



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Deniz ve İç Sularda Çalışacak Ulaşım Araçları Yönetmeliği

İçindekiler

1. BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, YASAL DAYANAK, BAĞLAYICILIK, TANIMLAR, İLGİLİ KURUM KURULUŞ VE BİRİMLER.....	4
1.1. AMAÇ	4
1.2. KAPSAM.....	4
1.3. YASAL DAYANAK (EK-1).....	4
1.4. BAĞLAYICILIK	5
1.5. TANIMLAR	5
1.6. İLGİLİ KURUM-KURULUŞ VE BİRİMLER	7
2. BÖLÜM DENİZ VE İÇ SU ARAÇLARININ KAYDI VE BELGELENDİRİLMESİ	8
2.1. BAĞLAMA KÜTÜĞÜ KAYDI.....	8
2.2. DENİZ / İÇ SUYA ELVERİŞLİLİK BELGESİ, TONİLATO BELGESİ.....	10
2.3. ÇALIŞMA İZİN BELGESİ ALMA ZORUNLULUĞU	11
2.4. ÇALIŞMA İZİN BELGESİ ALMANIN VE YENİLEMENİN ŞARTLARI	12
2.5. ÇALIŞMA İZİN BELGESİNİN VERİLMESİ	14
2.6. ÇALIŞMA İZİN BELGESİNİN SÜRESİ	15
2.7. ÇALIŞMA İZİN BELGESİ ALANLARIN FAALİYETE BAŞLAMA VE ARA VERMELERİ	15
2.8. ÇALIŞMA İZİN BELGESİNİN YENİLENMESİ SÜRECİ	15
2.9. TURİZM İŞLETME BELGESİ	16
2.10. BELGELER ÜZERİNDE TAHRİFAT YAPILMASI	17
2.11. ÇALIŞMA İZİN BELGELERİNİN DEVREDİLMESİ VE BİRLEŞMELER	17
3. BÖLÜM GEMİ PERSONELİNİN SINAV VE BELGELENDİRME İŞLEMLERİ	19
3.1. DENİZ VE İÇ SULARDA ÇALIŞACAK GEMİNİN PERSONEL DONATIMI	19
3.2. KÜREKLİ TEKNE KULLANICILARI.....	19
3.3. SAĞLIK YOKLAMASI.....	20
3.4. GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ ALMA ŞARTLARI.....	20
3.5. SINAV VE SINAV KOMİSYONU	20
3.6. PERSONEL KÜTÜK DEFTERİ	21

4. BÖLÜM DENİZ VE İÇ SU ARAÇLARININ ÇALIŞMA PRENSİPLERİ	22
4.1. ÇEVRE DENETİMİ.....	25
4.2. BAYRAK ÇEKME YÜKÜMLÜLÜĞÜ	26
4.3. İÇ SUDA ÇATIŞMA, MADDİ ZARAR	26
4.4. TAŞIMACILIK FAALİYETLERİNDE HİZMETİN SÜREKLİLİĞİ VE ENGELLENEMEYECEĞİ	27
4.5. SINIRLAMALAR, KISITLAMALAR VE GEÇİCİ DÜZENLEMELER.....	27
5. BÖLÜM DENETİM VE TUTANAKLAR, İDARİ PARA CEZALARI VE DİĞER İDARİ YAPTIRIMLAR	28
5.1. DENETİM	28
5.2. İHLAL VE İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI DÜZENLENMESİ	28
5.3. BELEDİYE ADINA TUTANAKLARI DÜZENLEYENLERİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ VE TUTANAKLARIN MUHAFAZASI.....	29
5.4. İDARİ PARA CEZASI VE UYGULANACAK DİĞER HÜKÜMLER	29
5.5. İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ	30
5.6. İDARİ PARA CEZASININ ÖDEME YERİ VE GELİR KAYDI.....	30
5.7. SÜRESİNDE ÖDENMEYEN İDARİ PARA CEZALARININ TAKİBİ	30
5.8. İDARİ TEDBİRLER.....	30
5.9. SEFERDEN MEN.....	31
6. BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER	33
6.1. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER	33
6.2. YÜRÜRLÜK	33
6.3. YÜRÜTME.....	33

1. BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, YASAL DAYANAK, BAĞLAYICILIK, TANIMLAR, İLGİLİ KURUM KURULUŞ VE BİRİMLER

1.1. AMAÇ

Madde 1:

Bu Yönetmelik, Samsun il sınırları içindeki deniz ve iç sularda bölgenin ekolojik değerlerini korumak, çevre kirliliğini ve ekolojik bozulmaları önlemek amacıyla bu sularda seyredecek deniz ve iç su araçlarının teknik özelliklerinin belirlenmesi, araç trafiğinin düzenlenmesi ve denetlenmesine ait usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. KAPSAM

Madde 2:

Bu Yönetmelik, Samsun il sınırları içindeki deniz ve iç sularda kullanılan taşıma ve gezi amaçlı deniz ve iç su araçlarının kullanım, nitelik, teknik donanım esasları, denetim ve belgelendirme işlemleri, trafik ile ilgili kurallara ait hükümleri kapsar.

1.3. YASAL DAYANAK (EK-1)

Madde 3:

Bu Yönetmelik,

- 3.1. 01/11/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2. ve 9. uncu maddesi,
- 3.2. 03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10/07/2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesi,
- 3.3. 31/10/2010 tarihli 27745 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği,
- 3.4. Gemi ve Su Araçlarının İnşa, Tadilat Ve Bakım-Onarım Yönetmeliği,
- 3.5. Gemilerin Teknik Yönetmeliği,
- 3.6. Gemi ve Su Araçlarının Tonilatolarını Ölçme Yönetmeliği,
- 3.7. Gemilerin Gemi Adamları ile Donatılmasına İlişkin Yönerge,
- 3.8. 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 3.9. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu,

- 3.10. 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
 - 3.11. 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
 - 3.12. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği,
 - 3.13. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
 - 3.14. 3194 Sayılı İmar Kanunu,
 - 3.15. 775 Sayılı Geceköndü Kanunu,
 - 3.16. 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu,
 - 3.17. Belediye Zabıta Yönetmeliği,
 - 3.18. Gemi İnşa Yönetmeliği,
 - 3.19. İç sularda çalışan ticari gemi ve iç su araçlarının kaydı, kaydın değiştirilmesi, terkin ve yenilenmesi amacıyla 14/9/2009 tarihli ve 27349 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bağlama Kütüğü Uygulama Yönetmeliği,
- hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

1.4.BAĞLAYICILIK

Madde 4:

Bu Yönetmelik kapsamında yapılan her türlü yolcu taşımacılığı Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)’nin belirleyeceği prensipler çerçevesinde yürütülür. UKOME tarafından alınan kararlar belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

1.5.TANIMLAR

Madde 5:

Bu Yönetmelikte geçen;

- 5.1. **Bakanlık:** Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,
- 5.2. **Liman Başkanlığı:** Samsun Liman Başkanlığını,
- 5.3. **Belediye:** Samsun Büyükşehir Belediyesini,
- 5.4. **Meclis:** Samsun Büyükşehir Belediye Meclisini,
- 5.5. **UKOME:** Samsun Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- 5.6. **Encümen:** Samsun Büyükşehir Belediye Encümenini,
- 5.7. **Yetkili Belediye:** İşletmecilerin faaliyet gösterdiği alanın bağlı bulunduğu İlçe Belediye Başkanlığı’nı,
- 5.8. **Trafik Zabıtası:** 5216 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyelerine verilen görev ve yetkileri toplu ulaşım düzenini sağlamak üzere kurulmuş zabıta birimini,

- 5.9. Tonilato Belgesi:** Gemi ve su aracının belirleyici özelliklerini, teknik özelliklerini ve ölçüm sonuçlarını gösteren belgeyi,
- 5.10. Gemi:** Gemi Teknik Yönetmeliği'nde belirtilen özelliklere sahip taşıtı,
- 5.11. Su aracı:** Gemi Teknik Yönetmeliği'nde belirtilen özelliklere sahip aracı,
- 5.12. Yolcu Gemisi:** Gemi Teknik Yönetmeliği'nde belirtilen özelliklere sahip aracı,
- 5.13. İç Su:** Tabii ve suni göller, baraj gölleri, dalyan ve nehirleri,
- 5.14. İç Su Aracı:** İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği'nde belirtilen özelliklere sahip aracı,
- 5.15. Liman:** Araç, yük veya yolcu taşıma amacıyla kullanılan gemilerin yükleme, boşaltma, transfer ve depolama için inşa edilmiş alanları,
- 5.16. Tam boy:** 12/3/2009 tarihli ve 27167 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Yönetmeliğinde tanımlanan tam boyu,
- 5.17. COLREG:** 12/12/1977 tarihli ve 7/14561 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Denizde Çatışmayı Önleme Tüzüğü'nü,
- 5.18. GESBİS:** Gemi Sicil Bilgi Sistemi'ni,
- 5.19. ATS:** Araç Takip Sistemini,
- 5.20. GT:** Gros Tonilatoyu,
- 5.21. Sörvey:** Gemi ve su araçlarına yönelik denizcilikle ilgili mevzuat ve/veya uluslararası sözleşme kuralları dâhilinde yapılan denetimi,
- 5.22. Bağlama Kütüğü:** Gemi, deniz ve iç su aracının kaydedildiği, ana ve yardımcı kütüklerden oluşan elektronik kayıt sistemini ve bağlama kütüğü dosyasını,
- 5.23. Ruhsatname:** Bağlama kütüğüne kaydedilen her bir gemi, deniz ve iç su aracına verilen Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesini,
- 5.24. Dernek:** Amatör Balıkçılar Derneğini,
- 5.25. Çalışma İzin Belgesi:** Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen çalışmaya uygunluk izin belgesini,
- 5.26. Denetim Personeli:** Samsun Büyükşehir Belediye Zabıtası, geçici görevlendirme ile belediyede çalışacak olan ve/veya koordineli çalışacak olan İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı mensupları ile Ulaşım Dairesi Denetleme Şube Müdürlüğü personellerini,
- 5.27. İşletmeci:** Çalışma izin belgesinde isimleri yazılı, kayıklar üzerinde hukuki sorumluluğa sahip özel ya da tüzel kişileri,

5.28. Seferden Men: Bu yönetmelikle belirlenen sebeplerle hakkında işlem yapılan gezinti gemi veya teknelerinin güvenli alana çekilerek faaliyetinin belirli bir süre ile engellenmesini, ifade eder.

Bu yönetmelikte yer almayan ve açıklanmayan diğer deyimler için, aynı olmak koşuluyla ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

1.6.İLGİLİ KURUM-KURULUŞ VE BİRİMLER

Madde 6:

- 6.1.** Samsun Valiliği,
- 6.2.** Sahil Güvenlik Karadeniz Bölge Komutanlığı,
- 6.3.** Samsun Liman Başkanlığı,
- 6.4.** İl Jandarma Komutanlığı,
- 6.5.** İl Emniyet Müdürlüğü,
- 6.6.** Samsun İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü,
- 6.7.** Samsun İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü,
- 6.8.** Samsun İli İlçe Belediyeleri,
- 6.9.** UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi),
- 6.10.** Samsun Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve ilgili Daire Başkanlıklarına bağlı müdürlükler;
- 6.11.** Ticaret ve Sanayi Odaları,
- 6.12.** Samsun Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü.

2.BÖLÜM

DENİZ VE İÇ SU ARAÇLARININ KAYDI VE BELGELENDİRİLMESİ

2.1. BAĞLAMA KÜTÜĞÜ KAYDI

Madde 7:

- 7.1. Deniz ve iç su araçlarının malik veya işleticileri, deniz ve iç su araçlarını bağlama kütüğüne kayıt ettirmek ve ruhsatname almak zorundadır. Bağlama kütüğünün tutulmasından Liman Başkanlığı veya yetkili belediye yetkili ve sorumludur.
- a) Tam boyu 15 metre ve üzerindeki deniz ve iç su araçları ile boyuna bakılmaksızın yolcu araçlarının denetimi ve belgelendirme işlemleri Liman Başkanlıklarınca yapılır.
- b) Tam boyu 15 metrenin altındaki deniz ve iç su araçlarının denetim ve belgelendirme işlemleri yetkili belediye tarafından yapılır.
- 7.2. Bağlama kütüğüne kayıt, deniz ve iç su aracının malik veya işletenleri yahut vekilleri veyahut kanuni temsilcilerinin yazılı talebi üzerine yapılır. Talep yazılı olarak bağlama kütüğünü tutmakla yükümlü ilgili başkanlığa yapılır.
- 7.3. Bağlama kütüğüne, Bağlama Kütüğü Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen özellikleri taşıyan araçlar zorunlu olarak kaydedilir.
- 7.4. Bağlama kütüğüne kaydedilen her bir deniz ve iç su aracına bağlama kütüğü ruhsatnamesi (EK-2) verilir. Bayrak Çekme Hakkı, Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi ile ispat olunur. Bağlama Kütüğü Kaydı Örneği elektronik ortamda hazırlanır. Kayıt örneğinin formu ve içeriği Bakanlık tarafından belirlenir.
- 7.5. Bağlama kütüğü GESBİS'te tutulur. Kayıt talebinin kabulü ile bağlama kütüğü kayıt personeli, elektronik ortamda bağlama kütüğü sıra sayısı otomatik olarak verilen yeni bir bağlama kaydı açarak, gerekli bilgileri işler. Bu işlem bittikten sonra bağlama kütüğü bilgi sisteminden bağlama kütüğü numarası alır. Her bir deniz ve iç su aracı için ayrı bağlama kütüğü numarası verilir. Bağlama kütüğü kayıt örneğinden gerektiği sayıda suret çıktısı alınarak işlem sona erdirilir.
- 7.6. Alınan çıktılar yetkili personel tarafından imzalanıp mühürlenerek kayıt işlemi tamamlanır. İmzalı ve mühürlü kütük kayıt örneğinin birisi talep sahibine verilir; diğeri ise kayıt için istenilen belgelerle birlikte deniz ve iç su aracı için açılacak bağlama kütüğü dosyasına konulur. Bu dosyalar bağlama kütüğü sıra sayısına göre arşivlenir.
- 7.7. Bağlama kütüğü tutmakla yükümlü Liman Başkanlığı veya yetkili belediye başkanlıklarında, bağlama kütüğü kayıtlarını tutmakla görevli her bir personele bağlama

kütüğü bilgi sisteminden şifre verilerek, kütük işlemlerinin elektronik ortamda yapılması sağlanır. Yetkili ve görevli personel için şifre alma yükümlülüğü Liman Başkanlığı veya yetkili belediye başkanlığındadır.

7.8. Ruhsatname, deniz ve iç su aracının kaydedildiği bağlama kütüğünü tutmakla görevli Liman Başkanlığı veya yetkili belediye tarafından düzenlenir. Ruhsatnamenin geçerlik süresi beş yıldır.

7.9. Ruhsatname kaydın yapıldığı gün düzenlenir. Ruhsatname düzenleyen bağlama kütüğü kayıt personeli tarafından paraflanır ve imzalanarak ilgisine imza karşılığında teslim edilir. Ruhsatname seri numarası bağlama kaydına işlenir.

7.10. Ruhsatnamede, deniz veya iç su aracının;

a) Adı,

b) Cinsi,

c) Bağlama kütüğü ve numarası,

d) İnşa yeri ve yılı,

e) İnşa malzemesi,

f) Makinesinin gücü ve adedi,

g) Makine markası ve seri no,

h) Tam boy / En / Derinlik (metre),

i) Gros ve net ton,

j) Donatan veya malikin yahut donatma iştiraki veya müşterek mülkiyet hâlinde müşterek donatan veya maliklerin adları, T.C. Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası ve pay oranları,

k) Ruhsatnamenin geçerlik tarihi,

yer alır.

7.11. Yıpranma, kayıp ve ruhsatname süresinin bitmesi hâlinde ruhsatname yenilenir. Ruhsatnamesi yenilenmeyen deniz ve iç su araçlarının sefere çıkması yasaktır.

7.12. Ruhsatnamede yer alan bilgilerde değişiklik olması hâlinde güncel bilgilerin yer aldığı yeni bir ruhsatname düzenlenir. Eski ruhsatname geri alınır ve bağlama kütüğü dosyasına konulur.

7.13. Bağlama kütüğünden terkin edilen deniz ve iç su aracının yeniden kaydedilmesi hâlinde yeni ruhsatname düzenlenir.

7.14. Harca tâbi olmayan deniz ve iç su araçları için de ruhsatname düzenlenir.

- 7.15. Deniz ve iç su araçlarına (balıkçı tekneleri hariç) düzenlenecek ruhsatnameler ve bunların vizeleri, 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununa bağlı (8) sayılı tarifinin “XIII- Bağlama kütüğü ruhsatnamelerinden ve bunların vizelerinden alınacak harçlar” bölümünde belirlenen harca tâbidir. (EK-3) Ruhsatnamenin düzenlendiği yıl ayrıca vize harcı alınmaz.
- 7.16. **Balıkçı tekneleri için ruhsatname ve vize harçları idare tarafından her sene (Ek-3 Belgelendirme Ücreti Tablosu üzerinden) Türkiye İstatistik Kurumu’nun açıkladığı Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) oranına göre güncellenen tutarlar üzerinden tekne, boy ve tip kriterleri göz önüne alınarak hesaplanır ve duyurulur.**
- 7.17. Harç ruhsatnamenin düzenlendiği veya vize işleminin yapıldığı tarihte doğar.
- 7.18. Harç kapsamındaki deniz ve iç su araçlarının ruhsatnamelerindeki bilgilerde değişiklik olması nedeniyle yeniden düzenlenmesi halinde ruhsatname harcı alınır.
- 7.19. Yeni ruhsatnameye iptal edilen ruhsatnamedeki vize tarihi kayıt edilerek vize harcının süresinde alınması sağlanır.
- 7.20. Ruhsatname düzenlenebilmesi veya vize işleminin yapılabilmesi için harcın peşin olarak ödenmesi gerekir.
- 7.21. Harca tabi olmayan deniz ve iç su araçlarına, düzenlenen ruhsatnameler için en düşük harç oranının ¼’ü oranında ücret alınır. Bu ücret, Liman Başkanlıkları tarafından tahsil edilmesi halinde Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine, yetkili Belediye Başkanlıkları tarafından tahsil edilmesi halinde kendi bütçelerine gelir kaydedilir.
- 7.22. Bu Yönetmelik kapsamında deniz ve iç su araçlarının inşa, tadilat ve bakım-onarımları 5/6/2010 tarihli ve 27602 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gemi İnşa Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.
- 7.23. İç sularda çalışan ticari deniz ve iç su araçlarının kaydı, kaydın değiştirilmesi, terkin ve yenilenmesi 14/9/2009 tarihli ve 27349 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bağlama Kütüğü Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

2.2. DENİZ / İÇ SUYA ELVERİŞLİLİK BELGESİ, TONİLATO BELGESİ

Madde 8:

- 8.1. Liman Başkanlıkları ve yetkili belediyeler 17/11/2009 tarihli ve 27409 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Gemilerin Teknik Yönetmeliğinde belirlenen esaslar dâhilinde deniz ve iç su araçlarının kapasitelerini belirler.

- 8.2.** Deniz ve iç su araçları, 12/3/2009 tarihli ve 27167 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gemi ve Su Araçlarının Tonilatolarını Ölçme Yönetmeliği hükümleri uyarınca tonilato belgesi almak zorundadır.
- 8.3.** Tam boyu 15 metrenin altındaki deniz ve iç su araçlarına donatanın talebi üzerine Deniz veya İç Suya Elverişlilik Belgesi düzenlenir.
- 8.4.** Belgenin geçerlilik süresi içinde niteliklerini kaybetmiş olduklarından şüphe edilen deniz ve iç su araçları aynı süre içinde tekrar denetlenebilir. Deniz veya İç Suya Elverişlilik Belgesinin deniz veya iç su araçlarında bulundurulması zorunludur.
- 8.5.** Liman Başkanlığı veya yetkili belediye tarafından;
- a) Deniz veya İç Suya Elverişlilik Belgesi düzenlenmesine yönelik kara ve su üstü sörveyi yapılarak, deniz veya iç su aracının tahsis edildiği hizmete uygun olup olmadığının tespiti için başlangıç sörveyi,
- b) Deniz veya İç Suya Elverişlilik Belgesinin devamlılığını ve araçların tahsis edildiği hizmet için yeterliliğinin uygunluğuna yönelik olarak mevcut belgenin yıldönümü tarihinin 3 ay öncesi ile 3 ay sonrası aralığında yıllık su üstü sörveyi yapılır.
- 8.6.** Deniz veya İç Suya Elverişlilik Belgesinin verilmesi için başlangıç sörveyine esas olarak kara sörveyi yapılır.
- 8.7.** Yolcu gemilerinde yıllık sörvey, su üstü sörveyi olarak her yıl yapılır. 10 yaşına kadar yolcu gemilerinin kara sörveyi beş yılda bir yapılır. 10 yaş üzerindeki yolcu gemilerinde ise 5 yıllık süredeki 2’nci veya 3’üncü yıldönümünde kara sörveyi yapılır. Yolcu gemisi hariç diğer gemilerde yıllık sörveylere yönelik olarak su üstü sörveyi her yıl, kara sörveyi ise 5 yılda bir yapılır. Bu gemilerden 15 yaş üzerindeki 5 yıllık süredeki 2’nci veya 3’üncü yıldönümünde kara sörveyi yapılır.

2.3. ÇALIŞMA İZİN BELGESİ ALMA ZORUNLULUĞU

Madde 9:

Bu Yönetmelik kapsamında yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin Çalışma İzin Belgelerini Samsun Büyükşehir Belediyesi’nden almaları zorunludur.

Madde 10:

10.1. Bu Yönetmelik kapsamında taşımacılık faaliyetlerinde bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin Belediye’den alacakları Çalışma İzin Belgesi haricinde;

- a) **Güzergâh İzin Belgesi:** Deniz veya iç su aracının yalnız bir Çalışma İzin Belgesine kayıtlı olduğunu, deniz veya iç su aracının niteliğini ve bu Çalışma İzin Belgesi altında çalıştırılabileceği güzergâhı gösteren, Çalışma İzin Belgesinden ayrı ve Çalışma İzin Belgesinin eki olarak düzenlenen belgeyi,
- b) **Ücret Tarifesi Belgesi:** Taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen, deniz veya iç su aracında bulundurulması ve uyulması zorunlu olan belgeyi,
- c) **Zaman Tarifesi Belgesi:** Taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen, deniz veya iç su aracının bulundurulması ve uyulması zorunlu olan belgeyi,

2.4. ÇALIŞMA İZİN BELGESİ ALMANIN VE YENİLEMENİN ŞARTLARI

Madde 11:

- 11.1. Deniz ve iç su araçlarının ticari faaliyette bulunabilmek için Belediye'den Çalışma İzin Belgesi almaları zorunludur. Çalışma İzin Belgesi almak veya yenilemek için;
 - a) Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları,
 - b) Tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve Türk Ticaret Siciline tescil edilmiş olmaları,
- 11.2. Çalışma İzin Belgesi talep eden veya yenilemek isteyen;
 - a) Gerçek kişilerde sahip ve/veya varsa temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
 - b) Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
 - c) Diğer şirket statüsündeki tüzel kişilerde, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
- 11.3. Çalışma izin belgesi almak veya yenilemek isteyenlerin;
 - a) UKOME Kararı,
 - b) Kimlik fotokopisi,
 - c) Vergi sistemine kayıtlı olmaları,
 - d) Deniz Ticaret Odasına kayıtlı olmaları,
 - e) Deniz veya İç Suya Elverişlilik Belgesi,
 - f) Bağlama Kütüğü Ruhsatı veya Sicil Belgesi,
 - g) Tonilato Belgesi,
 - h) Gemi Adamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi,
 - i) Personel Sigorta Kayıtları,
 - j) Personel Yeterlilik Belgeleri,
 - k) Belge ücreti ödeme makbuzu.

- 11.4.** Deniz, baraj, göller ve nehirlerde ticari sportif faaliyette (rafting, kano, jet ski, yolcu motoru vb.) bulunan tekneler Belediye'den Çalışma İzin Belgesi almak zorundadır. Bu tekneler bağlama kütüğü ruhsatnamesi alma zorunluluğu olmasa da ticari faaliyette buldukları için ruhsatname almak zorundadır.
- 11.5.** Sportif faaliyette Belediyeden izin almak için aşağıdaki belgeleri ibraz etmeleri gereklidir;
- a) UKOME kararı,
 - b) Teknenin bağlama kütüğü ruhsatnamesi kopyası veya sicil belgesi,
 - c) Sportif faaliyet alanı mevkileri (En az dört noktanın koordinatları ile),
 - d) Kimlik fotokopisi,
 - e) Belge ücreti ödeme makbuzu.
- 11.6.** Küçük Yolcu Tekneleri (12 kişiye kadar) Belediyeden Çalışma İzin Belgesi almak için;
- a) UKOME kararı,
 - b) Tonilato belgesi,
 - c) İç Suya Elverişlilik Belgesi,
 - d) Bağlama kütüğü ruhsatı veya sicil belgesi,
 - e) Ödeme makbuzu,
 - f) Yeterlilik Belgesi (En az Gemi Sevk ve İdare Belgesi),
 - g) Vergi levhası.
- 11.7.** 12 kişiden fazla veya 15 metreden büyük olan gemilerin aşağıdaki belgelerini ibraz etmeleri gereklidir;
- a) UKOME kararı,
 - b) Tonilato belgesi,
 - c) Asgari personel donanımı sertifikası,
 - d) İç Suya Elverişlilik Belgesi,
 - e) Bağlama kütüğü ruhsatı veya sicil belgesi,
 - f) Ödeme makbuzu,
 - g) Yeterlilik Belgesi (En az Gemi Sevk ve İdare Belgesi (gemi groston a göre) kopyası,
 - h) Personel Sigorta kayıtları,
 - i) Makine ve Güverte jurnalleri (veya gemi hareket jurnalleri),
 - j) Vergi levhası kopyası,

Madde 12:

- 12.1.** Herhangi bir toplu ulaşım hattında UKOME tarafından belirlenen deniz veya iç su araç sayısını aşacak şekilde Çalışma İzin Belgesi alma talebi halinde, talep sahibine Çalışma İzin Belgesi düzenlenmesinin taşımacılık yapmak istediği hatta mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair UKOME kararının Belediye'ye sunulması şarttır.
- 12.2.** UKOME kararlarında Belediye tarafından düzenlenecek Çalışma İzin Belgesi için kullanılacak seyir güzergâhı ile deniz ve iç su aracının tip ve cinsi belirtilir.
- 12.3.** Çalışma İzin Belgesi için başvuruların ticari olarak kayıtlı ve tescil edilmiş özmal gemisinin olması şarttır.

2.5. ÇALIŞMA İZİN BELGESİNİN VERİLMESİ

Madde 13:

- 13.1.** Çalışma İzin Belgesi almak veya yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler bu Yönetmeliğin ilgili maddesinde belirtilen belgelerle birlikte Belediye'ye müracaat ederler.
- 13.2.** Belediye yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 15 gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonunda;
 - a) Başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız olması,
 - b) Talep edilen Çalışma İzin Belgesi için bu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen şartların sağlanmış, olması halinde talep edilen Çalışma İzin Belgesi, belge ücretinin ödendiği tarih verilmiş tarihi olarak kabul edilir ve düzenlenerek verilir.
- 13.3.** Çalışma İzin Belgelerine Çalışma İzin Belgesinin verilmiş tarihi, geçerlilik süresinin bitiş tarihi ile Çalışma İzin Belgesi sahibinin ticari unvanı, varsa kısa unvanı, adresi, ticaret sicil numarası, çalışacağı hat, güzergâh, bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı, vergi numarası, gemi sicil numarası, düzenlenen Çalışma İzin Belgesinin kapsamına ilişkin kısa açıklama ve benzeri bilgiler yazılır.
- 13.4.** Belediye tarafından Çalışma İzin Belgesi verildikten sonra, Çalışma İzin Belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından Belediyeye yapılan Çalışma İzin Belgesi alma, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat ve işlem sırasında beyan edilen bilgiler ve verilen belgeler hakkında, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde inceleme ve araştırma yapılır.

13.5. Gerçek veya tüzel kişiler, aynı veya farklı hat/güzergâhlarda taşıma hatlarının gerektirdiği şartları sağlamaları halinde birden fazla Çalışma İzin Belgesi alma talebinde bulunabilirler.

2.6. ÇALIŞMA İZİN BELGESİNİN SÜRESİ

Madde 14:

Bu Yönetmelik kapsamında verilen ve/veya yenilenen çalışma izin belgesi verildiği yıl için geçerlidir.

2.7. ÇALIŞMA İZİN BELGESİ ALANLARIN FAALİYETE BAŞLAMA VE ARA VERMELERİ

Madde 15:

15.1. Çalışma İzin Belgesi sahiplerinin, Çalışma İzin Belgesinin verilmesinden itibaren 30 (otuz) gün içinde faaliyete başlamaları şarttır.

15.2. Çalışma İzin Belgesi sahipleri, izin belgesinin geçerlilik süresi boyunca faaliyetine mücbir sebepler dışında ara veremezler.

2.8. ÇALIŞMA İZİN BELGESİNİN YENİLENMESİ SÜRECİ

Madde 16:

16.1. Çalışma İzin Belgesinin geçerlilik süresi bitim tarihinden itibaren 30 gün içinde Çalışma İzin Belgesi sahibinin idareye yazılı olarak başvurması ve yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması halinde ilgili madde hükümleri uygulanarak yenilenir. Ancak;

- a) Çalışma İzin Belgesi sahibi birinci fıkrada belirtilen süre içinde Belediye'ye yazılı olarak müracaat etmemesi durumunda,
- b) Yasal süre içinde yazılı olarak müracaat ettiği halde bu yönetmelikte belirtilen şartları kaybetmeleri ve/veya sağlamamaları halinde,
- c) Taşımacılık yapmak istediği bölgede mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakınca olduğuna dair UKOME kararı olması halinde,

Çalışma İzin Belgesi yenilenmez; ancak,

16.2. Yasal süresi içinde belge yenilemesi için başvuru yapmış ancak yönetmelikteki belirtilen şartları sağlamamaları halinde Belediye, başvuru tarihinden itibaren en fazla

30 takvim günü içinde talep eden gerçek/tüzel kişiden şartları sağlaması için ek süre verebilir. Bu ek süre 15 günü geçemez.

- 16.3.** Çalışma İzin Belgesi yenileme hakkı kişilere Çalışma İzin Belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez. Gerçek kişinin ölümü halinde Çalışma izin belgesinin veraset yoluyla intikali yapılır.
- 16.4.** Çalışma İzin Belgesi sahibinin ölümü halinde, kanuni mirasçuları veya onlar adına yetkili olanlar bu durumu ölüm tarihinden itibaren 60 gün içinde Belediye'ye bildirmek zorundadırlar.
- 16.5.** 60 gün süre içinde bildirimde bulunan kanuni mirasçılar, Çalışma İzin Belgesi sahibi sıfatını devam ettirmek isterlerse gerçek kişinin ölüm tarihinden başlamak üzere 60 takvim günü içinde durumlarını bu Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun hale getirmek zorundadırlar.
- 16.6.** Mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine ilamda belirtilen mirasçılar adına Gemi Sicil Belgesi düzenlenmek üzere Liman Başkanlığı'na başvuruda bulunulur.
- 16.7.** Çalışma İzin Belgesi, mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Bu durumda diğer mirasçılardan veya kanuni temsilcilerinden yazılı onay alınır.
- 16.8.** Faaliyette bulunan kanuni mirasçılar faaliyetleri süresince bu Yönetmeliğin öngördüğü yükümlülük ve sorumlulukları üstlenmiş sayılırlar.
- 16.9.** Çalışma İzin Belgesi yenileme hakkı bu durumdaki kişilere Çalışma İzin Belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez.

2.9. TURİZM İŞLETME BELGESİ

Madde 17:

- 17.1.** Deniz araçlarının malik veya işletenlerinin, Samsun İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne başvurarak Turizm İşletme Belgesi alması gerekmektedir.
- 17.2.** Bu belge iç sularda çalışan araçlar için zorunlu değildir.
- 17.3.** Deniz araçları işleticilerinin Turizm İşletme Belgesi'ni seyir esnasında araçlarında bulundurması zorunludur.

2.10. BELGELER ÜZERİNDE TAHRİFAT YAPILMASI

Madde 18:

- 18.1.** Belediye tarafından verilen Çalışma İzin belgesi ve diğer belgeler üzerinde tahrifat yapılamaz ve sahtesi düzenlenemez.
- 18.2.** Belediye verilen belgeler üzerinde tahrifat yapan Çalışma İzin Belgesi sahipleri ve bunlara yardımcı olanlar hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere Belediye tarafından ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.
- 18.3.** Bu Yönetmelik hükümlerine göre verilen Çalışma İzin Belgesi ve diğer belgelerinin sahtesini yaparak/yaptırarak ve/veya herhangi bir şekilde sahtesini temin ederek kullanan veya kullanmaya teşebbüs edenler hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere Belediye tarafından ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

2.11. ÇALIŞMA İZİN BELGELERİNİN DEVREDİLMESİ VE BİRLEŞMELER

Madde 19:

- 19.1.** Çalışma İzin Belgesi sahibi gerçek/tüzel kişi Çalışma İzin Belgesini Belediye'ye bilgi vermeden bir başka gerçek/tüzel kişiye devredemez.
- 19.2.** Gerçek kişilerde, Çalışma İzin Belgesi sahibinin talebi üzerine; Çalışma İzin Belgesi, babası veya annesi veya eşi veya çocukları veya kardeşleri arasında bulunan bir gerçek kişi adına düzenlenebilir. Eğer Çalışma İzin Belgesi sahibine bu Yönetmeliğin geçici maddeleri ile tanınmış muafiyetler varsa bu muafiyetler yeni Çalışma İzin Belgesi sahibi için geçerli olmaz. Çalışma İzin Belgesinin yeni sahibi adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanması zorunludur.
- 19.3.** Gerçek/tüzel kişilerde Çalışma İzin Belgesi sahibinin veya temsil yetkisine sahip kişilerin Belediyeye yazılı talebi üzerine Çalışma İzin Belgesi ikinci fıkrada belirtilen gerçek kişilerin haricinde gerçek/tüzel kişiliklere devredilebilir. Ancak bu şekilde devir işlemlerinde;
 - a)** Çalışma İzin Belgesi sahibi gerçek/tüzel kişinin yazılı talebi,
 - b)** Devir alacak gerçek/tüzel kişi bu Yönetmeliğin ilgili maddesindeki belgeleri Belediye'ye sunmak zorundadır.
 - c)** Devir alacak ve devir verecek olan gerçek/tüzel kişi Belediye'den alacakları "borcu yoktur" belgesini sunmak zorundadır. Aksi halinde devir işlemi gerçekleştirilmez.
 - d)** Devir alacak ve devir verecek olan gerçek/tüzel kişi adına Belediye tarafından cezai işlem yapılmış ancak tahakkuk sürecine girmemiş borçları olması halinde tahakkuk

işlemi Belediye tarafından sonlandırılarak borcun ödenmesi ilgililerden istenir. Aksi durumda devir işlemi gerçekleştirilmez.

19.4. Belediye, devir için yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 15 gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonucunda Çalışma İzin Belgesinin devrinde bir sakınca olmadığı tespit edilmesi halinde bu Yönetmeliğin ilgili maddesine göre işlemler sonuçlandırılır. Ancak;

a) Çalışma İzin Belgesine sahip tüzel kişiliklerdeki pay sahipliği satış, bağışlama veya muadili bir işlemle el değiştirebilir. Bu değişimin yapılabilmesi için yeni sahip ve/veya ortakların bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlaması zorunludur. Bu tür işlemler devir olarak kabul edilmez.

19.5. Tüzel kişiliklerin birleşmeleri halinde aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Çalışma İzin belgesi sahibi bir tüzel kişiliğin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka tüzel kişiyle birleşmesi halinde; bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanması kaydıyla Çalışma İzin Belgesi, birleşilen tüzel kişilik adına unvan değişikliği gibi işlem yapılmak suretiyle düzenlenir.

b) Çalışma İzin Belgesiz bir tüzel kişiliğin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka Çalışma izin belgeli tüzel kişiyle birleşmesi halinde; Çalışma İzin Belgesinin bu birleşmeye göre düzenlenebilmesi için yeni sahip ve/veya ortakların bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlaması zorunludur.

19.6. Bu maddeye göre yapılan işlemlerde devir ve/veya birleşme öncesi Çalışma İzin Belgesi üzerinde bulunan ve kalıcı hale gelmemiş tüm uyarı cezaları kaldırılmadan Çalışma İzin Belgesi düzenlenmez ve varsa kalıcı hale gelmiş uyarı cezaları düzenlenen yeni Çalışma İzin Belgesi için aynı sayıda kalıcı uyarı cezası olarak geçerli olur.

3. BÖLÜM

GEMİ PERSONELİNİN SINAV VE BELGELENDİRME İŞLEMLERİ

3.1. DENİZ VE İÇ SULARDA ÇALIŞACAK GEMİNİN PERSONEL DONATIMI

Madde 20:

- 20.1. Gemilerde çalışacak olan personeller, Gemilerin Gemi Adamı ile Donatılmasına Dair Yönerge'de belirtilen şartları sağlamalıdır.
- 20.2. İç sularda hizmet veren araçlarda çalışacak olan personeller, İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği'nde belirtilen şartları sağlamalıdır.
- 20.3. Deniz ve iç sularda çalışan gemilerin sahip ve işleticileri asgari denetim sertifikası ve asgari yeterliliklerde personel donatmaları zorunludur.
- 20.4. Gemi Adamları Yeterlilik Belgesi ve sağlık belgeleri sefer halinde yanlarında bulundurulması zorunludur.

Madde 21:

- 21.1. Deniz ve iç sularda çalışacak tam boyu 35 metreden küçük gemiler, Gemi Sevk ve İdare Belgesi veya Usta Gemici Yeterlik Belgesine sahip olanlar tarafından, tam boyu 35 metre ve daha büyük gemiler ise Kıdemli Gemi Sevk ve İdare Belgesine veya Sınırlı Vardiya Zabiti Yeterliğine sahip olanlar tarafından sevk ve idare edilir.
- 21.2. 50 GT'den büyük gemilerin personel donatımı, gemilerin gemi adamları ile donatılmasına ilişkin mevzuat hükümleri kapsamında liman sefer bölgesi için belirtilen donatım esas alınarak yapılır. Bu fıkra hükmü kapsamında Sınırlı Vardiya Zabiti tarafından sevk ve idare edilmesi gereken gemiler, Kıdemli Gemi Sevk ve İdare Belgesine sahip olanlar tarafından da sevk ve idare edilebilir.
- 21.3. Tam boyu 10 metreden küçük balıkçı tekneleri, Amatör Denizci Yeterlik Belgesine sahip kişiler tarafından da sevk ve idare edilebilir. Boyları 8 metreden küçük balıkçı tekneleri miço veya üstü yeterliliğine sahip olan gemi adamı tarafından da idare edilir.

3.2. KÜREKLİ TEKNE KULLANICILARI

Madde 22:

Devamlı olarak kürekle sevk ve idare edilecek kadar küçük olan motorsuz ve yelkensisiz tekneleri idare edeceklerin herhangi bir yeterlik belgesine sahip olmaları zorunlu değildir.

3.3. SAĞLIK YOKLAMASI

Madde 23:

Gemi Sevk ve İdare Belgesi veya Kıdemli Gemi Sevk ve İdare Belgesi alabilmek için sunulması gereken sağlık raporunda, 26/9/2006 tarihli ve 26301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelikte “B” sınıfı sürücü belgesi alabilmek için gerekli sağlık koşulları aranır. Sürücü olabileceğine dair sağlık raporu vermeye yetkili sağlık kuruluşlarından alınacak olan sağlık raporlarının süresi beş yıldır. Gemi Sevk ve İdare Belgesi sahibi her beş yılda bir sağlık muayenesi yaptırmak zorundadır.

3.4. GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ ALMA ŞARTLARI

Madde 24:

24.1. Gemi Sevk ve İdare Belgesini almak isteyenler on sekiz yaşını doldurmuş, en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, Kıdemli Gemi Sevk ve İdare Belgesini almak isteyenler ise, Gemi Sevk ve İdare Belgesi ile üç yıl hizmet yapmak ve sınırlı vardiya zabitliği kursunu yetkilendirilmiş bir eğitim kurumunda başarı ile bitirmek kaydıyla, ilgili Belediyeye bir dilekçe ile birlikte aşağıdaki belgeleri sunmaları gerekir.

- a) T.C. Kimlik Numarası,
- b) Öğrenim belgesi örneği,
- c) Sağlık raporu,
- d) 8 adet fotoğraf,
- e) Kıdemli gemi sevk ve idare belgesi için bu Yönetmelik kapsamındaki gemi ve iç su araçlarında 3 yıl görev yaptığının dair Liman Başkanlığı veya yetkili belediye tarafından onaylanmış hizmet belgesi ve sınırlı vardiya zabitliği kurs başarı belgesi,

24.2. Gemi Sevk ve İdare Belgesi ile Kıdemli Gemi Sevk ve İdare belgesi on yıl geçerlidir. Bu sürenin bitiminde talep edilmesi ve son altı ay içerisinde alınmış sağlık raporu sunulması halinde belgeler yenilenir.

3.5. SINAV VE SINAV KOMİSYONU

Madde 25:

25.1. Belediye, yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan isteklilerin sundukları belgelerin Belediye tarafından onaylanmış birer suretini, sınavın yapılacağı tarihten en az 15 gün önce Liman Başkanlığı’na gönderir.

- 25.2.** Gemi Sevk ve İdare Belgesi sınavı ile Kıdemli Gemi Sevk ve İdare Belgesi sınavı, Liman Başkanlığının belirlediği güverte veya makine uzmanından oluşan bir başkan ile belgeyi düzenleyen ilgili birimden iki temsilcinin katılımıyla oluşan bir sınav komisyonu marifetiyle yapılır.
- 25.3.** Sınavlar, Gemi Sevk ve İdare Belgesi için COLREG kuralları, basit seyir bilgisi, gemicilik, denizde emniyet konularından; kıdemli gemi sevk ve idare belgesi için seyir, gemicilik, denizde haberleşme, denizde güvenlik, yük işlemleri ve gemi stabilitesi konularından yazılı olarak Liman Başkanlığınca yılda iki defa Nisan ve Ekim ayları içerisindeki ilk mesai gününde bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yazılı sınavda başarılı olanlardan gemi sevk ve idare belgesi için ayrıca uygulamalı tekne kullanma sınavı yapılır. Gerekli görülen durumlarda ilave sınav yapılabilir. Liman Başkanlığı tarafından sınavlar yetkili belediye mahallinde yaptırılır. Yukarıdaki sınavlardan başarılı sayılmak için 100 üzerinden en az 50 puan almak gerekir.
- 25.4.** Sınavı kazananlar için Liman Başkanlığınca evraklarının muhafaza edildiği bir sicil dosyası ve personel kütüğü oluşturulur. Gemi Sevk ve İdare Belgesi veya Kıdemli Gemi Sevk ve İdare Belgesi almaya hak kazananlar ya da yenileme talepleri olumlu karşılananlar için Liman Başkanlığı söz konusu belgeyi düzenler.

3.6. PERSONEL KÜTÜK DEFTERİ

Madde 26:

Gemi Sevk ve İdare Belgesi vermekle görevli Liman Başkanlığınca Gemi ve İç Su Aracı Personel Kütük Defteri tutulur.

4. BÖLÜM

DENİZ VE İÇ SU ARAÇLARININ ÇALIŞMA PRENSİPLERİ

Madde 27:

- 27.1.** Deniz ve iç su araçları bağlama yerleri haricinde bekleme yapamazlar.
- 27.2.** Deniz ve iç su araçları, Belediye tarafından tespit edilen iskeleler dışında yolcu indirme ve bindirme yapamazlar. Yolcu indirme ve bindirme yapan gemiler haricindeki gemilerin iskelelerde bekleme yapması yasaktır.
- 27.3.** Deniz ve iç su araçları istiap hadlerinden fazla yolcu alamazlar.
- 27.4.** Samsun il sınırı içerisinde yolcu taşımacılığı yapan deniz ve iç su araçlarından EK-3'de belirtilen aylık hat kira bedelleri idare tarafından tahsil edilir.
- 27.5.** Deniz ve iç su araçları maksimum yolcu taşıma kapasitelerini gösterir belge, yolcuların görebileceği biçimde motorların iç ve dış kısmına asılacaktır ve bu sayıya uyulup uyulmadığı yetkili birimlerce kontrol altında bulundurulurak uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılacaktır.
- 27.6.** 0-6 (6 yaş dâhil) grubundaki çocuklardan koltuk işgal etmemek şartıyla ücret talep edilemez, alınmaz.
- 27.7.** Liman Başkanlığı veya yetkili belediye tarafından verilmiş İç Suyu Elverişlilik Belgelerinde sınırlanmış yolcu adedi kadar oturma yerleri sabit olacaktır.
- 27.8.** Deniz ve iç su araçları ruhsatlandırıldığı hattın güzergâhı dışında taşıma yapamazlar.
- 27.9.** Deniz ve iç su araçları başlangıç noktasından son durak noktasına kadar gitmek zorundadırlar (seferden imtina edemezler).
- 27.10.** Deniz ve iç su araçlarının Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi ve Çalışma Yönergesi motorda bulundurulacaktır. Ruhsatnamesi ve vizesi olmayan deniz ve iç su araçlarına, denizcilik mevzuatına göre verilmesi zorunlu belgeleri düzenlenmez, liman ve iç su dâhilinde bile olsa sefere çıkmasına izin verilmez.
- 27.11.** Deniz ve iç su araçları sahipleri ruhsatname, izin belgesi, yeterlilik belgesi vb. bütün evraklarını tekneleri seyir halindeyken hazır bulundurmak zorundadır.
- 27.12.** Ruhsat alan Deniz ve iç su araçları Liman Başkanlığı veya yetkili belediye tarafından verilmiş, İç Suyu Elverişlilik Belgelerine göre; can simidi, can yeleği, ecza dolabı, yangın söndürme tüpleri ve yangın aletleri vd. malzemeleri motorlarında bulundurmak zorundadırlar.

- 27.13.** Deniz ve iç su araçları UKOME tarafından belirlenen hatlarda ücret tarifesi dışında yolcu veya yük taşıyamazlar. Bütün iskelelerde ve motorlarda fiyat listeleri, sefer tarifeleri yazılı olarak bulundurulacaktır.
- 27.14.** Deniz ve iç su araçlarında teknik özellikleri belirlenen elektronik ücret toplama ve araç takip sistemi olacaktır.
- 27.15.** Deniz ve iç su araçları UKOME tarafından belirlenen çalışma saatleri içerisinde taşımacılık yapacaklardır. Normal tarife saatleri dışında ise nöbetçi tekneler görevlendirilecektir.
- 27.16.** Deniz ve iç su araçlarında uluslararası seyir kuralları gereği dışında, siren, düdük, klakson, flaşör (ışıldak), çakar kullanılması yasaktır.
- 27.17.** Deniz ve iç su araçlarında çevreyi rahatsız edecek şekilde hoparlör kullanılması ve müzik çalınması yasaktır.
- 27.18.** Deniz ve iç su araçlarında sigara kullanılması ve alkollü içki içilmesi yasaktır.
- 27.19.** Her deniz ve iç su aracının adı baş omuzluklara, bağlı olduğu liman ve plaka numaraları kıç aynasına uzaktan görülecek büyüklükte çakma harflerle yazılacaktır.
- 27.20.** Can yelekleri ve can simitleri gemi adı markalanmış ve kullanıma hazır olacak şekilde ve haftalık kontrol kayıtları varsa bir jurnale kayıtları tutulacaktır.
- 27.21.** Deniz ve iç su araçlarında taşınan yolculara anons sistemi ile acil durumlarda kullanmaları gereken (can yelege, can simidi vb.) mevcut ekipmanlarının yerlerini ve kullanım zamanlarının; aynı zamanda acil durum kaçış yerlerini içeren anonslar her sefer öncesinde yapılmak zorundadır.
- 27.22.** Deniz ve iç su araçlarında yürüme yolları kaymaz hale (kumlu boya ile) getirilecektir.
- 27.23.** Deniz ve iç su araçlarında yolcu ve taşıtlar için tehlike arz eden bütün bölmeler kapalı olacaktır.
- 27.24.** Deniz ve iç su araçlarında punteller çocukların düşmeyeceği bir aralıkta olması sağlanmalıdır.
- 27.25.** Deniz ve iç su araçlarında ana makine, jeneratör, dümen sistemi, pompa vb. arızalar giderilmeden sefere kesinlikle çıkılamaz.
- 27.26.** Deniz ve iç su araçlarında kapak üzerinde araç ve yolcu taşımacılığı kesinlikle yapılmayacaktır.
- 27.27.** Deniz ve iç su araçlarında ekipman ve donanımında uygunsuzluk, eksiklik, arıza durumunda sefere kesinlikle çıkılamaz.

- 27.28.** Deniz ve iç su araçlarında taşımacılık yapmaları halinde, tehlikeli, yanıcı, parlayıcı ve zehirli madde ile radyoaktif madde taşınması yasaktır. Bu husus kontrol ve gözetim altında bulundurulur.
- 27.29.** Deniz ve iç su araçları bağlı oldukları rıhtım, iskele ve tesiste, demirde, operasyon ve seyir sırasında sahipleri veya işleticileri tarafından emniyet açısından devamlı göz önünde ve kontrol altında bulundurulur.
- 27.30.** Hava şartları rüzgâr haricinde kar, yağmur vb. gibi olumsuz durumlarda ve doğal afetlerde sefer emniyetli görülmezse Liman yetkilileri tarafından sefer iptal edilir.
- 27.31.** Deniz ve iç su aracı sahibi veya işleticisi, gemi seferlerinin herhangi bir sebepten dolayı (Arıza, Hava Muhalefeti, Personel sağlık vb.) iptalini Liman Başkanlığı veya yetkili belediyeye iptalden önce bildirmek zorundadır.
- 27.32.** Can ve mal güvenliği ile çevre temizliğine bir tehdit oluşturabilecek durumlarda ise geminin sahibi veya işleticisi gerekli olduğu zamanlarda bir gözcü görevlendirir. Bu araçlar gerekiyorsa geceleri aydınlatılır.
- 27.33.** Seyir halinde olması durumunda, yedekleyen tekne tarafından devamlı kontrol altında bulundurulur; gündüz ve gece yedekleyen ve yedeklenen tekne çatışmayı önleme kurallarına uygun işaret çekip, hiçbir zaman sürüklenmeye bırakılmaz.
- 27.34.** Deniz ve iç su araçlarında Liman Başkanlığı ve yetkili belediyenin denetim ve kontrol görevlileri olarak yetkilendirmiş olduğu kişilerin denetim ve gözetim yapmalarına müsaade edilmesi zorunludur.
- 27.35.** Deniz ve iç su araçlarındaki sahiplik, cins, boyut veya benzeri her türlü değişiklikler en kısa sürede sahibi tarafından Liman Başkanlığı veya yetkili belediyeye bildirilir.
- 27.36.** Ticari faaliyette bulunan deniz ve iç su araçları taşıdıkları yük, araç ve yolcuları sigortalatmak zorundadır.
- 27.37.** COLREG kuralları yerine getirilecektir.
- 27.38.** Sahip ve işletmecileri bu maddelerde belirtilen konularda Liman Başkanlığı veya yetkili belediyeye karşı doğrudan sorumludur.
- 27.39.** Gemi kaptanları ve gemiciler Liman Başkanlığı veya yetkili belediyenin uygun bulunduğu çalışma kıyafetlerini giyerek çalışacaklardır.

Deniz ve iç su araçlarında;

- 27.40.** Yangın donanımı (Yangın pompası, devresi, valfleri, hortumları nozulları vb.) her an kullanıma hazır tutulacak ve kaptan aylık olarak test edip güverte jurnaline test kaydını tutacaktır.

- 27.41.** Yangın tüpleri ve sabit CO2 sistemi her an müdahaleye hazır şekilde olacak ve haftalık kontrol kayıtları jurnale tutulacaktır.
- 27.42.** Personel yangın ve gemi terk talimlerini aylık periyotlarla, kapalı mahalden adam kurtarma talimini aylık olarak yapacak ve bunları jurnale kaydedecektir.
- 27.43.** Acil durumlarda personelin görevlerini açıklayan bir role kartı hazırlanarak görünür bir yere asılmalıdır.

Deniz ve iç su araçlarının;

- 27.44.** Taşımacılık faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, bu yönetmeliğe, Çalışma İzin Belgesi sahibi ile Belediye arasında yapılacak protokollere/sözleşmelere, UKOME kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır. Buna göre;
- 27.45.** Çalışma İzin Belgesi alınmadan, muhtevası bu Yönetmelikte belirtilen taşımacılık faaliyetinde bulunulamaz.
- 27.46.** Çalışma İzin Belgesi sahipleri, almış oldukları Çalışma İzin Belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunamazlar.
- 27.47.** Gemi taşıma kartına kaydedilmeyen taşıtlar, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde kullanılamaz.
- 27.48.** Çalışma İzin Belgesi sahibinin adresinin bulunduğu ilin Samsun olması şarttır.

4.1. ÇEVRE DENETİMİ

Madde 28:

- 28.1.** İçme ve kullanma suyu temin edilen iç sularda akaryakıt ile çalışan kayık, motor ve benzeri araçların kullanılmasına izin verilmez. Yelkenli, kürekli veya akümülatör ile çalışan vasıtalara ve sallara izin verilebilir. Ancak göl yüzey alanının çok büyük olması nedeniyle yöre halkının güvenlik, toplu taşıma, su ürünleri çıkarılması gibi gerekli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla akaryakıt ile çalışacak deniz ve iç su araçlarının kullanılmasına su alma yapısına 300 metreden daha yakın olmamak şartıyla Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce izin verilebilir. Bu amaçla kullanılacak araçlarda oluşabilecek her türlü atık su ve sintine suyunun arıtıldıktan sonra bile içme ve kullanma suyu rezervuarına boşaltılması yasaktır.
- 28.2.** Deniz ve iç su araçlarında oluşan çöp, pis su ve sintine suyu gibi yağlı atıkların iç sulara boşaltımı veya deşarjı yasaktır. Bu atıkların su çevresini kirletmeyecek şekilde depolanmasının sağlanması ve bertarafı ile ilgili 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatta tanımlanan usul ve esaslara uyulması zorunludur.

- 28.3.** Deniz ve iç su araçlarının içi ve dışı temiz bulundurulacak; sintineleri iç suya hiçbir suretle verilmeyecektir. Sintinelerini temizlemek için seperatör bulundurulacak veya işleticileri tarafından iskele yakınında (ŞAT) çöp toplama salı bulundurulacaktır. ŞAT'ta biriken pis sular işleticiler tarafından vidanjörlerle yetkili atık alım tesisine nakil yapılacaktır.
- 28.4.** Deniz ve iç su araçlarında oluşan atıkların bertarafı ve tehlikeli, yanıcı, parlayıcı ve zehirli maddelerin taşınmasına ilişkin hususların denetimi Liman Başkanlığı veya yetkili belediye tarafından yapılır.
- 28.5.** 50 Grt'un üzerindeki teknelerde çöp kayıt defteri oluşturularak günlük oluşan çöp miktarı ve sahile verilen çöp miktarları kaptan tarafından kaydedilecektir.
- 28.6.** Katı atık çöpleri gıda, plastik ve diğer (kâğıt, cam, tahta vb.) olarak 3 ayrı kategoride toparlanacaktır. Güvertede ve kapalı alanlarda uygun çöp kovaları bulundurulacaktır.
- 28.7.** Baraj ve göllere kesinlikle çöp atılmayacaktır.

4.2. BAYRAK ÇEKME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 29:

Deniz ve iç su araçları, güneşin doğuşu ile batışı arasında Türk Bayrağı çekmek zorundadır.

4.3. İÇ SUDA ÇATIŞMA, MADDİ ZARAR

Madde 30:

- 30.1.** Deniz ve iç sularda seyir halinde, demirde veya liman iskele (herhangi yerde) de bağlı haldeyken diğer bir gemi ve/veya tekneye zarar veren aracın maliki ve işleticisi zarara uğrayan teknenin hasar bedelini ödemekle yükümlüdür.
- 30.2.** Deniz ve iç su araçları su üstünde bulunan kafes, mendirek, liman, iskele vs. gibi tesislere zarar vermeleri durumunda zarar veren aracın maliki ve işleticisi verilen zarar bedelini ödemekle yükümlüdür.
- 30.3.** Deniz ve iç su araçları su altında bulunan balıkçı ağı, kafes ağı, su altı dalgıçlık malzemeleri vb. gibi zararlar verilmesi durumunda zarar veren aracın maliki ve işletmecisi zarar bedelini ödemekle yükümlüdür.

4.4. TAŞIMACILIK FAALİYETLERİNDE HİZMETİN SÜREKLİLİĞİ VE ENGELLENEMEYECEĞİ

Madde 31:

- 31.1.** Çalışma İzin Belgesi sahipleri, almış oldukları Çalışma İzin Belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınamazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini İdare tarafından belirlenen ücret karşılığında sağlamak zorundadırlar.
- 31.2.** Bu hizmetlerin yerine getirilmesi, hizmeti üstlenenler veya üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

4.5. SINIRLAMALAR, KISITLAMALAR VE GEÇİCİ DÜZENLEMELER

Madde 32:

- 32.1.** Bu Yönetmelik kapsamında deniz ve iç sularda işletilen toplu taşıma gemilerinin sayısı, yolcu ve yük taşıma kapasiteleri ile işletme izin belgelerinde kayıtlı taşıtların niteliği, haksız rekabetin önlenmesi, kamu yararının gözetilmesi, atıl kapasite oluşumunun ve kaynak israfının önlenmesi, emniyet, güvenlik veya benzeri nedenlerle UKOME, gemi sayıları ve/veya kapasitelerinde, taşıma hatlarında ve/veya güzergâhlarında iptaller, sınırlamalar, kısıtlamalar ve düzenlemeler yapılabilir.
- 32.2.** İdare, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili uygulanacak olan ücret ve zaman tarifelerini belirler.

5. BÖLÜM

DENETİM VE TUTANAKLAR, İDARİ PARA CEZALARI VE DİĞER İDARİ YAPTIRIMLAR

5.1. DENETİM

Madde 33:

- 33.1.** Çalışma İzin Belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri Belediye, Liman Başkanlığı veya yetkili belediyenin denetimine tabidir.
- 33.2.** Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlara, istenilen belgelerin verilmesi zorunludur. Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.
- 33.3.** Bu Yönetmelik kapsamında yürütülen faaliyetlerin denetimi,
- a) Kolluk kuvvetleri,
 - b) Belediyenin görevlendirdiği denetim personeli,
 - c) Belediyenin trafik kontrol merkezinde elektronik ortamda (ATS ile) denetim yapmakla görevlendirdiği kontrol personeli,
- tarafınca gerçekleştirilir.
- 33.4.** Denetimle görevli ve/veya yetkili kılınanlar, Kanun ve bu Yönetmelik esaslarına, Liman Başkanlığı veya yetkili belediye tarafından çıkarılan emir ve yasaklar yönetmeliğinin ilgili maddelerine, ilgili Belediye meclis/encümen kararlarına ve UKOME kararlarına göre denetim görevlerini yerine getirmek, denetimler sırasında tespit ettikleri kusurlar ve ihlaller için tutanak düzenlemekle yükümlüdürler.

5.2. İHLAL VE İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI DÜZENLENMESİ

Madde 34:

- 34.1.** Kanunda öngörülen ve bu Yönetmelikte belirtilen kusurları ve/veya ihlalleri işleyenler hakkında, bu Yönetmelikte belirtilen görevliler tarafından idari para cezası ve/veya ihlal tespitine dair tutanak düzenlenir.
- 34.2.** Tutanaklar, para cezası gerektiren kusurlar için idari para cezası karar tutanağı, uyarma gerektiren mevzuat ihlalleri için ihlal tespit tutanağı olmak üzere iki şekilde düzenlenir.
- 34.3.** Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kusur için ayrı idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.
- 34.4.** Birden fazla mevzuat ihlalinin bir arada işlenmesi halinde her ihlal için ayrı ihlal tespit tutanağı düzenlenir.

34.5. İdari para cezalarına ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuatlar esas alınır.

5.3. BELEDİYE ADINA TUTANAKLARI DÜZENLEYENLERİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ VE TUTANAKLARIN MUHAFAZASI

Madde 35:

35.1. Tutanak düzenleyenlerin tutanaklarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Tutanaklara mensubu olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak,
- b) Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını yazarak veya bu bilgiler bulunan kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek,
- c) Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek,
- d) Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için "imza etmedi" kaydı koymak,
- e) Zorunlu hallerde sorumlular için "gıyabında" yazarak kayıt koymak,
- f) Tutanakların birer örneğini Belediyeye göndermek,

35.2. Belediye gönderilen tutanak örnekleri Belediye ilgili birimi tarafından incelenir, değerlendirilir, işleme konularak evraklar dosyasında muhafaza edilir. Gerekli görülmesi halinde tutanaklar değerlendirilmek üzere Belediye encümenine ve/veya ilgili birim/kurumlara havale edilir.

5.4. İDARİ PARA CEZASI VE UYGULANACAK DİĞER HÜKÜMLER

Madde 36:

36.1. Bu Yönetmelik kapsamında uymakla yükümlü olduğu kuralları ihlal edenlere, 618 Sayılı Limanlar Kanunu, 31.10.2012 tarihli 28453 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Limanlar Yönetmeliği, 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Kanun uyarınca idari yaptırım uygulanır. Bu yönetmelikte maddeler halinde sıralanan emir ve yasaklardan ceza miktarı kanunlar ile belirlenmiş maddeler dışındaki, kanunda karşılığı olmayan emir ve yasaklar için 1608 sayılı Kanunun hükümleri uygulanır.

36.2. Liman sahasında oluşabilecek çevre kirliliğine, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

36.3. İdari para cezaları idari yaptırım karar tutanağının tebliğinden itibaren 1 ay içerisinde ödenir.

5.5. İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ

Madde 37:

İdari para cezasına idari yaptırım karar tutanağının tebliğinden itibaren 15 gün içerisinde yetkili Sulh Ceza Mahkemesinde dava açılabilir.

5.6. İDARİ PARA CEZASININ ÖDEME YERİ VE GELİR KAYDI

Madde 38:

İdari para cezaları cezanın konusuna göre Büyükşehir Belediyesi, Liman Başkanlığı veya yetkili belediyeye ödenir. Söz konusu ceza tutarı ilgili kurum ve kuruluşun bütçesine gelir kaydedilir ve söz konusu idari para cezaları ilgili kurum ve kuruluşun banka hesaplarına veya veznelerine ödenmesi şarttır.

5.7. SÜRESİNDE ÖDENMEYEN İDARİ PARA CEZALARININ TAKİBİ

Madde 39:

İdari para cezalarının süresinde ödenmemesi hâlinde, söz konusu idari para cezaları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre idari para cezanın konusuna göre Büyükşehir Belediyesi, Liman Başkanlığı veya yetkili belediye tarafından takip ve tahsil edilir.

5.8. İDARİ TEDBİRLER

Madde 40:

40.1. Mâlik veya işletmeci hakkında verilmiş idari para cezası ödenmeden deniz ve iç su araçlarının liman veya iç su dâhilinde de olsa sefere çıkmalarına izin verilmez.

40.2. Seferden men kararları kaldırılmış olsa bile, idari para cezasının ödenmemesi hâlinde, ceza miktarı ödenene kadar seferden men devam eder.

Madde 41:

41.1. Bu Yönetmelikte yer alan süreler, aksi belirtilmemiş ise, işlem tarihini izleyen günden itibaren işlemeye başlar. Tatil günleri sürelere dâhildir. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde süre tatil gününü izleyen ilk iş günü mesai bitimine kadar uzar.

41.2. Suçun tekrarı 1 (bir) takvim yılı içerisinde.

Madde 42:

Bu Yönetmeliğe göre idari para cezası/uyarma tutanakları ve/veya belgeleri ve/veya iptallere ilişkin çalışma izin belgesi sahiplerine gönderilen bildirim yazıları vb. yazılar 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Madde 43:

Mevcut durumları bu Yönetmelik hükümlerine uymayan deniz ve iç su araçları ile gemi sevk ve idarecileri bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içerisinde durumlarını bu Yönetmelik şartlarına uygun hale getirirler ve bu süre içerisinde başvuru yapanlara idari para cezası uygulanmaz.

5.9. SEFERDEN MEN**Madde 44:**

- 44.1.** Amacı dışında faaliyette bulunan deniz ve iç su araçları 3 gün ile 3 ay arasında seferden men edilir. Bu süreye Belediye yetkilileri tarafından karar verilir.
- 44.2.** Yeterlilik belgesi, ismi, sicil no ve bayrak çekmeyen deniz ve iç su araçları 3 gün ile 3 ay arasında seferden men edilir. Bu süreye Belediye yetkilileri tarafından karar verilir.
- 44.3.** Seyir anında can ve mal emniyetini sağlamayan deniz ve iç su araçları 3 gün ile 3 ay arasında seferden men edilir. Bu süreye Belediye yetkilileri tarafından karar verilir.
- 44.4.** Kontroller sırasında evrakları olmayan deniz ve iç su araçları 3 gün ile 3 ay arasında seferden men edilir. Bu süreye Belediye yetkilileri tarafından karar verilir.
- 44.5.** Seferden men yaptırımı ilgisine tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden itibaren seferden men edilen gezinti gemi veya teknesi güvenli alana alınmasından sonra karara uyulup uyulmadığının takibini Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenleyen yetkili Belediye Başkanlığı tarafından takip ve kontrol edilir. Seferden men işlemi sonlandıktan sonra Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığına yazılı bilgi verilir. Seferden men işlemi yapıldığı halde faaliyete devam edenlerin Çalışma Ruhsatları 3 (üç) ay süre ile iptal edilir. Suçun tekrarında ise Çalışma ruhsatı Büyükşehir Belediyesi Encümenince iptal edilir.
- 44.6.** Ruhsatname, deniz ve iç su aracının asıl belgelerinden sayılır ve deniz ve iç su aracının üzerinde bulundurulur. Ruhsatnamesi bulunmayan deniz ve iç su aracı seferden men edilir.
- 44.7.** İç Suya Elverişlilik Belgesi olmayan yahut belgesinin süresi bitmiş olan gemilerin yola çıkmasına izin verilmez.

44.8. UKOME tarafından belirlenen ücret tarife cetveline uymayan ve çalışma ruhsatındaki kapasiteden fazla yolcu taşıyan araçlar 3 gün ile 3 ay arasında seferden men edilir. Bu süreye Belediye yetkilileri tarafından karar verilir.

6. BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

6.1. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 45:

Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla ve/veya hüküm bulunmaması durumunda UKOME kararlarıyla ve/veya Belediye ile deniz ve iç su araçları sahip veya işleten belgesi sahibi arasında yapılacak olan sözleşme/protokol ile düzenleme yapılabilir.

Geçici Madde 1:

Yönetmelikte belirtilen araç ve personelde aranan şartların uygulanması için 1 yıl geçiş süreci bulunmaktadır.

6.2. YÜRÜRLÜK

Madde 46:

Bu Yönetmelik, Samsun Büyükşehir Belediyesi Meclisi kararı ile kabulü ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

6.3. YÜRÜTME

Madde 47:

Bu Yönetmelik hükümlerini, Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.