem, inceleme ve dokümantasyon çalışmaları yapılmasını sağlamak. Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak.
- Belediye, bağlı şirketlerin personeli, görevlileri ve yetkilileri, Kent Konseyi üyeleri, Belediye Başkanının ülkemizi ve şehrimizi temsil için uygun gördüğü, belediyemizin, şehrimizin, ülkemizin tanıtımı ve gelişmesine fayda sağlayacak kişi ve heyetlerin, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ve programlarını yapmak, pasaport, vize, ulaşım ve gerekli diğer işlemlerini tamamlamak. Ulusal ve uluslararası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerdeki itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak. Ulusal ve Uluslararası barışa katkı sağlamak için her türlü insani programa destek vermek ve düzenlemek. Ulusal ve Uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenilirliğine katkı sağlamak, dostane ilişkileri geliştirmek üzere çalışmalar yapmak. Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısının ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak.

- Şehrimizdeki kurum, kuruluş, okul, STK, vb. düzenlediği, yerel yönetimlerin temel çalışmalarını konu alan geniş katılımlı ulusal ve uluslar arası proje, çalışma, sempozyum, seminer, toplantı, çalıştay, inceleme programı ve yarışmalara destek vermek ve düzenlemek.
- Dünyanın tanınmış sanatçı, bilim adamı, uzman, basın mensuplarını şehrimize davet ederek ulusal ve uluslar arası tanıtıma katkı sağlamak. Yerel yönetim çalışmalarımıza destek almak üzere yerli ve yabancı uzman, bilim adamı, akademisyen vb. kişilerin belediyemizdeki çalışmalara katılımını sağlamak. Şehrimizde diğer kurumlar tarafından düzenlenen tüm kültürel, bilimsel, eğitsel, tarihsel, ticari etkinliklere destek vermek.
- Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler, anma günleri, ulusal ve uluslar arası festivaller düzenlemek.
- İş adamlarının ticaret alanındaki ulusal ve uluslar arası değişim, gelişim ve işbirliğini sağlamak, şehrimizin ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmak. Ülkeler, şehirler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını genişletmek için programlar yapmak. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, şölen ve festivallere katılmak ve tertip etmek. Gelecekteki yerel yönetim sorunlarının çözümüne yönelik, hazırlık amaçlı yurt dışına üst düzey öğrenciler göndermek ve ihtisas sahibi olmaları için her türlü katkıyı yapmak. Kültür, sanat, eğitim, sağlık, turizm ve tanıtım amaçlı mekan ve çevrelerin kazanılmasını sağlamak veya destek vermek. Samsun'un gelişmiş diğer dünya kentleri arasında ilk sırayı alması için gerek teknik ve gerekse kültürel her türlü projenin araştırılıp temini ve teşvikinde ön çalışmalar yapmak, bilgi akışı sağlamak, gerekli diyalogları canlı tutup devamlılığını sağlamak.
- Türk vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı yurtdışındaki kardeş ve dost şehirlerimizde, yurt içindeki kardeş şehirlerimizde kültürümüzün ve geleneklerimizin tanıtıldığı etkinlikler düzenlemek. Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyaloglar kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak.
- Tüm bu amaçlar doğrultusunda gerek kendi bünyesinde gerekse yurtiçi ve dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak.
- Başkanlık makamını ziyaret eden konuklara, ulusal ve uluslar arası temsilcilerde ziyaret edilen makam ve kişilere hediye edilmek üzere her seviyede hediyeyi hazır bulundurmak.
- Samsun ile dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları arasındaki geçmişten günümüze kadar olan tarih, eğitim, sağlık, sosyal yaşam, spor, kültür, sanat gibi geniş kitleleri ilgilendiren tüm alanlarda çalışmalar yapmak; bu alanlarda ulusal ve uluslararası çapta çalışmalar yürütmek; yapılmakta olan ve yapılacak ulusal ve uluslar arası çalışmalara katılmak, Samsun ve dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ile ilgili Ekonomik, Tarihi, Siyasal ve Kültürel konularda Ulusal ve Uluslararası konferanslar düzenlemek, bilimsel araştırmalar yapmak ve bunların yayımlanmasını sağlamak, Düzenlenen faaliyetlere, dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ve buralardan göç eden hemşerilerimizin ve oluşturdukları sivil toplum örgütlerinin katılımını sağlamak, bu sivil toplum örgütleri ile ilgili çalışmaları koordine etmek, desteklemek, Dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ve buralardan göç eden hemşerilerimiz ile ilgili araştırmalar yapmak, yapılan çalışmaları arşivlemek, kamunun kullanıma açık arşiv oluşturmak, bu amaçla ilgili projeleri ve çalışmaları yapmak, satın almak, proje ortaklığı yapmak, ilgili yayınları izlemek, arşiv için yazılı ve görsel tüm dokümanları almak, izlemek, yayınlamak

- Faaliyet ve amaçlarına uygun kütüphane, müze, internet sitesi oluşturmak, yayınlar yapmak, yapılan yazılı ve görsel yayınları desteklemek, Dış medyada Samsun'u takip etmek, elde edilen bilgileri ilgili makamlara ileterek Samsun'un yüksek imaj ve prestij sahibi yerini korumasını sağlamak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, seminerler, sempozyumlar ve diğer bilimsel toplantılar, konserler, sanat etkinlikleri, kampanyalar düzenlemek, okullarda, ilgili kuruluşlarda, açık ve kapalı alanlarda slayt ve film gösterileri, sergi veya benzeri görsel etkinlikler yapmak; tanıtım amaçlı malzemeler ile hediyelik eşyaları yaptırmak. Amacı doğrultusunda yarışmalar düzenlemek, ödüller vermek, anket ve benzeri araştırmaları yapmak,
- Üniversitede konuyla ilgili ödev, bitirme tezi, yüksek lisans ve doktora, proje ve araştırmaları özendirmek ve desteklemek, Belediyemizin ulusal ve uluslararası çalışmaları konusunda hemşerilerimizi bilinçlendirmek ve katılımlarını teşvik etmek
- Şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin Disiplin amiri olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup, başarı ve performans değerlendirmesini yapmak, Şube Müdürlüğü personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlamak, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olmak, Şube Müdürlüğü personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri vermek ve yazılarını onaylamak.
- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı koymak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak, aksayan yönlerle yönelik çözümler üretmek. Mesai Saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve personelinin uyum içersinde çalışmasını sağlamak, Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını sağlamak, Şube Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleşmesini sağlamak için çalışma planları hazırlatmak, çalışmaları izlemek, denetlemek ve koordine edilmesini sağlamak.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Kararlar Şube Müdürlüğü
- ✓ Arşiv Şube Müdürlüğü

- Genel Sekreter ve ilgili Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilen emir ve talimatları yasalar çerçevesinde yerine getirmek.
- Daire Başkanlıkları ile iletişim kurmak, bilgi alışverişinde bulunmak, koordineli bir şekilde hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Mevzuat uygulamalarında değişiklik olup olmadığını güncel olarak takip etmek, değişiklikleri ve uygulamaları emrinde görev yapan Şube Müdürlerine bildirmek.
- Daire Başkanlığımıza bağlı Müdürlükler arası koordineyi sağlamak, Müdürlerin çalışmalarını denetlemek, Müdürlere mevzuat çerçevesinde görevlerini yerine getirmek üzere emir ve talimat vermek.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 5.maddesi uyarınca, Mahalli İdareler seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci gün Belediye Meclisinin, Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisi ilk toplantı işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 13.Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6.Maddesi uyarınca her ayın ikinci haftası Belediye Meclisinin toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 13.maddesi ek-fıkra 5675 Sayılı Kanunun 1.maddesi uyarınca acil durumlarda Belediye Başkanının lüzum görmesi halinde yılda üç defadan

fazla olmamak kaydı ile olağanüstü meclis toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 16.maddesi uyarınca Belediye Encümeni toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediye Meclisi ve Encümeni toplantılarına ilişkin tutanakların, kararların usulüne uygun olarak yazılmasını ve kararların karar defterine yazılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanlığına, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gerçek ve tüzel kişilerden gelen evrakların kayıt ve ilgili birimlere havale işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak.
- Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydının yapılmasını sağlamak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının stratejik plan ve performans programı çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 63.maddesi uyarınca Daire Başkanlığı Harcama Yetkilisi görevini ifa etmek.
- Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan ihalelerde İhale Onay Belgesinin düzenlenmesini sağlamak ve onaylamak.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 61.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, bütçe ödeneklerinin etkin verimli ve tasarruf tedbirleri genelgesi çerçevesinde kullanmasını sağlamak ve takip etmek.
- Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca Daire Başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası, iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak.
- Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planının uygulanmasını sağlamak.
- Daire Başkanlığı bünyesinde evrak dosyalama işlemlerinin Başkanlığın standart dosya planı genelgesi uyarınca yürütülmesini sağlamak.
- Denetim ve teftiş sonucu düzenlenen rapor ve lahiyalarda belirtilen tenkit ve tavsiyelerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Daire Başkanlığı emrinde görev yapan personelin Daire Başkanlığınca belirlenen dürüstlük ve etik kuralları çerçevesinde görev yapmasını sağlamak.
- Başkanlık emrinde personelin izin belgesini imzalamak.
- Kurum ve Daire Başkanlığı arşiv iş ve işlemlerinin Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik uyarınca yürütülmesini sağlamak.
- Mevzuatla verilen diğer görevlerin yürütülmesini sağlamak.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- ✓ İstatistik Şube Müdürlüğü
- ✓ Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü

- Daire Başkanlığı görevini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek, kendisine bağlı Şube Müdürlüklerinde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemek, verilen görevlerin etkinlik ve verimlilik esaslarına göre tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak uygulanacak bilgi işlem stratejilerini analiz etmek, uygulanabilirlik raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- Birimlerin bilgisayar teknolojisinden faydalanmasını sağlamak,

- Kurulmuş olan bilgisayar sistemini belirli kriterler dahilinde ve mevzuatın izin verdiği ölçülerde diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşmak,
- Stratejik planlama ile Daire Başkanlığının hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamak,
- Donanım ve yazılımları faal halde bulundurmak, bakımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Yönetimi altında bulunan personelin yetiştirilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Müdürlüğün ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Devamlı gelişen bilişim teknolojisini takip ederek Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli ve etkin olmasını sağlamak için gerekli istatistiki analiz ve etütler yapmak,
- Birimlerin bilgisayar donanım, yazılım ihtiyaçlarını belirlemek, gelişen bilim teknolojisi doğrultusunda ihtiyaçlarını ve taleplerini değerlendirmek, fizibilite çalışması yapmak,
- Mevcut veya sonradan temin edilecek olan bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermek, kurulmasını ve devreye alınmasını sağlamak,
- Bilgisayar ve donanımlarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- İhtiyaç duyulan sistemlerle ilgili donanımın kurulmasını, işletimini sağlayacak programların yüklenmesini, devreye alınmasını yapmak veya yaptırmak,
- Birimin her türlü yazışma ve diğer idari hizmetlerini yürütmek,
- Daire Başkanının vereceği benzeri görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- ✓ Eğitim Şube Müdürlüğü
- ✓ Tahakkuk Şube Müdürlüğü
- Daire Başkanlığı görevini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek, kendisine bağlı Şube Müdürlüklerinde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemek, verilen görevlerin etkinlik ve verimlilik esaslarına göre tam ve zamanında yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak.
- Personelin atama, sicil, terfi, aylık, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek
- Belediye personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamak.
- Daire Başkanlığının çalışma planı çerçevesinde ve yürürlükteki mevzuata göre görevini yürütmek.
- Şube Müdürlüğüne bağlı birimlerdeki görevlerin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yönetimi altında bulunan personelin yetiştirilmesi için çalışmalarda bulunmak.
- Personelin atama, sicil, terfi, aylık, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri ile eğitimlerine ilişkin işlemlerde görüş ve önerilerini sunmak.
- Yürürlükteki mevzuata göre personelin atama, sicil terfi, izin, emeklilik ve benzere işlemleri ile aylık, yolluk, sosyal yardım ve benzeri ödeme belgelerini hazırlamak.
- Görevlerini zamanında mevzuata uygun olarak en iyi şekilde yapmak.
- İlişkilerini hiyerarşik düzen ve işbirliği içinde yürütmek.

- Kendine tanınan sınırlar içerisinde yetkilerini Şube Müdürüne karşı sorumlu olarak kullanmak.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Emanet İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
- ✓ İhale ve Kontrol Yapım Şube Müdürlüğü
- ✓ Proje Şube Müdürlüğü
- ✓ Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

Emanet İşleri Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Büyükşehir Belediyesine devredilen her türlü Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak.
- Görev alanı dahilindeki yaya yollarının, orta refüj ve otoparkların bakım ve onarımlarını yapmak.
- Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ana arterlerde, yol, menfez, duvar korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak.
- Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işleri ile ilgili tamiratları yapmak.
- Yol, cadde, bulvar, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı, bakım ve onarımı ile, Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapımını sağlar.

Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak. altyapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek.

- Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek.
- Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.
- Görev alanı dahilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak.
- Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agregası ve benzeri) temin etmek.
- Kullanılacak asfaltın depolamasını yapmak.
- Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak.
- Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan ve benzerleri) gerekli müdahalelerde bulunmak.

İhale ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Fen İşleri Daire Başkanlığı'na ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak.
- Fen İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek.

- İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Hakediş ödemelerini sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak.
- Fen İşleri Daire Başkanlığının Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- Genelge ve yönetmelikleri takip etmek, ihale işlemleri ile ilgili yazılara cevap vermek, inşaat işlerinde kontrollük hizmeti yapmak.

Proje Şube Müdürlüğü

- Yapımına karar verilen çevre düzenleme, park ve mesire alanları, hizmet ve sosyal tesis yapımı gibi işleri projelendirmek, keşif ve ihale hazırlığı ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- Yol, köprü ve köprülü kavşak projelerini hazırlatmak, ihale hazırlığını yapmak ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- İhtiyaç duyulan yaya yolları ve açık otopark alanlarının tespitini, yapımına karar verilen yaya yolu ve otoparkların proje keşif ve ihale hazırlığını yapmak, ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.
- Bölgesel açık otopark alanlarını tespit etmek ve projelendirmek.

Park Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ağaçlandırma programı oluşturarak toplumu bu yönde eğitici faaliyetlerde bulunmak.
- Birim ile ilgili öneri ihtiyaç ve talepleri Daire Başkanlığına sunmak.
- Büyükşehir sınırları içerisindeki cadde, bulvar ve refüjlerin ağaçlandırmasını yapmak.
- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
- Park, bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin edilmesini sağlamak.
- İmar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek.
- Park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve dinlenme alanlarının bakım, onarım ve temizliğini yapmak.
- Bakım ve onarım ile ilgili toprak, gübre, çim tohumu, inşaat malzemeleri, elektrik, su tesisat malzemelerinin, kent mobilyalarının temini ve montajını yapmak.
- Peyzaj projeleri hazırlatarak, uygulatmak ve denetimini yapmak.

ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü
- ✓ Raylı Sistem Şube Müdürlüğü
- ✓ Etüd-Proje Şube Müdürlüğü
- ✓ Bakım ve İşletme Şube Müdürlüğü
- ✓ UKOME Şube Müdürlüğü
- ✓ AYKOME Şube Müdürlüğü

Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

- Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin sekretarya hizmetlerini yürütmek
- UKOME'nin aldığı kararlarının uygulamalarını izlemek,
- Kurumlar ve vatandaşlardan gelen ulaşım ile ilgili talepleri incelemek ve gerekli düzenlemeleri yaptırmak,
- Raylı sistem projesine yönelik ihale işlemlerini yürütmek
- Raylı sistem projesinin finansmanına yönelik çalışmaları yürütmek,

- Raylı sistem projesinin yapım, projelendirme ve kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- Kent içi sinyalizasyon sistemlerinin kurulması ve mevcutların bakım onarım ve işletmesini yapmak.
- Büyükşehir Belediyemizin elektronik haberleşme tesislerine yönelik satın alma, bakım ve onarım faaliyetlerini yerine getirmek.

Aykome Şube Müdürlüğü

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 8. maddesine dayanılarak hazırlanan Samsun Büyükşehir Belediyesi Aykome Yönetmeliğinde yer alan kuruluşlar arası koordinasyonu sağlamak.
- Aykome toplantılarının yönetmelikte ön görülen süre içinde düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
- Büyükşehir sınırları içerisindeki Altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından yapılacak Altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlar hazırlamak.
- Programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirmek.
- Kesin programlarda birden fazla kurumu ilgilendiren ve aynı anda yapılması gereken işleri ortak programa almak.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- ✓ Bütçe Şube Müdürlüğü
- ✓ Gelirler Şube Müdürlüğü
- ✓ Satınalma Şube Müdürlüğü
- ✓ İcra Takip Şube Müdürlüğü
- ✓ İhale Şube Müdürlüğü

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finans programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve Bütçe Kesin Hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak,
- Yönetim Dönemi ve Kesin Hesabı hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Harcama birimlerinin taşınır hesaplarının, konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesini yapmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ve ilgili üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Gelir tarife cetvellerini hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetim tarafından verilen ve mevzuatça öngörülen diğer görevleri yerine getirmek,

- Ulusal kalkınma ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek,
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının da esas olarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını ve hazırlanan Uyum Eylem Planında Öngörülen Eylem veya Eylemler başlıklı bölümde yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde koordinasyon görevini yerine getirmek, gerçekleşme sonuçlarını düzenli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve üst yöneticiye raporlanmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğe intikal eden Ödeme Emri belgelerini mevzuat çerçevesinde inceleyip, yasal işlemlerini tamamlayarak ödemeye hazır hale getirmek,
- Ön mali kontrol görevini yerine getirmek,
- Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara çek ve gönderme emri hazırlamak,
- Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- Banka ekstrelerini inceleyerek kesilen çekler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen hareketleri muhasebeleştirmek,
- Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak,
- Beyannameleri ilgili kuruma yollayarak, takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılmasını sağlamak,
- Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılmasını sağlamak,
- Bütçe içi ve bütçe dışı avansların verilmesi ile süresi içinde kapatılmasını sağlamak,
- Belediyemizin gerek 2886 gerekse 4734 Sayılı İhale Kanunları gereği ilgili dairelerince, Daire Başkanlığımıza gönderilen her türlü teminatların muhafaza altına alınması ve iadesi gerektiğinde de ilgililerine iade edilmesi,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Belediyenin kurum felsefesinin (misyon ve vizyon) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak,
- Belediyenin stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirmek,
- Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,

- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- Üç yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık Yatırım Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- Belediye ve birimlerinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek,
- Performans Programı hazırlıklarının iletişim, işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- Belediye ve birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- Belediyenin ve birimlerinin faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen performans ölçütlerine uyumunu izlemek, değerlendirmek ve üst yöneticiye sunmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Faaliyet Raporlarını da esas alarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını, yürütülmesini ve revize edilmesini koordine etmek
- Daire Başkanı tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

Bütçe Şube Müdürlüğü

- Stratejik plan ve performans programına uygun olarak izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde Analitik Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını, harcamaların performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlamak
- Kredi işlemlerini takip etmek ve finansmanını sağlamak,
- İlçe Belediye Bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak,
- Ödeme Emri belgelerindeki bütçe kodlamalarının uygunluğunu ve yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek,
- Görev alanıyla ilgili analizler yapmak ve raporları hazırlamak, danışmanlık ve koordinasyon görevini yerine getirmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Gelirler Şube Müdürlüğü

- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak,
- Belediye adına tahsilat yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilatlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilatların kayıtlarını tutmak,
- İlçe Belediyeleri tarafından tahsil edilerek Belediyeye aktarılması gereken vergi, harç ve diğer gelirlerin tahsilini yapmak,
- İlgili kanunlar gereği Belediyeye tahsis edilen genel bütçe vergi gelirleri paylarının tahsil ve muhasebeleştirme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Mali yılın gelir bütçesini hazırlamak,
- 5216 Sayılı Kanun ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun gelir tarife cetvellerinin hazırlanarak meclise sevkini sağlamak,

- Belediyenin gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapmak,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Satınalma Şube Müdürlüğü

- 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesi kapsamında, birimlerden gelen satınalma taleplerini kayıt altına almak, işlemlerini takip etmek ve neticelendirmek.
- Taleplerin karşılanabilmesi için gerekli olan mal, malzeme ve hizmetin teknik şartnamesini ve sözleşmesini hazırlamak.
- Rekabet şartlarının oluşması; rekabeti engelleyici hükümlere, piyasa araştırmasını daraltıcı herhangi bir işleme yer vermemek.
- İş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçlar piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet edilerek, piyasa araştırması ve teklif almak suretiyle temin edilmektedir.
- Ürün /hizmet tedarikçilerinden işlemle ilgili alınması gereken; yetki belgesi, garanti belgesi, teknik servis yeterlilik belgesi vb. evrakları almak.
- Mal, malzeme ve hizmetin şartnamelere göre yerine getirilip getirilmediğinin kontrolünü ilgili uzman denetiminde yapmak.
- Her yılın 2.ayında yürürlüğe giren parasal limitlerle ilgili güncellemeleri takip etmek ve ilgili birimde gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işleri yerine getirmek.

İcra Takip Şube Müdürlüğü

- Borçlarını vaktinde ödemeyen mükelleflerden alacaklarımızı, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanarak tahsil etmek,
- Gelirler Şube Müdürlüğünden intikal eden Haciz varakaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- İcra Takip Şube Müdürlüğü, sorumlu olduğu iş ve işlemlerin zamanında yerine getirilmesinden, takibi ve sonuçlandırılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Sebze ve Meyve Hali Şube Müdürlüğü
- ✓ Balık Hali Şube Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi hizmet binasının her türlü bakımı, onarımı, temizliği, telefon iletişim hizmetleri (santral), hizmet araçlarının sevk ve idaresi, hizmet binasının ısıtılması, personelin yemek ihtiyaçlarının karşılanması

Balık Hali Şube Müdürlüğü

- Hal dahilinde su ürünlerinin toptan satışının serbest piyasa koşullarında sağlıklı ve hijyenik ortamda yönetmeliklere uygun gerçekleşmesi için tedbirler almak. Hal içine gelen ürünlerin giriş ve çıkışını kayıt altına almak, kontrolünü yaptırmak.
- Hal dâhilinde sağlığa uygun olmayan su ürünlerinin satışına mani olmak ve imha edilmesini sağlamak.

- Şube Müdürlüğü faaliyetlerinden doğan belediye gelirlerinin (rüsüm, yer tahsis ücreti, hal giriş ücreti vb.) tarh, tahakkuk ve tahsilini sağlamak takibini yapmak.
- Hale giriş ve çıkış yapan su ürünlerini cins, miktar, fiyat yönlerinden komisyoncu ve alıcılar bazında günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak istatistik hesaplarını çıkarır, ileriye dönük projeler için veriler oluşturmak
- Hal ve çevresinin güvenliği için tedbirler almak, gerekirse kolluk kuvvetlerinden yardım talep etmek.
- Hal dâhilindeki işlem ve uygulamalardan doğan itiraz ve şikâyetleri tetkik ve tahkik ederek sonuçlandırmak. Gerekirse hakem kuruluna veya başkanlık makamına iletmek
- Halde işlem gören su ürünleri için yasal belgeler düzenlemek ve denetlemek
- Personelin işyeri kurallarına ve iş disiplinine uymasını sağlamak,
- Hakem kurulunun sekretaryasını yapmak.
- Hal faaliyetlerini yürütürken Tarım İl Müdürlüğü ile iş birliği yapmak.
- Diğer kurum ve birimlerle ilişkilerini ve iletişimlerini sağlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili işlerin aksamaz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu amaçla gerekli önlemleri almak, denetimde bulunmak.
- Kendisine bağlı personelin yasa, yönetmelik, genelge ve yönergelerle uygun olarak çalışmasını sağlamak ve denetlemek.
- Kendisine bağlı birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Birimi ile ilgili yazışma ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Müdürlüğü ilgilendiren yasa, tüzük, karar, yönetmelik, genelge ve yönergelerin ve bunlardaki değişikliklerin, duyuruların, Belediye Meclisi ile Encümen kararlarının ilgili birimlere iletilmesini, saklanması, dosyalanmasını, fihristlenmesini sağlamak
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık iş programı, kadro ve bütçe tasarılarını hazırlayarak Daire Başkanına sunmak.
- Müdürlüğünün yıllık işletme ve yatırım malzemesi gereksinimlerine ilişkin listeleri hazırlayarak Daire başkanlığına sunmak.
- Şube Müdürlüğü ile ilgili tüm istatistikî bilgilerin (niteliğe göre günlük, aylık ve yıllık olarak)derlemesini sağlamak.
- Bina, tesis, araç, tezgâh ve gereçlerin her türlü tehlikeye karşı koruması için gerekli tüm önlemleri almak.
- Demirbaş kayıtlarının tutulmasını, kayıttan düşürülmesini, süresi dolan evrak vb.nin yok edilmesini, kırtasiye, demirbaş, giyecek ihtiyaçlarının karşılanmasını, korunmasını, dağıtımını ve kayıtlara işlenmesini sağlamak.
- Hizmet araçlarının düzenli ve verimli olarak çalıştırılmasını sağlar. Şube Müdürlüğü faaliyetlerinden doğan belediye gelirlerinin (rüsüm, yer tahsis ücreti, hal giriş ücreti vb.) tarh, tahakkuk ve tahsilini sağlamak, takibini yapmak

Sebze Ve Meyve Hali Müdürlüğü

- Toptancı Halin yönetim ve işleyişinden sorumludur.
- Malların, Toptancı Hale giriş-çıkış, muhafaza, depolama ve satışının Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ile Toptancı Halleri Hakkındaki 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ve ilgili Yönetmeliklere uygun olarak her türlü önlemleri almaya ve uygulamaya görevli ve yetkilidir.
Hal Hakem Kurulu Kararlarını uygular.
- Belediye sınırları veya mücavir alanları içerisinde malların toptan alım ve satımının Toptancı Hallerde yapılmasını sağlamak.
- Malların, Belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanlar, bunların Toptancı Halden satın alındığını belgelemek zorundadırlar.

Toptancı Halden satın alındığı belgelenmeyen malların sahipleri ve nakliyecileri ile ilgili olarak K.H.K.nin 17. maddesine göre işlem yapmak.

- Personelin izin işlemlerini ayarlamak, Çalışma programları hazırlayıp uygulanmasını sağlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili işlerin aksamaz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, bu amaçla gerekli önlemleri alır, denetimde bulunmak.
- Kendisine bağlı personelin yasa, yönetmelik, genelge ve yönergelere uygun olarak çalışmasını sağlamak ve denetlemek.
- Kendisine bağlı birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Birim çalışmaları hakkında Daire Başkanı veya Yardımcısına bilgi vermek,, önerilerde bulunmak.
- Birimi ile ilgili yazışma ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Başkanlığı ilgilendiren yasa, Büyükşehir Belediye Meclisi ile Encümen kararlarının ilgili birimlere ve personele iletilmesini, saklanması, dosyalanmasını, uygulanmasını sağlamak
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık iş programı, kadro ve bütçe tasarılarını hazırlayarak Daire Başkanına sunmak.
- Demirbaş kayıtlarının tutulmasını, kayıttan düşürülmesini, süresi dolan evrak vb.nin yok edilmesini, kırtasiye, demirbaş, giyecek ve içecek ihtiyaçlarının karşılanmasını, korunmasını, dağıtımını ve kayıtlara işlenmesini sağlamak.
- Şube Müdürlüğü faaliyetlerinden doğan belediye gelirlerinin (rüsüm, yer tahsis ücreti, hal giriş ücreti vb.) tarh, tahakkuk ve tahsilini sağlar takibini yapmak.

Hal Zabıtası

Su ürünü getiren araçları girişte takip ederek orta alan boş kalmak kaydıyla kenarlara muntazam olarak yerleştirmek.

- Ürün satış alanında trafiğin akışını sağlamak ve Giriş – çıkış kapısında görevlilere yardımcı olmak.
- Ürün satış sahasındaki boş araçları çıkartmak, Kurallara uymayan araç sahiplerine gerekirse tutanak tanzim ederek cezai işlem yapılmasını sağlamak.
- Zorunlu hallerde tespit memuruna yardımcı olunacaktır. Görevlerde aksaklık görüldüğünde görevli personeli ikaz edecek, devamı halinde tutanak tutacaktır.
- Yasalara uymayan komisyonculara ihtar zabtı yapılacak, devamı halinde tutanak tutmak.
- Bozulmuş ve kaçak avlanan su ürünlerini ilgili denetim elamanlarına bildirmek, Bozulmuş su ürünlerinin imhası için tespit tutanağı hazırlayarak işlem yapılmasını sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
- ✓ Yapı Denetim Şube Müdürlüğü
- ✓ Planlama Şube Müdürlüğü
- ✓ Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü
- ✓ Harita Şube Müdürlüğü

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca; Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ile 1/25000 arasında her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım planına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde

uygulama imar planlarını yapmayan İlçe Belediyelerinin uygulama imar planlarını yapmak veya yaptırmak.

- 3194 Sayılı İmar Yasasının 4 ve 44. maddeleri ile 5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15b maddesine göre Büyükşehir İmar Yönetmeliğini ve gerektiğinde yönetmelik değişikliklerini hazırlayarak, meclise sunmak.
- Büyükşehir bütününde 5216 Sayılı Yasa ile ilgili konularda uygulama birliğini sağlayıcı ve bağlayıcı ilke kararları alınmasını sağlamak ve uygulanmasını yönlendirmek.
- 5216 Sayılı Yasaya göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 5216 Sayılı yasaya göre idare ve işletmeleri Belediyemize ait yerlerde, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3414 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 2981/3290-3366 Sayılı Yasalar ile ilgili verilen görev ve yetkileri kullanmak.
- 5216 Sayılı Yasanın 7/c maddesi uyarınca; kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını yapmak ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunmak.
- İlçe Belediye Meclislerinden gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı veya değişikliklerini inceleyip, onama işlemlerinin yapılması için Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.
- Onaylı planların arşivlendirilmesini sağlamak.
- İlçe Belediye Meclisinde uygun görülen imar programlarını inceleyerek Büyükşehir Belediye Başkanının onayına sunmak.
- İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak. Beş yıllık imar programlarını hazırlamak,
- Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerleşim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre Büyükşehir Belediyesinin kendi yapacağı veya yaptıracığı inşaatların; inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izin (İskan ruhsatı) belgelerini vermek.
- İlçe Belediyelerinin bina inşaat ve onarımları ile ilgili ruhsat verme, proje onaylama, değiştirme iş ve işlemlerini kontrol etmek, denetlemek.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre; İmar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak.
- Uygulama kontrol görevi ile ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan Belediyemize intikal eden yapılaşmayla ilgili şikayetlerin yerinde denetimini yapmak, yapının projeye ilişkin dosyasını incelemek ve bu konu hakkında rapor hazırlamak. Gerektiğinde uygulayıcı olan İlçe Belediyesinden yaptırımı istemek ve ilgili kurum, kuruluş ile vatandaşları bilgilendirmek.
- Büyükşehir Belediyesi ve Mücavir Alan sınırları içerisinde imar planının hazırlanması için İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve güncellenmesini sağlamak,
- Belediyenin yatırım programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü harita ve plankoteleri, imar uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- İstenilmesi halinde yatırımcı müdürlüklerce hazırlanan projelerin aplikasyon işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediyeye ait olan parseller ile Belediye tarafından yürütülen projelerdeki parsellerin imar planına uygun hale getirilmesi için, ihtiyaç duyulan arsa ve arazilerin oluşturulması, bunun için 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16. ve 18. maddeleri ile 2981 Sayılı Kanun'un Ek-1 maddesi uygulamalarını yapmak, yaptırmak,

- İlçe Belediyeleri tarafından yapılan parselasyon planlarını, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca onamak ve 11. Madde gereği denetlemek.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü
- ✓ Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü

- Belediyeye ait taşınmazların envanterini ve kayıtlarını tutmak.
- Belediye ile ilgili kiralama, alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, cins tashihi, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesisi, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, ipotek tesisi ve terkini, irtifak hakkı tesisi ve terkini, intifa hakkı tesisi ve terkini, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak, yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak.
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunması sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazların 2886 Sayılı D.İ.K' na göre satışının ve kiralanması işlemlerini yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunması sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak. Belediye tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak, Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili Belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyeye ait taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değiştirilmesine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı Belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak.
- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, Belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak.
- 3194 Sayılı Yasa'nın 11.maddesi uyarınca kamu kullanımına ayrılmış, mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait taşınmazların devrini sağlamak.
- Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin şartname ve sözleşmeleri düzenlemek.
- Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını sözleşme hükümlerine uygun ve eksiksiz

olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak.

- Kiraya verilen veya ecrimisile tabi tutulan yerlerin borçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Belediyemize ait taşınmazlara tecavüzü ya da işgali önlemek, bu konuda tedbir almak, işgallerin tespitinin yapılarak ecrimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlamak.
- Yıllık kira artışlarını yapmak, kira sözleşmelerine göre denetimlerini yapmak.
- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili satış taleplerini inceleyerek, sonuçlandırmak.
- Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili davaları açmak veya hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, Hukuk Müşavirliği'ne yardımcı olmak.
- Belediyemiz yatırım programında yer alan projeler için gerekli arsa ve arazilerin kamulaştırılması, imar planlarında yol, yeşil alan gibi kamu alanlarında kalan arsa,bina ve ağaçların kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- İmar programlarında kamulaştırılması gereken alanların belirlenerek, mülkiyet ve tapu kayıtlarının çıkartılmasını, kamulaştırma kararı alınan parseller için tapu kütüğüne şerh konulmasını sağlamak.
- Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsisi yapmak.
- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak.
- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsisi yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde kamulaştırma davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kamulaştırma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Makina Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
- ✓ İkmal Şube Müdürlüğü
- ✓ Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü
- ✓ Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların bakımlarını periyodik olarak yapmak.
- Bu araçların her türlü onarımlarını ivedilikle yapar ve arızalarını gidermek.
- Şoförlere ve operatörlere gerekli eğitimleri vermek.
- Lastik kaplama biriminde araçların eskiyen lastiklerinin yeniden kaplanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kaynakhane ve imalat biriminde Büyükşehir Belediyesine ait çeşitli park, bahçe, yeşil alan, spor alanı, yol ve sosyal tesislerin demir aksam lamba, oyun gurubu, oturma bankı, korkuluk gibi ihtiyaçlarını gidermek.
- Asfalt tesisi, beton tesisi gibi birimlerin gerekli bakım ve onarımlarını yapar.
- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bina ve sosyal tesislerin kalorifer tesisatları ve eskiyen demir aksam onarımlarını yapmak.
- Atölyedeki ustalara periyodik olarak tamir ve bakım eğitimi vermek.
- Tamiratlarda gerekli yedek parçaların temini için gerekli çalışmaları yaparak listeleri Satınalma Birimine iletmek.
- Yeni bir makine veya cihaz alınacağı zaman gerekli incelemeleri yapar, şartnameleri hazırlar ve bu bilgileri Satınalma Birimine iletmek.

İkmal Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların yedek parçalarının güvenli şekilde muhafazasını sağlamak.
- Çeşitli kırtasiye, giyim eşyası, demirbaş malzeme gibi malzemelerin uzun müddet zarara uğramadan korunmasını sağlamak.
- Araçların yağ ve yakıt ihtiyacını karşılamak. Bu maddeleri güvenli bir biçimde stoklamak ve titizlikle dağıtımını sağlamak.
- Belediye'ye ait bina ve tesislerin sıvı yakıt ihtiyacını ikmal yaparak gidermek.
- Ambarda azalan veya tükenen stokları gerekli birim amirlerine periyodik olarak iletmek.
- Aylık ve yıllık ambar sayımlarını yaparak bunları Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayına sunmak.
- Uzun süre hiç işlem görmeyen veya kullanma süresini dolduran malzemeyi ilgili birim amirine bildirmek.
- Ambarın hırsızlık, yangın, su baskını gibi durumlarda zarar görmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- Ambara giren ve çıkan malzemenin kalite kontrolünü yapmak.Yerlerine düzenli olarak konmasını sağlar kartlarına ve bilgisayara kayıtlarını yapmak.
- Kendisine ait arşiv memuru vasıtasıyla daire başkanlığına ait tüm evrakların düzenli olarak dosyalanmasını, arşivlenerek korunmasını ve ihtiyaç duyulduğunda teminin sağlamak.

Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlar ve bu konuda gerekli eğitimi vermek.
- Kent içi trafiğinin akıcı ve güvenli hale gelmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- UKOME ve İl Trafik Komisyonu tarafından alınan kararları ivedilikle uygulamak.

Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

- Belediyemiz otobüsleri ve Özel Halk Otobüslerince yapılan kent içi toplu taşıma hizmetlerinin en seri ve rahat şekilde aksatmaya meydan vermeden yerine getirilmesini sağlamak.
- Toplu taşıma hizmetinin daha verimli hale gelmesi için tedbirler almak ve güzergahlarda ihtiyaca göre düzenlemeler yapmak.
- Toplu taşıma hizmetinin yönetim, yürütüm ve denetiminin sağlanmasına yönelik çalışma ve yöntemleri belirler ve düzenlemek.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
- ✓ Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
- ✓ Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
- ✓ Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü
- ✓ Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak kentin genel temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra otopark, minibüs garajı, balık hali, sebze ve meyve hali, yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkamak, İlçe Belediyeleri ile koordinasyon kurarak kentin genel temizliğini sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereğince ilde kullanılacak yakıtlarla ilgili toplum ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmemesine yönelik ilgili Daire Başkanlığı elemanları ile birlikte denetimleri gerçekleştirmek.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince İlçe Belediyeleri ile işbirliği içinde gerekli çalışmaları yapmak.
- Çevre Kanunu'na göre; "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği" gereğince Bakanlık tarafından verilen yetkiye dayanılarak çalışmalar yapmak.
- Çevre Sağlığı ile ilgili gelen şikayet ve isteklerin incelenip çözüm yollarının tespit edilmesi ile ilgili çalışmaları yapmak.

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

- Veteriner hekim tarafından tedavi, aşılama ve kontrolsüz üremenin önlenmesi için kısırlaştırma müdahalelerini yapmak, sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak.
- İlçe Belediyeleri tarafından merkeze getirilen sahihsiz sokak hayvanlarını sağlık taramasından geçirmek,
- Ev ve süs hayvanları ile sahihsiz hayvanları kayıt altına almak ve ilgili işlemleri yapmak,
- Hastalık söz konusu olduğunda gerekli tedavilerinin yapılmasını sağlamak ve uygun kafeslere konması için çalışmalar yapmak.
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu gereğince ilgili birimlerle iş yerlerinde kaçak kesim denetimi yapmak.
- İl Hayvanları Koruma Kuruluna asil üye olarak katılmak.
- Hayvanları Koruma Kanunu'nun 22. Maddesine göre işletme sahipleri ve Belediyeler, hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle yükümlüdür maddesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- Her cenaze için bir yer tahsis belgesi düzenlenmek, mevtanın yıkanarak dini vecibelere uygun şekilde gömü işleminin yapılmasını sağlamak, gömü işleminden sonra mezar sıra numarasını içeren bir plakayı mezar başlığına çaktırmak ve mezarın başucunu tespit etmek.
- Mezarlıklardaki mezar yerlerini hazırlatmak.
- Büyükşehir Belediyesi hudutları içerisinde fakirlikleri mahalle muhtarının verdiği belge ile belirlenen kişilerin cenazeleri ile defin izni verilmiş sahihsiz cenazelerin ücretsiz olarak defnedilmesini sağlamak.
- Şehit ve gazilerin cenazelerini ücretsiz olarak kaldırmak.

- Mezarlıklardaki çalı, diken ve kurumuş otlarının kesimi ile mezarlıkların bakımını yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan İlçe Belediyelerinden cenazelerin listelerinin her ay alınmasını ve takibini sağlamak.
- Belediyede çalışan memur ve işçilerin, emekli memur ve işçilerin kendileri ile çalışmakta olan işçilerin ana, baba, eş ve çocuklarının ölmesi halinde Samsun mezarlığından mezar yeri verilmesi ve ölü defin işlemlerinin Belediye tarafından ücretsiz olarak yapılmasını sağlamak.
- Mezar kayıtlarını tutmak.
- İhtiyaca göre yeni mezar alanlarının oluşturulması yönünde çalışmalar yaparak Başkanlık Makamına sunmak.

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak, denetlemek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7/d maddesine göre Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda ruhsat vermek ve denetlemek görevini yürütmek.
- İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak gıda ve gıda işyerlerinin denetimleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü

- Gıda sektöründe faaliyet gösteren tüm işyerlerinin teknik ve hijyenik denetimlerinin ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde yapılmasını sağlamak.
- Bu işyerlerinde tüketime sunulan gıda maddelerinin sağlığa uygunluk ve kalite yönünden analizlerin Büyükşehir Belediyesi Gıda Kontrol Laboratuvarında ve/veya İlde bulunan Gıda Kontrol Laboratuvarında yapılmasını sağlamak.
- Güvenli gıda tüketimi ve dengeli beslenme bilincinin yerleştirilmesi amacıyla her yaştan tüketiciye konuyla ilgili bilgilendirme eğitimleri vermek.

Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri tarafından deponi sahasına getirilen çöpün bertarafının sağlanmasını gerçekleştirmek ve deponi sahasını mevcut yönetmelikler doğrultusunda işletmek/işlettirmek.
- Katı atıkların ayrı toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili İlçe Belediyeleri ile yapılması gereken çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.
- Evsel nitelikli katı atıkların bertarafını sağlanmak ve deponi sahasına farklı nitelikli atıkları kabul etmemek (Tehlikeli atıklar, bitkisel atık yağlar ve benzeri).
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak.
- Hafriyat ve inşaat atıkları ile ilgili yönetmelik ve yönetim planı doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Kapatılan çöp depolama tesislerinin mevcut yönetmelikler doğrultusunda rehabilitasyonunu sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
- ✓ Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü
- ✓ Huzurevi Şube Müdürlüğü
- ✓ Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
- ✓ Müze ve Kütüphane Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- Ulusal kültürümüz ve sanatımızın eğitim ve öğretimini vermek, geçmiş kültürümüzün ürünlerini biriktirmek ve arşivlemek.
- Ulusal kültürümüzü oluşturan işitsel ve görsel ürünlerin kamuya tanıtımını yapmak, Türk sanat ürünlerini ulusumuzun ve dünya uluslarının yararına sunmak.
- Yöresel folklor araştırmaları yapmak, dersane, sergi salonu, kütüphane, atölye ve benzeri eğitsel mekanlar kurmak, dergi, broşür, kitap ve cd gibi envanterler üreterek yayınlamak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek.
- Yurt içi ve yurt dışında, gezi ve incelemeler yapmak, çeşitli yarışma, festival, halk konserleri, tiyatro gösterileri düzenlemek ve sergiler açmak.
- Konservatuarın bütün bölümlerinde aktif olarak eğitim ve öğretim verilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Değişim Sahnesi, Güzel Sanatlar Galerisi, Amfi Tiyatro, gezici sahne, Ses ve ışık sistemlerinin tahsislerini yapmak ve faal bir şekilde olmalarını sağlamak.
- Kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak, panel, sempozyum, açık oturum vs. düzenlemek ve kültür yayınları hazırlamak.

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

- Belediye personeline I. basamak sağlık hizmeti vermek.
- Mevcut sağlık ocaklarının bakımı ve onarımının yapılması. protokoller çerçevesinde diğer giderlerinin karşılanması. (elektrik, su vs.)
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara çözüm merkezi ile birlikte çalışarak ayni ve nakdi yardım sağlanması işlemini yürütmek.
- Sosyal hizmet çalışmalarıyla ilgili uygulama ve planları yapmak. (yaşlılara, kadınlara, gençlere ve kimsesizlere yönelik hizmetler)
- Yapılan çalışmaların takibi, koordinasyonu değerlendirilmesini yapmak.
- Gelen talepleri, ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yaparak en etkin bir şekilde sonuç alıp uygulama yapmak.
- Çalışan tüm personelin ve ailelerinin sağlığını korumak ve hastalıkları halinde tedavilerini yapmak.
- Çalışanların mevcut sağlık durumlarını koruyup, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması işlemlerinde hazır bulunmak.
- Büyükşehir Belediyesi tabibi olarak İl Umumi Hıfzısıhha Toplantılarına ve İl Kanseri Kontrol Danışma Kurulu Toplantılarına katılmak

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü

- Engelli bireylerle ilgili veri tabanı oluşturmak
- Engellilere yönelik toplum temelli rehabilitasyon programlarını, üniversiteler ve bu amaçla kurulan dernek, vakıf v.b.'leri ile birlikte yürütmek.

- Engellilerin toplum hayatı ile ilgili bütünleşmelerini sağlayacak çalışmalar ve sosyo-kültürel aktiviteler yapmak.
- Engelli ve engelli ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, onları eğitmek için çalışmalar yapmak (konferans, seminer, sempozyum gibi) engelliliği önlemek için yazılı ve görsel çalışmalar yapmak.
- Engellileri nitelikli iş gücü haline getirebilmek için uygun mesleki rehabilitasyon hizmeti vermek.
- Ekonomik durumu yetersiz engellilere ayni ve nakdi yardım yapmak, bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak.

Huzurevi Şube Müdürlüğü

- Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde olan yaşlı kişileri huzurlu bir ortamda korumak, bakmak, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak.
- Huzur evinin yıllık çalışma programını hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek.
- Huzur evi hizmetlerinin daha verimli olması, yaşlılara daha iyi hizmet verilmesi için çalışmalar yürütmek.
- Yaşlıların ihtiyaç ve sorunlarını incelemek, hizmet kalitesini yükseltmek için, gönüllü kuruluşlar, kamu kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak.
- Huzurevine yapılan müracaatları kabul edip gerekli incelemeleri yapmak, yaşlı kabulü veya çıkışı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
- Yönetmelik gereği olması gereken kurulları oluşturmak.
- Bağış ve yardımları kabul etmek, satın alınması gereken diğer malzemeleri temin etmek ve gerekli defterlerini tutmak.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Zabıta Şube Müdürlüğü
- ✓ Zabıta Şube Müdürlüğü

- 5216 ve 5393 Sayılı Kanunlar ile diğer kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Başkanlık makamınca istenen ve mevzuatlarda öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve yönetimini sağlamak,
- Görev alanları ile ilgili yenilikleri araştırmak, değişiklikleri takip etmek ve bünyesinde uygulamak,
- Belediye sınırları içerisinde zabıta hizmetlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun biçimde yürütülmesini sağlamak, gerekli tedbirleri almak ve aldırarak,
- Görevlerin zamanında eksiksiz olarak yerine getirilmesi için İlçe Belediyeleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Disiplin Amiri olarak memur disiplin suçu işleyen personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermek ve yetkili mercilere bildirmek,

- Daire Başkanlığının çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve başkanlık makamına sunmak,
- Zabıta personelin yıllık mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için hizmet içi eğitiminin yapılmasını sağlamak,
- Yetkisini aşan konularda Belediye Başkanlığından prensip kararları alınmasını sağlamak.
- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Daire Başkanının emirleri doğrultusunda yürütmekle yükümlü olduğu işleri sonuçlandırmak,
- Personelin göreve geliş ve gidişlerini takip etmek, mesai saatlerine tam olarak uymalarını gözetlemek, birimin yapmış olduğu iş ve işlemlerin düzenli bir biçimde yasalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- Birimlerin görevlerini mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetlemek, personelin disiplinini sağlamak, gerekli olması halinde faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenlemek, emrindeki personele açıklamalarda bulunmak ve olumsuzlukları Daire Başkanlığına rapor etmek,
- Müdürlük görevlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi için çalışma esaslarını gözden geçirerek plan ve iş bölümü yapmak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak, ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak
- Mevzuat değişikliklerini izleyip personeli bilgilendirmek, uygulanmasını sağlamak, müdürlükçe yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için incelemeler yaparak Daire Başkanını bilgilendirmek,
- Görev ve yetki alanına giren konularda ilgili birimler ve kuruluşlarla haberleşmek, koordinasyonu sağlamak.
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, Bayramlarda bayrak asılmasını sağlamak,
- Kanunların belediyeye görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca, belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- 831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,

- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına engel olmak,
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- 2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- 6831 Sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin 58. Bendine Tevfikân Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 Sayılı Kanunun 15. maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,

- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek,
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek,
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak,
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak,
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- Belediye Zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde,
- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri ister ve haklarında tutanak düzenler,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırımları uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde veya yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete,dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 Sayılı Kanun uyarınca; CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, Pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, Pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.
- Zabıta Dairesi Başkanlığına ait taşınırların, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre takibini, gerekli iş ve işlemleri yürütmek, belgelerini düzenlemek,
- Motorlu araçların trafikle ilgili iş ve işlemlerinin takibini yapmak ve yaptırmak,
- Birimin yaptığı faaliyetlerle ilgili olarak bilgisayar veri tabanı oluşturmak buna bağlı olarak Stratejik ve çalışma planları ile faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Zabıta Dairesi Başkanlığında bulunan defterleri usulüne uygun olarak tutmak (Gelen, Giden Evrak Defteri, Zimmet Defterleri ve diğer defterler), kayıt defterlerinin her sayfa birleşim yerlerini takvim yılının ilk iş gününde mühürlemek, en son sayfalarına kaç sayfadan ibaret olduğu yazıldıktan sonra Zabıta Daire Başkanlığınca onaylama mahiyetinde olmak üzere mühürlenmiş ve imzalanmış olmasını sağlamak,
- Zabıta Dairesi Başkanlığının yazışmalarını belirlenmiş kurallar ve standartlar doğrultusunda yürütmek gelen evrakların takibini yapmak, sonuçlarını izlemek,
- Daire başkanlığının arşivini oluşturmak ve süresi dolan evrakların imhası için ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak,
- Vatandaşlardan gelen müracaatların, şikayetlerin sonuçlarını ilgisine 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükmünce bilgilendirilmesini sağlamak,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince gerekli yazışmaları yapmak,
- Birimler arası personel görev yeri değişikliği ile ilgili yazışmaları yapmak, birimlerin nöbet listelerini hazırlamak personele bildirimini sağlamak,
- Personelle ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,
- Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini, sahibi bulunmayan eşyaların muhafazasını sağlamak, yetkili organların almış olduğu kararlar doğrultusunda buluntu eşyalarla ilgili iş ve işlemleri mevzuatlar doğrultusunda yapmak,
- İletişim ve komuta merkezinin iş ve işleyişini sağlamak,
- Belediye bütçesinden ayrılan ödenekler kullanılarak Daire Başkanlığının ihtiyaçları doğrultusunda satın alma işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yapmak.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İtfaiye Şube Müdürlüğü
- ✓ İtfaiye Şube Müdürlüğü

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.

- 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

✓ Hukuk Şube Müdürlüğü

- Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerini, Belediye Başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- Belediye Encümeni tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinde temsilci bulundurmak,
- Belediye birimlerince hazırlanması gereken anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak.
- Hukuk Müşavirliğinin bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli olarak kullanmak,
- Harcama yetkilisi görevini ifa etmek,
- İhale yetkilisi olarak Hukuk Müşavirliği bünyesinde yapılan ihalelerde ihale onay belgesini düzenlemek, ihaleleri onaylamak,
- Hukuk Müşavirliği faaliyet raporunu hazırlamak, hazırlattırmak,
- Hukuk Müşavirliğinin stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapmak, yaptırmak,

- Hukuk Müşavirliği arşivini oluşturmak, arşiv çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- Hukuk Müşavirliğini ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak,
- Bilgi edinme başvurularını müdürlüğe göndermek ve takibini yapmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak,
- Birimlerden talep edilen ve kendilerine havale edilen hukuki görüş talepleri hakkında güncel mevzuat ve yargı kararları doğrultusunda gerekli inceleme ve araştırma yaparak mütalaa hazırlamak,
- Görevlendirilmeleri halinde belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletname kapsamında takip etmek, duruşma, keşif ve murafaalara katılmak,
- 1.Hukuk Müşaviri tarafından havale edilen, belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletname kapsamında takip etmek,
- Her derece mahkemelerde belediye adına davaların duruşmalarında, murafaalarında ve keşiflerinde belediyeyi temsil etmek,
- Kendisine tevdi olunan işleri öncelikle zamanaşımı yönünden gözden geçirmek, gerekli tedbirleri almak, dava ve icra takiplerinin dosyanın tevdi tarihinden itibaren en kısa zamanda görevli ve yetkili merciler nezdinde açılmasını ve yapılmasını sağlamak,
- Dava ve icra takiplerinde olağan bütün kanun yollarına başvurmak, dava ve icra takiplerini idare lehine sonuçlandırmak amacıyla kendilerine vekâletname ile verilen yetkileri kullanmak,
- Gerektiğinde 1. Hukuk Müşaviri eliyle başkanlıktan "Temyiz Edilmeme Olur"u almak,
- Dava ve icra takip dosyalarının, esas defterlerine, fihrist defterine ve bilgisayar ortamına düzenli olarak kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Bu dosyalara ilişkin gelen evrakların kayıt ve havale işlerini yürütmek,
- Gelen ve giden evrakları, dava dosyalarını ve büronun her türlü iş ve işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Dava ve icra takipleriyle ilgili gerek belediye birimlerinden gerekse mahkemelerden ve icra dairelerinden gelen dava dilekçesi, cevap dilekçesi, bilirkişi raporu, mahkeme kararı, haciz ihbarnameleri, duruşma günü, keşif günü, mütalaa gibi her türlü bilgi ve belgeyi 1.Hukuk Müşavirine ulaştırmak, 1.Hukuk Müşaviri tarafından Avukat veya Hukuk Müşavirlerine havale edildikten sonra ilgililere dağıtımını sağlamak,
- Duruşma ve keşif günlerini düzenli olarak tutmak, duruşma ve keşif gününden bir gün öncesinde dava dosyasını ilgili Avukata ulaştırmak,
- Avukatlar duruşmadan geldiği anda bir sonraki duruşma ve keşif gününün kaydının yapılmasını sağlamak,
- Hukuk Müşavirliğini ilgilendiren konularda raporlar ve yazışmaları hazırlamak,
- Personelin sicil raporlarını, yıllık izinlerini düzenlemek ve 1.Hukuk Müşavirinin onayına sunmak, personel arasında görev dağılımı yapmak,
- Hukuk Müşavirliğinin arşiv çalışmalarını ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- Bilgi edinme başvurularını cevaplamak ve takibini yapmak, yaptırmak,
- İhale işlem dosyalarını, İhale onay belgelerini ve harcama belgelerini hazırlamak, 1 . Hukuk Müşavirinin onayına sunmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- İnceleme ve soruşturma dosyaları hazırlamak, araştırmalar yapılarak verilen kararlarda en doğru bilgiye ulaşmak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Basın Yayın Şube Müdürlüğü
- ✓ Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Belediye Başkanımız ve kurumumuzun halka tanıtılması.
- Kurumumuz çalışmalarının halka doğru ve eksiksiz anlatılması.
- İstek ve şikayetlerin daha hızlı çözüme kavuşması.
- Vatandaşların sosyal ve ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler ve benzeri aktiviteler hazırlamak.
- Kitle iletişiminin en önemli olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının Belediyemizle ilgili haber gereksinimlerini düzenli şekilde karşılamak.
- Güncel konularda gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensupları ile sohbet toplantıları ve basın bilgilendirme gezileri düzenlemek.
- Yerel, yaygın ve dış kaynaklı basında Belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar ve görüntüler derlenerek arşivlemek.
- Belediye Başkanımız adına evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve resmi bayramlarda kutlamalarda bulunmak. Bunların yanı sıra insanlarımızın acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak.
- Samsun Büyükşehir Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten ;3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliği, personel işleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1050 sayılı M.U.K., 1580 sayılı Belediyeler Kanunu, 4734 KİK, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereklerini yerine getirmekle görevlidir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Sivil Savunma ile ilgili planlar hazırlamak ve güncellemek.
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak.
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak.
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini kontrol etmek.
- Afet, sivil savunma ,acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak.
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet,sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek.
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kurumun üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini sağlamak.
- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak.
- Kurum ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilkyardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek.

ARGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Samsun Büyükşehir Belediyesi toplam kalite anlayışı doğrultusunda bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak ve bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Yapılan çalışmalarda ekibini motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek ve gerektiğinde çalışmalara katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Ar-Ge merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,
- Meclis toplantılarında Şube Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda görev almak,
- Şube Müdürlüğü'nün kurumsal kapasitenin artırılması için Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Samsun ilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilin ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretebilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda destek sağlamak,
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte proje hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek; Belediyenin çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Müşteri memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Şube Müdürlüğünde kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiye malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını teşvik etmek,
- Personelin eğitime ihtiyaç duyduğu konularda eğitim almalarına yönelik çalışmalar yapmak,
- İç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek,

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci Maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 3 üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak oluşturulmuş olup, birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararıyla olur. Büyükşehir Belediyesi'nde Başkan Yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Genel Sekreter'e Yardımcı olmak üzere nüfusu 3 milyonun altındaki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla 3 Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir. Büyükşehir Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikaları ile Stratejik Plan'a ve yıllık planlara uygun olarak, Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Genel Sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı Yasanın 25.maddesi gereği Büyükşehir Belediyemizde 5 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup Belediye birimlerinin rutin denetim işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği mali yılı iş ve işlemler denetimleri yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi çalışmaları Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, kesin hesap raporlamaları Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından, ön mali kontrol görevi ise Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İç Kontrol:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere;

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri;

Harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile iç denetimden oluşur. Yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin idareimizde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için iç denetçi ataması yapılmış ve İç Denetim Birimi kurulmuş, yeterli ve etkili bir kontrol sistemin oluşturulabilmesi için;

Mesleki değerleri ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yerli yöneticilerle personele verilmesi,

Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığının sağlanması bakımından kurumumuzun üst yöneticisi ile diğer yöneticileri tarafından görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yürütülen faaliyetlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğunun tam olarak sağlanması, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, iç kontrol sistemimizin temel amaçları arasındadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1. Kaliteli yaşamın gereklerini sağlayan bir kent oluşturmak

Hedef 1.1. Kentin planlı gelişmesini sağlamak

Belediye mücavir alanın tamamı için, genişleyen alanının getirdiği sorumluluk ve imkanlar göz önüne alınarak, genel bir yapılaşma deseni kavramı oluşturulacaktır. Kentin içinden geçen Kürtün ve Mert ırmakları boyunca yeni yerleşim ve rekreasyon alanları planlanacak; kentin güneyindeki yeni yerleşim alanlarının planlaması; ve bir bütünlük içinde Doğu ve Batı Park alanları ile şehir ilişkisinin geliştirilmesi öncelikli planlama konularıdır. Bu planlamaya zenginlik ve yaratıcılık katmak üzere, özellikle sahildeki yeşil alanların ve tarihi öğelerin uzun dönemli planlaması için, bir uluslararası proje yarışması düzenlenecek ve seçilecek projeler ve fikirler uygulamaya konulacaktır. Aynı yarışma kapsamında kentsel dokunun yönlendirilmesi için mahalle ve alt-mahalle ölçeğinde konut yapılanma tipleri; konut-sosyal kullanım ve konut-ulaşım sistemi ilişkileri için kuramsal çözüm önerileri geliştirilecektir. Geliştirilen bu kavram ve yaklaşımlar Belediye personeli tarafından uygulama planlarına aktarılacak ve Şehrin Nazım Planı hazırlanacaktır.

Hedef 1.2. Yüksek standartta güvenilir teknik altyapı sağlamak

Planlanan yerleşme yapısının gerekleri de göz önüne alınarak Kent için bir teknik altyapı programı hazırlanacaktır. Bu programlar her öncelikli yerleşme bölgesi ve kentsel dönüşüm projesi için sektörler itibarıyla hazırlanacaktır. Belirlenecek gelişme alanları için entegre altyapı programları hazırlanacaktır. Amaç artan nüfusa sağlıklı yaşam çevresi sunmak ve mevcut sıkışık alanların yükünü olabildiğince azaltmaktır. Mücavir alan sınırları içindeki bütün nüfusa yeterli ve güvenilir su, kanalizasyon, ulaşım, yangın ve çevre koruma hizmetleri sunulacaktır. Raylı sistem ile toplu taşıma hizmetlerinin, yeni yerleşme alanları da göz önüne alınarak, entegrasyonu planlanacaktır.

Hedef 1.3. Kent sosyal çevresini geliştirmek ve sosyal yaşamı zenginleştirmek

Eğitim, sağlık, kültür ve sosyal dayanışma alanlarında yürütülecek çalışmaların iki amacı olacaktır. İlk amaç kent sakinlerinin memnuniyetini arttırmak ve kent için arzu edilen imajın oluşmasına katkı yapmaktır. Bu kapsamda; zengin sosyal aktivite içeren (spor etkinlikleri, müze-tarihi eserler, rekreasyon alanları, kültürlerin yaşatıldığı-kültür evleri projesi vb.) ve doğal zenginliklerini kullanan bir kent (deniz, plaj, tarihi mekanlar, mesire alanları, kent ormanı vb.) arzu edilmektedir. İkinci amaç, yoksul, yaşlı ve korunmaya muhtaç kesimlere yeterli destek ve hizmeti sağlamaktır. Özellikle bu bölümdeki çalışmalar halkla, STK ve kentimizin kanaat önderleri ile güçlü bir diyalog ve katılım ile planlanacak ve uygulanacaktır.

Hedef 1.4. Ekonomik altyapı faaliyetleri gerçekleştirmek

Yukarıdaki üç öncelik alanında sağlanacak ilerleme Samsun halkının refah içinde yaşamasına önemli katkılar sağlayacak ekonomik aktiviteler için çekim alanı olacaktır. Samsun, insanların yaşamaktan mutluluk duyduğu bir şehir olacaktır. Nitelikli işgücümüzü İstanbul ve diğer metropollere kaybetme eğilimini azaltacağız. Tersine, dışarıdan yatırım ve yetişmiş işgücü çekmekte bir adım öne çıkacağız. İş yapmak ve yaşamak için cazibesi artan Samsun, eş zamanlı olarak rekabetçi şartlarda üretim ve ticaretin yapıldığı bir şehir olacaktır. Bu amaçla işletmelerimize ve yeni yatırımcılarımıza uygun iş ortamı ve diğer destekleri sunacağız: uygun alanlarda altyapısı tamamlanmış arsa sağlanması; ruhsat ve izin işlemlerinin basitleştirilmesi önemlidir. İnsanlarımız uzmanlık isteyen çevre dostu işlerde çalışarak yüksek gelir elde ederken, şehrimiz de bölgesinin ve ülkemizin Karadeniz kıyısındaki merkezi olarak gelişecektir. Şehrimizin üretim ve ticaret altyapısını bu vizyon ile planlayacak ve geliştireceğiz.

Bunun için iki faaliyet öngörülmektedir. Bunlardan ilki sürdürülebilir kalkınma için kentteki ve bölgedeki aktörlerle yürütülecek yönetim uygulamaları ve projelerle ilgili çalışmaların desteklenmesidir. Ayrıca, kurum olarak kalkınma projelerine doğrudan katkı sağlayacağız. Bu faaliyetler için iki önemli araç yatırım ortamının iyileştirilmesi (işletmelerin ihtiyaç duyduğu arsa, altyapı, ruhsatlandırma işlemleri vb. destekler); ve işletmelerin rekabet gücünün artırılmasını destekleyici faaliyetlerdir (nitelikli istihdam, bilgi desteği, fuar vb. konulardaki destekler).

Hedef 1.5. Güvenilir ve kaliteli Belediye hizmetleri sunulması

Yerel bir yönetim birimi olarak; kamuoyuna; açık, güvenilir, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet vermek temel hedefimiz olacaktır.

Stratejik Amaç 2. Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir Belediye yönetimi sunmak

Hedef 2.1. Belediyeyi esnek, yetenekli ve sonuç odaklı bir kurum olarak geliştirmek

Toplumsal değişimler gözlemlendiğinde; bilgi birikimi, bilgi paylaşımı yeni yöntem ve araçların hızlı teknolojik gelişmeler sayesinde arttığı, toplumsal bozulmalar ya da krizlerin bu değişimlerde önemli etken olduğu gözlenmektedir. Bu değişime ayak uydurabilen, değişimlerden kaynaklanan bilgi ve teknolojik düzeylere ayak uydurabilen toplumların gelişimlerinin de o denli hızlı olduğu gözlenmektedir.

Bu değişim sürecinde toplumları yönlendirecek ya da ortaya çıkabilecek uyum sorunlarını ortadan kaldıracabilecek nitelikte kurumların hızlı hareket etmesi gerekmektedir. Her geçen gün toplum üzerindeki bu değişim baskısı ister istemez yönetim uygulamalarının zaafiyetlerini ortadan kaldıracak şekilde planlanmasını zorunlu kılmaktadır. Değişime ayak uydurabilmenin en kalıcı yolu, değişim ortamında çok katı kurumsal yapı yerine, uyum imkanı verecek yapının oluşturulmasıdır.

Bu çalışmaları yürütebilmek için kurum insan kaynaklarının, kurumsal yeteneklerin ve teknoloji kullanımının etkinleştirilmesi gerekmektedir.

Hedef 2.2. Kent halkıyla iletişim kanallarını geliştirmek ve kent halkının yönetime katılmasını sağlamak

Gelişen ve sürekli değişim içerisinde olan dünyamızda her geçen gün yeni teknolojiler, yeni yönetim uygulamaları vb. değişimler hızla devam etmektedir. Kurumların kendilerini yenileyebilmeleri, değişime ayak uydurmaları veya bu değişimin diğer bir ayağını oluşturan vatandaşlara bilgi birikimi aktarma ve bilgi birikimi olan kesimlerden de etkin bir şekilde yararlanmanın zorunlulukları ortaya çıkmaktadır.

Yerel yönetimler işlevleri bakımından vatandaşın en yakın yönetim birimleridir. Yerel yönetimlerden bu hizmet fonksiyonlarının yanı sıra sosyal değerlerin yaşatılması adına birçok faaliyet beklenmektedir.

Bu yakın ilişki yönetim olarak vatandaşla sosyal ağ oluşturmayı zorunlu kılmaktadır. Bu toplumun yönetime katılması için bir zorunluluktur. Bu yaklaşım toplum içerisinde kentlilik bilincini geliştirecek aynı zamanda yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesinde gönüllü katılımı sağlayacaktır. Bu yaklaşım yaptığımız şeyde daha iyi olma meselesini aşarak yaptığınız şeyde farklı olmayı sağlayacaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yerel Yönetimlerdeki Gelişmeler

Dünya'daki Gelişmeler

Dünyada yerel yönetimler hizmet sunumunda temel birim olarak öne çıkmaktadır. AB üyesi ülkeler içerisinde güçlü merkezi idare yapılanması yanında görev tanımları yapılmış güçlü yapılanmalar oluşturmuş yerel yönetimler görülmektedir. Gelişmiş ülkelerde 1990 öncesi başlayan ve sonrasında hız kazanan yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu yönetimlerinin sürekli gelişim odaklı, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması yönünde adımlar atılmıştır. Bu yeniden yapılanma 1990'lerden sonra özel sektör yönetim anlayışına hakim olan toplam kalite, stratejik planlama, personel yönetimi yerine insan kaynakları yönetimi gibi yeni yönetim anlayışları kamu yönetimi uygulamalarında yerini bulmuştur.

Yerel yönetim anlayışında ise özerk yerel yönetim ilkesinin hayata geçirilmesine yönelik hukuksal birliktelikler oluşturulmaya çalışılmıştır. Avrupa Bakanlar Konseyi'nde imzalanan (1985) Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun yanı sıra Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi düzenlemeler de yerelleşme konusundaki önemli adımlardır.

Yerel yönetimler konusunda dünyada birbirine çok yakın uygulamalar olmasına rağmen idari yapılar konusunda farklılık olmaktadır. Kimi yetki ve görevler farklı idari birimler tarafından yerine getirilmektedir. Ancak kavram olarak yerel yönetim ve uygulamaları aynı ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Türkiye'deki Gelişmeler

Dünyadaki gelişmelere paralel bir seyir izlememekle beraber Türkiye'de de yerel yönetimlerin yapısı, işlevleri, kapasitelerinin artırılmasına yönelik bir çok adım atılmıştır. Türkiye 1993 yılında Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartını uygulamaya koymuştur. Bu şartta yerel özerklik ve güçlü yerel yönetimlerin oluşturulması ve yerel yönetimlerin birlikler oluşturması gibi konular ağırlıklı olarak işlenmiştir. Türkiye'nin AB adaylık süreci ve uyum çerçevesinde bu alanda bir çok yeni düzenlemelere imza atılmıştır. Bu paralelde 'yeni kamu yönetimi anlayışı' yaklaşımıyla bir dizi yeni kanun paketleri hazırlanmış ve bunun ilk nüvesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun çıkartılması olmuştur. Bu kanunla birlikte kamuda stratejik planlama anlayışına geçişin ilk adımı atılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkanlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

AB sürecinde gerek proje bazlı kaynakların kullanımında gerekse ortak proje çalışmalarıyla yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi konusunda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. DPT Müsteşarlığı'nın koordinatörlüğünde yapılanmaları sürdürülen Kalkınma Ajansları ile birlikte yerel yönetimler kendi hizmet alanları sınırları aşan bir yapı içerisinde yetkilendirilmişlerdir. Bu yapıyla birlikte yerel yönetimler 'kalkınma' konusunda daha etkin olmaya başlamışlardır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 5

2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
GİDERLER	2012 YILI (₺)
PERSONEL GİDERLERİ	23.512.708,25
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.816.137,93
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	92.774.919,38
FAİZ GİDERLERİ	10.568.318,68
CARİ TRANSFERLER	7.219.749,84
SERMAYE GİDERLERİ	82.352.117,65
BORÇ VERME	2.000.000,00
TOPLAM	222.243.951,73
GELİRLER	2012 YILI (₺)
VERGİ GELİRLERİ	2.971.901,06
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	23.298.342,57
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	19.025.889,02
DİĞER GELİRLER	130.191.806,86
SERMAYE GELİRLERİ	25.104.566,26
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE TOPLAMI (-)	165.638,92
TOPLAM	200.426.866,85
FİNANSMAN (BORÇLANMA)	2012 YILI (₺)
İÇ BORÇLANMA	8.169.089,24
DIŞ BORÇLANMA (-)	(-) 8.808.824,65
TOPLAM (-)	(-) 639.735,41
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI	21.817.084,88

2012 YILI GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMASI:

- 2012 yılı Gider Bütçesi içerisinde Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve Diğer Personel maaş ve ücretleri karşılığı Personel Giderleri, 23.512.708,25 ₺,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri karşılığı 3.816.137,93 ₺,
- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri karşılığı 92.774.919,38 ₺,
- Faiz Giderleri karşılığı 10.568.318,68 ₺,
- Cari Transferler karşılığı 7.219.749,84 ₺,
- Sermaye Giderleri karşılığı 82.352.117,65 ₺,
- Sermaye Katılımları olarak, Borç Verme Giderleri 2.000.000,00 ₺, olarak gerçekleşmiştir.
- 2012 yılı Gider Bütçesi 210.000.000,00 ₺ tahmin edilmiş, 15.000.000,00 ₺ Ek Bütçe ile 225.000.000,00 ₺ olmuş, % 99 oranında gerçekleşerek 222.243.951,73 ₺ olmuştur.

2012 YILI GELİR BUTÇESİ AÇIKLAMASI :

- 2012 Yılı Gelir Bütçesinde Vergi Gelirleri olarak 3.872.000,00 ₺, tahmin edilmiş, 2.971.901,06 ₺ Vergi gelirleri elde edilerek, % 77,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak gelir bütçesinde 25.766.000,00 ₺, tahmin edilmiş, 23.298.342,57 ₺ gelir elde edilerek, % 90,
- Bağış ve Yardımlar olarak gelir bütçesinde 15.670.000,00 ₺, tahmin edilmiş, 19.025.889,02 ₺ gelir elde edilerek, % 121,
- Diğer Gelirler olarak gelir bütçesinde 133.561.000,00 ₺, tahmin edilmiş, 130.191.806,86 ₺ gelir elde edilerek, % 98,
- Sermaye Gelirleri olarak Gelir Bütçesinde 36.144.000,00 ₺, tahmin edilmiş, 25.104.566,26 ₺ gelir elde edilerek, % 70, olarak gerçekleşmiştir.
- Alacaklardan Tahsilat Geliri olarak Gelir Bütçesinde 30.000,00 ₺, tahmin edilmiş, herhangi bir gelir tahsilatı olmamıştır.
- 2012 Yılı içerisinde, Fazla ve Yersiz yapılan tahsilatlardan dolayı (-)165.638,92 ₺ iade yapılmıştır.
- **2012 Yılı Gelir Bütçesi 215.000.000,00 ₺ olarak tahmin edilmiş, % 93 oranında gerçekleşerek 200.426.866,85 ₺ (net) olmuştur.**

2012 YILI FİNANSMAN (BORÇLANMA) AÇIKLAMASI :

- 2012 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde İç Borçlanma 6.800.000,00 ₺, tahmin edilmiş, 8.169.089,24 ₺ (borçlanma),
- 2012 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde 3.200.000,00 ₺ olan Dış Borçlanma, 3.199.054,05 ₺ ve (-)12.007.878,70 ₺ Olumlu Kur Farkı olmak üzere toplam (-)8.808.824,65 ₺,
- İç ve Dış borçlanma toplamı (-) 639.735,41 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

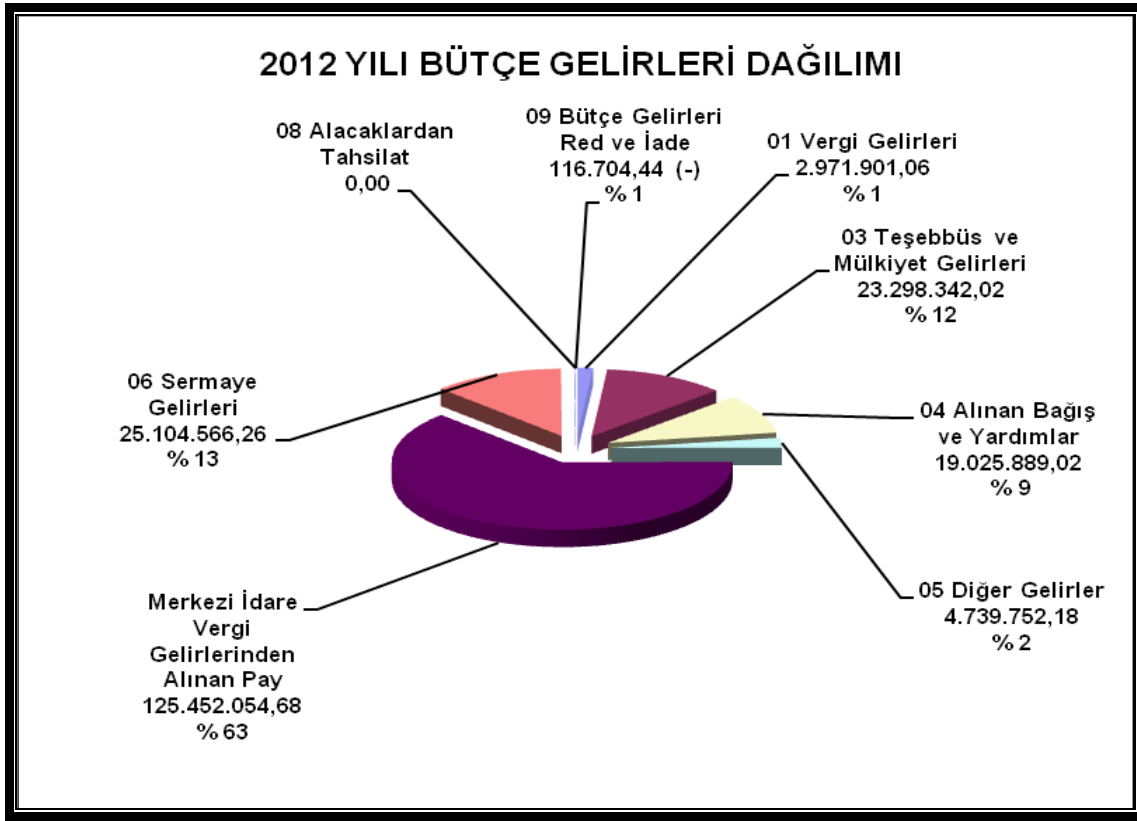
Tablo 6

YIL	2012
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	222.243.951,73
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (NET)	200.426.866,85
GELİR-GİDER KARŞILAMA ORANI	90%
İÇ VE DIŞ BORÇLANMA	(-) 639.735,41

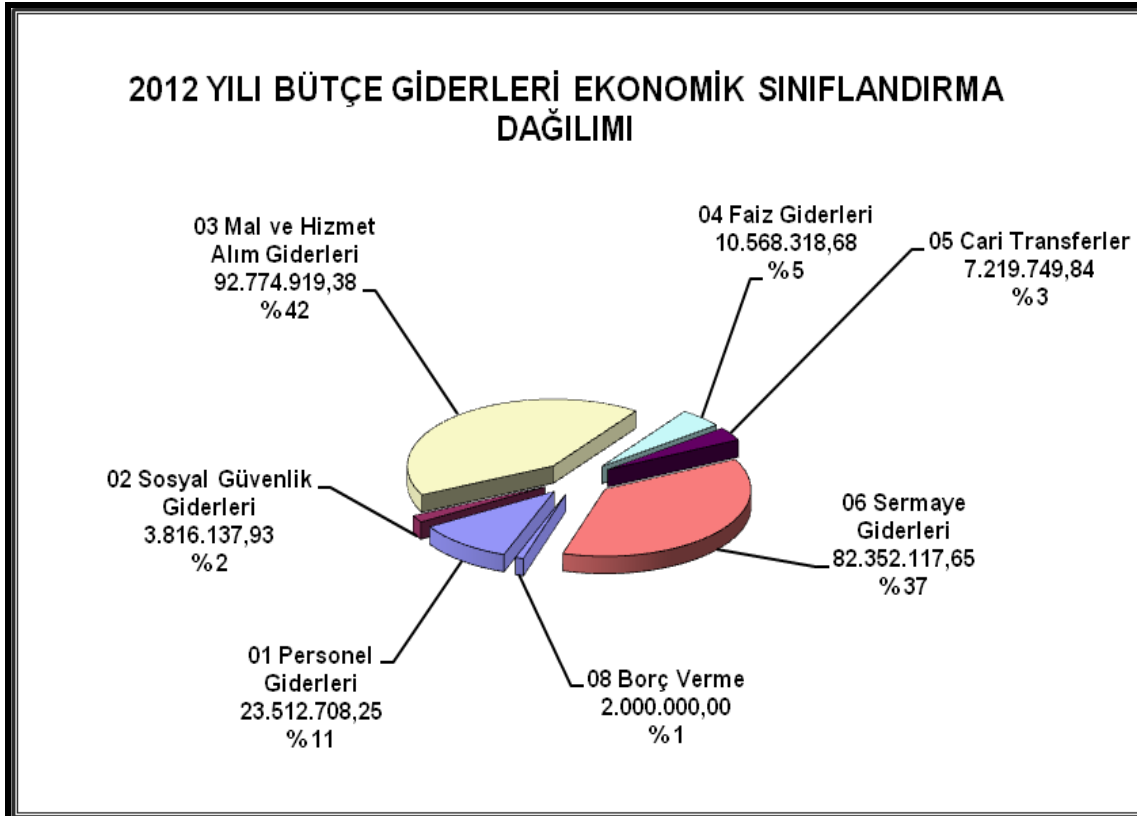
Tablo 7

2012 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
GİDERLER	2012 YILI (₺)
PERSONEL GİDERLERİ	23.751.666,96
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERİ	3.816.137,93
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	93.570.084,12
FAİZ GİDERLERİ	11.471.971,16
CARİ TRANSFERLER	4.616.181,03
DEĞER MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	882.967,49
GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	105.443,60
AMORTİSMAN GİDERLERİ	23.304.153,45
İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	19.472.112,77
TOPLAM	180.990.718,51
GELİRLER	2012 YILI (₺)
VERGİ GELİRLERİ	2.910.366,31
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	23.557.651,78
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	19.020.336,37
DİĞER GELİRLER	129.434.810,57
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	17.610.036,28
TOPLAM	192.533.201,31
FAALİYET SONUÇLARI (OLUMLU)	11.542.482,80

Grafik 4



Grafik 5



Tablo 8

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2012 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF		N-2 YILI (2010)	N-1 YILI (2011)	N YILI (2012)
		₺ KRS	₺ KRS	₺ KRS
I-DÖNEN VARLIKLAR		41.219.172,25	34.442.846,12	30.784.972,50
10-HAZİR DEĞERLER		11.122.567,04	10.985.405,22	9.798.543,63
102	BANKALAR HESABI	11.224.435,65	10.961.361,90	9.725.812,97
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS. (-)	143.740,31		6.465,86
109	BANKA KREDİ KART.YAPILAN TAH.	41.871,70	24.043,32	79.196,52
12-FAALİYET ALACAKLARI		14.212.712,68	10.545.145,96	12.154.348,76
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.087.945,63	791.077,87	1.351.345,41
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	8.122.271,45	6.224.552,06	6.396.360,38
122	GELİRLERDEN TEHLİRLİ VE TECİLLİ ALACAKLAR HS.		1.743.878,36	946.471,64
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT HS.	2.495,60	2.495,60	2.495,60
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.		1.783.142,07	3.457.675,73
13-KURUM ALACAKLARI		7.006,05	18.660,23	16.847,08
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HS.	7.006,05	18.660,23	16.847,08
14-DİĞER ALACAKLAR		74.682,92	16.401,45	70.503,78
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	74.682,92	16.401,45	70.503,78
15-STOKLAR		3.594.094,25	1.947.932,92	4.318.624,46
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.594.094,25	1.947.932,92	4.318.624,46
16-ÖN ÖDEMELER		261.144,51	357.099,42	523.356,04
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	259.294,51	357.099,42	523.356,04
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS.	1.850,00		
18-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HS.			
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		11.946.964,80	10.572.200,92	3.902.748,75
190	DEVREDEN KDV HESABI	11.946.964,80	10.572.200,92	3.902.748,75
II-DURAN VARLIKLAR		351.136.212,79	415.065.945,42	446.372.644,20
22-FAALİYET ALACAKLARI		17.875.716,95	16.175.257,23	1.587.716,66
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	17.875.716,95	71.628,84	
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.		16.103.628,39	1.587.716,66
24-MALİ DURAN VARLIKLAR		29.736.851,74	31.914.043,78	36.428.260,95
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	17.698.801,74	19.175.993,78	21.590.210,95
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞ. YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.038.050,00	12.738.050,00	14.838.050,00
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR		303.523.644,10	366.976.644,41	408.356.666,59
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5.100.622,61	5.111.371,53	5.111.371,53
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS.	49.048.308,53	49.097.607,53	330.242.449,96
252	BİNALAR HESABI	51.869.531,22	50.442.431,75	57.640.552,29
253	TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	17.344.567,23	18.368.532,79	24.579.614,62
254	TAŞITLAR HESABI	11.563.936,74	12.406.983,35	12.674.128,20
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.485.049,58	7.984.343,34	10.565.340,77
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	60.637.672,21	63.946.780,70	85.719.511,94
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	220.885.048,28	287.433.476,42	53.262.721,16
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	1.864.252,12	78.678,40	
26-MADDİ DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	46.820,36	674.987,36	1.320.433,97
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	46.820,36	674.987,36	1.320.433,97
28-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİD.HS.			
29-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STORLAR HESABI	5.841,02	5.841,02	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.841,02	5.841,02	
AKTİF TOPLAMI		392.355.385,04	449.508.791,54	477.157.616,70
IX-NAZİM HESAPLAR				
90-ÖDENEK HESAPLARI		1.850,00	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEK HS.	1.850,00		
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER		42.113.413,32	40.601.923,56	17.354.819,90
910	TEMİNAT MEKTUPLARI	42.113.413,32	40.601.923,56	17.354.819,90
92-TAAHHÜT HESAPLARI		49.342.506,29	29.364.202,18	9.097.330,26
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	49.342.506,29	29.364.202,18	9.097.330,26
TOPLAM		91.457.769,61	69.966.125,74	26.452.150,16
GENEL TOPLAM		483.813.154,65	519.474.917,28	503.609.766,86

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2012 TARİHLİ BİLANÇOSU

PASİF		N-2 YILI (2010)	N-1 YILI (2011)	N YILI (2012)
		₺ KRS	₺ KRS	₺ KRS
III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		53.008.230,91	63.137.654,57	84.985.975,45
30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		20.769.450,61	26.192.672,40	32.312.892,44
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.176.090,33	1.863.114,91	1.978.075,70
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	15.593.360,28	24.329.557,49	30.334.816,74
31-KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		0,00	2.630.978,95	6.133.592,46
310	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI		2.630.978,95	6.133.592,46
32-FAALİYET BORÇLARI		18.364.695,60	24.842.811,66	36.605.313,62
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	18.364.695,60	24.842.811,66	36.605.313,62
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		5.478.463,53	3.400.245,63	3.598.078,65
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.678.308,59	1.569.305,30	2.020.056,38
333	EMANETLER HESABI	1.800.154,94	1.830.940,33	1.578.022,27
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		6.415.790,34	4.641.335,92	4.494.782,73
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.464.451,10	1.280.960,07	1.311.964,11
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	433.018,27	447.357,68	493.209,16
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	33.910,87	33.125,76	35.895,18
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			
368	VADESTİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.484.410,10	2.879.892,41	2.653.714,28
38-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK.		1.979.830,83	1.429.610,01	1.841.315,55
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HS.	1.214.500,49	1.214.500,49	1.214.500,49
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	765.330,34	215.109,52	626.815,06
IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		234.240.493,01	309.511.229,64	298.790.966,54
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		9.246.656,22	7.089.471,89	9.138.341,09
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.607.194,88	746.216,99	4.345.806,41
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	7.639.461,34	6.343.254,90	4.792.534,68
41-UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		217.490.790,44	295.691.794,40	283.380.356,24
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	217.490.790,44	295.691.794,40	283.380.356,24
47-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		2.392.615,98	2.809.951,17	3.050.942,26
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI HESABI	2.392.615,98	2.809.951,17	3.050.942,26
48-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK.		5.110.430,37	3.920.012,18	3.221.326,95
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	5.026.820,91	3.812.320,42	2.597.819,93
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	83.609,46	107.691,76	623.507,02
V-ÖZ KAYNAKLAR		105.106.661,12	76.859.907,33	93.380.674,71
50-NET DEĞER		94.549.827,61	108.002.747,19	84.309.138,33
500	NET DEĞER HESABI	94.549.827,61	108.002.747,19	84.309.138,33
57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		23.950.340,90	27.195.451,93	27.195.451,93
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	23.950.340,90	27.195.451,93	27.195.451,93
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		28.671.893,44	28.671.893,44	29.666.398,35
580	GEÇMİŞ YIL.OLUMSUZ FAAL.SONUÇLARI (-)	28.671.893,44	28.671.893,44	29.666.398,35
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		15.278.386,05	29.666.398,35	11.542.482,80
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	15.278.386,05		11.542.482,80
591	DÖNEM OLUMSUZ FAAL.SONUCU HESABI (-)		29.666.398,35	
PASİF TOPLAM		392.355.385,04	449.508.791,54	477.157.616,70
IX-NAZİM HESAPLAR				
90-ÖDENEK HESAPLARI		1.850,00	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	1.850,00		
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER		42.113.413,32	40.601.923,56	17.354.819,90
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HS.	42.113.413,32	40.601.923,56	17.354.819,90
92-TAAHHÜT HESAPLARI		49.342.506,29	29.364.202,18	9.097.330,26
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	49.342.506,29	29.364.202,18	9.097.330,26
TOPLAM		91.457.769,61	69.966.125,74	26.452.150,16
GENEL TOPLAM		483.813.154,65	519.474.917,28	503.609.766,86

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşları, aynı kanunun 63 ve 68. Maddeleri uyarınca İç ve Dış Denetime tabi tutulurlar. İç Denetim; Üst yöneticinin yönetim sorumluluğunun yerine getirilmesi maksadıyla “İç Denetçiler” tarafından,

Dış Denetim; Türkiye Büyük Millet Meclisi adına “Sayıştay Denetçileri” tarafından, yerine getirilir.

A-DIŞ DENETİM

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği, Sayıştay Başkanlığı Sayıştay Denetçileri tarafından, Belediyemizin 2012 Mali Yılı İş ve İşlemlerinin denetimleri devam etmektedir.

B-İÇ DENETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 63. Maddesi uyarınca iç denetim, kamu idarelerinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla gerçekleştirilen nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç denetim, İç Denetçiler tarafından yapılır. İç denetim faaliyetini yürüten İç Denetim Biriminin insan kaynağı (1) adet/İç Denetçi’dir. Başkanlık Makamı’nca onaylanan 2012 Yılı İç Denetim Programı çerçevesinde;

1-DENETİM FAALİYETLERİ:

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’nun 86-94. Maddeleri ile hüküm altına alınan “Yol Harcamalarına Katılım Payı” süreçlerine,
- Taşınmaz malların kaydı ve korunması süreçlerine,
- Kamu konutlarının tahsis süreçlerine, ilişkin sistem ve uygunluk denetimi gerçekleştirilmiştir.

2-DANIŞMANLIK VE DİĞER FAALİYETLER

İç kontrol sisteminin yeterli ve etkinliğini değerlendirmeye yönelik çalışmalar için gerekli olan *(kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsayan ve iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden)* iç kontrol ortamının oluşturulmasına, Eylem planının uygulanmasına katkı sağlanmıştır. Ayrıca, mali olan ve olmayan tüm konularda başta Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı olmak üzere tüm birimlere Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

C-MECLİS DENETİM KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 25. 54. ve 55. Maddeleri gereği, Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından 2012 Mali Yılı denetimleri devam etmektedir.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

AMAÇ 1 : KALİTELİ YAŞAMIN GEREKLERİNİ SAĞLAYAN BİR KENK OLUŞTURMAK

HEDEF 1.1. KENTİN PLANLI GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

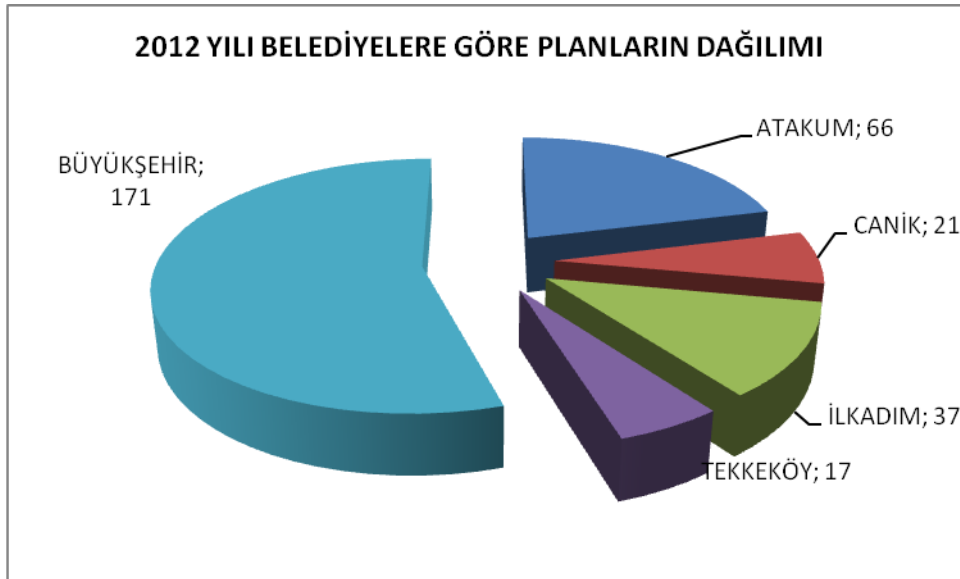
2012 YILI İMAR FAALİYETLERİ:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereğince yeni belediye ve mücavir alan sınırları belirlenmiş ve yaklaşık olarak belediye sınırlarımız 79.676 ha olarak tespit edilmiştir.

2012 yılı içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası uyarınca imar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından sevki yapılan Büyükşehir bünyesinde yapılan faaliyetler ve görevler ile ilgili 142 konu Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır. İlçe Belediyelerini ilgilendirenler bilgi ve uygulama için belediyesine gönderilmiştir. Onaylanan nazım imar planı ve değişiklikleri ile Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri kapsamında 7c maddesine göre onaylanan uygulama imar planı ve değişiklikleri belediyemiz ilan yerinde 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

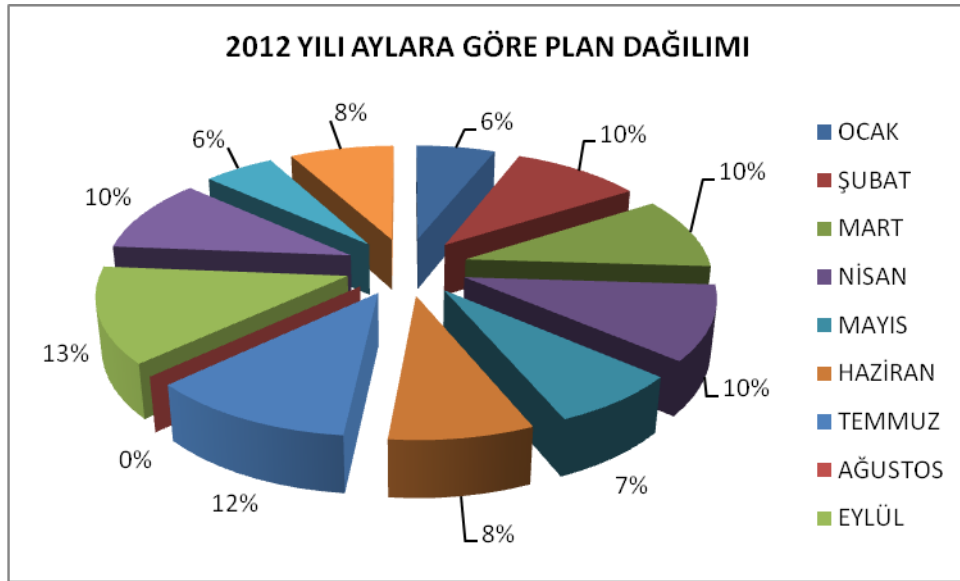
İlçe Belediye Meclislerinde kabul edilerek, 5216 Sayılı Yasa'nın 14. maddesi uyarınca onanmak üzere belediyemize gönderilen imar planı, imar planı değişikliği ve onama meclis kararlarının; 3194 Sayılı İmar Yasa'sı başta olmak üzere diğer Yasa ve ilgili yönetmeliklere göre incelenmesi ve Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesinin sağlanması gerçekleştirilmiştir. Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve değişiklikleri, 1 aylık askı süresinin işlemesi için ilgili İlçe belediyelerine gönderilmiştir.

Grafik 6: 2012 yılında görüşülen planların belediyelere göre dağılımı



5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre, her ay Büyükşehir Belediye Meclisi toplandığından, ilgili dairesi tarafından hazırlanan gündemler de artmıştır. Ocak, Şubat Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım, Kasım Olağanüstü, Aralık gündeminde 267 adet plan ve plan değişiklikleri, yönetmelik değişiklikleri görüşülüp, karara bağlanmıştır.

Grafik 7: 2012 yılında görüşülen planların aylara göre dağılımı



2012 Yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde 2010 senesinde çalışmaları başlatılan Yüksek katlı Yapılar Yönetmeliğinde değişiklik yapıldı. Ayrıca Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin Yapı Ruhsatı ile ilgili bölümüne Peyzaj Mimarlarının yetkileri konusu eklendi.

Hafif Raylı Sistem Projesi kapsamında, mevcut hattın doğu ve batı yönlerine uzatılması ile ilgili planlama çalışmalarına devam edildi. Bu proje ile doğuda Gar ile Havalimanı arasına, batıda ise 19 Mayıs Üniversitesi ile Taflan arasında hafif raylı sistemin güzergâhının belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Hafif Raylı Sistemdeki İmar uygulaması çalışmalarında ve kamulaştırma karşılaşılan sorunlara çözüm getirmesi amacıyla uygulama imar planlarının yeniden düzenlenmiştir. Saathane ve çevresine ilişkin Koruma amaçlı İmar planları yapılarak, meydan ve çevresinde bulunan tarihi yapıların ortaya çıkarılması amaçlanmaktadır.

Gerek Büyükşehir Belediyesine ait gerekse şahıslara ait, belediyemiz sorumluluğunda kalan yollara ait yol geçiş izin belgeleri ve asgari mesafe tespit tutanakları düzenlenmiştir.

Tablo 9 Samsun Büyükşehir Belediyesi Onama Çizelgesi

2012 YILI SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ONAMA ÇİZELGESİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
BELEDİYE	GELEN MECLİS DOSYASI												TOPLAM
ATAKUM	1	7	6	9	5	6	5		6	10	4	7	66
CANIK	1	1	1	4	2	2	2		1	3	4	0	21
İLKADIM	1	3	4	4	0	5	7		5	4	2	2	37
TEKKEKÖ	2	1	2	2	1	0	2		4	1	0	2	17
BÜYÜKŞEHİR	14	19	18	13	15	12	20		25	14	7	14	171
TOPLAM	19	31	31	32	23	25	36	0	41	32	17	25	312

Yapılaşma Denetim İle İlgili Faaliyetler

3194 Sayılı İmar Kanununa ve İmar Yönetmeliğine göre Büyükşehir Belediyesi yetki alanına giren bölgelerde inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmiş ve yapı kontrol işleri yürütülmüş, 5216 Sayılı Yasaya göre imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarla ilgili her türlü talep değerlendirilerek, makamın emirleri doğrultusunda denetimleri yapılmış, Yasal işlemler için ilgili Belediyeler uyarılarak sonucu takip edilmektedir.

5216 Sayılı Yasanın 7.maddesine göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3314 Sayılı Gecekondu Kanunu, 2981/3290/3366 sayılı İmar Affı Yasaları ile ilgili verilen görev ve yetkiler kullanılmıştır. Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırlarında yapılaşma ile ilgili vatandaşların 400 adet dilekçe müracaatı incelenmiş olup, görülen aksaklıklar ilgili İlçe (Tekkeköy- İlkadım - Atakum – Canik) Belediyelerince gereğinin yapılması ve sonucundan bilgi istenilerek cevaplandırılmıştır. Resmi kurumlardan Belediyemize intikal eden genelde yapılaşma ile ilgili 762 adet yazışma cevaplandırılmıştır.

Ayrıca İlçe Belediyeleri ile vatandaşlar arasındaki ihtilaflarda şifai ve yazılı görüşlerle çözümler sağlanmaya çalışılmıştır.

İlçe Belediyelerinin vermiş oldukları yapı ruhsatları, yapı kullanma izinleri (iskan raporları) tasdikli projesine aykırı ve kaçak yapılara ait bilgilerin, aylık dökümanlar halinde kontrolü ve arşivlenmesi yapılmıştır.

5216 Sayılı Yasanın 7.c. maddesine göre, Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleri ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanununa göre ruhsatları verilmektedir.

Büyükşehir Belediyesi Yapı Denetim Şube Müdürlüğü tarafından,5216 Sayılı Yasanın 7v maddesi gereğince 2012 yılı içerisinde 21 adet Yapı Ruhsatı,13 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Yapılaşma ile ilgili yönetmeliklerde yapılan değişiklikler ve genelgeler İlçe Belediyelerine bildirilerek uygulamada bütünlük sağlanmaya çalışılmıştır.

Büro İle ilgili Faaliyetler

Gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri eksiksiz yapılmış, ilgili Şube Müdürlüklerine havale edilerek yazışmaları tamamlanmış ve dosyalanarak arşive kaldırılmıştır.

2012 yılı içerisinde imar ve şehircilik Dairesi Başkanlığı kayıtlarına, 3160 adet evrak girişi ile birlikte 2840 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Demirbaş ve kırtasiye alımlarının kayıtlarının tutulması, korunması ve bakımının yapılması sağlanmıştır.

Fenni mesul, sürveyan ve müteahhitlerin ilk kayıt ve 2012 yılı vize işlemleri yapılmış, Şehir krokisi, Mahalle krokisi ve plan tetkik ücreti de dâhil olmak üzere bu işlemler için

₺ 58,830.00 tahakkuk ettirilmiştir

HEDEF 1.2 YÜKSEK STANDARTTA GÜVENİLİR TEKNİK ALTYAPI SAĞLAMAK

2012 yılında yapılan önemli haritalama çalışmaları;

- ✓ Yaklaşık 176,2 hektar alanın revizyon halihazır haritası yapıldı.
- ✓ Yaklaşık 5 hektar alanda proje kontrolü yapılmıştır.
- ✓ Yaklaşık 71 hektar alanda proje hazırlanmıştır.
- ✓ Yaklaşık 92,1 hektar alanda irili ufaklı projenin araziye aplikasyonları yapıldı.
- ✓ Yaklaşık 13,1 hektar alanda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddelerine göre yola terk ve ifraz işlemleri yapıldı.
- ✓ Yaklaşık 102,3 hektar alanda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılmıştır.
- ✓ Yaklaşık 356,4 ha alanda 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun Belediyemize verdiği yetki çerçevesinde İlçe Belediyelerimiz tarafından yapılan parselasyon planları onandı ve/veya denetlendi.

Tablo 10 : İlçe Belediyeleri Tarafından Yapılan Parselasyon Planları

Sıra No:	İlçe Belediyesi	Alan (ha)
1	ATAKUM	13.4
2	CANİK	30.9
3	İLKADIM	73.3
4	TEKKEKÖY	238.8
	<i>TOPLAM</i>	356.4

Tablo 11: Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Halihazır- Aplikasyon ve İmar uygulaması çalışmaları

Tarih/Yıl Belediyesi	İşin Adı	Halihazır (m²)	Proje (m²)	Kontrol (m²)	Aplikasyon (m²)	Taşocak (m²)	Beyanname (m²)	İmar Uyg. (m²)
2012 Atakum	1 Batıpark Gölet Çevresi	7000						
	2 Büyükoyumca				800			
	3 Ankara Yolu	10000			10000			
	4 Sahil Yolu				1000			
	5 Atakent Sül Yolu				770			
	6 Kurupelit	1200			1200			
	7 Eğitim Fakültesi Önü	2400						
	8 Kuruzeytin Deresi	3000						
	9 Büyükdolunur mahallesi				5000			
	10 Tok Harita Bağış							12565
	11 Kent Harita Bağış							32551
	12 Raylı Sistem							118551
	13 Gençlik Merkezi							1983
	14 Alanlı 176 Ada 19 Parsel							604
	Toplam	23600			18770			166254
2012 Canik	1 Dereler Mahallesi	3200						
	2 Rönesans Otel		30000					
	3 Otobüs Plantonu	1500			1500			
	4 Dereler Şantiye Yeri	750						
	5 İşgem							30695
	6 1292 parsel ifraz						4507	
	Toplam	5450	30000		1500		4507	30695
2012 İlkadım	1 Kapatık Döküm Alanı	43000			43000			
	2 Fuar Mahallesi Otopark Alanı	5000						
	3 Çay Mahallesi	17200	16000					
	4 Adnan Kahveci Parkı	25000	25000					
	5 Askeri Hastane altı				700			
	6 Cedit Mahallesi Sit Alanı	200						
	7 Sahil Güvenlik				300			
	8 Uzgur - Kuşçulu Köyleri	5000			5000			
	9 Eski Havaalanı Yanı	2000						
	10 Kuşçulu Yolu				1800			
	11 Anıtpark	270						
	12 Kapatık Depo Alanı	7200						
	13 Araştırma Hastanesi girişi				2470			
	14 Hayvan Barınağı	8000						
	15 Park Alanı	1300						
	16 Kuşçulu Köyü				2800			
	17 Cumhuriyet Meydanı Otopark	18000						
	18 Kıran Mahallesi	15000						
	19 Çatalçam Mahallesi				2000			
	20 Pazar Mahallesi				3800			
	21 Kürtün Deresi			5000				
	22 Hastanebaşı Kavşak							7388
	23 Fatih Rüştü Zorlu							31200
	24 Kokçuoğlu Kentsel Dönüşüm							33956
	25 Cedit Mahallesi Dlh							105719
	26 Pazar Mahallesi Saathane							3053
	27 Kuşçulu Mahallesi İmar uygulaması							201482
	28 Araştırma hastanesi							9777
	29 Makro Market kavşak							2366
	30 Derecik Mezarlık Yolu							4794
	31 İstasyon mah 235 Parsel İfrazı						79801	
	32 Çay mahallesi TCDD Alanı							11005
	33 Cedit Mahallesi Dlh							74539
	34 Ahlu Mahallesi							43490
	Toplam	147170	41000	5000	61870		79801	528769
2012 Tekkeköy	1 Mezarlık Yeri				10000			
	2 Büyüklü Mahallesi							297332
	3 19 Mayıs Mahallesi 2593 Parsel İfrazı						46265	
	Toplam				10000		46265	297332
	Genel Toplam (m²)	176220	71000	5000	92140		130573	1023050
	Genel Toplam (ha)	176,2	71	5	92,1		13,1	102,3

Adres kayıt sisteminin hizmette verimliliği göz önünde bulundurularak vatandaşların ve İlçe Belediyelerinin işlerini bütünlük içerisinde yapmalarını sağlamak için bulvar, cadde, meydan, isimlendirmeleri ve denetim yetkisi Büyükşehir Belediyesinde kalmak üzere numaralama yetkisi İlçe Belediyelerine devredilmiştir. Şehitlerimizin ve sanatçılarımızın isimlerinin her zaman anılması için muhtelif cadde ve sokakların isimleri şehit ve sanatçı isimleri ile değiştirilmiştir. Mevcut numarataj levhalarının kontrolü yapılarak eksiklikler giderilmiştir. İsmi değişen cadde ve sokakların levhaları çakılmıştır. Vatandaşlarımız ile kurum ve kuruluşların taleplerine cevap verilmiştir.

Tablo 12: 2012 yılında yapılan bazı üstyapı çalışmaları:

SIRA NO	YOL ADI	BSK YAPILMASI (ton)
1	MEZBAHANE KAVŞAĞI	2.000
2	2. BULVAR-ÖĞRETMENLER CAD.	1.700
3	CAĞALOĞLU CAD.	2.304
4	100. YIL BULVARI ILICA KAV.	700
5	100. YIL BUL. MESKENLER KAV.	2.000
6	100. YIL BUL. STAD KAV.	1.600
7	GÜZEL SANATLAR LİSESİ	400
8	100. YIL BUL. ÇİFTEHAMAM KAV.	800
9	TEKKEKÖY PAZAR YERİ YOLLARI	5.000
10	TEKKEKÖY ANTYERİ YERİ YOLU	1.000
11	100. YIL BUL. UNKAPANI KAV.	600
12	UNKAPANI MÜFTÜ SOKAK	300
13	BAŞARI ÜN. YOLU+ KAVŞAKLAR	17.280
14	AKALAN YOLU	2.592
15	2. BULVAR İLYASKÖY KAVŞAĞI	1.700
16	MEVLEVİ HANE SOK.	288
17	VATAN CAD. +KAVŞAK	4.500
18	ALAÇAM ÇAD+KAV+ÇİVAR YOLL.	7.500
19	ATAKENT İSTİKLAL CAD.	2.304
20	ATATÜRK BULVARI KARA BANDI	3.000
21	ATATÜRK BULVARI DENİZ BANDI	1.440
22	19 MAYIS SAN. SİTESİ ANA YOLU	1.296
23	KÖKSAL ERSAYIN KAVŞAĞI	4.000
24	KIZILCIK DİBİ SOKAK	230
25	CAĞALOĞLU ÇAĞDAŞKENT KÖPRÜ	1.632
26	DERECİK MEZARLIK YOLU	3.456
27	KIRANKÖY MEZARLIK İÇ YOLU	900
28	SERHAT CAD.	1.728
29	GEBİ CAD.	2.304
30	ATATÜRK BULVARI CUM. MEYDANI	700
31	ATATÜRK BULVARI VİLAYET	768
32	GEBİ -AĞABALİ KAVŞAĞI	500
33	ALAATTİN PERGEL CAD.	252
34	AĞABALİ CAD.	1.920
35	BORNOVA CAD.	384
36	ALPASLAN BULVARI (BALAÇ)	2.534
37	BALAÇ MAH. İÇ YOLU	1.382
38	ALPASLAN BUL. (KİLYOS KAV. ALTI)	3.456
TOPLAM		86.451

SIRA NO	YOL ADI	SATHİ KAPLAMA YAPILMASI (m)
1	KIŞLA MAH. ANA ULAŞIM YOLU	3.500
2	BÜYÜKLÜ ANA YOL	13.200
3	ANTYERİ ANA YOL	4.800
4	HACI ALİ EKİNCİ BULVARI	5.120
5	BAŞARI ÜNV. YOLU	4.800
6	YENİ OTO PAZARI YOLLARI	4.800
7	SEBZE HALİ YAN YOL	2.400
8	KIŞLA-KAHYALI GRUP YOLU	6.000
9	KIZILAY YOLU	800
10	DÜVECİK MAH. YOLU	640
11	AKALAN ANA YOLU	1.280
12	ÇAMLIYAZI -AKALAN YOLU	4.800
13	KALKANCI MAH. YOLU	4.000
14	TEKKEKÖY SARIYURT YOLU	1.800
15	ÇATMAOLUK MAH. YOLU	1.800
16	SARIŞIK -SARAYKÖY YOLU	1.400
17	AYBET YOLU	6.000
18	COSTAL YOLLARI	2.640
TOPLAM		69.780

Tablo 13

İMALAT/MALZEME CİNSİ	2012 YILINDA YAPILAN
KAZI YAPILMASI	1.200.000 m3
DOLGU YAPILMASI	900.000 m3
TEMEL	220.000 m3
ROAD-MİKS ASFALT	1.500 ton
ASFALT MICIRI	6.900 m3
BİTÜM 50/70, 150/200, MC 30)	5.300 ton
BSK (BİNDER+AŞINMA+ YAMA)	100.000 ton
ASFALT BETONU YOL	54 km
SATHİ KAPLAMA	350.000 m2
DOP	–
BETON	13.500 m3
DEMİR	625 ton
PARKE (Genel)	67.652 m2
BORDÜR (Genel)	41.600 m
TAHKİMAT	350.000 ton
AĞAÇ DİKİMİ	12.164 Ad.

ASFALT ÜRETİM TESİSİ:



Kent içi ulaşım konforu bakımından şehirlerin gelişmişliğinin göstergelerinden biriside yollardaki bitümlü sıcak karışım asfalt kaplamalardır. Belediyemiz önümüzdeki dönemlerde sorumluluk alanındaki tüm yolların kaplamasını bitümlü sıcak karışım yapmayı hedeflemektedir. Bu amaçla her yıl ortalama 150,00 ton sıcak karışım kaplama malzemesi üretmekte ve sermektedir.

160 ton/saat kapasiteli asfalt tesisimiz şehir merkezine 20km uzaklıkta adalar mevkiinde bulunmaktadır. Bütçe imkânlarımız dâhilinde yıllık 250.000 tona kadar bitümlü sıcak karışım yapılabilmektedir.

Tesisimiz agrega ve bitüm stoklama sahası dâhil 10 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. Tesiste 1 adet 1000 ton, 2 adet 250 ton ve 3 adet 50 ton olmaz üzere 1650 ton bitüm depolama tankı, 1 adet 60 tonluk kantar, 1 adet yükleyici, 1 adet kamyon ve 1 adet su tankeri sürekli çalışmaktadır.

Asfalt tesisimizde LNG, kalyak ve motorin olmak üzere üç ayrı yakıt türü alternatifli olarak kullanılmaktadır.

Tesiste 1 adet teknisyen, 1 adet operatör, 1 adet şoför, 4 adet vasıflı işçi ve 4 adet bekçi olmak üzere toplam 11 kişi görev yapmaktadır.

Elektrik Servisince;

1-YENİ YAPILAN TESİSLER:

a)-HİZMET BİNALARI:

- 1-Şehir Müzesi restorasyon çalışmaları
- 2-Konservatuar binası restorasyon çalışmaları
- 3-Kökçüoğlu Camii ve sosyal tesisleri
- 4-Fuar ve Kongre Merkezi
- 5-7500 kişilik kapalı spor salonu
- 6-Kent kültür merkezi salonu
- 7-Tekel alışveriş merkezi

Yukarıda belirtilen hizmetlerin kontrollük hizmetleri ile malzeme seçimi hususunda etkili olunmuştur.

b)-PARK VE BAHÇE AYDINLATMALARI:

Toplam 18 adet belde belediyesi park aydınlatmalarının yapılması için gerekli malzeme temini yapılarak uygulamaya başlanmıştır.

c)-DEKORATİF LED AYDINLATMALARI:

Yeni dekoratif Led aydınlatmaları yeni yapılan hizmet binalarında uygulanmıştır. Daha önceden yapılmış olan yerlerde ise bakım ve onarımı yapılmıştır.

1-Eski belediye binası led aydınlatmaları

2-Sevgi Parkı tren yolu üst geçit köprüsü led aydınlatmaları

3-Baruthane Köprüsü led aydınlatmaları

2 -YEDAŞ'A AİT TESİSLERİN DEPLASMANI:

Yeni yapılan cadde ve bulvarlar ile sabit hizmet binalarının yapımına mani olan Yedaş'a ait olan OG/AG havai ve yer altı elektrik hatlarının deplasmanı ile zarar görenlerin tamiratlarının yapılması.

a) Alpaslan Bulvarı,

b) Barış Bulvarı

c) Kilyos Caddesi

d) Gebi Caddesi

e) Tepecik (Badırlı) Yolu

f) 2.Bulvar (Fatin Rüştü Zorlu Caddesi)

3-YENİ TRAFİKO TESİSLERİNİN KURULMASI:

Mevcut toplam 20 adet trafo merkezinden gerekli enerji temin edilmektedir. Toplam trafo kurulu gücü 16 MVA dır. Bu yıl 50 kVA Atakent Taş Ocağı trafosu devreye alınmıştır. Hazır olan Yılanlı Dere trafosu 50 kVA bekleme safhasındadır.

4-BAKIM VE ONARIM İŞLERİ:

Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan;

a) **Totem, resim reklam panoları aydınlatmaları;**

Şehrin muhtelif yerlerindeki Kültür müdürlüğüne bağlı tarihi resimler ile reklam ve tanıtım panolarının aydınlatmalarının yapılması;

b) **Üretim Tesisleri;**

1-Asfalt Üretim Tesisleri;

2-Doğaltaş Elemanları Kesme Fabrikası;

3-Atakent Taş Ocağı Konkasör Tesisleri;

4-İşgem Atölyeleri;

5-Makine İkmal Tesisleri

6-Katı Atık Depolama Tesisleri;

7-Balık Hali;

8-Sebze ve Meyve Hali;

c) **Sosyal Tesisler**

1-Sevgi Cafe

2-Amazon Cafe

3-Batıpark Çadır Cafe

4-Fener Plajı

5-Mert Plajı

6-Bandırma Plajı

7-Doğupark Sosyal Tesisleri

8-Mezarlıklar

d) Parklar

- 1-Atatürk Parkı
- 2-Muzaffer ÖNDER Parkı
- 3-Doğupark
- 4-Batıpark
- 5-Kefeli Parkı
- 6-Kültürpark

e)Hizmet binaları

- 1-Büyükşehir Belediyesi
- 2-Kültür Müdürlüğü
- 3-Hayvan Barınağı
- 4-Huzurevi
- 5-İtfaiye tesisleri

f)AG/OG İletim Tesisleri:

Samsun Büyükşehir Belediyesi bünyesinde aşağıda isimleri verilen Trafo, yeraltı ve havai ENH'lerinin işletmesi ile bakım ve onarımlarının yapılması ve yaptırılması;

- 1-Doğaltaş elemanları kesme fabrikası 800+630+1600 kVA trafo ve iletim tesisleri
- 2-Asfalt tesisleri trafosu;1000 kVA
- 3-Makine ikmal tesisleri trafosu;630kVA
- 4-Katı atık tesisleri trafosu;250 kVA
- 5-Batıpark Masal Kahramanları trafosu;400 kVA
- 6-Batıpark genel aydınlatma 1000 kVA
- 7-Huzurevi trafosu;400 kVA
- 8-Bandırma Plajı trafosu;400 kVA
- 9-Atakent ocağı konkasör tesisleri; 800 kVA + 50 kVA
- 10-Nebyan dağı aş ocağı trafoları; 100+100 kVA trafoları
- 11-Belediye hizmet binası trafosu; 500 kVA

g)Ana dağıtım ve kompanzasyon tesisleri bakım onarımlarının yapılması:

Toplam 49 abone (Kompanzasyonlu) bunun haricinde diğer abonelere ait ana dağıtım panolarının bakım, onarım ve işletmeleri yapılmıştır.

Mevcut kompanzasyon panolarının, yeni nesil elektronik kontrol sistemleri ilavesiyle daha hassas hale getirilmesi işlerinde öncelikle büyük kapasiteli olan trafolardan başlamıştır. Belediye bünyesindeki abonelerin hiç birinde reaktif enerji bedeli(ceza) ödenmemiştir.

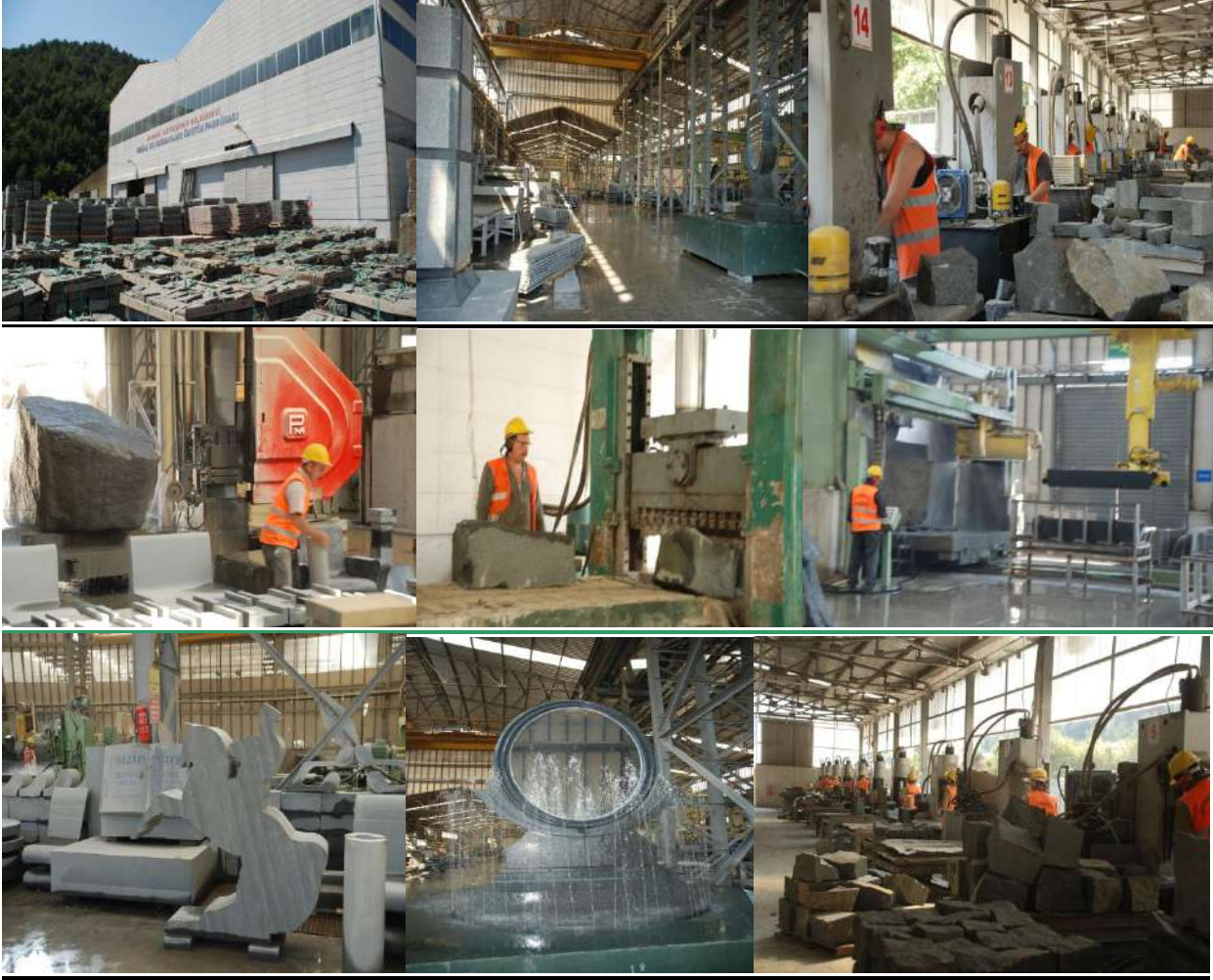
h)Sayaç değerlerinin okunması, faturalanması ödemelerin takibi ve arşivlenmesi

- a)Samsun Büyükşehir Belediyesi
- b)Anakent İmar İnşaat
- c)Doğal Taş Elemanları Kesme Fabrikası
- d)Raylı sistem

ı)Yeni abonelerin yapılması, eskilerin iptali

Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin genişlemesine bağlı olarak yeni birimlerin elektrik abonelik hizmetlerinin yapılması ile işi bitenlerin iptal edilmesi

DOĞAL TAS ELEMANLARI ÜRETİM FABRİKASI:



Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikası, İlimiz Atakum İlçesi Sarıışık Köyü Adalar mevkiin de Samsun-Ankara Karayolundan 2 km kadar içeride 20.000 m2 alan üzerine 4.000 m2 kapalı alan olarak kurulmuştur. Fabrikamız ve blok ocağımızdaki makinelerde dahil 10 milyon ₺ değerinde makine parkına sahiptir. Fabrikamız bünyesinde 2 Maden Mühendisi, 4 Formen, 1 Elektrik Ustası, 1 Tamir Bakım Ustası, 4 Operatör ve 70 İşçi çalışmaktadır.

Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikamızda işlenen blok taşlar Nebiyan Graniti, Toptepe Andezit ve Akalan Bazalt Ocaklarından gelmektedir. Nebiyan Granit Ocağımız 212 hektar alana ve 10 milyon metreküp rezerve sahiptir. Toptepe Andezit Ocağımız da 100 hektar alana ve 5 milyon metreküp rezerve sahiptir. Akalan Bazalt Ocağımızda 100 hektar alana ve 2 milyon metreküp rezerve sahiptir.

Kendi taşlarımızla bitirilmiş uygulamaların bazıları, Onur Anıtı çevre düzenlemesi, Valilik Binası önü çevre düzenlemesi, Protokol Yolu ve Kurtuluş Parkı, Raylı Sistem durakları ve hattı, Amazon Kadını ve kanalı çevre düzenlenmesi. Raylı Sistem Fakülte durağı Sosyal Tesis Binası ve çevre düzenlemesi, Osmaniye Caddesi 1 ve 2 etapları, Alparslan Bulvarı, AKM yaya kaldırımı, Öğretmenler Evi çevre düzenlemesi, atlı binicilik çevre düzenlemesi, huzurevi çevre düzenlemesidir. 7500 kişilik kapalı Spor Salonu, Engelliler Parkı ve Atakent sahil yolu projesi de devam etmekte olan uygulamalarımızdandır.

2012 yılında tesisimizdeki üretim miktarları aşağıdaki gibidir.

Tablo 14

ÜRETİM CİNSİ	BİRİMİ	ÜRETİM MİKTARI	STOK MİKTARI
GRANİT PALAKTAŞI	m2	34.007	5.000
GRANİT BORDÜR	mtül	19.727	2.000
GRANİT TUĞLA	m2	2.187	800
GRANİT KÜPTAŞ	ton	2.457	7.000

MOBİL (KONKASÖR) TAŞ KIRMA TESİSİ

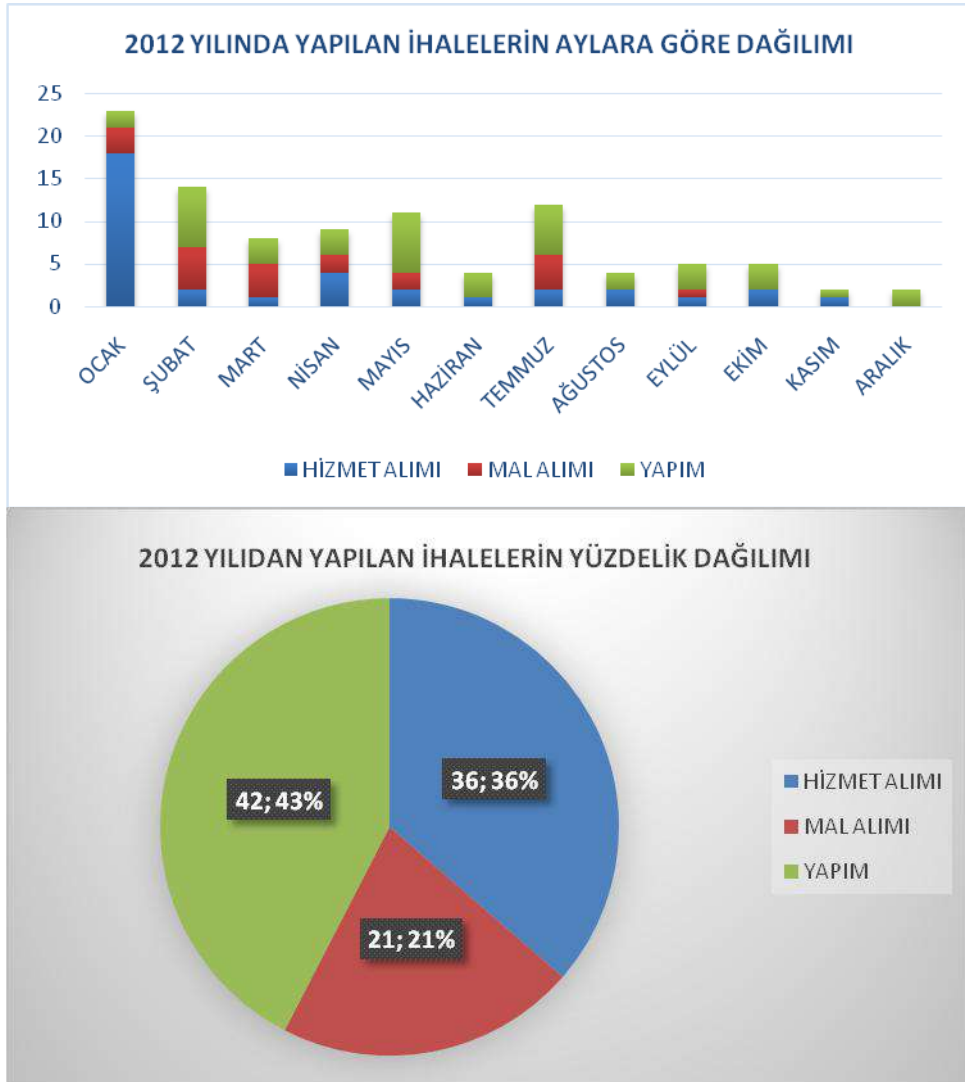


Belediyemiz yıllık yol, alt ve üst yapılarında kullanmakta olduğu, drenaj, alt temel ve temel malzemesi miktarı yaklaşık 400.000 ton olup, söz konusu malzemeler ihale suretiyle belli başlı ocaklardan nakliye yapılmak suretiyle temin edilmekteydi. Bunun için belediye bütçesinden yaklaşık KDV dahil ₺ 9.500.000 harcama yapılmakta ve yapılan bu harcamanın büyük bir bölümü nakliyeye gitmekte idi.

Kıt kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak az parayla daha çok iş ve imalat üretilmesi için belediyemize mobil konkasör ve eleme tesisi satın alınarak, nakliye masrafından tasarruf sağlandığı gibi en fazla iki kişi ile idare edilebilen mobil konkasör ile alttemel ve temel malzemesi birim maliyeti ₺ 5,00 'ye düşürülmektedir. Böylece alt temel ve temel malzemesi temini zamanında üretildiği gibi nakliyeden dolayı çevre yollarının bozulması da asgariye indirilmiş oldu.

Tüm yukarıdaki etmenler göz önüne alındığında makine bir yılda kendisini amorti etmiştir. Konkasör 25 Mayıs 2011 faaliyete başlamış olup 2012 yılı sonuna kadar 625.000 ton temel ve alttemel malzemesi üretmiştir. Saatlik kapasitesi 300 ton olan tesiste taştemini problemi olmadığı takdirde 1günde 3000 ton üretim yapılabilir.

2012 YILI İHALE VE KONTROL FAALİYETLERİ



Tablo 15

	HİZMET ALIMI	MAL ALIMI	YAPIM	TOPLAM
19. MADDE AÇIK İHALE	18	9	43	70
21 / F	10	28	-	38
21 / B	1	1	-	2
22 / A	2	13	2	17
3 / İ	2	-	1	3
TOPLAM	33	51	46	130

2012 YILI PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

1. Raylı sistem güzergâhında; Yeşil alanların eksik kalan toprak dolgu ve kaba serim işleri yapılmıştır. Bu güzergâh boyunca yapılan bordür arkalarına, toprak dolgusu yapılmıştır. Dikime müsait alanlara 536 adet ağaç, 161 adet süs bitkisi ve 4440 adet peyzaj gülü olmak üzere toplam 5137 adet bitki dikilmiştir.
2. Belediyemiz tarafından yapılan Atakent Sahil Yolu'nun toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmıştır. Tanzimi yapılan yeşil alanlara 341 adet ağaç, 931 adet süs bitkisi ve 437 adet büyük Palmiye bitkisi dikilmiştir.
3. Belediyemize tarafından yapılan Kent Müzesi'nde yeşil alanların toprak serimi, tesviye ve çimlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu alanlara 250 metrekare kesme çim döşenmiştir.
4. Belediyemiz ile Belediyeler Birliği arasında yapılan protokol gereği; Samsun ilinin Çarşamba, Terme, Ondokuz Mayıs, Bafra, Havza, Vezirköprü ilçelerindeki belde parkları Belediyemiz tarafından yapılmıştır. Bunlar;
 - Dikbiyık Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara 19 adet ağaç, 99 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 118 adet bitki dikilmiştir.
 - Çınarlık Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara ise 20 adet ağaç, 104 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 124 adet bitki dikilmiştir.
 - Söğütlü Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara 27 adet ağaç, 140 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 167 adet bitki dikilmiştir.
 - Hüseyin Mescit Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara ise 51 adet ağaç, 160 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 211 adet bitki dikilmiştir.
 - Çetinkaya Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara 48 adet ağaç, 285 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 333 adet bitki dikilmiştir.
 - Doğanca Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara ise 27 adet ağaç, 135 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 162 adet bitki dikilmiştir.
 - Ondokuz Mayıs ilçesine bağlı Yörükler Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanların da toprak serimi, tesviye ve çimlendirme işleri yapılmıştır. Bu alanlara da 61 adet ağaç, 90 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 151 adet bitki dikilmiştir.
 - Ondokuz Mayıs İlçesi'ne bağlı Dereköy Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanların toprak serimi, tesviye ve çimlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu alanlara 30 adet ağaç, 169 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 199 adet bitki dikilmiştir.
 - Hürriyet Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara 27 adet ağaç, 165 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 192 adet bitki dikilmiştir.
 - Evci Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara 30 adet ağaç, 255 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 285 adet bitki dikilmiştir.
 - Sakarlı Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara ise 22 adet ağaç, 170 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 192 adet bitki dikilmiştir.
 - Gölyazı Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara 57 adet ağaç, 250 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 307 adet bitki dikilmiştir.
 - Kocaman Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara ise 38 adet ağaç, 121 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 159 adet ağaç dikilmiştir.
 - İkizpınar Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara ise 38 adet ağaç, 70 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 108 adet bitki dikilmiştir.
5. Atatürk Bulvarı orta refüjlerine 476 adet ağaç dikilmiştir.
6. Belediyemize ait yeşil alanlara 1169 adet ağaç ve 2008 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 3177 adet bitki dikilmiştir.

7. Mevsimlik Çiçeklerin Dikimi ve Bakımı işinde; Belediyemize ait yeşil alanlara 378.893 adet yazlık mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Sezon boyunca bakımları yapılmıştır. 635.443 Adet kışlık mevsimlik çiçek ve 684.200 Adet Lale soğanı dikimi gerçekleştirilmiştir. Sezon boyunca bakımları yapılmıştır.

Yıllık toplam mevsimlik çiçek sayısı 1.014.336 Adet ve Lela soğanı sayısı 684.200 Adet olmuştur.

8. Yüklenici firmalar tarafından yapılmakta olan Yeşil Alan Bakım işlerinin denetimi Teknik Elemanlarımızca yapılmıştır.

9. Yeşil alanların bakım-onarımı ile birlikte bulvarların orta refüjlerinde trafik kazalarından meydana gelen bozulmalar onarılmıştır.

10. Yeşil alanlarda bulunan bitkilerin bakımı ve zararlıları ile kimyasal mücadele yapılarak ilaçlanmıştır.

11. Belediyemize ait Bulvar, Parklar ve yeşil alanlarda rutin bakım işleri (Temizlik, Budama, Düzenleme, Gübreleme v.b.) aksatılmadan yapılmıştır.

12. Kentin muhtelif yerlerinde bulunan 42 adet havuzun periyodik işletme bakımının yapılmasına devam edilmiştir.

13. Mevcut bulunan 2 adet sulama tankeri ile sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlar, yaz aylarında üç vardiyalı olarak geceleri ve gündüzleri sulama işleri yapılmıştır.



2012 YILINDA 5 BAŞLIK ALTINDA 24 PROJE YAPILMIŞ OLUP BUNLAR:

• ULAŞIM VE ALT YAPI PROJELERİMİZ

- 1- AFANLI KÖPRÜSÜ YAPIMI
- 2- ATAKUM İSTİKLAL CAD. YAPIMI
- 3- ALANLI –ÇAMLIYAZI MAH. YOLLARI YAPIMI
- 4- ATAKUM İLÇESİ SAHİL YOLU YAPIMI (ADNAN MENDERES BULV.)
- 5- ATAKUM BARIŞ CADDESİ DÜZENLEMESİ
- 6- ALAÇAM CADDESİ DÜZENLEMESİ
- 7- 2.BULVAR YOLU HASTANEBAŞI - ANKARA BULVARI ARASI
- 8- GEBİ CAD-TEPECİK MAH. BAĞLANTI YOLU YAPILMASI
- 9- HASKÖY BULVARI (CANİK BAŞARI ÜNİVERSİTESİ YOLU)
- 10-CANİK MEŞE TESİSLERİ YOLU (GEDİZ SOK) YAPIMI
- 11-TEKKEKÖY-LOJMANLAR YOLU
- 12-TEKKEKÖY SELYERİ - BÜYÜKLÜ ANA ULAŞIM YOLU
- 13-TEKKEKÖY; ANTYERİ VE KÖPRÜBAŞI KÂHYALI GRUP YOLU YAPIMI

• HİZMET BİNALARI YAPIMI

- 1- KENT MÜZESİ YAPIMI
- 2- MEZARIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KIRANKÖY HİZMET BİNASI
- 3- KÖKÇÜOĞLU MAHALLESİ CAMİ VE SOSYAL HİZMET BİNASI

• ÇEVRE VE PEYZAJ PROJELERİMİZ

- 1- BATIPARK REKREASYON PROJESİ(AMAZON SU KANALI, AMAZON ADASI, AMAZON KAFE V.B)
- 2- SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI DOĞAL YAŞAM ALANI

• SOSYAL TESİS PROJELERİMİZ

- 1- KENT PARK ve KÜLTÜR MEKEZİ YAPIMI
- 2- FUAR SERGİ VE KONGRE MERKEZİ
- 3- ATAKUM-KURUPELİT YAT LİMANI
- 4- ENGELLİLER PARKI

• EĞİTİM ve SPOR PROJELERİMİZ

- 1- 7500 KİŞİLİK KAPALI SPOR SALONU YAPIMI
- 2- FATİH TEMİZ İ.Ö.O EK BİNASI YAPIMI

ALAÇAM CADDESİ DÜZENLEMESİ

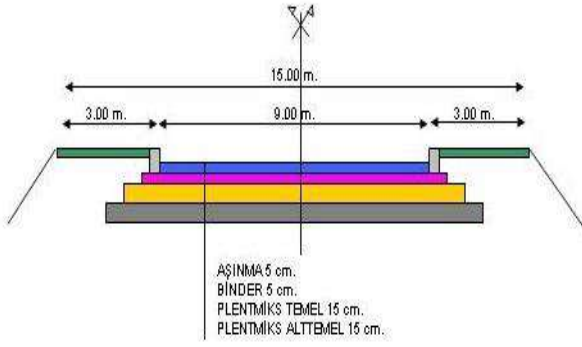


Kentimizin kuzeyini Güneyine bağlayan önemli arterlerden birisi de Alaçam caddesidir. Atakum Atatürk Bulvarını, Karayolları- Mit Lojmanları- Dört Mevsim Sitesi-Ted Koleji üzerinden Ankara Yoluna bağlayan ve ana ulaşım yolu konumundaki bu güzergâhın eğimi yüksek olan kesimleri beton kaplamalı, diğer kesimleri ise bitümlü sıcak karışım (BSK) olarak tamamlanarak taşıt trafiğine ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

HASKÖY BULVARI (CANİK BAŞARI ÜNİVERSİTESİ YOLU)

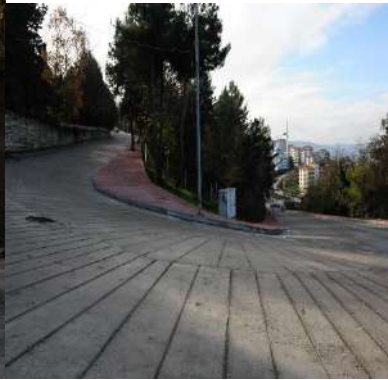
Atatürk Bulvarı'ndan başlayarak Hasköy-Gürgen Yatak - Devgeriş Köyü'ne kadar uzanan Hasköy ana ulaşım yolunun toplam uzunluğu 8400 m olup bunun 4200 m si Büyükşehir Belediyemizin, 4200 m si İl Özel idaremizin sorumluluğundadır.

İmar planındaki genişliği 30 m olan ve İl Özel İdaremizin sorumluluğunda olan yolun, toprak tesviye ve sanat yapıları işleri komple yapılmış, bunun bir bandının asfalt sathi kaplaması yapılmıştır. (Vakıf Üniversitesi Devgeriş köyü arasının toprak tesviye ve sanat yapıları tamamlanmış ancak üst yapı işleri gerçekleştirilememiştir) Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda olan bölümü ise bitümlü sıcak karışım olarak tamamlanmıştır.



CANİK MEŞE TESİSLERİ YOLU (GEDİZ SOK.) YAPIMI

Hasköy Bulv. ile Üsküp Cad. (Canik Belediyesi Meşe Sosyal Tesisleri) arasındaki yolun uzunluğu 750 m olup zemin parke taş kaplama idi. Canik bölgesinde yaşanan sel nedeniyle parke kaplamalı yol hasar görmüş olup taşıt trafiği açısından risk oluşturmaktaydı. Eğimi oldukça fazla olan bu yol tamamı beton kaplamalı yol olarak tretuvarları ile birlikte tamamlanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.



MEZARIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KIRANKÖY HİZMET BİNASI



Asri Mezarlıkta hizmet veren Mezarlıklar Şube Müdürlüğümüze ait hizmet binası şehrimizin artan nüfusu karşısında yetersiz kalmıştır. Bu çerçevede vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek için Kıranköy mezarlığımızda en az 50 sene sorunsuz hizmet verecek şekilde yeni bir hizmet binası planlanmış Kurban Bayramında hizmete açılmıştır.

Toplam inşaat alanı 1325 m2 olan yeni hizmet binamızın idari kısmında Müdür, Müd. Yrd. Personel, Arşiv odaları ile Bay-Bayan hocalar ile Gassal personelin dinlenme alanları bulunmakta olup, Gasilhane kısmında 2 adet cenazenin aynı anda yıkanabileceği gasilhane, ilk etapta 15 adet cenaze barınacak (ilerde sayının 30'a çıkarılabilecek) Morg bulunmaktadır.

Ayrıca yeni hizmet binamızda cenaze sahiplerinin bekleyeceği oturma alanları da bulunmakta olup, yaklaşık 20 araçlıkta bir otopark bulunmaktadır.

2012 YILINDA YAPILAN BAZI ÖNEMLİ PROJELERİMİZ

KENT MÜZESİ YAPIMI

Kentin tarihi mekânlarını tanıtan ve koruyan, onları yaşatan, kenti geçmiş birikimi ile buluşturan bir anlayışın gelişmesine ortam hazırlayan Kent Müzeleri, doğal ve kültürel mirası koruma ve yaşatma bilincini kentli ile paylaşmayı amaçlamaktadır. Devlet Demiryollarına ait 2 adet lojman ve bir adet lokalin bulunduğu alanda oluşturulmuş olan Samsun KENT MÜZESİ Karadeniz Bölgesi'nde örnek teşkil etmektedir.



TEKKEKÖY SELYERİ - BÜYÜKLÜ ANA ULAŞIM YOLU



Samsun-Ordu devlet yolundan ayrılan, Selyeri Büyüklü güzergâhı 11km uzunluğunda olup yatay ve düşey standartı çok düşük idi. Anılan güzergâhta imar planı ve uygulaması yapılarak 20 mt genişlikte yüksek standartta bir yol geliştirilmiştir. Projenin ilk etabı olan 6 km uzunluğundaki içme suyu arıtma –büyüklü arası projeye göre yapılarak 12 mt genişliğinde asfalt sathi kaplama yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Geriye kalan 5km bölüm ise 2013 yılı içerisinde yapılarak halkımızın hizmetine sunulacaktır.

TEKKEKÖY LOJMANLAR YOLU (HASAN EKİNCİ BULVARI)



Toplam 1750 m uzunluğunda, 30mt genişliğindeki bölünmüş yolun tamamı asfalt sathi kaplama olarak tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

HASKÖY BULVARI (CANİK BAŞARI ÜNİVERSİTESİ YOLU)



Atatürk Bulvarı'ndan başlayarak Hasköy-Gürgen yatak - Devgeriş Köyü'ne kadar uzanan Hasköy ana ulaşım yolunun toplam uzunluğu 8400 m olup bunun 4200 m si Büyükşehir Belediyemizin, 4200 m si İl Özel İdaremizin sorumluluğundadır.

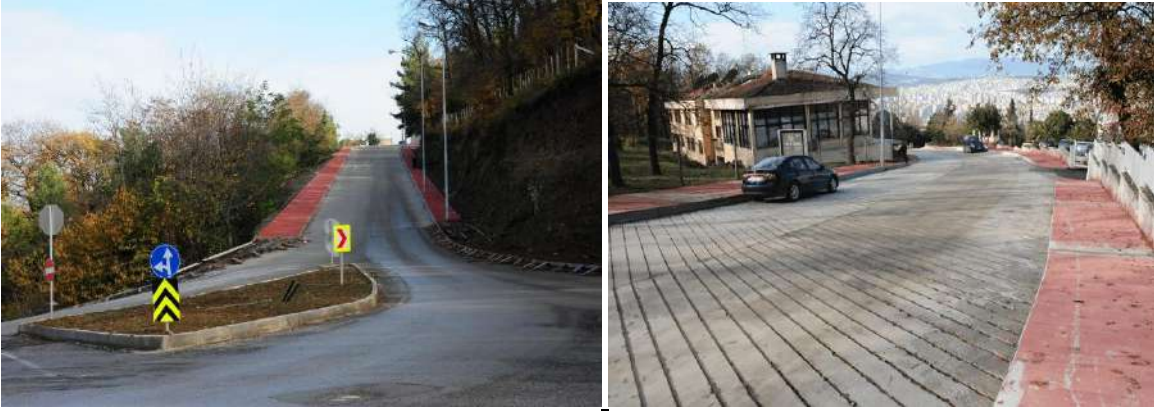
İmar planındaki genişliği 30 m olan ve İl Özel İdaremizin sorumluluğunda olan yolun, toprak tesviye ve sanat yapıları işi il özel idaresince tamamlanmıştır. İl Özel İdaresinin sorumluluğundaki yolun bir bandının asfalt üst yapısı Büyükşehir Belediyemizce sathi kaplamalı olarak yapılmıştır. Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğundaki diğer kesim bitümlü sıcak karışım yapılarak tretuarları ile birlikte halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ALACAM CADDESİ DÜZENLEMESİ



Kentimizin kuzeyini güneyine bağlayan önemli arterlerden birisi de Alaçam Caddesidir. Atakum Atatürk Bulvarını, Karayolları- Mit Lojmanları- Dört Mevsim Sitesi-Ted Koleji üzerinden Ankara yoluna bağlayan ve ana ulaşım yolu konumundaki bu güzergâhın eğimi yüksek olan kesimleri beton kaplamalı, diğer kesimleri ise bitümlü sıcak karışım (bsk) olarak tamamlanarak taşıt trafiğine ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

CANİK MEŞE TESİSLERİ YOLU (GEDİZ SOK.) YAPIMI



Hasköy Bulv. ile Üsküp Cad. (Canik Belediyesi Meşe Sosyal Tesisleri) arasındaki yolun uzunluğu 750 m olup zemin parke taş kaplama idi. Canik bölgesinde yaşanan sel nedeniyle parke kaplamalı yol hasar görmüş olup taşıt trafiği açısından risk oluşturmaktaydı. eğimi oldukça fazla olan bu yol tamamı beton kaplamalı yol olarak trotuarları ile birlikte tamamlanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ALANLI –ÇAMLIYAZI MAH. YOLLARI YAPIMI



Toplam uzunluğu 5000 m. olan Alanlı-Çamlıyazi Mah. Ulaşım yolunun aşırı bozuk olan 3000 m’lik bölümünün alt ve üst yapısı, Atakum Kaymakamlığımız koordinatörlüğünde, İl Özel İdareimiz, Büyükşehir Belediyemiz ve Yüklenici firmalar arasında düzenlenen protokol gereğince, alt ve üst yapı tabakaları iyileştirilerek asfalt sathi kaplama olarak yeniden yapılmıştır. Anılan yolun geriye kalan 2000 m’lik kesimde Temel tesviye işlemleri yapılmış olup 2013 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.

KÖKÇÜOĞLU MAHALLESİ CAMİ VE SOSYAL HİZMET BİNASI

Kökçüoğlu Mahallesi ve yakın mahallelerde yaşayan halkımızın eğitim, sosyal, kültürel ve dini ihtiyaçlarının giderileceği, Ramazan aylarında aşevi olarak da kullanılabilecek çok amaçlı salonda kültürel etkinliklerin yapılacağı bir tesis olarak planlanmış olan Kökçüoğlu Mahallesi Cami ve Sosyal Hizmet Binası, tamamlanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.



2013 YILINDA YAPIMI DEVAM EDEN VE BAŞLANACAK PROJELERİMİZ

KAPALI SPOR SALONU YAPIMI 7500 Kişilik (Tekkeköy)



Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce 1970 li yıllarda yapılan mevcut kemer tipi kapalı spor salonu 5000m2 toplam alanda 2750m2si inşaat alanı olmak üzere 1.500 kişi seyirci kapasitelidir. Söz konusu spor salonunda sadece basket ve voleybol gibi yerel müsabakalar yapılmakta, diğer büyük sosyal aktiviteler ve uluslararası şampiyona etkinlikleri ise yapılamamaktadır. Kentimizin bu ihtiyacını gidermek adına mülkiyeti belediyemize ait olan arazi üzerine 7500 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu yapımına devam edilmektedir. 50.000m2 toplam alanlı projenin inşaat alanı 24.000m2, bina yerleşim alanı 8500m2 olup bina ana taşıyıcı sistemi betonarme, çatı sistemi çelik konstrüksiyondur.

Projelendirilen kapalı spor salonunun; ana kapasitesi 7500 kişi, hareketli trübin 500 kişi, masalı basın 300 kişi olmak üzere toplam kapasitesi 8350 kişidir. Ayrıca projede 4 büyük antrenman salonu, 2 adet square salonu, 4 adet soyunma odası, antrenör ve hakem odaları, basın çalışma alanları, protokol bölümü, idari birimler, seyirciler için kafeterya, büfeler ve wc bulunmaktadır.

Yaklaşık 37 milyon ₺ ye mal olacak kapalı spor salonunun maliyetinin %20'si belediyemizce, %80'inin de Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nce karşılanmaktadır. 2012 yılı sonu itibarıyla Belediyemizce altyapı ve çevre düzenleme işleri için ₺ 6.000.000 para harcanmış olup bundan sonra ₺ 1.500.000 daha harcanacaktır. Sportoto Teşkilat Müdürlüğü'nce ise bugüne kadar ₺ 24.500.000 harcanmış olup bundan sonra ₺ 5.300.000 daha harcanacaktır.

KENT PARK ve KÜLTÜR MERKEZİ



Samsun Atakum İlçesi Devlet Su İşleri eski kampının bulunduğu 13.176 m2 lik koruluk alanın 1896.00m2 lik bölümünde kent park ve kültür merkezi yapılmaktadır. Proje; bodrum, zemin ve birinci kat olmak üzere üç katlı olup toplam inşaat alanı 6.885,1 m2 dir.

Anılan alanda; 9 adet sanatçı soyunma odaları(duş, wc ve lavaboları ile birlikte), prova odası, 12 adet atölye, VIP salonu, 517 koltuklu ana tiyatro salonu, 201 koltuklu çocuk tiyatro salonu), toplantı ve sergi salonu, 7 adet derslik ve 75 araçlık açık otopark olacaktır

Yap, işlet ,devret yöntemi ile ihalesi yapılmış ve yüklenici ile sözleşme imzalanmış olup, yapım çalışmalarına başlanmış olan kent park ve kültür merkezinin kaba inşaatı tamamlanmış ince inşaat işlerine başlanmıştır. Anılan merkezin 2013 yılı mayıs ayı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır

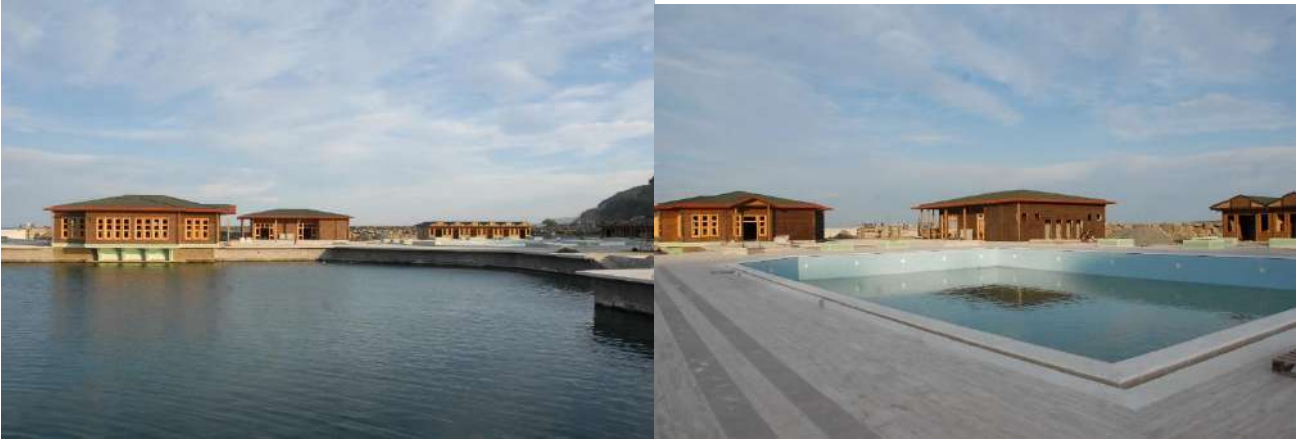
FUAR SERGİ VE KONGRE MERKEZİ



Samsun'umuzun ticari ve sosyo-ekonomik kalkınması ile tanıtımına büyük katkı sağlayacak, uluslararası düzeyde fuar, kongre ve spor organizasyonlarının düzenlenebileceği dev bir fuar kongre ve kültür merkezi yapılmaktadır. Tekkeköy sınırları dâhilinde yapım çalışmaları sürdürülen bu tesis de, sergi salonu, restoran ile basın odası gibi mekânlarda planlanmıştır. Tesis de 1200 araçlık otopark planlanmış ve bu sayı daha da arttırılabilecektir. Bu projenin gerçekleştirilmesi için büyükşehir belediyemiz, il özel idaresi, samsun ticaret odası, Samsun Ticaret Borsası ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi arasında protokol imzalanmıştır. Yaklaşık proje bedeli 17 milyon TL olup bunun %30 Belediyemiz, %30 İl Özel İdaresi, %30 Ticaret ve Sanayi Odası, %5 Ticaret Borsası %5 ide Ondokuzmayıs Üniversitesi tarafından karşılanacaktır.

Fuar sergi ve kongre merkezi 12.08.2011 tarihinde ihale edilmiş olup yapımına başlanmıştır. Bugünkü tarih itibariyle Belediyemizce altyapı ve çevre düzenleme işleri için ₺ 1.500.000 para harcanmış olup bundan sonra ₺ 1.500.000 daha harcanacaktır. Yükleniciye bugüne kadar ₺ 6.500.000 tutarında ödeme yapılmış olup bundan sonra ₺ 9.100.000 daha ödeme yapılacaktır. OKA bu proje için ₺ 7.000.000 destek sağlamıştır.

ENGELLİLER PARKI YAPIMI



2011 Aralık ayı içerisinde Bandırma Plajının içinde yapımına başlanan Engelliler Parkı; Türkiye de bir ilk olarak şehrimizde hizmete açılacaktır. anılan tesis hem eğitim hem de rehabilitasyon hizmeti verecek sistemde uygulamaya geçecektir.

Hali hazırda üstyapıları tamamlanmış olan engelliler parkı inşaatının çevre düzenlemelerine devam edilmektedir. Ayrıca burada engelli vatandaşlarımız için eğitim verilecek bir konsept de geliştirilmektedir. Konsept içerisinde rehabilitasyon merkezi, restoran binası ve konaklama birimleri ile bir adet engelli plajı bulunmaktadır. Projenin 2013 yılı yaz sezonunda hizmete açılması planlanmaktadır.

ATAKUM BARIŞ CADDESİ YAPIMI

Atakent -Atatürk Bul.dan başlayıp sırasıyla Balca, Beypınar, mahallerinden geçip Yeşilkent Ankara Bulv. (otogar kavşağında) son bulacak olan Atakum barış caddesi, Atakumda yaşayan vatandaşlarımızın otogara ulaşmalarını sağlayacağı gibi Sinop şehirlerarası yolu ile Ankara şehirlerarası yolunu da birbirine bağlayacaktır. Ayrıca kent yerleşiminin güneye doğru genişlemesini sağlayacak olan barış caddesinin toplam uzunluğu 6500 m olup hali hazırda 3500 m. lik bölümünün toprak tesviye işleri sürdürülmekte olup, geriye kalan 3000 m lik kesimin ile birlikte 2013 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır. Yol güzergâhı üzerinde bulunan 3 adet dere de yol inşaatı kapsamında ıslah edilerek Atakum ilçesinin alt kotlarında bulunan yerleşim yerlerinin su basmasına engel olunacaktır. ,



AFANLI DERESİ SEL KAPANI PROJESİ



Uzunluğu 7000 m. olan Afanlı Deresinin yağış alanı 25,5 km² dir. Atakum yan derelerinin en büyük deresi olan Afanlı Deresi Atakumda oluşan aşırı yağış ve feyezan sonucunda taşkınlara neden olmakta idi. bunu önlemek için derenin alanlı köyü hudutları dâhilindeki bölümüne kil ve kaya dolgu esaslı gövde teşkili devam etmektedir. Altında dipsavak yapısı ve su alma ağızı tamamlanmış olan sel kapanında gövde %70 oranında tamamlanmıştır. Gövdenin tamamlanması ile dolu savak yapısı yapılacaktır.

DEĞİRMENDERE SEL KAPANI PROJESİ



Atatürk Bulvarı ile raylı sistem arasında kalan bölümde feyezan debisine uygun olarak u kesiti inşaatı devam etmektedir. Memba da yapılacak sel kapanı projesi DSİ tarafından onaylanmış olup ihale hazırlıkları sürmektedir.

ÇOBANLI DERESİ ISLAH PROJESİ



Bu dere yatağının yukarı havzasında 1 sel kapanı ve 1 adet de tersip bendi yapılması kararlaştırılmış olup, proje çalışması devam etmektedir. SASKİ Genel Müdürlüğümüzce Sel kapanından denize kadar yol geçişleri hariç, açık betonarme kanal olarak inşaatı yapılmaktadır.

DERECİK MEZARLIĞI SEL KAPANI PROJESİ

Derecik Mezarlığı altındaki dere sel anında taşarak mezarlık ulaşım ile Ankara yolunu sular altında bırakmaktadır. Selin bu etkisinin ortadan kaldırılması için mezarlık altına 24 m yüksekliğinde bir sel kapanı inşa edilmektedir. Anılan sel kapanının dip savak yapısı tamamlanmıştır.

PAŞA KONAĞI (AİLE YAŞAM MERKEZİ YAPIMI)



Çürümeye terk edilmiş metruk halde bulunan yapılar belediyemizce tarafından kamulaştırılarak aile yaşam merkezi haline getirilecektir. muhtevasında; gençlik merkezi, kadınlar kulübü, yaşlılar lokali, engelliler lokali eğitim merkezi, satranç kulübü, müzik, tiyatro, çocuk oyunları, halk oyunları, el sanatları, bilgisayar kulübü, yabancı dil kulübü, kütüphane, kondisyon aeorbik kulüpleri yer alacaktır

2012 YILI TEMİZLİK İŞLERİ FAALİYETLERİ:

1. İlçe Belediyelerine bağlı birimlerin koordinasyonu sağlanarak, kentin genel temizlik işleri yürütülmüştür.



Resim: Çevre Temizlik Çalışmaları

2- Kentimizin ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, bahse konu olan yerlerin basınçlı su ve işçi marifetiyle yıkanması periyodik aralıklarla yerine getirilmiştir.



Resim: Yıkama ve süpürge araçları

2012 YILI ATIK YÖNETİMİ FAALİYETLERİ:

1. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince Büyükşehir Belediyemiz tarafından ilçe belediyelerle yapılan görüşmelerin ve bazı yaptırımların da yardımıyla ilimizde çalışma izni alan firmalarla protokol yapmaları desteklenmiştir. Belediyemizin ve SASKİ Genel Müdürlüğünün katlarında bazı noktalara geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilmiştir ve Belediyemizin bağlı bulunduğu geri kazanım firması tarafından alınıp değerlendirilmesine devam edilmektedir.



Resim: Geri dönüşüm kutusu

2. Atık Pil Yönetmeliği gereğince Çevre ve Orman bakanlığından lisanslı Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile çalışılmakta olup İlçe belediyeleriyle koordinasyon kurularak 119 adet okula atık pil kumbaraları ve kampanyayla ilgili afişler dağıtılmıştır. Kampanya kapsamında 2012-2013 eğitim öğretim yılı sonunda katılımcı okullardan 2.434,5 kg atık pil toplanmıştır.



Resim: Kampanya kapsamında katılımcılara teşekkür belgelerinin verilmesi



Resim: Atık Pil Kutusu

4. Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

4 ilçe belediyelerinden ve özel kuruluşlardan gelen evsel atık evsel nitelikli endüstriyel atık ve sterilize edilmiş tıbbi atıktan oluşan, günlük ortalama 600 ton'u bulan çöp, Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında düzenli depolanmaktadır.



Resim: İşletim Binası Ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahası görüntüleri



Resim: 2. Lot

- 40.000 m²'lik 2. Lot'un geçirimsizlik sistemi mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır ve kullanım ömrü 5 yıldır.

Tablo 16 : Genel Verileri;

Atık üretimi	2008- 102.112,64 ton/7ay (Hizmete giriş tarihi olan 15 Mayıs 2008 itibariyle) 2009- 182.458,73 ton/yıl 2010- 159.481,26 ton/yıl 2011- 184.216,68 ton/yıl 2012- 195.000,00 ton/yıl
Toplam Depolama Sahası Kapasitesi	2,775,000 m ³
Depo. Sahasının toplam Yüzeyi	20.7 ha (sınırların iç kısmında)
İşletme Aşamalarının sayısı	3
1. Aşamanın kapasitesi	646.650 m ³ - yüzey : 30.000 m ² (5 yıl)
2. Aşamanın kapasitesi	843.730 m ³ - yüzey : 40.000 m ² (5 yıl)
3. Aşamanın kapasitesi	1.284.620 m ³ - yüzey : 69.000 m ² (10 yıl)
Oturmalar öncesi depolama sahasında max atık yüksekliği	49 m
Atığın ilçelerde dağılımı	İlkadım İlçesi % 66,06 Tekkeköy İlçesi % 7,32 Canik İlçesi % 8,57 Atakum İlçesi % 18,05
Günlük yaklaşık çöp miktarı (evsel atık, evsel nitelikli atık, Sterilize edilmiş tıbbi atık...)	600 ton/gün
Ortalama evsel atık miktarı	480 ton/gün
Bugüne kadar depolanan genel atık miktarı (15.05.2008 itibariyle)	839.234,00 ton Tıbbi : 6.043,40 ton Ücretli : 3.818,60 ton Evsel : 829.372,00 ton

Atığın ilçelerde dağılımı	İlkadım İlçesi	% 66,06
	Tekkeköy İlçesi	% 7,32
	Canik İlçesi	% 8,57
	Atakum İlçesi	% 18,05

Saha İşletimi;

Sahaya gelen çöp toplama araçları:

- Araç içindeki personel indirilerek tartılır,
- Veri girişi, tartı kontrol binasındaki bilgisayara bağlı kantar programında çalışan personel tarafından yapılır,
- Bir adet veri kayıt fişi ilgili belediyeye veya kuruluşa iletilmek üzere araçtaki personele verilir,
- Çöpler Belediyemize bağlı personelin kontrolünde dökülmek üzere sahaya gönderilir,
- Araç dökümden sonra alandan çıkarken tekerlek yıkama ünitesinden geçirilir ve alandan çıkar.

İlgili yönetmelikler uyarınca düzenli depolama sahalarına dökülmemesi gereken atıklar (Tehlikeli atıklar, İşlem görmemiş tıbbi atıklar, Evsel nitelikli olmayan sanayi atıkları...) Belediyemiz personelinin kontrolünde sahaya alınmamaktadır

DİĞER ATIKLAR

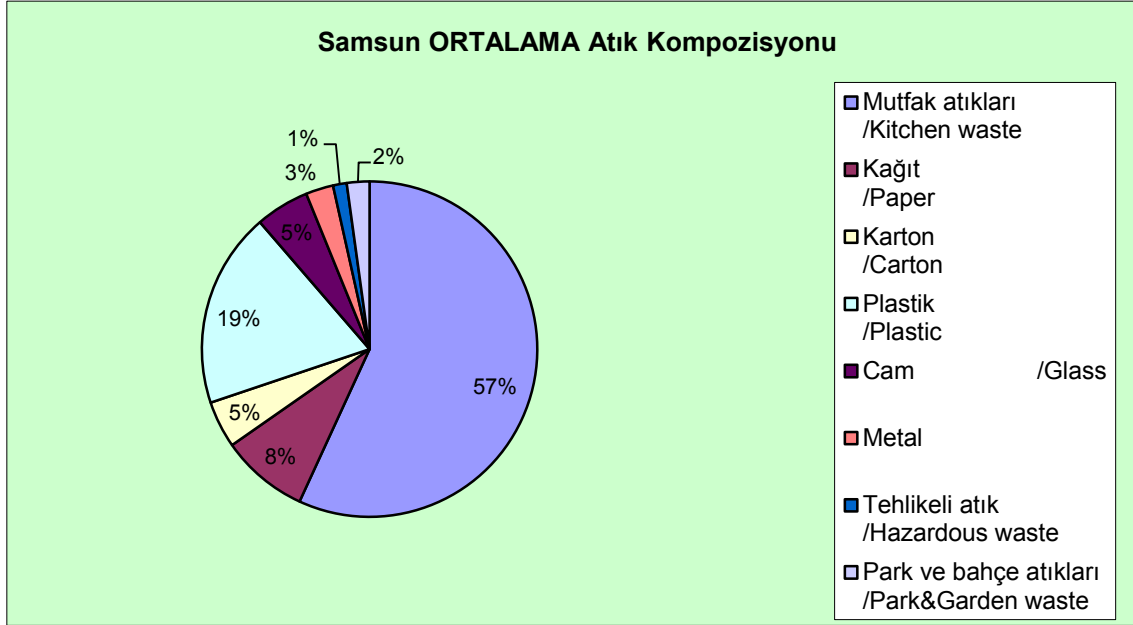
Belediyemize bağlı bulunmayan çevre belediyelerden ve anlaşmalı diğer kurum ve kuruluşlardan gelen;
EVSEL NİTELİKLİ SANAYİ ATIKLARI, İMHASI İSTENEN GIDA ATIKLARI, HAFRIYAT ve İNŞAAT ATIKLARI vb...

Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı belirlenen ücret tarifesini üzerinden ücretlendirilerek Katı Atık Depolama Sahasında bertaraf edilmektedir.

Tablo 17 :

ATIK BERTARAF BEDELLERİ	
Atık Cinsi	Ücret (₺ /ton)
Evsel (Yemek) Atığı	50
Evsel Nitelikli Sanayi Atığı	50
Özel İşlem Gerektiren (imhası istenen...) Atıklar	70
Mezbahane Atıkları	60
Tehlikesiz katı sanayi atığı (Cüruf...)	80
Evsel Nitelikli Arıtma Çamuru	100
Hafriyat ve İnşaat Atığı	25 (₺ /araç)

- Eski Yılanlıdere Çöp Sahasının rehabilitasyonu devam etmekte olup rehabilitasyon kapsamında hafriyat atıkları bu alanda depolanmaktadır.
- Katı Atık Kompozisyonunun belirlenmesi amacıyla yapılmış olan çöp ayrıştırma çalışmalarında sonuç aşağıdaki gibidir;



- Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 1. Lot'a çöp serimi çalışmaları ve sedde yapımı devam etmiş olup 12 adet sedde tamamlanmıştır.



Resim: Saha görüntüleri

a. DEPOLAMA SAHASI İŞLETİMİ

Samsun Büyükşehir Belediyemize bağlı 4 ilçe belediyeden ve diğer belediye ve özel kuruluşlardan ücret karşılığı sahamıza 9:00-24:00 saatleri arasında çöp kabul edilmiştir.

b. TIBBİ ATIKLAR

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

Sterilizasyon Ünitesi ATHİSA Çev. Sağ. Hiz. San.ve Tic.Ltd.Şti. tarafından 4 Ağustos 2008 tarihinde kurulmuştur. Tesisin kapasitesi 450 kg/saat olup yaklaşık tıbbi atık miktarı 2500 kg/gün'dür.

- Samsun Büyükşehir Belediye sınırları dahilindeki sağlık kuruluşlarından alınan ortalama tıbbi atık miktarı 2,5 ton/gün'dür,
- Bugüne kadar yaklaşık 6.043,40 ton tıbbi atık bertaraf edilmiştir,
- Tıbbi Atık Bertaraf Bedeli her yılın sonunda Mahalli Çevre Kurulunda belirlenmektedir. 2012 yılında 2,20 TL/kg ücretlendirme yapılmıştır.



Resim: Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Binası, Sterilizasyon Ünitesi, Parçalama Ünitesi

TESİSİN İŞLETİMİ

- Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi 2012 yılında Teknik Katı Atık Yönetimi .Tic.Ltd.Şti. tarafından işletilmiştir.
- Firma personeli tarafından Belediyemize ait 2, firmaya ait 1 adet tıbbi atık aracı ile sözleşmeli 256 adet sağlık kuruluşundan belli bir program dahilinde alınan ve Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 2010/17 no.lu Genelgesine istinaden sözleşme yapılmış olan Sinop Sahil Belediyeler Birliği ile Boayabat-Durağan-Saraydüzü Belediyeler Birliğinden gelen tıbbi atıklar M.Ç.K. Kararı ile belirlenen bir ücret karşılığında; tesise getirilmekte ve sterilize edildikten, parçalandıktan ve indikatör sonuçları alındıktan sonra depolama sahasında gömülerek bertaraf edilmektedir.
- Tıbbi atık miktarlarının kontrolü amacıyla atıklar sağlık kuruluşlarından alınmadan önce tartılmakta ve bilgiler 2 nüshalı kayıt fişine yazılmaktadır. Aslı sağlık kuruluşunda, nüshalardan biri yüklenici firmada ve diğeri Belediyemizde kalmaktadır.

c. GAZ YÖNETİMİ

“Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Çıkan Metan Gazının Kullanılarak Enerji Elde Edilmesi İşi” için sözleşme imzalanan ARİER YAT.DAN.İNŞ.TAH.TİC.A.Ş. Metan Gazından Elektrik Üretimi yapabilmek için SAMSUN AVDAN ENERJİ ÜRETİM VE TİC. A.Ş.adlı bir şirket kurarak 17.09.2010 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

EPDK'dan “Biyogaz Enerji Üretim Tesisi Lisansı” alınmıştır. Alanda 1,24 MWh elektrik üretim kapasitesine sahip 2 adet makine kurulmuştur. Bu sebeple elektrik üretiminin 2,48 MWh olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Elektrik üretimine 9 Mart 2012 tarihinde başlanmış olup 2012 sonu itibariyle üretilmiş olan elektrik miktarı yaklaşık 9.916 MW'dir.

Gaz Yönetimi projesinde planlanan maksimum elektrik üretimi ise 13 - 14 yıl içinde 4,5 – 5 MWh'dir.



d. SIZINTI SUYU YÖNETİMİ

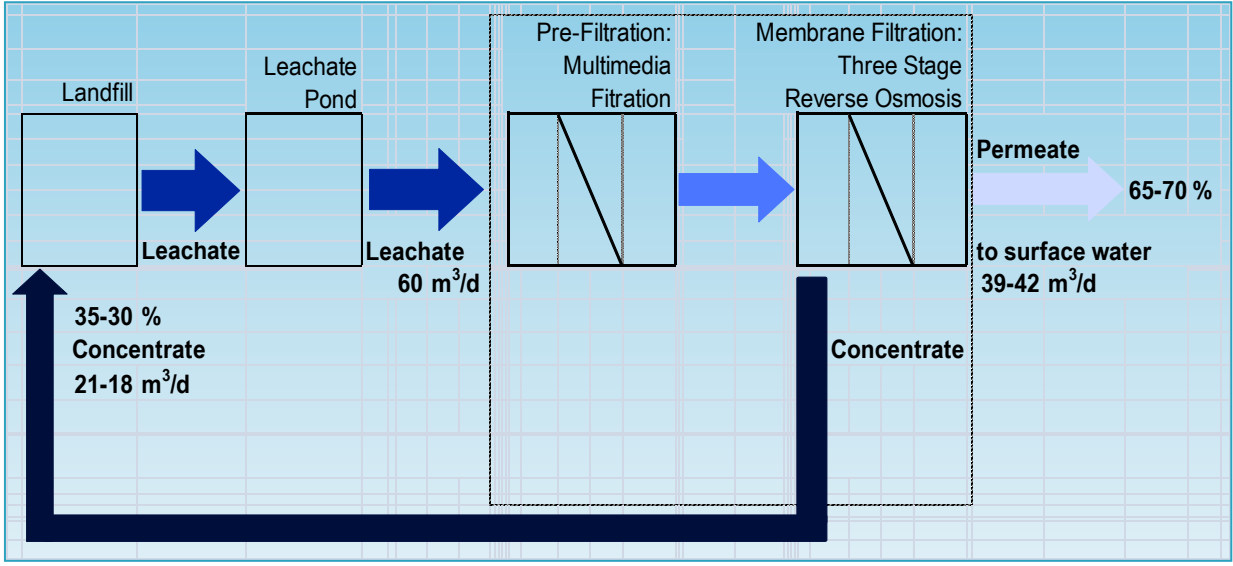
60 m³/gün kapasiteli Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi ile çöpten kaynaklanan sızıntı suyunun arıtımı yapılmaktadır.



Tank sistemi ile konteyner montajı

Montaj: 2010
Kapasite: 60 m³/g

Gerikazanım oranı:% 65-70
Kademe sayısı: 3
ST-Modül :33 adet



Tablo 18:

Parametre	Planlanan yük	Alıcı ortam deşarjı(2saat)	Alıcı ortam deşarjı(24 saat)
Sıcaklık °C	10-25	< 35	< 35
pH	6-8	6-9	6-9
İletkenlik (mS/cm)	40		
SO4 (mg/l)	500		
NH4-N (mg/l)	3,000		
Toplam Kjeldahl-N (mg/l)		20	15
COD (mg/l)	25,000	700	500
BOD (mg/l)	5,000-15,000	100	50
Cu (mg/l)	5	3	
Pb (mg/l)	5	2	1
Cd (mg/l)	2	0.1	
Cr (mg/l)	10	2	1
Ni (mg/l)	30		
Zn (mg/l)	5	5	
SS (mg/l)	1,500	200	100
Toplam-P (mg/l)	5 – 30	2	1

2012 YILI RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ:

• 2012 yılında 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7.maddesi ile "İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin" 24. maddesine istinaden, Büyükşehir Belediyemiz tarafından ruhsat verilmiş olan 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler, Belediyemiz mülkünde bulunan işyerleri, Akaryakıt ve LPG oto gaz istasyonları ile ilgili olarak denetim ekibimizle yapılan kontrollerde; ruhsat dosyasındaki bilgiler incelenerek teyit edilmiş olup ruhsat şartlarının sürekliliği devam edip etmediği kontrol edilmiştir. Görülen eksikler

tespit edilerek gerekli işlemin yapılması için işyeri yetkilisine gerekli uyarılar yapılmıştır. İşyerlerinin faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetler değerlendirilerek sorunların giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- İçişleri Bakanlığı'nın 19.11.2008 tarih ve 2008/71 sayılı Genelgesi gereğince Belediye Meclisinin 14.02.2012 tarih ve 4/79 karar nolu Büyükşehir Belediye Sınırları İçindeki Oto Galerilerinin Faaliyet Gösterecek Yerler hakkında Yönetmeliğine göre 2.El Oto Galerilerle ilgili çalışmalar yapılmış olup; şehir içinde oto satışı yapanların 2.El Oto Galerisi Sitesine taşınmaları sağlanmıştır. Taşınmayan 24 adet 2.El oto satış işyeri mühürlenerek kapatılmıştır. Ancak faaliyet değişikliği veya terki ticaret nedeniyle işyerleri açılmıştır.



Resim: 2. El Oto Galerilerinde Denetim Çalışmaları

- Ayrıca mülkiyeti Belediyemize ait olup SAMES A.Ş. tarafından işletilen mezbaha uygun koşullarda çalışmadığı tespit edildiğinden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alamaması nedeni ile kapatılmıştır. Toplam 25 adet işyeri mühürlenerek kapatılmıştır.

Tablo 19:

ADET	İŞYERİ NİTELİĞİ
4	Balık Satış İşyeri (Komisyoncu)
1	Akaryakıt ve LPG Dolum ve Depolama tesisi (Unvan değişikliği)
4	Akaryakıt ve LPG istasyonuna (2 tanesi isim değişikliği)
1	Belediyemiz sorumluluğunda olan büfe
1	Emlak bürosu
1	Züccaciye satışı
1	Kömür eleme ve paketleme tesisi
3	Elektrik Enerji Üretim Tesis
1	Çay Ocağı
1	Market
1	Manav
1	Kafeterya

- 2012 Yılında 20 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek toplam 36.246.55 TL ruhsat harcı alınmıştır.

- 2012 yılında Gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme, depolama, satış gibi tüm 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerlerinin kontrol ve denetim ile tüketiciye yeterlilik ve güvenliğinin sağlanması, halk sağlığının korunması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için gerekli denetim ve çalışmalarımıza devam etmektedir.



Resim: İnceleme Kurulu ve Denetim ekibinin çalışması

2012 YILI ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ:

- İlimizde, önceki yıllarda yapılan ısınmadan kaynaklı hava kirliliğinin kontrolü ile ilgili çalışmalara ek olarak kirliliğin azaltılması amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın tarafından Hollanda Hükümeti ile çevre alanında yürütülmekte olan “Kentlerde Hava Kalitesi Değerlendirme Sisteminin Geliştirilmesi Projesi (KENTAİR)” kapsamında Türkiye’de 6 İl (Samsun, Gaziantep, Ankara, Adana, Mersin ve Erzurum) pilot bölge olarak seçilmiş olup projenin açılış toplantısı ve ilk çalıştay 24-27 Eylül tarihlerinde Gaziantep ilinde yapılmış, 2. Çalıştay ise Kasım ayında ilimizde yapılarak hava kalitesi istasyonlarından çıkan sonuçlar ve alınabilecek önlemler hakkında görüş alış – verişinde bulunulmuştur. Çalıştaylar sonunda, uzmanlar eşliğinde illerin kirlilik haritası çıkarılacaktır. Bunun sonucunda eylem planları oluşturularak uzun vadeli önlemlerle oluşması muhtemel kirliliklerin azaltılması konusunda çalışmalara devam edilecektir. Ayrıca bu Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Korunması Yönetmeliği kapsamında, sabah erken saatlerde ve akşam saatlerinde Belediyemiz Zabıta ekipleri ile birlikte hava kirliliği denetimleri yapılmış olup uygunsuz yakma yaparak çevre kirliliğine neden olan binaların yöneticileri ve kalorifercilerine gerekli şartlara uymaları bildirilmiştir.



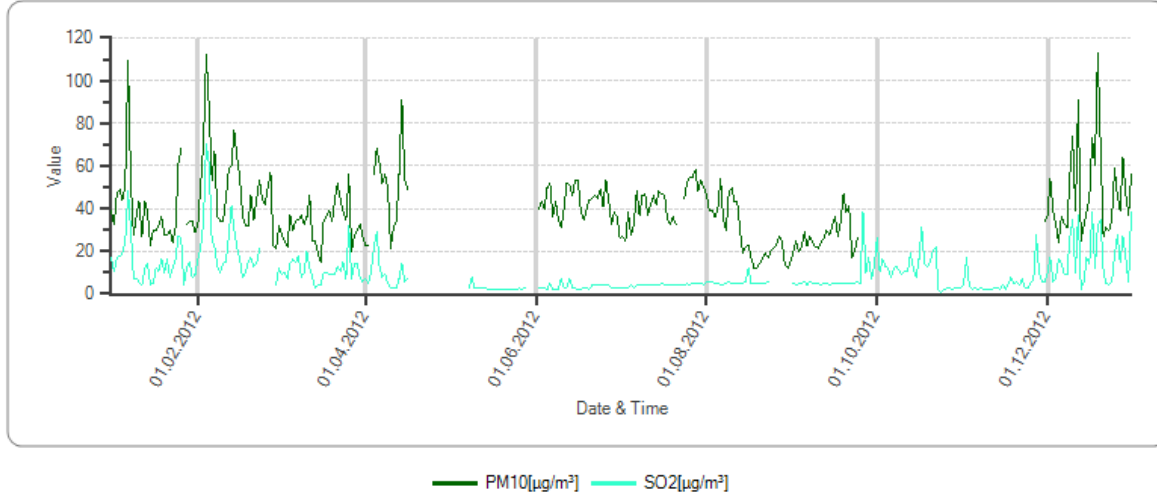
• Yine 2011 yılında başlamış olduğumuz, Belediyemiz ve Makine Mühendisleri Odasının ortak çalışmalarıyla, hava kirliliğinin yoğun olarak görüldüğü merkez ve ilçelerde belirlenen pilot bölgelerde bulunan binaların bacalarından çıkan emisyon değerlerinin ölçülmesi ve kazan daireleri kontrolleri yapılarak bahse konu binalara eksikliklerin giderilmesi ve ilimizde belirli standartların sağlanması amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

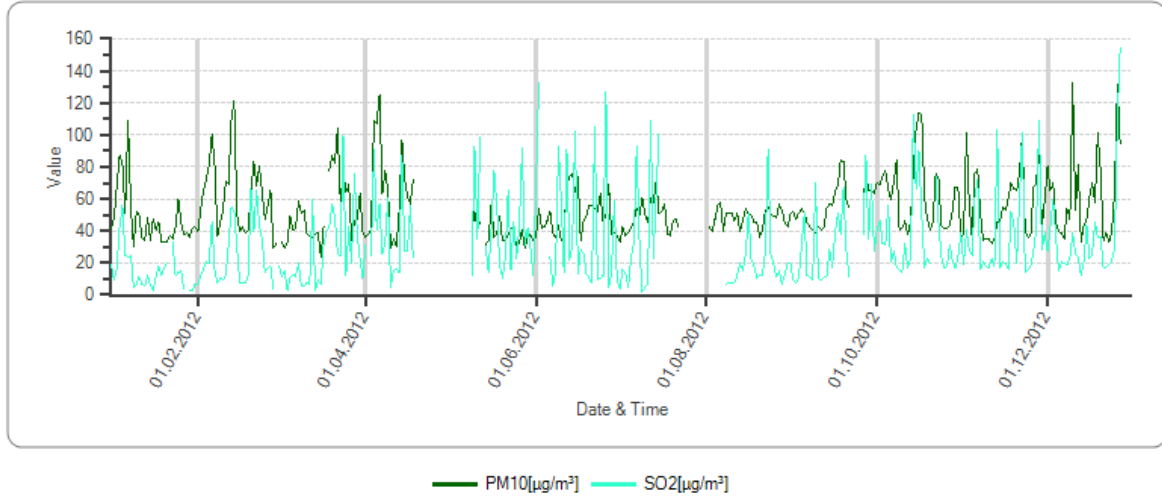


Resim: Belediyemiz ve Mak. Müh. Odası ekiplerince hava kirliliği ölçüm ve denetimi.

2012 Yılı Hava Kirliliği Raporu (SO₂ / PM₁₀)

İstasyon:SAMSUN1 Periyodik:01.01.2012 00:00 - 31.12.2012 00:00 Rapor Türü:AVG





Hava

Kalitesinin Korunması Yönetmeliği gereğince İlimizin hava kirliliğinin takibi, internet ortamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın sitesinden ölçüm sonuçları alınarak yapılmıştır.

- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” ve 2006/16 nolu genelge çerçevesinde; 2011 yılı içerisinde Belediyemize gelen ve genellikle eğlence yerlerinden kaynaklanan gürültünün sebep olduğu 78 adet şikayet dilekçesi doğrultusunda yerinde inceleme ve denetimler yapılmış, uygunsuz bulunan durumlar için işletmelere süreler verilmiş olup 2 adet işletmeye toplamda ₺ 31.407 idari yaptırım para cezası uygulanmıştır. Aynı yönetmeliğin ilgili maddesi gereğince Belediyemizce hazırlanması gereken Gürültü Haritalaması ile ilgili Çevre ve Orman Bakanlığı ile ortak çalışmalarımız devam etmekte olup 2013 yılı içerisinde yabancı uzmanlarında katılımıyla yapılacak olan İlimiz Gürültü Haritalaması yapımına devam edilecektir.

- 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda, Belediyemize ait yemekhanelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması evlerden atık yağların toplanması konusunda proje çalışmalarına devam edilmektedir.

2012 YILI MEZARLIK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

Vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet suna bilmek için Kıranköy Mezarlığımızda yaptırılan 10.10.2012 Tarihinde açılan binamızda hizmete devam etmiş bulunmaktayız.



MEZARLARIN TEMİZLİĞİ: Mezarlıklar Listesinde belirtilen Şehir(Asri),Derecik ve Kıranköy Mezarlıklarının içindeki mevcut ot , diken ve çalılar yıl içinde 4 , Seyidi Kutbiddin Mezarlığı 3, diğer Mahalle ve belde mezarlıkları ise ikişer defa motorlu çim biçme yapılmış Şehir ve Kırın Mezarlıklarının günlük temizliği yapılmış halkımızın memnun olacağı şekilde yürütülmüştür.



BİLGİ SİSTEMİ : Mezar yerini bulamayan vatandaşların mezarlıklarını kolaylıkla bulabilmeleri için giriş kapılarının önüne kurulan MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi) kulüpleri ile yer tespiti yapılmaktadır. Yeni kurulan mahalle ve sınırların genişletilmesi ile ilave edilen beldelere defnedilen cenaze sahiplerinin talebi üzerine cenaze hizmetleri sunulmaktadır. Cenaze sahipleri şehir dışında olsa da cenazesi olduğunda internet üzerinden bilgi edinebilmeleri için Belediyemiz www.samsun.bel.tr sitesinden yararlanabilir. Aynı zamanda Ramazan ayında her gün, Ramazan ve Kurban bayramlarında arife gününden başlamak üzere bütün gün boyu, yıl içi sahil günleri de Cuma günlerinde ölülerimizin ruhlarına ithaf etmek üzere cd ile Kur'an-ı Kerim yayını yapılmaktadır.



5-GASİLHANE VE MORG ÜNİTESİ : Cenazeler hastaneden veya evden alınıp islami inançlara göre itina ile yıkanıp hava şartlarına göre vatandaşların isteği üzerine morga konularak muhafaza edilmekte olup ; Morgumuz 15 kişilik kapasitelidir.



6-VATANDAŞTAN CENAZE ESNASINDA İSTENİLEN BELGELER :

Hastanede vefat edenler hastanenin vermiş olduğu ölüm belgesi , haftanın sahil günlerinde evde vefat edenler bağlı bulundukları aile hekimlerinden tatil günlerinde Adli tabipliklerin den aldıkları ölüm belgeleri ve adli vaka , trafik kazalarında ölenlerin ise Savcılığın verdiği ölüm belgeleri ile Müdürlüğümüze müracaat ettiklerinde defin işlemleri gerçekleşir. Şehrimiz de ikamet edip fakir ve yoksul olduğunu beliren vatandaşlarımız 3 Nisan 2012 tarih ve 28253 sayılı Mezarlık yerlerinin inşaatı ile Cenaze nakil ve defin nakilleri işlemleri hakkında yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğin 4.maddesine göre defin ücreti alınmamıştır. Belediyemizde çalışırken veya çalışıp da emekli olan memur ve işçi personelin, işçi olarak çalışan personelin çalışırken bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba ve çocuklarından ölümleri neticesinde Meclis kararına göre ücret alınmadan definleri yapıp ücretleri belediye tarafından karşılanmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.11.2012 tarih ve 5556 sayılı kararı gereğince cenaze defin hizmetlerinden ücret alınmayacaktır. Bu tarihten itibaren cenaze defin ücretleri için hiçbir vatandaşımızdan ücret alınmamıştır. Mezar yeri ücretleri Kıranköy mezarlık için cenaze olsun olmasın her bir parsel ₺ 3.000.00 Asri Mezarlığı için cenaze olsun olmasın her bir parsel ₺ 5.000.00 Derecik Mezarlığı cenaze esnasında 1.parsel ₺ 60.00 2.parsel ₺ 200,00 3.ve 4. parsellerin her biri için ₺ 1.500,00 ücret alınmaktadır. Cenaze olmadan her bir parsel ₺ 3.000,00 'dir. Diğer şehir mezarlıklarından cenaze esnasında 60.00 lup ikinci parsel ₺ 200,00 3. ve 4. parseller ₺ 1.000,00 olup cenaze olmadan ₺ 1.300.00 'dir.

7- DEFNEDİLEN CENAZELERİN DÖKÜM CETVELİ

Tablo 20 :

2012 YILI	DEFİN SAYISI
KIRANKÖY	619
ASRİ	161
DERECİK	340
NAKİL (BELDE-İLÇE VE ŞEHİRLER ARASI)	972
TOPLAM	2.092

2012 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

Samsun hafif raylı sistem projesi için müşavirlik ihalesi 2007 yılı içinde tamamlanmış, Yüksel Proje Louis Berger Ortak Girişimi “kontrollük ve müşavirlik hizmetleri yüklenicisi” olarak göreve başlamıştır. Yapım ihalesi için 6 Aralık 2007 tarihinde ilana çıkmıştır. Teklif zarfları katılımcıların huzurunda 5 Mayıs 2008’de açılmış, netice olarak komisyon, finans kuruluşu Avrupa Yatırım Bankasının onayı ile en uygun teklifi verdiği görülen Alsim Alarko – Ansaldo Breda konsorsiyumuna ihaleyi 105.987.770,61 Avro bedel ile verilmesine karar vermiştir. Ayrıca, sözleşmeye göre Büyükşehir Belediyemizin 2.690.293,34 Avro tutarında yedek parça alma opsiyonu bulunmaktadır. Müteahhit ile 19.06.2008 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 10.09.2008 tarihinde iş yeri teslimi gerçekleştirilmiştir. Müteahhit, Batıpark (Yelken Kulüp Arkası) mevkiinde merkez şantiyesini kurmuş ve inşaat işlerine başlamıştır. Raylı sistem projesi, 2010 yılı içinde büyük ölçüde tamamlanmış, proje kapsamında temin edilmesi ön görülen 16 araç teslim edilmiş, sistem 10.10.2010 tarihinde işletmeye alınmış, 20.10.2010 tarihinde de gelir işletmesine başlanmıştır. İşletmeci firmayı belirlemek amacıyla 25.6.2010 tarihinde yapılan kiralama ihalesini SAMULAŞ almıştır. 15.02.2011 Tarihinde projenin geçici kabulü yapılmıştır. Ayrıca 29.06.2011 tarihinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 6215 sayılı yasanın 21. Maddesi ile değişik 26. Maddesi uyarınca yapılan düzenlemeler kapsamında SAMULAŞ ile 10 yıl süreli yeni bir sözleşme yapılmıştır.

2012 yılı içinde projenin inşaat ve elektronik mekanik işleminin kesin kabulü ile kontrollük hizmetlerinin kesin kabulleri yapılmıştır.

PROJENİN TANIMI

Samsun Hafif Raylı Sistem Projesi, Körfez – Gar durakları arasında uzanan 15.750 m. uzunluğunda çift hatlı bir tramvay sistemidir.

HAT BİLGİLERİ:

- Toplam durak sayısı:21
- Toplam cer gücü trafo sayısı 13
- İşletme ,bakım ,onarım,araç depolama tesislerinin yer aldığı 1 adet depo sahası
- Hat üst yapı tipi : doğrudan tespitli
- Hat açıklığı :1435 mm
- Durak peron boyu :45 m.
- Hat üzerindeki azami eğim :% 6

HAT BOYU YAPI TİPLERİ:

- * Hemzemin : 13.619 m.
- * İstinatlı dolgu/yarma : 1.575 m.
- * Aç- kapa tünel : 401 m.

ARAÇ ÖZELLİKLERİ ve YOLCU KAPASİTELERİ :

- Toplam araç sayısı:16 adet (2010 yılı) / 37 adet (2025 yılı)
- Araç boyu :32 m. (2010 yılı) / 42-46m (2025 yılı)- araç genişliği 2,65 metre
- Araçın toplam yolcu kapasitesi: 350 kişi / 485-500 kişi (42-46 m. Araçlar için)
- Maksimum araç hızı :60 km/sa
- Ticari hız (ortalama) :29 km/sa
- Araç cer tipi : Havai hat sistemi (katener)
- % 100 alçak tabanlı
- Her iki uçta kumanda kabinli
- Doruk saatlerde en kısa dizi aralığı : 4dak.(2012 yılı) / 2 dak. (2025 yılı)

FINANSMAN

Projenin finansmanı, öz kaynakların yanı sıra hazine garantili dış kredi ile sağlanmıştır. Dış kredi için Avrupa Yatırım Bankası (EIB) ile 65.000.000 Avro ve OFID ile 50.000.000 Avro tutarında sözleşme imzalanmıştır. Bu kredi paketlerinden EIB'den alınan kredinin tamamı, OFID'ten alınan ise 1.019.824,92 Avroluk bakiyesi dışında kullanılmıştır.

2012 YILI RAYLI SİSTEM BAKIM İŞLETME FAALİYETLERİ:

İŞLETME BİLGİLERİ

Raylı sistemin 2012yılı işletme bilgileri özetle aşağıda yer almaktadır:

Tablo 21:

TARİH	YOLCU SAYISI	İŞLETME GELİRİ ₺	ÖDENEN KİRA ₺	ÖDENEN KİRA KDV ₺	TOPLAM ÖDENEN KİRA ₺
01-31 OCAK 2012	1.204.992	1.324.853,12	618.083,43	111.255,02	729.338,45
01-29 ŞUBAT 2012	1.178.480	1.307.812,47	602.791,57	108.502,48	711.294,05
01-30 MART 2012	1.442.939	1.593.076,19	791.521,31	142.473,83	933.995,14
01-30 NİSAN 2012	1.435.990	1.579.479,34	606.027,86	109.085,02	715.112,88
01-31 MAYIS 2012	1.463.570	1.690.444,27	616.774,61	111.019,43	727.794,04
01-30 HAZİRAN 2012	1.240.971	1.454.354,59	545.813,46	98.246,42	644.059,88
01-31 TEMMUZ 2012	985.662	1.165.648,62	436.423,72	78.556,27	514.979,99
01-31 AĞUSTOS 2012	915.083	1.098.193,60	412.384,49	74.229,21	486.613,69
01-30 EYLÜL 2012	1.420.618	1.664.852,49	622.304,77	112.014,86	734.319,63
01-31 EKİM 2012	1.643.509	1.803.245,64	673.417,25	121.215,10	794.632,35
01-30 KASIM 2012	1.753.051	1.887.484,30	687.015,44	123.662,78	810.678,22
01-31 ARALIK 2012	1.721.220	2.100.782,69	677.486,61	121.947,59	799.434,20
TOPLAM	16.406.085	18.670.227,32	7.290.044,52	1.312.208,01 L	8.602.252,52

TARİH	TRAMVAY YOLCU İŞLETMESİ SAYISI	TRAMVAY YOLCU İŞLETMESİ GELİRİ ₺	ÜNİVERSİTE ÜCRETLİ AKTARMA ADET	ÜNİVERSİTE ÜCRETLİ AKTARMA GELİR ₺	SAMULAŞ A.Ş. OTOBÜS İŞLETMESİ YOLCU ADET	SAMULAŞ A.Ş. OTOBÜS İŞLETMESİ YOLCU ₺
01-31 OCAK 2012	1.204.992	1.549.370	16.118	12.687	-	-
01-29 ŞUBAT 2012	1.178.480	1.524.021	14.257	10.970	-	-
01-30 MART 2012	1.442.939	1.843.459	20.739	15.493	-	-
01-30 NİSAN 2012	1.435.990	1.862.880	25.673	19.025	-	-
01-31 MAYIS 2012	1.463.570	1.897.785	23.140	17.497	-	-
01-30 HAZİRAN 2012	1.240.971	1.684.212	13.438	10.733	-	-
01-31 TEMMUZ 2012	985.662	1.365.580	9.178	7.460	-	-
01-31 AĞUSTOS 2012	915.083	1.274.854	6.828	5.600	-	-
01-30 EYLÜL 2012	1.420.618	1.923.399	18.592	15.103	591	557
01-31 EKİM 2012	1.643.509	2.093.449	25.952	19.456	2.151	2.029
01-30 KASIM 2012	1.753.051	2.142.229	31.399	23.065	57.636	60.993
01-31 ARALIK 2012	1.721.220	2.111.935	27.712	20.432	186.902	201.680
TOPLAM	16.406.085	21.270.802	232.656	177.119 TL	247.585	265.661

2012 Yılı UKOME Faaliyetleri

2012 yılı içinde 7 UKOME ve 9 alt komisyon toplantısı için bürokratik işlemler yapılmıştır. Bu toplantılarda, 114 UKOME ve 148 UKOME alt komisyon kararı alınmıştır.

Yapılan toplantılara ilişkin liste aşağıda yer almaktadır:

UKOME ALT KOMİSYON TOPLANTILARI:

Tablo 22

TOPLANTI NO	2012/1	2012/2	2012/3	2012/4	2012/5	2012/6	2012/7	2012/8	2012/9
KARAR SAYISI	10	19	26	23	14	10	11	15	20

UKOME TOPLANTILARI:

Tablo 23

TOPLANTI NO	2012/1	2012/2	2012/3	2012/4	2012/5	2012/6	2012/7	
KARAR SAYISI	24	13	21	17	12	11	16	

2012 YILI ULAŞIM VE TRAFİK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

Trafik ve Sinyalizasyon İşleri

- Akdeniz Caddesi – Piri Reis Caddesi Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,
- Çağaloğlu Bulvarı – Gaffar Okan Caddesi Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,
- Şehit Er Korhan Ekiz – Barış Bulvarı Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,
- 100. Yıl Bulvarı – Dikmen Caddesi Sinyalizasyon Yapılması,
- Cumhuriyet Meydanı İç Kavşak Modernizasyonunun Yapılması
- İlim Yayma Kavşağı Alt Yapı Tesisatının Yenilenmesi,

- Migros Kavşağının Alt Yapı Tesisatının Yenilenmesi,
- TEİAŞ Kavşağı Sökümü ve Yaya Bas - Geç Sinyalizasyon Yapılması,
- Kulaca Caddesi – Barış Bulvarı Kavşağı Sinyalizasyon Alt Yapı Tesisatının Hazırlanması,
- Alaçam Caddesi – Gökyüzü Sokak Kavşağı Sinyalizasyon Alt Yapı Tesisatının Hazırlanması,
- Alpaslan Bulvarı – Kilyos Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Alt Yapı Tesisatının Hazırlanması,
- Piyade Er Erdoğan Er Bulvarı - Yeni Samsun Bulvarı Sinyalizasyon Alt Yapı Tesisatının Hazırlanması,
- Pelitköy Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Vatan Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Gaffar Okan Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Barış Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Türkîş Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Mustafa Kemal Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Nişantaşı Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- İsmet İnönü Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Karayolları Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Kablo kısa devre arızası giderilmesi için toplam 3152 Metre, çeşitli kesitlerde trafik kablosu kullanılmıştır.
- Kazadan dolayı hasar gören grup ve direk değişim toplam (28 Adet Standart Sinyal Verici Direği, 5 Adet Baş Üstü Sinyal Verici Direği, 28 Adet 200 mm. Oto Sinyal Verici Grubu, 13 Adet Yaya Sinyal Verici Grubu, 8 Adet 300 mm. Oto Sinyal Verici Grubu) değiştirilmiştir.
- Her hafta yapılan bakım ve onarım çalışmalarında, arızalanan elektronik parçalarının değişimi, Sinyal Verici Grupları ve KKC'lerin temizliği, kopuk Flaman Ampul, Halojen veya LED Plaketin değişimi, kablo kısa devre arızalarının giderilmesi, Yeşil-Dalga Sisteminin aktif olarak çalışabilmesi için yapılan yazılım değişiklikleri v.b gibi çalışmalar.

Hız Kesici Yol Butonu Yapılması

- Adnan Menderes Bulvarı Yaya Geçit yaklaşımlarına hız kesici kasis ve yol butonu yapılması,
- Üskülüp Caddesi Yaya Geçit yaklaşımlarına hız kesici kasis yapılması,
- Selanik Caddesi Yaya Geçidi yaklaşımlarına hız kesici kasis yapılması,
- Taflan Yalı İ.Ö Okulu yaya geçit yaklaşımlarına hız kesici kasis yapılması,
- 30 Ağustos Caddesi Adalı Halil çocuk parkı yaya geçit yaklaşımlarına hız kesici kasis yapılması,
- Hacı İsmail İ.Ö Okulu yaya geçidi yaklaşımlarına hız kesici yapılması,
- Taflan İ.Ö. Okulu yaya geçitleri yaklaşımlarına hız kesici kasis yapılması,
- Fatih Temiz İ.Ö. Okulu yaya geçit yaklaşımlarına hız kesici kasis yapılması,

Telsiz, CCTV Kamera, IP Kamera, Ve Anons Sistemleri

- Büyükşehir Belediyesine ait Telsiz Röle Ve Link Sisteminin Bakımının yapılması, El ve Araç Cihazlarının arızalı parçalarının değiştirilip faal olarak çalışabilmesi için yapılan bakım-onarım ve yedek parça hizmetlerinin yapılması
- Adnan Menderes Bulvarı Sahil Yolu (Alpaslan Bulvarı – Vatan Caddesi Arası) Anons Sistemi Yapılması
- Hafif Raylı Sistem Full HD IP Kamera Sistemi Yapılması
- Hem Zemin Üst Geçit Asansörlerine Acil Durum Haberleşme Sistemi Yapılması
- Kıranköy İdari Bina CCTV Kamera Sistemi Yapılması

HEDEF 1.3. KENTİN SOSYAL ÇEVRESİNİ GELİŞTİRMEK VE SOSYAL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK

2012 YILI ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ:

Yönetmeliğe tabi görev alanlarına uygun olarak rutin işlerin yanı sıra, Başbakan, Bakan, Milletvekili, Müsteşar, Genel Müdür, Rektör, Komutan, Büyükelçi ve yabancı erkandan oluşan ziyaretçilerin kabulü ve organizasyonlarının gerçekleştirilmesini sağlamış, Şehrimizde yapılan özellikle sosyal sorumluluk projelerine destekte bulunmuş ve etkinliklere katılmıştır. Belediye Başkanlığımızı 2012 yılı içerisinde 5 Bakan, 13 yabancı heyet ziyaret etmiştir.

2012 YILI DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL FAALİYETLERİ:

Yönetmelik gereği verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde, Belediyemizin uluslararası ilişkileri yürütülmüş, 2012 yılında 3 yabancı şehir ile kardeş şehir olunmasını, 1 şehir ile de işbirliği protokolü imzalanmasını sağlamıştır.

Kardeş şehirlerle imzalanan sözleşme gereğince, saptanan projeler yürütülmüş ve geliştirilmiş, şehrimize gelen yabancı misyon üyeleri ağırlanmış ve şehir tanıtımları sağlanmıştır.

2012 YILI KONSERVATUAR, KÜLTÜR VE SANAT HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

- Türk Halk Müziği
- Türk Sanat Müziği
- Türk Halk Oyunları
- Tiyatro
- Resim
- Türk Tasavvuf Müziği
- Eğitsel Kurslar ve Enstrüman kurslarıyla hizmet vermektedir

Bu kurslarımızdan mezun olan öğrencilerimize, Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi ve Daire Başkanlığımız tarafından “ Kurs Bitirme Belgesi “ verilmektedir. 3 ve 4 yıllık bölümlerden mezun olan öğrencilere Belediye Başkanlığımızca diploma verilmektedir. Konservatuvarımızdan mezun olan birçok öğrencimiz, özel yetenek sınavlarında da başarı göstererek, Üniversitelere, Devlet Konservatuvarlarına, Devlet Korolarına, Radyolara, Güzel Sanatlar Fakültelerine ve Güzel Sanatlar Liselerine girmişlerdir.

A- ÖĞRENCİ SAYISI

Tablo 24

SIRA NO	BÖLÜM / KURSLAR	ÖĞRENCİ SAYISI - 2012
1	TİYATRO	220
2	TÜRK SANAT MÜZİĞİ	110
3	TÜRK HALK MÜZİĞİ	85
4	TÜRK HALK OYUNLARI	250
5	RESİM	45
6	TASAVVUF MÜZİĞİ	55
7	EĞİTSEL KURSLAR	320
Toplam		1.085

BÖLÜMLER

A-TÜRK SANAT MÜZİĞİ

Çarşamba günleri teorik dersler verilmekte olup, Pazartesi, Salı ve Perşembe günleri korumuzun toplu icra çalışmaları yapılmaktadır. Türk Sanat Müziği yetişkin ve çocuk koroları 2012 yılı içerisinde AKM ve İlçelerde 8 Programı konser düzenlemiştir.

Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir.

T.SANAT MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	6	65	45	110



B-TÜRK HALK MÜZİĞİ

Türk Halk müziği Salı ve Perşembe günleri teorik dersleri ve koro çalışmaları yapmaktadır. Türk Halk Müziği yetişkin ve çocuk koroları 2012 yılı içerisinde AKM' de ve ilçelerde 5 konser Programı düzenlemiştir. Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir.

T. HALK MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	5	45	40	85



C- TÜRK TASAVVUF MÜZİĞİ

Konservatuvarımız bünyesinde şehrimizde ilk defa kurulmuş olan 55 kişilik Tasavvuf Musikisi korusu çalışmalarını Çarşamba günleri yapmaktadır. 2012 yılı Nisan ayı içerisinde AKM de konser vermişlerdir.

TASAVVUF MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	1	55	..	55



D- TİYATRO

Tiyatro bölümümüz yetişkinler için çalışmalarını hafta içi her gün Konservatuvar binamızda gerçekleştirirken, çocuklar için çalışmalar hafta sonları yapılmaktadır. Tiyatro ekibimiz, devlet tiyatrolarına öğrenci yetiştirmenin yanında 2012 yılı içerisinde çok sayıda etkinlikte irili ufaklı rol almıştır. AKM' de 2 oyun sahnelemiştir.

TİYATRO	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	6	65	155	220



E-TÜRK HALK OYUNLARI

Konservatuvarımız bünyesinde çalışmalarını sürdüren halk oyunları ekiplerimiz hafta içi ve hafta sonu açılmış olan seanslarda, çocuk ve yetişkinlere eğitim verilmektedir. 2012 yılı içerisinde çok sayıda açılış resmi organizasyon, yarışma ve festivallere katılan ekiplerimiz önemli başarılarla imza atmıştır.

Halk Oyunları ekiplerimiz 2012 yılı içerisinde;

1. 29.10.2012 Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları Samsun yöresiyle katılım yapmıştır.
2. Çok sayıda temel atma ve açılış törenlerine katılım yapmıştır.
3. Yakakent Belediyesi festival programı açılış kapanış gösterileri,
4. Yakakent Belediyesi yaz Şenliklerine açılış programı,
5. Halk Eğitim Merkezleri arası Türk Halk Oyunları yarışmasında iki dalda birincilik,
6. Halk Eğitim Merkezi Grup Yarışmasın da Artvin Yöresiyle ikincilik, Trabzon yöresiyle ikincilik alındı.
7. Kulüpler arası halk oyunları yarışmasın da 4 kategoride Samsun il birinciliği,
8. Büyükler , Çocuklar Bölüm geceleri AKM' de Haziran ayında gerçekleştirildi.
9. Ahilik haftası etkinliklerine Samsun yöresiyle katılım sağlandı.
10. Amasya Taş ova ilçesin de yapılan etkinliğe Trabzon yöresiyle katılım sağlandı.
11. Nevşehir'de düzenlenen gençlik merkezleri yarışmalarında 3. Yörede birincilik almışlardır

T. H. OYUNLARI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	10	150	100	250



F-KAFKAS OYUNLARI

2012 Yılı itibari ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı bünyesinde Kafkas Halk Dansları Topluluğu oluşturulmuştur. İki eğitmen gözetiminde yapılan çalışmalar haftada, yetişkin ve çocuk olmak üzere 5 gün yapılmaktadır.

H-RESİM

Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir. Öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalarla beraber karma sergiler yapılarak yapılan çalışmalar halkın beğenisine sunulmaktadır. Resim bölümü öğrencilerin hazırladığı karma resim sergisi 09-15 Mayıs 2012 tarihleri arasında halkın beğenisine sunulmuştur.

RESİM	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	1	30	15	45



I-CAPOEIRA

Konservatuvarımız bünyesinde değişiklik ve yeniliklere açılma adına Dünya' da geniş bir kitle tarafından yapılan, dans, müzik, enstrümantal, akrobasiyi ve daha değişik bir çok unsuru barındıran Capoeira sporu, çocuk ve yetişkin seanslarıyla Samsun halkına sunulmuştur. Belediyemiz bünyesinde yapılan çeşitli etkinliklerde gösteriler yapmaktadırlar. 26-30 Temmuz tarihleri arasında 5 Ülkenin katılımı ile 1. Uluslararası Samsun Büyükşehir Belediyesi Capoeira Festivali gerçekleştirilmiştir.

CAPOEIRA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	1	30	25	55



İ -EĞİTSEL KURLAR

1-BAĞLAMA KURSU

İki Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve Pazar günleri Büyükşehir Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 35 kişidir.

2-GİTAR KURSU

İki Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve pazar günleri Büyükşehir Kültür Merkezi ve Konservatuar binasında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 27 kişidir.

3-KLASİK KEMAN KURSU

Üç Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cumartesi günleri Büyükşehir Kültür Merkezi ve Konservatuar' da devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 55 kişidir.

4-BATI KEMAN KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Konservatuarında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 20 kişidir.

5-PİYANO KURSU

İki öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazar hariç her gün Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 52 kişidir.

7-YAN FLÜT

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazar günleri Büyükşehir Belediyesi Konservatuarında devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 12 kişidir.

8-UD KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 10 kişidir.

9-KANUN KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde devam etmektedir. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 6 kişidir.

A-ŞEHİR BANDOSU

Şehir Bandomuz yaz ayları içinde sahil boyunca akşamları konserler icra etmekte olup, şehir içinde ve şehir dışında resmi ve özel kuruluşların açılış törenlerinde bulunmakta, festivallerde ve diğer etkinliklerde faaliyet göstermektedir. 2012 yılı içerisinde 100 den fazla açılış, organizasyon, protokol ve halka açık etkinliklerde bulunmuşlardır. Yine 2010 yılında başlattığımız yeni bir uygulama ile Bando ekibimiz talep halinde ya da belirlenen ilkokul ve liselere giderek konserler vermektedir.



A - ŞEHİR BANDOSU 2012 YILI FAALİYETLERİ VE RESMİ GÖREVLERİ

1. 16.05.2012 Engelliler haftası kutlama programı
2. 24.05.2012 19 Mayıs Üniversitesi olimpiyat oyunları seremonisi açılış programı. BESYO
3. 25.05.2012 Atamızın ilçemize gelişinin 93.yıl dönüm kutlama töreni
4. 04.06.2012 Katı atık arıtım tesisi açılış töreni programı
5. 05.06.2012 Dünya Çevre günü etkinlikleri kutlama programı saa
6. 01.07.2012 İl genel meclisi açılış
7. 10.01.2012 Tarımsal öğretimin 166.yıl dönümü kutlama programı
8. 26.01.2012 Dünya gümrük günü açılış
9. 27.02. 2012 Vergi haftası kutlama programı
10. 08.03.2012 Dünya kadınlar günü kutlama
11. 14.03.2012 Çarşamba Fatih ilköğretim okulunda düzenlenen İstiklal Marşımızın kabul töreni kutlama programı
12. 14.03.2012 Türk hekimliğinin bilimselliğe yönelişinin 185.yıl dönümü kutlama programı
13. 16.03.2012 Öğretmen okullarının kuruluşunun 164.yılı kutlama programı
14. 22.03.2012 Dünya ormancılık günü kutlama programı
15. 05.04.2012 Avukatlar günü kutlama programı
16. 10.04.2012 Polis teşkilatının 167. yıl dönümü kutlama
17. 16.04.2012 Turizm haftası kutlama töreni saat
18. 17.04.2012 Köy enstitüleri kuruluş yıl dönümü kutlama töreni
19. 21.04.2012 23 Nisan kutlama programı
20. 28.04.2012 Dünya veteriner hekimler günü kutlama programı
21. 28.04.2012 Yaşar Doğu Spor Salonu seremonisi
22. 02.05.2012 Dünya otizm farkındalık kutlama programı
23. 03.05.2010 Serbest muhasebeci mali müşavirler odası açış töreni
24. 07.05.2012 Vakıflar haftası kutlama programı
25. 08.05.2012 19 Mayıs Bayrağımızın yola çıkarılma töreni
26. 09.05.2012 Havza bayrak teslim töreni
27. 10.05.2012 Engelliler haftası programı
28. 12.05.2012 Hemşirelik haftası programı
29. 14.05.2012 Eczacılık bayramı programı

30. 14.05.2012 Sosyal güvenlik haftası kutlama programı
31. 08.06.2012 2011-2012- eğitim öğretim yılı kapanış programı
32. 01.07.2012 Denizcilik ve kabotaj bayramı kutlama programı
33. 03.08.2012 Adli yıl açılış
34. 06.09.2012 Rotary kulübü bedensel engelliler yaz kampı açılış programı
35. 20.09.2012 Ahilik haftası kutlama programı
36. 24.09.2012 Cumhuriyet eğitim gazileri projesi kutlama programı
37. 04.10.2012 Samsun gıda fuarı açılış töreni
38. 29.10.2012 Türkiye Cumhuriyetinin Kuruluşunun 89. yıl dönümü kutlama töreni
39. 22.11.2012 Türk dış hekimlerinin bilimselliğe yönelişinin
40. 24.11.2012 Öğretmenler günü kutlama töreni
41. 03.12.2012 Engelliler günü etkinlikleri programı

Haziran–Eylül arası Sahil Yolu Ve Şehrin Muhtelif Parklarında Rutin Halk Konserleri düzenlenmiştir.

B-SES VE IŞIK SİSTEMLERİ

Ses ve ışık sistemimiz, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

Tam açılımı halinde 70 M2 lik bir sahneye sahip olan gezici sahne tırımız, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

C- AMFİ TİYATRO

Doğu park Amfi Tiyatro 2005 yılında tamamlanarak Daire Başkanlığımızın sorumluluğuna verilmiştir. 2012 yılı içerisinde yağlı güreş programları, konserler ve çeşitli halka açık etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Amfi tiyatromuz bünyesinde yaz ayları içerisinde Daire Başkanlığımız tarafından ücretsiz halk konserleri düzenlenmektedir.



D- GÜZEL SANATLAR GALERİSİ

Eski Konservatuvar Binamız Restorasyondan sonra Prpf. Dr. Metin SÖZEN Araştırma ve Eğitim Merkezi haline dönüştürülen alanımızda içerisinde iki adet sanat galerisi oluşturulmuş ve halkın hizmetine açılmıştır.

Galerimiz 2012 yılı içerisinde 20 sergiye ev sahipliği yapmıştır.

E-. İCRA SALONU

Daire Başkanlığımız Bünyesinde bulunan ve 120 kişi kapasiteli ve her türlü sisteme sahip olan icra salonumuzda dönem içerisinde, toplantı, seminer ve brifingler düzenlenmektedir. Daire başkanlığımız yanı sıra çeşitli kurum ve kuruluşlara da hizmet vermektedir.



BANDIRMA GEMİ-MÜZE VE MİLLİ MÜCADELE AÇIK HAVA MÜZESİ

2001 yılında yapımına başlanan ve Samsun Valiliği İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan, 2003 yılında Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından hizmete açılan Bandırma Gemisi 07.02.2005 Tarihinden itibaren Samsun Valiliği il genel meclisinin kararıyla kullanım hakkı ve işletmeciliği Samsun Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak bu kutsal emaneti devir aldıktan sonra, aslına ve ruhuna uygun bir gemi-müze haline getirme çalışmalarına başlanmıştır.

Bandırma Vapuru ve çevre sahası ferforje ile çevrilerek, dış etkilere karşı korunaklı hale getirilmiş, Milli mücadele parkı ve Açık hava Müzesi oluşturulma çalışmalarına hız verilmiştir. Bandırma Gemi-Müze yeniden açıldığı 19 Mayıs 2006 tarihinden itibaren yaz ayları ve hafta sonları günlük 1500 ziyaretçi kabul etmiş, haftanın 7 günü mesai saatlerinde de ziyarete açıktır.



Müzemizin dış sahasında bulunan eski top ve askeri malzemeler büyük ilgi görmektedir. Müzemiz yurt içi ve yurt dışı ziyaretçilerin yanı sıra ulusal medyamızın da takibindedir.



A-MİLLİ MÜCADELE PARKI VE AÇIK HAVA MÜZESİ

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Bandırma Vapuru çalışmalarının ardından “Milli Mücadele ve Açık Hava Müzesi” çalışmalarına başlamıştır. İstiklal Savaşında kullanılmış ve insanımızın sadece askeri alanlarda görmeye alışık olduğu 30’a yakın top, piyade tüfeği, havan, uçak savar ve arazi dürbünü gibi malzemeler alanımız içerisinde sergilenmektedir. Bu proje içerisinde İstiklal Savaşı’nda şehit olmuş Samsunlu 1200 şehidin ismi anıt duvarına yazılarak ölümsüzleştirilmiştir. İlgili çalışmaların bir bölümü 19 Mayıs 2008 Tarihinde bitirilerek Türk Halkının hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Açık Hava Müzesi’nde sergilenen malzemelerin askeri alanlar haricinde Türkiye’de sergilendiği ilk sivil alan olmuştur. 2010 yılında sahamıza Türk Yıldızları F16 uçağı yerleştirilmiştir.



BANDIRMAVAPURU AÇIK HAVA MÜZESİ ESERLERİNİN TANITIMI
2005 Yılından Sonraki Düzenlemede Ziyaretçilerin Görüşüne Sunulan Eserler Aşağıdadır.

1. 1897 Almanya Yapımı Mantelli Sahra Topu
2. 1897 Rusya Yapımı Mantelli Sahra Topu
3. 2 Adet 1943 Usa Yapımı Tank Savar Topu
4. 2 Adet 1944 Usa Yapımı Torpido
5. 2 Adet Usa Yapımı Çanakkaleyi Geçilmez Kılan Demir Mayın
6. 2 Adet Usa Yapımı Dip Mayını
7. 2 Adet 1800 Yılların Sonlarına Ait Büyük Çapa
8. 2 Adet 1881 Yıllara Ait Küçük Çapalar
9. 1 Adet 1700 Yılların Sonlarına Ait Kuyu Peteği
10. 1970 Yılı Türk Yıldızlarının Kullandığı Hollanda Yapımı Fb5 Gösteri Uçağı

- 11.2002 Yılı Kültür Bakanlığı Tankut  ktem Yapımı Milli Mücadele Anıtı
- 12.2002 Yılı Kültür Bakanlığı Ragıp  e en Yapımı 10 Adet Bronz Rolyef
- 13.2006 Yılı 19 Mayıs  nv. Hocası Turan Baş Yapımı 300 Parçadan Oluşan 68 Metre Kare Seramik Rolyef
- 14.2006 Yılı Yapımı şehitlik

   ALANLAR

1. 1800 Yılların Sonlarına Ait İngiliz Yapımı Harita
2. 1800 Yılların Sonlarına Ait İngiliz Yapımı Duvar Saati
3. 1900 Yılların Başına Ait Telefon
4. 1932 Yılına Ait Alman Yapımı 4 Adet Yangın Tüpü
5. 1800 Yılların Sonlarına Ait 1 Adet Cetvel
6. 1800 Yılların Sonlarına Ait 1 Adet Pergel
7. 1800 Yılların Sonlarına Ait Osmanlıca Kopya Karadeniz Haritası
8. 1800 Yılların Başına Ait Atatürk' n Dolmabahçe Sarayında Kullandığı Radyo
9. 1900 Yıllara Ait Atatürk' n Dolmabahçe Sarayındaki Kullandığı Yatak Odasının Kopyası
- 10.1890 Yılına Ait Rusya Yapımı Lagant Marka Atatürk' n Kullandığı Beylik Silahı
- 11.1919 10 Mayıs Atatürk' n 3 C  Kolordu Komutanlığı İle Yaptığı Talepler Ve İsteklerin Yazışması
- 12.1919 19 Mayıs Pazartesi Atatürk' n Genelkurmay Başkanı Cevat Paşayla Yazışması
- 13.1918 Bandırma Vapuru Köstence Limanında Yük Beklerkene Resmi
- 14.1923 Atatürk' n Dolmabahçe Sarayındaki Giydiği Simokinin Kopyası
- 15.1938 Atatürk' n Savarona Yatındaki Giydiği Yazlık Elbisenin Kopyası
- 16.3 Adet 1900 Yılların Başına Ait Toplu Tabancalar
- 17.63 Adet Atatürk İle İlgili Orjinalinden Büyütülmüş Resim Sergisi
- 18.1900 Yılların Başına Ait Bir Ressamın Gözüyle Bandırma Vapuru Yağlı Boya  alışması (Kopya)Resim
- 19.2002 Yılı Heykel Traş Yılmaz Büyükerşen Yapımı Balmumu Heykellerın Resimleri
- 20.2006 Yılı Heykel Traş Adil  elik Yapımı Atatürk Ve Silah Arkadaşları 5 Adet Heykelleri
- 21.2007 Yılı Heykel Traş Adil  elik Yapımı İsmail Hakkı Kaptan Ve M rettebatların 6 Adet Heykelleri
- 22.1800 Yıllara Ait 3 Adet Pusula
- 23.1800 Yıllara Ait 2 Adet Buharla  alışan Vinç
- 24.1800 Yıllara Ait 2 Adet  apa
- 25.1800 Yıllara Ait 1 Adet Buharlı  apa Bırakma Makinası
- 26.1800 Yıllara Ait 1 Adet Gemi Pervanesi (Uskur)

BANDIRMAVAPURU MÜZESİNİ ZİYARET EDENLER VE SAYILARI

01.01.2012. 17.12.2012 Tarihleri Arasında  cretli Ve  cretsiz Ziyaret Edenler Listesi

1. Genel Kurmay Başkanlığı Ve Personelleri
2. Donanma Komutanlığı Ve Personelleri
3. Harp Akademileri Ve Personelleri
4. Milliği Güvenlik Akademisi Ve Akademisyenleri
5. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Ve Personelleri
6. Garnizon Komutanı Ve Misafirleri,Er Ve Erbaşlar
7. Jandarma Komutanlığı Ve Misafirleri,Er Ve Erbaşlar
8. Büyük Millet Meclisi Bakanlar Ve Milletvekilleri
9. Valilik Ve Misafirleri
- 10.B.ř.B Başkanı Ve Misafirleri

- 11.Emniyet Müd. Ve Misafirleri
- 12.Polis Meslek Okulu Ve ğrencileri
- 13.Milli Eēitim Mdrlēē ğretmenler Ve ğrencileri
- 14.Tüm Kamu Ve Kuruluēları
- 15.Turlar

Tam cretli Sayısı	ğrenci Sayısı	cretsiz Sayısı	Toplam Sayı
99037	49513	Thm 100000	248550

Not: 0.7 Yaē Anasınıfları Bu Sayılara Dahil Deēildir Ve Bu Yaē Guruplarından cret Alınmamaktadır.

Yukarıdaki Verilmiş Olan Sayılar 01.01.2012. 17.12.2012 Tarihleri Arasında Ziyaret Eden Sayısıdır.

C-19 MAYIS KÜLTÜR SANAT VE GENÇLİK FESTİVALİ

Genliğimize armaēan edilen 19 Mayıs Atatürk'  Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle her yıl Őhrimizde 16-19 Mayıs tarihleri arasında eēitli etkinlikler yapılmaktadır. Spor etkinlikleri, Paneller, sanatsal etkinliklerin yanı sıra konserler ve eēitli faaliyetler yapılmaktadır. Ayrıca her 19 Mayıs günü akēamı Atamız adına doēum günü pastası kesilmektedir. 16 Mayıs tarihinde Atatürk Oratoryosu adlı programı Türkiye' de ilk kez olarak AKM' de sergileyen daire başkanlığımız, 19 Mayıs akēamı deēerli sanatçı IēIN KARACA'yı Samsun' lularla buluēturmuētur.





D- 31. ULUSLARARASI HALK DANSLARI FESTİVALİ

Her yıl 17 – 30 Temmuz Tarihleri arasında düzenlenen Uluslar Arası Halk Dansları festivaline yaklaşık 10 dan fazla ülkeden katılım sağlanarak dev bir şölen olarak kutlanmaktadır. Festival süresince, gün içerisinde Samsun’ un değişik Mahallelerinde gösteriler, akşamları ise Kurtuluş Yolu ve belirlenen noktalarda ücretsiz halk gösterileri düzenlenmektedir. Yoğun bir kültür alış verişinin yaşandığı festivalin son gününde final düzenlenerek dereceye giren ülkelere hediyeler verilmektedir. Ancak O tarihlerde şehrimizde yaşanan sel felaketi nedeniyle program iptal edilmiştir.





2012 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER ETKİNLİKLER

A-YAZ KONSERLERİ

Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen Samsun Halkının moral ve yaşam sevincini artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklerimizdir. Bu etkinliklerimiz şehrin her yerine yayılmış olup geleneksel hale gelmiştir.

B-SAHİL YOLU KONSERLERİ

Mayıs-Eylül ayları arasında Yeni sahil Yolu Sevgi kafe ve Çadır kafe önünde haftanın Çarşamba, Cuma ve Cumartesi günleri gerçekleştirilmektedir.

1. MEDYA ÖDÜLLERİ VE ŞEHİRİMİZİ ZİYARET EDEN SANATÇILARIN GEZİ PROGRAMI (27 Şubat 2012)



OMÜ 2. Medya Ödülleri programı kapsamında şehrimizi ziyaret eden 30' a yakın ulusal sanatçı şehrimizi gezme fırsatı buldu. Belediye başkanımız sayın Yusuf Ziya YILMAZ ile bir araya gelen Sanatçılar şehirde yapılan kültürel çalışmaları merakla ve ilgiyle dinlediler.



ŞEHİTLERİ ANMA GÜNLERİ (10-30 MART)

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından 2008 yılında başlatılan kapsamlı Çanakkale Haftası 2012 yılında da geleneğini bozmadı ve çeşitli etkinliklerle Samsun halkına arz edildi. “Şehitleri Anma Günleri” Kapsamında daire başkanlığımızın Resim bölümü ve Daire Başkanlığımız öncülüğünde Sergi salonumuzda bir Çanakkale Mizahsesi Canlandırıldı. Yapılan çalışmalar arasında Çanakkale Savaşının Unutulmaz Karelerinin büyük ölçülerde yağlı boya tablolarına dökülerek sergilenmesi, sergi salonuna Çanakkale ve Kurtuluş Savaşı Dönemlerinde kullanılan eski silah ve mühimmatların mankenlere giydirilen askeri üniformalarla sergilenmesi ve Savaşın cereyan ettiği tüm bölgenin alçı bir zemine dökülerek gemi maketleri ve ışıklandırmalarla 15 m2 bir alanda sergilenmesi yapılan çalışmalar arasındadır. 1 hafta süre ile adeta insan seline boğulan sergimiz Samsun halkı tarafından büyük beğeniyle gezildi. Yine Daire başkanlığımız daha önceki yıllarda, 90 özel tablodan oluşan tır sergisi açarak Samsun’ un mahalle ve ilçelerinde insanların ziyaretine sunuldu.



İLÇE KONSER PROGRAMLARIMIZ

Konservatuvarımız Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Halk Oyunları Bölümleri, Ladik Kaymakamlığı, Kavak ve Yakakent Belediyelerinin davetleri üzerine ilçelere giderek çeşitli konser ve gösteri programları düzenlemiştir.



YAŞLILAR HAFTASI

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından, 18 – 24 Mart Yaşlılar haftası nedeniyle düzenlenen etkinlikler çerçevesinde Huzurevinde eğlence programı düzenlendi. Sonrasında hafta boyunca yapılan bir dizi etkinliklerle yaşlılarımız Samsun’ un çeşitli noktalarında gezdirilerek güzel vakit geçirmeleri sağlandı.



YUNAN HEYETİNİN ZİYARETİ

Karşılıklı olarak Kavala ve Samsun arasındaki dostluk, kardeşlik, ticari ve sosyal işbirliğinin geliştirilmesi, tarihten gelen beraberlik olgusunun pekiştirilmesi gibi çok yönlü bir etkileşimin sağlanmasını amaçlayan Samsun gezisinde Büyükşehir Belediyesi'nin konuğu olan heyet Daire Başkanlığımız tarafından ağırlanmış ve gerekli görüşmeler yapıldıktan sonra Yunanistan' a uğurlandı.



KARDEŞ ŞEHİR TEMSİLCİLERİNİN AĞIRLANMASI

Karşılıklı kardeş şehirler ve Samsun arasındaki dostluk, kardeşlik, ticari ve sosyal işbirliğinin geliştirilmesi, tarihten gelen beraberlik olgusunun pekiştirilmesi gibi çok yönlü bir etkileşimin sağlanmasını amacıyla Samsun'da toplanan 5 kardeş şehrin yöneticileri gerekli temaslar yapıldıktan sonra ne iyi şekilde ağırlanmış ve ülkelerine uğurlanmıştır.



3.ULUSLARARASI SAMSUN ŞİİR GÜNLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığınca 2008 Yılında başlatılan ve her iki yılda bir gerçekleştirilen Samsun Uluslar arası Şiir Günleri programının 2012 yılında üçüncüsünü gerçekleştirdik.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığınca yapılan etkinliklerde, şair yazar ve edebiyatçılar Samsun Bulvar Yaşam ve Alışveriş Merkezi'nde halkla buluşturuldu. AKM' de birbirinden güzel şiirlerin okunduğu şiir gecesi düzenlendi ve Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesinde öğrencilerle söyleşi programı gerçekleştirildi.

Hazırlanan stantlarda Cemal Safi, Beste Sakallı, Abdullah Satoğlu, Ali Akbaş, Bahattin Karakoç, Emine Sevinç Öksüzöğlu, Gülaye Rizayeva, İlter Yeşilay, Taner Güçlütürk, Mehmet Nuri Parmaksız, Nurullah Genç, Semih Seren ve Yahya Akengin gibi şairlerle kitaplarını okuyucuları için imzaladı. Şairler hayranlarının yoğun ilgisiyle karşılaştılar.

Ayrıca her yıl büyük bir titizlik ve özenle dağıtılan İLESAM (Türkiye İlim ve Edebiyat Eseri Sahipleri Meslek Birliği) Kültür ve Sanat 2012 ödülü Samsun Büyükşehir Belediyesi' ne verilmiştir.



RAMAZAN İFTARLARI

Ramazan ayı içerisinde Büyükşehir Belediyemiz ve Daire Başkanlığımız koordinasyonunda, Merkez, Batıpark ve Tekkeköy ilçelerinde halka açık 2.000 kapasiteli iftar yemekleri düzenlenmiştir.



KAZIM KARABEKİR'in KIZI TİMSAL KARABEKİR SAMSUN'LA BULUŞTU

Atamızın değerli silah arkadaşlarından Kazım KARABEKİR'in kızı Timsal KARABEKİR'in Daire Başkanlığımız Koordinasyonunda Samsun'lularla buluştu. AKM'de gerçekleştirilen 2 saatlik programda duygusal anlar yaşanırken, yakın tarihimizin yaşayan bu önemli belleğinden önemli olayları dinlemenin ayrı bir heyecanı yaşandı.



KANLI NİGAR TİYAROSU

Ramazan ayı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında ünlü isimlerin yer aldığı Kanlı Nigar Tiyatro oyununu Bulvar AVM' de halkımızla buluşturdu.



MARKA ZEKASI SAMSUNDA

Türk Hava Yolları Samsun Satış Müdürlüğü, Samsun Valiliği, Samsun Büyükşehir Belediyesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Samsun Ticaret ve Sanayi Odası'nın katkılarıyla, "Aile Şirketlerinde Marka Zekası-BQ ve Kurumsallaşma" konulu söyleşi düzenlendi. İş adamlarının yoğun ilgi gösterdiği söyleşi, uluslararası danışman, eğitimci, koç ve yazar olarak tanınan Dr. Şaban Kızıldağ'ın renkli anlatımıyla gerçekleşti.



Özet:

- 1- Konservatuvarımız 2012 Yılında Akm' De 21 Konser Ve Gösteri Programı Gerçekleştirmiştir
- 2 – Bandomuz 2011 Yılı İçersinde 41 Resmi Açılış Ve Program Gerçekleştirmiştir. Ayrıca Bandomuz 16 Okulda Öğrencilere Konser Vermiştir
- 3 – Şiir Akşamları Topluluğu 10 Etkinlik Gerçekleştirmiştir
- 4 – Konservatuvarımız İlçelerimizde 3 Konser Gerçekleştirmiştir
- 5 – Konservatuvarımız Tsm Ve Thm Bölümleri 30 Dan Fazla Sahil Konseri Gerçekleştirmiştir
- 6 - Yıl İçerisinde İcra Salonumuzda; Sivil Savunma Bilgilendirme – Üniversite Danışma Toplantıları – Anne Çocuk Sağlığı Eğitimleri – Üniversite Öğrencilerine Yönelik Çeşitli Seminer Ve Konferanslar – Her Çarşamba Akşamı Şiir Gecesi Ve Çeşitli Sivil Toplumlar Tarafından Çok Sayıda Program Gerçekleştirilmiştir.
- 7 - Sergi Salonumuzda 2012 Yılı İçersinde, Çok Sayıda Okul, Sanat Merkezi, Dernek Ve Kişisel El Sanatları, Karma Resim, Heykel Ve Sarı Kamış, Çanakkale, Hocalı Katliamı Gibi Çok Sayıda Değişik Alanda Sergiler Yapılmıştır.

2013 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN PROJE ve FAALİYETLER

1- 19 MAYIS GENÇLİK, KÜLTÜR ve SANAT FESTİVALİ (16-19 MAYIS 2013)

16-19 Mayıs tarihleri arasında 19 Mayıs Gençlik, Kültür ve Sanat Festivali çeşitli kutlama ve etkinliklerle gerçekleştirilecek.

2- 32. ULUSLAR ARASI HALK DANSLARI FESTİVALİ (12-25 TEMMUZ 2013)

Bu yıl 31. Si yapılacak olan Uluslararası Halk Dansları Festivali 12-25 Ağustos tarihleri arasında Samsun Cumhuriyet Meydanı ve Kurtuluş Yolu olmak üzere farklı alanlarda kutlanacak.

3- AİLE YAŞAM MERKEZİNİN YAPIMI

Belediyemiz tarafından kamulaştırılan Paşa Konaklarının bulunduğu 3 yanı ve çevresi Aile Yaşam Merkezi halin dönüştürülerek hizmete açılması.

4- YENİ KÜLTÜR ve SANAT MERKEZİ

Atakum Kentpark sahası içersinde yapımına 2012 yılında başlanılan Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezinin 2013 Mayıs ayında tamamlanarak faaliyete açılması planlanmaktadır.

2012 YILI SOSYAL HİZMETLER FAALİYETLERİ:

SOSYAL HİZMETLER

A- KURULUŞ

Soysal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösterecek olan ve Büyükşehir Belediyesi stratejik planında yer alan “ Özürlüler Koordinasyon Merkezi” nin oluşturulabilmesi için alan araştırması ve çeşitli incelemelerde bulunulmuş olup ilgili sivil toplum örgütlerinden ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi ve doküman temin edilmiştir.

Soysal Hizmetler ve Engelliler Şube Müdürlüğü Engellilerle ilgili bir “envanter oluşturma” çalışmalarını başlatmış olup çalışmanın sonucunda, hizmet verilecek yada hizmet alacak olan engellilerle ilgili bir veri tabanının oluşturulması sağlanacaktır.

SOSYAL YARDIM MERKEZİ (Ayni ve Nakdi Yardımlar)

2012 yılı içerisinde yapılan nakdi ve ayni yardımları belirlemek üzere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Yapılan bütün uygulamalar bu yönetmelik çerçevesinde yapılmaktadır.

Yardım için başvuruda bulunan merkezden nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh belgesi ve fakirlik belgesi istenmekte bu belgeyi hazırlayan vatandaş için ilk önce başvuru formu doldurulmakta daha sonra bu başvuru formu doğrultusunda tek tek adreslere gidilerek her başvuru için sosyal inceleme raporu hazırlanmaktadır. Değerlendirmeye tabi tutulan başvurular yardıma uygun olup olmadığına karar verilmekte, yardıma uygun olanlara verilecek miktar belirlenmektedir.

Belirlenen listelere ödeme emirleri hazırlanarak Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmekte, oluşturulan listede sırası gelen vatandaş telefonla, telefon aracılığı ile ulaşılamasa adresine gidilerek imza karşılığında çıkan miktar teslim edilmektedir.

SOSYAL YARDIM

Tablo 25

İLKADIM		CANİK	
MAHALLE	KİŞİ SAYISI	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Adalet Mah.	50 Kişi	Karşıyaka	20 Kişi
Anadolu Mah.	20 Kişi	Hacıismail	17 Kişi
Bahçelievler Mah.	24 Kişi	Uludağ	15 Kişi
Baruthane Mah.	5 Kişi	Yavuzselim	2 Kişi
Cedit Mah.	21 Kişi	Hasköy	7 Kişi
Çatalarmut Mah.	10 Kişi	Teknepinar	2 Kişi
Çay Mah.	5 Kişi	200 Evler	2 Kişi
Çiftlik Mah.	11 Kişi	Gaziosmanpaşa	40 Kişi
Derebahçe Mah.	15 Kişi	Belediyevleri	10 Kişi
Fatih Mah.	65 Kişi	Gazi	7 Kişi
Fevzi Çakmak Mah.	50 Kişi	Toptepe	7 Kişi
Hançerli Mah.	7 Kişi	Yenimahalle	10 Kişi
Hastane Mah	90 Kişi	Soğuksu	35 Kişi
Hürriyet Mah.	1 Kişi		
İlyasköy Mah.	70 Kişi		
İstasyon Mah.	15 Kişi		
Kadıköy Mah.	35 Kişi		
Kadifekale Mah.	30 Kişi		
Kale Mah.	1 Kişi		
Kalkanca Mah.	2 Kişi		
Karadeniz Mah.	3 Kişi		
Karasamsun Mah.	5 Kişi		

ATAKUM	
MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Denizevleri	1 Kişi
Mevlana	1 Kişi
Cumhuriyet	1 Kişi
Büyükoyumca	2 Kişi
Yenimahalle	6 Kişi

Kazımkarabekir Mah.	20 Kişi
Kılıçdede Mah.	17 Kişi
Kıran Mah.	16 Kişi
Kışla Mah.	20 Kişi
Kökçüoğlu Mah.	35 Kişi
Kuşçulu Mah.	2 Kişi
Liman Mah.	9 Kişi
Pazar Mah.	4 Kişi
Rasathane Mah.	30 Kişi
Reşadiye Mah.	25 Kişi
Saitbey Mah.	8 Kişi
Selahiye Mah.	50 Kişi
Ulugazi Mah.	5 Kişi
Unkapanı Mah.	45 Kişi
Yaşardoğu Mah.	45 Kişi
Yenidoğan Mah.	30 Kişi
Zafer Mah.	5 Kişi
Zeytinlik Mah.	95 Kişi
19 Mayıs Mah.	1 Kişi

Karaoyumca	2 Kişi
Mimarsinan	3 Kişi
Esenevler	6 Kişi

TEKKEKÖY

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
---------	-------------

19 Mayıs mah.	2 Kişi
Çinik Mah.	2 Kişi
Şabanoğlu Mah.	1 Kişi
Kutlukent Mah.	1 Kişi
Hürriyet Mah.	1 Kişi
Çayelik Mah.	1 Kişi
Gökçe Mah.	1 Kişi

TOPLAM ÖDEME 361.025.00 ₺

KIYAFET YARDIMI

Tablo 26

İLKADIM

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Adalet	27 Kişi
Anadolu Mah.	7 Kişi
Bahçelievler	25 Kişi
Cedit Mah.	5 kişi
Çatalarmut Mah.	6 Kişi
çiftlik Mah.	2 Kişi
Derebahçe Mah.	25 Kişi
Fevziçakmak Mah.	6 Kişi
Fatih Mah.	24 Kişi
Hastane Mah.	36 Kişi
Hürriye Mah.	1 Kişi
İlyasköy Mah.	27 Kşı
İstasyon Mah.	5 Kişi
Kazımkarabekir Mah.	23 Kişi
Kadifekale Mah.	17 Kişi
Kadıköy Mah.	20 Kişi
Karadeniz Mah.	2 Kişi
Karasamsun Mah.	2 Kişi

CANİK

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Belediyeevleri	2 Kişi
Gaziosmanpaşa	27 Kişi
Gazi Mah.	13 Kişi
Hacıismail Mah.	9 Kişi
Hasköy Mah.	2 Kişi
Karşıyaka Mah.	6 Kişi
Soğuksu Mah.	9 Kişi
Teknepınar Mah.	6 Kişi
Gödekli Mah.	18 Kişi
Hacınaipli Mah.	30 Kişi
Çayeli Mah.	3 kişi
Çağlayan Mah.	13 Kişi
Başalan Mah.	5 Kişi

ATAKUM

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Esenevler Mah.	6 Kişi

Kılıçdede Mah.	14 Kişi
Kıran Mah.	8 Kişi
Kışla Mah.	21 Kişi
Kökçüoğlu Mah.	14 Kişi
Liman Mah.	3 Kişi
Rasathane Mah.	5 Kişi
Reşadiye Mah.	6 Kişi
Saitbey Mah.	5 Kişi
Unkapanı mah.	12 Kişi
Zeytinlik Mah.	36 Kişi
Yenidoğan Mah.	22 Kişi
Yaşardoğu Mah.	61 Kişi
Yenimahalle Mah.	14 Kişi

TEKKEKÖY

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Kutlukent Mah.	5 Kişi

EŞYA YARDIMI

Tablo 27

İLKADIM

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Hastane Mah.	16 Kişi
Unkapanı Mah.	14 Kişi
İlyasköy Mah.	8 Kişi
Kökçüoğlu mah.	12 Kişi
Hançerli Mah.	8 Kişi
Pazar Mah.	6 Kişi
Selahiye Mah.	18 Kişi
Kadıköy Mah.	38 Kişi

CANİK

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Soğuksu Mah.	24 Kişi
Karşıyaka Mah.	34 Kişi
Belediyevevleri	16 Kişi
Uludağ Mah.	9 Kişi
Hasköy Mah.	17 Kişi
Toptepe Mah.	16 Kişi
Yavuzselim Mah.	24 Kişi
200 Evler Mah.	17 Kişi

ATAKUM

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Esenevler Mah.	13 Kişi
Mevlana Mah.	6 Kişi

TEKKEKÖY

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Ant yeri Mah.	1 Kişi

RAMAZAN YARDIMI

Tablo 28

İLKADIM

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Adalet Mah.	129 Kişi
Anadolu Mah.	92 Kişi
Bahçelievler Mah.	43 Kişi
Baruhane Mah.	13 Kişi
Cedit Mah.	85 Kişi

CANİK

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Belediyevevleri	38 Kişi
Soğuksu Mah.	93 Kişi
Gazi Mah.	55 Kişi
Hacıismail Mah.	32 Kişi
Toptepe Mah.	27 Kişi

Çatalarmut Mah.	58 Kişi
Çay Mah.	22 Kişi
Çiftlik Mah.	8 Kişi
Derebahçe Mah.	78 Kişi
Fatih Mah.	133 Kişi
Fevziçakmak Mah.	134 Kişi
Hançerli Mah.	20 Kişi
Hastane Mah.	106 Kişi
Hürriyet Mah.	22 Kişi
İlyasköy Mah.	167 Kişi
İstasyon Mah.	19 Kişi
Kadifekale Mah.	74 Kişi
Kadıköy Mah.	119 Kişi
Kale Mah.	3 Kişi
Kalkanca Mah.	12 Kişi
Karadeniz Mah.	2 Kişi
Karasamsun Mah.	27 Kişi
Kazımkarabekir Mah.	52 Kişi
Kılıçdede Mah.	42 Kişi
Kışla Mah.	36 Kişi
Kökçüoğlu Mah.	74 Kişi
Liman Mah.	59 Kişi
19 Mayıs Mah.	2 Kişi
Pazar Mah.	14 Kişi
Rasathane Mah.	55 Kişi
Reşadiye Mah.	50 Kişi
Saitbey Mah.	13 Kişi
Selahiye Mah.	57 Kişi
Ulugazi Mah.	2 Kişi
Unkapanı Mah.	67 kişi
Yenidoğan Mah.	25 Kişi
Zafer Mah.	9 Kişi
Zeytinlik Mah.	163 Kişi
Yaşardoğu Mah.	38 Kişi
Kıran Mah.	43 Kişi

Uludağ Mah.	15 Kişi
Yeni Mah	55 Kişi
Yeşilova Mah.	7 Kişi
Gaziosmanpaşa Mah.	145 Kişi
Karşıyaka Mah.	33 Kişi
Hasköy Mah.	6 Kişi
Yavuzselim Mah.	348 Kişi
200 Evler Mah.	303 Kişi
Teknepınar	34 Kişi
Köyler	525 Kişi

ATAKUM

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Büyükkolpınar	52 Kişi
Cumhuriyet Mah	30 Kişi
Denizevleri Mah.	25 Kişi
Esenevler Mah.	76 Kişi
Körfez Mah.	3 Kişi
Mevlana Mah.	71 Kişi
Mimarsinan Mah.	39 Kişi
Yeşildere Mah.	48 Kişi
Yeşilyurt Mah.	1 Kişi
Küçükkolpınar Mah.	52 Kişi
Güzeldere Mah.	2 Kişi
Güzelyalı Mah.	1 Kişi
Çakırlar	18 kişi
Beypınar Mah.	22 Kişi
Çakırlar yalı Mah.	19 Kişi
İstiklal Mah.	37 Kişi
Taflan Mah.	17 Kişi
Balaç Mah.	17 Kişi
Güzellyurt Mah.	11 Kişi
Büyükoyumca	17 Kişi

RAMAZAN YARIMI TOPLAM : ₺ 333.760.00



YAŞADIĞI YERDE YAŞLIYA BAKIM HİZMETLERİ MERKEZİ

YAŞLILARA HİZMET MERKEZİ 2012 RAKAMLARI

Tablo 29

AY	TEMİZLİK	BANYO	SAĞLIK	PSİK. DAN.
OCAK	415	151	324	62
ŞUBAT	377	159	271	76
MART	365	141	291	73
NİSAN	329	197	297	96
MAYIS	347	215	286	92
HAZİRAN	287	221	317	104
TEMMUZ	241	270	286	121
AĞUSTOS	268	272	302	124
EYLÜL	261	262	284	126
EKİM	245	260	298	151
KASIM	325	240	305	144
ARALIK	334	246	308	146
TOPLAM	3796	2634	3569	1315

Bu hizmetlerin haricinde 1 yıl boyunca;
Haftada 1 gün 13 kişiye **Yemek Yapımı** hizmeti verildi.
Haftanın 6 günü 63 kişiye **Sıcak Yemek** hizmeti verildi.
Her ay 4 kişiye bez dağıtımı yapıldı.



2012 YILI SAĞLIK HİZMETLERİ:

Kurum Hekimliğimize 1 Ocak 2012 -31 Aralık 2012 tarihleri arasında 1850 personel ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler (eş-çocuk-Anne-Baba) olmak üzere muayenelerin yapılması için başvuruda bulunmuşlardır.

Kurum hekimliğimizde 175 dışarıdan başvuran vatandaşında tanı ve tedavisi yapılmıştır.

Kurum hekimliğimize başvuru yapan 1400 kişinin ilk tedavileri (PANSUMAN, ENJEKSİYON,TANSİYON ÖLÇÜMÜ ,AKŞ ÖLÇÜMÜ)yapılmıştır.

İşyeri Hekimliğimize ise muayene olmak üzere başvuran 663 işçinin tanı ve tedavileri kurumumuzda yapılmıştır . Ayrıca işçilerin 2012 yılı Periyodik muayeneleri işyeri hekimliğimiz tarafından yapılmıştır . Ayrıca işçilerinin işyerleri ve çalışma şartlarını denetleyerek işçilerin verimli çalışmaları sağlamıştır.

Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırması işlemlerinde hazır bulunmak.

Büyük Şehir Belediyesi Tabibi olarak İl Umumi Hıfzıssıhha toplantılarına ve İl Kanser Kontrol Danışma Kurulu toplantılarına katılmıştır.

KADIN DANIŞMA MERKEZİ



Kadına yönelik şiddetin azaltılması, şiddete uğrayan kadınlara danışma hizmeti ve yardım edilebilmesi ve şiddete yönelik yanlış inanışların bilgilendirilmesi amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesinde 2010 yılında kadın danışma merkezi kurulmuştur. Merkez 1 Sosyolog ve 1 Psikologla hizmet vermektedir.

2012 yılı içerisinde merkezimize 80 telefon başvurusu yapıldı. Genel olarak bilgilendirme içerikli olan görüşmelerde problemler dinlenip uzmanlarımız kadınların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yönlendirmeleri gerçekleştirmiştir. Ön görüşmelerin ardından ihtiyaç bulunan durumlarda kadınlar uzman psikologlarla görüştürülerek yardım konuları detaylandırıldı. Yapılan araştırma ve görüşmelerde genel sorunlar belirlenmeye, sosyal yapılar irdelenmeye çalışılmıştır.

Merkezimiz Yerel Gündem 21 Kadınlar konseyine ziyaretlerde bulunarak çeşitli bilgi içerikli materyaller bırakmıştır.

Toplum destekli polis birimleri ile görüşülerek sunumlar yapıldı ve bilgilendirme materyalleri dağıtıldı.

Mahalle Muhtarlıkları, Halk Eğitim merkezleri ile bir araya gelinerek Kadın şiddeti ile ilgili sunumlar ve bilgilendirmeler yapıldı.

Daire Başkanlığımız bünyesinde kadın danışma merkezimizin hemen içinde ekolojik oyuncaklarla oluşturduğumuz bir çocuk oyun odası da kullanıma sunulmuştur.



2012 YILI HUZUREVİ HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

. MEVCUT HUZUREVİ SAKINLERİ DURUMU

Huzurevimizde 15 kadın, 42 erkek olmak üzere toplam, 57 sakın kalmaktadır. Erkek sakinlerimizin yaş ortalaması 70; kadın sakinlerimizin yaş ortalaması 74'dür. Tüm huzurevi sakinlerimizin yaş ortalaması ise 71'dir.

Tablo 30

Yaş	Cinsiyet	Huzurevi Bölümü		Özel Bakım Bölümü		Toplam Sakin Sayısı	Sırada Bekleyen Başvuru
		Ücretli	Ücretsiz	Ücretli	Ücretsiz		
59 Yaş ve Altı	K	-	2	-	-	2	-
	E	-	3	-	-	3	-
60 – 69 Yaş Arası	K	1	-	-	1	2	-
	E	9	7	-	-	16	-
70 – 79 Yaş Arası	K	-	4	-	1	5	-
	E	4	11	1	-	16	-
80 – 89 Yaş Arası	K	1	5	-	-	6	-
	E	5	1	-	-	6	-
90 – 99 Yaş Arası	K	-	-	-	-	-	-
	E	1	-	-	-	1	-
Toplam:		21	33	1	2	57	-

Tablo 31

Sağlık Sigortası:	Huzurevi Bölümü		Toplam
	Kadın	Erkek	
SGK - SSK	2	16	18
SGK - Emekli Sandığı:	1	2	3
SGK - Bağkur:	1	3	4
Genel Sağlık Sigortası:	11	21	32
T O P L A M :	15	42	57

Sağlık güvencesi olarak Genel Sağlık Sigortası'ndan yararlanan 32, Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı da 25 sakinimiz sağlık hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Tablo 32

Emekli Maaşı:	Huzurevi Bölümü		Toplam	Aylık
	Kadın	Erkek		
SSK Emekli Aylığı	2	15	17	24
Emekli Sandığı Aylığı:	1	2	3	
Bağkur Aylığı:	1	3	4	
2022 – 65 Yaş Aylığı:	7	15	22	32
2022 – Engelli Aylığı:	4	6	10	
Geliri Yok:	-	1	1	1
T O P L A M :	15	42	57	

Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı emekli aylığı almakta olan 24 sakinimiz bulunmakta olup, 25 sakinimiz SGK'ya bağlı olarak sağlık hizmetlerinden yararlanmaktadır. Yönetmelik gereği, oda ücretini ödeyemeyecek durumdaki sakinlerimiz gelirlerinin 1/3'ünü huzurevi ücreti olarak ödemekte, 01.01.2012 tarihinden itibaren de geliri olan sakinlerimiz için oda ücreti 300 TL olarak belirlenmiştir. Diğer 32 sakinimiz ise 3 ayda bir 2022 sayılı yasadan yararlanarak 65 Yaş ve Malul aylığı almaktadır. 01.01.2012 tarihinden itibaren de geliri olan bu durumdaki sakinlerimizden 1/3 oranında ücret alınmaktadır

Tablo 33

Eğitim Durumu:	Huzurevi Bölümü		Toplam	Yüzde
	Kadın	Erkek		
<i>Okur Yazar Değil</i>	9	9	18	32
<i>Okur Yazar</i>	3	8	11	19
<i>İlkokul</i>	3	18	21	37
<i>Ortaokul</i>	-	5	5	9
<i>Lise</i>	-	2	2	3
<i>Yüksek okul</i>	-	-	-	0
<i>Üniversite</i>	-	-	-	0
T O P L A M :	15	42	57	100

Okur-yazar olmayan sakinlerimizin sayısı 18, okur-yazar olanlar 11, ilkököl mezunu olanlar 21, ortaokul mezunu olanlar 5, lise mezunu olanlar 2 ve yüksek okul ve üniversite mezunu bulunmamaktadır. Huzurevi mevcudunun %32'sini okuryazar olmayan, %19'unu okuryazar olan, 37'sini ilkököl mezunu, %9'unu ortaokul mezunu, %3'ünü lise mezunu sakinler oluşturmaktadır.

2012 YILI SOSYAL FAALİYETLERİ

Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine gerek kurum içinde gerekse kurum dışında her türlü sosyal etkinlik gerçekleştirilmektedir. Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine dönük olarak düzenli aralıklarla, Piknik, çevre ilçelere yapılan geziler, kaplıca gezileri, mini konserler, tiyatro, sinema, önemli günlere özel kutlamalar (Dini Bayramlar, Yaşlılar Haftası, Yeni Yıl, Anneler ve Babalar Günü) yapılmaktadır. Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından yapılan sosyal faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 34

No:	Tarih	Yapılan Etkinlik	Yer
1.	13.01.2012	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU ve Nebiye AYAZ tarafından Kitap ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
2.	19.01.2012	SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi Sakinlerine, Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği aracılığıyla Sevgi Kafe Restoran'da öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB'ne ait çift katlı gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.	Sevgi Cafe Restoran
3.	20.01.2012	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU tarafından Kitap okuma ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
4.	27.01.2012	Gönüllü olarak Ziya KOZAL, Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU ve Nebiye AYAZ tarafından Kitap okuma ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
5.	08.02.2012	Gönüllü olarak Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU tarafından Kitap okuma ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi

6.	15.02.2012	Gönüllü olarak Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU ve Nebiye AYAZ tarafından Kitap okuma ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
7.	22.02.2012	SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi Sakinlerine, Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği aracılığıyla Amisos Otel 'de Müzikli Eğlence düzenlendi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB'ne ait çift katlı gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.	Amisos Otel
8.	29.02.2012	Tiyatro Amisos oyuncusu Cemal Şenkal organizasyonunda Huzurevi TV salonunda huzurevi sakinlerine yönelik Karagöz - Hacivat Gölge Oyunu gösterisi yapıldı.	Huzurevi
9.	29.02.2012	MEB İlkadım Halk Eğitim Merkezi ve MEB İlkadım Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle 29.02.2012 tarihinde açılan El Sanatları Kurslarında; "Alüminyum Rölyef", "Ahşap Süsleme", "Çiçek Yapma", "Bebek Yapma", "Hediyelik Eşya", "Filografi" konularında Öğretmenliklerini Fatma BEDİR ve Nurten KAPLAN'ın yaptığı kurslar hafta içi dört gün ve cumartesi günleri huzurevi Hobi Salonu'nda 28.06.2012 tarihine kadar sürdürülmüştür. 30 huzurevi sakini kurslara katılmıştır.	Huzurevi
10.	08.02.2012	Tiyatro Amisos oyuncusu Cemal Şenkal organizasyonunda Huzurevi TV salonunda huzurevi sakinlerine yönelik İllüzyon gösterisi yapıldı.	Huzurevi
11.	14.03.2012	Tülay Başaran Anadolu Lisesli Öğretmen ve Öğrencileri tarafından Huzurevi Galerî Boşluğunda müzikli eğlence ve folklor gösterisi düzenlendi.	Huzurevi
12.	16.03.2012	Gönüllü olarak Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU ve Nebiye AYAZ tarafından Kitap okuma ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
13.	23.03.2012	19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri tarafından huzurevi sakinlerine Keman Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
14.	23.03.2012	Yaşlılar Haftası Nedeniyle Huzurevi'nde düzenlenen etkinliğe Huzurevi sakinlerimiz, Toptepe Huzurevi sakinleri, Yaşlılara Hizmet Merkezi Üyesi yaşlılarımız katıldı. Konservatuar ses ve saz sanatçılarımızın katıldığı etkinliğe Huzurevi Sakinleri Türk Halk Müziği Korosu da eserlerini seslendirdiler.	Huzurevi
15.	25.03.2012	19 Mayıs Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğrencileri tarafından Dünya Kadınlar Günü etkinliği olarak Mavi Salonda kadın huzurevi sakinlerine yönelik saz, ritm ve gitar eşliğinde müzikli etkinlik düzenlendi.	Huzurevi
16.	30.03.2012	Gönüllü olarak Öğrt. Hüseyin USTA ve Şair Serpil Satut DENİZOĞLU ve Nebiye AYAZ tarafından Kitap okuma ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
17.	03.04.2012	19 Mayıs Üniversitesi İşitme Engelliler Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri tarafından huzurevi bahçesinde huzurevi sakinleriyle birlikte fidan dikimi yapıldı.	Huzurevi
18.	10.04.2012	SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi Sakinlerine, Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği aracılığıyla İskele Balık Restoran 'da öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB'ne ait çift katlı	İskele Balık Restoran

		gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.	
19.	17.04.2012	Piri Reis Anadolu Ticaret Meslek Lisesi Demokrasi Kulübü Öğretmen ve Öğrencileri tarafından Huzurevi Galeri Boşluğunda Ney dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
20.	18.04.2012	Merkez Endüstri Meslek Lisesi Öğrt. ve İzci Öğrencileri ve Kültür Müdürlüğü Türk Halk Müziği Korosu üyeleri eşliğinde Müzikli Eğlence düzenlendi.	Huzurevi
21.	09.05.2012	19 Mayıs Üniversitesi Matematik Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri tarafından huzurevi sakinlerine yönelik saz, ritm ve gitar eşliğinde müzikli eğlence düzenlendi.	Huzurevi
22.	04.06.2012	Atakum Müftülüğü İlçe Müftüsü ve din görevlileri tarafından, Pelitköy TOKİ Piknik alanında piknik düzenlendi. Yerel sanatçıların da katıldığı piknikte Pelitköy İlköğretim Okulu Öğrencileri de korolarıyla şarkılar seslendirdi.	Huzurevi
23.	07.06.2012	Gönüllü olarak Öğrt. Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZÖĞLU, Yusuf Kılınç ve Nebiye AYAZ tarafından Kitap okuma ve Şiir Dinletisi düzenlendi.	Huzurevi
24.	29.06.2012	Atakum Belediyesi Eğitim Eğlence Salonunda, “ Atakum Belediyesi Halk Eğitim Merkezi Ud Kursu Konseri, Şef Volkan Sağlam yönetiminde düzenlendi. Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB’ne ait çift katlı gezi otobüsüyle yapıldı.	Atakum Belediye si Eğitim Eğlence Merkezi
25.	11.07.2012	Ali ATMACA tarafından müzikli eğlence ve illüzyon gösterisi yapıldı.	Huzurevi
26.	18.07.2012	SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği aracılığıyla “ Samsunum 1 ” gemisinde öğleden sonra çayı ve deniz gezisi düzenlendi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB’ne ait çift katlı gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.	Samsunum 1
27.	17.08.2012	Atakum İlçe Müftülüğü vaiz ve vaize personeli huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.	Huzurevi
28.	28.08.2012	Gözde Kuaförlük Kursu kurucusu Nurten Şahin ve Kursiyerleri tarafından müzikli eğlence ve kadın sakinlere yönelik saç kesimi ve cilt bakımı yapıldı.	Huzurevi
29.	04.09.2012	SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği aracılığıyla Deniz Kafe Restoran’da öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB’ne ait çift katlı gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.	Sevgi Cafe Restoran
30.	07.09.2012	SBB Konservatuar Saz Sanatçısı Yakup Kilis ve Sos. Hizm. Uzm. Mahmut ÇELİK yönetiminde Türk Halk Müziği Korosu Kursu düzenlenmiştir. Kurs haftada iki gün düzenlenmiştir, halen devam etmektedir.	Huzurevi
31.	04.10.2012	Dehidesya Güzellik Merkezi Kurucusu Yeşim GÜRGÖL ve Kuaförleri tarafından kadın sakinlere yönelik saç kesimi ve cilt bakımı yapıldı.	Huzurevi
32.	19.10.2	Atakum İlçe Müftülüğü vaiz ve vaize personeli huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.	Huzurevi
33.	22.10.2012	Seral Pamuk Elyaf Sanayi Tekstil Fabrikası’nda Yönetim Kurulu Başkanı Kadir Erol Beytekin ve Ticaret	Seral Tekstil

		Sanayi Odası Başkanı Salih Zeki Murzioğlu ile birlikte öğlen yemeği yenildi ve fabrika gezisi yapıldı.	Tesisleri
34.	16.11.2012	SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Koruma Derneği aracılığıyla Amisos Otel 'de ikindi çayı ve müzikli eğlence yapıldı. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşimleri SBB'ne ait çift katlı gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.	Amisos Otel
35.	23.11.2012	Atakum İlçe Müftülüğü vaiz ve vaize personeli huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.	Huzurevi
36.	14.12.2012	Atakum İlçe Müftülüğü vaiz ve vaize personeli huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.	Huzurevi
37.	25.12.2012	Mediva Hastanesi Ortopedi Hekimi Metehan Saraçoğlu tarafından Huzurevi Sakinlerine yönelik sağlık taraması yapıldı.	Huzurevi
38.	26.12.2012	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Konservatuar Müdürlüğü Ses ve Saz Sanatçılarının, Çarşamba Ataköy İl ve Orta Okulu Öğretmeni Özlem Yön Aşyan ve öğrencileri, ve Müzisyen Erkan AŞİYAN'ın katılımıyla tarafından Huzurevi Müdürlüğü tarafından sakinlerine Huzurevi galeri boşluğunda yılbaşı eğlencesi düzenlenmiştir.	Huzurevi

I – 2012 YILI ZİYARETLERİ

Huzurevimizi Samsun ve çevresinden halkımız, öğrenciler, resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve gönüllüler sıklıkla ziyaret etmektedir. Ziyaretlerimiz haftanın tüm günlerinde ve mesai saatlerinde randevu ile gerçekleşmektedir. Huzurevimize çok sayıda bireysel, grup ve gönüllü ziyaret yapılmaktadır. Bunların dışında huzurevimiz, okullar, resmi ve özel kuruluşlar tarafından da sıklıkla ziyaretler gerçekleşmektedir. Huzurevimize **2012** yılında yapılan **740** bireysel, aile ve genel ziyaretin yanı sıra okul, üniversite, sivil toplum kuruluşu, resmi ve özel kuruluşların ziyaretleri de aşağıda listelenmiştir:

Okul, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşu, Resmi ve Özel Kuruluşların Ziyaretleri

No:	Tarih	Ziyaretçi
1.	09.01.2012	19 Mayıs Üniversitesi Vakfı İlköğretim Okulu Öğrt. ve Öğrencileri
2.	11.01.2012	Karadeniz İlköğretim Okulu Anasınıfı Öğrt. ve Öğrencileri
3.	17.01.2012	Subaşı İlköğretim Okulu Öğrt. ve Öğrencileri
4.	18.01.2012	Karadeniz İlköğretim Okulu Anasınıfı Öğrt. ve Öğrencileri
5.	20.01.2012	Spor Lisesi Öğrencileri
6.	22.01.2012	Epilazer Epilasyon ve Güzellik Salonu
7.	29.02.2012	19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Matematik Öğrt. Bölümü Öğrencileri
8.	07.03.2012	19 Mayıs Üniversitesi Kimya Bölümü Öğrencileri
9.	08.03.2012	İlkadım Belediye Başkanı Necaettin Demirtaş ve Eşi
10.	04.03.2012	19 Mayıs Üniversitesi İstatistik Bölümü Öğrencileri
11.	04.03.2012	19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Matematik Öğrt. Bölümü Öğrencileri
12.	07.03.2012	Yüzüncü Yıl Lisesi Öğrencileri
13.	07.03.2012	19 Mayıs Üniversitesi Kimya Bölümü Öğrencileri
14.	08.03.2012	Adalet ve Kalkınma Partisi Atakum Gençlik Kolları
15.	08.03.2012	19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Matematik Öğrt. Bölümü Öğrencileri
16.	08.03.2012	19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Fen Bilgisi Öğrt. Bölümü Öğrencileri
17.	08.03.2012	İlkadım Belediye Başkanı Necaettin Demirtaş ve Eşi

18. 13.03.2012 19 Mayıs Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğrt. Bölümü Öğrencileri
19. 13.03.2012 19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Matematik Öğrt. Bölümü Öğrencileri
20. 14.03.2012 19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Fen Bilgisi Öğrt. Bölümü Öğrencileri
21. 14.03.2012 19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Biyoloji Bölümü Öğrencileri
22. 15.03.2012 19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Kimya Bölümü Öğrencileri
23. 21.03.2012 19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Fen Bilgisi Öğrt. Bölümü Öğrencileri
24. 21.03.2012 Asarcık Anadolu Lisesi Öğrt. Ve Öğrencileri
25. 23.03.2012 19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Matematik Öğrt. Bölümü Öğrencileri
26. 23.03.2012 Cumhuriyet Halk Partisi İl ve İlkadım Kadın Kolları
27. 23.03.2012 19 Mayıs Üniversitesi Okul Öncesi Öğrt. Bölümü Öğrencileri
28. 24.03.2012 Çarşamba Bulutoğlu Anadolu Lisesi
29. 25.03.2012 Saadet Partisi İl Gençlik ve Kadın Kolları
30. 26.03.2012 Atakum Müftülüğü - Kurupelit Kuran Kursu
31. 27.03.2012 Semiha Ergun Çocuk Yuvası ve Anaokulu
32. 28.03.2012 Atatürk Anaokulu Öğretmen ve Öğrencileri
33. 29.03.2012 19 Mayıs Üniversitesi Hemşirelik II. Sınıf Öğrencileri
34. 29.03.2012 Samsun Endüstri Meslek Lisesi
35. 29.03.2012 İlkadım Halk Eğitim Merkezi Çinicilik Kursu Öğrt. ve Öğr.
36. 30.03.2012 İlyasköy Anaokulu Öğrt. ve Öğrencileri
37. 30.03.2012 Fevzi Çakmak Lisesi Öğrt. Ve Öğrencileri
38. 30.03.2012 İlyasköy Anaokulu Öğrt. ve Öğrencileri
39. 03.04.2012 19 Mayıs Üniversitesi İşitme Engelliler Öğrt. Bölümü Öğrencileri
40. 03.04.2012 Güzelyalı Öğrenci Yurdu
41. 04.04.2012 Balaç İlköğretim Okulu
42. 04.04.2012 Atakum Fırat Özdemir Anaokulu Öğrt. Ve Öğrencileri
43. 05.04.2012 Kazım Paşa İlköğretim Okulu
44. 06.04.2012 19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Matematik Öğrt. Bölümü Öğrencileri
45. 06.04.2012 Atakum Müftülüğü - Vaize Personel Ziyareti
46. 06.04.2012 İlkadım Halk Eğitim Merkezi Derecik Mh. Nakış Kursu
47. 06.04.2012 Fevzi Çakmak Lisesi Öğrt. Ve Öğrencileri
48. 10.04.2012 Kurupelit Kız Teknik Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
49. 11.04.2012 Balaç İlköğretim Okulu Öğrt. ve Öğrencileri
50. 11.04.2012 Kalkanca İlköğretim Okulu Öğrt. ve Öğrencileri
51. 12.04.2012 Feza Koleji Öğrt. ve Öğrencileri
52. 13.04.2012 Kurupelit Kız Teknik Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
53. 22.04.2012 KYK Karadeniz Öğrenci Yurdu Fotoğrafçılık Klübü
54. 24.04.2012 Terme Sağlık Meslek Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
55. 25.04.2012 Özel Akşam Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
56. 02.05.2012 Terme Yeni Mahalle İlköğretim Okulu Öğrt. ve Öğrencileri
57. 03.05.2012 TED Koleji Öğrt. ve Öğrencileri
58. 04.05.2012 19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri
59. 04.05.2012 19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri
60. 08.05.2012 Vakıflar Bölge Müdürlüğü Müdür ve Pers. Ziyareti
61. 09.05.2012 19 Mayıs Üniversitesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri
62. 10.05.2012 19 Mayıs Üniversitesi Muhasebe Bölümü Öğrencileri
63. 10.05.2012 Özel Akşam Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
64. 12.05.2012 Kavak Kadın Dernekleri Federasyonu
65. 13.05.2012 Cumhuriyet Halk Partisi İl Kadın Kolları
66. 13.05.2012 Turkcell NT Teknoloji Karadeniz Bölge Müdürlüğü Personeli
67. 15.05.2012 Atakum Endüstri Meslek Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
68. 22.05.2012 Cengiz Topel İlköğretim Okulu Öğrt. ve Öğrencileri
69. 23.05.2012 Ondokuzmayıs Anadolu Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri

70. 25.05.2012 Atakum Kuran Kursu Görevli ve Kursiyerleri
71. 27.05.2012 19 Mayıs Üniversitesi Psikoloji Bölümü Öğrencileri
72. 29.05.2012 Denizevleri İlköğretim Okulu Öğrt. ve Öğrencileri
73. 06.06.2012 Toybelen İlköğretim Okulu Öğrt. ve Öğrencileri
74. 24.06.2012 Kavak Hacılı Köyü Derneği Üyeleri
75. 27.06.2012 Çadır Restoran - Öğle Yemeği
76. 06.07.2012 Opel - Reis Otomotiv Personeli
77. 29.07.2012 Adalet ve Kalkınma Partisi Samsun Milletvekili Cemal Yılmaz DEMİR
78. 06.08.2012 Adalet ve Kalkınma Partisi Samsun Milletvekili Tülay BAKIR
79. 15.08.2012 İlkadım Belediyesi Bilgievi Kursiyerleri
80. 16.08.2012 Yıldız Çocuklar Anaokulu Öğrt. ve Öğrencileri
81. 08.10.2012 Onur Ateş Anadolu Lisesi
82. 17.10.2012 Neşe Erberk Joyfull House Anaokulu Öğrt. ve Öğrencileri
83. 19.10.2012 Anafartalar Anadolu Lisesi
84. 23.10.2012 Kız Meslek Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
85. 31.10.2012 19 Mayıs Üniversitesi Matematik Öğrt. Bölümü Öğrencileri
86. 08.11.2012 Garip Zeyzan Yıldırım Fen Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
87. 14.11.2012 Sakarya Dershanesi Öğrt. ve Öğrencileri
88. 14.11.2012 Zirveli Apartmanı Sakinleri
89. 07.12.2012 Necmiye Kafalı ve Arkadaşları
90. 09.12.2012 19 Mayıs Üniversitesi Öğrencileri
91. 09.12.2012 Gülizar Hasan Yılmaz Spor Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
92. 12.12.2012 Muzaffer Barışyurt Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
93. 14.12.2012 19 Mayıs Üniversitesi Öğrencileri
94. 14.12.2012 Atakum Müftülüğü Personeli
95. 16.12.2012 19 Mayıs Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü Öğrencileri
96. 20.12.2012 Amasya Üniversitesi Yaşlı Bakım Hemşireliği Bölümü Öğrencileri
97. 20.12.2012 19 Mayıs Üniversitesi Öğrencileri
98. 25.12.2012 Ahmet Sarı Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
99. 26.12.2012 Recep Tanrıverdi Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
100. 28.12.2012 Çarşamba-Ataköy İlkokulu Öğretmen ve Öğrencileri
101. 28.12.2012 Hüseyin Usta - Serpil Satut Denizoğlu ve Arkadaşları
102. 30.12.2012 Dehidesya Güzellik Merkezi - Yeşim Güngör
103. 31.12.2012 Gazi Orta Okulu Öğrt. ve Öğrencileri
104. 08.11.2012 Garip Zeyzan Yıldırım Fen Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
105. 14.11.2012 Sakarya Dershanesi Öğrt. ve Öğrencileri
106. 14.11.2012 Zirveli Apartmanı Sakinleri
107. 07.12.2012 Necmiye Kafalı ve Arkadaşları
108. 09.12.2012 19 Mayıs Üniversitesi Öğrencileri
109. 09.12.2012 Gülizar Hasan Yılmaz Spor Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
110. 12.12.2012 Muzaffer Barışyurt Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
111. 14.12.2012 19 Mayıs Üniversitesi Öğrencileri
112. 14.12.2012 Atakum Müftülüğü Personeli
113. 16.12.2012 19 Mayıs Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü Öğrencileri
114. 20.12.2012 Amasya Üniversitesi Yaşlı Bakım Hemşireliği Bölümü Öğrencileri
115. 20.12.2012 19 Mayıs Üniversitesi Öğrencileri
116. 25.12.2012 Ahmet Sarı Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
117. 26.12.2012 Recep Tanrıverdi Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri
118. 28.12.2012 Çarşamba-Ataköy İlkokulu Öğretmen ve Öğrencileri
119. 28.12.2012 Hüseyin Usta - Serpil Satut Denizoğlu ve Arkadaşları
120. 30.12.2012 Dehidesya Güzellik Merkezi - Yeşim Güngör
121. 31.12.2012 Gazi Orta Okulu Öğrt. ve Öğrencileri

BAĞIŞ ve YARDIMLAR:

Huzurevimiz samsun halkının bağışlarıyla desteklenmektedir. Kurumun et ihtiyacının bir kısmı hayırsever vatandaşların adak, kurban ve et bağışlarıyla karşılanmaktadır. Bireysel ve Kurumsal ziyaretlerde, ziyaretçilerimizin muhtelif gıda bağışları da sakinlerimizin menülerine dâhil edilerek ara öğünlerinde sunulmaktadır. Ayrıca ziyaretler sırasında konuklarımız tarafından sakinlerimize yönelik hediyeler de sunulmaktadır. Kurumumuz “Bağış Makbuzu” karşılığında her türlü aynı ve nakdi yardımı da kabul etmektedir.

SAĞLIK HİZMETLERİ:

Huzurevi Sakinlerimizin her türlü ağılık sorunları, hizmetimizde öncelik taşımaktadır. Kurumuzda sağlık personeli olarak 4 Hemşire bulunmaktadır. Sağlık sorunu hemşiremiz tarafından tespit edilen yaşlımız, doktorumuzun muayenesi ve yönlendirmesiyle Aile Hekimliğine ve hastanelere hemşirelerimiz eşliğinde gönderilmektedir. Ayrıca aile hekimimiz haftada bir gün huzurevinde poliklinik hizmeti vermektedir.

SOSYAL SERVİS HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerine yönelik, psiko-sosyal programların huzurevi ve çevre koşullarını dikkate alarak hazırlanmakta, yakınları ve akrabaları ile olan ilişkileri sağlanmakta, yaşlılıkla ilgili konularda sakin, sakin yakını, personel ve özel hizmet alımı görevlilerine yönelik eğitim programları düzenlenmekte, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sosyal hizmet uzmanımız ve psikologumuz tarafından düzenlenmektedir.

PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerinin psikolojik yönden incelemeleri yapılmakta, sakinlerin psikolojik özellikleri ve huzurevine ve diğer sakinlere yönelik uyum durumları izlenmektedir. Ayrıca sakinlerin her türlü bireysel psikolojik danışma ihtiyaçları mesleki gizlilik ilkesi çerçevesinde psikologumuz tarafından karşılanmaktadır.

N. ETKİNLİK VE ZİYARET FOTOĞRAFLARI:





DİĞER SOSYAL HİZMETLER

ENGELLİ EĞİTİM, DİNLENME, REHABİLİTASYON KAMPI VE PLAĞI

2011 Aralık ayı içerisinde Bandırma Plajının içinde yapımına başlanan Engelliler Parkı; Türkiye de bir ilk olarak şehrimizde hizmete açılacaktır. Anılan tesis hem eğitim hem de rehabilitasyon hizmeti verecek sistemde uygulamaya geçecektir.

Hali hazırda devam eden inşaat çalışmalarımızda; ahşap yapıların imalatları tamamlanmak üzere olup çevre düzenlemelerine başlanmıştır. Ayrıca burada engelli vatandaşlarımız için eğitim verilecek bir konsept de geliştirilmektedir. Konsept içerisinde Rehabilitasyon merkezi, Restaurant Binası ve Konaklama birimleri ile bir adet engelli plajı bulunmaktadır. Projenin 2013 yılı Mayıs ayı itibariyle tamamlanması planlanmaktadır.



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ÖZEL GEZİCİ ARAÇ

Samsun Büyükşehir Belediyesi, hastalık ve yaşlılık yüzünden fiziksel engeli, tekerlekli sandalyeye, yatağa ve evine mahkum olan hastalara taşıma aracı ile hizmet vermeye başlamıştır. Bir telefonla evlerinden alınan engelliler, Samsun gezisinin ardından yeniden evlerine bırakılmaktadır.



2012 YILI TURİZM VE TANITMA FAALİYETLERİ;

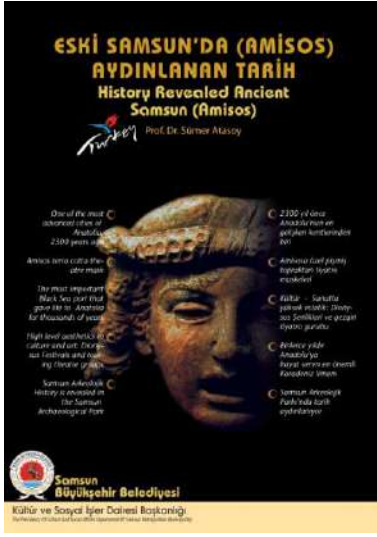
2006 ve 2007 yıllarından günümüze kadar geçen süre içerisinde çok sayıda Samsun' u tanıtıcı görsel hazırlayarak yerli ve yabancı ziyaretçilere sunmuştur.

Yurt içi ve yurt dışında açılan çeşitli turizm fuarlarında şehrimiz en iyi şekilde tanıtılmış şehrimizin motiflerini taşıyan 10 binlerce promosyon malzemesi ziyaretçilere dağıtılmıştır.

KİTAPÇIK, BROŞÜR ve DİĞER GÖRESEL ÇALIŞMALAR

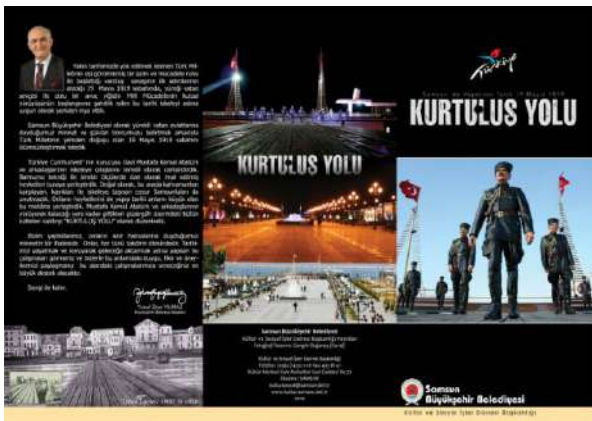
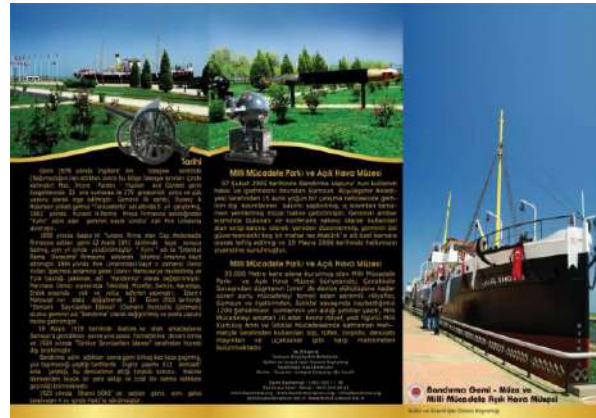
2006 yılında başlatılan görsel ve tasarım çalışmaları geçen yıllara nazaran gelişim göstermiş 2016 yılları içerisinde kurum ihtiyacı tüm görsellerini de kendi bünyesinde hazırlamıştır.

Yapılan kitapçık çalışmaları arasında Daire Başkanlığımızca birim sorumluluğu yürütülen tüm alanlarımızla ilgi tanıtımlar hazırlanmış çeşitli dillerde bastırılarak Samsun halkına sunulmuştur.



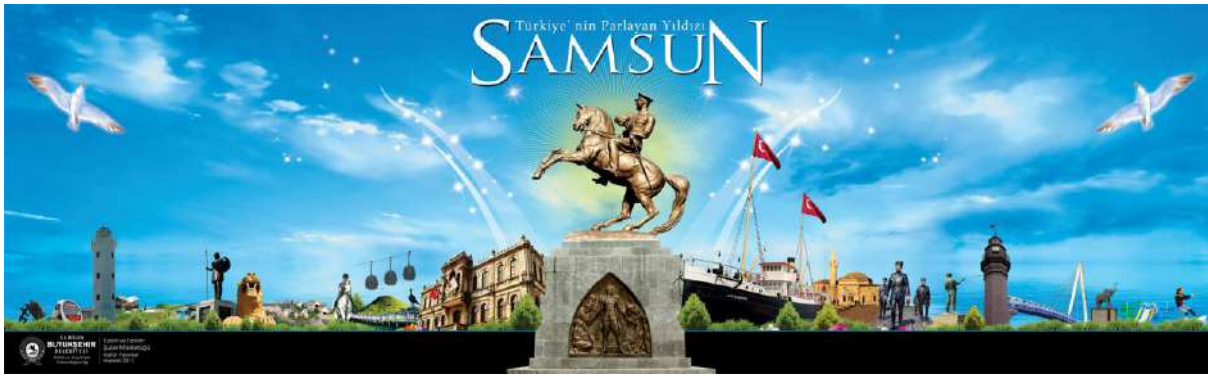
D-BROŞÜR ÇALIŞMALARI

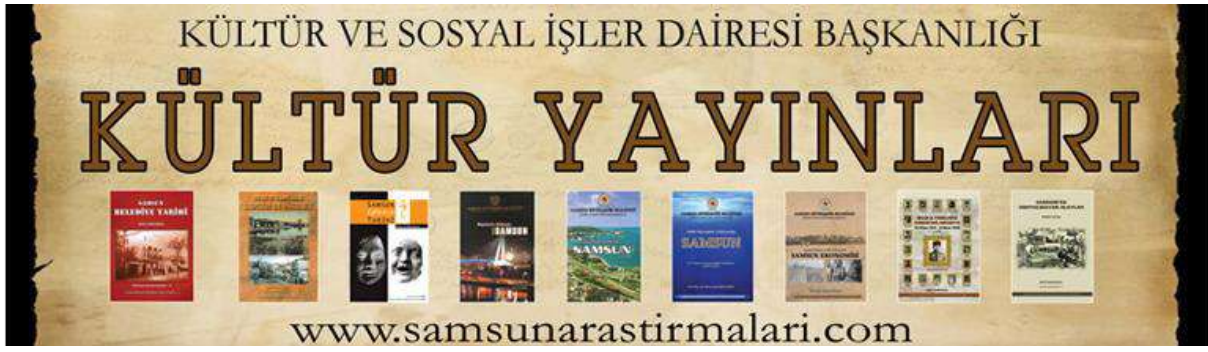
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Bandırma Gemi-Müze, Amisos Tepesi, Yaşlılara bakım merkezi, kadın danışma merkezi, sosyal merkez, Huzurevi, yapılan proje ve faaliyetleri tanıtıcı kitapçıklar ve Protokol Yolunun tanıtımı için kitapçık ve Broşürler hazırlayarak yaptırmış ve halka dağıtmıştır.



AFİŞ – DAVETİYE- LOGO VE DİĞER ÇALIŞMALAR

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı yıl içerisinde gerçekleştirmiş olduğu tüm konser, ulusal ve uluslararası programların görsel tasarımını kendi yapmaktadır.





KİTAP-YAYINLARI

Samsun Belediye Tarihi:

2007' Şubat ayında yayınlan bu kitabımız Tanzimat öncesi Yerel Yönetimlerin kuruluşunu, faaliyetlerini, günümüz belediye hizmetlerini ve sokak isimlerini, dönemin belediye başkanlarını Osmanlı arşiv belgeleri, Konsolosluk raporları, dönemin gazeteleri, dergileri, resim ve bölge haritalarıyla dile getirmektedir.

Belge ve Tanıklarla Mübadele Tarihi:

2007' nin Nisan Ayında Yayınlanan bu kitabımızda, Balkanlarda yaşamış olan Türk Toplumunun Kökenini, mübadil göçlerini, yaşadıkları güçsüzlükleri, yerleştikleri bölgeleri arşiv ve haritalarla, gazete ve süreli yayınlarla dile getirmektedir.

Samsun Eğlence Tarihi:

2007' nin Mart ayında çıkan bu kitabımızda Samsun' da tiyatro ve gelişimi, müzik, sinema, önemli günler, kutlamalar, futbol, deniz hamamları, bayram eğlenceleri, düğün adet ve eğlenceleri ile samsun fuarı belli başlı konular olup, toplumsal hayatın vazgeçilmez parçası olan Samsun' da Eğlence kültürünü 1800' lü yıllardan günümüze kadar dile getirmiştir.

Geçmişten Geleceğe Samsun Sempozyumu 1 :

2006 yılının 4 ila 6 mayıs tarihleri arasında, 40 dan fazla üniversiteden 70 e yakın bildiri ile katılım sağlanarak gerçekleştirilen Geçmişten Geleceğe Samsun adlı sempozyum sonucunda 47 adet bildiri bir araya getirilerek bu kitap oluşturulmuştur. Samsun' un coğrafi kültürel, mimarisi, iktisadi ve edebi hayatını kapsayan bu kitap kentimizin önemli kültür envanterleri arasındadır.

Geçmişten Geleceğe Samsun Sempozyumu 2 :

2006 yılının 4 ila 6 Mayıs tarihleri arasında, 40 dan fazla üniversiteden 70 e yakın bildiri ile katılım sağlanarak gerçekleştirilen Geçmişten Geleceğe Samsun adlı sempozyum sonucunda 47 adet bildiri bir araya getirilerek bu kitap oluşturulmuştur. Samsun' un coğrafi kültürel, mimarisi, iktisadi ve edebi hayatını kapsayan bu kitap kentimizin önemli kültür envanterleri arasındadır. 1. Kitabın devamı niteliğindedir.

Cumhuriyet' in İlk yıllarında Samsun Ekonomisi

2008' in Şubat ayında yayınlan bu kitabımız, Kentimizin iktisadi geçmişine ışık tutması amacıyla hazırlanmıştır. Eser Cumhuriyet' in ilk yıllarında kentimizin ekonomik durumunu dönemin belgeleri ışığında detaylı bir biçimde ortaya koymaktadır. İlimizde son 80 yılda görülen iktisadi değişim ve gelişmeleri tahlil etmek ve anlamak amacıyla bilgiler aktarılmaktadır.

Milli Mücadele Yıllarında Samsun (15. Fırkanın Samsun' da ki Faaliyetleri 1919-1921)

2008' in Şubat Ayında Yayınlanan bu kitabımızda, Kentimizin Milli Mücadele günlerindeki siyasi ve askeri durumunu dönemin belgeleri ışığında detaylı bir şekilde ortaya koymaktadır. Bu çalışma aynı zamanda ilimiz için son derece hassas olan Pontus Meselesinin siyasi arka planını, gelişimini ve bölgemizle ilgili tarihsel boyutunu da ayrıntılı olarak ele almaktadır.

Belge ve Tanıklarla Samsun' dan Ankara' ya I ve II (19 Mayıs 1919 - 23 Nisan 1920)

2008' in Mayıs ayında çıkan bu kitabımızda, Osmanlı Devleti' nin, birinci Dünya Savaşı sonrasında 30 Ekim 1918 tarihinde imzaladığı Mondros Mütarekesi sonrası gelişmeler, Mustafa Kemal Paşa' nın İstanbul' a gelmesi ve burada; vatanın kurtarılabilmesi için İstanbul' dan ne yapılabilir sorusunun yanıtını bulabilmek için yaptığı çalışmalar, Dokuzuncu Ordu Müfettişi olarak Samsun' a tayin edilmesi ve Ulusal Mücadele' nin İlk adımlarının burada atılması. Samsun' dan başlayan ve Ankara Büyük Millet Meclisi açılmasına kadar geçen süreci, belge ve tanıklarla kronolojik bir tutarlılık içersinde anlatılmıştır.

Samsun' da Unutulmayan Olaylar I. Kitap

2008' in Temmuz ayında yayınlanan eserimiz konu olarak, 1863 yılından 1960 yılına kadar geçen süreçte Samsun' da Meydana gelen ve Samsun halkında derin izler bırakan olayları belge, fotoğraf ve tanıklarla ele almaktadır.

Geçmişten Geleceğe Samsun Albümü – 1 (Osmanlı Dönemi)

2009' un Mayıs ayında yayınlanan eserimiz konu olarak, 1920' lerden öncesine ati Samsun fotoğrafları ve açıklamaları içermektedir. Daire başkanlığımız ve Üniversite ile yapılan ortak çalışma neticesinde yayınlanan albüm Samsun' un ilk ve tek bu denli bilimsel kapsamlı albümüdür.

Rumeli' den Samsun' a Göç

Nisan 2010 baskı tarihli bu eserimiz, Cumhuriyetin ilk elli yıllık diliminde Yunanistan, Bulgaristan ve Yugoslavya' dan ilimize gelen soydaşlarımızın göç ve iskan sürecini yerel ve ulusal nitelikteki arşiv belgelerine dayalı olarak detaylı bir biçimde ortaya koymaktadır. Giresun Üniversitesi öğretim görevlisi Sayın Yrd. Doç. Dr. Önder DUMAN tarafından kaleme alınan eser 158 sayfadır.

Selanik’ ten Samsun’ a Mübadiller

256 sayfalık bu eserimiz Haziran 2010’ da basılmıştır. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tarih Bölümü Başkanı Sayın Prof. Dr. Nedim İPEK tarafından kaleme alınan eser konu olarak, Lozan Antlaşması’ nı müteakip ilimize gelen mübadillerin göç ve iskan sürecini yerel ve ulusal nitelikteki arşiv belgelerine dayalı olarak detaylı bir biçimde yansıtmaktadır.

Gezinlerin Gözüyle Amisos’tan Samsun’a

Samsun’ un tarihsel yapısının detaylı olarak ele alındığı bu eser 2010 yılında yayın arşivimize eklenmiştir. Belge ve fotoğraflarla tarihe ışık tutan bu eser 470 sayfadır.

Samsun Eğitim Tarihi I ve I

2011’ nin Kasım ayında çıkan bu kitabımızda Samsun’un Eğitim tarihine dünden bugüne belgelerle ışık tutmaktadır. Eserlerimiz İki cilt ve toplamda 1240 sayfadan oluşmaktadır.

SAMSUN TANITIM GÜNLERİ



2009-2010-2011 ve 2012 yılları içerisinde Ankara ve İstanbul’ da düzenlenen Samsun tanıtım günlerinde sergi açan Daire Başkanlığımız fuarlarda kurduğu ve yaptığı çalışmalarla ilgi odağı olmuştur. Samsun hakkında bilgi almak isteyen ziyaretçilere bilgi ve Samsun’ u tanıtıcı broşür, kitap ve CD dağıtılmış, Bafra nokulu, Çarşamba kıvratması ve fındık gibi yöresel tatlar ikram edilmiştir.

DİNİ ve MİLLİ BAYRAMLARDA ÜCRETSİZ GEMİ SEFERLERİ, TANITIM TURLARI VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Samsun Büyükşehir Belediyesinin Samsunluları kültür ve turizm projeleri ile buluşturmak amacı ile Samsunum1 gemisi ile bayramlarda Batı Park sahasına ücretsiz gemi turları düzenledi. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğünce Rehberlik hizmeti verilen gezilere oldukça yoğun katılım gerçekleşti. Bayram süresince günde üç kez düzenlenen turlarda, Amazon Köyü, Ada, Kanallar, Anadolu Aslanı Heykeli ve Dev amazon Kraliçe heykeli ziyaret edildi.



YURT DIŞI FUARLARI

Kültür ve Sosyal İŞler Dairesi Başkanlığı, yurt içinde yaptđđ Samsun tanıtımlarını yurt dışında da devam ettirerek, 2011 yılında Yunanistan'ın Kavala kentindeki fuara 2012 yılında da katılarak ilgi odağı olmayı baŐarmıŐtır.

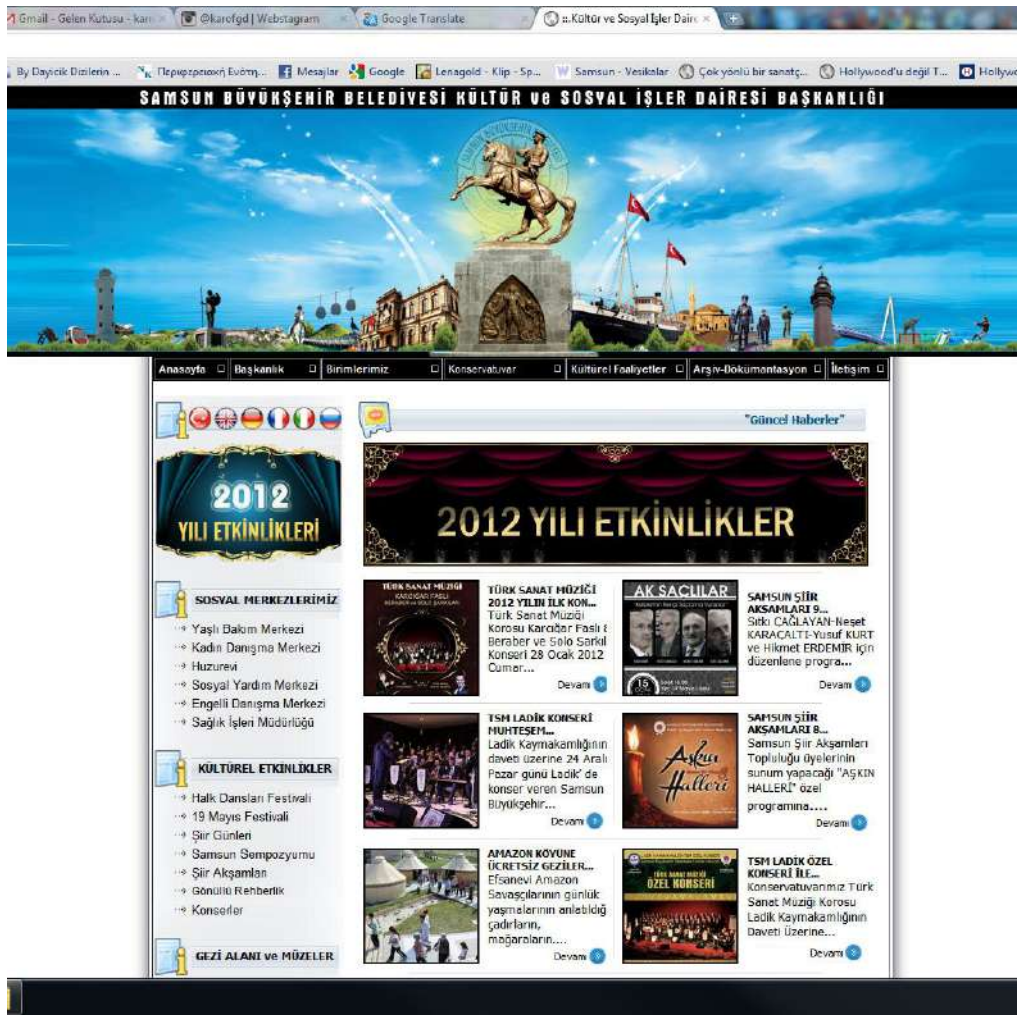


WEB – İNTERNET YAYINCILIĞI

Kültür ve Sosyal İşler dairesi Başkanlığı, kurmuş olduğu bilişim merkezi ile yapmış olduğu tüm çalışmaları internet ortamına aktarmaktadır. Merkez web sitemiz www.kultur.samsun.bel.tr' den tüm etkinlik ve faaliyetlerimizin öncesi ve sonrası haberler hazırlanarak paylaşılmaktadır. Ayrıca Facebook gibi açılan sosyal paylaşım sitelerinde Daire Başkanlığımız adına kurulan gruplarla Etkinliklerimiz geniş kitlelere duyurulmaya çalışılmaktadır. Bandırma Gemi-Müze için hazırlanan www.bandirma.org. -ve www.bandirmavapuru.org adlı web siteleri ile üç dilde Müze ilgili her şeyi çok kolay bir şekilde bulabileceğimiz bir ortam sunuyor.

Dokümantasyon ve Arşivleme merkezimizin yapmış olduğu tüm çalışmaları halkımıza arz etmek ve faydalanmalarını sağlamak amacı ile www.samsunarastirmalari.com u kendi imkanlarımıza ölçüsünde kurup yine kendi imkanlarımız dahilinde düzenlemekteyiz.

www.samsunkentmuzesi.com adlı web adresimizde 2013 yılında hizmete girecek olan kent müzemizle ilgili olarak detaylı hazırlanan web sitemizdir.



İnternet Sitelerimiz...

- 1 - <http://www.kultur.samsun.bel.tr>
- 2 - <http://www.bandirma.org>
- 3 - <http://www.bandirmavapuru.org>
- 4 - <http://www.siiir.samsun.bel.tr>
- 5 - <http://www.samsunarastirmalari.com>
- 6 - <http://www.festival.samsun.bel.tr>
- 7 - <http://www.samsunkentmuzesi.com>

2012 Yılı Kent Müzesi Faaliyetleri;

Bir kentin kültürel mirasını yaşatan ve gelecek nesillere en iyi şekilde yansıtacak olan Kent Müzesi çalışmalarımıza TCDDY tarafından lokal olarak kullanılan 100 yıllık iki adet eski binanın ve dış sahanın restorasyonu ile başladık. 2012 yılının son aylarında tamamlanarak hizmete açılan müzemiz iç dizaynı ve konsepti ile Türkiye’de bir ilk örneği oluşturmaktadır.



2012 YILI VETERİNERLİK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

GIDA KONTROL VE DENETİM

Gıda kontrol ve denetimlerini, Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile yönetmenliklerde belirtilen Bakanlık tarafından görevlendirilen kontrol görevlileri yapmaktadır. Bu husustan dolayı 2012 yılında Şube Müdürlüğümüz tarafından 140 adet işyerinde gıda kontrolü ve denetimi yapılmıştır.

GEÇİCİ BAKIM EVİ

Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veterinerlik İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde kurulu bulunan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde, 2012 yılında 1703 adet köpek kabulü yapılmış olup, 1516 adet köpek kısırlaştırılmıştır. Kısırlaştırılan köpekler, aşıları yapıp kulak küpeleri takılarak, tedavileri tamamlandıktan sonra alındıkları bölgeye bırakılmıştır.

2012 yılı Ocak ayında faaliyete geçen Hayvan Ambulansı ile 473 adet köpeğe trafik kazası sonrası ilkyardım hizmeti verilmiştir. Isırma vakası ile barınağımıza 20 adet köpek getirilmiş olup müşahede sonunda kuduzla ilgili fiziksel bir bulguya rastlanmamıştır.

Geçici Bakım Evi 2012 yılında sonunda kapanacak olup İlkadım İlçesi, Çatkaya Mevkiindeki 150 dönümlük orman arazide Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi olarak faaliyet gösterecektir.



Resim: Doğal Yaşam Alanı

HAYVANAT BAHÇESİ

2005 yılında 15.000 m² üzerine kurulmuş olan hayvanat bahçemizde 2012 yılı itibariyle 29 tür 60 çeşit 230 adet yaban ve evcil hayvan barındırılmıştır. Bahçemizi 2012 yılında 194.015 kişi ziyaret etmiştir.



Resim: Hayvanat Bahçesi

ÇEVRE İLAÇLAMASI

Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veterinerlik İşleri Şube Müdürlüğü denetiminde 2012 yılında fare, sivrisinek ve karasinek üreme alanlarında ve yaşam yerlerinde mücadele çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki 4 ilçe ve 124 mahallede gerçekleşmiştir. İlaçlama çalışmalarımız 13 Araç ve 20 ilaçlama işçisiyle periyodik olarak yapılmıştır.



Resim: Çevre İlaçlama Çalışmaları



Resim: Belediyede çeşitli görevlerde çalıştırılan hükümlüler

5237 sayılı kanunun 50/1-f bendi gereği kamuya yararlı bir işte çalıştırma cezası verilen hükümlüler daire başkanlığımızın çeşitli birimlerinde (Temizlik İşleri ve Veterinerlik) görevlendirilmiştir.

2012 YILI SPOR FAALİYETLERİ:

Atlı spor tesislerimiz 2012 yılı içerisinde Samsun ili içinde ortalamada 540 farklı öğrenciye binicilik eğitimi dersleri vermiştir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu eğitimde süreklilik göstermektedir. Tesiste hali hazırda İki binicilik eğitmeni bulunmaktadır. Yine toplamda 4 seyis atların bakımları ile ilgilenip hocalara derslerde yardımcı olmaktadır. Tesisimizde ders harici at gezintilerinden ortalama 5.150 kişi faydalanmıştır. Atlı spor tesisimizde toplam 18 at bulunmaktadır. Ayrıca çeşitli zamanlarda tesiste at sahiplerine özel bir hizmet olan pansiyoner at uygulaması yapılmıştır. Yaşlanan atlarımız hizmet dışına alınmıştır. 2012 yılı içerisinde 8 İlköğretim okulunu tesisimizde ağırladık, toplam 1600 öğrenciye atlarla ilgili biler ve pratik uygulamalar konusunda eğitim verildi. Valiliğimizin programı ile 60 Otistik çocuğumuza üç ay süren at ile rehabilitasyon tanıtım ve eğitim hizmetleri verdik.

Ayrıca, Samsunda amatör spor kulüplerine spor malzemeleri yardımlarıyla amatör sporun gelişimini desteklemiştir. Amatör Kulüplerimize toplam ₺ 42.770,30 tutarında malzeme dağıtılmıştır.

HEDEF 1.4. EKONOMİK ALTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

2012 YILI AR-GE FAALİYETLERİ:

Ocak,

- Samsun'da yürütülmekte olan KOBİ İşbirliği ve Kümelenme Projesi çalışmalarına katkı sağlandı,
- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahil Yolu Düzenleme Projesi çalışmalarında esnasında görülen 'Samsun Turizm İşaret ve Görsel' eksikleri için OMÜ Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Tarık Yazar ile yeni turizm görselleri oluşturulması konusunda çalışmalar yapıldı.
- Yerel Tarih ve Kültür Derneği Samsun Şubesi Genel Sekreteri Sayın Musa ORHAN ile Samsun'un Somut Olmayan Kültürel Mirasının, sözel tarihinin kaydedilmesi, müzecilik konularında görüşüldü. Samsun için biriktirdikleri müze materyalleri için sergi alanlarının oluşturulması konusunda görüşüldü. Samsun Çin arasında ilişkilerin geliştirilmesi konusunda görüşmeler yapıldı.
- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi çalışmaları kapsamında ortak ve iştirakçilerle toplantı yapıldı.
- MEB tarafından yürütülmekte olan Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi Projesi kapsamında Kayseri'de düzenlenecek toplantıya hazırlık yapıldı 2 gün süren toplantılara katılındı.
- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi kapsamında projeye destek sağlayan OKA ile proje uygulama bölgesi gezildi ve raporlamalar yapıldı.

Şubat,

- OKA tarafından yürütülen "TR83 Bölgesi Bölgesel İnovasyon Stratejisi" çalıştayına katılındı.
- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi çalışmalarında esnasında görülen 'Samsun Turizm İşaret ve Görsel' eksikleri için OMÜ Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Tarık Yazar ile yeni turizm görselleri oluşturulması konusunda çalışmalara devam edildi.
- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi çalışmaları kapsamında ortak ve iştirakçilerle toplantı yapıldı.
- OKA ile Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi ile ilgili değerlendirme toplantısı yapıldı.
- Rio+20 Yerel Toplantıları çerçevesinde yapılan toplantıya katılındı.
- MEB tarafından yürütülmekte olan Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi Projesi kapsamında Şanlıurfa'da düzenlenecek toplantıya hazırlık yapıldı 2 gün süren toplantılara katılındı.
- İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan İlimizin de pilot iller arasında yer aldığı Stratejik Yerel Yönetişim Projesi çalışmalarına katılındı.

Mart,

- "İl Hayat Boyu Öğrenme, Halk Eğitim Planlama ve İşbirliği Komisyonu" Toplantısına katılındı.
- SEYİR (Samsun'un Engelsiz Yaşam İçin Rotası) Projesinin destek almaya hak kazanması nedeniyle proje ortaklarımız Samsun İl Özel İdaresi, OMÜ, Samsun Ticaret ve Sanayi Odası ve iştirakçilerimiz olan engelli derneklerine bilgilendirme ziyaretleri yapıldı, projenin aşamaları konusunda bilgilendirmeler yapıldı.
- 20 Mart 2012 tarihinde TR83/2011/İKG/022 SEYİR Projesi gerekli evraklar teslim edilerek sözleşmesi imzalandı.
- SEYİR Projesi kapsamında ortaklar ve iştirakçilerle ilk toplantılar yapıldı.
- MEB tarafından yürütülmekte olan Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi Projesi kapsamında Erzurum'da düzenlenecek toplantıya hazırlık yapıldı 2 gün süren toplantılara katılındı.
- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahil Yolu Düzenleme Projesi çalışmaları kapsamında ortak ve iştirakçilerle toplantı yapıldı.

Nisan,

- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi çalışmalarında esnasında görülen 'Samsun Turizm İşaret ve Görsel' eksikleri için OMÜ Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Tarık Yazar ile yeni turizm görselleri oluşturulması konusunda çalışmalara devam edildi.
- SEYİR Projesi kapsamında ortaklar ve iştirakçilerle ilk toplantılar yapıldı.
- OKA ile SEYİR Projesi ile ilgili değerlendirme toplantısı yapıldı.
- Sivil Savunma Birimi tarafından yapılan 2 günlük seminere katılındı.
- SEYİR Projesi kapsamında harcama takvimi oluşturularak çalışmalara başlandı.

Mayıs,

- SEYİR Projesi kapsamında yapılacak faaliyetlere ilişkin hazırlık toplantıları yapıldı.
- SEYİR kapsamında yapılacak çalıştay için;
 - Canik Başarı Üniversitesi Öğretim Üyesi Sayın Mehmet SARDOĞAN ile görüşme
 - Türkiye Sakatlar Derneği Başkanı Sayın Av. Mehmet YILMAZ ile görüşme
 - OMÜ Öğretim Üyesi Sayın Kurtman Ersanlı ile görüşmeler yapıldı.
- Proje kapsamında yapılacak anket çalışmalarına ilişkin hazırlık, soruların belirlenmesi, yöntemin belirlenmesi vb. konularda çalışmalar yapıldı.
- Sağlık İl Müdürlüğü bünyesinde yürütülen engelli veri tabanı ile ilgili görüşmeler yapıldı.
- Kurumlara ve STK'lara gönderilecek toplantı davetleri için çalışmalar yapıldı.
- MEDİKÜM tarafından yürütülen sağlık malzemesi üretimine ilişkin strateji çalıştayına katılındı.
- Hazırlana anket sorularına ilişkin değerlendirme toplantıları yapıldı.
- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi çalışmaları kapsamında ortak ve iştirakçilerle toplantı yapıldı.
- SEYİR kapsamında hazırlanan anketler çoğaltıldı.
- SEYİR için ikişer aylık dönemlerde hazırlanan beyan raporu hazırlandı.
- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi çalışmalarında esnasında görülen 'Samsun Turizm İşaret ve Görsel' eksikleri için OMÜ Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Tarık Yazar ile yeni turizm görselleri oluşturulması konusunda çalışmalara devam edildi.
- SEYİR Projesi kapsamında Haziran ayı sonunda yapılacak çalıştayda sunum yapacak uzmanlarla görüşmeler yapıldı.
- SEYİR Projesi kapsamında kurum içerisinde çalışmalar içerisinde yer alacak birimler ve katkıları konusunda görüşmeler yapıldı.

Haziran,

- SEYİR Projesi kapsamında;
 - Engelli dernek başkanlarıyla görüşmeler yapıldı.
 - Çalıştay ile ilgili çalışmalar yapıldı
 - Toplantı katılımcıların bilgileri derlendi ve çalışmalarla ilgili bilgiler gönderildi.
 - Çalıştay kapsamında yapılacak oturumlarda moderatörlük yapacak uzmanlarla toplanıldı.
 - Proje kapsamında ortaklarla toplantı yapıldı.
 - Çalıştay hazırlıkları gözden geçirildi.
 - Sunumlar hazırlandı.
- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi çalışmalarında esnasında görülen 'Samsun Turizm İşaret ve Görsel' eksikleri için OMÜ Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Tarık Yazar ile yeni turizm görselleri oluşturulması konusunda çalışmalara devam edildi.
- SEYİR Projesi kapsamında 2 gün süren Samsun Engelsiz Kent Çalıştay'ı yapıldı.

Temmuz,

- SEYİR Projesi kapsamında hazırlanan anket ile ilgili raporlanması konusunda çalışmalar yapıldı.
- OKA ile yapılan harcamalar ve etkinlikler konusunda raporlamalar yapıldı.
- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi çalışmaları kapsamında ortak ve iştirakçilerle son toplantı yapıldı.
- SEYİR Projesi kapsamında 2 gün süren Samsun Engelsiz Kent Çalıştay'ı sonuçlarının değerlendirmesi için OMÜ'de toplantı yapıldı.
- Akıllı Kent çalışmaları kapsamında Büyükşehir OMÜ ve yapılabilecek çalışmalar konusunda Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı Yrd. Doç. Dr. Nurettin ŞENYER ile toplantı yapıldı.

Ağustos,

- OKA tarafından düzenlenen OKP (Onuncu Kalkınma Planı) çerçevesinde BGUS (Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi) geliştirilmesi konulu toplantıya katılındı.
- BSBEPP (Karadeniz Ortak Eylem Planı) hazırlanan Karadeniz Bina Enerji Verimliliği Projesi evrakları teslim edildi.

Eylül,

- Kümelenme projesi kapsamında Yerel Çalışma Grubu Toplantısına katılındı.
- MEB tarafından yürütülmekte olan Türkiye’de Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi Projesi kapsamında Kayseri’de düzenlenecek toplantıya hazırlık yapıldı 2 gün süren toplantılara katılındı.

Ekim,

- SEYİR Projesi kapsamında hazırlanan anket ile ilgili değişik akademik disipline öğretim üyeleriyle görüşüldü.
- Samsun Engelliler Eğitim Dinlenme Kampı ve Plajı Projesi kapsamında OKA tarafında yapılacak ziyaret organize edildi.
- MEB Samsun İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili toplantıya katılındı.
- Samsun Bal Üreticileri Birliği’nin laboratuvar kurma konusundaki taleplerine ilişkin OMÜ Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanı ile görüşme yapıldı.
- OKA’nın 18-19 Ekim tarihlerinde düzenlediği AGORADA 2012 "Bölgesel İnovasyon Stratejisinin Uygulanması: Bir Adım Sonrası" toplantısına katılındı.
- SEYİR Projesi kapsamında hazırlanacak internet sitesiyle ilgili firmalarla ön görüşmeler yapıldı.
- 19 - 21 Ekim 2012’de "Tarih Boyunca Karadeniz Ticareti ve Canik" konulu sempozyuma katılındı.
- Samsun Bal Üreticileri Birliği’nin laboratuvar kurma konusundaki taleplerine ilişkin İl Kontrol Laboratuvarı ile görüşme yapıldı.
- BSBEED (Karadeniz Ortak Eylem Planı) hazırlanan Karadeniz Bina Enerji Verimliliği Projesi kapsamında ilgili dokümanlar hazırlanarak evrakları teslim edildi.
- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi ve Samsun Engelliler Eğitim Dinlenme Kampı ve Plajı Projesi için denetçi raporları hazırlatıldı.
- Adnan Menderes Bulvarı Atakent Sahilyolu Düzenleme Projesi için OKA’ya teslim edilmek üzere nihai rapor hazırlandı.
- SEYİR Projesi kapsamında hazırlanan anketle ilgili çalışmalar yapıldı.
- Samsun Bal Üreticileri Birliği’nin laboratuvar kurma konusunda Bal Birliği Başkanı ile görüşme yapıldı.
- SEYİR Projesi için hazırlanacak internet sitesi ve kalan faaliyet başlıkları konusunda çalışmalar yapıldı.

Kasım,

- Samsun Engelliler Eğitim Dinlenme Kampı ve Plajı Projesi kapsamında hak edişler ve ödemeler toparlandı, Denetçi raporu için dokümanlar hazırlandı.
- Samsun Valiliği AB ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi "AB’ne Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu 2012 Yılı 2. Bilgilendirme Toplantısı" na katılındı.

Aralık,

- Samsun’da iki gün süren Stratejik Yerel Yönetişim Projesi toplantısına katılındı.
- MEB tarafından yürütülmekte olan Türkiye’de Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi Projesi kapsamında Ankara’da düzenlenecek toplantıya hazırlık yapıldı 2 gün süren toplantılara katılındı.
- OKA 2012 Dezavantajlı Gruplara yönelik açılan çağrı için bilgilendirme toplantısına katılındı.
- DOKAP çalışmaları kapsamında İlde yapılan bilgilendirme toplantısına katılındı.

2012 YILI EMLAK VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ:

Mülkiyetleri Belediyemize ait yıl içi ve yıl sonu dönemlerinden olmak üzere toplam **245** adet taşınmaz kiracısına kira artış yönünde tebligat yazılarak, kira artış sözleşmeleri imzalanmıştır.

*Kira artışlarını kabul etmeyerek, İdaremiz ile kira artışı yönünde sözleşme imzalamayan 10 adet kiracımız hakkında I. Hukuk Müşavirliğimiz aracılığı ile kira tespit davası açılması sağlanmıştır.

*Kirada bulunan taşınmazlarımızdan, kira sözleşmesine aksi davrananlar tespit edilerek görülen lüzum üzerine tahliyesi gerekenler haklarında hukuki işlemler yapılması için I. Hukuk Müşavirliği’ne yazılmıştır.

*Daire Başkanlığımıza havale edilen toplam evrak sayısı **2690**, çıkan evrak sayısı ise, **2670**’dir.

*İmar uygulamaları sonucu Belediyemiz adına tescil edilen parsellerden hisseli olan ve talepte bulunanlara Belediyemiz hisseleri satılarak gelir elde edilmiştir.

*İslah imar planı uygulamaları sonucunda Belediyemiz lehine oluşan ve talep halinde terkin edilen ipotek bedellerinden gelir elde edilmiştir.

* Şehrimizin muhtelif yerlerinde (**bu yıl içerisinde gerçekleşen Büyükkolpınar Mah. 554 parsel, Fuar Mah. 854 ada, 78 parsel ve Kale Mah. 1159 ada, 5 parsel**) Belediyemiz adına kayıtlı bulunan taşınmazlar üzerinde yapılan işgallere ilişkin tespit edilen ecrimisil bedellerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması alınan Encümen kararları ile gerçekleştirilmiştir.

*Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan taşınmazların (**bu yıl içerisinde gerçekleşen Atakum Mah., Alanlı Mah. ve Balaç Mah.,**) tamamının yada taşınmaz üzerindeki hisselerin, maliklerinin talepleri üzerine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi uyarınca bedelsiz ve sartsız bağışlarının kabulleri Encümen'de onaylanarak tapu tescilleri gerçekleştirilmiştir.

Büyükşehir Belediyemiz:

*Tapuda İlkadım İlçesi, Ulugazi Mahallesi, 374 ada, 32 no'lu parselde, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı, Gazi Caddesi ve Sanat Sokağı ile sınırlı, halen Büyükşehir Belediyesi Kültür ve sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından kullanılan, Eski Askeri Hastane olarak bilinen 1352,43 m² arsa içerisindeki 2288,00 m² kapalı alanı olan taşınmazın,

Atakum İlçesi, Denizevleri Mahallesi, Adnan Menderes Bulvarında, tapuda 1521 ve 1522 no'lu parseller olarak kayıtlı, Belediyemize tahsisli Bölge Parkı içerisine, projesine ve teknik şartnamesine uygun olarak yaklaşık 5475,24 m² kapalı, 1237,61 m² açık inşaat alanı olan **“Kültür Merkezi”** yapılarak, Belediyemize devredilmesi karşılığında 30 yıl süre ile işletilmesine karar verilmiştir.

*İlimiz Merkez Saitbey Mahallesi, Genç Osman Sokak adresinde yer alan Köprü Altı Dükkanları'ndan, 38.43 m²'lik **8 no'lu dükkan**, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi uyarınca açık teklif usulü ile aylık ₺ 375,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle **kiraya verilmiştir.**

*Tapuya İlimiz Canik İlçesi, Dereler Köyü, 6043 ada, 4 no'lu parselde kayıtlı 22.5212,09 m²'lik taşınmazda Belediyemizce inşa edilen **26 adet işlik ve 1 adet idari binanın** burada verilecek hizmetleri Belediyemiz adına yürütmek üzere 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi uyarınca açık teklif usulü ile yıllık KDV hariç ₺ 172.000,00 bedeli karşılığında 3 yıl müddetle **kiraya verilmiştir.**

*İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi, Osmaniye Caddesi ve Gazi Caddesi kesişimindeki Merkez Site Camii Çarşısında bulunan 1159 ada, 5 no'lu parselde kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait olan 7/760 arsa paylı, 22.00 m²'lik **83 no'lu dükkanın** tamamı peşin olmak üzere ₺ 116.500,00 bedelle **satışı** gerçekleştirilmiştir.

Her yıl satışı yapılmakta olan, TOKİ tarafından yaptırılıp Belediyemize devredilen, mülkiyetleri Belediyemize ait;

****İlimiz, Merkez Kökçüoğlu Mahallesi, 7205 ada, 2 no'lu parselde kayıtlı 6500 m² yüzölçümlü arsa üzerindeki dairelerin;

***B3(A) Blok'ta :**

Zemin kat 3 no'lu bağımsız bölümün **peşin**, **zemin kat 4 no'lu** bağımsız bölümün **taksitli** olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

***B1(C) Blok'ta :**

1.kat 8 no'lu, 10.kat 44 no'lu bağımsız bölümlerin **peşin olmak üzere** satışları gerçekleştirilmiştir.

***B2(D) Blok'ta :**

Zemin kat 4 no'lu, 5.kat 21 no'lu, 5.kat 22 no'lu, 5.kat 23 no'lu, 5.kat 24 no'lu, 6.kat 25 no'lu, 6.kat 26 no'lu, 6.kat 27 no'lu, 10.kat 41 no'lu, 10.kat 42 no'lu, 10.kat 43 no'lu, 10.kat 44 no'lu bağımsız bölümlerin **peşin olmak üzere** satışları gerçekleştirilmiştir.

***İlimiz, Merkez Selahiye Mahallesi, 7506 ada, 1 no'lu parselde kayıtlı 4430 m² yüzölçümlü arsa üzerindeki dairelerin;

***C2(B) Blok'ta :**

4.kat 20 no'lu bağımsız bölümün **taksitli**, 5.kat 24 no'lu bağımsız bölümün **peşin** olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

*Tapuya Kılıçdede Mahallesi, 2220 ada, 1 no'lu parselde kayıtlı 1.011,23 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki **büro ve dükkanların**;

****Zemin kat 19 no'lu, zemin kat 20 no'lu, zemin kat 21 no'lu, zemin kat 22 no'lu, zemin kat 24 no'lu **dükkanların** **peşin olmak üzere** satışları gerçekleştirilmiştir.

****1. kat 1 no'lu, 1.kat 16 no'lu, 2.kat 2 no'lu, 2.kat 15 no'lu, 3.kat 3 no'lu, 3.kat 14 no'lu, 5.kat 12 no'lu, 7. kat 7 no'lu **büroların** **peşin olmak üzere** satışları gerçekleştirilmiştir.

*İlimiz Atakum İlçesi, 5043 ada, 1 no'lu parsel üzerinde bulunan toplam inşaatı 2.120 m² olan B+Z+2 katlı mülkiyeti Belediyemize ait binanın 2 yıl süre ile Çevik Kuvvet ve Özel Hareket Şube Müdürlüğü hizmet binası olarak kullanılmak üzere İl Emniyet Müdürlüğü'ne tahsisi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.10.2012 tarih, 18-1-390 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

*İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi, Osmaniye Caddesi, 1159 ada, 5 no'lu parselde bulunan 94 no'lu bağımsız bölümde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait Site Camisini müstemilatı olan WC ve Abdesthanesi ile birlikte bir bütün olarak, 25 yıllığına bedelsiz olarak; Diyanet İşleri Bakanlığına tahsis edilmesi, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.07.2012 tarih, 14-1-285 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

*İlimiz İlkadım İlçesi, Kökçüoğlu Mahallesi, 7209 ada, 16 no'lu parsel üzerinde yer alan Kökçüoğlu Camii'nin İlkadım Kaymakamlığı, İlçe Müftülüğü'ne 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca 25 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsisi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.11.2012 tarih, 20-1-401 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

*İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi, Anakent İş Merkezinde yer alan 2. Kat 41 no'lu bağımsız bölümün 2 yıl süre ile ücretsiz olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/h, 75/d ve 18/e maddeleri uyarınca Türkiye Harp Malülü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Samsun Şubesi'ne tahsisi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.10.2012 tarih, 18-1-387 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

*Mülkiyetleri Belediyemize ait İlimiz İlkadım İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesinde TOKİ'ne yaptırılan bloklarda yer alan 5 adet dairenin; [B2(2) blok zemin kat 1, 2, 4 ve B2(4) blok zemin kat 3,4 no'lu daireler] mağdur, zor durumda, can güvenliği ve sığınacak yeri olmayan, çocukları ile ortada kalmış kadın hemşehrilerimiz ile bu yönde mağduriyeti olan vatandaşlarımızın

barınma ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılmak üzere Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na tahsisi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.04.2012 tarih, 8-1-161 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

*İlimiz İlkadım İlçesi sınırları içerisinde OMÜ Eğitim Fakültesi yerleşkesindeki lojmanların kuzeyinde, Belediyemizce yapılmış Atatürk ve Silah Arkadaşları Park'ının batı tarafında kalan ve dolgu alanının park alanına isabet eden kısmı üzerinde futbol sahası ve tribün dışında herhangi bir giyinme, soyunma, duş ve WC gibi tesis ve binaların yapılmaması şartı ile söz konusu alanın 20 yıllığına bedelsiz olarak Gençlik ve Spor Bakanlığına tahsisi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.07.2012 tarih, 4-1-291 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

2012 YILI KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ:

1,Samsun İlkadım Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine(Kıran Mahallesi) İlişkin Ön Protokol 12.02.2010 tarihinde Belediyemiz ile TOKİ Başkanlığı arasında imzalanmıştır. Bu kapsamda dönüşüm projesi için gerekli işlemlerin yapılması için ihale yapılmış olup, ihaleye göre ₺ 600.000,00 bedel ile Uğur Harita İnş. Planlama ve Kentsel Dönüşüm Ltd. Şti ile Belediyemiz arasında 06.03.2012 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Ön protokol kapsamında yapılması gereken işlemler tamamlanmış olup, proje kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir.



2-) İlimiz Atakum İlçesinde, imar planında 30,00 m'lik Barış Bulvarı yol güzergahı üzerinde kalan iki adet samanlık vasıflı yapıların kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, 2 adet yapının sahipleri ile anlaşma yoluna gidilerek yapı bedeli olarak toplam ₺ 5.768,16 bedelin ödenmesi karşılığında kamulaştırılmıştır.



3-) İlimiz İlkadım İlçesi, Tepecik Mahallesinde, Barış Bulvarı ve Çevre köprüsünün bulunduğu alanda, yol üzerinde bulunan yapı ve ağaçların kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, ağaç bedeli olarak toplam ₺ 670,00 bedelin ödenmesi karşılığında kamulaştırılmıştır.



4-) İlimiz İlkadım İlçesi, Derecik Mezarlığı kuzey tarafında bulunan hat-tı ictimalarda ve dereciklerde toplanan yağmur suları yekûn oluşturarak yağış esnasında feyezana dönüşmekte ve mezarlık ana ulaşım yolunu tahrip ederek, Ankara yoluna doğru akışa geçmekte ve getirdiği teressubatla trafik güvenliğini tehlikeye düşürmekte olduğundan, bu nedenle sel kapanı yapılacağı ve sel kapanı kapsamında kalan 1558, 201, 202, 203 nolu parsellerin, kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, bu parsellerin mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.



5-) İlimiz İlkadım İlçesi Toybelen Mahallesi sınırları içerisinde kalan Tapuya Toybelen Mahallesi, 11730, 11731 ve 11732 adalarını kapsayan alanda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 69. maddesi uyarınca , "Samsun Ahşap ve Orman Ürünleri Sitesi" oluşturma amacı ile kamulaştırma yapılması ve Belediyemizin 2012-2013 stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarına alınması, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.04.2012 tarih ve 162 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, bu parsellerin mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.



6-) İlimiz İlkadım ilçesi, Çatalarmut Mahallesi, Zeytinlik Mahallesi ve Anadolu Mahallesi sınırlarında kalan F36b22a2d, F36b22a2c, F36b22b1c ve F36b22a4b paftalarına giren imar planında 25 metrelik II. Bulvar güzergâhında yolda kalan 20 adet binaların kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, 19 adet binanın sahipleri ile anlaşma yoluna gidilerek bina bedeli olarak yaklaşık ₺ 685.659,00 bedel ödenerek anlaşmaya varılmış olup, 1 adet binanın sahibi ile anlaşmaya varılamamış; bu binanın mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemi devam etmektedir.



7-) Atakum Belediye Başkanlığı 31.0.12012 tarih, 15/19 sayılı yazısında, aşağıdaki Tablo.36.'de belirtili, tamamı Belediyelerine ait toplam 14.699.88 m²'lik 2 adet taşınmaz ile yine aşağıdaki Tablo.35.'de belirtili 3 adet parselde yer alan toplam 5.368.30 m²'lik hisselerimizin, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 'kamu kurumları arasında taşınmaz malların devir işlemlerini karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyumsuzlukların çözüm, usul ve yöntemlerini düzenleyen' 30. maddesi uyarınca karşılıklı takas edilmeleri için gerekli çalışmalar yapılmış olup, takas işlemi gerçekleştirilmiştir.

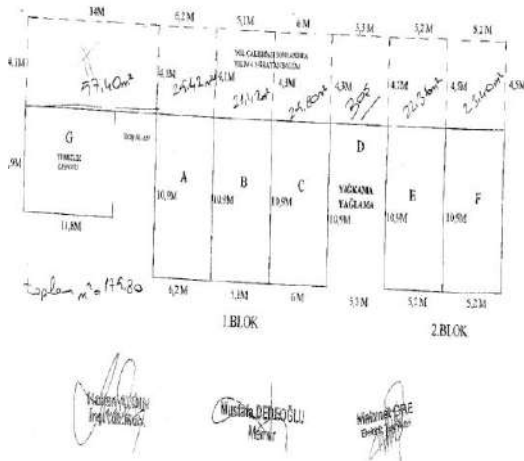
Tablo 35

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Parselin Alanı	<u>Büyükşehir</u> Bld.'mizin Hissesi	Hisse miktarı (m ²)	İmar Plan.'ki Durumu	Açıklama
1	Balaç	252	6	2.092.40	12939 / 20940	219.39	Spor alanı	Üzerinde yapı yoktur.
2	Balaç	252	7	1.728.32	Tam	1.728.32	Spor alanı	Üzerinde yapı yoktur.
3	Balaç	252	9	6.862.59	1069/2400	3056.71	Spor alanı	Üzerinde yapı yoktur.

Tablo 36

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Parselin Alanı	<u>Atakum</u> Belediyesi Hissesi	Hisse miktarı (m ²)	İmar Plan.'ki Durumu	Açıklama
1	Büyükoyumca	8061	2	5.916.81	Tam	5.916.81	Üniversite Alanı	Üzerinde yapı yoktur.
2	Büyükoyumca	8865	2	8.783.07	Tam	8.783.07	BHA	Üzerinde yapı yoktur.

8-) Mülkiyeti Hazineye ait Ulugazi Mahallesi 69 ada 22 numaralı parsel Samsun Deftardrlığı Milli Emlak Müdürlüğünce İlkadım Belediyesine tahsis edilmiş alanda Belediyemiz tarafından “Çatalarmut Köprülü Kavşak Projesi” kapsamında arsa üzerinde 4 adet depo ve çevre duvarı kısmen yıkılmasına müteakip İlkadım Belediyesi tarafından yıkılan ve hasar gören yapıların kamulaştırma dosyası hazırlanmış olup yapı bedeli olarak toplam ₺ 44.381,00 bedelin ödenmesi karşılığında kamulaştırılmıştır.



9-) İlimiz, İlkadım İlçesi, Saathane Meydanı Civarı Koruma Amaçlı İmar Plan Değişikliğine göre, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca yürürlükteki imar planına göre imar uygulaması yapılması Samsun Büyükşehir Belediyesi Encümeni'nin 14.08.2011 tarih 396 sayılı kararı ile onanmış ve uygulamanın tapuda tescil edilmesinden sonra imar planında yol ve yeşil alana isabet eden parseller ve üzerindeki binalar ile bedelsiz yola terkin edilmiş parseller üzerindeki 52 adet binanın kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.



10-) İlimiz Tekkeköy İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, Cumhuriyet Sokakta yol çalışmasına başlanılacağından, yol üzerinde bulunan yapıların ve ağaçların 6 adet kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup 4 adet dosyanın hak sahipleri ile anlaşma yoluna gidilerek kamulaştırma bedeli olarak yaklaşık ₺ 108.517,00 bedel ödenerek anlaşmaya varılmış olup, 2 adet dosya sahibi ile anlaşmaya varılamamış; bu binanın mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemi devam etmektedir.



11-) İlkadım İlçesi, Pazar Mahallesi, Çifte Hamam Caddesi, Seydi Kutbittin Sokak, Azizefendi Sokak, Bozkurt Sokak, 227. Sokak ile sınırlı, Koruma amaçlı imar planının F36b22b1a paftasında, 798 ada “Kentsel Sit Alanı” içinde kalmaktadır.

Söz konusu alanda, 798 ada, 30 nolu parselde, Milli Mücadele döneminde önemli toplantıların yapıldığı “Sadi Tekkesi” olarak anılan tescilli yapıların ve çevresinin, kültürel değerlerimize katkısı nedeniyle, 3386 ve 5226 Sayılı Yasalar ile değişik 2863 Sayılı Yasa kapsamında, restore edilerek amacına uygun olarak kamunun kullanımına sunulması amacıyla; 798 ada, 30 nolu parsel ve parsel üzerindeki binaların ve müştemilatları ile ağaçlarının, 14 adet kamulaştırma dosyaları hazırlanmış olup, 4 adet dosyanın mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemi devam etmektedir.



12-) İlkadım İlçesi, Kadıköy Mahallesi, Sami Paşa Sokak, Sokullu Sokak, Şükran Sokak, istikamet Sokak ile sınırlı İmar planında F36b22b1d pafta, 279 ada 13 numaralı parselde tarihi eserlerin bulunduğu yapıların restore edilerek amacına uygun olarak kamunun kullanımına sunulması ve uygunsuz olarak yapılmış diğer yapıların yıkılarak adanın kültürel değerlerimize uygun olarak düzenlenmesi amacıyla 3386 ve 5226 Sayılı Yasalar ile değişik 2863 Sayılı Yasa kapsamında,; 279 ada 13 numaralı parsel ve bu parsel üzerindeki yapılar ile ağaçlar için 8 adet kamulaştırma dosyaları hazırlanmış olup, 2 adet dosyanın mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemi devam etmektedir.



13-) İlimiz Tekkeköy İlçesi, Selyeri - Büyüklü yerleşim merkezini birleştirecek olan yol çalışmalarında kullanılmak üzere ariyet malzemesi ihtiya ı duyulmakta olduğundan, ariyet ocağı olarak kullanılmak üzere tapuya Büyüklü Mahallesi, 1452 ada, 98 nolu, 14.761,62 m², 1452 ada, 99 nolu, 4.108,24 m² ve 1452 ada, 138 nolu, 2.939,72 m² y z l ml  parsellerin kamulaştırma dosyaları hazırlanmış olup 138 nolu parselle anlaşılmış olup, diğer parseller içinde kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

14-) Amasya Orman Bölge Müdürlüğü'nden 49 yıllığına tahsisi yapılmış sahanın işletilmesi ile ilgili gerekli olan yapılar yapılmış olup, işletilmesi açısından İlkadım İlçesi,  atkaya Köyü, 1699 nolu parselin özel mülkiyet oluşu nedeniyle kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup, kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.



15-)  evre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyetine devam eden Katı Atık Depolama Sahasında 2. Etap geçirimsizlik sistemi Rem 20.000 m kil gurubu topağa ihtiyaç duyulmakta olduğundan, DSİ ile görüşülüp belirlenmiş olan Samsun Merkeze bağlı İlkadım İlçesi, Kuşculu Köyü ikiz tepeler mevkiinde, tapuya Kuşculu Mahallesi, 187, 188, 189, 219, 220, 221 ve 222 nolu parsellerin kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, 237 nolu parseli   768,00 bedelle 2 yıllığına kiralanmış olup, diğer parsellerin kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

16-) Bulvar Yolu Hastanebaşı mevki Zeytinlik Mahallesinde yol çalışmaları yapılacağından, park alanı üzerinde bulunan yapının kamulaştırma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

17-) İmar planında şehit Mustafa Zıvalı Bulvarı yolu güzergahında bulunan, bedelsiz 25,00 m yola terkin edilen güzergah üzerindeki yapı ve ağaçların kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup bina için   27.620,53 ve ağaçlar için toplam   1.799,92 bedelin ödenmesi karşılığında anlaşmaya varılarak kamulaştırılmıştır.



18-) İlimiz Atakum İlçesi, Mevlana Mahallesi sınırları içerisinde imar planında bedelsiz 20,00 m yola terkin edilen Kilyos Caddesi güzergahında kalan ağaçlar bulunmakta olup, ağaçların kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, Yapı bedeli olarak ₺ 21.000,00 ve ağaçlar için toplam ₺ 1.600,00 bedel ödenerek anlaşmaya varılmış olup, 1 adet dosyanın mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemi devam etmektedir.



19-) İlimiz İlkadım İlçesi, “İlkadım İlçesi, (Osmaniye Caddesi – Gebi Caddesi arası) Toprak Tesviye ve Sanat Yapıları Yapılması” işinde 25,00 m yol güzergahında bulunan yapıların ve ağaçların kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, ağaçlar için toplam ₺ 3.755,00 bedel ödenerek anlaşmaya varılmış olup, 1 adet dosyanın kamulaştırılma işlemi devam etmektedir.



20-) İmar planında İlimiz Tekkeköy İlçesi, Atatürk Bulvarı Ayrımı – Büyüklü Ana Ulaşım Yolu, imar planında yol güzergahında ağaçların kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, ağaçlar için toplam ₺ 44.730,00 bedelin ödenmesi karşılığında anlaşmaya varılarak kamulaştırılmış olup yol çalışmaları devam etmektedir.



21-) İlimiz Atakum İlçesi, İstiklal Mahallesi, Alparslan Bulvarı güzergahı park alanında bulunan meyve ağaçların kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup, ağaçlar için toplam ₺ 2.716,00 bedelin ödenmesi karşılığında kamulaştırılmıştır.



22-) İlimiz Atakum İlçesi, Raylı Sistem Güzergahı Projesi yanında olup imar planında Büyükşehir Belediye Hizmet Alanına isabet etmekte olan Tapuya Atakum Mahallesi'nde kayıtlı ada ve parsellerdeki hisselerin kamulaştırılarak kamulaştırma bedeli yerine Belediyemize ait taşınmazla trampa edilmeleri için gerekli çalışmalar yapılmış olup, trampa işlemi gerçekleştirilmiştir.

23-) Samsun ili, Atakum İlçesi Büyükkolpınar Mahallesi Bünyan Caddesinde imar planına göre yol güzergahı üzerinde kalan bina ve ağaçların kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, yapı ve ağaç sahipleri ile anlaşma yoluna gidilerek yapı bedeli olarak toplam ₺ 221.486,00 ve ağaçlar için toplam ₺ 48.013,00 bedelin karşılığında anlaşmaya varılarak kamulaştırılmıştır.



24-) İlimiz Canik İlçesi, Hasköy Yolu (Üniversite Yolu) güzergahında, imar planında bedelsiz yola terkin edilen yol güzergahında bulunan ağaçların kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, ağaçlar için toplam ₺ 488,00 bedelin ödenmesi karşılığında anlaşmaya varılarak kamulaştırılmış olup yol çalışmaları devam etmektedir.



25-) İlimiz İlkadım İlçesi, İlkadım Belediyesi sınırları dahilinde kalan tapuya Kapaklı köyü 833, 835, 836, 837, 838, 842, 846 ve 848 nolu parsellerinin, imar planında B.H.A. (Mezbahane) kullanımında kaldığından kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, arsalar için toplam ₺ 123.266,00 bedelin ödenmesi karşılığında kamulaştırılmıştır.

HEDEF 1.5. GÜVENİLİR VE KALİTELİ BELEDİYE HİZMETLERİ SUNULMASI

2012 YILI DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

Büyükşehir Belediyesi Hizmet binasının her türlü bakım ve onarımı, temizliği sürekli olarak yapılmıştır. Telefon iletişim hizmetleri (Santral) sağlanmıştır, Belediyemiz hizmet araçlarının sevk ve idaresi sağlanarak yüksek verim alınmıştır. Hizmet binasının ısıtılması ve personelin öğle yemek ihtiyacı yüksek kalitede karşılanmış, çalışan memnuniyeti sağlanmıştır. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğümüz çalışanlarımızın verimini yükseltecek bu hizmetleri zamanında ve kaliteli olarak sunmaya devam edecektir.

22.10 2012 tarih ve 368 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Muhtelif Daire Başkanlıklarında Çalıştırılmak üzere 75 Araç kiralama ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2012/ 138821 KİK numarası ile 28.11.2012 tarihinde yapılan açık ihalede 74 araç için geçerli teklif alınmış ve 8 araç için Yüklenici Şentur Tic Ltd Şti ile ₺ 227.752,00, 4 araç için Yüklenici Hedef Serv. Hiz. Ltd. Şti. ile ₺ 139.065,00 , 14 araç için Yüklenici Ulustur Tic. Ltd. Şti. ile ₺ 398.056,00 . ,8 Araç için Yüklenici Mirzatur Tic. Ltd. Şti. ile ₺ 174.030,00 ,11 Araç için Yüklenici Özdağtur Tic. Ltd. Şti. ile ₺ 247.574,00 3 Araç için Yüklenici Burak Petrol Tur. Tic. Ltd. Şti. ile ₺ 81.114,50 , 1 Araç için Yüklenici İncitur Tic. Ltd. Şti. ile ₺ 37825,00 . 25 Araç için Yüklenici Mertcantur Tic. Ltd. Şti. ile ₺ 551.406,50 olmak üzere de sözleşme yapılarak 2013 yılı kiralık araç hizmet alımı tamamlanmıştır.

09.04 2012 tarih ve 234 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2012 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Hizmet alanlarında Çalıştırılmak üzere 2 Araç kiralama ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş 2012/46065 KİK numarası kayıt edilen ve 26.04.2012 tarihinde yapılan pazarlık usulü yapılan ihaleye üç firma davet edilmiş ihaleye katılıp teklif veren Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti ile sözleşme yapılarak 7 ay süreli hizmet alımı ₺ 52.800,00 bedelle alınmıştır.

22.10.2011 tarih ve 478 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Sebze ve Meyve Hali Şube Müdürlüğü hizmet alanlarında Çalıştırılmak üzere Büro Hizmeti Alımı ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş

2012/41116 KİK numarası kayıt edilen ve 26.12.2011 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Yüklenici Samsun Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti ile ₺ 105.788,99 . sözleşme yapılarak, 3 ay süreli hizmet alımı yapılmıştır.

09.03.2012 tarih ve 190 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2012 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Sebze ve Meyve Hali Şube Müdürlüğü hizmet alanlarında Çalıştırılmak üzere 7 ay süre ile Büro Hizmeti Alımı ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş 2012/34021 KİK numarası kayıt edilen ve 18.04.2012 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Yüklenici Samsun Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti ile ₺ 336.639,41 Sözleşme yapılarak, 7 ay süreli hizmet alımı yapılmıştır.

22.10 2011 tarih ve 481 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Sebze ve Meyve Hali Şube Müdürlüğü hizmet alanlarında Çalıştırılmak üzere Büro Hizmeti Alımı ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş 2012/143987 KİK numarası kayıt edilen ve 01.11.2012 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Yüklenici Samsun Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti ile ₺ 497.890,10 sözleşme yapılarak, 12 ay süreli hizmet alımı yapılmıştır.

28.03.2012 tarih ve 210 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2012 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Sebze ve Meyve Hali Şube Müdürlüğü hizmet alanlarında Çalıştırılmak üzere 2 Araç kiralınması ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş 2012/41116 KİK numarası kayıt edilen ve 12.04.2012 tarihinde yapılan açık ihalede 2 araç için geçerli teklif alınmış ve 1 araç için Yüklenici Ulustur Tic. Ltd. Şti. ile ₺ 31.850,00, 1 Araç için Yüklenici Oğuz Tur. Tic. Ltd. Şti. ile ₺ 27.685,00 sözleşme yapılarak 7 ay süreli hizmet alımı yapılmıştır.

27.03.2012 tarih ve 212 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2012 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi İşyeri Hekimi hizmet alımı ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2012/ 42136 KİK numarası kayıt edilen yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Onur Grup Kont. Hizm. İnş. Paz. Tah. Ltd Şti ile 7 ay süreli hizmet ₺ 49.256,00 tutarında yapılan sözleşme ile alınmıştır.

05.11 2012 tarih ve 572 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi İşyeri Hekimi hizmet alımı ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2012/ 162699 KİK numarası kayıt edilen yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Onur Grup Kont. Hizm. İnş. Paz. Tah. Ltd Şti ile 12 ay süreli hizmet ₺ 78.480,00 tutarında yapılan sözleşme ile alınmıştır.

22.10 2012 tarih ve 480 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binaları, Çevresinin, Yemekhanenin Temizliği, Bulaşıkların Yıkınması, Birimler arası evrak ve eşya Taşınması Hizmet Alımı ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2012/143335 Kik numarası kayıt edilen ve 15.11.2012 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Samsun Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti. 24.12.2012 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 1.649.907,68 bedel ile sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

05.11 2012 tarih ve 479 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Muhtelif Daire Başkanlıkları Hizmet Alanlarında Çalıştırılmak üzere Destek Hizmeti Alımı ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2012/ 159667 KİK numarası kayıt edilen ve 12.12.2012 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi

veren Onur Grup Kent Hizmetleri Har. Yem. Öz. Yurt. İnş. Paz. Taah. Ltd. Şti. 23.12.2012 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 2.127.000,00 tutarında sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

22.12 2012 tarih ve 482 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı hizmet Alanlarında Çalıştırılmak üzere Büro Hizmetleri Alımı ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2012/ 150931 KİK numarası ile kayıt edilen ve 19.12.2012 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Samsun Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti. 25.12.2012 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 547.030,48 tutarında sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

22.10 2012 tarih ve 535 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı hizmet Alanlarında Çalıştırılmak üzere Büro Hizmetleri Alımı ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2012/ 150801 KİK numarası ile kayıt edilen ve 22.11.2012 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Samsun Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti. 15.12.2012 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 125.777,63 tutarında sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

05.11 2012 tarih ve 505 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Atlı Binicilik Tesislerinde Mevcut 27 Atın Beslenmesi ve Bakımı Hizmeti Alımı ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2012/ 160080 KİK numarası ile kayıt edilen ve 05.12.2012 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Samsun Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti. 14.12.2012 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 350.924,40 tutarında sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

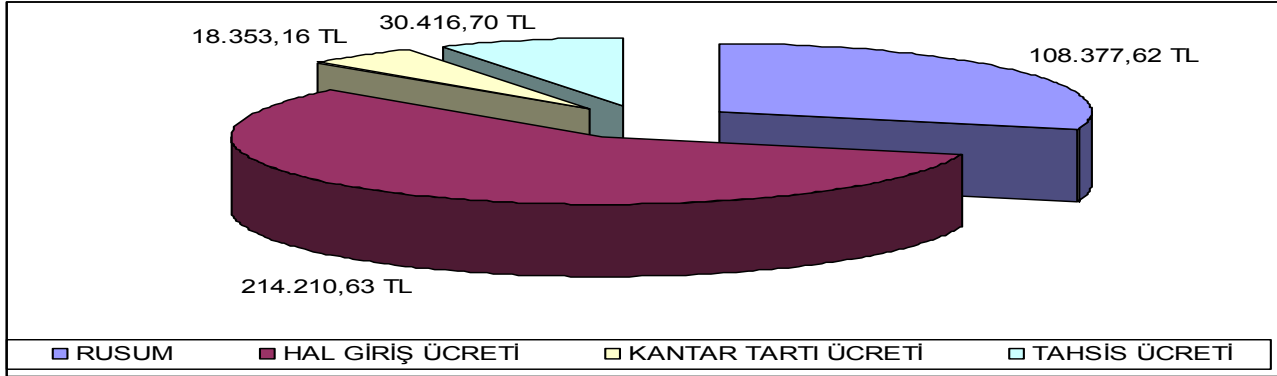
22.10 2012 tarih ve 478 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Muhtelif Daire Başkanlıkları hizmet Alanlarında Çalıştırılmak üzere Büro ve teknik Hizmet alımı ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2012/140205 KİK numarası ile kayıt edilen ve 08.11.2012 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Samsun Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti. 15.12.2012 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 1.471.522,43 tutarında sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

07.12 2012 tarih ve 622 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi Kurum içi iletişimin sağlanması için GSM hizmetleri alımı ihalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2012/ 187088 KİK numarası ile kayıt edilen ve 20.12.2012 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Türkcell İletişim Hizmetleri A.Ş. 30.12.2012 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 65.425,16 tutarında sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

Belediyemiz tarafından inşa edilen 14 Ağustos 2007 de hizmete açılan yeni Sebze ve Meyve Hali 01 Ocak 2008 de sektör çalışanlarının kurduğu SAMESKOM A.Ş. ye devredilmiştir. Sebze ve meyve hali müdürlüğümüz zabıta denetim elemanları ile denetimlerini sürdürmektedir. 2012 yılı itibarı ile yürürlüğe giren Toptancı Halleri Kanunu uygulamaları nedeniyle yüklenici SAMESKOM A.Ş işletmeyi sürdüremeyeceğini bildirmiş ve sözleşme tek taraflı olarak iptal edilmiş ve belediyemiz tarafından Üretici ve Esnafı mağdur etmeden işletmeye alınmıştır. Araç ve Personel İhtiyaçları Hizmet alımıyla piyasadan en ekonomik şekilde temin edilmiştir. Yasa Üretici Esnaf ve Çalışanların katıldığı eğitim ve konferanslarla anlatılarak taraflar bilgilendirilmiştir. 2012 yılında halimizde hakem kurulu onayıyla 2 adet büronun devri yapılmış ve 30.000,00 gelir elde edilmiştir. Yasa İle beraber yaşanan olumsuzluklar yapılan araştırma inceleme tüm paydaş eğitimleri ile en aza indirilmeye çalışılmıştır. Merkezi sistemin henüz yerleşmemesi ve yaygınlaşmaması rüsüm gelirlerimizi azalmasına sebep olmuştur. 2012 yılında sebze ve Meyve halimizde **74.457.570 Kg** Sebze ve **36.935.714 Kg** Meyve işlem görerek satılmıştır. 2012 yılı içerisinde hal hizmetlerinden

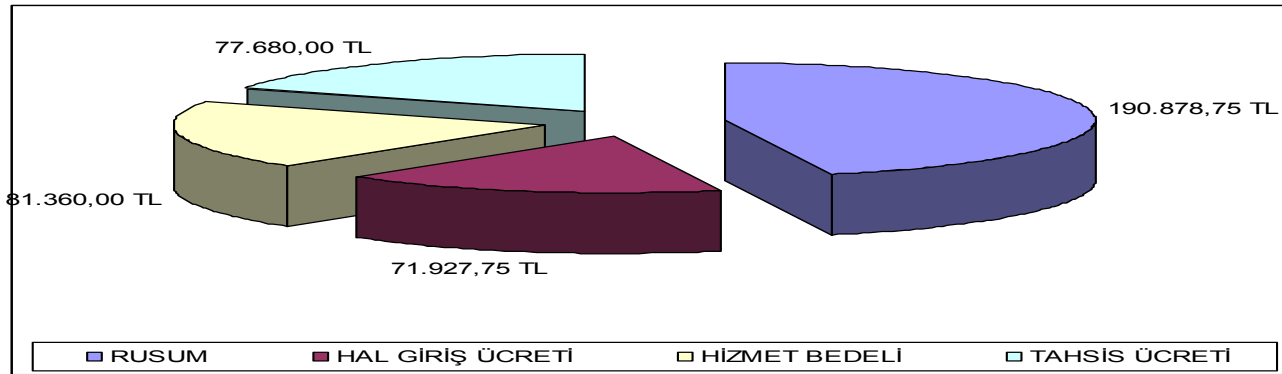
₺ 371.358,11. gelir elde edilmiştir. Yasa Uygulamaları ile getirilen sistem ve teknoloji 2013 yılında aktif hale getirildiğinde Toptancı Hal hizmetleri seri ve ekonomik olacaktır

2012 YILI SEBZE VE MEYVE HALİ FAALİYET GELİRLERİ



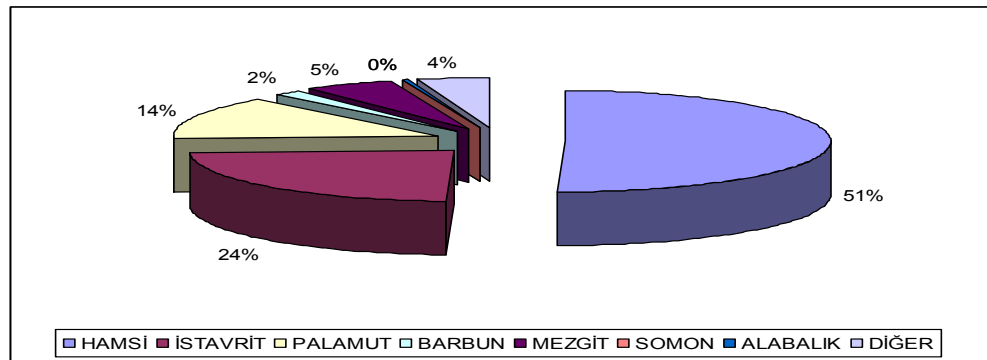
AB mevzuatına uygun modern Büyükşehir Belediyesi Samsun Balık Halinde yönetmeliklerin öngördüğü tüm hizmetleri tam ve seri halde yapılması için çalışmalar sürdürülmektedir. Balık Halimizde otomasyon sisteminin kurulması, işlemlerin internet ortamında şeffaf olarak yapılması çalışmalarımız sürdürülmektedir. Yeni çıkarılan Toptancı Halleri Kanunu hükümlerine göre alt yapı hazırlıklarımız devam etmektedir. 2014 yılında Hal hizmetlerinin özelleştirilerek sektör çalışanlarına devredilmesi hedeflenmektedir.

SAMSUN BALIK HALİ 2011 FAALİYET GELİRLERİ TABLOSU



2012 Yılı Balık hal hizmetlerinden toplam ₺ 421.846,50 Gelir elde edilmiştir.

ÜRÜN MİKTARI	
HAMSI	4.835.640
İSTAVRİT	2.260.020
PALAMUT	1.316.636
BARBUN	183.400
MEZGİT	505.575
SOMON	18.935
ALABALIK	19.500
DİĞER	426.245
TOPLAM	9.565.951



Samsun Balık Halinde 2012 Yılında toplam 9.565.951 Kg. Ürün işlem görmüş olup Hamsi 4.835.640Kg. ile en fazla işlem görmüştür.

2012 YILI ZABITA HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

Zabita Dairesi Başkanlığına **2012 yılı içinde gelen 4751** adet evrak işlem görmüş olup ilgili birimlere havale edilmiştir. Birimlerce evrakların incelemeleri yapılarak sonucundan ilgili kanun gereği vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığından gelen **115 adet tahsis belgeleri** için gerekli tahkikatlar yapılmış uygun görülenlerin tahsis belgeleri onaylanarak ilgili şahıslara gerekli ücretlerinin yatırılması sağlandıktan sonra teslimi yapılmıştır.

Belediyemiz karar organlarınca alınmış olan kararlar ,emir ve yasaklar ekiplerimizce takibi gerçekleştirilmiş bunlarla ilgili denetimler sürdürülmektedir.

Belediyemize ait birimlerden gelen evrakların dağıtımı ve ilgililere tebliği birimlerimizce gerçekleştirilmiştir.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında İl Emniyet Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden oluşan denetim komisyonuna personel görevlendirilmiş ayrıca bu konu ile ilgili ekiplerimizce yol ,meydan, pazar, kaldırım, iskele köprü ve benzeri yerlerde kitap, kaset, CD, VCD, ve DVD gibi materyallerin satışları engellenmiş olup bu tür girişimlere sorumluluk alanlarında kesinlikle izin verilmemektedir.

2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,Kabahatler Kanunun Çevreyi Kirlletme başlıklı hükümlerine göre birimimize gelen şikayet dilekçeleri ve yapılan denetimler doğrultusunda Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı personeli ile birlikte değerlendirilerek meri mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

Tablo 37 Çevre Mevzuatı hükümleri doğrultusunda yapılan denetimi gösterir tablo

S.N o	Denetim Türü	Türü	2011	2012	Açıklama
1	Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği	Mesken			-----
2	Gürültü	İşyeri	56	78	2 tanesine İdari Para Cezası Uygulandı
3	Çevreyi Kirlletme (Kabahatler Kanunu)	Gerçek ve Tüzel Kişiler			20 Adet cezai işlem uygulandı.



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ,katı yakıt depo sahaları, Akaryakıt ve LPG İstasyonları Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Ruhsat Müdürlüğü personeli ile 164 işyeri denetlenmiş,

Tablo 38 İşyeri ruhsatı olmadığı için mühürlenен işyerlerini gösterir tablo

S.No	Faaliyet Türü	2011 yılı Ruhsatsız faaliyet sonucu mühürlenен İşyeri Sayısı	2012 yılı Ruhsatsız faaliyet sonucu Mühürlenен İşyeri sayısı
1	1.Sınıf GSM 2.Sınıf Akaryakıt ve LPG İstasyonu,2.el otogaleri	26	25



3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliğine göre hayvan ve havansal ürünlerin nakliyeciliği yapanların ruhsatlarının denetlenmesi ,menşei şahadetlerinin kontrolü, mezbaha ve et kombinaları dışında kesimleri önlemek için Veterinerlik Şube Müdürlüğü bünyesinde personel görevlendirilmiştir.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümleri çerçevesinde ticari araçlara yönelik fiat etiketi ve tarifeleri ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir. Eksiklikleri bulunanlara ihtarda bulunulmuştur. Ayrıca tüketicinin bilinçlenmesi doğrultusunda bastırılan bilgi broşürlerin dağıtımı 2012 yılı içerisinde devam edilmiştir.

Tablo 39 4077 sayılı Kanun doğrultusunda Fiat Tarifesi ile ilgili yapılan faaliyetler

S.No	Denetim Türü	2011	2012	Açıklama
1	Ticari Araçlarda Fiyat Tarifesi Denetimi	2353	2342	Yapılan denetimlerde eksiklikleri görülen araç ve işletme sahipleri uyarılmış verilen süre sonunda aksaklıkların giderildiği görülmüştür.



3194 Sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu doğrultusunda izinsiz yapılaşmaya müsaade edilmemiş, Zabıta ve İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı personeli ve zabıta ekiplerince tespiti yapılan kaçak yapılara müdahale edilmiştir. Ayrıca Belediyemizce yürütülen projeler doğrultusunda 2.Bulvar Yolu üzerinde bulunan kaçak yapılar yıkılmış kamulaştırma sonucu tahliye kararları alınan yerlerin Emniyet Müdürlüğü ve Hukuk Müşavirliği ile birlikte tahliyeleri ve yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan kontroller neticesinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan kontrollerde yönetmeliğe ve kentsel estetiğe aykırı bulunan tabela sahiplerine gerekli tebligatlar yapılarak kaldırılması sağlanılmıştır.

Tablo 40 İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan denetim sonucunda kaldırılan tabela ve bez afişleri gösterir tablo

S.No	Kaldırılan Malzeme Adı	2011	2012
1	Tabela ve Totem	80	75
2	Bez Afiş	182	216



4207 Sayılı Kanunda değişiklik yapan 5727 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanuna istinaden yapılan İl Sağlık Müdürlüğü'nce oluşturulan komisyona görevli personel gönderilmiş olup yapılan program dahilinde koordineli denetimler sürdürülmektedir.

Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için işyerlerine gerekli uyarılar yapılarak işyerlerinin kapatılması ayrıca bayrak asılması sağlanmıştır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde belediyemize verilen görevlerin yerine getirilmesi için zabıta ekiplerince gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Kabahatler Kanunu doğrultusunda yıl içerisinde dilencilerle ilgili 65 denetim gerçekleştirilmiş bu denetimlerde dilenciler üzerinden dilencilikten elde edildiği anlaşılan 384. paraya el konularak Belediye Encümenince mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır. Yakalanan dilencilerin sosyal yardım sağlanması hususunda kaymakamlıklara bilgi verilmiştir.

Tablo 41 Yıllara göre dilenci denetimini gösterir tablo

S. No	Konusu	2011 Yılı Denetim Sayısı	2011 yılı elde edilen gelir ₺	2012Yılı Denetim Sayısı	2012 yılı elde edilen gelir ₺
1	Dilenci	75	1.878	65	384



Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı içerisinde yapmış olduğumuz denetimler sonucunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlenen suçların tespiti yapılarak ilgililere gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Tablo 42 Yıllara Göre Kabahatler Kanununa İstinaden Yapılan İşlemleri gösterir tablo

S.No	Kabahatin Türü	2011 Yılı Ceza Adedi	2012 Yılı Ceza Adedi
1	Emre Aykırı Davranış	73	61
2	Dilencilik	10	1
3	İşgal	214	2360
4	Afiş Asma	2	3
5	Rahatsız Etme	3	
6	Tütün Mamüllerinin Tüketilmesi	4	----
7	Çevreyi Kirlletme	16	20
8	Belediye Encümenince		487
Toplam		322	2932

Zabıta Ekiplerimizce belediyemiz sorumluluk alanlarında gününbirlik yapılan denetimler sonucunda yaya kaldırımı üzerinde konulan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup ekiplerimizce bu denetimler kararlılıkla sürdürülmektedir.



3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu'na göre Ölçü Ayarlar Grup Amirliği personeline İlçe Belediyeleri içerisinde bulunan semt pazarlarında ilgili belediye zabıta personeli ile koordineli olarak pazar esnafları ait teraziler ve kullanmış oldukları ölçü aletleri denetlenmiş muayenesi yapılmamış, bozuk, eksik tartan tartı aletleri müsadere edilerek gerekli kontrollerin yapılması için ilgili birime teslim edilmiştir.



552 sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesine Dair Kanun gereği oluşturulan denetim noktalarında Hal Müdürlüğü bünyesinde Hal Zabıtası olarak personelinin görevlendirilmesi sağlanmıştır.

Doğupark ve Batıpark sahil koridorlarında ayrıca Kadıköy Parkı, Amisos Tepesi, Adnan Kahveci Parkı, Kefeli Parkı, teleferik noktalarında belediyemize ait kent mobilyalarının ve yeşil alanların korunması, düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış, bu alanlara gezi ve ziyaret için gelen vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda gerekli yardımların yapılması sağlanmış, araç parkı yasaklanan alanlara araçların park etmesi engellenmiş, aksayan hizmetlerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirilerek olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

İlçe Belediyeleri zabıta müdürleri ile toplantılar düzenlenerek zabıta hizmetleri konusunda koordinasyonun sağlanması ve uygulamalarda bütünlüğün oluşturulması için toplantılar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde görülen aksaklıklar ve olumsuzluklar telsiz anonsları ile ilgili birime veya İletişim ve Komata Merkezine iletilerek aksaklıkların anında giderilmesi sağlanmıştır. **Telsiz Merkezimize 2012 yılı içerisinde 404 adet şikayet** bildirilmiş bu şikayetler ilgili birimlere telsiz veya telefonla anında bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Tablo 43 İletişim ve Telsiz Merkezine gelen şikayetleri gösterir tablo

S.NO	YILLAR	2011	2012
1	Gelen Şikayet Adedi	161	404

Belediyemizce organize edilen festival, toplu nikah, konser diğer etkinliklerinde koruyucu ve düzenleyici önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sağlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz alanlar üzerinde 2918 sayılı Karayolu ve Trafik Kanunu ve Yönetmelikleri gereği yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren motorlu araçlar dışındaki her türlü engelle müdahale ederek trafiğin daha düzenli ve güvenli hale

getirilmesine çalışılmış yol üzerinde bulunan engellerin kaldırılması için Emniyet Müdürlüğü personeli ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.



Belediyemizden Çalışma Ruhsatı almış Dolmuş-Dolmuş Minibüsler, Servis Araçları, Durak Taksiler mevcut yönetmelikler doğrultusunda denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Tablo 44 Denetlenen ticari araçları gösterir tablo

S.No	Ticari Araç Türü	2011 Yılı Denetlenen Araç Sayısı	2012 Yılı Denetlenen Araç Sayısı
1	Dolmuş Minibüs	1096	1145
2	Servis Araçları	1005	987
3	Durak Taksi	310	210



Birimimize gelen ticari araçlarla ilgili olarak gelen talepler doğrultusunda, **932 adet Güzergah İzin Belgesi ,244 adet Araç Değişikliği ve Devir işlemleri yapılmıştır.**

Tablo 45 Ticari araçlarla ilgili yapılan işlemleri gösterir tablo

S.No	Yapılan İşlem Türü	2011	2012
1	Güzergah İzin Belgesi İşlemi	819	932
2	Araç Değişikliği ve Devir İşlemi	249	244

UKOME' ce alınmış olan kararların ilgili kuruluşlara tebliği yapılmış kararların uygulanmasında Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetimlerin ve aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Trafik ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek tüm olumsuzluklar ve aksaklıklar anında ilgili birimlere ve İletişim ve Komuta Merkezine bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince yapılan alt yapı , asfalt dökme ,çizgi çalışmalarına, SASKİ'ye ait kanal ve kazı çalışmalarına trafik ekiplerimizce gerekli trafik düzeninin sağlanması ve çalışma alanının uygun hale getirilmesi konusunda destek hizmeti verilerek çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

2012 YILI İTFAİYE HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

2012 Yılı içerisinde Samsun ilimiz sınırları içerisinde ki kamu binaları, okullar, hastaneler, mesken ve iş yerlerinin bacaları temizlenmiştir.

Yıl içinde muhtelif yerlere arozözle ücretli olarak su satılmış **₺ 108.576,00** gelir elde edilmiştir.

Yıl içinde **783** adet itfai olay meydana gelmiş olup, **584** yangın olayına müdahale edilmiştir.

İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı Su Altı Arama ve Kurtarma Grup Amirliği bünyesinde 2012 yılı içerisinde Samsun Merkez İl ve İlçelerimizde, İlimize komşu İllerimiz denizleri, sahilleri, gölleri, göletler ve sulama kanalları vb. alanlarında toplam **88** olaya müdahale edilmiş olup; Toplam kazazede sayısı **135**, toplam ölü sayısı **20**, toplam sağ sayısı **115** olarak kayıtlara geçmiştir. Samsun Valiliği İl Özel İdaresi bünyesinde gerçekleştirilen Atakum ilçesi Sahillerinde Cankurtaran projesi kapsamında Atakum Bölgesi sahillerinde toplam **62** boğulma olayı meydana gelmiş bu olaylarda **1** ölü **61** vatandaşımız sağ olarak kurtarılmıştır. Yukarı Avdan Köyün de **1** olayda **1** ölü olmuştur. Tokat ili Niksar ilçesinde **1** olay da **1** ölü, Dikbiyık Irmak Sırtı Mevkii **1** olay **1** ölü, Belediye Evleri Balıkçı Barınağı **1** olay da **1** ölü meydana gelmiş ve başarılı bir şekilde kurtarma çalışmaları yapılmıştır.

İtfaiye Dairesi Başkanlığı tüm personelleriyle birlikte 2012 yılı içerisinde Canik ve Atakum bölgelerimizdeki sel felaketlerinde tüm ekipman, araç ve teçhizatı ile sel bölgelerinde kurtarma çalışmalarına katılmıştır. İlimizdeki sel felaketlerinde Toki bölgesinde **6** olay da **5** ölü, **1** sağ, Petrol Ofisi Dolum Tesisleri Bölgesinde **4** olayda **4** ölü, Canik Yılanlıdere bölgesinde **2** olay da **2** ölü, Mert Irmağı **1** olay **1** ölü, Bandırma Plajı Açık Deniz Tarafı **1** olay **1** ölü, Ayvacık İlçesi Bölgesi **15** olayda **14** sağ **1** ölü, Salıpazarı İlçesi Bölgesi **39** olayda **39** sağ, Atakum Bölgesi Kandilli Cad. Mevkiinde **1** olayda **1** ölü olayı ve kurtarma çalışmaları yapılmıştır.

Sualtı arama ve Kurtarma ekibimiz **2** adet Zodyak Bot, **1** adet Deniz Motosikleti, **1** adet 4x4 ATV ve **1** adet personel ve malzeme taşıyıcısıyla birlikte tam donanımlı olarak çalışmalarına devam etmektedir.



Sel, su baskınlarında motopomplarımız **1385** saat su tahliyesi yapmıştır.

561 adet arozöz halka içme suyu verilmiştir. Şehrimizde, yeni açılan **1076** adet işyeri ve müesseselere yangın ve patlamalara karşı belge verilmiş, karşılığında **₺ 125.062,00** gelir elde edilmiştir.

Yangın tatbikatları yapılarak halkın bilgileri artırılmıştır.

İtfaiye Kaza Kurtarma Ekibimiz **60** adet ağır hasarlı kazaya müdahale etmiştir.



Şehrimizde **743** adet inşası tamamlanan çeşitli boyutlardaki binaların iskân kontrolleri yapılmış ve **₺ 186.173.00** gelir elde edilmiştir.

Şehrimizde inşaat aşamasında **774** adet binanın proje kontrolü yapılmıştır.

Samsun Organize Sanayi Bölgesinde 6 adet büyük işletme ve tesis ile 1 adet Liman İşletmesine yangın güvenlik önlemleri aldirılıp, işyeri açma ve çalışma ruhsatına esas İtfaiye Raporu verilmiştir.

Şehrimizde **24** adet Kamuya ait binaların yangına karşı kontrolü yapılmıştır.

İtfaiye Dairesi Başkanlığında çalışan personellere Personel ve Yazı İşleri Amirliği ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak Arama Kurtarma Tatbikatı ve Eğitimi yaptırılmıştır. Eğitimler yıl içerisinde itfaiye personellerine periyodik olarak verilmektedir.





Şehrimizde bulunan ilk, orta ve lise dereceli okullara, kamu binalarına, işletmelere, tesislere, alıveriş merkezlerine, otellere, hastanelere yangın eğitimi verilmiş ve yangın tatbikatları yaptırılmıştır.

.İtfaiye Dairesi Başkanlığı memur personellerine 2012 yılı içerisinde Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği, Görevde Yükselme Sınavı açılmıştır. İtfaiye Personel ve Yazı İşleri Amirliği, Belediyemiz İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığımız ve 19 Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ile yapılan müşterek çalışma ile yapılan Görevde Yükselme Eğitimleri ve Sınavlarında başarılı olan **6 İtfaiye Eri** personeli **İtfaiye Çavuş** Kadrosuna atanmaya hak kazanmış ve kadrolarına atamaları yapılmıştır.

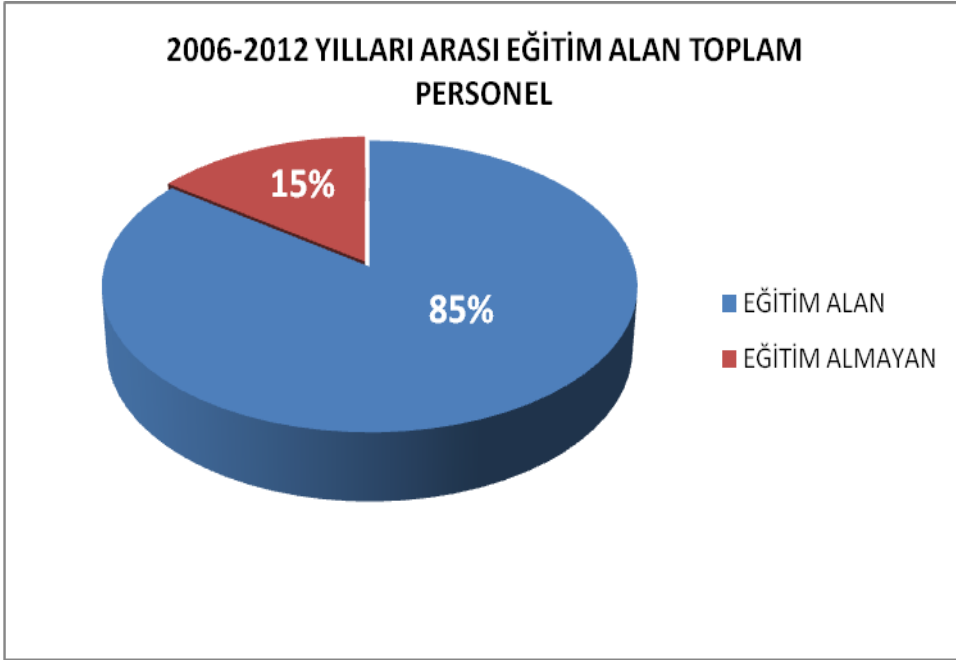
İtfaiye Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Haftası Etkinliklerinde Görsel ve Genel-Yerel basında halkımızın itfaiyemizi daha iyi tanıması amacıyla Samsun Cumhuriyet Meydanı'nda stantlar kurarak, broşürler dağıtarak çalışmalar düzenlemiştir.

18.2012 yılı içerisinde **Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği** hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisinin onayı ile yürürlüğü girmiştir. Büyükşehir Belediyemiz ve Samsun Offroad Kulübü ile protokol yapılarak Samsun Offroad Kulübünün 12 üyesi Gönüllü İtfaiyeci olarak Kimlik Belgeleri kendilerine verilmiştir.



2012 YILI SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ:

	2006-2012 YILLARI EĞİTİM ALAN TOPLAM PERSONEL			
EĞİTİM ALAN	428			
EĞİTİM ALMAYAN	75			
TOPLAM	503			



Belediyemizde Sivil Savunma Planlarında kurulan Söndürme, Kurtarma, Koruma ve İlk Yardım servislerinde görevli 120 personelin tamamına yangına müdahale şekli, yangın söndürme ve yangın söndürme cihazlarının kullanımı konularında 2012 yılı itibariyle % 100 oranıyla hepsine verilmiş olup, diğer personelden de (112) , toplamda 232 kişiye eğitim verilmiştir.

- ❖ Servislerde görevli olmayan 2006-2012 yılları arasında toplam 428 personele de eğitim verilmiştir.
- ❖ Yangın yönergesi ve Sivil Savunma Servislerin de görevli 120 personelin hepsine eğitim verilmiştir.

Belediye Başkanlığımız için hazırlanan Sivil Savunma Planı sayısı (10) adet hazırlanmış ve güncel halde tutulmaktadır. " Afet Acil Yardım Planı" ile ilgili hazırlıklara başlanılmış, 2012 yılı içerisinde taslak haline getirilmiştir.En geç 2013 Yılı ilk ayında ivedilikle bitirilecektir..2012 yılında planların yapılması ve güncellenmesine % 90, 9 oranında ulaşılmıştır.



Belediyemiz Ana Hizmet binası ve diğer hizmet binalarının çoğunluğunda eksik olan yangın söndürme cihazları alınmış ve yangın dolaplarının değiştirilerek standart hale getirilmiştir. Diğer yangın donanımları ;yangın ihbar sistemi, yangın algılama detektörü ve şarjlı aydınlatma lambası yapılması hususunda ilgili birimlerle yazışmalar yapılmıştır. 2013 yılından eksiklerin tamamlanması sağlanacaktır. Yangın söndürme cihazlarının 2012 yılı periyodik bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

2012 yılında oluşturulan komisyon, yapmış olduğu denetimleri rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmuş ve raporda belirlenen eksikliklerin giderilmesi için birimlere gönderilmiştir.

2012 YILI HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ:

Tablo 46

AÇILAN DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	35	631.458,97	KAM.BED.TES.
		1		ŞERHİN İPT.
		3	24.434,84	ECR.BEDELİNİN.TAHSİLİ
		3	808.611,58	İHTİYAT-İ HACİZ İST.
		2	20.000,00	MEN-İ MÜD.
		5		HAKSIZ MÜD.ÖNLEN.
		1	365.000,00	TAZMİNAT
	SULH HUK.	7		İHTİYAÇ NED.TAHLİYE
		1		KAMU MALINA ZARAR VERMEK
		2	225,00	KİRA TESPİT
		5		TAHLİYE
		5		ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ
	İCRA HUK.MAH.	6		TAHLİYE
		1		ÖDEME EMR.İPT.
	CUM.SAV.	4		KAMU MALUNA ZAR.VERM.
		5		GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMAK
		4		MÜHÜR BOZMA
		1		HIRSIZLIK
		1		SİLAHLI SALDIRI
		2		RESMİ EVRAKTA SAHTECİLİK
		1		MALZ.İADESİNİN İSTEN.
	CEZA MAH.	2		HIRSIZLIK
		5		MÜHÜR BOZMA
		3		KAMU MALINA ZAR.VER.
	İDARE MAH.	3		YAPI RUH.İPT.
		3		ENC.KAR.İPT.
	TOPLAM	111	1.849.730,39	
AÇILAN DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	22	259.194,00	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
		1	85.000,00	MUHT.BED.İPT.
		1	100.000,00	TAPU İPT. VE TESC.
		4		TESPİT
		1	10.000,00	SANAT ESERİ BED.ÖDEN.

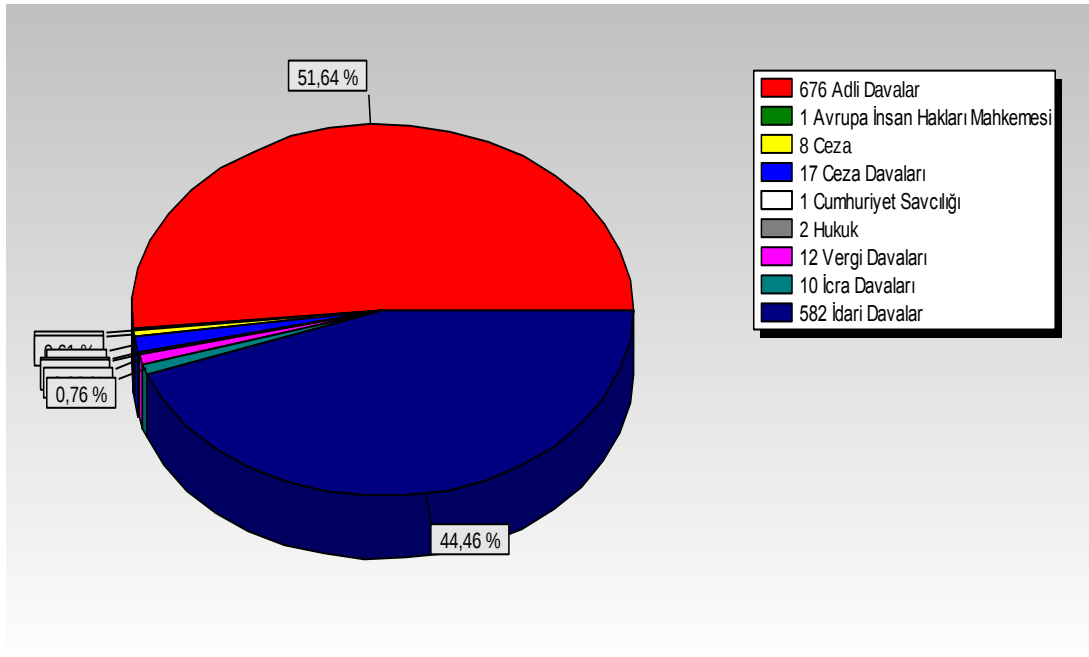
	2	18.971,42	ALACAK
	4	481.100,00	TAZMİNAT
	1		MEN-İ MÜD.ÖNL.
	1		ZORUNLU GEÇİT İRT.SAĞ.
	1	84.583,00	KAM.BED.ARTTIRILMASI
	1	4.000,00	İKAME DEĞ.TAHSİLİ
	1	4.731,58	ÖDEME EMR.İPT.
SULH HUK.	4		PAYDAŞLIĞIN GİDERİLMESİ
	2	82.000,00	İDARİ PARA CEZ.İPT.
	6		TESPİT
	2		İZALE-İ ŞUYU
CEZA MAH.	7	76.683,20	İDARİ PARA CEZ.İPT.
	2		TESPİT
İŞ MAH.	2	4.000,00	ALACAK
	1	45.000,00	MADDİ MANEVİ TAZMİNAT
	1		BASİT YARALAMA
İDARE MAH.	21		İDARİ İŞL.İPT.
	55		ENC.KAR.İPT.
	1		NAZIM İMAR PLAN.İPT.
	79		MEC.KAR.İPT.
	6		İMAR UYGULAMASININ İPT.
	1		RUHSAT İPT.
	24	1.420.746,98	MAD.ZARAR TAZMİNİ
	15	552.533,13	RUCUEN ALACAK
	7	641.133,23	ALACAK
	3		YÜR.DUR.
	5		UKOME KAR.İPT.
	1		GÖREV.İPT.
	1		AYLIKTAN KESME CEZ.İPT.
	3		BİLİRKİŞİ RAPORUNA İTİRAZ
İCRA HUK. MAH.	1		İTİRAZ
	1		RUCU-EN ALACAK
	1		ŞİKAYET İSTEMİ
	1	82,00	İZİNSİZ İŞGAL
TOPLAM	293	3.869.758,54	
NETİCELENEN DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺
	ASLİYE HUK.	2	20.000,00
		6	147.563,66
		1	365.000,00
SULH HUK.	3		TAHLİYE
	1	225,00	KİRA TESPİT
	1		ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ
CEZA MAH.	2		İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ
İDARE MAH.	2		YÜRÜTMENİN DURDURULMASI
	2		YAPI RUH.İPT.
	2		İDARİ İŞL.İPTALİ
	1		İMAR PLANININ İPTALİ
	4		MECLİS KARARININ İPTALİ
	1		MADDİ ZARAR TAZMİNİ
	2		ENCÜMEN KARARININ İPT.

		7	1.700,00	RÜCUEN ALACAK
		1	365.000,00	ZARAR NED.TAZMİNAT
		2		YÜRÜTMENİN DURDURULMASI
	İCRA HUK.MAH.	2		TAHLİYE
	TOPLAM	42	899.488,66	
NETİCELENEN DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	1		ŞERHİN İPTALİ
		1	170.000,00	TAZMİNAT
		2	12.217,42	ECRİMİSİL BEDELİNİN TAHSİLİ
		4		HAKSIZ MÜD.ÖNLENMESİ
	SULH HUK.	3		İHT.NED.TAHLİYE
	İDARE MAH.	1		ENCÜMEN KARARININ İPT.
		1		MECLİS KARARININ İPTALİ
		1		İDARİ İŞLEMİN İPTALİ
		1		GÖREVLENDİRMENİN İPT.
	VERGİ MAH.	2		ÖDEME EMRİNİN İPTALİ
	İCRA HUK.MAH.	1		İTİRAZ
	TOPLAM	18	182.217,42	
YENİLENEN DAVA	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	1	170.000,00	TAZMİNAT
		1		ECRİMİSİL BEDELİNİN TAHSİLİ
	SULH HUK.	1		TAHLİYE
	İDARE MAH.	2		ENCÜMEN KARARININ İPT.
		2		İMAR PLANININ İPTALİ
	TOPLAM	7	170.000,00	
AÇILAN İCRA	KONUSU	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	
	TAHLİYE	10		
	İLAMSIZ TAKİP	98	2.442.224,62	
	İLAMLİ TAKİP	47	70.843,58	
	TOPLAM	155	2.513.068,20	
NETİCELENEN İCRA	KONUSU	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	
	TAHLİYE	8		
	İLAMSIZ TAKİP	49	72.341,54	
	İLAMLİ TAKİP	15	35.126,88	
	TOPLAM	72	107.468,42	
YAPILAN TEMYİZ	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	23	171.000,00	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
		1	20.000,00	ALACAK
		1		HAZİNEYE TESİS İŞL.İPT.
		5	94.979,45	KAM.BED.TESPİTİ
		5	13.027,84	ALACAK
		1		İPTAL
		3		ECRİMİSİL BEDELİNİN TAHSİLİ
	SULH HUK.	4		TAHLİYE
		2		KİRA TESPİT
	İDARE MAH.	1		İDARİ İŞLEMİN İPT.
		3		İMAR PLAN.İDEĞ.

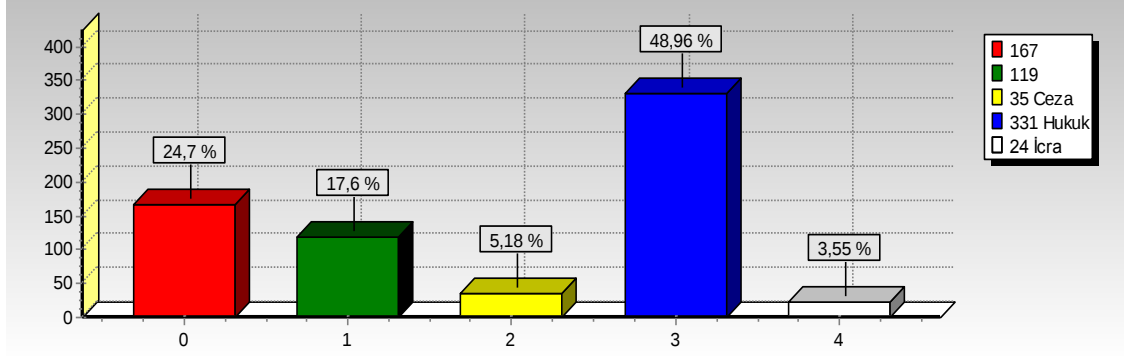
		2		ECRİMİSİL İHB.İPT.
		1		HİZMET ALIM İH.İPT.
		4		ENCÜMEN KAR.İPT.
		1		MECLİS KAR.İPT.
		1		İDARİ İŞLEMİN İPT.
		1		RAYLI SİSTEM İHAL.İPT.
		1		YÜR.DUR.
		3		UKOME KAR.İPT.
		1		GÖREV.İLİŞ.İŞL.İPT.
	TOPLAM	64	299.007,29	
TEMYİZ SONUCU GELEN	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	1		İTİRAZIN İPT.
		1		TAPU KAYD.İPTALİ
		14	170.167,40	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
		8	388.424,41	KAMULAŞTIRMA BEDEL TESP.
		1	20.000,00	TAZMİNAT
		1	20.000,00	ALACAK
		1	10.440,00	GAYR.BEDEL İST.
	SULH HUK.	1		ALACAK
		1	2.100,00	KİRA TESPİT
	İŞ MAH.	1		ALACAK
	İDARE MAH.	1		PLAN DEĞ.İPTALİ
		10		MEC.KAR.İPT.
		8		YÜR.DURD.
		4		RUHSAT İPT.
		6		İMAR UYG.İPT.
		20		ENC.KAR.İPT
		1	5.289,00	İDARİ İŞL.İPT.
		3		ECRİMİSİL İHB.İPT.
		1	319.397,86L	MUHTESAT BED.İPT.
		1		UKOME KAR.İPT.
		1		ALACAK
	VERGİ MAH.	3	2.250,00	ÖDEME EMRİNİN İPT.
	TOPLAM	89	938.068,67	
YAPILAN İNFAZ	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	
	ASLİYE HUK.	52	1.845.153.770,00	
	SULH HUK.	50	47.332,12	
	İCRA	44	299.396,13	
	CEZA MAH.	4	7.000,00	
	İŞ MAH.	6	207.175,00	
	İDARE MAH.	81	327.663,36	
	VERGİ MAH.	4	10.692,80	
	DİĞER	27	11.703,75	
	TOPLAM	268	1.846.064.733,16	
TAHSİLAT	200.969,16 TL			
DURUŞMASINA GİRİLENLER	MAHKEMESİ	ADET		
	ASLİYE HUK.	242		
	SULH HUK.	72		
	CEZA MAH.	54		
	İŞ MAH.	79		
	İDARE MAH.	26		

	İCRA HUK.MAH.	10	
	TÜK.MAH.	14	
	ASL.TİC.	14	
	YARGITAY MAH.	6	
	ÇOCUK MAH.	1	
	TOPLAM	518	
KEŞİFE GİDİLENLER	MAHKEMESİ	ADET	
	ASLİYE HUK.	68	
	SULH HUK.	16	
	İDARE MAH.	81	
	SATIŞ	9	
	TOPLAM	174	
GELEN EVRAK	1970		
GİDEN EVRAK	1323		
VERİLEN MÜTALAA	6		

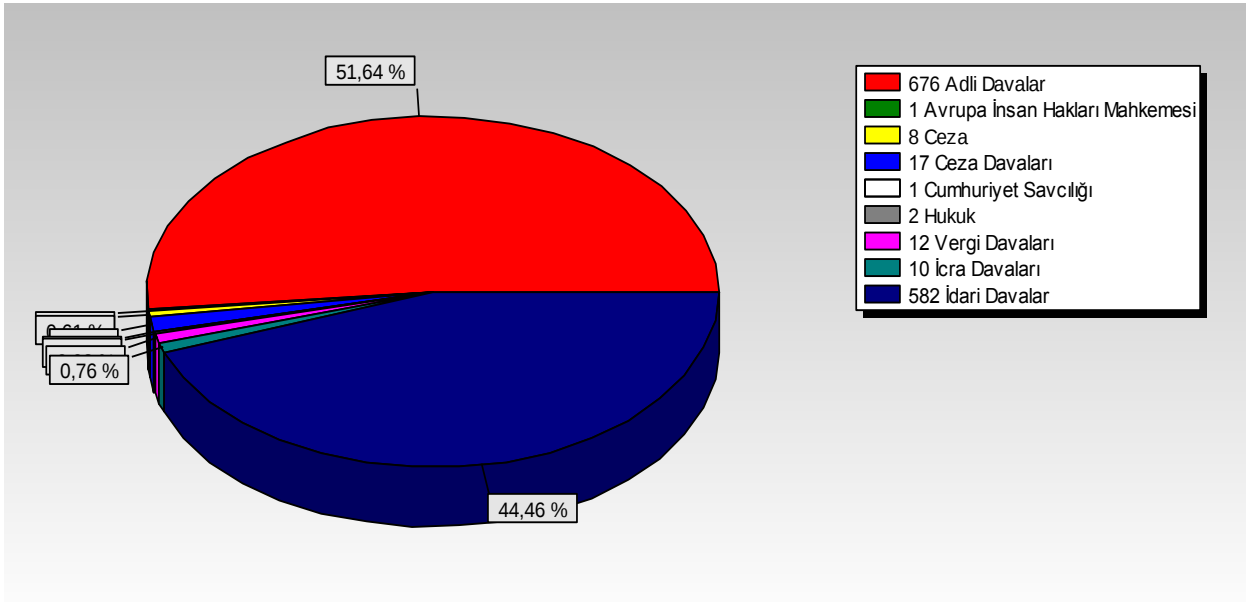
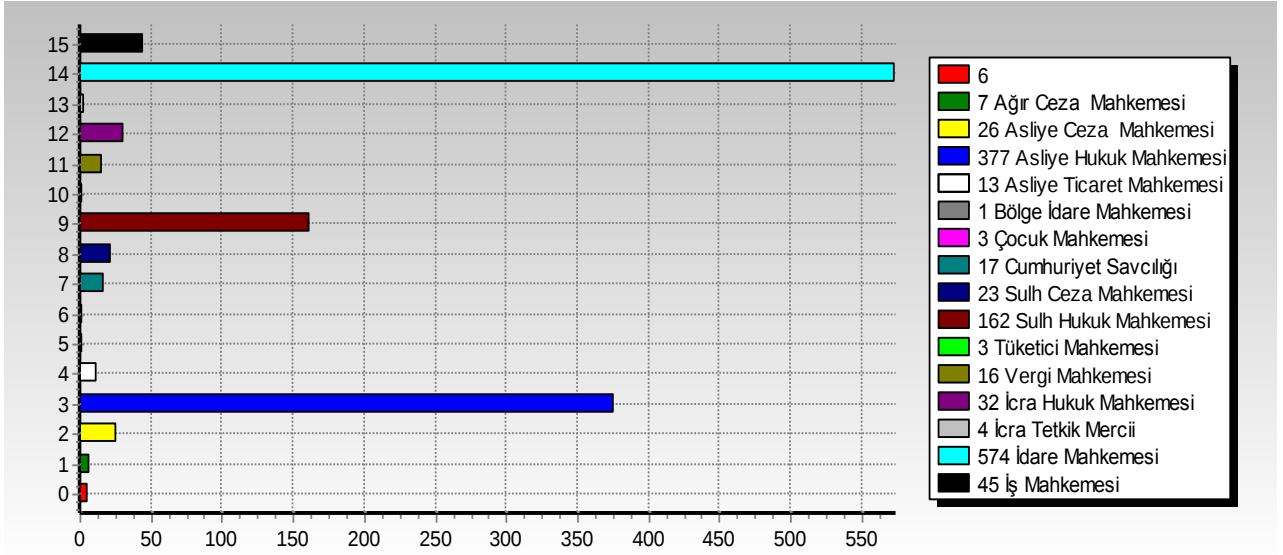
Dosyaların Dava Türüne Göre Dağılımı



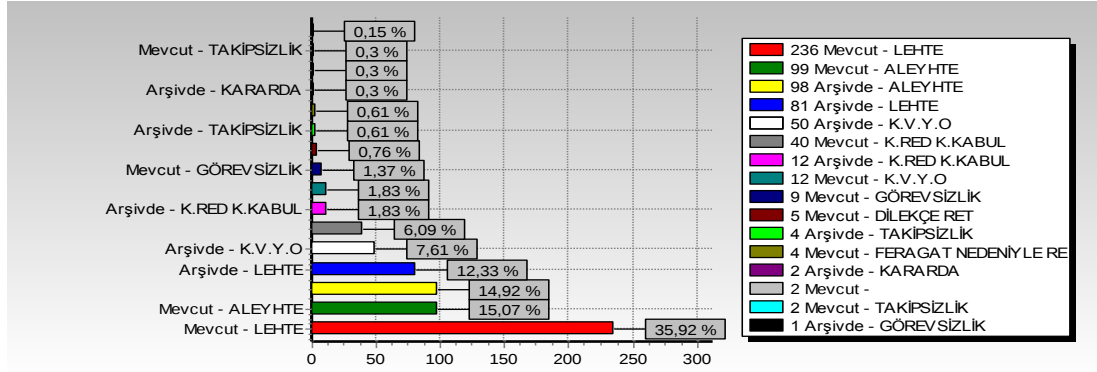
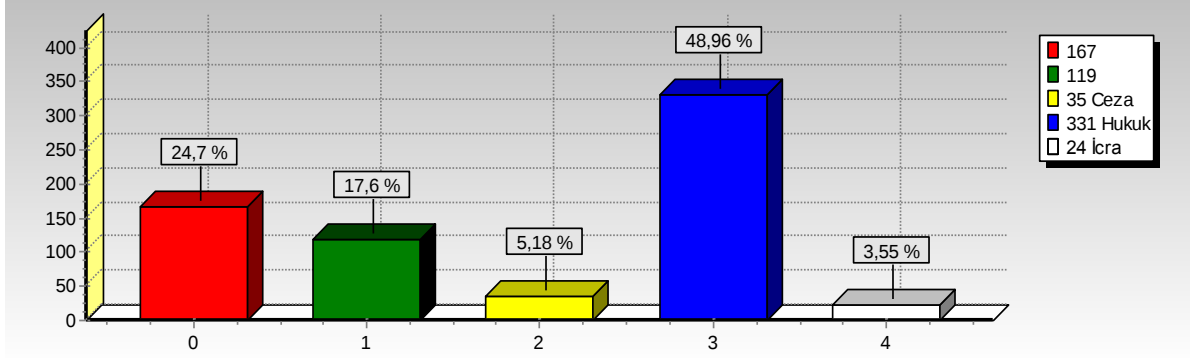
Adli Davaların Alt Türüne Göre Dağılımı



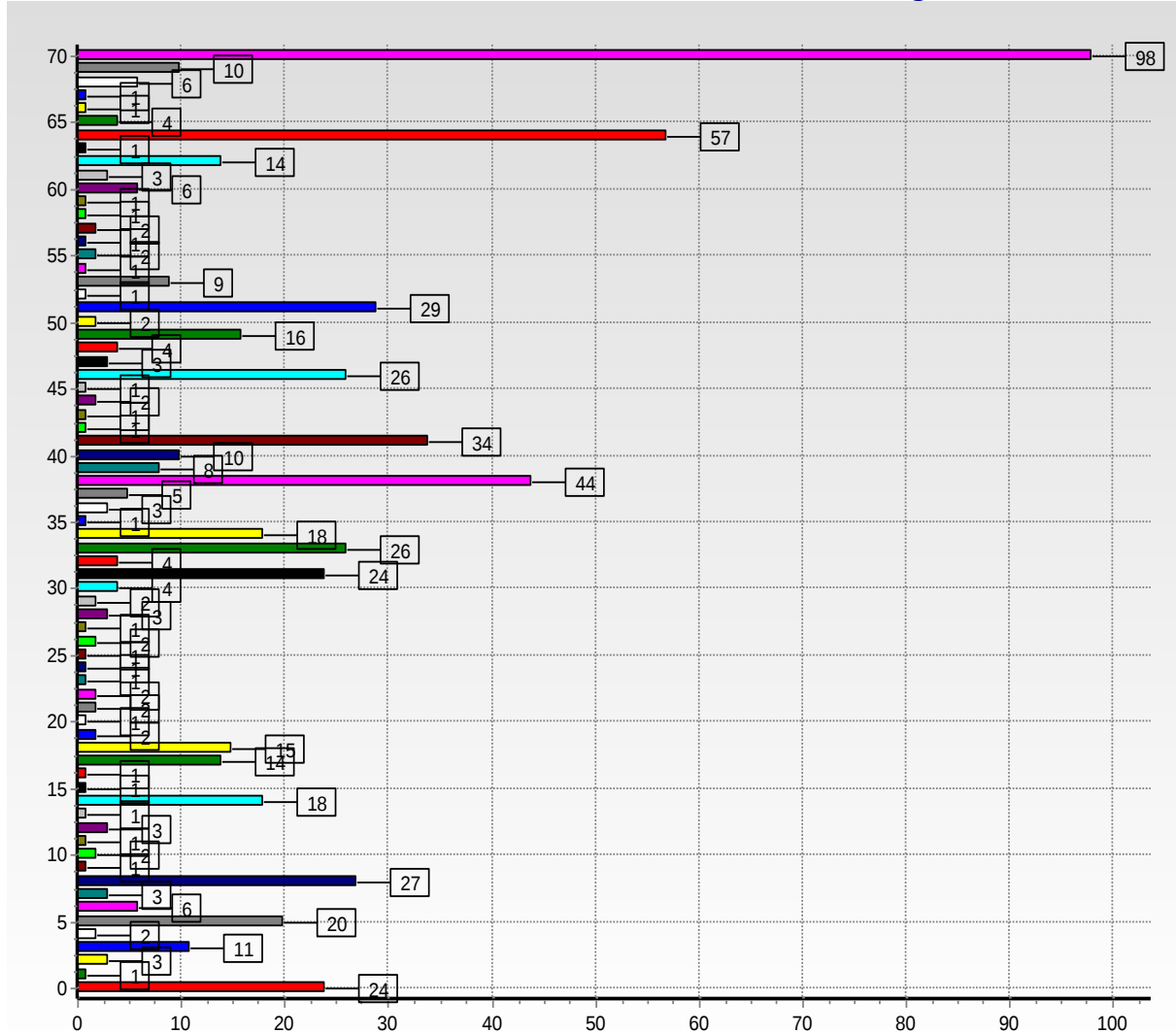
Dosyaların Mahkeme Türüne Göre Dağılımı



Adli Davaların Alt Türüne Göre Dağılımı



Konum ve Dava Türlerine Göre Sonuçların Dağılımı



2012 YILI TEFTİŞ KURULU FAALİYETLERİ:

2012 yılı içerisinde 9 adet dosya hazırlanmış olup, bunlardan 3 tanesi İşçi(Kadrolu) disiplin dosyası, 4 tanesi memur Disiplin dosyası, 2 tanesi yapılan şikayetle ilgili soruşturma dosyasıdır. Bu soruşturmalardan 4 tanesi sonuçlanmış olup, 5 dosya ile ilgili soruşturma devam etmektedir.

2012 YILI MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ:

Büyükşehir Belediyemiz'e ait iş makineleri, hizmet araçları ile şehir mobilyalarının bakım onarımları ve imalatları, tüm makineli işlerin tesisi ve revizyonu ayrıca Makine İkmal Dairesi Başkanlığı, ilgi alanı içerisindeki yedek parça, makine, araç ve tesis temin ihaleleri takip işleri görevlerimizin ana başlıklarıdır.

Makine İkmal Dairesi Başkanlığı, önceki yıllarda olduğu gibi 2012 yılında da değişik projeler geliştirmiştir. Bunlardan başlıcaları şunlardır:

Döküm atölyemizde bank, korkuluk, lamba, çiçeklik gibi malzemeleri pik veya alüminyum döküm olarak üretmekte ve şehrimize çok dekoratif kent mobilyaları kazandırmaktayız.

Makine İkmal Dairesi Başkanlığı, tarafından projelendirilip ihale edilen "Şehir içindeki trafik yoğunluğu bulunan çeşitli cadde ve bulvarlardaki yol üstü araç park yerlerinin **Parkomat** cihazı ile ücretlendirilmesi işi" 2012 yılında kentimize trafik düzeni açısından çok olumlu katkılar sağladığı gibi, belediyemize de önemli bir maddi getirisi olmuştur.

Birimde 2012 yılında yapılan imalatlardan başlıcaları şunlardır:

Batıpark kanal aydınlatması için.....	125 adet alüminyum döküm Kobra tipi lamba
Adnan Menderes Bulvarına.....	4975 kg pik yağmur suyu ızgarası
Çeşitli parklara	20 adet alüminyum döküm çim aydınlatma
Çeşitli parklara.....	76 adet alüminyum döküm lamba
İş makinelerine	1500 kg dökümden çeşitli yedek parça
Çeşitli parklara.....	513 adet pik döküm bank
Kurtuluş yolu ve Doğupark iskelesine.....	9650 kg pik döküm dekoratif korkuluk
Alaçam Caddesi üzerine.....	23100 kg pik döküm köprü korkuluğu

Dökümhanemizde 2012 yılı imalatlarının parasal değeri ₺ 900.000 'ye ulaşmıştır.

Makine İkmal Bakım Onarım Daire Başkanlığı'nın 2012 yılında Müdürlüklerimize ve şehrin çeşitli yerlerine yaptığı bazı imalat ve çalışmalar şunlardır:

- ❖ 790 adet U tipi demir boru bariyer
- ❖ 100 adet yol kapama seyyar ayak bilgi levha tabelası
- ❖ 1200 adet oturma birimi
- ❖ 100 adet seyyar bilgi tabelası
- ❖ 120 adet alüminyum bilgi levhası
- ❖ 20 takım L tipi alüminyum levhalı bilgilendirme totem tabelası
- ❖ Otobüs işletmesine 130 adet otobüs durağı
- ❖ Muhtelif tiplerde Trafik bilgi levha sacı 1500 adet
- ❖ Trafik yönlendirici baş üstü L tipi tabela taşıyıcı ayak 10 adet
- ❖ Muhtelif alt yapı çalışmaları için 300 adet flanş
- ❖ 12 adet bayrak direği
- ❖ 30 adet cankurtaran kulesi
- ❖ 10 Takım basketbol potası
- ❖ 10 Takım voleybol direği
- ❖ 400 adet bilgi tabelası
- ❖ 70 adet soketli bariyer

Ayrıca yüzlerce metal aksam onarım ve imalat gerçekleştirilmiştir.

Döşemehanemizde 2012 yılında başlıca yapılan işler

Otobüs ve kamyonlara koltuk onarımı.....	:180 Adet
Çeşitli müdürlüklere Müdür koltuğu onarımı.....	:45 Adet
“ “ Misafir “ “:55 Adet	
Tanıtım afişi dikilmesi (bez ve branda).....	:4000 m²

Mobilya imalat birimimizde çeşitli masa,dolap,sehpa gibi imalatların yanı sıra diğer birimlere aşağıdaki işler gerçekleştirilmiştir :

Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere masa	: 60 Adet
“ “ “ “ bilgisayar masası.....	: 30 Adet
“ “ “ “ sehpa	: 40Adet
“ “ “ “ dolap	: 50 Adet
“ “ “ “ tenis masası	: 10 Adet
“ “ “ “ arkalık pano	: 10 Adet
“ “ “ “ bank tahtası.....	:1700 Adet

Bunların yanında daha pek çok ahşap mobilya imalatı gerçekleştirilmiştir.

Lastik kaplama ünitemizde 2012 yılında gerçekleştirilen işler şunlardır:

1000x20 Lastik Kaplama	: 5 Adet
12 R 22,5 “ “	: 9 Adet
12 R 16,5 “ “	: 38 Adet
315x80 R 22,5 “ “	: 240 Adet
13 R 22,5 ” ”	: 10 Adet
Lastik yara tamiri	: 50 Adet

Ahşap atölyemizde imal edilen piknik masaları



Yol üstü Parkomat cihazı



Dökümhanemizde üretilen korkuluklardan biri



Dökümhanemizde üretilen lambalar



Dökümhanemizde üretilen korkuluklardan biri



2012 YILI OTOBÜS HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

Otobüs İşletme Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Atölye binasında hizmetini yürütmektedir. Ayrıca; Soğuksu (Ceza ve Tevkif evi Yanı), Kültürpark (AKM yanı), Atakum (Alparslan Caddesi Balaç yolu üzeri), Tekkeköy, Üniversite (Eğitim Fakültesi), Üniversite (Poliklinikler) de Hareket Memurlukları, Belediye evleri, Cezaevi, Üniversite Poliklinikler Üniversite Eğitim Fakültesi, Cengiz Topel, Yusuf Ziya YILMAZ Şehirlerarası Otogarında bulunan kontrol noktalarında hizmet yürütmektedir.

2007 yılı mayıs ayı içinde uygulamaya geçilen elektronik bilet sistemi (SAMKART) ile bilet, araç takip işlemlerini ve yolcu yapısı istatistiki bilgilerini daha verimli bir şekilde alabilmekteyiz.

Özel Halk Otobüs sayısı 106 olmuştur. Özel Halk Otobüsleri Canik, İlkadım ve Atakum güzergahlarında 38 Hatta çalışmaktadır.

Tablo 47 Hatlara yapılan sefer sayıları ve kilometre Tablosu

BÖLGE	HATTIN		TOPLAM KİLOMETRE
	Sayısı	Seferi	
CANİK	12	210	12.250,00
İLKADIM	16	212	6.850,00
ATAKUM	8	192	7.250,00
ÜNİ.PELİTKÖY. AKTARMA	1	24	300,00
ÜNİ..TAFLAN AKTARMA	1	24	288,00
TOPLAM	38	662	26.938,00

Bir günde 38 hat'a 662 sefer yapılmakta 26.938 km kat edilmektedir

Yolcu taşıma kapasitemiz 18.000 oturarak 20.000 ayakta toplam 38.000 kişi/gün

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu , 5393 Sayılı Belediye Kanunu , 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş kanunu ve Belediye Meclisinin 14.09.2005 Tarih ve 16/27 birleşim no' lu kararıyla kabul edilen Otobüs İşletme Yönetmeliği ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerince yönetim ve iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

2012 YILI TASARIM VE GRAFİK FAALİYETLERİ:

- Kent içi trafiğin akıcı bir duruma gelmesi için müdürlüğümüz gerekli işaretleri il trafik komisyonu kararı gereği yapmaktadır.
- Yapılan çalışmalarımızda çağdaş ve gelişmiş ülkelerdeki uygulanan standart malzemeler kullanılmaktadır.
- Ayrıca havaların ısınması ile yol çizgi çalışmalarımız gece gündüz çalışmak suretiyle çizgi işlerini büyük bir hızla sürdürülmüştür.
- Grafik tasarım çalışmaları yıl içinde önemli gün haftaların ve bayram kutlama mesajlarının pankart ve ışıklı panoları müdürlüğümüz atölyesinde yapılmaktadır.
- Belediyemiz çalışmalarını gösteren çeşitli totem, billboard, raket, tanıtım levhası, araç yazıları sokak ve trafik levhası ve tanıtımları yapılmıştır.
- Daire başkanlığımıza gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri eksiksiz olarak yapılmış olup takip edilmesi gereken yazışmalar geciktirilmeden yapılmıştır.

Tablo 48

SIRA NO	İŞİN AÇIKLAMASI	ADET		m ² veya m	
1	Dijital baskı yapımı ve montajı	6917	Adet	37465,23	m ²
2	Serigrafi baskı yapımı	1090	Adet	301,70	m ²
3	Folyo yazı kesimi	821	Adet	1179,46	m ²
4	Folyo yazı ve reflektör montajı	3326	Adet	2509,51	m ²
5	Şablon çizimi	122	Adet	106,54	m ²
6	Laminasyon folyo uygulaması	1859	Adet	4189,26	m ²
7	Afiş kenarları kolon ve kapsül uygulaması	914	Adet	1947,44	m
8	Levha,dekoda yazı ve figür boyama çalışmal.	1141	Adet	1104,68	m ²
9	CNC Router kesimleri ve montajı	896	Adet	2995,41	m ²
10	Lazer kazıma ve kesim çalışmaları	86	Adet	45,85	m ²
11	Reflektörlü trafik levha montajı	3455	Adet		
12	Reflektörlü bilgi levhası montajı	588	Adet		
	İŞİN AÇIKLAMASI	ÇİZGİ GENİŞLİĞİ		ÇİZGİ UZUNLUĞU	
1	Asfalt Düz Çizgisi	13cm		871,66	km
2	Asfalt Yaya Çizgisi	50cm		18196,53	m ²
3	Tarama ve yol çizgi şablonu	Karışık		6872,45	m ²
4	Otopark ve spor saha çizgisi	12cm		840,80	

MAKİNELER

Dış mekan dijital baskı makinesi



İç mekan dijital baskı makinesi



Lazer kesim ve kazıma makinesi



Folyo kesim ve çizim makinesi



CNC Router kesim makinesi



Laminasyon makinesi



YOL ÇİZGİ ÇALIŞMALARI









AMAÇ 2. KAYNAKLARINI GELİŞTİREN VE ETKİN KULLANAN, HALKIYLA BÜTÜNLEŞMİŞ BİR BELEDİYE YÖNETİMİ SUNMAK

HEDEF 2.1. BELEDİYEYİ ESNEK, YETENEKLİ VE SONUÇ ODAKLI KURUM OLARAK GELİŞTİRMEK

2012 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ:

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinin 4.fıkrasında belirtilen "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"e göre öncelikle 2012 yılının Ocak ve Şubat ayı içerisinde Birim Faaliyet Raporları'nın hazırlanmasında harcama birimleriyle koordinasyon sağlamış, Birim Faaliyet Raporları değerlendirilerek Samsun Büyükşehir Belediyesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp, 2012 yılının Nisan ayında Belediyemiz Meclisinde onaylanarak ilgili yönetmelik gereği İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderilmiş, aynı süreç içerisinde kamuoyuna duyurulmuştur.

2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimini oluşturan 2013 Mali Yılı Performans Programı 2012 Yılında hazırlanmış olup, Performans Programı'nda 2013 yılındaki faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için performans kriterleri ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. 2012 Yılı Performans Programı'nın yıllık izleme ve değerlendirme raporları ise 2012 Yılı Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği ortak finansmanı ile 26 pilot Belediyenin katılımı ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen "Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişimin Geliştirilmesi Projesi" kapsamında protokol imzalanmış olup, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde 24.02.2012 tarihinde ilimizde çalıştay, 12-13 .09.2012 tarihinde Ankara'da toplantı, 12-13.11.2012 tarihinde ilimizde Eğitim Programı, 10-11.12.2012 tarihinde ilimizde toplantı düzenlenmiştir. Proje Eylül 2013 tarihine kadar sürecek olup, bu süreç içerisinde çalışmalar devam edecektir.

Ayrıca, ilimizde kadın ve kız çocuklarına yönelik her türlü eşitsizliğin ortadan kaldırılması için gerekli önlemlerin tüm tarafların işbirliği ile hayata geçirilmesini amaçlayan Samsun Yerel Eşitlik Eylem Planı (SYEEP) İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu bünyesinde yer alan kurumlarla sürdürülen işbirliği ile uygulanmaya devam etmesi amacıyla 17-18 Eylül 2012 tarihinde yapılan “**Toplumsal Cinsiyet Ana Akımlaştırma**” konulu eğitime temsilci olarak katılım sağlanmıştır.

2012 YILI BÜTÇE FAALİYETLERİ:

1 . 2011 Yılı Haziran ayı sonunda Üst Yöneticinin Bütçe çağrısı ile başlayarak Bütçe Şube Müdürlüğü, konsolide edilmiş olan Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.11.2011 tarih ve 20/347 sayılı Kararı ile kabul edilen 2012 Mali Yılı Bütçesinde, Bütçe ile ödenek verilen harcama birimlerinin ödenekleri doğrultusunda yapılan harcamalara ve diğer işlemlere ait 20.889 adet Muhasebe Fişi ve Ödeme Emri Belgeleri bütçenin Kurumsal, Fonksiyonel, Finans ve Ekonomik kodlara, uygunluğu ve düzenlenmesi gerekli harcama belgeleri açısından kontrol edilmiştir.

2. Harcama birimlerinde ödenekleri yetmeyen tertiplere, ödeneği fazla olan tertiplerden ve Yedek Ödeneklerden toplam ₺ 60.910.180,20 ödenek aktarımı, ₺ 15.000.000,00 Ek Bütçe yapılmıştır.

3. 2011 Yılına ait Kesin Hesabın Hazırlanma süreci 2012 Mart ayı içerisinde başlanmış ve Belediye Meclisinin 15.05.2011 tarih ve 10/198 sayılı Kararı ile kabul edilen 2011 Mali yılı Kesin Hesabı düzenlenmiştir.

4. 2013 Bütçe Uygulama Talimatında belirtilen değişikliklere göre, 2012 Yılı Haziran ayı sonunda Üst Yöneticinin Bütçe çağrısı ile başlayarak Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.11.2012 tarih ve 20/392 sayılı Kararı ile kabul edilen 2013 Mali Yılı Bütçesi tamamlanmıştır.

5. İdare, ilgili diğer kişi ve kurumlarca istenmiş olan bilgi, rapor ve analizler hızlı ve güvenilir bir şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur.

2012 YILI MALİ HİZMETLER FAALİYETLERİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bütçe, Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde;

Kurumumuzun 2012 Mali Yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında satın almış olduğu mal ve hizmetler ile yapım işlerinin harcama birimleri tarafından tahakkuk ettirilen ₺ 222.243.951,73 tutarındaki bütçe gideri evrakları, ₺ 200.426.866,85 bütçe gelirine ilişkin evraklar, ₺ - 639.735,41 borçlanmaya ve diğer muhasebe hareketlerine ilişkin olmak üzere toplam 20889 adet yevmiyenin mali kontrolü ve muhasebe kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.

2012 Mali Yılı içinde Kesin Hesabı alınmış 2012 Mali yılı tüm yevmiye kayıtlarının gerek Belediyemiz Denetim Komisyonu gerekse Sayıştay Denetçileri tarafından yapılan denetimlerinde evrakların sunulması ve evraklarla ilgili gerekli açıklamaların yapılması sağlanmıştır.

2012 Mali Yılı içinde tahakkuk eden vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri düzenli olarak yerine getirilmeye çalışılmış, süresinde ödenemeyen vergi, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri ise ilgili kurumlar nezdinde tecil ve taksitlendirme yapılarak ödenmesine devam edilmiştir.

Tüm resmi kurum ve kuruluşlar tarafından satın alınacak mal ve malzemelerin ihalelerinin tahmini bedellerinin tespitine ışık tutacak fiyatlar, piyasadan soruşturularak ilgili kuruluşlara yazılı olarak bilgi verilmiştir.

2012 YILI GELİRLERİ FAALİYETLERİ:

Büyükşehir Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak amacıyla 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunulmuştur.

- Sorumluluk alanlarımızda bulunan mükelleflerin İlan ve Reklam Vergisi Beyannameleri alınmış, beyanname vermeyen mükellefler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.
- Vergi borcunu yatırmayanlara vergi ihbarnameleri çekilmiş, ihbarname sonucunda borcunu ödemeyen ve faaliyetine devam edenlere ödeme emri çekilmiştir. Ödeme emrine istinaden borcunu ödemeyen ve mal beyanında bulunmayan mükelleflere yasal işlem yapılmıştır.
- Belediyemize borcu olup faaliyette bulunmayan, işyerini kapatmış veya adres değiştirip beyan etmemiş mükelleflerin adreslerine ulaşabilmek amacıyla TC numaraları olmayan mükelleflerin TC numaraları tespit edilmiş, MERNİS sisteminden bu kişilerin kayıtlı adresleri bulunmuş, posta ve memur aracılığıyla tebligat yapılarak yasal işlem başlatılmıştır.
- İşyerini kapattığı, tabela koyduğunu ve/veya kaldırdığını, tabela ölçülerini değiştirdiğini beyan eden mükelleflerin, beyanlarına istinaden yerinde tespit yapıp, doğruluğu onandıktan sonra gerekli işlemler yapılmıştır.
- Katı atıkların ve tıbbi atıkların yasal takibi yapılarak tahsilatları gerçekleştirilmiştir.
- Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereğince oluşturulan Kentsel Tasarım Birimi sekreteryalığı yapılarak 2012 yılı içinde 125 adet dilekçe cevaplandırılmıştır.
- İlgili birimlerden gelen tarife ücretleri Meclis'e sunularak, ücret tarife cetveli oluşturulmuştur.
- Belediyemize gelen ilan yazılarının Belediye panosunda ilan edilmesi sağlanmıştır.
- Yangın Sigorta Vergisi ve İcra Müdürlüklerinden gelen evrakların işlemleri yapılmıştır.
- İcra satışlarında tellaliye hizmeti verilmiştir.
- Her türlü alacağımızın takibi yapılmaktadır.
- 2248 adet idari para cezasının tahakkukları girilerek yasal işlemleri yapılmıştır.
- 6183 sayılı A.A.T.U.H.K'na göre süresinde borcunu ödemeyen mükellefler için İcra Takip Şube Müdürlüğüne Haciz varakası düzenlenmiştir.
- Süresinde kiralarnı ödemeyen kiracılar 1.Hukuk Müşavirliği'ne yazılmıştır.
- Yaptığımız tüm işlemlerdeki ana amacımız Belediyemiz gelirlerini tahsil etmek, vergi kaybına yol açılmasını engellemektir. Bu çalışmalarımız sonucunda geçmiş dönemlerdeki tahsilat miktarında artışlar gözlenmiştir.

Tablo 49

AÇIKLAMA	2011 YILINDAN DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (₺)	2012 YILI TAHAKKUKU (₺)	TOPLAM TAHAKKUK (₺)	2012 YILI NET TAHSİLATI (₺)	TAHSİLAT ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	1.651.245,94	2.891.533,34	4.542.779,28	2.971.725,06	65
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	1.651.245,94	2.153.751,13	3.804.997,07	2.233.968,85	61
Harçlar	0,00	737.782,21	737.782,21	737.756,21	100
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.909.444,01	23.949.258,98	27.858.702,99	23.142.369,61	83
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	473.223,91	10.064.489,75	10.537.713,66	10.116.491,06	96

Kira Gelirleri	3.436.220,10	13.884.769,23	17.320.989,33	13.025.878,55	75
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0	19.025.889,02	19.025.889,02	19.025.889,02	100
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	153.800,00	153.800,00	153.800,00	100
Proje Yardımları	0	18.872.089,02	18.872.089,02	18.872.089,02	100
DİĞER GELİRLER	2.601.489,34	129.560.140,28	132.161.629,62	130.182.471,90	99
Faiz Gelirleri	0	308.702,52	308.702,52	308.444,23	100
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.486.922,18	126.901.330,67	129.388.252,85	127.577.036,83	99
Para Cezaları	114.567,16	1.158.002,07	1.272.569,23	1.108.342,50	87
Diğer Çeşitli Gelirler	0	1.192.105,02	1.192.105,02	1.188.648,34	100
SERMAYE GELİRLERİ	18.555.728,30	12.187.346,38	30.743.074,68	25.104.411,26	82
Taşınmaz Satış Gelirleri	17.927.613,88	12.104.145,99	30.031.759,87	24.563.356,32	62
Taşınır Satış Gelirleri	0	2.485,00	2.485,00	2.485,00	72
Diğer Sermaye Satış Gelirleri	628.114,42	80.715,39	708.829,81	538.569,94	64
GENEL TOPLAM	26.717.907,59	187.614.168,00	214.332.075,59	200.426.866,85	94

2012 YILI İCRA TAKİBİ FAALİYETLERİ:

Belediye alacaklarını vaktinde ödemeyen mükelleflerin borçlarını 6183 Sayılı Amme alacaklarının Tahsili usulü Hakkındaki Kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda 902 dava açılmıştır. Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne yakalamalı haczi istenen 270 araç üzerinde işlem yapılmıştır.

Tapu müdürlüklerine 84 dosya üzerinden, bankalara 84 dosya üzerinden, liman başkanlığına ise 72 dosya üzerinden işlem yapılmıştır.

2012 YILI SATINALMA İŞLEMLERİ FAALİYETLERİ;

2012 Mali Yılı içerisinde ilgili birimlerden gelen 559 adet talebin tamamı, piyasa koşullarına göre en avantajlı teklif fiyatı ile tedarik süreci en kısa süre içerisinde tamamlanmıştır.

2012 YILI ÖLÇÜLER VE AYARLAR FAALİYETLERİ;

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ve aynı kanunun 21. maddesi gereğince İlkadım, Canik, Atakum, Tekkeköy, Kavak ve Asarcık İlçe Belediyeleri'nde ölçü ve tartı aletlerinin periyodik ve ani kontrolleri belirli bir program çerçevesinde yapılmaktadır.

2012 yılında yapılan ani ve periyodik kontroller neticesinde Tekkeköy, Kavak, Asarcık ve Atakum İlçeleri'nde toplam 1150 tartı aleti periyodik kontrollerden geçirilmiş, 852 işyerinde ani denetimler uygulanmıştır.

İlkadım İlçesinde 1050 tartı aleti ani denetimden geçirilmiş olup, cezai işlem uygulanmasını gerektirecek bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

2012 YILI BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ:

Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezinde bulunan IBM AS/400 P7 serisi ve IBM P7 BLADE SERVER PS700 server bilgisayar sistemleri ile Büyükşehir Belediyesinin ihtiyaç duyulan birimlerinde, 217 tane ekran, 163 yazıcı, donanımı ile hizmet vermektedir.

Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bilgi işlem merkezinde bulunan otomasyon donanımı ve yazılımları için firmalarla yıllık yazılım ve donanım bakımı anlaşması yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde kişisel bilgisayarların ve yan donanımlarının bakımı için yıllık bakım anlaşması yapılmıştır. Bu anlaşmaya göre yıl içerisinde bakılan ve tamiri yapılan iş sayısı 238 adettir.

Kullanıcılar tarafından merkezimize bildirilen kişisel bilgisayar donanım ve yazılım arızaları yerinde incelenmiş ve teknik servis ekibimizce sorunlar çözülmüştür.

Kimlik Paylaşım Sistemi kullanıcıların hizmetine sunulmaya devam etmektedir.

Belediyemiz dışında bulunan birimler için ihtiyaçları doğrultusunda ilgili programlar için bağlantı yapıp, internet üzerinden AS/400 ve Yönetim Bilgi Sistemine (UKBS) bağlanmaları sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde olan Samsun Anakent İmar İnş.Tic.Ltd.Şti. iştiraklerinin Maaş Tahakkuk ve sicil programları da AS400 üzerinde çalışması 2012 yılı Ekim ayı itibariyle sona ermiştir.

2012 YILI PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ VE UYARLAMALARI

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı :

Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından istenen kayıttan düşülen demirbaşların amortisman değerini gösteren listenin yapılması sağlanmıştır.

Tüketime verilen malzemeler için otomatik muhasebe işlem fişi oluşturan program yaptırılmıştır.

Mali idareler bütçe ve muhasebe yönetmeli eklerinde örnek 27 (ayrıntılı harcama listesi) 'de değişiklik yaptırılmıştır.

Ön muhasebe ile ilgili kimlik bilgilerinin kayıt sorunu giderilmesi

Demirbaş ve tüketim malzemelerindeki KDV'den kaynaklanan kurş sorunu liste programlarında değişiklik yaptırılarak çözümlendirilmiştir.

Demirbaş ve tüketim malzemelerindeki bütçe kodu eksikliği sorunu program aracılığıyla otomatik olarak gelmesi için gerekli değişiklikler yaptırılmıştır.

Maaş bordrosu listesindeki başlık sorununun giderilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.

Sicil servisinde tespit edilen çeşitli eksiklikler giderilmiştir.

Alınan günlük izinlerin yıllık izinden düşmesi için gerekli değişiklikler yaptırılmıştır.

İştirakçiler için şahıs emeklilik fişi programı yaptırılmıştır.

İşçi ve memur fiili hizmet zamları için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.

İşçi sözleşmeleri için gerekli olan kıdem zammı hesabı için gerekli olan hesaplamalar zam vurma programının içerisine eklettirilmiştir.

Memur terfi listesinde düzenleme yaptırılmıştır.

Gelirler Şube Müdürlüğü :

Aktarmalar devam edildi.

Veznedarlara ait yıllık teslimat raporu hazırlatıldı.

Tahsilat borç raporu > sicil tahakkuk borç tahsilat programında idari para cezaları bölümündeki eksilten kayıtlarının izlenebilmesi için düzenlemeler yaptırılmıştır.

Hesap ekstresinde idari para cezalarının eksilten kayıtlarının izlenebilmesi için değişiklik yaptırıldı.

Tahakkuk borç raporu > sicil tahakkuk borç tahsilat programının başlığındaki tarih sorunu çözümlendi.

Tıbbi atık ihbarnamesinde değişiklik yaptırılmıştır.

Tahakkuk borç sorgulama programında birimin isteği doğrultusunda düzenleme yaptırılmıştır.

Haciz varakası ile ilgili ekranda haciz durumunun otomatik değişebilmesi için gerekli program değişikliği yaptırılmıştır.

Haciz varakası ile ilgili ekranda ilgili kaydın tahsilata açık ya da açık olmadığını gösteren bilgi notu eklenmesi yaptırılmıştır.

800-06 ile başlayan gelir kodlarına ait gelirlerin muhasebeleştirme sırasında otomatik olarak 127-06 ile başlayan hesaplara aktarılması yaptırılmıştır.(muhasebe yılına ait gelirler için)

800-06 ile başlayan gelir kodlarına ait gelirlerin muhasebeleştirme sırasında otomatik olarak 227-06 ile başlayan hesaplara aktarılması yaptırılmıştır.(muhasebe yılını aşan gelirler için)

İdari para cezalarına ait tahsilat işlemleri sırasında erken ödeme indiriminin otomatik olarak çalışması için programda değişiklik yaptırılmıştır.

Zabıta sicil kartı işlemlerinin yeni sisteme geçmesi için gerekli düzenlemeler ve aktarmalar yaptırılmıştır.

Yıl sonu tahakkuklu gelirler için kullanılacak olan devir listesi programları yaptırılmıştır.

Tahsilat makbuzu üzerine T.C numarası, vergi numarası ve kesiliş saati yazılması için gereken program değişikliği yaptırılmıştır..

KDV tutarının ayrılması gereken durumlar için çeşitli programlarda gerekli düzeltmeler yaptırılmıştır.

Hesap ekstresinde şirket isimlerinin düzgün çıkması için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.

Posta ile gönderilecek evrakların zarflarında bulunan posta zimmet no hanesinin doldurulması ve listelenebilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.

Gün sonunda çekilen vezne raporu listesinin üzerine gelir kodu hanesi eklettirilmiştir.

Mobil tahsilat için gerekli altyapı ve programlar hazırlatıldı.

Belediyemizin zarf formuna göre programda değişiklik yaptırılmıştır.

İşgaliye bölümü için devir işlemlerinde kullanılacak olan senet düzenleme programı yaptırılmıştır.

Kira kayıtlarının hukuk işlerine bildirilebilmesi ve takip edilebilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.

İlan-reklam servisindeki ödeme emri zarfı ile ilgili düzenlemeler yaptırılmıştır.

Kira ve dolmuş mükelleflerinin adres alanı genişletme çalışması yaptırılmıştır.

Genelbilgi ekranında çeşitli düzenlemeler yaptırılmıştır.

Demirbaş bölümünde kullanılan detaylı stok hareketleri izleme ekranında düzenlemeler yaptırılmıştır.

Günlük gelirlerin otomatik muhasebeleştirilmesi için gerekli programda değişiklikler yaptırılmıştır.

Haciz varakası programında değişiklik yaptırılmıştır.

2012 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM FAALİYETLERİ:

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesinin 3. fıkrası gereğince kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılan 34 personelin sözleşmeleri yenilenerek İçişleri Bakanlığına gerekli belgeler gönderilmiştir.
- Disiplin Kurullarınca ve Disiplin Amirlerince ceza verilen personeller hakkında gerekli işlemler yapılarak özlük dosyalarına işlenmiştir.
- İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Türkiye İş Kurumu'na ve Sendikaya bildirilmiştir.

- İşçilerin “ Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri” İnternet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sigorta İl Müdürlüğü’ne bildirilmiştir.
- Birim bütçesi hazırlanmıştır.
- Terfi eden memurlar ile kıdem zammını hak eden işçilerin terfi işlemleri her ay yapılarak dosyalarına işlenmektedir.
- 6111 Sayılı kanun gereğince tüm memur personelin özlük dosyaları yeniden düzenlenmiştir.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavını kazanan personellerin atamaları yapılarak İçişleri Bakanlığına bildirilmiştir.
- Norm Kadro Standartlarına uygun olarak memur kadro defteri yeniden düzenlenmiştir.
- Her ay memur ve işçi personellerin maaş tahakkukları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.
- 2 Memur ve 27 işçi personelin emekliye sevk işlemleri yapılmıştır.
- 11 Memur personelin nakil işlemleri 1 memurun açıktan ataması yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu (Hitap) Hizmet Takip Programı kapsamında tüm memur personelin veri girişleri yapılmıştır.
- Tahsil yükselmesi yapan 8 personelin intibakları yapılmıştır.
- Birimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması gibi konularda hizmet verilmektedir.

2012 YILI YAZI İŞLERİ, BELEDİYE ENCÜMENİ VE BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığınca, 01 Ocak 2012 – 31 Aralık 2012 tarihleri arasında;

9180 adet Resmi Evrak, 10000 adet Dilekçe ve 46 adet gizli evrak kayda alınmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

6800 adet Belediyemiz Daire Başkanlıklarının, ilgili kuruluşlarla yaptıkları yazışma evrakları genel kayıtları yapılarak takip edilmiştir.

2012 yılında 9 adet Başkanlık Genelgesi hazırlanarak, Daire Başkanlıklarına ve Müdürlüklere gönderilmiş ve genelge hükümlerine göre uygulamanın sürdürülmesi istenmiştir.

Başkanlık Makamının ve Belediye Meclisimizin genel evrak ve yazışma hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ

Büyükşehir Belediye Meclisimiz 01 Ocak 2012 – 31 Aralık 2012 tarihleri arasında;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası toplanmakta olup, Ağustos ayında izin kullanmış ve 1 yıl boyunca 11 toplantı, 22 birleşim yaparak, 467 adet karar almıştır. Alınan bu kararları yasa gereği, Valilik Makamına sunularak, ilgili İlçe Belediyelerine ve Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan Daire Başkanlıkları ile ilgili birimlere iletmıştır.

Büyükşehir Belediye Meclisinin her ay toplantı gündemi hazırlanarak, internet ortamında ve Yerel Gazetede ilanı yapılmaktadır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili Meclis Üyelerine imzalatılarak usulüne uygun olarak yazılmakta ve ilanları yapılmaktadır.

Meclis toplantı salonuna kurulan kamera sistemi ile Meclis toplantıları Belediyemiz resmi internet sitesinde canlı olarak yayınlanmakta olup, halkın bilgisi dahiline sunulmuştur.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Büyükşehir Belediye Encümeni haftanın her Cuma günü Belediyemiz Encümen Toplantı salonunda usulüne uygun olarak toplanıp, gündemindeki evrakları karara bağlamıştır.

Belediye Encümeni 1 Ocak 2012-31 Aralık 2012 tarihleri arasında, 52 kez toplantı yaparak gündeminde bulunan 631 adet evrakın tetkiki ile karara bağlanmış, alınan kararların

kapsam ve nitelik itibari ile görev alanı içine giren dairelere gerekli işlemini yaparak, işlemlerin çabuklaştırılması sağlanmıştır.

Belediye Encümeninin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince yapılmasına karar verdiği ihalelerle ilgili ihale dosyaları hazırlanarak, ihale ilanlarının Resmi Gazete, Basın İlan Kurumu, (İstanbul Gazeteleri) Yerel Gazeteler, İnternet Ortamında ve Mali Hizmetler İlan Panosunda yayınlanması sağlanmıştır.

HEDEF 2.2. KENT HALKIYLA İLETİŞİM KANALLARINI GELİŞTİRMEK VE KENT HALKININ YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK

2012 YILI BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ:

Kitle iletişimlerinin en önemli oluşumu olan yazılı ,sözlü ve görsel medya kuruluşlarının belediyemizle ilgili haber gereksinimleri düzenli şekilde karşılanmaya çalışılmış; yazılı basında yer alan belediyemize ilişkin haberler derlenip kupür haline getirilmiştir. Görsel medyamızda yer alan haberler de kaset ve CD'lere aktararak değerlendirilmeye alınmış, ilgilerine göre ayrılmıştır.

Gerek kentimizde yayın yapmakta olan yerel medya ,gerekse yurt düzeyinde yayın yapan yaygın medya kuruluşları ve mensupları ile var olan ilişkiler her vesileyle geliştirilip pekiştirilmeye çalışılmış; dileyen tüm medya mensuplarına hiçbir ayırım gözetmeksizin başkanımız tarafından özel demeçler verilmesi sağlanmıştır. Düzenlenen kahvaltılı, yemekli-yemeksiz basın toplantıları ve basın gezilerine kentimizde görev yapmakta olan tüm basın mensuplarının azami ölçüde katılımlarını sağlamak müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yerel, yaygın ve dış kaynaklı yazılı basında belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar derlenerek arşivlendi.

Çeşitli basın kuruluşlarının özel haber niteliğindeki bilgi istekleri derlenerek, isteyen kuruluş ya da muhabire en seri biçimde görüntü ve metinleriyle ulaştırıldı.

Güncel konular hakkında gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensuplarıyla sohbet toplantıları, basın bilgilendirme gezileri düzenlendi.

Belediyemiz Samsun genelinde tüm çalışmaları “Görüntü Merkezi”mizce saptanan görüntü ve belgeler Samsun’luyu bilgilendirmek amacıyla görüntülü, yazılı isteyen tüm medya kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ulaştırıldı.

Eldeki olanaklar çerçevesinde gerçekleştirilen önemli hizmet ve çalışmaları ulusal televizyonların yanı sıra özellikle kentimiz ağırlıklı yayın yapmakta olan KLAS TV, KANAL S, AKS televizyonları ile radyolar tarafından kamuoyuna sunulması için her türlü çaba gösterildi.

2012 Yılı içerisinde belediyemiz çalışmaları ve hizmetlerini içeren 7051 haber yerel gazete ve dergilerde 626 haber ulusal gazete ve dergilerde, 215 haberde ulusal televizyonlarda yer aldı. Yayında olan yerel televizyon kanalları da yayın yaptıkları her gün belediyemiz haberlerini gündemlerine taşımıştır.

Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, belediyemizdeki diğer birimlerle sürekli iletişim içerisinde olup, bu birimlerin yaptığı çalışmalar hakkında bilgi almakta ve gerektiğinde Samsun halkını belediyemizce yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme görevi yürütmüştür.

Ayrıca çeşitli kutlamalarda bulunmak, örneğin yeni evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve ulusal bayramlarda yine belediye başkanımız adına kutlamalarda bulunmak, temel atma ve açılış törenlerinde başkan adına bilgilendirici çalışmalarda bulunmak, belediyemize işi gereği gelen vatandaşlara yardımcı olmak gibi çabalarını da yıl boyu sürdürmüştür.

Bunların yanı sıra, insanlarımızın acılı günlerinde başkanımız adına Samsun halkının acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları gönderilmiş, protokol listeleri düzenlenmiştir.

2012 YILI ÇÖZÜM MERKEZİ FAALİYETLERİ:

1999 seçimleriyle ‘Değişen ve Gelişen Samsun’ sloganıyla iş başına Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Yusuf Ziya YILMAZ’ın ilk projelerinden birisi Çözüm Merkezi’nin kurulmasıdır. Çözüm Merkezi’nin kurulmasıyla beraber kapı kapı, masamasa dolaşmalar, ‘bugün git yarın gel’ler tarihe karıştı. Çözüm Merkezi ile hizmeti halkın ayağına götüren, vatandaşın zaman kaybetmesini önleyen, daha güvenilir ve kolay ulaşılabilir bir yöntem anlayışı hâkim kılınmıştır.

Tamamen üniversite mezunu, deneyimli ve konulara hâkim 7 kişilik profesyonel bir ekipten oluşan Çözüm Merkezi, belediye ile ilgili tüm işlerinizde bir çay içimi kadar kısa bir sürede sonuca ulaşan, anında çözölemeyen problemlerinizi de sizin adınıza takip eden, bilgisayar destekli, güler yüzlü, modern ve çağdaş bir anlayışla hizmet vermektedir. Anında çözölemeyen problemleri de Hemşehri Temsilciliği adıyla takip etmekte ve sonuçları vatandaşlarımıza bildirilmektedir.

Başkan’ın olmadığı yerde, Başkan adına iş takibi yapan Çözüm Merkezi’ne Büyükşehir Belediye binasının giriş katında şahsen ulaşabileceğiniz gibi 431 10 12 ve 435 32 39 numaralı telefonlarla veya 435 26 55 numaralı faksyla veya Çözüm Merkezi ekibinin cevapladığı Büyükşehir Belediyesinin e-mail adresiyle de ulaşabilirsiniz.

Haftanın 7 günü hizmet veren Çözüm Merkezi personeli doğrudan, telefon, faks, e-mail, gezici ekip vs. gibi yollarla kendisine ulaşan binlerce başvuruyu titizlikle değerlendirip zamanla yapılan başvurulara aşına olmakta ve çözüme giden en kısa yolları öğrenerek uzmanlaşmaktadır.

Çözüm Merkezi’ne belediye çalışanları ve belediye hizmetleriyle ilgili her konuda başvurabilirsiniz. Yol bakım ve onarımı, kanalizasyon ve su hatları işletilmesi gibi alt yapı çalışmaları için de başvurabilirsiniz. Trafik akışı, denetim ve müdahale gibi şikâyetlerinizi iletebilirsiniz. Bütün bunlar dışında değişik öneri ve teklifleriniz ve işbirliği talepleriniz, takdir ve tenkitlerinizde size bir telefon kadar yakın olan Çözüm Merkezi, istediğiniz takdirde sizi adresinizde ziyaret ederek gezici ekipler eliyle de şikâyet ve önerilerinizi almaktadır.

Çözüm Merkezi’ne bu güne kadar kayıtlı 138.390 başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların % 99,8i çözüme kavuşturulmuştur, % 0,1 i çözölme aşamasında, kalan % 0,1’ i yasal engeller nedeniyle çözölemeyen ve ya makul olmayan başvurulardır.

Toplam başvurulardan 42.268 adedi doğrudan Çözüm Merkezi’ne gelen vatandaşlarımızın yapmış olduğu başvurulardır, 93.633 adedi ise vatandaşlarımızın telefonla yapmış oldukları başvurulardır. Bunu e-maile, faksyla, mektupla ve gezici ekiplerimize yapılan başvurular takip etmektedir.

Söz konusu kayıtları 86.868’in üzerinde şikâyetle kanalizasyon başvuruları ilk sırada yer almaktadır. Bunu 20.432’nin üzerinde su talebi ve su patlağı şikâyetleri takip etmektedir, 11.118 başvuru yol, kaldırım ve asfalt merkezli talep ve şikâyetlerdir. Şehir ulaşım sorunlarıyla ilgili 3.990 başvuru yapılırken, bu başvuruları Denetim ve Müdahale, Çevre Sağlık, Trafik ve Emlak-Tapu-Ruhsat başvuruları takip etmektedir.

Çözüm Merkezi’ne 2012 yılı içerisinde 16.922 başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların %97,2’si çözüme kavuşturulmuştur, % 1,1’i yasal engeller nedeniyle çözölemeyen ve ya makul olmayan başvurular, % 1,7’si ise çözölme aşamasındaki başvurulardır. **Tablo 50**

2012 yılı içerisindeki başvuruların 9.460 adedi vatandaşlarımızın Çözüm Merkezi’ni telefonla arayarak yapmış oldukları başvurulardır, bu başvuruları 5.940 adet ile doğrudan yapmış oldukları başvurular takip etmektedir. 1.522 adet başvuru ise Çözüm Merkezi Gezici Ekipleri tarafından vatandaşlarımızla yapılan toplantılarda alınan başvurulardır. **Tablo 51**

2012 yılı içerisinde vatandaşlarımız tarafından yapılan başvurulardan 12.696 başvuru ile kanalizasyon sorunu ilk sırayı almaktadır. Bunu 2.538 başvuru ile su talebi ve su arıza şikâyetleri takip etmektedir, 940 başvuru yol, kaldırım ve asfaltlama talep ve şikâyetleridir. Şehir ulaşım sorunlarıyla ilgili 303 başvuru yapılmıştır. **Tablo 52**

TOPLU NİKÂH TÖRENİ

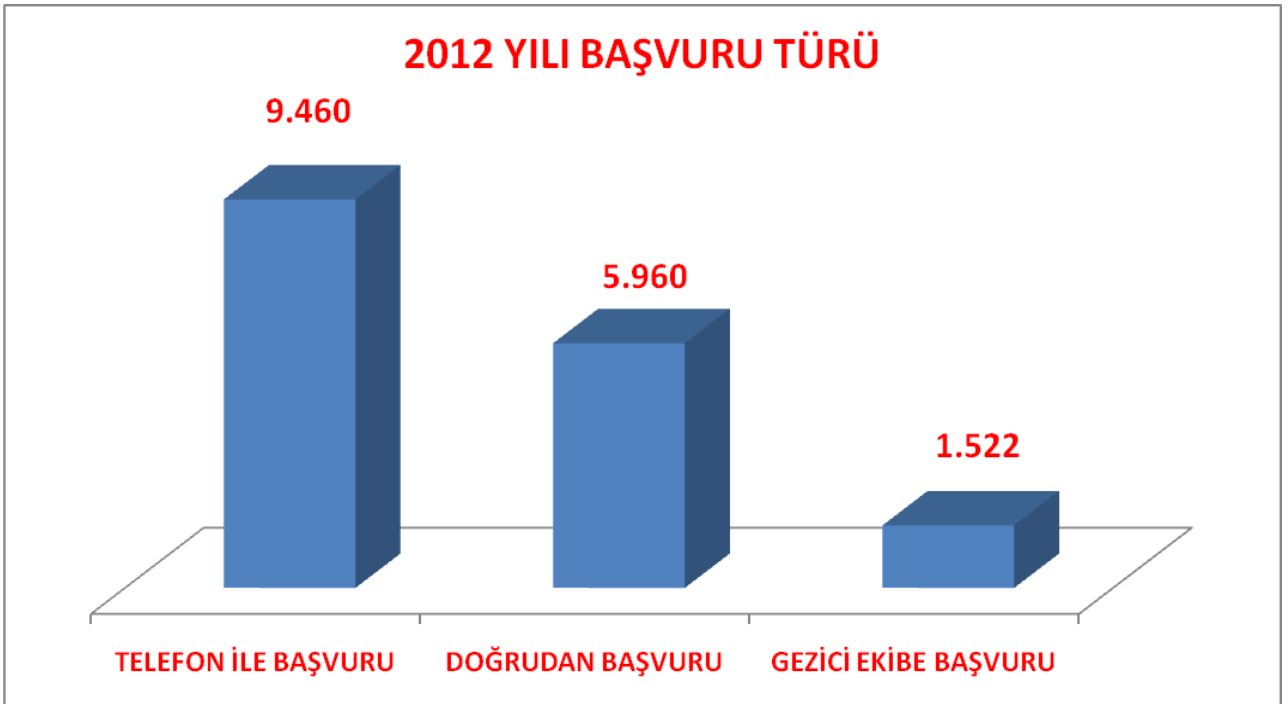
Büyükşehir Belediyemiz tarafından 14 Haziran 2012’de yapılan 10. Toplu nikâh Şöleni ile resmi nikâhı olmayan 51 çift tekrar dünya evine girmiştir.. Doğupark Amfi Tiyatroda düzenlenen toplu nikâh merasimini izlemeye Samsun bazında hemşeri katılımı olmuştur. Nikâhı kıyılacak çiftler tüm hazırlıkları yapılarak otobüslerle tören alanına ulaşmalarıyla başlayan törende çiftlerin nikâhını bizzat Büyükşehir

Belediye Başkanı Sn. Yusuf Ziya YILMAZ kıymıştır. Bir taraftan nikâh merasimleri devam ederken diğer taraftan da nikâhı kıyılan çiftlere belediyemiz tarafından hediye edilen eşyaların dağıtımı yapılmıştır. Hediye dağılımı ve resmi nikâhlarının kıyılmasından sonra Büyükşehir Belediyesi Konservatuar Sanatçıları ve yerel sanatçılar tarafından verilen konserlerle devam eden törene oyunlar ve eğlencelerle devam edilmiştir. Birçoğunun birden fazla çocuğu da olan bu 51 çiftin toplu nikâhlarının bütün masrafları Büyükşehir Belediyemiz tarafından karşılanmış, çiftlere o mutlu günleri bir kez daha yaşatılmıştır.

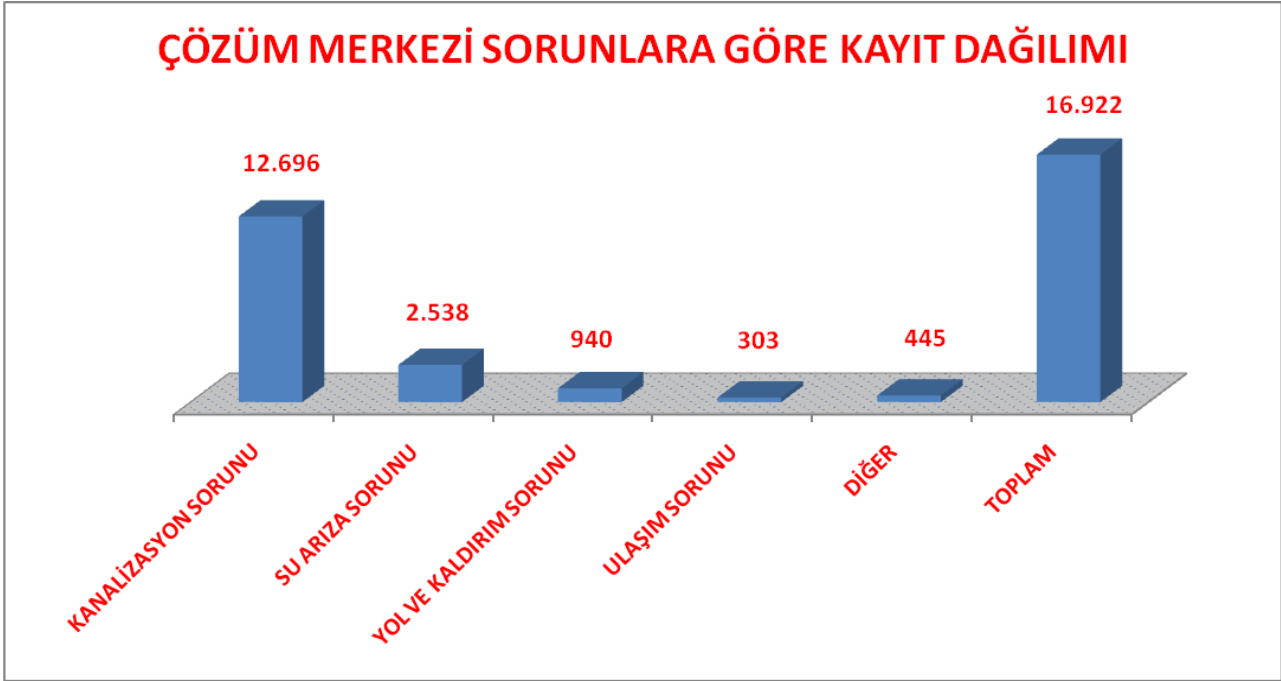
Tablo 50



Tablo 51

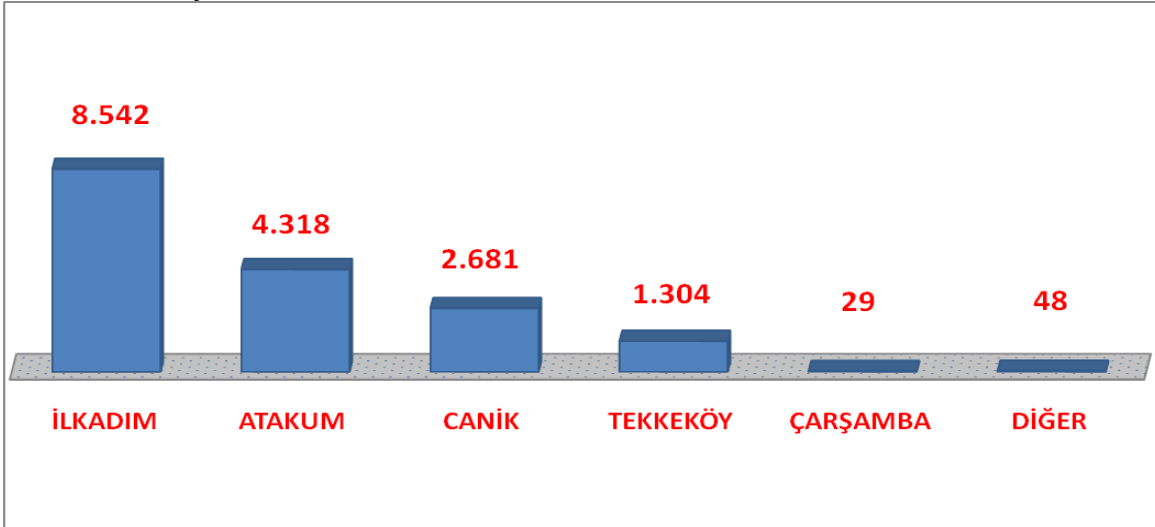


Tablo 52



Tablo 53

2012 YILI İLÇELERE GÖRE KAYIT DAĞILIMI



Tablo 54

2012 YILI AYLIK KAYIT DAĞILIMI



1.2-BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER

1.2.1-SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SASKİ Genel Müdürlüğü 2560 Sayılı Kanun gereği, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerinin nitelikli içme suyu temini, kanalizasyon ve yağmursuyu hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür. Faaliyet alanı içerisinde 4 adet (Atakum, İlkadım, Canik, Tekkeköy) İlçe Belediyesi, 2 adet Belde Belediyesi (Çınarlık, Dikbıyık) ve mücavir alanlarında bulunan 77 köye sahip olan SASKİ Genel Müdürlüğü yaklaşık 84.830 hektarlık bir hizmet alanında, 587.252 kişilik bir nüfusa hizmet vermektedir.

SASKİ Genel Müdürlüğü'nde 101 memur, 183 kadrolu ve geçici işçi ve 25 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

SASKİ Genel Müdürlüğü, sınırları içerisindeki nüfusun % 99,11 sine içme suyu hizmeti götürmekte olup 2012 yılı içinde döşenen toplam içme suyu boru miktarı 184.274 m ve bu işin maliyeti ₺ 14.159.734,91' dir.

SASKİ Genel Müdürlüğü % 87,26 lük nüfusa kanalizasyon hizmeti götürmektedir. 2012 yılı içerisinde 85.345 m atık su, 63.990 m yağmursuyu olmak üzere toplam 149.335 m hat döşenmiş ve bu işin yaklaşık maliyeti ₺ 45.882.611,75' dir.

SASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Samsun Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı İşinin Tasarımı, yapım işi ve 3 yıl süre ile işletilmesine ilişkin işin yapım çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir.

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün geçen yıldan devreden tahakkuk toplamı ₺ 20.861.421,92 ve 2012 yılı ₺ 108.935.779,38 tahakkuku ile birlikte toplam ₺ 129.797.201,30 elde edilmiştir. 2012 yılı içinde ₺ 106.124.529,17 tahsil edilmiştir. Samsun Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ve Derin Deşarjı yapım işi için ₺ 15.325.129,58 borçlanılmıştır.

1.2.2-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ

SAMSUN ANAKENT İMAR İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Anakent İmar İnşaat Limited Şirketi bünyesinde 2 Müdür, muhasebe servisinde 7 personel, Samsun Büyükşehir Belediyesi'nden alınan ihaleli işlerde 641 personel, SASKİ Genel Müdürlüğü'nden alınan ihaleli işlerde 395 personel ve şirket işletmelerimizde 157 personel olmak üzere toplam 1202 personel görev yapmaktadır.

Samsun Anakent İmar İnşaat Ticaret Limited Şirketi bünyesinde faaliyet gösteren Anakent Sosyal Tesisleri Motel İşletmeciliği ve Düğün Salonu, Yalova ve Samsunum 1 Gemisi Turizm İşletmeciliği, Sahil Yolu Sevgi Restaurant, Sevgi Gölü Büfesi, Samsunumuzda kültürel ve sanat alanında yapılan etkinliklerinin yazılı duyulması için Kültür ve Sanat Evi, Kültür Parkı içerisinde Kültür Otoparkı, Batıpark içerisinde Büfe ve Go-Kart işletmesi, Atakum Adnan Menderes bulvarında Palmiye ve Deniz Kızı Kafe ve müştemilatları, Baruthane Mahallesi DLH yanındaki Fener Plajı ve Müştemilatları, Canik Beldesi Belediye Evleri mevkinde Bandırma Plajı ve su kayağı müştemilatı, Yabancılar Pazarında umumi W.C, Kurupelit beldesi Büyük Oyumca Köyü dahilinde Atılı Spor Tesisleri Büfe Kafe ve Eğitim Hizmetleri, Hançerli Mahallesi Fuar Caddesi üzerinde bulunan belediyemize ait Balık Satış Merkezi'ndeki Balık Lokantası, Hançerli Mahallesi Kültürpark içerisinde Hayal Büfe ve İhlamur Büfe, Atakum Beldesi Adnan Menderes Bulvarında Atakum Kent Parkı, Kurupelit Belediyesi'nin alt katı Büfe ve Çay Bahçesi-Düğün Salonu olarak

hizmete, Doğupark Kafeterya, Cumhuriyet Kafeterya, Adnan Kahveci Parkı Kafeteryası, Kefeli Parkı Kafeteryası, Mert Kafe, Bandırma Kafe, Amisos Kafe-Restaurant, Batıpark Kafe, Konak Altı WC ile Cumhuriyet Meydanı Yeraltı Otoparkı, Ağabali Otoparkı, Kurtuluş Otoparkı, Anneler Parkı Otoparkı, Belediye Altı Otoparkı ve Büyük Cami Otoparkı ile Kültür Otoparkı ve Maden Ocağı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca şirketimizde bulunan iş makinaları ücretleri karşılığı kiraya verilmiştir.

Bunun dışında şirketimiz Samsun Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanlarının birçoğunda ihale yoluyla hizmet vermektedir.

2012 mali yılında tüm faaliyetler için ₺ 35.913.570,63 gider yapmış buna karşılık ₺ 37.415.077,39 de gelir elde etmiştir.

Şirketimiz bünyesinde bulunan iş makinaları ve taşıtların listesi (**Ekte Tablo 58**)’da belirtilmiştir.

SAMSUN PROJE ULAŞIM İMAR İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (SAMULAŞ A.Ş.)

SAMULAŞ A.Ş. 16.03.2010 tarihinde kurulmuş olup 20.10.2010 tarihinde faaliyete geçerek Hafif Raylı Sistem Taşımacılığına başlamıştır. Şirket bünyesinde 312 personel görev yapmaktadır.

SAMULAŞ A.Ş. 16 tramvay, 41 Otobüs, 51 makinist, 64 Şoför ile toplam 21 durak olmak üzere Gar İstasyonundan Üniversite İstasyonuna kadar, Üniversite istasyonundan da otobüslerle üniversiteye yolcu taşımacılığı yaparak faaliyetini sürdürmektedir.

GELİR		19.143.957,85
GİDER		20.868.530,24
TİCARİ KAR/ZARAR	(-)	1.724.572,39

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2012 Mali Yılı Performans Programı’nda yer alan öncelikli projelerin 1 yıl sonundaki gerçekleştirmelerine bu bölümdeki Performans Tabloları’nda yer verilmiştir.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.1.1.1.	Kentin planlı gelişmesinin sağlanması amacıyla plansız ve imara açılacak alanlarda 1/50.000 Çevre Düzeni Planı, 1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planları, 1/1.000 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve revizyonu	500.000,00	0	0,0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	1/50.000 Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması	100.000,00	0	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planı ilave ve revizyonu	400.000,00	0	0,0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında 1/50.000 Çevre Düzeni Planı Çalışması için hedeflenen alan (ha)	8.500	8.500	100,0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2012 yılında 1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planı revizyon ve ilave planları için hedeflenen alan (ha)	17.500	8.750	50,0%	2010-2014
PH	2014 yılı sonuna kadar planlama çalışmalarının tamamlanmasının sağlanması				AÇIKLAMA
					Planlama çalışmaları daire başkanlığımız tarafından yapıldığından mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.1.1.2.	Kentin planlı gelişmesine paralel olarak yapılaşmaların denetlemelerinin yaygınlaştırılması	150.000,00	0,00	0,0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	1/1000 Kentsel Dönüşüm ve imara açılan kentin uygulama planı ve denetim	150.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında 1/1.000 Kentsel Dönüşüm Planları ve şehir merkezi plan revizyonu ve yapılaşma denetimi (ha)	25.000	21.250	85,0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
PH	2014 yılı sonuna kadar planlama çalışmalarının tamamlanmasının sağlanması				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Yapılaşma denetimleri daire başkanlığımız tarafından yapıldığından mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.1.1.3.	İmar planına altlık teşkil edecek jeolojik etüd yapılması	500.000,00	456.251,02	91,3%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Jeolojik etüd yapılması	500.000,00	456.251,02	91,3%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında jeolojik etüd yapılması hedeflenen alan (ha)	20	160	800,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PG 2	2012 yılında yapılması hedeflenen jeolojik etüd sayısı (adet)	30	3	10,0%	PROJENİN SÜRESİ
PH	2014 yılı sonuna kadar 100 hektarlık alanda jeolojik etüd yapılması planlanmıştır.				2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.1.1.6.	Hazırlanan veya revizyonu yapılan 1/1000 uygulama imar planlarının, imar uygulamalarının yapılması	500.000,00	200.000,00	40,0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	İmar planı uygulaması yapılması	300.000,00	120.015,00	40,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında imar planı uygulaması yapılacak alan (ha)	260,10	200	76,89%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					33,5 ha alanda Belediyemiz imkanları ile uygulama yapılmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.1.1.7.	Yeni Organize Sanayi Bölgeleri, peyzaj ve rekreasyon alanları, kent bütünlüğüne hizmet edecek yeşil alanlar ile çevre düzenleme çalışmalarında gerekli kamulaştırmaların yapılması	14.150.000,00	0,00	0,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	0,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında kamulaştırma yapılacak alan (m²)	5.000	0	0,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Fen İşl. Dai. Başk. İş programına almayıp, kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.1.2.1.	Planlama çalışmaları tamamlanan, kentsel dönüşüm projeleri çalışmalarının yapılması	300.000,00	300.000,00	100,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak kamulaştırmalar	300.000,00	300.000,00	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında arsa teminiyle kamulaştırma yapılacak alanın yüzdesi	0	0	0,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PH	2010-2014 yılları arasında alım gücü olmayan vatandaşlar için 1000 adet ucuz konut yapılması için arsa temini ve kamulaştırma yapılması sağlanacak.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Kıran Kentsel Dönüşüm alanı kamulaştırma çalışmaları için müşavir firmaya ödenen bedel
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.1.2.2.	Ucuz toplu konut inşaatının yapılması	500.000,00	0,00	0,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Zemin etüdü, arsa temin edilmesi ve altyapı işleri ile uygulama projeleri hazırlanması	500.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında yapılacak zemin etüdü, altyapı işleri ile uygulama projelerinin hazırlanması hedefi (yüzde)	35	0	0,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH	2010-2014 yılları arasında alım gücü düşük yurttaşlar için 1000 adet ucuz konut yapılacak.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					2012 yılında çalışma yapılamamıştır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.1.2.3.	Eğitime destek amacıyla yeni okul yapımları	100.000,00	180.608,01	180,6%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2012 yılında yapımı desteklenecek olan okul sayısı (adet)	2	1	50,0%	2010-2014
					AÇIKLAMA
PH	2010-2014 yılları arasında toplam 15 okul yaptırılacaktır. (Proje altyapı ve kaba inşaat)				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.1.2.4.	Semt spor alanları yapımı	1.500.000,00	18.341.898,76	1222,8%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Halisaha yapılması	250.000,00	165.000,00	66,0%	2010-2014
					AÇIKLAMA
İŞ 2	7500 kişilik Kapalı Spor Salonu yapılması	1.250.000,00	18.176.898,76	1454,2%	
PG 1	2012 yılında yapılması hedeflenen halisaha sayısı (adet)	3	2	66,7%	
PH	2010 - 2014 yılları arasında 15 adet halı saha yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.1.2.5.	Spor merkezi ve semt spor alanlarının yapılması için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırmaların yapılması	50.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Spor merkezi ve semt spor alanları için kamulaştırmalar	50.000,00	0,00	0,0%	2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2012 yılında kamulaştırması yapılacak olan semt spor alanı sayısı (adet)	2	0	0,0%	Fen İşl. Dai. Başk. İş programına almayıp, kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.
PH	2014 yılı sonuna kadar yapılacak olan halı sahalar için gerekli kamulaştırmalar yapılacak				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.1.2.6.	Kültür Merkezi yapımı	1.500.000,00	190.000,00	12,7%	HARCAMA BİRİMİ
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Zemin etüdü ve uygulama projesi yapımı ve uygulaması	1.500.000,00	190.000,00	12,7%	2010-2013
					AÇIKLAMA
PG 1	2012 yılında yapılacak zemin etüdü ile uygulama projelerinin hazırlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PH	2010-2013 yılları arasında DSİ eski kamp yerinde kültür merkezi yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.1.2.7.	Kent Parkı, Kültür Merkezi Kompleksi, Kültür Evleri Sitesi, Gençlik Merkezleri ve Çocuk Köyü Projeleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması tahsislerin alınması	50.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1					2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2012 Yılında Kültür Merkezi yapımı için yapılacak olan kamulaştırmanınhedefi(%)	25%	0	0,0%	Fen İşl. Dai. Başk. kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 Yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG/CG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.1.2.8.	Tarihi ve kültürel alanların ortaya çıkarılması, korunması ve kullanımının sağlanması projeleri için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırmaların yapılması	800.000,00	907.679,04	113,5%	HARCAMA BİRİMİ
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
PH	2010 ve 2014 yılları arasında tarihi ve kültürel alanların ortaya çıkarılması, korunması projesi için tahsis, devir, kamulaştırma çalışmaları yapılacak.	100.000,00	532.471,00	532,5%	2010-2014
					AÇIKLAMA
					Kamulaştırma bedellerinin %49'u İl Özel İdaresi tarafından ödenmektedir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.1.2.9.	Tarihi ve kültürel alanların düzenlenmesi	300.000,00	428.312,57	142,8%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Tarihi ve kültürel alanlarda kazı ve çevre düzenlemesi	300.000,00	428.312,57	142,8%	2010-2014
					AÇIKLAMA
PH	Her yıl tarihi ve kültürel alanların gelecek kuşaklara aktarımı ve gün yüzüne çıkarılması için kazı ve çevre düzenlemeleri yapılması sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.1.2.10.	Katlı otopark ve açık otopark yapımı	400.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Oluşturulacak otoparklardaki zemin kaplama ve çevre düzenlemeleri	400.000,00	0,00	0,0%	2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2012 yılında yapılacak otoparklardaki hedef araç kapasite sayısı	1.000	0	0,0%	
PH	2014 Yılı sonuna kadar toplam 8.000 araçlık yeni otopark yapılması sağlanacak				2012 yılında çalışma yapılamamıştır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
						HARCAMA BİRİMİ
						Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.1.2.11.	Açık ve kapalı otoparkların yapımı için gerekli kamulaştırmaların yapılması	50.000,00	0,00	0,0%		PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
İŞ 1	Açık ve kapalı otoparkların yapımı için gerekli kamulaştırmalar	50.000,00	0,00	0,0%		AÇIKLAMA
PG 1	2012 yılında kamulaştırması yapılacak otoparklardaki hedef araç kapasite sayısı	1.000	0	0,0%		
PH	2014 Yılı sonuna kadar İlkadım İlçesi'nde 5.000, Canik İlçesi'nde 3.000 araçlık açık ve kapalı otopark yeri kamulaştırmaları yapılacaktır.					Fen İşl. Dai. Başk. kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
						HARCAMA BİRİMİ
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.1.	Çöplerden kaynaklanan metan gazının toplanarak elektrik üretilmesi	0,00	0,00	0,0%		PROJENİN SÜRESİ
						2010-2039
PG 1	2012 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden çıkan metan gazından elektrik üretilmesi hedefi (MWh)	1,50	1,50	100,0%		
PH	2013 yılı içinde 2.00 MWh elektrik üretilmesi hedeflenmektedir.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
						HARCAMA BİRİMİ
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.3.	Limanlar için gürültü haritalama	20.000,00	0,00	0,0%		PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
PG 1	2012 yılında gürültü haritalarının yapımının gerçekleştirme hedefi (yüzde)	30	0	0,0%		AÇIKLAMA
PH	2014 yılı sonunda gürültü haritaları tamamlanacak.					Çevre ve Şehircilik Bakanlığının görevlendireceği uzmanlarla çalışılacağı için Bakanlığın uzmanlarını görevlendirmesi bekleniyor.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
						HARCAMA BİRİMİ
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.4.	Yılanlıdere çöp istasyonunun rehabilitasyonu	0,00	0,00	0,0%		PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
PG 1	2012 yılında Yılanlıdere çöp istasyonunun rehabilitasyonunu gerçekleştirme hedefi (yüzde)	100	100	100,0%		AÇIKLAMA
PH	Proje 2013 yılı içerisinde de devam edecektir.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
						HARCAMA BİRİMİ
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.7.	Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevre ilaçlamasının yapılması	1.500.000,00	1.200.000,00	80,0%		PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
						AÇIKLAMA
PH	2014 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak çevre ilaçlamasının yapılması sağlanacak.					Piyasa değerinin altında mal alımı yapılmıştır ve fiyatların düşük olmasının sebepleri firmalardan resmi olarak istenmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
						HARCAMA BİRİMİ
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.8.	Gıda laboratuvarının kurulması veya diğer sektörlerin laboratuvarlarından yararlanılması	0,00	0,00	0,0%		PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
						AÇIKLAMA
PH	2014 yılı sonuna kadar gıda laboratuvarının kurulması veya diğer sektörlerin laboratuvarlarından yararlanılması sağlanacak.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
						HARCAMA BİRİMİ
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.9.	Kürtün ve Mert Irmağı rekreasyonu	1.500.000,00	0,00	0,0%		PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
İŞ 1	Dere yatağında temizlik yapılması	1.000.000,00	0,00	0,0%		AÇIKLAMA
İŞ 2	Rekreasyon yapılması	500.000,00	0,00	0,0%		
PG 1	2012 yılında temizliğinin yapılması hedeflenen dere yatağı uzunluğu (km)	1	0	0,0%		
PG 2	2012 yılında rekreasyon yapılması hedeflenen mesafe (km)	2	0	0,0%		
PH	2014 yılı sonuna kadar toplam 4 km temizlik ve rekreasyon yapılacaktır.					2012 yılında çalışma yapılamamıştır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.1.10.	Yeşil alan düzenlemeleri yapımı	700.000,00	1.929.100,67	275,6%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Yeşil alan tanzimi	700.000,00	1.929.100,67	275,6%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında tamamlanması hedeflenen yeşil alan miktarı (dönüm)	100	100	100,0%	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
PH	2014 yılı sonuna kadar 500 dönümlük alan yeşil alan olarak tanzim edilecek.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.1.11.	Dere yatakları tanzim ve ıslahı	2.000.000,00	1.781.702,15	89,1%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Dere yataklarının ıslahı	2.000.000,00	1.781.702,15	89,1%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında tanzimi ve ıslahı yapılacak dere yatakları sayısı	2	2	100,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH	2010 ve 2014 yılları arasında Atakum ve Tekkeköy'deki taşkına neden olan 5 derenin ıslahı yapılacak.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.1.13.	Hayvanat bahçesinin iyileştirilmesi	120.000,00	0,00	0,0%	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Hayvanat bahçesine yeni hayvan alımı				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Kızılırmak kuş cennetindeki kuşların koleksiyonunun oluşturulması				Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
PG 1	2012 yılında hayvanat bahçesine alınacak yeni hayvan sayısı	2	2	100,0%	PROJENİN SÜRESİ
PH	2013 yılında hayvanat bahçesine yeni hayvan alımları yapılacak ve 2014 yılı sonuna kadar da Kızılırmak kuş cennetindeki kuşların koleksiyonunun oluşturulması sağlanacak				2010-2014
					AÇIKLAMA
					Bağış alınmıştır (Bursa Hayvanat Bahçesiyle hayvan takası yapılmıştır)
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.1.14.	Sokak ve evcil hayvanların ilkyardım ünitesi kurulması	200.000,00	50.000,00	40,0%	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında sokak ve evcil hayvanların ilkyardım ünitesi gerçekleştirme hedefi (yüzde)	50	50	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	2014 yılı sonuna kadar ilkyardım ünitesinin kurulması ve geliştirilmesi sağlanacak.				Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.1.15.	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	120.000,00	120.000,00	100,0%	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	İlaç ihtiyaçlarının karşılanması				Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
PG 1	2012 yılında rehabilite edilmesi hedeflenen sokak hayvanı sayısı	1.000	1.516	152,0%	PROJENİN SÜRESİ
PH	Her yıl sokak hayvanlarının rehabilite edilme çalışmaları devam edecek				2010-2014
					AÇIKLAMA
					Planlanan geniş kapsamlı yeni bir doğal yaşam alanı çalışmaları devam etmektedir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.1.16.	Belediye bünyesindeki mezarlık alanlarının ot biçme, mıntka temizliği ve mezar kazımı ile defin işlemlerinin yapılmasının sağlanması	332.903,73	314.184,08	95,0%	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında ot biçme, mıntka temizliği ve mezar kazımı ile defin işlemleri yapılacak hedef alan (m²)	2.189	2.189	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	2014 yılı sonuna kadar düzenli olarak her yıl mezarlıkların çevre temizliği, mezar kazımı ve defin işlemleri yapılacaktır.				Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.17.	Doğal Yaşam Parkı Kurulması	1.800.000,00	540.000,00	30,0%	Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2013
PG 1	2012 yılında Doğal Yaşam Parkı'nın kurulumu hedefi (%)	40	35	88,0%	AÇIKLAMA
PH	2013 yılının sonunda Hayvan Bakımevi (Doğal Yaşam Parkı) faaliyete geçecektir.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.1.	100. Yıl Bulvarı - İlkadım Bulvarı kavşak düzenlemesi	500.000,00	1.500.000,00	300,0%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Kazı ve dolgu çalışmaları	200.000,00	500.000,00	250,0%	2010-2012
İŞ 2	Asfalt kaplama temel ve alttemel	200.000,00	1.000.000,00	500,0%	AÇIKLAMA
İŞ 3	Yaya tretuarı ve aydınlatma	100.000,00	0,00	0,0%	2012 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle ve kamulaştırma işlemleri dolayısıyla çalışma yapılamamıştır.
PG 1	2012 yılında kazı ve dolgu çalışmaları için kullanılması hedeflenen malzeme miktarı (m³)	10.000	10.000	100,0%	
PG 2	2012 yılında alttemel - temel için kullanılması hedeflenen malzeme miktarı (m³)	10.000	20.000	200,0%	
PG 3	2012 yılında BSK tretuar yapımı için kullanılması hedeflenen malzeme miktarı (ton)	3.000	9.500	316,7%	
PH	2012 yılında 100. Yıl Bulvarı - İlkadım Bulvarı kavşak düzenleme çalışmaları tamamlanacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.3.	2. Bulvar yolu güzergah çalışmaları	500.000,00	255.000,00	51,0%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Güzergahın açılması için yapılacak toprak işleri(kazı + dolgu)	200.000,00	130.000,00	43,3%	2010-2012
İŞ 2	Güzergahın açılması için yapılacak alttemel temel işleri	200.000,00	125.000,00	41,7%	AÇIKLAMA
İŞ 3	Güzergahın açılması için yapılacak bsk + tretuar + dekoratif aydınlatma	100.000,00	0,00	0,0%	2012 yılında kaynak yetersizliği sebebiyle ve kamulaştırma işlemleri dolayısıyla çalışma yapılamamıştır.
PG 1	2012 yılında tamamlanacak mesafe (m)	1.300	700	53,8%	
PG 2	2012 yılında hedeflenen kazı miktarı (m³)	32.500	17.500	53,8%	
PG 3	2012 yılında hedeflenen dolgu miktarı (m³)	32.500	17.500	53,8%	
PH	2010-2012 Yılları arasında toplam 8.900 m.lik güzergahta geriye kalan 1.100 +1.300 =2.400 m. lik kesimin tamamlanarak BSK seviyesinde trafiğe açılması sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.4.	Şehir mezarlığı temini ihata duvarı ve yolları	1.000.000,00	932.654,65	93,3%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Mezarlık Binası yapımı	800.000,00	618.713,90	77,3%	2010-2012
İŞ 2	Mezarlık ihata duvarı, tel çit ve bağlantı yolları	200.000,00	313.940,75	157,0%	AÇIKLAMA
PG 1	2012 yılında mevcut mezarlıkların ihata duvarı, tel çit ve bağlantı yolları yapıma hedefi (yüzde)	50	50	100,0%	2012 yılında çalışma yapılamamıştır.
PH	2012 Yılında Tekkeköy ilçesi için 30.000 m² şehir mezarlığı yeri alınacaktır. Mevcut mezarlıkların ihata duvarı, tel çit ve bağlantı yolları yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.5.	Belediye Hizmet Binası dış cephe kaplaması yapımı	500.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Belediye Hizmet Binası dış cephe kaplaması yapımı	500.000,00	0,00	0,0%	2010-2012
PG 1	2012 yılında Belediye Ana Hizmet Binası dış cephe kaplaması tamamlanma hedefi (yüzde)	50	0	0,0%	AÇIKLAMA
PH	2012 Yılında Belediye Ana Hizmet Binası dış cephe kaplaması yapılacak.				2012 yılında çalışma yapılamamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.6.	Şehit Mesut Birinci Caddesi üst yapı ve alt yapı işleri	500.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Yolun üst yapı işlerinin yenilenmesi için kazı dolgu	150.000,00	0,00	0,0%	2010-2014
İŞ 2	Alttemel ve PMT yapılması	150.000,00	0,00	0,0%	AÇIKLAMA
İŞ 3	BSK yapılması ve tretuar tanzimi	200.000,00	0,00	0,0%	2012 yılında çalışma yapılamamıştır.
PG 1	2012 yılında yapılacak yol uzunluğu (m)	500	0	0,0%	
PG 2	2012 yılında yapılacak kazı dolgu miktarı (m³)	7.500	0	0,0%	
PG 3	2012 yılında yapılacak pmt / bsk miktarı (ton)	8.500	0	0,0%	
PH	2014 Yılına kadar Şehit Mesut Birinci Caddesinin üst yapı ve alt yapı işlerinin yapımı tamamlanacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.7.	Batpark düzenlemesi	4.000.000,00	2.827.722,14	70,7%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Amazon kanalı, köprü kanal kaplamaları, dekoratif aydınlatmaları, seyir çadırı, amazon adası ve balık lokantası yapımı				HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında Batpark Rekreasyon alanında düzenleme yapılacak alan (m²)	60.000	42.000	70,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH	2010 - 2014 yılları arasında Batpark'ta rekreasyon alanının düzenlemesi yapılacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.8.	Nazım imar planında öngörülen ana yolların açılması ve yapımı	8.000.000,00	15.000.000,00	187,5%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Kazı dolgu işlerinin yapılması	2.500.000,00	6.000.000,00	240,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Alttemel ve PMT yapılması	2.500.000,00	6.000.000,00	240,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	BSK yapılması	3.000.000,00	3.000.000,00	100,0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2012 yılında hedeflenen yol tülü (km)	30	20	66,7%	2010-2014
PG 2	2012 yılında yapılacak kazı, dolgu miktarı (m³)	400.000	1.200.000	300,0%	AÇIKLAMA
PG 3	2012 yılında yapılacak PMT, BSK miktarı (ton)	150.000	100.000	66,7%	
PH	2014 Yılına kadar 50 km. yeni yol, bulvar ve cadde açılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.11.	Asfalt ve kaldırım yapımı ile tamiratları	5.000.000,00	4.924.765,00	98,5%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında doğal taş plak kaplama yapılacak alan (m²)	75.000	67.652	90,2%	HARCAMA BİRİMİ
PG 2	2012 yılında doğal taş bordür yapılacak mesafe (m)	30.000	41.600	138,7%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH	2010 - 2014 Yılları arasında Belediyeye ait yol, cadde ve bulvarların beton bordür ve kaplamaların doğal taş elemanları ile değişimi ve yenilenmesi sağlanacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.12.	Sahil yaya yolu yapımı	2.500.000,00	2.498.203,00	99,9%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında yol ve trotuar kaplaması yenilenecek mesafe (m)	2.500	2500	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	2010-2014 yılları arasında sahil yolu kaplama ve trotuar kaplamalarının yenilemeleri yapılacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.14.	Enerji temin projeleri	1.000.000,00	0,00	0,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Zemin etüdü ve proje hazırlanması, ulaşım yollarının yapımı				HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında 1 adet enerji temin tesisinin fiziksel gerçekleştirme hedefi (yüzde)	50	0	0,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH	2010-2014 yılları arasında 1 adet enerji temin tesisi kurulacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.16.	Nuri Cerit (TCDD) Üst Geçit Köprüsü yapımı	2.000.000,00	0,00	0,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Fore kazık, temel ve elevasyon yapılması				HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında Nuri Cerit (TCDD) Üst Geçit Köprüsü yapımı fiziksel gerçekleştirme hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH	2010-2014 yılları arasında Nuri Cerit Mewkiinde TCDD üst geçit köprüsü yapılacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.20.	Valilik-Büyük Otel arası meydan düzenlemesi	700.000,00	0,00	0,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Çevre düzenleme ve peyzaj yapılması				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Tretuar zemin kaplama yapılması				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında Valilik-Büyük Otel arası meydan düzenlemesi hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	PROJENİN SÜRESİ
PH	2014 yılına kadar raylı sistem güzergahından geriye kalan alanların, tretuarların ve Cumhuriyet Meydanı'nın yeniden düzenlenmesi yapılacak.				2010-2014
					AÇIKLAMA
					2012 yılında çalışma yapılamamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.21.	Atakum dolgu alanı ve rekreasyonu	1.000.000,00	310.000,00	31,1%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Dolgu alanı oluşturulması için tahkimat yapılması				HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında dolgu alanı oluşturulması için kullanılacak tahkimat malzemesi (ton)	250.000	80.000	32,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH	2010-2014 yılları arasında yaklaşık 500.000 m² lik bir dolgu alanı oluşturulacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.22.	Belediye hizmet alanı proje yapımı	200.000,00	155.347,00	77,7%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Belediye hizmet alanında bulunan yerlere peyzaj ve rekreasyon yapılması				HARCAMA BİRİMİ
PH	2010-2014 Yılları arasında Belediye hizmet alanında bulunan yerlere peyzaj ve rekreasyon çalışmaları yapılacak.				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.23.	Samsun Hafif Raylı Sistem Projesinin 1. Etap çalışmalarının tamamlanması ve II. Etap Projeleri için kamulaştırmaların yapılması	200.000,00	1.482.410,31	740,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Hafif Raylı Sistem 1.Etap Kamulaştırmalarının tamamlanması				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Hafif Raylı Sistem II.Etap Kamulaştırmalarının yapılması				Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında Samsun Hafif Raylı Sistem Projesi 1. Etap kamulaştırmaları tamamlanma hedefi (yüzde)	80%	740%	925,0%	PROJENİN SÜRESİ
PH	2010-2014 yılında Samsun Hafif Raylı Sistem Projesi kamulaştırmalarının yapılması				2010-2014
					AÇIKLAMA
					2012 Yılında 1.Etap Raylı Sistem Güzergahı için ödenen bedeller mahkemelerin kamulaştırmasız el atma ve trampa işlemlerine karşılık ödenmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.24.	Samsun Hafif Raylı Sistem Projesinin I. Etap çalışmalarının tamamlanması ve II.Etap Projeleri için kamulaştırmaların yapılması	40.000,00	1.498.176,38	3745,5%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Harita çalışmaları yapılması				HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 Yılında imar uygulaması yapılacak alan (ha)	11	11	100,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 Yılı sonuna kadar çalışmalar tamamlanacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					2012 Yılı içerisinde imar uygulaması çalışmalarının 11 Ha'lık kısmı ihale edilmiş olup tamamlanmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.26.	Sinyalize kavşakların modernizasyonu ve yapımı	380.930,00	350.939,00	92,0%	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Yeni açılacak kavşakların sinyalize edilmesi				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Varolan kavşakların modernizasyonu				Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Trafik kontrol merkezinin kurulması	0,00	0,00	0,0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2012 yılında yapılacak modernizasyonun yüzdesi	20	23	123,0%	2010-2014
PH	2014 yılı sonuna kadar yeni açılacak kavşaklar sinyalize edilecek, var olan kavşaklar ledli sisteme geçirilerek modernizasyonu sağlanacak.				AÇIKLAMA

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.2.2.27.	Gerektiğinde UKOME toplantılarını düzenlemek ve sekretarya hizmetlerini görmek	0,00	0,00	0,0%	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında yapılacak tahmini alt komisyon toplantı sayısı	7	7	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 2	2012 yılında yapılacak tahmini UKOME toplantı sayısı	9	9	100,0%	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
PH	Her yıl gerekli görülen zamanlarda UKOME toplantıları düzenlenerek şehrin ihtiyaç duyduğu trafik düzenlemeleri yapılacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	CG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.3.1.1.	Gençlere yönelik hizmetler				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Konservatuar hizmetleriyle gençlere ulaşılması	150.000,00	140.527,00	93,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Gençlik Merkezi kurulması				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Gençlik Merkezleri aracılığıyla meslek edindirme hizmetleri ve kültürel kurslar verilmesi				PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2012 yılında konservatuar hizmetleriyle ulaşılacak genç sayısı	1.500	1.500	100,0%	2010-2014
PG 2	2012 yılında kurulacak olan Gençlik Merkezi sayısı	1	0	0,0%	AÇIKLAMA
PG 3	2012 yılında Gençlik Merkezleri aracılığıyla meslek edindirme, kültürel kurslar ve faaliyetler için ulaşılacak genç sayısı	500	0	0,0%	
PH	2010-2014 yılları arasında eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin gençlere ulaştırılması sağlanacak, 2014 yılı sonuna kadar Gençlik Merkezi açılacak				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	CG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.3.1.2.	Kültür ve sanat etkinliklerinin çeşitlendirilmesi				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Festivallerin yapılması	700.000,00	229.178,00	32,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Konservatuar destekli organizasyonların yapılması				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Şiir dinletileri ve şiir günlerinin yapılması				PROJENİN SÜRESİ
İŞ 4	Konferans, sempozyum ve sergilerin yapılması				2010-2014
PG 1	2012 yılında düzenlenecek olan konservatuar destekli, THM, TSM, TTM, Tiyatro, Halk Oyunları gösterileri program sayısı	70	70	100,0%	AÇIKLAMA
PG 2	2012 yılında düzenlenecek olan Uluslararası Şiir Günleri ve Şiir Dinletileri sayısı	3	3	100,0%	
PG 3	2012 yılında düzenlenecek olan Konferans, Sempozyum ve Sergi sayısı	12	12	100,0%	
PH	Her yıl kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması ve sürdürülmesi sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.3.1.3.	Samsun'un tarihi, doğal, turistik ve kültürel değerlerinin halka ve dünyaya tanıtılması				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Dergi ve kitap basımı	100.000,00	245.723,00	245,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	CD basımı				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Tanıtım filmi, radyo, TV programı ve belgesel çekimi				PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2012 yılında basılacak olan dergi ve kitap sayısı	10	10	100,0%	2010-2014
PG 2	2012 yılında basılacak CD sayısı	5.000	0	0,0%	AÇIKLAMA
PG 3	2012 yılında hazırlanacak tanıtım filmi, radyo ve TV programı ve belgesel çekimi sayısı	5	1	20,0%	
PH	Her yıl Samsun'un tarihi, doğal, turistik ve kültürel değerleri halka ve dünyaya tanıtılacak				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.3.1.4.	Sosyal ve sivil toplum diyalogu oluşturulması				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar organize edilmesi	50.000,00	50.000,00	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında sivil toplum kuruluşlarıyla organize edilecek toplantı sayısı	12	12	100,0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2012 yılında gerçekleştirilecek kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı	60	60	100,0%	2010-2014
PH	Her yıl sivil toplum örgütleri ve kanaat önderleriyle işbirliği ile kültürel ve sanatsal faaliyetler organize edilecek.				AÇIKLAMA

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2012 YIL SONU HEDEFİ	CG (₺) 2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.3.1.5.	Kültür varlıklarının yaptırılması	1.000.000,00	0,00	0,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Kültür Merkezi yapımının sağlanması				HARCAMA BİRİMİ
PH	2012 Yılında Kültür Merkezi yapımına başlanılacak				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					Kültür Merkezi yapımının bütçesi daire başkanlığımız tarafından karşılanmamaktadır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2012 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (₺) 2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.3.1.6.	Yetişkin kadınların eğitim ve sosyal yönden desteklenmesi	50.000,00	50.000,00	100,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Kadın Koordinasyon Merkezi kurulması				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Kadın lokallerinin ilçelerde açılması				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Kadınlar ve ilgili STK'larla kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi				PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2012 yılında kadınlar ve ilgili STK'larla düzenlenecek kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısı	12	12	100,0%	2010-2014
PH	2012 yılında Kadın Koordinasyon Merkezi kurulacak, 2012 ve 2013 yıllarında Kadın Lokallerinin ilçelerde açılması sağlanacak, her yıl kadınlar ve ilgili STK'larla kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenecek.				AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2012 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (₺) 2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.3.2.1.	Muhtaç ve yetişkinlere yönelik hizmet ve yardımlar	200.000,00	3.049.000,00	152,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Yaşlı ve hastalara evde bakım hizmeti				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Muhtaç (Aceze) kişilere ayni ve nakdi yardımlar				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında evde bakımı yapılacak yaşlı ve hasta hizmeti sayısı	1.100	1100	100,0%	PROJENİN SÜRESİ
PH	Her yıl muhtaç ve yetişkinlere yönelik hizmet ve yardımlar yapılacak				2010-2014
					AÇIKLAMA
					Temmuz 2012 Yılında meydana gelen sel felaketi nedeniyle yardımlar artırılmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2012 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (₺) 2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.3.2.3.	Engelli grupların ve özel grupların desteklenmesi	200.000,00	600.107,00	300,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Engelliler Koordinasyon Merkezi'nin açılması				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Engelliler Plajı ve Eğitim Merkezleri'nin kurulması, engellilerin meslek edinmelerinin sağlanması	1	0	0,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Engelli vatandaşların envanterinin çıkartılması				PROJENİN SÜRESİ
PH1	2012 Yılında açılması hedeflenen Engelli Koordinasyon merkezi Sayısı	2	0	0,0%	2010-2013
PH	2010-2013 yılları arasında 3 adet Engelliler koordinasyon Merkezi'nin açılması, 2013 Yılı sonuna kadar engelli vatandaşların envanterinin çıkartılması, 2013 Yılı sonuna kadar engelliler Plajı ve Eğitim Merkezleri'nin kurulması sağlanacak				AÇIKLAMA
					Engelliler Plajı'nın tefişi için malzeme alınmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2012 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (₺) 2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.3.2.4.	Engelli STK'ların, okulların ve engellilerle ilgili kurum ve kuruluşların desteklenmesi	50.000,00	0,00	0,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Engellilerle ilgili toplantı ve sempozyum düzenlenmesi	3	2	66,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 3	Engellilerle ilgili gençlik festivalinin düzenlenmesi	1	0	0,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
PH	Her yıl engellilere yönelik olan sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler desteklenecek.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2012 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (₺) 2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
PROJE 1.4.1.1.	Ulusal ve uluslararası pazarlarda bölgemizin ekonomik payını yükseltmek için kaliteli hal hizmetlerinin sunulması	38.000,00	36.144,42	95,0%	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Balık halinde ürün sağlığını ve kalitesini korumak için sürekli temizlik ve hijyen şartlarının sağlanması	33.000,00	31.153,61	94,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Ürün girişi, satışı ve çıkışında otomasyon sistemi kurarak hal hizmetlerinde seri hizmetler sunma, ürün izlenebilirliğini sağlama	5.000,00	4.990,81	99,0%	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Hal hizmetlerini özelleştirme	0,00	0,00	0,0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2012 yılı Balık Hali ürün işlem miktarı hedefi (kg.)	13.000.000	9.565.951	73,0%	2010-2014
PG 2	2012 yılı Balık Hali ürün işlem tutarı hedefi (₺)	181.715,45	190.878,75	105,0%	AÇIKLAMA
PG 3	2012 yılı Balık Hali işletme Karı/Zararı hedefi (₺)	140.000,00	162.187,14	115,0%	
PH	2014 Yılı sonuna kadar haldeki ürün işlem miktarlarını % 100 artırmak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.4.1.2.	Turistik alanlar ve otel alt yapısı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması	100.000,00	0,00	0,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Turistik alanlar ve otel alt yapısı için tahsis, devir, kamulaştırma çalışmaları		0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	2010 ile 2014 yılları arasında turistik alanlar ve otel alt yapısı için gerekli kamulaştırmalar yapılacaktır.				Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Fen İşl. Dai. Başk.kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.4.2.1.	İhtisas Fuarı - Kongre Merkezi alanının yapımı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	2012 Yılında imar uygulaması yapılacak alan (ha)	15	15	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	Planlama sürecine bağlı olarak 2014 Yılı sonuna kadar çalışmalar tamamlanacaktır.				Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					2012 Yılı içerisinde imar uygulaması işleri Belediyemiz imkanlarıyla yapılmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.4.2.2.	İhtisas Fuarı - Kongre Merkezi alanının düzenlenmesi	1.000.000,00	6.117.781,00	611,8%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Zemin etüdü, proje hazırlığı, bağlantı yollarının yapılması	50,00	50,00	100,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	2010 - 2014 Yılları arasında Tekkeköy İlçesi İhtisas Fuarı ve Kongre Merkezi alanının düzenlenmesi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.4.2.3.	Kurupelit Yat Limanı (Marina) yapımı	2.000.000,00	521.000,00	26,1%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Zemin etüdü proje yapılması, tahkimat taşı temini ve nakli				HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında kullanılacak olan tahkimat taşı miktarı (ton)	125.000	80.000	64,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH	2010-2014 Yılları arasında yaklaşık 305.000 ton tahkimat taşı kullanarak yat limanı inşaa edilecektir.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.5.1.1.	Gıda üretim ve tüketim yerlerinin denetlenmesi	0,00	0,00	0,0%	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında denetlenmesi hedeflenen işyeri sayısı	120	140	117,0%	HARCAMA BİRİMİ
PH	Her yıl Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan gıda üretim ve tüketim noktaları (Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı) tarafından denetlenecektir.				Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2012
					AÇIKLAMA
					Yasalardaki değişiklikten dolayı Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına yetki devri yapılmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.5.1.2.	Yeni açılacak yerleşim alanlarında yangın güvenliği bakımından tedbirlerin alınması	1.600.000,00	0,00	0,0%	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Yeni itfaiye araçların alınması	1.400.000,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Yeni itfaiye müfrezelerinin kurulması	200.000,00	0,00	0,0%	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında Canik ve Çatalamut Bölgelerine yeni müfrezeler kurulması hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2012 yılında Aakum bölgesinde denizde boğulmalara karşı ve yangına daha kısa sürede ulaşmak için Grup Amirliği Merkezi yapılması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	2010-2014
PH	2014 Yılına kadar planlanan yerleşim yerlerinde ve kentsel dönüşüm çalışmalarında yapılacak olan binalarda yangın güvenliği bakımından tedbirler alınması, yeni itfaiye müfreme binaları yapılması, yeni itfaiye araçları ve personel alınması sağlanacak.				AÇIKLAMA
					Yeterli personel ve ekipman olmadığından planlanan proje ve işlerin ileriki tarihlerde yapılması planlanmaktadır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.5.1.3.	Yol ve kavşak çizgi ve işaretleme çalışmaları	1.800.000,00	1.984.157,00	110,0%	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında yerleştirilmesi planlanan trafik levhası sayısı	6.000	4.043	67,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 2	2012 yılında çizilmesi hedeflenen yol uzunluğu (12 cm genişlikli) (km)	290	1.713	590,0%	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PG 3	2012 yılında çizilmesi hedeflenen yaya geçiş çizgileri uzunluğu (50 cm genişlikli) (m)	15.000	25.068	167,0%	PROJENİN SÜRESİ
PH	Her yıl mevcut yol ve kavşaklar ile açılması planlanan yol ve kavşaklara çizgi ve trafik işaret uygulama çalışmaları yapılacaktır.				2010-2014
					AÇIKLAMA
					Hedeflerimizin çok üzerinde bir performans gösterilmiştir. Bunda havaların iyi olmasının da rolü vardır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.4.	Mevcut otobüslerin bakım ve onarımlarının yapılması, toplu taşıma araçları için durak oluşturulması ve bakımlarının yapılması	550.000,00	750.000,00	136,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında otobüslerin hedeflenen toplam periyodik bakım sayısı	275	280	102,0%	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PG 2	2012 yılında yapılması hedeflenen yeni durak sayısı	85	150	176,5%	PROJENİN SÜRESİ
PG 3	2012 yılında bakımları yapılacak durak sayısı	100	125	125,0%	2010-2014
PH	Her yıl mevcut otobüslerin bakım ve onarımları, ayrıca yeni yerleşim yerlerine durak oluşturulması, eskilerinin bakımlarının yapılması sağlanacak.				AÇIKLAMA
					Sınırlarımızın genişlemesi nedeniyle durak ihtiyacı artmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.5.	Park ve yeşil alanlarda oturma grupları ve sanatsal yapılar oluşturulması ve köprülere yeni döküm korkuluklar yapılması	750.000,00	1.100.000,00	146,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında yapılması hedeflenen oturma grubu sayısı	350	600	171,0%	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PG 2	2012 yılında yapılması hedeflenen sanatsal yapı sayısı	30	20	67,0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 3	2012 yılında yapılması hedeflenen döküm korkuluk sayısı	500	400	80,0%	2010-2014
PH	2014 Yılı'nın sonuna kadar park ve yeşil alanlarda oturma grupları ve sanatsal yapılar oluşturulacak ve köprülere yeni döküm korkuluklar yapılacaktır				AÇIKLAMA
					Hedefler döküm korkuluk dışında tutturulmuştur.Dökümhanemizde korkuluk dışında imalatlara ağırlık verilmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.6.	Kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00	300.000,00	150,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında bakım ve onarım yapılması hedeflenen kent mobilyası sayısı	650	900	138,0%	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PH	Her yıl kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Kent mabilyaları bakım onarımı hız kazanmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.7.	Araçların lastik kaplama işleri	30.000,00	24.000,00	80,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında kaplanması hedeflenen lastik kaplama sayısı	400	302	75,0%	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PH	Her yıl araçların lastik kaplama işleri yapılacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Kaplanabilecek düzeyde yeterli sayıda lastik çıkmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.8.	Çeşitli ahşap mobilya imalatları	250.000,00	300.000,00	120,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında yapılması planlanan ahşap mobilya sayısı	470	650	138,0%	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PH	Her yıl çeşitli ahşap mobilya imalat işleri yapılacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Ahşap imalatlarımız hız kazanmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.9.	Çeşitli tabela ve araç üzerine desinatörlük folyo yazı kesimi ve levha boyanması ve yazımı yapılması	1.500.000,00	1.612.405,00	107,0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında yapılması planlanan dijital baskı miktarı (m²)	40.000	45.749	114,0%	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PH	Her yıl çeşitli tabela ve araç üzerine desinatörlük folyo yazı kesimi ve levha boyanması ve yazımı çalışmaları yapılacaktır				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Hedefler tam olarak tutturulmuştur.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Sivil Savunma Uzmanlığı
PROJE 1.5.1.10.	Sivil Savunma Planlarının sürekli güncellenmiş halde tutulması	0,00	0,00		HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2012 yılında Sivil Savunma Planı'nın güncellenmesi hedefi (yüzde)	100	90,9	90,9	Sivil Savunma Uzmanlığı
PH	Hazırlanmış durumda bulunan sivil savunma planlarının güncellenmesi ve eksik olanların tamamlanması her yıl yapılacaktır.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Sivil Savunma Planı, SASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet binasından taşınması akabinde yeniden yapılacaktır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Sivil Savunma Uzmanlığı
PROJE 1.5.1.11.	Sivil Savunma Planında görev verilen personele eğitim hizmeti verilmesi	0,00	0,00		HARCAMA BİRİMİ
					Sivil Savunma Uzmanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2012 yılında eğitim hizmeti verilecek personelin tüm personel içindeki yüzdesi	100	100	100,0%	AÇIKLAMA
PH	Her yıl Sivil Savunma Planında görev verilen personele eğitim hizmeti verilmesi sağlanacak.				Sivil Savunma Planı'nda ve Yangın Önleme Söndürme Yönergesinde kurulan servislerde görevli toplam 120 personele ve görevli olmayan 112 personel ile birlikte toplam 232 personele 2012 yılında eğitim verilmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Sivil Savunma Uzmanlığı
PROJE 1.5.1.12.	Büyükşehir ölçeğinde Belediyemiz Doğal Afet Acil Eylem Planı yapma faaliyeti	0,00	0,00		HARCAMA BİRİMİ
					Sivil Savunma Uzmanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2013
PG 1	2012 yılı içerisinde Doğal Afet Acil Eylem Planının yapılması (yüzde)	90	90	100,0%	AÇIKLAMA
PH	2013 Ocak ayı sonuna kadar Doğal Afet Acil Eylem Planı tamamlanacaktır.				Belediyemiz "Afet Acil Yardım Planı" yapımına başlanılmış 2013 Ocak Ayı sonunda tamamlanması öngörülmüştür.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Sivil Savunma Uzmanlığı
PROJE 1.5.1.14.	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmet binalarının yangın donanımlarının iç denetleme faaliyeti	0,00	0,00		HARCAMA BİRİMİ
					Sivil Savunma Uzmanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2012 yılı sonuna kadar oluşturulacak olan komisyonla iç denetlemenin tamamlanma yüzdesi	100	100	50,0%	AÇIKLAMA
PH	Oluşturulacak olan komisyonla her yıl iç denetleme yapılması sağlanacaktır.				Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmet binalarının yangın donanımlarının iç denetlemesi 2012 yılı içerisinde yeniden komisyon teşkil ettirilerek denetlemeleri yapılmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (t)	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.15.	Belediyeye gelen - giden evrak, Meclis ve Encümen iş ve işlemlerinin şeffaf bir yönetim anlayışı ile en hızlı bir şekilde elektronik ortamda yürütülmesi	0,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
					Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Gelen-giden evrak ve dilekçe kayıt, sevk ve cevabı işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi	0,00	0,00	0,0%	AÇIKLAMA
İŞ 2	Belediye Meclis iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması, internet üzerinden paylaşımına sunulması				
İŞ 3	Belediye Encümeninin iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi, internet üzerinden paylaşımına sunulması				
İŞ 4	Düzenli bir arşiv oluşturulması , arşiv işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması				
İŞ 5	İş ve işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi amacıyla yönelik olarak personele eğitim verilmesinin sağlanması				
PH	Her yılBelediyeye gelen - giden evrak, Meclis ve Encümen iş ve işlemlerinin şeffaf bir yönetim anlayışı ile en hızlı bir şekilde elektronik ortamda yürütülmesi sağlanacak				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Zabıta Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.16.	Dilenciler ve işgal, seyyar satıcıların denetim kontrolü	0,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
					Zabıta Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Dilenciler ile mücadele denetimi	0,00	0,00	0,0%	AÇIKLAMA
İŞ 2	Ana arter ile meydanlarda işgal ve seyyar satıcılıkla mücadele denetimi				
PG 1	2012 yılında hedeflenen dilenciler ile mücadele denetimi sayısı				
PG 2	2012 yılında hedeflenen anaarter ile meydanlarda işgal ve seyyar satıcılıkla mücadele sayısı				
PH	Her yıl kentin prestij alanlarında seyyar satıcı ve izinsiz işgallerin önlenmesi ile dilencilik ile mücadele ve ölçü ve ayarlar (terazi) denetiminin yapılması sağlanacaktır.				
Bütçe maaliyeti öngörülmemiştir.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Zabıta Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.17.	Görsel kirliliğe sebebiyet veren reklam amaçlı tabela, billboard, totem ve bez afiş denetimi	0,00	0,00	0,0%	HARCAMA BİRİMİ
					Zabıta Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Tabela, billboard ve totem denetimi	0,00	0,00	0,0%	AÇIKLAMA
İŞ 2	Bez afiş denetimi				
PG 1	2012 yılında hedeflenen reklam amaçlı tabela, billboard ve totem denetimleri sayısı				
PG 2	2012 yılında hedeflenen reklam amaçlı bez afiş denetimi sayısı				
PH	Her yıl anaarter ve anaarterlere cephesi olan yerlerde görsel kirlilik unsurlarının tespitini sağlamak engel olmak.				
Bütçe maaliyeti öngörülmemiştir.					

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.5.1.18.	Trafik ve yaya güvenliği için ticari araçların denetim ve kontrolü.	0,00	0,00	0,0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Dolmuş, minibüs denetimi				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Servis araçları denetimi				Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Durak taksi denetimi				PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2012 yılında hedeflenen Dolmuş, Minibüs denetim sayısı	1.050	1.145	110,0%	2010-2014
PG 2	2012 yılında hedeflenen Servis Araçları denetim sayısı	950	987	104,0%	AÇIKLAMA
PG 3	2012 yılında hedeflenen Durak Taksi denetim sayısı	200	210	105,0%	Bütçe maaliyeti öngörülmemiştir.
PH	Her yıl ticari araçların rutin olarak denetlenmesi sağlanacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.5.1.19.	Belediye zabıta hizmetlerini etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde artırarak sürdürmek için yeni araç alımı yapılması	0,00	0,00	0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Motosiklet, elektrikli araç alımı				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Otomobil, kamyonet veya minibüs alımı				Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında alınacak motosiklet, elektrikli araç sayısı	0	5	500%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2012 yılında alınacak otomobil, kamyonet veya minibüs sayısı	0	0	0%	2010-2014
PH	Belediye Zabıta Hizmetlerini etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde artırarak sürdürmek amacıyla 2013 Yılında yeni araç alımı yapılacaktır.				AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.5.1.20.	İşyerlerinin rutin kontrol ve denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Etiket ve Fiyat Tarifeleri denetimleri				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Tüketici hakları ile ilgili broşür basılması ve dağıtılması				Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında hedeflenen Etiket ve Fiyat Tarifeleri denetimi yapılacak işyeri sayısı.				500
PG 2	2012 yılında basılması ve dağıtılması hedeflenen Tüketici Hakları ile ilgili broşür sayısı	0	0	0,0%	PROJENİN SÜRESİ
PH	Her yıl tüketicinin haklarının korunması ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.				2010-2014
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 2.1.1.1.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi	4.840,00	0,00	0%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Personel eğitimi programı				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Personel alımında uygun kriterlerin oluşturulması				Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2012 yılında personellere verilecek eğitim sayısı	2	0	0%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	Personel alımında uygun kriterlerin oluşturulması hedefi %	100	100	100%	2010-2014
PH	Her yıl personeller için eğitim yapılacaktır ve personel alımlarında uygun kriterler oluşturulacaktır.				AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 2.1.1.2.	Etkin organizasyon yapısının oluşturulması	100,0%	100,0%	100%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	2012 Yılında personel norm kadrolarının birimler bazında oluşturulması				HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	2012 Yılında personel performans kriterlerinin oluşturulması				Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	2012 Yılında iş süreçlerinin iyileştirilmesi ve yönetim kapasitesinin geliştirilmesi				PROJENİN SÜRESİ
PH	Her yıl personel norm kadrolarının birimler bazında oluşturulması, Belediyenin genel hedeflerine uygun olarak belirlenen bireysel performansların objektif kriterler ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda değerlendirilmesi sağlanacak,				2010-2014
AÇIKLAMA					

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Zabıta Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ		
PROJE 2.1.1.4	Zabıta hizmet içi eğitim ve seminer düzenleme ve bunlara katılımları sağlama	10.000,00	0,00	0,0%	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
İŞ 1	Zabıta mesleki eğitimi verilmesi				PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 2	Davranış ve halkla ilişkiler eğitimi verilmesi				2010-2014	
İŞ 3	İl dışı eğitim seminerine personel gönderilmesi				AÇIKLAMA	
PG 1	2012 yılında yapılması hedeflenen Zabıta mesleki eğitim sayısı				Zabıta personeline verilen eğitim için kaynak harcanmamıştır.	
PG 2	2012 yılında yapılması hedeflenen davranış ve halkla ilişkiler eğitim sayısı	1	1	100,0%		
PG 3	2012 yılında İl dışı eğitim seminerine gönderilecek personel sayısı	0	0	0,0%		
PH	Her yıl zabıta personeline hizmet içi eğitim verilecek.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ		
PROJE 2.1.3.1.	Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programlarının hazırlanması	10.000,00	2.378,65	23,8%	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	
PG 1	2012 yılı sonunda Samsun Büyükşehir Belediyesi 2013 yılı Performans Programı'nın hazırlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	PROJENİN SÜRESİ	
PH	Her yıl Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları hazırlanacak.				2010-2014	
					AÇIKLAMA	
					Performans Programı her yıl Ekim ayı sonuna kadar hazırlanarak Kasım ayında Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulur.	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ		
PROJE 2.1.3.2.	Samsun Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve Performans Programı'nda yer alan faaliyetlerin izlenmesi	10.000,00	7.705,40	77,05%	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	
PG 1	2012 yılı başında Samsun Büyükşehir Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	PROJENİN SÜRESİ	
PH	Her yıl Samsun Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporları hazırlanacak ve bu raporda Performans Programı'nda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmeleri yer alacak.				2010-2014	
					AÇIKLAMA	
					Hazırlanan Faaliyet Raporu her yılın Nisan ayında Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulur.	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ		
PROJE 2.1.4.1.	Belediye taşınmazlarının etkin ve verimli olarak işletilmesi	3.000,00	36.380,00	1210,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
İŞ 1	Taşınmazların piyasa verilerine göre satışı ve kiralınması				PROJENİN SÜRESİ	
PH	Her yıl taşınmazların piyasa verilerine göre satışı ve kiralınması sağlanacak.				2010-2014	
					AÇIKLAMA	
					Kira ve satış ihalelerinde fiyat araştırması ile ilgili kurumlara (Ticaret ve Sanayi Odası, Tüm Emlakçılar Odası) ödenen bedeller (öngörülenden fazla ihale yapılmıştır.)	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ		
PROJE 2.1.4.2.	Ekonomik getirisi düşük olan taşınmazların değerlendirilmesi	3.000,00	0,00	100,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
PH	Her yıl ekonomik getirisi düşük olan taşınmazların değerlendirilmesi çalışmaları yapılacak				PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
					AÇIKLAMA	
					Ekonomik getirisi düşük,kullanım ömrünü tamamlanmış Mezbaha Tesisleri Belediyemizin	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ		
PROJE 2.1.4.3.	Ekonomik değer taşıyacak büyüklükteki taşınmazların yap-işlet-devret modeli ile değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
İŞ 1	Taşınmazların piyasa verilerine göre satışı ve kiralınması				PROJENİN SÜRESİ	
PH	Her yıl taşınmazların piyasa verilerine göre satışı ve kiralınması sağlanacak.				2010-2014	
					AÇIKLAMA	
					2012 Yılı içerisinde bu proje için Belediyemiz tarafından herhangi bir harcama yapılmamıştır.	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ		
PROJE 2.1.4.4.	Hisseli taşınmazlarda paydaşlığın giderilmesi	3.000,00	0,00	0,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
PH	Her yıl hisseli taşınmazlarda paydaşlığı giderilecek çalışmalar yapılacak				PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
					AÇIKLAMA	
					Belediyemiz tarafından paydaşlığın giderilmesi gereken işlem yapılmamıştır.	

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (%)	UYGULAYICI BİRİM	
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		GY (%)
PROJE 2.1.4.5.	Numarataj Bilgi Sisteminin güncel tutulması	6.500,00	0,00	0,0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
PH	Her yıl Numarataj Bilgi Sisteminin güncel tutulması sağlanacaktır.				2010-2014
					AÇIKLAMA
					2012 Yılı içerisinde numarataj bilgi sisteminin güncel tutulma işleri Belediyemiz imkanları ile yapılmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ		UYGULAYICI BİRİM	
		2012 YIL SONU HEDEFİ	2012 YIL SONU GERÇEKLEŞME		GY (%)
PROJE 2.2.1.3.	Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halk katılımının sağlanması	0	0	0	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
					Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
PG	Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halk katılımının sağlanması hedefi %	80	80	100,0%	2010-2014
					AÇIKLAMA
PH	Yılın 11 ayında gerçekleştirilen Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halkın katılımı sağlanacak.				

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Çalışkan ve vizyonu geniş bir Belediye başkanına sahip olması.
- Büyükşehir Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve imkanları.
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Samsun için Belediye Başkanının koyduğu hedeflerin halk tarafından da benimsenmiş olması.
- Büyükşehir olmanın gereği olan kentsel dönüşüm ve toplu taşıma projelerinin artarak devam ediyor olması.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişimin olması.
- Belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde stratejik yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı,
- Kent Bilgi Sistemi'nin olması.
- Geleceğe yönelik güçlü projelere sahip olunması.
- İmar planı ve uygulamaların çoğunlukla tamamlanmış olması.
- İmar planına açık olan bölgelerde altyapı ve üstyapının tamamlanmış olması
- Tam kapasiteli asfalt plentinin olması.
- Büyükşehir Belediyesi'nin Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisi'ne sahip olması.
- Düzenli Katı Atık Sahası'nın tamamlanmış olması.
- Yeterli sayıda ve nitelikte makina, teçhizat ve ekipmana sahip olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması.
- Doğalgaz kullanımı nedeniyle hava kirliliğinin az olması.
- Tarihi, kültürel ve turizm değerlerine sahip çıkması.
- Sahilin, halkın kullanımına açılmış olması.
- Araç gereç makine sayılarının arttırılması ve yenilenmesi.

B-ZAYIFLIKLAR

- Hızlı mevzuat değişikliklerinde adaptasyon zorlukları
- Kentte bulunan araç sayısının süratle artması
- Kongre ve toplantı salonları ile fuar olanaklarının yetersizliği
- Yönetim Bilgi Sistemi'nin geliştirilmemiş olması.
- Modern arşiv ve veri eksikliği

C-DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetimin ilk adımı olan kurumun mevcut durum analizi ve değerlendirilmesi Stratejik Plan'da olduğu gibi Faaliyet Raporu'nda da yer almaktadır.

Geçtiğimiz yıllarda Belediyemiz başarılı birçok proje ve faaliyette imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimiz bulunmaktadır. Önümüzdeki yıllarda yapmayı hedeflediğimiz planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimizi azaltmayı amaçlamaktayız.

Büyükşehir Belediyemizin tecrübe ve birikimi, İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi koordinasyonu artırmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki yıl için beklentilerimiz seçmiş olduğumuz stratejilerin beklediğimiz sonuçları vermesi olacaktır. Stratejik planın iki temel işlevi söz konusudur. Birinci işlevi, odaklanılacak alanın ve burada yapılacak çalışmaların belirlenmesidir. Bu bağlamda 2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlarımızdan biri '**Kaliteli yaşamın gereklerini sağlayan bir kent oluşturmak**' tır. Bu genel çerçeve içinde yerel yöneticilerin ve halkın tercihleri belirleyici olacaktır.

Stratejik planın ikinci işlevi belirlenen çalışmalar için en etkin organizasyon yapısı ve yönteminin kullanılmasıdır. Bu ihtiyaç ikinci stratejik amacımızda '**Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir Belediye yönetimi sunmak**' şeklinde ifade edilmiştir. Kurum içi yapılanma ile beraber kurumun diğer kuruluşlarla olan ilişkilerinin de düzenlenmesi gerekmektedir.

Her iki stratejinin uygulanabilmesi kurum içerisinde uyumlu çalışmanın yürütülmesi gerekmektedir. Kurum içerisindeki uyum aynı amaca kilitlenmiş farklı birimlerin birlikte hareket etme kabiliyetlerinin artırılmasını gerektirmektedir. Stratejik uygulamalar kurumsal yapı içerisinde bazı değişiklikleri zorunlu kılabilir.

Belediyenin stratejik yönetime geçmesi için, Stratejik Plan ve Performans Programı'nın hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılması için birimlerin izlenilmesine devam edilmelidir.

Ayrıca, personelin görev ve iş tanımları yapılmış olup performans kriterlerinin oluşturulması, personelimiz ve birimler arası koordinasyon, değişen konularla ilgili kurs, seminer ve panellere katılım teşvik edilerek bilgi ve motivasyonun artırılması sağlanmalıdır.

Mevzuatlarda yapılan değişiklikler ile uygulayıcı birimler olan diğer Belediyeler arası diyalog, bakanlıklardan alınan görüşler ve özel sektörün bu konudaki çalışmaları, yapmayı planladığımız işlerimizde bize yön vermelidir.

EKLER

EK 1 TABLOLAR, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER

Tablo 55

MEZARLIKLARIN ADLARI VE ALANLARI (31.12.2012 İTİBARIYLA)					
SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m ²)	SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m ²)
1	ASRI	186.000	21	ÇORAK	7.500
2	KIRANKÖY	340.000	22	BEYPINAR	4.500
3	DERECİK	100.000	23	BALAÇ	18.800
4	HASKÖY	956	24	ÇOBANÖZÜ	10.000
5	KALKANCA	7.860	25	KIRAN MAHALALLE	4.800
6	DEREBAHÇE	4.619	26	TOYBELEN	2.000
7	SEYDİ KUTBİDDİN	37.520	27	K.KOLPINAR	2.500
8	ÇATALARMUT	5.000	28	ASARAĞAÇ	3.500
9	TORAMAN	980	29	ÇOBANLI	9.250
10	KARASAMSUN	1.800	30	AHULLU MAH.MEZ.	4.500
11	KARŞIYAKA	1.500	31	OVABAŞI MEZARLIĞI	294
12	İLYASKÖY	8.460	32	TEKKEKÖY 23 NİSAN MAH.MEZ.	10.385
13	ESENEVLER	6.958	33	AŞAĞI ÇİNKİ 19 MAYIS MAH.MEZ.	22.155
14	UZGUR	10.900	34	AŞAĞI ÇİNKİ KAHYALI MAH.MEZ.	1.850
15	KAVACIK	3.500	35	KUTLUKENT ÇIRAKMAN MEZ.	18.790
16	KUŞÇULU	3.000	36	BÜYÜKLÜ MEZARLIĞI	17.680
17	TEPECİK	2.500	37	BÜYÜKLÜ MEZARLIĞI	25.096
18	HACI İSMAİL	5.000	38	KARABÜRÜK MEZARLIĞI	6.000
19	ATAKÖY	12.000	39	KARABÜRÜK MEZARLIĞI	5.550
20	GÜZELDERE	8.000		TOPLAM	921.409

Tablo 56

YEŞİL ALANLAR VE YÜZÖLÇÜMLERİ (m ²)			
SIRA NO	YEŞİL ALAN İSİMLERİ	YEŞİL ALANLAR	TOPLAM ALANLAR
1	Sevgi Park	57.250	108.000
2	Hayvanat Bahçesi	8.500	29.100
3	Batı Park ve Atatürk ve Silah Ark. Parkı	390.000	550.000
4	Cumhuriyet Parkı	10.000	25.000
5	Gar Park	7.145	12.280
6	Kurtuluş Park	5.500	44.000
7	Sahil Park (Eski Fuar Alanı İçi)	8.000	15.000
8	Doğu Park	160.000	288.125
9	Mert Park	16.000	22.890
10	Sahil Yolu Kenarı Yeşil Alanı	4.000	4.000
11	Emine - İhsan Kefeli Parkı	17.867	30.000
12	Adnan Kahveci Parkı	7.500	11.500
13	Anneler Parkı	5.350	15.000
14	Yeni Vilayet Yanı (Müze önü) Yeşil Alanı	6.000	22.000
15	Kadıköy Koruluğu ve Eğitim Parkı	65.916	84.184
16	Esentepe Parkı	5.500	7.500
17	Kültür Park	36.000	57.000
18	Atakum Sahil Düzenlemeleri	33.850	120.000
19	Amisos Tepe Çevresi Yeşil Alan	23.000	25.600
20	Fuar Caddesi Yeşil Alan	16.800	18.000
21	Mert Plaj Yeşil Alan	6.000	8.000
22	Bandırma Plajı Yeşil Alan	7.500	16.500
23	Fener Plaj Yeşil Alan	11.000	13.000
24	Büyük Cami Önü Yeşil Alan	2.000	4.000
25	Sahil Yolu	11.000	90.000
26	Adnan Menderes Bulvarı Yeşil Alan	10.000	70.000
27	Kurupelit Parkı	5.200	9.000
28	Huzurevi Bahçesi	25.500	36.000
29	Athi Binicilik Tesisleri	6.000	30.000
30	Atatürk Parkı	9.300	19.300
	İsmet İnönü Bulvarı R.S. Güzergahı Yeşil Alan	120.000	140.000
	TOPLAMLAR	1.097.678	1.924.979

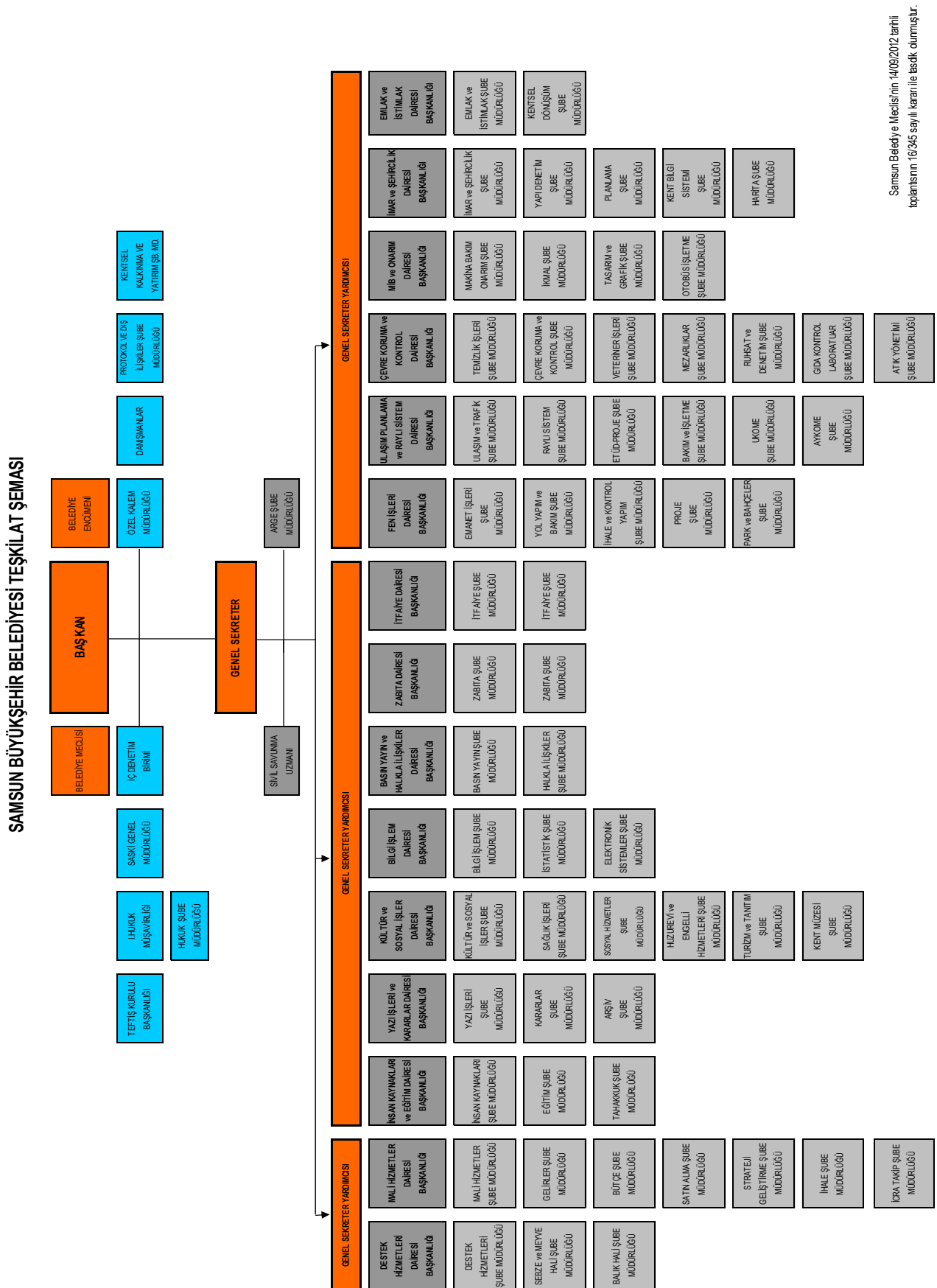
Tablo 57

İLÇE	BELEDİYE	BELEDİYE İDARİ SINIRLARI İÇİNDEKİ ALAN (m ²)	BELEDİYE İMAR SINIRLARI İÇİNDEKİ ALAN (m ²)	VARSA MÜCAVİR ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m ²)	MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE VARSA KÖY SAYISI*
MERKEZ	BÜYÜKŞEHİR	796760000	162.100.000	503.442.790	74
ATAKUM	ATAKUM	237.280.000	72.600.000	123.801.322	16
İLKADIM	İLKADIM	140.710.000	31.600.000	106.980.000	11
CANİK	CANİK	230.150.000	22.000.000	213.281.468	35
TEKKEKÖY	TEKKEKÖY	188.620.000	35.900.000	59.380.000	12
		796.760.000	162.100.000	503.442.790	74

Tablo 58

ANAKENT İMAR İNŞAAT LTD. ŞTİ.'NE AİT TESİS, ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ	
Araç Cinsi	Adet
Otobüs	2
Kamyon	10
Otomobil	4
Kamyonet	4
Minibüs	2
Elektrikli Motosiklet	2
Yolcu Gemisi	1
Taş Kırma Presi	2
Granit Plaka Kesme, Cilalama, Ebatlama Makinası	1
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1
Paletli Ekskavatör	2
Elmas Tek Makinesi	1
Taş Giyotin	2
Hidrolik Delici	1
Açılı Otomatik Sayalama Makinesi	2
Mobil Çeneli Konkasör	1
Mobil Darbeli Konkasör	1
Mobil Paletli Eleme Makinesi	1
Kablolu Su Kayağı Tesisi	1
Toplam	41

Şekil 1 Samsun Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması



EK 2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (22/03/2013)



Ahmet ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

EK 3 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (22/03/2013)



Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

