

**Ek-2**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                               | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                                     | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | Yeni Şebeke Hattı Döşenmesi İşİ Keşif Hazırlanması Hizmeti | 1- Başvuru dilekçesi                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 Gün                               |
| 2       | Su Tesislerine Katılım Payı Hesaplanması Hizmeti           | 1- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenmiş "Su Abone Sözleşme" dosyası<br>2- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenmiş "Abone Ön Keşif Raporu"<br>3- Tapu Fotokopisi<br>4- İnşaat Ruhsatı<br>5-Ada Röleve Krokisi<br>6- İmar Durum Krokisi (Belediyesinden Alınacak) | 3 Gün                               |
| 3       | Yeni Şebeke Hattı Döşenmesi İşİ Hizmeti                    | 1- "Su Tesislerine Katılım Payının" yatırıldığına dair Tahsilat makbuzu                                                                                                                                                                                                                          | 10 Gün                              |
| 4       | Yeni Abone Bağlantı İşİ Hizmeti                            | 1- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı yetkilisince doldurulmuş ve imzalanmış "Yeni Abone Bağlantı Formunun" İçmesuyu Şebeke Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğüne iletilmesi veya faks çekilmesi                                                                                                         | 2 Gün                               |
| 5       | Mevcut Abone Hattı Değişim İşİ Keşif Hazırlanması Hizmeti  | 1- Adres ve Abone Nosu'nun açık olarak yazıldığı dilekçe                                                                                                                                                                                                                                         | 5 Gün                               |
| 6       | Mevcut Abone Hattının Komple Değişiminin Yapılması Hizmeti | 1- Hazırlanan Keşif Bedelinin yatırıldığına dair "Abone Bağlama İşçilik ve Aykome Bedeli Tahsilat Makbuzu"                                                                                                                                                                                       | 2 Gün                               |
| 7       | İçme Suyu Arıza Tamir Hizmeti                              | 1- 185 Su Arıza servisine telefon ile bildirin<br>2- Arıza başvuru dilekçesi<br>3- Şahsi Başvuru                                                                                                                                                                                                 | 2 Gün                               |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İçmesuyu Dairesi. Başkanlığı

İkinci Müracaat Yeri : Genel Müdür Yardımcılığı.

İsim : Hasan ALTINIŞIK

İsim : Kamil DEMİRCİOĞLU

Unvan : İçmesuyu Dai.Bşk.V.

Unvan : Genel Müdür Yrd.

Adres : SASKİ Genel Müdürlüğü

Adres : SASKİ Genel Müdürlüğü

Telefon : 362 431 60 90 /1303

Telefon : 362 431 60 90 /1296

e-Posta : info@saski.gov.tr

e-Posta : info@saski.gov.tr