



**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş Başvurusu	1- Dilekçe (3071 Sayılı Dilekçe Kanununa Uygun) 2- Özgeçmiş	10 Gün
2	Pasaport Talebi	1- Dilekçe(3071 Sayılı Dilekçe Kanununa Uygun)	1 İş Günü
3	Hizmet Belgesi Talebi	1- Dilekçe	1 Saat
4	Bilgi Edinme Başvurusu	1- Dilekçe	15 İş Günü
5	CİMER Başvuruları	Belge istenmez. Başvuru esas alınır.	15 İş Günü
6	Staj Başvuruları	1- Dilekçe 2- Staj Başvuru Formu	1 İş Günü
7	Memur Alım İşlemleri	1- Başvuru Formu 2- Fotoğraf (6 adet) 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Görevini Yapmaya Engel Olmadığına Dair Beyan 5- Askerlik Belgesi (Erkek Adaylar İçin) 6- Diploma (Aslı, Noter Tasdikli, E-devletten Barkotlu Çıktısı) 7- KPSS Sonuç Belgesi	2-4 Ay



**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Sözleşmeli Personel Alım İşlemleri	1- Başvuru Formu 2- Fotoğraf (6 adet) 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Görevini Yapmaya Engel Olmadığına Dair Beyan 5- Askerlik Belgesi (Erkek Adaylar İçin) 6- Diploma (Aslı veya Noter Tasdiklisi) 7- KPSS Sonuç Belgesi	1-2 Ay
9	Naklen Atanma Talebi	1- 3071 Sayılı Dilekçe (Talep Dilekçesi) Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda Belirtilen Şartlar Esas Alınır. 2- Hizmet Belgesi	15 İş Günü
10	Açıktan Atanma Talebi	1- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda Belirtilen Şartlar Esas Alınır. 2- Hizmet Belgesi	15 İş Günü
11	Sürekli İşçi Alımı	1- İŞKUR Çalışma Kağıdı 2- Fotoğraf (4 adet) 3- Sağlık Raporu 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Askerlik Belgesi (Erkek Adaylar İçin) 6- Diploma (Aslı veya Noter Tasdiklisi) 7- Adli Sicil Kaydı	1-2 Ay



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Eski Hükümlü, Engelli İşçi Alımı	1- İŞKUR Çalışma Kağıdı 2- Fotoğraf (4 adet) 3- Sağlık Raporu 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Askerlik Belgesi (Erkek Adaylar İçin) 6- Diploma (Aslı veya Noter Tasdiklisi) 7- Hükümlülük Belgesi 8- % 40 ve Üzeri Engelli Sağlık Raporu	1-2 Ay
13	Talep, Şikayet ve Öneri Dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda Belirtilen Şartları ile yazılmış dilekçe.	30 Gün
14	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Yazılar		5 İş Günü
15	İcra İşlemleri	1- İcra Müdürlüklerinden Gelen İcra Emir ve Evrakı	7 Gün
16	Çalışma Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 Saat



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : İsmail ÖZTÜRK

Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Adres : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35
Samsun Büyükşehir Belediyesi
İlkadım/ SAMSUN

Tel : 0362 431 60 90 / 1015

Faks : 0362 435 68 76

E-Posta : ismailozturk@samsun.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : İlhan BAYRAM

Unvan : Genel Sekreter

Adres : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35
Samsun Büyükşehir Belediyesi
İlkadım/SAMSUN

Tel : 0362 431 60 90 / 2240

Faks : 0362 431 03 73

E-Posta : ilhanbayram@samsun.bel.tr