



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Paydaşlığın Giderilmesi ( Hisse Satışı )	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Onaylı İmar Planı 4- Gerekli ise Veraset İlamı 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 Gün
2	Alan Tahsisi	1- Dilekçe 2- Kamu Yararına Kurulmuş Dernek ise (Belgelendirilmesi)	10 Gün
3	İpotek Kaldırılması	1- Dilekçe 2- İpotek Belgesi 3- İmar Planı, Kıymet Takdir Komisyon Raporu 4- Dağıtım Cetveli	30 dk.
4	Belediye Taşınmazlarının Kiraya Verilmesi	<b>-İstekli gerçek kişi ise :</b> 1- Nüfus Cüzdanı Sureti 2- İkametgah Belgesi 3- Vekaleten katılıyorsa vekaletname ile vekalet verenin ve verilenin imza sirküleri veya yetkili olduğuna dair belge 4- Geçici teminat (2886 Sayılı DİK 'da belirtilen geçici teminat olarak kabul edilen değerler), *İhaleye katılanın veya vekilinin Büyükşehir Belediyesine problemleri borcu ve ilişkisi olmadığına dair belge	60 Gün



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p><b><u>İstekli tüzel kişi ise :</u></b></p> <p>1- Ticaret Odası'ndan veya diğer resmi makamdan şirketin siciline kayıtlı ve halen faaliyette olduğuna dair belge, 2- Şirketin adına ihaleye girecek kişi veya kişilerin bu şirketin vekili olduğuna dair noter onaylı vekaletname ve imza sirküleri, 3- Tebligat için adres göstermesi, telefon bildirmesi, 4- Geçici teminat (2886 Sayılı DİK 'da belirtilen geçici teminat olarak kabul edilen değerler ), 5- Şirketin yada vekilinin Samsun Büyükşehir Belediyesine borcu ve ilişkisi olmadığına dair belge.</p> <p><b><u>Ortak girişimci ise :</u></b></p> <p>1-Ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya kişilerin her birinin (A) ve (B) fıkralarında belirtilen esaslara göre temin edecekleri belgeler ve ortak girişim beyannamesi.</p>	<p><b>60 Gün</b></p>



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Belediye Taşınmazlarının Satışa Sunulması	1-Nüfus cüzdanı sureti 2-Kanuni ikametgah belgesi 3-Türkiye’de tebligat için adres beyannamesi 4-Noterden tanzim ve tasdik edilmiş imza sirküsü 5-Vekaleten iştirak edecek ise noter tasdikli vekaletname, vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküsü 6-Geçici teminat 7-İhaleye katılanın veya vekilinin Büyükşehir Belediyesine problemleri borcu ve ilişkisi olmadığına dair belge	60 Gün
6	Kamulaştırma İşlemi	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- İmar planı örneği 4- Gerekli ise veraset belgesi 5- Nüfus cüzdanı örneği 6- Banka hesap numarası	20 Gün
7	Kamulaştırmazsız El Atma	1-Dava Sonucu Kesinleşen Mahkeme Kararı Ve Bilirkişi Raporu	2 Yıl



**EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Belediyemize Ait Dairelerin Ortak Giderlerinin Ödenmesi	1-Dilekçe 2-Apartman Genel Kurulu kararı 3-Apartman Yönetim Kurulu Kararı 4-Tahsilat makbuzu	5 İş Günü
9	Taşınmaz Devri, Kiracılık Belgesi	1-Dilekçe 2-Noter tasdikli muvafakatname	10 Gün
10	Taşınmaz Tadilat Talebi	1-Dilekçe 2-Yapılacak tadilatın projesi	10 Gün
11	Taşınmaz Trampa Yapılması	1-Dilekçe 2-Tapu fotokopisi 3-Onaylı imar planı	20 Gün
12	Kiralama Talepleri ve Şikayetleri	1-Dilekçe	90 Gün
13	Yol Geçiş İzin Talepleri	1-Dilekçe	90 Gün
14	Taşınmaz Kontrol Tespit ve Ecrimisil İşlemleri	1-Tespit tutanağı veya dilekçe 2-TC veya vergi no bilgileri 3-Adres bilgileri 4-Vergi Levhası	90 Gün



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Tahsis İşlemleri	*Resmi Yazı (Kamu Kurum ve Kuruluşları) *(Meclis Süresi, Protokol Hazırlanması, Yer Tesliminin yapılması)	90 Gün
16	Yer Teslim ve Aplikasyon İşlemleri	*Dilekçe (bütün işlemler bittikten sonra aplikasyon yapılarak yer tesliminin yapılması)	15 Gün
17	Kurumlar Arası Devir İşlemleri (2942.Sayıllı Yasanın 30.Maddesi)	*Resmi Yazı (Kamu Kurum ve Kuruluşları)	90 Gün
18	222 Sayılı Kanun Kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı'na Bedelsiz Devir	*Resmi Yazı (Kamu Kurum ve Kuruluşları)	90 Gün



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

**Ad-Soyad** : Bilal BÜYÜKBAŞ  
**Unvan** : Emlak ve İstimlak Daire Başkan V.  
**Adres** : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35  
Samsun Büyükşehir Belediyesi  
İlkadım /SAMSUN  
**Tel** : 0362 431 60 90 / 1150  
**Faks** : 0362 435 2655  
**E-Posta** : [emlakistimlak@samsun.bel.tr](mailto:emlakistimlak@samsun.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

**Ad-Soyad** : İlhan BAYRAM  
**Unvan** : Genel Sekreter  
**Adres** : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35  
Samsun Büyükşehir Belediyesi  
İlkadım / SAMSUN  
**Tel** : 0362 431 60 90 / 2240  
**Faks** : 0362 431 03 73  
**E-Posta** : [ilhanbayram@samsun.bel.tr](mailto:ilhanbayram@samsun.bel.tr)