



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ticari Otopark Yönetmeliği

İçindekiler

1.BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, YASAL DAYANAK, BAĞLAYICILIK ..	3
1.1. Amaç.....	3
1.2. Kapsam	3
1.3. Tanımlar.....	3
1.4. Yasal Dayanak.....	5
1.5. Bağlayıcılık.....	5
2.BÖLÜM: OTOPARKLARIN AÇILMASI, ÇALIŞTIRILMASI İLE İZİN VE RUHSAT İŞLEMLERİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR	6
2.1. Uygunluk Kararı	6
2.2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	6
2.2.1. Otopark İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Almak İçin Gerekli Belgeler.....	6
2.3. Açık ve Kapalı Otoparklarda Olması Gereken Genel özellikler	8
3. BÖLÜM: İŞLETMECİLERİN SORUMLULUKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ..	10
3.1. İşletmecilerin Yükümlülükleri.....	10
4. BÖLÜM: DENETİM, CEZALAR VE KAPATMA.....	10
4.1. Denetim	10
4.2. Kapatma.....	11
4.3. Cezalar	11
5.BÖLÜM: ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER	12
5.1. Yürürlük.....	12
5.2. Yürütme	12

1.BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, YASAL DAYANAK, BAĞLAYICILIK

1.1. Amaç

Madde 1:

Bu yönetmelik Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kamuya ait alanlar dâhil muhtelif cadde, sokak, meydan vb. yerler ile özel ve kamu parselleri üzerindeki araçların belli bir ücret karşılığı faydalanabileceği park yerleri, tır parkları, mekanik otoparklar ve yeraltı otoparklar dâhil açık ve kapalı otoparkların hangi koşullarda açılacağı ve çalıştırılabileceği, izinsiz olarak faaliyet gösterenlere uygulanacak hükümleri, denetleme, yürütme ve kapatma ile ilgili uygulanacak esasları belirler.

1.2. Kapsam

Madde 2:

Bu yönetmelik Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kamuya ait alanlar dâhil muhtelif cadde, sokak, meydan vb. yerler ile özel ve kamu parselleri üzerindeki araçların belli bir ücret karşılığı faydalanabileceği park yerlerini, tır parklarını, mekanik otoparklar ve yeraltı otoparklar dâhil açık ve kapalı otoparkları kapsar.

Ticari kuruluşların, özel binaların ya da kurumların 1/1000 ölçekli meri imar planında kendilerine ait olan ve kullanım amaçlarına uygun ücret alınmayan özel otoparkları yönetmelik kapsamı dışındadır.

1.3. Tanımlar

Madde 3:

Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

3.1. Açık ve Kapalı Otoparklar: Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarında imar planları oluşturulurken otopark olarak düzenlenen yerleri; il trafik komisyonlarınca daha önce alınan kararlar çerçevesinde ilan edilmiş otopark yerlerini; gerçek veya tüzel kişiler ile özel kurum ve kuruluşlara ait boş arsaları; belediyeler veya diğer kamu kurumları ile özel şahıslar tarafından yapılan ve işletilen ve tır parkları, mekanik otopark ve yeraltı otoparkları dâhil açık ve kapalı otoparkları,

3.2. Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,

3.3. Belediye Meclisi: Samsun Büyükşehir Belediye Meclisini,

3.4. Belediye: İlgili ilçe belediyesini,

- 3.5. Birim Park Alanı:** Bir aracın park etmesi için gerekli olan ve manevra alanları dahil toplam park alanını,
- 3.6. Büyükşehir Belediyesi:** Samsun Büyükşehir Belediyesini,
- 3.7. Daire:** Ulaşım Dairesi Başkanlığını,
- 3.8. Denetim Personeli:** Samsun Büyükşehir Belediye Zabıtası, geçici görevlendirme ile belediyede çalışacak olan ve/veya koordineli çalışacak olan İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı mensupları ile Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na bağlı Denetim ekiplerini,
- 3.9. Encümen:** Samsun Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- 3.10. Kurum:** Kamu Kurum ve Kuruluşlarını,
- 3.11. Mesleki Sorumluluk Sigortası:** Otoparka emanet edilen araçların giriş-çıkış ve manevraları esnasında çarpma ve çarpılma sonucu meydana gelebilecek maddi zararları teminat altına alan, yapılması zorunlu sigorta poliçesini,
- 3.12. Ticari Otopark Denetleme Formu:** Daha önce İl ve İlçe Trafik Komisyonu, UKOME kararları doğrultusunda faaliyet gösteren otoparkların eksikliklerinin tespitine ilişkin formu, **(EK-1)**
- 3.13. Tarife:** UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesini,
- 3.14. Uygunluk Kararı:** Açık ve kapalı otopark başvurularının uygun şartları taşıdığına dair UKOME tarafından alınan kararı,
- 3.15. UKOME:** 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre oluşturulan Ulaşım Koordinasyon Merkezini
- 3.16. UTDK:** Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonunu,
- 3.17. Web Sitesi:** <https://www.samsun.bel.tr/icerik/cevre-koruma-ve-kontrol-dairesi-baskanligi>
- 3.18. Yetkili Kurum:** Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmeliğe Uygunluk Raporu verebilen Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı veya Akredite Kuruluşları,
- ifade eder.

Bu yönetmelikte yer alan ve açıklaması bulunmayan diğer deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde bulunan ifadeler geçerlidir.

1.4. Yasal Dayanak

Madde 4:

Bu yönetmelik;

- 4.1.** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 4.2.** 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 4.3.** 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 4.4.** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Otopark Yönetmeliği,
- 4.5.** İş Yeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği,
- 4.6.** Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe,

dayanılarak hazırlanmıştır.

1.5. Bağlayıcılık

Madde 5:

Bu Yönetmelik kapsamında mevcutta olan, bu yönetmeliğe göre yapılan ve yapılacak olan açık ve kapalı otoparkları bağlar.

2.BÖLÜM: OTOPARKLARIN AÇILMASI, ÇALIŞTIRILMASI İLE İZİN VE RUHSAT İŞLEMLERİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

2.1. Uygunluk Kararı

Madde 6:

- 6.1.** Açık ve kapalı otopark açmak isteyenler, İmar Dairesi Başkanlığı'ndan 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmeliğe göre aldığı otopark açılmasına dair uygunluk görüşüyle birlikte Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na başvurur.
- 6.2.** Açık ve kapalı otopark başvurusunun gerekli kriterleri taşınması durumunda yapılacak olan ilk UKOME Toplantısında Uygunluk Kararı alınarak ilgili birime karar iletilir.

2.2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

Madde 7:

- 7.1.** Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, bölgenin mevcut ya da gelecekteki gereksinimleri dikkate alınarak düzenlenen, gerçek ve tüzel kişilere ait otopark olmaya uygun boş alan, arazi ve arsaları daimi ya da geçici otopark yeri olarak belirlenip otoparkların işletilebilmesi için bu yönetmeliğin 8. maddelerinde sayılan belgeleri tamamlamak koşuluyla başvuru sahiplerine Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından ruhsat verilir.

2.2.1. Otopark İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Almak İçin Gerekli Belgeler

Madde 8:

Açık ya da kapalı otopark açmak isteyenler başvurularını Samsun Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na aşağıda belirtilen evraklar ile başvururlar.

8.1. Açık Otoparklar;

- a) Başvuru/Beyan Formu ve Dilekçe (Web sitemizden)
- b) Adres Tespit Belgesi (İlgili Belediyesi'nden)
- c) 1/1000'lik imar planı örnekleri
- d) Yetkili Kurumlarca düzenlenmiş Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmeliğe Uygunluk Raporu
- e) UKOME Uygunluk Kararı
- f) Mülk sahibi ise Tapu; kiracı ise Noterde düzenlenmiş Kira Sözleşmesi
- g) Vaziyet Planı (Araç giriş – çıkışı, park yerleri, LPG'li araç – Motosiklet – Engelli Aracı park yerleri belirtilecek.) **(EK-2)**

- h) Mesleki Sorumluluk Sigortası
- i) Oda Kayıt Belgesi
- j) Ticaret Sicil Gazetesi
- k) Nüfus Cüzdanı - Şirket ise ana sözleşme fotokopisi - imza sirküleri
- l) Vergi Levhası
- m) Mülkiyet sahibinden tapu tescil belgesine göre muvafakat
- n) Kat irtifakı veya kat mülkiyetini haiz ya da inşaata başlanmadığına dair belge (İlgili İlçe Belediyesinden)
- o) Prefabrike veya kolay taşınabilir malzemedен yapılmış en az 9 metre küp hacme sahip kontrol kulübesi

8.2. Kapalı Otoparklar;

- a) Başvuru/Beyan Formu ve Dilekçe (Web sitesinden)
- b) Adres Tespit Belgesi (İlgili Belediyesi'nden)
- c) 1/1000'lik imar planı örnekleri
- d) Yetkili Kurumlarca düzenlenmiş Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmeliğe Uygunluk Raporu
- e) UKOME Uygunluk Kararı
- f) Mülk sahibi ise Tapu; kiracı ise Noterde düzenlenmiş Kira Sözleşmesi
- g) Vaziyet Planı (Araç giriş – çıkışı, park yerleri, LPG'li araç – Motosiklet – Engelli Aracı park yerleri belirtilecek.) (EK-2)
- h) Mesleki sorumluluk sigortası
- i) Oda Kayıt Belgesi
- j) Ticaret Sicil Gazetesi
- k) Nüfus Cüzdanı - Şirket ise ana sözleşme fotokopisi – imza sirküleri
- l) Vergi Levhası
- m) Mülkiyet sahibinden tapu tescil belgesine göre muvafakat
- n) Kat irtifakı veya kat mülkiyetini haiz ya da inşaata başlanmadığına dair belge (İlgili İlçe Belediyesinden)
- o) Prefabrike veya kolay taşınabilir malzemedен yapılmış en az 9 metre küp hacme sahip kontrol kulübesi
- p) Yapı Kullanma İzin Belgesi

- q) İşyerinin mekanik ve elektrikli ile ilgili onaylı tesisat projelerine göre imalatların yapılarak devreye alındığına dair İlgili Meslek Odaları ve/veya kamu kurumlarından alınan rapor,

2.3. Açık ve Kapalı Otoparklarda Olması Gereken Genel özellikler

Madde 9:

Açık ve kapalı otoparklarda araçların güvenliğini sağlamak amacıyla; işletmeye başlamadan önce aranan özellikler şunlardır;

- 9.1.** Açık ve kapalı otoparklarda araç giriş ve çıkışları trafiği aksatmayacak şekilde düzenlenecektir.
- 9.2.** Açık ve kapalı otoparklarda park eden araçların uğrayabilecekleri zarara karşı zorunlu sigortaları yaptırılmış olacaktır. Başvuru beyan formu ve vaziyet planında belirtilen araç sayısı ile sigortaya konu araç sayısı uyumlu olacaktır.
- 9.3.** Açık ve kapalı otoparklarda, birim park alanı manevra alanı dâhil binek otomobiller için en az 20 metrekare; kamyon ve otobüsler için en az 50 metrekare olacaktır. Açık ve kapalı otoparkların düzenlenmesinde binek otomobiller için birim park alanının uzun kenarı en az 4,90 metre; kısa kenarı engelli araçları için en az 3,50 metre, diğer araçlar için en az 2,40 metredir. Kamyonet ve panelvan için birim park alanı manevra alanı hariç kısa kenarı 3,00 metre, uzun kenarı 6,00 metre; kamyon ve otobüsler için birim park alanı manevra alanı hariç kısa kenarı 4,00 metre, uzun kenarı 12,00 metre olacaktır. Araç park yerleri uygun ölçülere göre yatay olarak işaretlenecektir.
- 9.4.** Kapalı otoparklarda araç iniş ve çıkış yerleri kanallarla hızı ve kaymayı önleyici biçimde düzenlenmesi gerekir.
- 9.5.** Açık ve kapalı otoparklarda araç giriş ve çıkışını gösteren levhalar ile otopark içi araç yönlendirmeleri ile trafik işaretlemeleri bulunacaktır.
- 9.6.** Açık ve kapalı otoparklarda, toplam park yeri sayısının %5'i kadar engelli park yeri ayrılır ve bunlar uygun olarak düzenlenir. 800 m²'yi geçen kapalı veya açık otoparklarda yeteri kadar engelli park, bisiklet ve motosiklet park yeri oluşturulmalıdır. Oluşturulan alan işaretlerle belirtilmelidir.
- 9.7.** Açık ve kapalı otoparklarda engelli park yerlerinin konumu asansöre, bina girişine ve otopark giriş/çıkışına yakın olmalıdır. Engelli park yeri ile asansör, bina girişine ve otopark giriş/çıkışı arasında kot farkı var ise en fazla %6 eğimli korkuluklu rampalar

bulunmalıdır. Bu güzergâha park yerleri görülebilen, okunabilen yön gösterici levhalar ile uyarı levhaları konumlandırılmalıdır.

- 9.8. Açık ve kapalı otoparklarda, taşıt asansörü ve mekanik sistemlerin kullanılması halinde kullanılan sistemler ve birim park alanları vaziyet planında ölçüleri ile birlikte gösterilecektir.
- 9.9. Açık otopark zemininde yağmur suyu tahliyesi için uygun eğim verilir ve zeminde yağmur suyunu toprağa geçiren malzemeler kullanılır.
- 9.10. Açık otoparkların zemini asfalt, beton veya parke taşı, kapalı otoparkların zemini asfalt, beton veya mozaik olacaktır.
- 9.11. Açık otopark çevresi yanmaya müsait odun, ot, çöp vb. nesnelere arındırılacaktır.
- 9.12. Kapalı otoparklarda su ve diğer atıklar kanallara veya fosseptik çukurlarına akıtılacaktır.
- 9.13. Açık otopark alanlarındaki eğim %12'yi geçmemelidir.
- 9.14. Kapalı otoparklarda otopark yerinin havalandırılması ve aydınlatılması için gerekli tesisat "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre kurulacaktır.
- 9.15. Kapalı otoparka sıvılaştırılmış petrol gazı, sıkıştırılmış doğalgaz ve LPG kullanan araçların kabul edilmesi yasaktır.
- 9.16. Açık otoparklarda LPG vb. sıkıştırılmış gazlarla çalışan araçlar için ayrı bir park yeri oluşturulmalıdır.
- 9.17. Açık ve kapalı otoparklarda işyeri açma ve çalışma ruhsatı, işyerinde herkesin görebileceği şekilde asılı bulunacaktır.
- 9.18. Açık ve kapalı otoparklar UKOME kararı ile alınan fiyat tarifelerini otopark girişine ya da her yerden görülebilecek uygun bir yere asmak zorundadır.
- 9.19. Açık ve kapalı otoparklarda giriş yapan araç sahiplerine aracın plakasını, cinsi ve otoparka giriş saatini gösteren kaşeli belge verilecektir.
- 9.20. Açık ve kapalı otoparklarda otoparkın, araç kapasitesi ile doluluk durumunu gösteren boş veya dolu levhaları asılı bulundurulur.
- 9.21. Açık otoparkların karayolu güvenlik mesafesinde kalanları için Karayollarının yetkili birimlerinden uygunluk görüşü alınmalıdır.
- 9.22. Açık otoparklarda plan değişikliği veya mülkiyet değişikliği nedeniyle oluşacak durumlarda yeni malikin veya maliklerin muvafakati olmadan işletmeye devam edilemez.
- 9.23. Açık ve kapalı otoparkların sabit/büro telefonu olmak zorundadır.
- 9.24. Açık ve kapalı otoparklarda araç giriş ve çıkış yerlerinin 24 saat sürekli kamera ile izlenebileceği ve kayıt altına alınabileceği görüntüleme sisteminin oluşturulması zorunludur.

9.25. Kapalı otoparklarda yıkama yağlama dışında başka bir faaliyet gösterilmeyecektir.

Yukarda belirtilen özellikler Samsun Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilen komisyon tarafından incelenir ve tutanak altına alınır.

Açık ve kapalı ticari otopark açma süreci EK 3’de belirtilmiştir.

3. BÖLÜM: İŞLETMELERİN SORUMLULUKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. İşletmelerin Yükümlülükleri

Madde 10:

Otopark işletmeleri aşağıda belirtilen hususlara uymak ve uygulattırmakla yükümlüdür:

10.1. UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi dışında ücret alınmaz.

10.2. Otopark içerisine park etmiş ya da otopark içerisinde muhafaza altına alınmış araç sahiplerinin mağduriyetine neden olacak hırsızlık, yangın, emniyeti suistimal vb. ile ilgili önlemleri ve güvenlik tedbirlerini almak zorundadır.

10.3. Vaziyet planında belirtilen araç park sayısına ve araç park biçimine uymak ve bu konuda görevlileri uyarmak zorundadır.

4. BÖLÜM: DENETİM, CEZALAR VE KAPATMA

4.1. Denetim

Madde 11:

11.1. Bu yönetmelik kapsamında yürütülen faaliyetlerin denetimle görevli kılınanlar ile bunlarla ilgili hususlarla ilgilenecek kurum ve kuruluşlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- a) Kolluk Kuvvetleri,
- b) Ulaşım Dairesi Başkanlığı,
- c) Büyükşehir Belediye Zabıtası,
- d) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı,
- e) İlçe Belediye zabıtası,
- f) İdarenin otopark denetimi yapmakla görevlendirdiği kontrol personelleri tarafınca gerçekleştirilir.

11.2. Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından denetim için görevli veya yetkili kılınanlar, Kanun ve Yönetmelik Esaslarına göre alınan meclis kararları, encümen kararları ve talimatnamelere göre denetim görevlerini yerine getirirler. Denetimler sırasında tespit ettikleri kusurlar ve ihlaller için tutanak düzenlemekle yükümlüdürler.

4.2. Kapatma

Madde 12:

Bu yönetmelikte bahsedilen otoparklar, imar planlarında yapılacak değişiklikler, gelişen ve değişen trafik alt yapısı, trafik sirkülasyon projelerindeki değişiklikler, genel asayiş düzeninin olumsuz etkilenmesi hallerinde kapatılabilir. Kapatma işleminde aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır;

- a) Trafik güvenliği yönünden kapatma: Bu yönetmelikte bahsi geçen otoparklar gelişen ve gelişen trafik alt yapısına bağlı olarak veya o bölgede oluşturulan yeni trafik sirkülasyonuna göre mevcut trafik düzenini olumsuz etkileyecek yâda bozacak hale geldiğinde kapatılabilir
- b) Suç İşleyen, suç işlenen, suç işleyenlere yataklık yapar hale gelen ve suçluları barındıran, civar sakinlerini süreklilik arz edecek şekilde rahatsız eden ve uyarılara rağmen bu hususları gidermeyen otoparklar kapatılabilir.
- c) Aynı tür cezai işlem gerektiren ihlalleri yılı içerisinde birden çok yapan işletmeler geçici süre ile veya tamamen kapatılabilir.
- d) Bu yönetmelikte belirtilen tüm otoparkların kapatılması işlemleri ilgili daire başkanlıkları tarafından yapılır.

4.3. Cezalar

Madde 13:

Bu yönetmelikte belirlenen hususlara uymayan otoparklar ve işletmecileri hakkında Büyükşehir Belediye Encümenine havale edilen tutanaklarla ilgili 1608 sayılı Kanununun ilgili maddeleri uygulanır.

5.BÖLÜM: ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

5.1. Yürürlük

Madde 14:

Bu Yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisinde kabul edilerek yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Geçici Madde 1:

Daha önce İl ve İlçe Trafik Komisyonları tarafından alınan kararlara dayanılarak ilçe belediyelerince verilen otopark ruhsatları kazanılmış hak oluştururlar. Ancak, mevcut tüm mevcut açık ve kapalı otoparkların Samsun Büyükşehir Belediyesi Ticari Otopark Yönetmeliğine göre var olan eksiklikleri 1 yıl içerisinde tamamlatılır.

5.2. Yürütme

Madde 15:

Bu Yönetmelik hükümlerini Samsun Büyükşehir Belediyesi Başkanı yürütür.

EK 1. TİCARİ OTOPARK DENETLEME FORMU

Otopark Yetkilisi		Kaşe/İmza
Otopark Adı		

No	Denetlenecek Hususlar	Evet	Hayır
1	Otoparkın 'İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı' var mı? Herkesin görebileceği bir yere asılmış mı?		
2	Otoparkın İşyeri Sigortası yapılmış mı?		
3	Otoparkın mevcut hali ile vaziyet planı uyuyor mu?		
4	Otoparkta araç giriş ve çıkışı trafiği aksatmayacak şekilde düzenlenmiş mi?		
5	Otoparkta araçların park edileceği alanlar uygun ölçülere göre ayrılmış ve işaretlenmiş mi?		
6	Otoparkta bisiklet ve motosiklet park yerleri işaretlenmiş mi? (800 m ² 'yi geçen otoparklar)		
7	Otoparkın araç iniş ve çıkış yerleri, hızı ve kaymayı önleyici uygun şekilde düzenlenmiş mi? (Kapalı Otopark)		
8	Otoparkta giriş ve çıkışı gösterir levhalar, otopark içi araç yönlendirme trafik işaretleri var mı? Yeterli mi?		
9	Otoparkın toplam araç park yeri sayısının en az %5'i kadar engelli park yeri ayrılmış mı?		
10	Otoparkta engelli park yerlerinin konumu asansöre, giriş/çıkışa veya bina girişine yakın mı? (Kapalı Otopark)		
11	Otopark zemini Ticari Otopark Yönetmeliği'ne uygun mu? (Kapalı otoparkların zemini asfalt, beton veya mozaik; açık otoparkların zemini asfalt, beton, parke taşı olacaktır.)		
12	Otopark eğimi uygun mu? (En fazla eğim %12; Engelli park yeri ile asansör, bina girişi ve otopark giriş/çıkışı arasında kot farkı var ise korkulukla birlikte en fazla %6 eğim olmalı)		
13	Otoparkın içerisinde su tahliyesi için sistem var mı? Yeterli mi? Su ve diğer atıklar kanallara veya fosseptik çukurlarına akıtılıyor mu?		
14	Otopark çevresi yanmaya müsait odun, çöp, ot vb. nesnelere arındırılmış mı? (Açık Otopark)		
15	Otoparkta gerekli havalandırma ve aydınlatma sistemleri mevcut mu? (Kapalı Otopark)		
16	Otoparkta LPG vb. sıkıştırılmış gazlarla çalışan araç var mı? (Kapalı Otopark)		
17	Otoparkta LPG vb. sıkıştırılmış gazlarla çalışan araçlar için ayrı bir park yeri oluşturulmuş mu? (Açık Otopark)		
18	Otoparkın fiyat tarifesi otopark girişi veya her yerden görülebilecek bir yere asılmış mı?		
19	Otoparka giriş yapan araçlara aracın plakası, cinsi ve otoparka giriş saatini gösterir bir belge veriliyor mu?		
20	Otoparkta, otoparkın araç kapasitesi ile doluluk durumunu gösteren boş veya dolu levhaları asılı mı?		
21	Otopark karayolu güvenlik mesafesinde ise Karayolları İlgili Birimince verilmiş uygunluk görüşü var mı? (Açık Otopark)		
22	Otoparkın büro veya sabit telefonu mevcut mu?		
23	Otoparkta yeteri kadar ve uygun tipte yangın tüpü var mı?		
24	Otoparkın araç giriş-çıkış noktaları 24 saat süreli kamera ile izlenip kaydediliyor mu?		
25	Otoparkta yıkama yağlamanın dışında ekstra bir bakım onarım vb. faaliyet gösteriliyor mu?		

Denetim Yapan Personel

Ad Soyad			
Unvan			
İmza			
Açıklama	Eksikliklerin giderilmesi için gün süre verilmiştir.		
Otopark belirtilen süre bitiminden sonra tekrar kontrol edilecek olup kontrol sonucu tanzim edilen tutanağa göre işlem yapılacaktır.			

EK 2. TİCARİ OTOYARK VAZİYET PLANI (ÖRNEK)

40 ARAÇLIK OTOYARK

KABİN

OTOPARK GİRİŞ-ÇIKIŞ

LEJAND

- OTOMOBİL PARK YERİ
- ENGELLİ PARK YERİ
- MESAFE
- TRAFİK YÖNÜ
- HIZ LEVHASI
- UYARI LEVHASI

İDARE ADI

SAMSUN BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI

PLAN

AÇIK/KAPALI OTOYARK VAZİYET PLANI

İLÇE	MAHALLE	SOKAK	ADA / PARSEL

UKOME KARAR NO	ÖLÇEK	KAPASİTE
.....tarih, 2020/..... sayı	1 / 1000	

İDARE ONAYI

AD SOYAD UNVAN	AD SOYAD UNVAN
AD SOYAD UNVAN	AD SOYAD UNVAN
ONAY/...../20....	

EK 3. AÇIK VEYA KAPALI TİCARİ OTOYERK AÇMA SÜRECİ

