



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**Samsun Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde
Mahalleden İlçe Merkezlerine, İlçe Mahalleden İlçe Mahalleye
Düzenli Yolcu Taşımacılığı Yapacak
N Plakalı Araçlarla Toplu Ulaşım Yönetmeliği**

İçindekiler

| | |
|--|----|
| 1.BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR VE BAĞLAYICILIK | 5 |
| 1.1. AMAÇ | 5 |
| 1.2. KAPSAM | 5 |
| 1.3. YASAL DAYANAK (EK-1)..... | 5 |
| 1.4. BAĞLAYICILIK | 6 |
| 1.5. TANIMLAR | 6 |
| 1.6. İLGİLİ KURUM KURULUŞ VE BİRİMLER..... | 9 |
| 1.7. HUKUKİ SORUMLULUK..... | 9 |
| 2. BÖLÜM TEMEL HÜKÜMLER | 10 |
| 2.1. GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALMA ZORUNLULUĞU | 10 |
| 2.2. N PLAKA VE GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN BÜTÜNLÜĞÜ | 10 |
| 2.3. N PLAKALI ARAÇLARLA TOPLU ULAŞIM İÇİN ALINMASI GEREKEN BELGELER | 10 |
| 2.4. N PLAKALI ARAÇLARDA ULAŞIM FAALİYETLERİNDE GENEL KURAL | 11 |
| 2.5. N PLAKALI ARAÇLARLA MEVZUATA UYGUN ULAŞIM FAALİYETİ YAPILMASI VE YASAKLAR | 11 |
| 2.6. TAŞIMACILIK FAALİYETLERİNDE HİZMETİN SÜREKLİLİĞİ VE ENGELLENEMEYECEĞİ | 11 |
| 2.7. SINIRLAMALAR, KISITLAMALAR VE GEÇİCİ DÜZENLEMELER..... | 12 |
| 3. BÖLÜM: GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALMANIN VE YENİLEMENİN ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER | 13 |
| 3.1. GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALMANIN VE YENİLEMENİN ŞARTLARI | 13 |
| 3.2. GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALMANIN VEYA YENİLEMENİN ÖZEL ŞARTLARI | 14 |
| 4.BÖLÜM: GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN VERİLMESİ VE SÜRESİ, GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALANLARIN FAALİYETE BAŞLAMA VE ARA VERMELERİ, GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN YENİLENMESİ VE VERASET YOLUYLA İNTİKALİ..... | 16 |
| 4.1. GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN VERİLMESİ | 16 |
| 4.2. GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN SÜRESİ | 17 |
| 4.3. GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALANLARIN FAALİYETE BAŞLAMA VE ARA VERMELERİ | 17 |
| 4.4. GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN YENİLENMESİ SÜRECİ | 17 |
| 4.5. GERÇEK KİŞİNİN ÖLÜMÜ HALİNDE GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN VERASET YOLUYLA İNTİKALİ..... | 18 |
| 5. BÖLÜM: BELGELER ÜZERİNDE TAHRİFAT YAPILMASI, GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN DEVREDİLMESİ VE BİRLEŞMELER..... | 19 |
| 5.1. BELGELER ÜZERİNDE TAHRİFAT YAPILMASI | 19 |

| | |
|---|----|
| 5.2. GÜZERGAH İZİN BELGELERİNİN DEVREDİLMESİ VE BİRLEŞMELER..... | 19 |
| 6. BÖLÜM: TAŞIMA UNSURLARI, ARAÇLAR VE TAŞIMA İŞLERİNDE İSTİHDAM EDİLENLER..... | 20 |
| 6.1. ARAÇLARDA ARANAN ŞARTLAR VE TEKNİK YÜKÜMLÜLÜKLER | 20 |
| 6.1.1. Araçlarda Tadilat..... | 21 |
| 6.1.2. Çalışma Ruhsatının Kaybedilmesi, Araç Değişikliği ve Buna İlişkin Kurallar | 21 |
| 6.1.3. Araç Uygunluk Komisyonu ve Belgesi | 22 |
| 6.2. SÜRÜCÜ VE REHBER PERSONEL STANDARDI OLARAK İSTENİLEN ŞARTLAR..... | 23 |
| 6.2.1. Ulaşım İşlerinde Nitelikli Ve Yeterli Personel İstihdamı | 23 |
| 6.2.2. Ulaşım İşlerinde İstihdam Edilenlerin Hakları ve Sorumlulukları..... | 23 |
| 6.2.3. Sürücülerde Aranacak Nitelik ve Şartlar | 24 |
| 6.2.4. Sürücülerin Çalışma ve Dinlenme Süreleri..... | 26 |
| 6.2.5. Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi ve Eğitimi | 26 |
| 7.BÖLÜM TAŞIMA DÜZENİ..... | 29 |
| 7.1. TAŞIMA SÖZLEŞMESİ..... | 29 |
| 7.2. YOLCU BİLETİ | 29 |
| 7.3. ÜCRET TARİFE BELGESİ..... | 29 |
| 7.4. ZAMAN TARİFE BELGESİ | 30 |
| 7.5. TARİFELERE UYMA ZORUNLULUĞU | 30 |
| 7.6.DURAK VE ARA DURAK KULLANMA ZORUNLULUĞU | 31 |
| 7.7. YOLCU TAŞIMALARINDA BAGAJ | 31 |
| 8. BÖLÜM SORUMLULUK, YÜKÜMLÜLÜK VE HAKLAR..... | 32 |
| 8.1. GÜZERGAH İZİN BELGESİ SAHİPLERİNİN SORUMLULUKLARI | 32 |
| 8.2. GÜZERGAH İZİN BELGESİ SAHİPLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ | 32 |
| 8.3. HİZMETTEN YARARLANANLARIN HAKLARI..... | 34 |
| 9.BÖLÜM SİGORTA..... | 36 |
| 9.1.YAPILMASI ZORUNLU SİGORTALAR | 36 |
| 9.2. SİGORTASIZ TAŞIMA YAPILAMAYACAĞI | 36 |
| 9.3. SİGORTA POLİÇESİNİN ASLININ VERİLMESİ ZORUNLULUĞU | 36 |
| 10.BÖLÜM DENETİM VE TUTANAKLAR | 37 |
| 10.1. DENETİM | 37 |
| 10.2. DENETİMLE GÖREVLİ VE YETKİLİ KILINANLAR VE BUNLARLA İLGİLİ HUSUSLAR..... | 37 |
| 10.3. İHLAL VE İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI DÜZENLENMESİ | 37 |
| 10.4. İDARE ADINA TUTANAKLARI DÜZENLEYENLERİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ VE TUTANAKLARIN MUHAFAZASI..... | 38 |
| 11. BÖLÜM İDARİ PARA CEZALARI VE DİĞER İDARİ YAPTIRIMLAR..... | 39 |

| | |
|--|----|
| 12.BÖLÜM BELGE ÜCRETLERİ | 45 |
| 13. BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER | 46 |
| 13.1. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER | 46 |
| 13.2. SÜRELERİN BAŞLANGICI VE BİTİŞİ | 46 |
| 13.3. BİLDİRİM..... | 46 |
| 14. BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME | 50 |
| 14.1. YÜRÜRLÜK | 50 |
| 14.2. YÜRÜTME | 50 |

1.BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR VE BAĞLAYICILIK

1.1. AMAÇ

Madde 1:

Bu Yönetmeliğin amacı Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki mahallelerden ilçe merkezlerine; İlçe mahallelerinden İlçe Mahallelerine düzenli yolcu taşımacılığı yapacak N Plakalı araçlarla kent içi toplu ulaşım faaliyetlerini düzenleyerek taşımacılık faaliyetinde kuralları belirlemek; taşımacılık faaliyetlerinde kullanılacak araçların niteliklerini belirleyerek Büyükşehir sınırları içinde diğer kent içi toplu ulaşım sistemleriyle birbirlerini tamamlayıcı olarak hizmet vermesini, denetimini ve mevcut imkânların daha yararlı bir şekilde kullanılmasını sağlamak; taşımacılık faaliyetleri için mesleki yeterlilik, mesleki saygınlık ilkelerine uygun olarak taşımacılık yapma şartlarını belirlemektir.

1.2. KAPSAM

Madde 2:

2.1. Bu Yönetmelik kapsamında yolcu taşıma faaliyeti yapacak araçların güzergahlarını, güzergahta çalışacak araç tiplerini, araçların kapasitelerini ve araçlardaki fiyat tarifelerini UKOME Alt Komisyonlarında yapılacak çalışmalarda belirlenecektir.

2.2. D, T, M (Tahditli) plakalı araçlar bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

1.3. YASAL DAYANAK (EK-1)

Madde 3:

Bu Yönetmeliğin yasal dayanakları;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- 237 sayılı Araç Kanunu,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- İçişleri Bakanlığı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,

- Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
- Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 5252 sayılı kanun, Türk Ceza Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şeklinde Kanun,
- 213 sayılı Vergi usul Kanunu,
- 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu,
- 14.07.2007 tarih ve 26582 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik”,
- 28.02.1998 tarih ve 23272 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ticari Araçlarda Reklâm Bulundurulması Hakkında Yönetmelik”,
- 01.05.1997 tarih ve 22976 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ticari Araç Kullanma Belgesi Yönetmeliği”,
- İlgili Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararları,
- Ayrıca yönetmelikte bahse konu faaliyet ile ilgili tüm kanun, kanun hükmünde kararname, genelge, yönetmelik ve yönergelerdir.

1.4. BAĞLAYICILIK

Madde 4:

Bu Yönetmelik ve bu yönetmeliğe bağlı olarak yetkili kurumlar tarafından yürürlüğe konulacak düzenlemeler, N Plaka ile yolcu taşımacılığı yapacak olan gerçek ve/veya tüzel kişileri bağlar.

1.5. TANIMLAR

Madde 5:

Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

5.1. İdare (Belediye): Samsun Büyükşehir Belediyesi’ni,

5.2. Daire: Samsun Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı’nı,

- 5.3. İlçe Belediyesi:** Samsun il sınırları içinde bulunan İlçe Belediyeleri’ni,
- 5.4. Adi Ortaklık:** İki ya da daha fazla kişinin bu sözleşme kapsamında taşımacılık yapmak üzere emeklerini ve mallarını ortak bir amaca erişmek üzere birleştirmeyi üstlendikleri ortaklığı,
- 5.5. Aktarma:** Bu yönetmelik kapsamında yürütülen taşımacılık esnasında kent içi toplu ulaşım araçları arasında İdare tarafından belirlenen yer ve taşımacılık sistemine elektronik bilet kullanılarak yolcuların transferini,
- 5.6. Ana Durak (Başlangıç ve Bitiş Durakları):** Düzenli yolcu taşımacılığında, ilk kalkış noktası ile varış noktasını,
- 5.7. Ara Durak:** Düzenli yolcu taşımacılığında kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan ve yolcu indirilip ve/veya bindirilen yeri,
- 5.8. Şube Müdürlüğü:** Belgelendirme Şube Müdürlüğü’nü,
- 5.9. Araç Uygunluk Komisyonu:** Kent İçi Toplu Ulaşım Yönetmeliği gereği kent içi toplu ulaşım hizmeti verecek araçlara uygunluk belgesi vermek üzere UKOME tarafından yetkilendirilen kurum, kuruluş ve/veya görevlendirilen A.İ.T.M konusunda yetkili ve belgeli uzmanlar ,
- 5.10. Araç Uygunluk Belgesi:** “Araç Uygunluk Komisyonu” tarafından verilen Kent İçi Ulaşım Aracı Uygunluk Belgesini,
- 5.11. Araç Takip Sistemi (ATS):** Araca takılan elektronik cihaz ile aracın anlık koordinatlarını algılayan ve düzenli aralıklarla GPRS bağlantısı ile araç takip sunucusuna gönderen, sinyalleri kayıt altına alan, kaydedilen bilgileri özel algoritmalar ile raporlayabilen elektronik sistemi,
- 5.12. Bakanlık:** Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı’nı,
- 5.13. D4 Yetki Belgesi:** Karayolu Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde kent içi toplu ulaşım yapanlara Bakanlık tarafından verilen belgeyi,
- 5.14. Duraklama:** Kent içi toplu ulaşım araçlarının belirlenen ara duraklarda yolcu indirmek ve/veya bindirmek maksadıyla belirli süreyle sınırlı geçici olarak durmasını,
- 5.15. Elektronik Bilet Sistemi (EBS):** Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde işletilen ulaşım sistemlerinde yolculuk bedellerinin toplanmasında kullanılan, yolculuk bedellerinin elektronik kartlar kullanılarak ödenmesini kapsayacak şekilde geliştirilen, elektronik yolculuk bedelinin ödeme işlemlerini gerçekleştirecek yazılım ve donanımlardan oluşan sistemi,
- 5.16. Güzergah İzin Belgesi:** N Plaka ile yolcu taşımacılığı yapacak işletme izin belgesi sahipleri adına düzenlenen belgeyi,

- 5.17. İTK:** Samsun İl Trafik Komisyonu
- 5.18. N Plaka:** Bu yönetmelik kapsamında kent içi toplu ulaşım yapacak gerçek/tüzel kişilere verilecek olan işletme izin belgesi eki çalışma ruhsatına işlenecek özmal araçta takılacak plakayı,
- 5.19. Karayolu:** Trafik için kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeridi, yol, otoyol, köprüler ve benzeri yapı ve alanlarını,
- 5.20. Mesleki Yeterlilik Belgesi:** İlgili mevzuatın bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunanlar için öngördüğü mesleki yeterlilik eğitimini alan ve/veya yapılacak olan sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeyi,
- 5.21. Motorlu Araç:** Karayolunda insan, yük vb. taşımaya yarayan ve makine gücü ile yürütülen aracı veya araçı,
- 5.22. Özmal Araç:** Araç tescil belgesinde Güzergah İzin Belgesi sahibi adına kayıtlı araçı,
- 5.23. Protokol:** İdare ile işletme izin belgesi sahibi arasında elektronik ücret toplama, güzergâh ve durak kullanım vb. hususlarla ilgili hazırlanacak anlaşma,
- 5.24. Sözleşme:** Plaka tahsis sözleşmesi,
- 5.25. Sürücü:** İşletmeci tarafından aracı sürmekle görevlendirilen kent içi toplu ulaşım aracı sürücüsünü,
- 5.26. Denetim Personeli:** Samsun Büyükşehir Belediye Zabıtası, geçici görevlendirme ile belediyede çalışacak olan ve/veya koordineli çalışacak olan İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı mensupları ile Ulaşım Dairesi Denetleme Şube Müdürlüğü personelleri'ni,
- 5.27. Taşıma Güzergâhı:** UKOME tarafından belirlenen, taşımanın başladığı kalkış noktasından varış noktasına kadar takip edilen yolları,
- 5.28. Çalışma Ruhsatı:** Yetki belgesine kayıtlı aracın özelliklerini, izleyeceği güzergâhı, *araçta uygulanacak ücret ve zaman tarifelerini* gösteren belgeyi,
- 5.29. UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- 5.30. Ücret Tarifesi:** Taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,
- 5.31. Kart Okuma Cihazı (Validatör):** Elektronik bilet kartındaki bilgileri okuyabilen, geçerli ve geçersiz kartları ayırt edebilen, karttaki değer miktarını azaltan, kart üzerine düşülen değeri ve ilgili bilgileri kayıt edebilen, istendiğinde belleğinde tuttuğu bilgileri bilgi aktarma merkezlerindeki bilgisayarlara aktaran cihazı,
- 5.32. Valilik:** Samsun Valiliği'ni,

5.33. Yolcu Terminali: Güzergah İzin Belgesi sahiplerinin araçları ile bunların yolcularına hizmet veren yapı veya tesisi,

5.34. Yolcu: Sürücü dışında araç içinde bulunan ve ücreti mukabilinde taşınan kişi/kişileri,

5.35. Zaman tarifesi: UKOME tarafından belirlenen ve kent içi toplu ulaşım faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen ve ilgililerce uyulması zorunlu olan belgeyi, ifade eder.

1.6. İLGİLİ KURUM KURULUŞ VE BİRİMLER

Madde 6:

Bu yönetmenlikle ilgili olan kurum ve kuruluşlar:

6.1. Samsun Valiliği,

6.2. İl Jandarma Komutanlığı,

6.3. İl Emniyet Müdürlüğü,

6.4. UKOME,

6.5. Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bağlı Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve Belediye İktisadi Teşekkülleri ve İştirakleri,

6.6. Samsun İlçe Belediyeleri,

6.7. Ticaret ve Sanayi Odaları

6.8. Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliğine Bağlı Odaları,

6.9. Samsun Sürücüler ve Otomobilciler Esnaf Odası

1.7. HUKUKİ SORUMLULUK

Madde 7:

Belediye, Yıllık Çalışma Ruhsatı sahibini muhatap olarak kabul eder. N Plakalı toplu ulaşım araçları sürücülerinin bu yönetmelik ile belirlenen düzenlemelere aykırı fiillerinden sürücü ve işletmeci müteselsilen sorumludur.

2.BÖLÜM

TEMEL HÜKÜMLER

2.1. GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALMA ZORUNLULUĞU

Madde 8:

Bu Yönetmelik kapsamında yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin Çalışma Ruhsatlarını İdare'den almaları zorunludur.

2.2. N PLAKA VE GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN BÜTÜNLÜĞÜ

Madde 9:

N plaka ve Güzergah İzin Belgesi bir bütün olarak değerlendirilir. Sadece İdare'den Güzergah İzin Belgesi alanlara N plaka verilir. Güzergah İzin Belgesinin iptali ve/veya devri ve/veya Güzergah İzin Belgesinin geçerlilik süresi sonunda Güzergah İzin Belgesine bağlı N plaka, Belediye sorumluluğuna geçer. Bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtildiği üzere Güzergah İzin Belgesi sahibi belgesini yenilemek isterse N plaka, süreç sonuçlandırılıncaya kadar Güzergah İzin Belgesi sahibinde kalır. N plakanın maddi değeri bulunmamakta olup İdare tarafından ve/veya Güzergah İzin Belgesi sahibi tarafından satışı yapılamaz. N plaka takılı araçların icra, haciz vb. yollarla satışı ve/veya el değiştirmesi halinde N plaka Belediye sorumluluğuna geçer, hiçbir surette N plaka satışı yapılamaz.

2.3. N PLAKALI ARAÇLARLA TOPLU ULAŞIM İÇİN ALINMASI GEREKEN BELGELER

Madde 10:

Bu Yönetmelik kapsamında N Plakalı araçlarla toplu ulaşım faaliyetlerinde bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin İdare'den alacakları Güzergah İzin Belgesi haricinde;

- a) **Çalışma Ruhsatı:** Bir araçın yalnız bir Güzergah İzin Belgesine kayıtlı olduğunu, araçın niteliğini ve bu Güzergah İzin Belgesi altında çalıştırılabileceğini gösteren, Güzergah İzin Belgesinden ayrı ve Güzergah İzin Belgesinin eki olarak düzenlenen belgeyi,
- b) **Ücret Tarifesi Belgesi:** Ulaşım faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen, araçta bulundurulması ve uyulması zorunlu olan belgeyi,
- c) **Zaman Tarifesi Belgesi:** Ulaşım faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen, araçta bulundurulması ve uyulması zorunlu olan belgeyi,

d) Araç Uygunluk Belgesi: Araç uygunluk komisyonu tarafından taşımacılık faaliyetinde kullanılacak olan aracın incelenmesi suretiyle düzenlenen belgeyi, İdareden almaları zorunludur.

2.4. N PLAKALI ARAÇLARDA ULAŞIM FAALİYETLERİNDE GENEL KURAL

Madde 11:

Toplu ulaşım faaliyetleri, ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye zararlı etkisi en aza indirilecek, fert, toplum ve çevre sağlığı ile bunların güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözeterek tarzda serbest rekabet ortamında gerçekleştirilir.

2.5. N PLAKALI ARAÇLARLA MEVZUATA UYGUN ULAŞIM FAALİYETİ YAPILMASI VE YASAKLAR

Madde 12:

Toplu taşıma faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, bu yönetmeliğe, Güzergah İzin Belgesi sahibi ile İdare arasında yapılacak protokollere/sözleşmelere, UKOME kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır. Buna göre;

- 12.1.** Güzergah İzin Belgesi alınmadan, içeriği bu Yönetmelikte belirtilen toplu taşıma faaliyetinde bulunulamaz.
- 12.2.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri almış oldukları Güzergah İzin Belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunamazlar.
- 12.3.** Çalışma Ruhsatı kaydedilmeyen araçlar bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde kullanılamaz.
- 12.4.** Yolcu taşımacılığında komisyonculuk yapılamaz.
- 12.5.** Taşımacılık yapacak kişilerin en az iki (2) yıldır faaliyet göstereceği ilçede ikamet ediyor olmaları şarttır.

2.6. TAŞIMACILIK FAALİYETLERİNDE HİZMETİN SÜREKLİLİĞİ VE ENGELLENEMEYECEĞİ

Madde 13:

Güzergah İzin Belgesi sahipleri almış oldukları Güzergah İzin Belgesi kapsamına giren hizmetlerini hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınamazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar.

2.7. SINIRLAMALAR, KISITLAMALAR VE GEÇİCİ DÜZENLEMELER

Madde 14:

14.1. Bu Yönetmelik kapsamında karayolu üzerinde işletilen kent içi toplu ulaşım araçlarının sayısı, yolcu ve eşya taşıma kapasiteleri ile Güzergah İzin Belgelerinde kayıtlı araçların niteliği, haksız rekabetin önlenmesi, kamu yararının gözetilmesi, atıl kapasite oluşumunun ve kaynak israfının önlenmesi, güvenlik veya benzeri nedenlerle UKOME, araç sayıları ve/veya kapasitelerinde, taşıma hatlarında ve/veya güzergâhlarında iptaller, sınırlamalar, kısıtlamalar ve düzenlemeler yapabilir.

14.2. UKOME bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili uygulanacak olan ücret ve zaman tarifelerini belirler.

3. BÖLÜM: GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALMANIN VE YENİLEMENİN ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER

3.1. GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALMANIN VE YENİLEMENİN ŞARTLARI

Madde 15:

Güzergah İzin Belgesi almak veya yenilemek için;

15.1. Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaları,

15.2. Tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve Türk Ticaret Siciline tescil edilmiş olmaları,

15.3. Güzergah İzin Belgesi talep eden veya yenilemek isteyen;

a) Gerçek kişilerde sahip ve/veya varsa temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

b) Anonim Şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

c) Diğer şirket statüsündeki tüzel kişilerde, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

d) Kooperatiflerde, yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü olmamaları,

15.4. Güzergah İzin Belgesi almak veya yenilemek isteyenlerin;

a) Vergi sistemine kayıtlı olmaları,

b) Merkezi adreslerinin bulunduğu yerdeki Ticaret Odası veya Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf Ve Sanatkârlar Odaları Birliğine bağlı odalardan birine kayıtlı olmaları, bu odaların olmadığı yerlerde en yakın Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği'ne kayıtlı olmaları,

c) Bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen özel şartları sağlamaları,

d) Bu Yönetmeliğin 52 nci maddesinde belirtilen yetki belgesi ücretini ödemiş olmaları, şarttır.

15.5. Güzergah İzin Belgelerini yenilemek isteyen Güzergah İzin Belgesi sahiplerinin Güzergah İzin Belgesinin geçerlilik süresince taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili olarak;

a) Çalışanların ücret ve çalışma şartlarına,

- b) Sürücülerin çalışma ve dinlenme sürelerine,
- c) Araçların ağırlık ve boyutlarına,
- d) Yol ve araç güvenliğine,
- e) Çevrenin korunmasına,
- f) Mesleki yeterlilik şartlarına, ilişkin kurallardan; (a), (e) ve (f) bentlerine karşı toplam 5 kez; çalışma ruhsatında kayıtlı aracının (c) ve (d) bentlerine karşı toplam 3 kez, çalıştırdığı sürücülerin herhangi birinin (b) bendine karşı toplam 5 kez kusur işlemesinden dolayı idari para cezasına maruz kalmamış olmak sureti ile mesleki saygınlığa sahip olmaları gerekir.
- g) Devir alacak ve devir verecek olan gerçek/tüzel kişi Samsun Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından alacakları “Borcu Yoktur” belgesini İdareye sunmak zorundadır. Aksi halinde devir işlemi gerçekleştirilmez.

3.2. GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALMANIN VEYA YENİLEMENİN ÖZEL ŞARTLARI

Madde 16:

- 16.1.** Herhangi bir kent içi toplu ulaşım hattında UKOME tarafından belirlenen araç sayısını aşacak şekilde taşımacılık izin belgesi alma talebi halinde talep sahibine Güzergah İzin Belgesi düzenlenmesinin taşımacılık yapmak istediği hatta mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair UKOME kararının İdareye sunulması şarttır.
- 16.2.** UKOME kararlarında İdare tarafından düzenlenecek Güzergah İzin Belgesi için kullanılacak taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile çalışma ruhsatına kaydedilecek aracın niteliği ve koltuk kapasitesi belirtilir.
- 16.3.** Güzergah İzin Belgesi için başvuranların, ticari olarak kayıtlı ve tescil edilmiş özmal aracının olması şarttır.

Güzergah İzin Belgesi Almak ve Yenilemek İçin Gerekli Belgeler

Madde 17:

- 17.1.** Güzergah İzin Belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin aşağıdaki belgeleri İdareye vermeleri zorunludur:
 - a) İdare tarafından hazırlanan ve başvuru sahibi tarafından doldurulan Başvuru Formu,

- b) Bu Yönetmeliğin on üçüncü maddesinde belirtilen kişilerin T.C.Kimlik numarası, beyanları, adli sicil kaydı belgeleri, temsil ve ilzama yetkili olanların noterden onaylı imza sirküleri,
 - c) Ticaret Odaları veya Ticaret ve Sanayi Odaları veya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne kayıtlı olduğunu gösteren belge,
 - d) Ticaret Odaları veya Ticaret ve Sanayi Odalarına kayıtlı gerçek ve tüzel kişilere ait geçerli unvan, adres, ortaklar, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve işgal konusunun yer aldığı ticaret sicili gazetesi/gazeteleri,
 - e) Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne kayıtlı gerçek kişilere ait geçerli unvan, adres, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve işgal konusunun yer aldığı ilgili odadan alınmış belge,
 - f) Toplu taşımacılık yapacakların, taşımada kullanacağı araçlara ait Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası, Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası ve Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk sigorta poliçelerinin aslı,
 - g) Bu Yönetmeliğin 15 inci ve 16 ncı maddelerinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin diğer belgeler.
- 17.2.** Birinci fıkrada istenilen belge ve beyanlar, elektronik ortamda oluşturulma, sunum ve erişim imkânına bağlı olarak, İdarece fiziki olarak istenmeyebilir.
- 17.3.** Güzergah İzin Belgelerini yenilemek isteyen Güzergah İzin Belgesi sahiplerinden istenecek belge ve beyanlar, birinci fıkraya aykırı olmamak koşuluyla İdarece belirlenir.

4.BÖLÜM

GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN VERİLMESİ VE SÜRESİ, GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALANLARIN FAALİYETE BAŞLAMA VE ARA VERMELERİ, GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN YENİLENMESİ VE VERASET YOLUYLA İNTİKALİ

4.1. GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN VERİLMESİ

Madde 18:

- 18.1.** Güzergah İzin Belgesi almak veya yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler bu Yönetmeliğin 17 inci maddesinde belirtilen belgelerle birlikte İdareye müracaat ederler.
- 18.2.** İdare, yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 15 gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonunda;
- Başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız,
 - Talep edilen Güzergah İzin Belgesi için bu Yönetmeliğin 15 inci ve 16 ncı maddelerinde belirtilen şartların sağlanmış, olması halinde talep edilen Güzergah İzin Belgesi, belge ücretinin ödendiği tarih veriliş tarihi olarak kabul edilir ve düzenlenerek verilir.
- 18.3.** Güzergah izin belgeleri düzenlenirken Güzergah İzin Belgesine Güzergah İzin Belgesinin veriliş tarihi, geçerlilik süresinin bitiş tarihi ile Güzergah İzin Belgesi sahibinin ticari unvanı, varsa kısa unvanı, adresi, ticaret sicil numarası, çalışacağı hat, güzergâh ve durak bilgileri, bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi numarası, düzenlenen Güzergah İzin Belgesinin kapsamına ilişkin kısa açıklama ve benzeri bilgiler yazılır.
- 18.4.** İdare tarafından Güzergah İzin Belgesi verildikten sonra Güzergah İzin Belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından İdareye yapılan Güzergah İzin Belgesi alma, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat ve işlem sırasında beyan edilen bilgiler ve verilen belgeler hakkında, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde inceleme ve araştırma yapılır.
- 18.5.** Gerçek veya tüzel kişiler, aynı veya farklı hat/güzergâhlarda taşıma hatlarının gerektirdiği şartları sağlamaları halinde, birden fazla Güzergah İzin Belgesi alma talebinde bulunabilirler.
- 18.6.** Adi ortaklıklara Güzergah İzin Belgesi verilmez.

4.2. GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN SÜRESİ

Madde 19:

Bu Yönetmelik kapsamında verilen ve/veya yenilenen Güzergah İzin Belgesi verildiği tarihten itibaren geçerli olmak kaydıyla 3 (üç) yıl için geçerlidir.

4.3. GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALANLARIN FAALİYETE BAŞLAMA VE ARA VERMELERİ

Madde 20:

20.1. Güzergah İzin Belgesi sahiplerinin Güzergah İzin Belgesinin verilmesinden itibaren otuz gün içinde faaliyete başlamaları şarttır.

20.2. Güzergah İzin Belgesi sahipleri izin belgesinin geçerlilik süresi boyunca faaliyetine mücbir sebepler dışında ara veremezler.

4.4. GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN YENİLENMESİ SÜRECİ

Madde 21:

21.1. Güzergah İzin Belgesinin geçerlilik süresi bitim tarihinden itibaren 30 gün içinde Güzergah İzin Belgesi sahibinin İdareye yazılı olarak başvurması ve yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması halinde 18 inci madde hükümleri uygulanarak yenilenir. Ancak;

- a) Güzergah İzin Belgesi sahibinin birinci fıkrada belirtilen süre içinde İdareye yazılı olarak müracaat etmemesi durumunda,
- b) Yasal süre içinde yazılı olarak müracaat ettiği halde bu yönetmelikte belirtilen şartları kaybetmeleri ve/veya sağlamamaları halinde,
- c) Taşımacılık yapmak istediği bölgede mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakınca olduğuna dair UKOME kararı olması halinde,

Güzergah İzin Belgesi yenilenmez.

21.2. Yasal süresi içinde belge yenilemesi için başvuru yapmış ancak yönetmelikteki belirtilen şartları sağlamamaları halinde İdare, başvuru tarihinden itibaren en fazla 30 takvim günü içinde talep eden gerçek/tüzel kişiden şartları sağlaması için ek süre verebilir.

21.3. Güzergah İzin Belgesi yenileme hakkı kişilere Güzergah İzin Belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez.

4.5. GERÇEK KİŞİNİN ÖLÜMÜ HALİNDE GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN VERASET YOLUYLA İNTİKALİ

Madde 22:

- 22.1.** Ölen Güzergah İzin Belgesi sahibi gerçek kişinin kanuni mirasçıları veya onlar adına yetkili olanlar, bu durumu ölüm tarihinden itibaren 60 gün içinde İdareye bildirmek zorundadır.
- 22.2.** 60 gün süre içinde bildirimde bulunan kanuni mirasçılar Güzergah İzin Belgesi sahibi sıfatını devam ettirmek isterlerse, gerçek kişinin ölüm tarihinden başlamak üzere 60 takvim günü içinde durumlarını bu Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun hale getirmek zorundadırlar.
- 22.3.** Mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine ilamda belirtilen mirasçılar adına Araç Tescil Belgesi düzenlenmek üzere Emniyet Trafik Tescil Bürolarına İdare tarafından bildirimde bulunulur.
- 22.4.** Güzergah İzin Belgesi mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Bu durumda diğer mirasçılardan veya kanuni temsilcilerinden yazılı onay alınır.
- 22.5.** Faaliyette bulunan kanuni mirasçılar faaliyetleri süresince bu Yönetmeliğin öngördüğü yükümlülük ve sorumlulukları üstlenmiş sayılırlar.
- 22.6.** Güzergah İzin Belgesi yenileme hakkı bu durumdaki kişilere Güzergah İzin Belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez.

5. BÖLÜM

BELGELER ÜZERİNDE TAHRİFAT YAPILMASI, GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN DEVREDİLMESİ VE BİRLEŞMELER

5.1. BELGELER ÜZERİNDE TAHRİFAT YAPILMASI

Madde 23:

- 23.1.** İdarece verilen Güzergah İzin Belgesi, çalışma ruhsatı ve diğer belgeler üzerinde tahrifat yapılamaz ve sahtesi düzenlenemez.
- 23.2.** İdare tarafından verilen belgeler üzerinde tahrifat yapan Güzergah İzin Belgesi sahipleri ve bunlara yardımcı olanlar hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere İdarece ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.
- 23.3.** Bu Yönetmelik hükümlerine göre verilen Güzergah İzin Belgesi, çalışma ruhsatı ve diğer belgelerinin sahtesini yaparak/yaptırarak ve/veya herhangi bir şekilde sahtesini temin ederek kullanan veya kullanmaya teşebbüs edenler hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere İdare tarafından ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

5.2. GÜZERGAH İZİN BELGELERİNİN DEVREDİLMESİ VE BİRLEŞMELER

Madde 24:

Güzergah İzin Belgesi sahibi gerçek/tüzel kişi Güzergah İzin Belgesini bir başka gerçek/tüzel kişiye devredemez ve birleştiremez.

6. BÖLÜM

TAŞIMA UNSURLARI, ARAÇLAR VE TAŞIMA İŞLERİNDE İSTİHDAM EDİLENLER

6.1. ARAÇLARDA ARANAN ŞARTLAR VE TEKNİK YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 25:

Bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşımalarında kullanılacak araçların aşağıdaki şartlara uygun olması gerekir. Buna göre;

- 25.1. Güzergah İzin Belgesi eki çalışma ruhsatına işlenecek araç, 'Karayolları Taşıma Yönetmeliği' uyarınca yapılacak araç muayenelerinden uygunluk alması kaydı ile yaş sınırı olmaksızın hizmet verebilir.
- 25.2. Araçın yaşı, Araç Tescil Belgesi kayıtlarındaki model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
- 25.3. Güzergah İzin Belgesi eki çalışma ruhsatına sadece bir araç kaydedilir.
- 25.4. Çalışma ruhsatına, Güzergah İzin Belgesi sahibine İdare tarafından N harf grubundan verilen plaka kaydedilir.
- 25.5. Güzergah İzin Belgesi sahiplerinin, Güzergah İzin Belgesi eki çalışma ruhsatına kaydedecekleri aracın geçerli araç muayenesinin olması şarttır.
- 25.6. İşletme Yetki Belgesi sahipleri İdarenin ebatlarını, rengini, sayısını ve yerini belirleyeceği yer ve/veya yerlere Güzergah İzin Belgesinin kapsamına uygun güzergâh ismini yazmak zorundadır.
- 25.7. İdare tarafından izin verilen yazı ve levhalar haricinde araç içinde ve/veya dışında yazı, aksesuar, resim vb. unsurlar bulundurulmaz.
- 25.8. Araçların rengini İdare belirlediği takdirde işletme yetki sahibi aracını İdare'nin istediği renge 30 gün içinde uyarlamak zorundadır.
- 25.9. Karayolları Trafik Kanunu gereği çalışma ruhsatında kayıtlı araçta, araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulmaz.
- 25.10. İdare Güzergah İzin Belgeli kent içi toplu ulaşım araçlarında kamera ve ATS kurulmasını isteyebilir. Bu takdirde tüm iş ve işlemler işletme yetki belgesi sahibi tarafından gerçekleştirilir. İşin teknik şartnamesinin İdareden alınması zorunludur.
- 25.11. İdare belirlediği hatlarda ve/veya tüm hatlarda güzergah izin belgeli kent içi toplu ulaşım araçlarında elektronik ücret toplama sisteminin kurulmasını isteyebilir. Bu takdirde sistem kurulumu ile ilgili tüm iş ve işlemler Güzergah İzin Belgesi sahibi

tarafından 30 gün içinde gerçekleştirilir. İşin teknik şartnamesinin İdare'den alınması zorunludur.

25.12. Araç içine ve dışına resim, yazı, ilan, reklam, duyuru ve poster asılması Kent Estetik Kurulu'nun olumlu görüşü ve UKOME onayıyla mümkündür.

25.13. Güzergah İzin Belgesi verilebilmesi için kullanılacak aracın özmal araç olması şarttır. Sözleşme, kiralama vb. yöntemlerle edinilen araçlar için Güzergah İzin Belgesi düzenlenmez.

25.14. Güzergah İzin Belgesi sahipleri çalışma ruhsatlarının asıllarını araçlarında bulundurmaları zorundadırlar. Çalışma ruhsatları düzenlenirken çalışma ruhsatına, Güzergah İzin Belgesi sahibinin ticari unvanı, yetki belgesinin türü, çalışma ruhsatının geçerlilik süresinin başlangıç ve bitiş tarihi, aracın plakası, markası, cinsi, modeli, rengi ve benzeri bilgiler ile İdarenin isteyeceği diğer bilgiler yazılır.

6.1.1. Araçlarda Tadilat

Madde 26:

26.1. Güzergah İzin Belgesi eki çalışma ruhsatına kayıtlı araçta Güzergah İzin Belgesi sahibi tarafından yapılacak tadilatlarda, yapılacak tadilatın nev'i hususunda İdare'ye bilgi verilmesi zorunludur.

26.2. Araçlarda yapılan tadilatların 28/11/2008 tarihli ve 27068 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliğe uygun ve Araç Tescil Belgesine işlenmiş olması zorunludur.

26.3. Güzergah İzin Belgesi sahibi ikinci fıkrada belirtildiği üzere tadilattan sonra düzenlenen Araç Tescil Belgesini 15 gün içinde İdareye bildirmek ve çalışma ruhsatını yenilemek zorundadır.

26.4. UKOME kararlarına istinaden tadilat yapılmak suretiyle koltuk kapasitesi artırılmış yolcu taşımaya mahsus araçların, yetki belgeleri eki çalışma ruhsatına kaydedilmez.

26.5. İkinci ve dördüncü fıkra kapsamındaki araçlar, durumun tespiti halinde Güzergah İzin Belgesi sahibinin Güzergah İzin Belgesi eki çalışma ruhsatından re'sen düşülür. Bu araçların, nitelikleri bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirildikten sonra yeniden çalışma ruhsatına kayıt ettirilmek istenilmesi halinde ise düşüm tarihinden itibaren otuz gün geçmedikçe kayıt işlemi yapılmaz.

6.1.2. Çalışma Ruhsatının Kaybedilmesi, Araç Değişikliği ve Buna İlişkin Kurallar

Madde 27:

- 27.1.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri Güzergah İzin Belgesi alındıktan sonra çalışma ruhsatına kayıtlı aracın kazaya uğraması, yanması, hurdaya ayrılması veya benzer bir mücbir sebepten dolayı iş göremez duruma gelmesi veya yaş şartını kaybetmesi halinde bu durumları değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 10 gün içinde İdareye bildirirler. İdareye bildirim yapıldığı tarihte veya söz konusu durumların İdarece tespiti halinde tespitin yapıldığı tarihte bu araçlar araç kartlarından re'sen düşülür.
- 27.2.** Güzergah İzin Belgesi sahibi birinci fıkrada belirtilen nedenlerle veya bu Yönetmelik hükümlerine aykırılıktan dolayı İdarece yapılan re'sen düşümler sonucu 30 gün içinde bu Yönetmelik şartlarına uygun aracı çalışma ruhsatına işletmek zorundadır.
- 27.3.** Güzergah İzin Belgesi sahibi, Güzergah İzin Belgesi eki çalışma ruhsatındaki aracı yenilemek/değiştirmek istemesi halinde;
- İdareye yazılı olarak başvuru yapılır.
 - Bu Yönetmeliğin 25 inci maddesinde belirtilen şartları sağlamaları zorunludur.
 - Koltuk kapasitesinin artması sonrasında aracın cins değişikliği halinde UKOME kararı olması şarttır. Aynı veya daha düşük kapasiteli araç değişimi ilgili Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir..**
 - Güzergah İzin Belgesi sahipleri bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 ücret tablosundaki çalışma ruhsatındaki yenileme ücretini ödemek zorundadır.
 - Araç değişikliği ile ilgili olarak bu Yönetmelikte bulunmayan hususlar, İdare ile Güzergah İzin Belgesi sahibi arasında yapılacak sözleşme/protokol ile düzenlenir.

6.1.3. Araç Uygunluk Komisyonu ve Belgesi

Madde 28:

- 28.1.** Kent içi toplu ulaşım aracı olarak çalıştırılmak istenen N Plakalı araçlar için Araç Uygunluk Belgesi (EK-2) alınacaktır.
- 28.2.** Araç Uygunluk Belgesi, UKOME tarafından yetkilendirilen kurum, kuruluşlar ve/veya A.İ.T.M konusunda yetkili ve belgeli uzmanlar tarafından verilecektir. Araç Uygunluk Belgesi ücretlerini Büyükşehir Belediyesi Meclisi belirler.
- 28.3.** UKOME tarafından yetkilendirilen kurum, kuruluşlar ve/veya A.İ.T.M konusunda yetkili ve belgeli uzmanlar her araç türü için hazırlanan araç uygunluk kontrol formlarına göre (EK-3) değerlendirme yapar,
- 28.4.** Araç Uygunluk Belgesi için istenilen evraklar;
- Başvuru Formu,
 - Trafik tescil belgesi, araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi,

c) Zorunlu trafik sigortası.

- 28.5.** Araç sahipleri araçları, Trafik Tescil Belgeleri (sıfır ise faturası) veya noter satış sözleşmeli ile birlikte uygunluk incelemesi için yetkili birime müracaat eder. Teknik komisyon tarafından aracın bu yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olan araçlara Araç Uygunluk Belgesi verilir.
- 28.6.** Alınan belgenin süresi alınış tarihinden itibaren 3 (üç) yıldır.
- 28.7.** Araç Uygunluk Belgesini alamayan işletmeci, aracındaki eksikleri 15 gün içinde tamamlaması veya 1 ay içinde başka bir araç getirerek taşımacılığa koyması zorunludur. Uygun olmadığı tespit edilen araç bu süre içerisinde çalıştırılmaz.
- 28.8.** Yapılan kontrollerde, Belediye'nin Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca çalışma ruhsatı verilen araç ile Trafik Tescil Belgesi'ndeki bilgiler arasında uyumsuzluk görülmesi halinde araca çalışma izni verilmez.
- 28.9.** Belediye, kanun, yönetmelik, emir ve talimatlara aykırı hareket ettikleri tespit edilenlerin çalışma ruhsatını iptal eder.
- 28.10.** Araç Uygunluk Belgesi alan araçlar için, İdare gerekli gördüğü takdirde tüm işlemleri yapılmış araçların teknik yönden uygunluğunu yeniden isteyebilir.

6.2. SÜRÜCÜ VE REHBER PERSONEL STANDARDI OLARAK İSTENİLEN ŞARTLAR

6.2.1. Ulaşım İşlerinde Nitelikli Ve Yeterli Personel İstihdamı

Madde 29:

- 29.1.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri faaliyetleri süresince hizmetlerini yürütebilecek niteliklere sahip ve yeterli sayıda personel bulundurmakla yükümlüdürler.
- 29.2.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdam etmemeleri durumunda doğacak her türlü zarardan sorumludurlar.
- 29.3.** 03/9/2004 tarihli ve 25572 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği hükümleri saklıdır.

6.2.2. Ulaşım İşlerinde İstihdam Edilenlerin Hakları ve Sorumlulukları

Madde 30:

- 30.1.** Ulaşım işlerinde istihdam edilenler aşağıdaki hak ve sorumluluklara sahiptir:
- a) Ulaşım işlerinde istihdam edilenler hizmet akdine tabidir. Hizmet akdi yapılmadan personel istihdam edilemez.

- b) Güzergah İzin Belgesi sahipleri çalışanlarının ücretlerini, sosyal güvenlik ve özlük haklarını zamanında ve tam olarak vermek zorundadırlar.
- c) Ulaşım işlerinde istihdam edilenler üstlendikleri hizmetle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek zorundadır. İşyeri ve iş güvenliğini tehlikeye düşürecek fiil ve eylemlerde bulunamazlar.
- 30.2.** İdare tarafından yapılan denetimlerde Güzergah İzin Belgesi sahiplerinin hizmet akdi yapmaksızın personel istihdam ettiklerinin tespiti halinde durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına İdarece bildirilir.

6.2.3. Sürücülerde Aranacak Nitelik ve Şartlar

Madde 31:

- 31.1.** Personellerin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması gerekmektedir.
- 31.2.** Sürücülerin taşıtın niteliğine uygun sürücü belgesine sahip olması ve bilfiil çalışır olduğunu belgelemesi ve otobüs sürücülerinin buna ek olarak SRC 2 sahip olması şarttır.
- 31.3.** Sürücülerin 16+1 taşıma kapasiteli araçlarda 22 yaşından gün almış olması, 16+1 üzeri taşıma kapasiteli araçlarda ise 26 yaşından gün almış olması şarttır.
- 31.4.** Sürücülerin başvuru esnasında 63 Yaşından gün almamış olması gerekir.
- 31.5.** Sürücülerin eğitim başvurusu esnasında Sosyal Sigortalar Kurumu veya Bağ-Kur sigortasından birinde aktif sigortalı olması gerekir.
- 31.6.** 1593 sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu ile ek tadilatlar, 1475 sayılı İş Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile ek tadilatları bu kanunlara göre çıkmış ve çıkarılacak tüzük ve bu kanunlarla tüzüklerde ilerde yapılacak değişiklikler gereğince sözü geçen hükümler uyarınca işveren tarafından yerine getirilmesi gerekli bütün muamele ve masraflar, Sosyal Güvenlik Kurumu'nca alınacak sigorta primleri ve bütün vergilerin tutarları işletmeciye ait olacak ve işletmeci tarafından ödenecektir. İşletmeci çalıştırdığı personelin SGK Primlerini yatırdığına dair belgeyi istihkakını almadan İdareye ibraz etmek zorundadır.
- 31.7.** Kent içi toplu ulaşım aracı sürücülerinin her eğitime başvuru esnasında (5 yılda bir) tam teşekküllü devlet hastanelerinden, son 6 (altı) ay öncesini de kapsayacak şekilde uyuşturucu ve keyif verici maddelerin (kimyasal/organik) kullanılmadığını; bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı yönünden sağlıklı olduğunu belirten sağlık raporunu alması gerekir. Ayrıca sürücüler psikoteknik raporlarını İdareye vermek zorundadır. (Kent İçi

Ulaşım Aracı Kullanma Belgesini alan sürücü adaylarının göreve başlaması aşamasında İdare gerekli gördüğü belgelerin yenilenmesini isteyebilir.)

- 31.8.** Herhangi bir sebeple yüz kızartıcı suç (2918 Karayolu Trafik Kanununda belirtilen suçlar) işlememiş olma şartı aranacaktır.
- 31.9.** Sürücülerin Türk Ceza Kanunu'nun 102,103, 104,105, 109, 179,188, 190, 191, 227. Maddeleri ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddesindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekir.
- 31.10.** Personellerin Adli Sicil Kaydında "Kamu Hizmetlerinden Men Edilmiştir." hükmü bulunmayacak; görevi esnasında kamu hizmetinden men edilmiş kent içi toplu ulaşım araçları sürücülerinin ise "Kamu Hizmetlerinden Men Edilme Cezasına ait Süre" boyunca Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi iptal edilecektir. Ceza süresi bittikten sonra yeniden kamu hizmetlerinde çalışmak isteyenler, Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na başvurarak durumu ile ilgili bilgilendirme yapmak zorundadır.
- 31.11.** Sürücü belgesinin ölümlü kazaya sebebiyet vermek, uyuşturucu madde ve alkollü araç kullanma nedenleriyle Karayolları Trafik Kanunu'na göre geçici olarak geri alınmamış olması gerekmektedir. Samsun İl Emniyet Müdürlüğü veya Bölge Trafik ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tarafından yapılan uygulamalar esnasında ehliyeti alınan veya toplu ulaşım hizmeti yapması yasaklanan kişilerin tespiti halinde görevine son verilir.
- 31.12.** Özel kent içi toplu ulaşım araçlarında görevlendirilecek personelin kılık ve kıyafetleri Belediyece tespit edilir. Ayrıca araç personeli Belediye tarafından verilen yaka kimlik kartlarını takmak zorundadır.
- 31.13.** Kurallara uygun çalışmayan ve hatalı davranışlarda bulunan personelin Belediye tarafından işine son verilmesi istenirse işletmeci o kişilerin işine son vermek zorundadır. Bu durumdaki personel hiçbir kent içi toplu ulaşım aracında çalıştırılmaz.
- 31.14.** Otobüsler çalıştığı hattın neresinde olursa olsun, yönetmelikte tanımlanan personel ve yetkilinin dışında bir personel çalıştıramaz ve istihdam edemez. Aksi durumda bu yönetmelik hükümlerine göre o hatta ait tüm araç işletmecilerine cezai işlem uygulanır.
- 31.15.** Çalışan personelin ücretlerini düzenli alamadığı şikâyetini Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na yapması durumunda, Ulaşım Dairesi Başkanlığı onayıyla, personelin alacağı işletmecinin istihkaklarından kesilerek kendisine ödenir.
- 31.16.** Sürücüler Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi almak zorundadır.

6.2.4. Sürücülerin Çalışma ve Dinlenme Süreleri

Madde 32:

Sürücüler ve bunları çalıştıran Güzergah İzin Belgesi sahipleri, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri ve ilgili diğer mevzuata uymak zorundadırlar.

6.2.5. Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi ve Eğitimi

Madde 33:

33.1. Sürücü standardı olarak istenen şartları taşıyan ve İdare’nin koordine edeceği Kurum ve Kuruluşlar tarafından konusunda uzman kişilerce verilecek eğitimi başarı ile tamamlayan, çalışma ruhsatlı N Plakalı toplu ulaşım sürücü olarak çalışacak kişilere İdare tarafından Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanım Belgesi (Ek-4) verilir.

33.2. Eğitim Konuları;

Eğitim müracaatını tamamlayan personel aşağıdaki konularda eğitim alacaktır.

- a) Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği (16 Saat)
- b) Sürücü Beslenmesi (8 Saat)
- c) Sürüş Psikolojisi (24 Saat)
- d) Güvenli Araç Kullanımı (32 Saat)

33.2. Kent içi toplu ulaşım aracı sürücüsünün eğitim başvurusunda aşağıdaki istenen evrakları getirmesi zorunludur.

- a) Başvuru Formunun doldurularak imza Edilmesi,
- b) Araç türüne göre Sürücü Belgesi (Ehliyet) fotokopisi,
- c) Psiko-Teknik Raporunun onaylı fotokopisi,
- d) Sağlık Raporu (Uyuşturucu ve Keyif Verici Maddelerin (Kimyasal/Organik) kullanılmadığını belirten Sağlık Raporu),
- e) Trafik Tescilden alınacak Sürücü Belgesi Sicil Kaydı (Alkol ve uyuşturucudan dolayı sürücü belgesi (ehliyeti) alınmamış olmak),
- f) İkametgâh Belgesi,
- g) Nüfus Cüzdan fotokopisi,
- h) İki (2) adet vesikalık fotoğraf,
- i) Kullanacağı aracın ruhsat fotokopisi,
- j) Çalıştığı veya çalışacağı kooperatifin personeli olduğuna dair imzalı belge,

- k) Adli Sicil Kaydından ("Kamu Hizmetlerinden Men Edilmiştir" hükmü olmayacak) oluşmaktadır.
- 33.3.** Eğitimle ilgili Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın yapacağı her türlü organizasyon ve düzenlemelere uyulması zorunludur.
- 33.4.** İşletmeci aracında istihdam edeceği personeli gerek işe alırken gerekse görevine son verirken Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na yazılı bildirimde bulunmak mecburiyetindedir. İstihdam edilecek personelin bildirim esnasında başvuru yazısına bu personelin nüfus cüzdanı sureti, Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca eğitim neticesinde aldığı belgenin fotokopisi ile Adli Sicil Kaydı Belgesini ve istihdam sağladığı personelin SGK dökümünü de ekleyecektir. İşletmeci hiçbir şekilde Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na bilgi vermeden aracında personel istihdam edemeyecektir. Lastik tekerlekli toplu ulaşım araçlarında "Kent İçi Toplu Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi" bulunmayan personel istihdam edilmez.
- 33.5.** İstihdam edilen personelin verilen eğitime rağmen kent içi toplu ulaşım hizmeti ile alakalı kaidelere uymaması veya yolculara karşı kamu hizmeti itibarını zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunması halinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı ilgili personeli sözlü ve yazılı uyarabilir. İşletmeci bu uyarıları dikkate alarak personelin kaidelere uygun hizmet vermesi için gerekli önlemleri almak; gerekiyor ise bu personelin görevine son vermekle mükelleftir.
- 33.6.** Denetim görevlilerini, yolcuyu, diğer personelin ve işletme personelinin darp eden ve genel toplum ahlakına aykırı suç işleyen personele verilmiş bulunan Eğitim Belgesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın kendi içerisinde oluşturduğu komisyon kararıyla iptal edilir ve bir daha eğitim belgesi düzenlenmez. Kent içi toplu ulaşım hizmeti kaidelerine uymamayı alışkanlık haline getiren personele verilmiş bulunan eğitim belgesi, bu komisyonun kararıyla iptal edilir ve bu şahıs bir kereye mahsus olarak 6 ayın bitiminde tekrar eğitimden geçerek belge alması halinde otobüslerde görev alabilir.
- 33.7.** İşletmeci, kent içi toplu ulaşım hizmeti verdiği gün içerisinde araçlarda çalıştıracağını beyan ettiği iki sürücü personeli İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırmak zorundadır. İş Kanunu'nda doğacak sorunlardan işletmeci sorumlu olup İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
- 33.8.** Personel eğitimi her 5 yılda bir gerçekleştirilir ve Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi yenilenir.
- 33.9.** İlk defa sürücü eğitim alacak sürücü adayları için talepler ilgili müdürlük tarafından değerlendirilir ve yeterli sayıya ulaşıldığında adaylara eğitim verilir.

7.BÖLÜM

TAŞIMA DÜZENİ

7.1. TAŞIMA SÖZLEŞMESİ

Madde 34:

- 34.1.** Güzergah İzin Belgesi sahibi ile İdare arasında hukuki ilişkilerin tarafların İdarelerine uygun olarak kurulması ve yürütülmesi, Güzergah İzin Belgesi sahibi ile İdare arasında oluşabilecek durumların tespit edilerek açığa çıkarılması amacıyla her bir Güzergah İzin Belgesi sahibi ile İdare arasında iki nüsha belirli süreli sözleşme imzalanması zorunludur.
- 34.2.** Güzergah İzin Belgesi sahibi sözleşme aslını İdare tarafından yapılacak olan denetimlerde ibraz etmek üzere araçta bulundurmaya zorundadır.
- 34.3.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte sözleşme hükümlerine de uymaya zorundadır.

7.2. YOLCU BİLETİ

Madde 35:

Güzergah İzin Belgesi sahibi bu Yönetmelik kapsamındaki kent içi toplu ulaşım faaliyetlerinden ötürü 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na ve Kanun'un verdiği yetkiye dayanılarak yayımlanan muhtelif tebliğlere göre yolcu bileti/kartı-elektronik bilet vb. belgeler düzenlemek zorundadır.

7.3. ÜCRET TARİFE BELGESİ

Madde 36:

- 36.1.** İl sınırları içinde bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren Güzergah İzin Belgesi sahiplerinin uygulayacakları ücret tarifelerini UKOME belirler.
- 36.2.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri ücret tarifelerini uygulamadan önce ilgili Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen ücret tarife belgesini almak ve İdareye onaylatmak zorundadırlar.
- 36.3.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri birinci fıkrada belirlenen ve ikinci fıkrada düzenlenen belge üzerinde yazılı ücretin üstünde ve altında ücret alamazlar.
- 36.4.** 6 yaşının altında olan çocuklar için ücret alınmaz.

- 36.5.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri ücret tarifelerini terminallerde kendi işyerlerinde yolcuların görebilecekleri yere ve araç içine asmak zorundadırlar.
- 36.6.** UKOME tarafından belirlenen ücret tarifeleri Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin ve/veya İdare'nin internet sitelerinde kamuoyunun bilgisine sunulur.
- 36.7.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri taşımacılık ücretleri ve/veya indirimli ücret ve/veya ücretsiz taşımacılıkla ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ ve ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

7.4. ZAMAN TARİFE BELGESİ

Madde 37:

- 37.1.** İl sınırları içinde bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren Güzergah İzin Belgesi sahiplerinin uygulayacakları zaman tarifelerini UKOME belirler.
- 37.2.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri zaman tarifelerini uygulamadan önce ilgili Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen zaman Tarife Belgesini almak ve İdareye onaylatmak zorundadırlar.
- 37.3.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri birinci fıkrada belirlenen ve ikinci fıkrada düzenlenen belge üzerinde yazılı zaman tarifesinin haricinde çalışamazlar.
- 37.4.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri zaman tarifelerini terminallerde kendi işyerlerinde yolcuların görebilecekleri yere ve araç içine asmak zorundadırlar.
- 37.5.** UKOME tarafından belirlenen zaman tarifeleri Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin ve/veya İdarenin internet sitelerinde kamuoyunun bilgisine sunulur.

7.5. TARİFELERE UYMA ZORUNLULUĞU

Madde 38:

- 38.1.** İşletme yetki belgesi sahipleri İdare tarafından düzenlenen tarife belgelerine uymak zorundadırlar.
- 38.2.** İdare tarafından düzenlenerek onaylanmış zaman tarife belgesinde yazılan her sefer için aracın sefer düzenlemesi zorunludur.
- 38.3.** Güzergah İzin Belgesi sahibinin zaman tarife belgesinde değişiklik yapmak istemesi halinde talep İdare tarafından değerlendirilerek UKOME kararı ile gerçekleştirilir.

7.6.DURAK VE ARA DURAK KULLANMA ZORUNLULUĞU

Madde 39:

39.1. Bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşıma faaliyetlerinde kalkış ve varışların bir duraktan yapılması esastır. Durak ve ara duraklar haricinde yolcu indirilip bindirilemez.

Ancak;

- a) Yolcu taşımacılığında kullanılmak üzere ilçe belediyelerince yolcuların asgari ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki şartları haiz bir yer tahsis edilir veya belirlenir. Tahsis edilen veya belirlenen yer ile ilgili ilçe belediyelerince düzenlenen resmi belge Güzergah İzin Belgesi sahibi tarafından İdareye verilmesi halinde bu yerler Güzergah İzin Belgesine kayıtlı olması şartıyla ara ve/veya ana durak olarak kullanılabilir.
- b) (a) bendinde belirtildiği üzere yerleşim yerinde fiziki şartları haiz bir yer tahsis edilmemesi ve bu durumun İlçe Belediye Başkanlıklarınca belgelendirilmesi halinde İdare tarafından kalkış ve varış ana duraklar uygun yerlerde belirlenebilir.

39.2. Ara duraklar taşımacılık faaliyetinde ilk kalkış ve son varış yeri olarak kullanılamaz.

7.7. YOLCU TAŞIMALARINDA BAGAJ

Madde 40:

40.1. Araçlarda, yolcunun 30 kilograma kadar olan bagajı ücretsiz taşınır.

40.2. Araçın bagaj taşınmasına mahsus bölümleri dışında eşya taşınamaz.

40.3. Sahipsiz bagaj taşınamaz.

40.4. Araçın izin verilen azami yüklü ağırlığını aşacak şekilde bagaj yüklenemez ve taşınamaz.

40.5. Yolcu beraberinde olmayan ticari eşya taşınamaz.

40.6. Özel kafeslerinde kedi, köpek ve kuş gibi evcil hayvanlar bagaj taşımaya mahsus bölümlerde taşınabilir. Araçın içinde yolcularla birlikte canlı hayvan taşınamaz. Gerekli hallerde, yolcu alınmaksızın evcil hayvanların araçın içinde taşınabileceği özel sefer ve servisler düzenlenebilir.

40.7. Yolcu taşımalarında, tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki yolcu eşyası araçın bagaj bölümü de dâhil olmak üzere taşınamaz.

8. BÖLÜM

SORUMLULUK, YÜKÜMLÜLÜK VE HAKLAR

8.1. GÜZERGAH İZİN BELGESİ SAHİPLERİNİN SORUMLULUKLARI

Madde 41:

- 41.1.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri yolcu taşımalarının ilgili kanunlara, kararnamelere, yönetmeliklere ve diğer mevzuata, İdare ile yapılan anlaşma ve/veya sözleşmelere, Samsun Büyükşehir Belediyesi ve UKOME kararlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludurlar.
- 41.2.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri, yolcu ve eşyanın güvenlik içinde taşınmasından sorumludurlar. Güzergah İzin Belgesi sahipleri, duraklamalar dâhil olmak üzere aracın kalkış noktasından varış noktasına kadar olan seyahati süresince meydana gelebilecek bir kaza nedeniyle yolcular ile sürücüler ve bunların yardımcılarının ölümü, yaralanması ya da eşyasının zarara uğramasından dolayı sorumludurlar.
- 41.3.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nda ön görülen tedbirler, kaideler ve yasaklamalara uygun olarak faaliyette bulunmaktan sorumludurlar.
- 41.4.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri, çevreyi ve insan sağlığını koruma, çevre kirliliğini önleme amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerini bilmek ve faaliyetlerini bunlara uygun olarak yürütmekten sorumludurlar.

8.2. GÜZERGAH İZİN BELGESİ SAHİPLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 42:

- 42.1.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri ile araç sürücülerini UKOME kararıyla belirlenen ve Güzergah İzin Belgesi ve eki çalışma ruhsatına işlenen güzergâhlara, durak yerlerine, ücret ve zaman tarifelerine uymakla yükümlüdür.
- 42.2.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak, yolcu, yolcuya ait eşyayı güvenli bir şekilde taahhüt ettiği yere kadar götürmekle yükümlüdür.
- 42.3.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri, ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir aracı, nitelikli sürücü ile sefere göndermek, sürücülerinin sürücü ve mesleki yeterlilik belgelerinin yanlarında bulunup bulunmadığını kontrol etmek, geçerli araç muayenesi olmayan ve teknik şartlara uymayan araçlarının trafiğe çıkmasına engel olmakla yükümlüdür.

- 42.4.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri, bilet satışı yaptıkları terminallerde ve çevresinde yolcuları yönlendirmek için personel istihdam edemez, çalıştıramaz ve bunlardan yararlanamaz.
- 42.5.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri, bu Yönetmelikte belirtilen zorunlu sigortaları bulunmayan araçları trafiğe çıkarmamakla yükümlüdür.
- 42.6.** Karayolları alt yapısı, işletilmesi, trafik, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dâhil, seyahat esnasında meydana gelen ve beklenmeyen durumlarla ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımanın devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir süre beklemeyi mecburi kılması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın bir katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, Güzergah İzin Belgesi sahibi, imkân olduğu takdirde bir başka güzergâhı izleyerek taşımayı tamamlamak, aksi halde yolcuyu güzergâh üzerinde yolcunun dilediği bir yere kadar götürmek veya yolcuyu hareket noktasına geri getirmekle yükümlüdür. Bu gibi hallerde, Güzergah İzin Belgesi sahipleri yolcudan herhangi bir ek ücret veya benzeri talepte bulunamaz.
- 42.7.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri, altışar aylık süre ile yılda iki kez sürücülerinin ceza puanı durumunu Emniyet Genel Müdürlüğü'nden öğrenmek ve ceza puanı 50 ve üzerinde olan sürücülerinin eğitilmesi ve kendi iç denetimleri yönünden gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.
- 42.8.** Güzergah İzin Belgesi sahiplerinin faaliyetleri esnasında bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin (d) fıkrasında belirtilen kişiler hakkında dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, kaçakçılık, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, rüşvet suçlarından yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı oluşması halinde, bu kişiler mesleki saygınlık niteliğini kaybetmiş olurlar. Güzergah İzin Belgesi sahipleri, bu kişilerle ilgili gerekli iş ve işlemleri 30 gün içinde yaparak, durumlarını bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına uygun hale getirmekle yükümlüdür.
- 42.9.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri, bu Yönetmeliğin 31uncü maddesinde belirtilen niteliklere haiz sürücüleri çalıştırmakla yükümlüdür.
- 42.10.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri;
- a) Çalışanlarının ücret ve çalışma şartlarına,
 - b) Sürücülerin çalışma ve dinlenme sürelerine,
 - c) Araçların ağırlık ve boyutlarına,
 - d) Yol ve araç güvenliğine,
 - e) Çevrenin korunmasına,
- ilişkin kurallara uygun faaliyette bulunmakla yükümlüdürler.

- 42.11.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri olağanüstü hal ve savaş halleri için valilik makamınca hazırlanan taşıma hizmetlerine ilişkin planların kendileriyle ilgili gereklerini yerine getirmekle yükümlüdürler.
- 42.12.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak Samsun Büyükşehir Belediyesi ve UKOME tarafından yayımlanan kararlara uymakla yükümlüdürler.
- 42.13.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri, gerçek veya tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmaları halinde, bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren on gün içinde İdareye yazılı bilgi vermek ve Güzergah İzin Belgesi, varsa araç belgeleri ve araç kartlarının asıllarını İdareye iade etmekle yükümlüdürler.
- 42.14.** Güzergah İzin Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler unvan, adres, vergi numarası, yönetici ve araçlara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren on gün içinde İdareye bildirmekle yükümlüdürler.
- 42.15.** Güzergah İzin Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihte İdareye bildirmekle yükümlüdürler. Aksi halde, değişiklik bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi İdareye bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.
- 42.16.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri verdikleri hizmetlerden engellilerin kolaylıkla ve yeterli derecede yararlanması için ilgili mevzuatlarda belirtilen gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.
- 42.17.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri 07/06/1939 tarihli ve 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu çerçevesindeki sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdürler.
- 42.18.** Güzergah İzin Belgesi sahipleri araçlarında her 14 koltuk için en az 1 adet boyun korsesi bulundurmakla yükümlüdürler.
- 42.19.** Güzergah İzin Belgesi sahiplerinin yükümlülüğü ile ilgili olarak Samsun Büyükşehir Belediyesi (İdare) ile yapılan sözleşmelerde yer alan hükümler saklıdır.

8.3. HİZMETTEN YARARLANANLARIN HAKLARI

Madde 43:

- 43.1.**Güzergah İzin Belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında verdikleri hizmetlerden yararlananlar, 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile sağlanan tüketicinin korunması haklarına sahiptirler.

43.2.Güzergah İzin Belgesi sahipleri hizmetten yararlananlara kusursuz hizmet vermek zorundadırlar. Kusursuz hizmet, hizmetten yararlananların hakkıdır.

9.BÖLÜM

SİGORTA

9.1.YAPILMASI ZORUNLU SİGORTALAR

Madde 44:

Bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşımalarında Karayolu Taşıma Kanunu'nun 18 inci maddesinde tanımlanan Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ile 5684 sayılı Sigortacılık Kanununa dayanılarak çıkarılan Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası ve Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk sigortası yaptırılması zorunlu olan sigortalardır.

9.2. SİGORTASIZ TAŞIMA YAPILAMAYACAĞI

Madde 45:

- 45.1. Araç kartlarında kayıtlı öz mal araçları için Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ve Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası yaptırmayan işletme izin belgesi sahipleri yolcu taşımacılığı yapamaz.
- 45.2. Birinci fıkrada belirtilen sigortaları olmayan araçların terminallerden çıkışlarına ve trafiğe katılmalarına yetkili görevliler/denetim görevlileri tarafından izin verilmez.
- 45.3. Denetimler sırasında birinci fıkrada belirtilen sigortaların yapılmadığı ortaya çıkarsa, taşımanın başlamış olması halinde taşımanın devamına ilgili denetim elemanlarınca en yakın yerleşim noktasına kadar izin verilir, bu yerleşim noktasında gerekli sigortanın yaptırılması halinde taşımaya devam edilir.

9.3. SİGORTA POLİÇESİNİN ASLININ VERİLMESİ ZORUNLULUĞU

Madde 46:

- 46.1. Güzergah İzin Belgesi sahipleri araç belgelerinde kayıtlı araçlarına ait Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ile Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası poliçelerini geçerlilik süreleri sona ermeden önce yaptırarak yeni düzenlenen poliçelerin aslını süresi sona eren poliçelerin bitim tarihinden itibaren on beş gün içinde İdareye ibraz etmek zorundadırlar.
- 46.2. Birinci fıkradaki ibraz zorunluluğu, sigorta poliçelerine ilişkin kontrollerin elektronik ortamda yapılabilmesi imkânına bağlı olarak İdarece kaldırılabilir.

10.BÖLÜM

DENETİM VE TUTANAKLAR

10.1. DENETİM

Madde 47:

47.1. Güzergah İzin Belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri İdare'nin denetimine tabidir.

47.2. Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlara istenilen belgelerin verilmesi zorunludur. Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

10.2. DENETİMLE GÖREVLİ VE YETKİLİ KILINANLAR VE BUNLARLA İLGİLİ HUSUSLAR

Madde 48:

48.1. Lastik tekerlekli kent içi toplu ulaşım araçları ile sürücüleri bu yönetmelik hükümlerine göre aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.

- a) Emniyet Görevlileri,
- b) Jandarma Komutanlığı Trafik Ekipleri,
- c) Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen Denetim Personeli,
- d) Samsun Büyükşehir Belediyesi Zabıta Görevlileri,
- e) Samsun Büyükşehir Belediyesi adına denetim görevi verilen personeller (Bu görevliler Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilecek Denetçi Belgesi ile denetim yaparlar.)

48.2. Denetimle görevli ve/veya yetkili kılınanlar, Kanun ve bu Yönetmelik esaslarına, İdare tarafından çıkarılan emir ve yasaklar yönetmeliğinin ilgili maddelerine, ilgili İdare meclis/encümen kararlarına ve UKOME kararlarına göre denetim görevlerini yerine getirmek, denetimler sırasında tespit ettikleri kusurlar ve ihlaller için tutanak düzenlemekle yükümlüdürler.

10.3. İHLAL VE İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI DÜZENLENMESİ

Madde 49:

49.1. Kanunda öngörülen ve bu Yönetmelikte belirtilen kusurları ve/veya ihlalleri işleyenler hakkında, bu Yönetmeliğin 48 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevliler tarafından idari para cezası ve/veya ihlal tespitine dair tutanak düzenlenir.

- 49.2.** Tutanaklar para cezası gerektiren kusurlar için idari para cezası karar tutanağı, uyarma gerektiren mevzuat ihlalleri için ihlal tespit tutanağı olmak üzere iki şekilde düzenlenir.
- 49.3.** Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kusur için ayrı idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.
- 49.4.** Birden fazla mevzuat ihlalinin bir arada işlenmesi halinde her ihlal için ayrı ihlal tespit tutanağı düzenlenir.
- 49.5.** İdari para cezalarına ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuatlar esas alınır.

10.4. İDARE ADINA TUTANAKLARI DÜZENLEYENLERİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ VE TUTANAKLARIN MUHAFAZASI

Madde 50:

- 50.1.** Tutanak düzenleyenlerin tutanaklarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir;
- Tutanaklara, mensubu olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak,
 - Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını yazarak veya bu bilgiler bulunan kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek,
 - Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek,
 - Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için "imza etmedi" kaydı koymak,
 - Zorunlu hallerde sorumlular için "gıyabında" yazarak kayıt koymak,
 - Tutanakların birer örneğini İdareye göndermek.
- 50.2.** İdare'ye gönderilen tutanak örnekleri İdare'nin ilgili birimi tarafından incelenir, değerlendirilir, işleme konularak evraklar dosyasında muhafaza edilir. Gerekli görülmesi halinde tutanaklar değerlendirilmek üzere Samsun Büyükşehir Belediyesi encümenine ve/veya ilgili birim/kurumlara havale edilir.

11. BÖLÜM

İDARİ PARA CEZALARI VE DİĞER İDARİ YAPTIRIMLAR

Madde 51:

51.1. Çalışma ruhsatı verilen araç sahipleri trafik kurallarına ve bu yönetmelik hükümlerine aynen uyacaklarını ve aykırılık halinde doğacak her türlü sorumluluğu kabul etmiş sayılırlar. Bu yönetmelik hükümlerine uymayan işletmecilere ve araç personeline seferden men, para cezası ve ruhsat iptali cezaları uygulanır. Cezalar Denetim görevlilerince düzenlenen tutanağa dayanılarak Belediye Encümeni'nce karara bağlanır. Cezayı gerektiren durumlar ve ceza sınırları, bu maddenin devamında, diğer maddelerde veya idari ceza tablosunda belirlenmiştir.

51.2. Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin işletmeciye yapacağı her türlü bildirim işletmecinin Belediyeye bildirdiği adrese yapılır.

51.3. Suçun tekrarı bir takvim yılı içerisinde.

51.4. İdari yaptırım veya para cezasını gerektiren eylemler ve idari yaptırıma esas eylemler cetveli, Yönetmelik içinde belirtilen veya aşağıda maddeler halinde yazılan talimatlara uymayan araçlara ve/veya araç sahiplerine;

a) 1. Tip ceza, ihtar uygulanır.

b) 2. Tip ceza, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu' nun ilgili maddelerine istinaden para cezaları uygulanır.

c) 3. Tip ceza, 1608 sayılı Kanun'un 1. ve 2. Maddesine göre idari tedbir uygulanır.

- Aracın Belediye Encümeninin aldığı prensip kararına göre 5 gün süre ile hizmetten men edilmesi,

- Aracın Belediye Encümeninin aldığı prensip kararına göre 10 gün süre ile hizmetten men edilmesi,

- Aracın Belediye Encümeninin aldığı prensip kararına göre 15 gün süre ile hizmetten men edilmesi,

d) 4. Tip ceza, 1608 sayılı Kanun'un 1. ve 2. Maddesine göre idari tedbir uygulanır.

- Sürücünün Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesinin 5 ile 15 gün süre ile kullanıma kapatılması,

- Sürücünün Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesinin 16 ile 30 gün süre ile kullanıma kapatılması,

- Sürücünün Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesinin 31 ile 90 gün süre ile kullanıma kapatılması,

- Sürücünün Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesinin 91 ile 180 gün süre ile kullanıma kapatılması,
- Sürücünün Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesinin iptal edilmesi,
- e) 5. Tip ceza, Geçici Ruhsat iptali (90 gün süre ile) uygulanır.
- f) 6. Tip ceza, Ruhsat iptali uygulanır.

51.5. Bu yönetmelik çerçevesinde, ceza karşılığı ödeme yükümlülükleri en geç, cezanın tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde ödenecektir.

Ödemenin gecikmesi halinde 6183 sayılı kanundaki hükümler uygulanır.

| İDARİ YAPTIRIMLARA ESAS EYLEMLER CETVELİ (EK-1) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---------------------------|---|--|--|---------------------|---------------------|-----|-----|--------|--------|
| 1 | Sefer cetveli, hareket programı ve çalışma saatlerine uymamak, | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | 2. TİP ve 4/B | 3/A | 3/B | 3/C | | | 5. TİP | 6. TİP |
| 2 | Mazeretsiz olarak hattı terk etmek, güzergâh dışına çıkmak, güzergâhını tamamlamamak, | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | 2. TİP ve 4/B | 3/A | 3/B | 3/C | | | 5. TİP | 6. TİP |
| 3 | Duraklarda gereksiz bekleme yapmak, Durağa nizami yanaşmadan yolcu almak ve indirmek, Güzergâh üzerindeki duraklarda durmamak, Durak harici yolcu almak ve indirmek. Durak Başı ve Durak Sonu tabelalarına uymamak, | 2. TİP | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | 2. TİP ve 4/B | 3/A | 3/B | 3/C | | 5. TİP | 6. TİP |
| 4 | Yolcu, yaya ve trafikte seyreden diğer araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak, | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | 2. TİP ve 4/B | 3/A | 3/B | 3/C | | | 5. TİP | 6. TİP |
| 5 | Araç personeli ve hat sorumlusunun çığırkanlık yaparak ve klakson çalarak yolcu toplaması, | 2. TİP ve 4/A | (5326 Sayılı Kabahatlar Kanununun 37. Maddesine İstinaden) Eylemin Her Tekrarında Aynı Ceza Uygulanır. | | | | | | | | |
| 6 | Yolcuları herhangi bir sebeple taşımamak, araçtan indirmek, | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | 2. TİP ve 4/B | 3/A | 3/B | 3/C | | | 5. TİP | 6. TİP |
| 7 | Seyrüsefer esnasında sürücülerin cep ve araç telefonu vb. gibi haberleşme cihazları ile konuşması, tablet vb. haberleşme cihazları ile konuşması, dikkatini dağıtacak şekilde oyun oynaması vb. hareketlerde bulunması. | 2. TİP | 4/A | | 4/B | | 4/C | | 4/D | | 4/E |
| 8 | İşletmecinin hattındaki Kooperatife üye olmadan ferdi olarak taşımacılık yapması, | 2. TİP ve 3/A | 2. TİP ve 3/B | 2. TİP ve 3/C | | | | | | 5. TİP | 6. TİP |
| 9 | Kent içi toplu ulaşım araçlarının sınırlı sorumlu oldukları alanlar dışın da başka ilçe, belde veya kooperatifin yolcusunu taşıması, | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | 3/A ve 4/B | 3/B ve 4/C | 3/C ve 4/D | 3/C ve 4/E | | | 5. TİP | 6. TİP |
| 10 | Daire Başkanlığından izinsiz sürücü ve yardımcı personel çalıştırmak, | 2. TİP | 2. TİP 3/A | 3/B ve/veya 3/C | | | | | | 5. TİP | 6. TİP |
| 11 | Çalışma ruhsatındaki kapasiteden fazla yolcu taşımak ve Motorlu Araç Trafik ve Araç Tescil Belgesinde belirtilen dışında (seyyar/sabit) koltuk ilave edilmesi durumunda, | 2. TİP | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | 2. TİP ve 4/B | 2. TİP ve 4/C | 2. TİP ve 4/D | | | | |
| 12 | Aracın Daire Başkanlığınca belirlenen yerlerine Alo Ulaşım numarasını asmamak, | 2. TİP | 2. TİP | | | | | | | | |
| 13 | Ücret tarife cetvelini asmamak, | 2. TİP | 2. TİP | | | | | | | | |
| 14 | Belirlenen ücret tarife cetveline uymamak, | 1608 Sayılı Kanun* | 1608 Sayılı Kanun* 3/A ve | 1608 Sayılı Kanun* 3/B ve | 1608 Sayılı Kanun* 3/C ve | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|---------------------|--|------------------|------------------|------------------|--------|--------|
| | | | 4/A | 4/A | 4/A | | | | |
| 15 | Araçta teyp, radyo, TV, havalı korna ve benzeri cihazları izinsiz bulundurmak ve kullanmak, | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | | | | | | |
| 16 | Kirli araçla sefere başlamak (Araçın iç veya dış temizliğinin yapılmaması), | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | (1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 20. Maddesinin 9. Bendine İstinaden) Eylemin Her Tekrarında Aynı Ceza Uygulanır. | | | | | |
| 17 | Araçın içinde ve dışında aksesuar içerikli malzemeler yapıştırmak, bulundurmak, kalkış ve varış noktası haricinde ara durak isimlerinin araç üzerine, belediyenin onayı olmadan yapıştırmak, bulundurmak. | 2. TİP | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | | | | | |
| 18 | Teknik ve fiziki özelliklerini yitirmiş araçla sefere çıkmak, | 2. TİP | 3/A | 3/B ve/veya 3/C | | | | | |
| 19 | Samsun Büyükşehir Belediyesi ve bağlı bulunduğu şirketlerle ilgili her türlü ilan, duyuru ve reklamları asmamak, muhafaza etmemek, Daire Başkanlığından izinsiz ilan, duyuru, afiş ve reklam asmak, | 2. TİP | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | | | | | |
| 20 | Ruhsat vize işlemlerini yaptırmadan çalışmak, | Araçın, vize işlemleri yapıp Araç Uygunluk Belgesi Alınana kadar çalışma ruhsatı askıya alınır. | | | | | | | |
| 21 | Milli ve Dini Bayramlarda bayrak asmamak, | 2. TİP | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | | | | | |
| 22 | Ücretsiz ve İndirimli yolculara ait Seyahat Kartları Örneklerini gösteren tabloyu asmamak ve muhafaza etmemek, | 2. TİP | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | | | | | |
| 23 | Ücretsiz ve indirimli taşıma hakkı olan yolcuları taşımamak veya ücret almak, | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | 2. TİP ve 4/B | 2. TİP ve 4/C | 2. TİP ve 4/D | 2. TİP ve 4/E | 5. TİP | 6. TİP |
| 24 | Araç personelinin yönetmelikte belirtilen kılık kıyafet kurallarına uymaması, | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | | 2. TİP ve 4/B | 2. TİP ve 4/C | | | |
| 25 | Sefer esnasında sürücünün sigara içmesi, | 4207 Sayılı Kanun'un 2. Maddesi C Bendi ve 5. Maddesine İstinaden Kabahatlar Kanununun 39. Maddesindeki İdari Para Cezası | | | | | | | |
| 26 | Alkollü ve keyif verici maddelerle araç kullanmak, | 3/C ve 4/E | | | | | | | |
| 27 | Sürücülerin kullanacakları aracın gerektirdiği yasalarla belirlenmiş (Sürücü Belgesine) Ehliyete sahip olmadan çalışması, | 3/C ve 4/E | | | | | | | |
| 28 | Sigortasız personel çalıştırılması, | 3/C ve 4/E | | | | | | | |
| 29 | Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi olmadan personel çalıştırılması. Araçta kâhya ya da muavin belediyeden izinsiz olarak çalıştırılması, | 2. TİP | 3/A | 3/B | 3/C | | | 5. TİP | 6. TİP |
| 30 | Denetim Görevlisine, Yolcuya, yaya ve diğer sürücülere, fiziksel ve bedensel müdahalede bulunmak ve darp etmek, | 3/C ve 4/E | | | | | | | |
| 31 | Denetim Görevlisine, Yolcuya, yaya ve diğer sürücülere hakaret etmek ve kötü davranmak, | 2. TİP | 3/A ve 4/A | 3/B ve 4/B | 3/C ve 4/C | | | | |
| 32 | Araç Çalışma ruhsatını, Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi araçta bulundurmamak ve istenildiğinde görevliye ibraz etmemek, | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | 2. TİP ve 4/B | 2. TİP ve 4/C | | | | |
| 33 | Ruhsatsız ve izinsiz olarak araç çalıştırmak, | 3/A | 3/B ve | 3/C | 5. TİP | 6.TİP | | | |

| | | ve 4/C | 4/D | ve 4/E | | | | | |
|----|--|---------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|--------|
| 34 | Aracın dışında belirlenen yere SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÖZEL HALK OTOBÜSÜ yazısı ve araç ruhsat numarasını yazmadan çalışmak. | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | 3/A ve 4/B | 3/B ve 4/C | 3/C ve 4/D | | | |
| 35 | Araç yenileme ve devir işlemlerini zamanında yaptırmamak, yaptırmadan aracı çalıştırmak, | 2. TİP | 3/A ve 4/A | 3/B ve 4/B | 3/C ve 4/C | | | 5. TİP 6. TİP | |
| 36 | Kamu adına yapılan taşımacılık ilkelerine, yolcuya hizmette uyulması gereken kurallara ve denetim görevlilerinin talimatlarına uymamak, | 2. TİP | 3/A ve 4/A | 3/B ve 4/B | 3/C ve 4/C | | | 5. TİP 6. TİP | |
| 37 | Ücret Toplama Cihazına Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi veya Sürücü Kartını takmadan sefere başlamak. | 2. TİP | 2. TİP | 3/A ve 4/A | 3/B ve 4/B | 3/C ve 4/C | | | |
| 38 | Ücret toplama cihazına hat kodu ve yönünü girmeden sefere başlamak, | 2. TİP | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | 2. TİP ve 4/B | 2. TİP ve 4/C | 2. TİP ve 4/D | | |
| 39 | Araç içerisinde mevsim şartlarına göre ısıtma veya soğutma sistemlerini çalıştırmamak, | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | | 2. TİP ve 4/B | 2. TİP ve 4/C | | | |
| 40 | SAMKART Cihazını kapatmak, üzerinde tahribat yapmak, | 2. TİP | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | 2. TİP ve 4/B | 2. TİP ve 4/C | 2. TİP ve 4/D | | |
| 41 | İdarenin yazılı talimatlarına uymamak, | 2. TİP ve 4/C | | | | | | | |
| 42 | UKOME Kararlarına uymamak, | 2. TİP | 3/A ve 4/A | (3/B ve 4/B) ve/veya (3/C ve 4/C) | | | | | |
| 43 | Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi veya Sürücü Kartının sahibi dışında kullanılması, | 2. TİP ve 4/A | 4/C | 4/D ve/veya 4/E | | | | | |
| 44 | Yönetmelik maddelerinde yapılması emredilen veya yapılması men edilen ceza maddeleri dışında kalan uygulama ve davranışlara, | 2. TİP | 2. TİP ve 4/A | | | | | | |
| 45 | Tabelasız çalışmak, yat günlerinde tabelayı çıkartmamak, | 2. TİP | 3/A ve 4/A | 3/B ve 4/B | 3/C ve 4/C | | | | |
| 46 | Seyrüsefer esnasında kırmızı ışıktaki geçmek | 2. TİP | 3/A ve 4/A | 3/B ve 4/B | 3/C ve 4/C | | | | |
| 47 | Belediye Encümenince Hizmetten men kararı verilen araca men işlemi için tebligat yapılmasına rağmen 3 Gün İçerisinde belirtilen süre zarfında aracın parka gönderilmemesi, | 5. TİP | 6. TİP | | | | | | |
| 48 | Savaş durumu, seferberlik hali, olağanüstü hal uygulaması, deprem, sel baskını gibi doğal afetler Daire Başkanlığı lehine mücbir sebep kabul edilip bu gibi durumlarda Daire Başkanlığı tarafından işletmeciyeye yapılacak yazılı bildirimle araçları Daire Başkanlığının emrine tahsis etmemek. | 5. TİP | 6. TİP | | | | | | |
| 49 | Çalışma Rusatı'nda tahribat veya usulsüz değişiklik yapmak | 1. TİP | 2. TİP ve 3/A | 2. TİP ve 3/B | 2. TİP ve 3/C | | | 5. TİP 6. TİP | |
| 50 | Kamera kayıtlarını ibraz etmeme, kamera kayıtları silmek ya da değişiklik yapmak kaydı ile imha etmek. | 2. TİP | 2. TİP ve 3/A | 2. TİP ve 3/B | 2. TİP ve 3/C | | | | 5. TİP |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|--------|-----|--------|
| 51 | Araç içerisinde sürücü personel tarafından bulunan (iadesi istenen) seyahat kartlarının Daire Başkanlığına iade edilmemesi ve sürücü tarafından usulsüz kullanılması. | 2. TİP | 2. TİP ve 3/A | 2. TİP ve 3/B | 2. TİP ve 3/C | | | | 5. TİP | | |
| 52 | Yolcudan alınan fazla ücreti iade etmemek | 2. TİP | 2. TİP VE 4A | | 2. TİP ve 4/B | 2. TİP ve 4/C | 2. TİP ve 4/D | 3/A | 3/B | 3/C | 5. TİP |
| 53 | Çalışma ruhsatı ile Trafik Tescil Belgesindeki bilgiler arasında uyumsuzluk görülmesi | 2. TİP ve 3/C | 5. TİP | 6. TİP | | | | | | | |
| 54 | Kent içi toplu ulaşım hizmetini zora sokan, genel değerlerini zedeleyen, toplumda infial uyandıran hareketlerde bulunan, ülke ve ilimizin prestijini bozan, devlet güvenliğini olumsuz etkileyen, Yüz kızartıcı suç işleyen veya sahtecilik yapanlar. | 1 gün den 90 güne kadar TAŞIMA HİZMETİNDEN MEN edildiği gibi TCK hükümlerince gereği yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına sevk edilecek. | | | | | | | | | |
| 55 | Minibüslerin,Taksi Dolmuşların ve diğer yolcu araçlarının depolama yerleri dışında bekleme yapması. | 2. TİP | 2. TİP | 3/A | 3/B-3/C | | | | | | |

12.BÖLÜM

BELGE ÜCRETLERİ

Madde 52:

52.1. İdare tarafından verilecek Güzergah İzin Belgeleri, Tarife Belgeleri ve Çalışma Ruhsatlarından bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 sayılı Ücret Tablosunda belirtilen ücretler alınır. Ücreti alınmadan yetki belgeleri, tarife belgeleri ve çalışma ruhsatları verilmez. Güzergah İzin Belgesinin, Tarife Belgelerinin ve Çalışma Ruhsatının zayiinde ve/veya kullanılamaz hale gelmesinden ötürü yeniden Güzergah İzin Belgesi, Tarife Belgesi ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi durumunda Ek-5 sayılı Ücret Tablosunda belirtilen ücret alınır. Unvan, adres ve bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası değişikliğinden dolayı süresi bitmeden yenilenen yetki belgelerinden, tarife belgelerinden ve çalışma ruhsatlarından ücret alınmaz.

52.2. **Bu Yönetmelik ekinde yer alan Ek-5 sayılı ücret tablosundaki belge ücretleri, her sene Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıkladığı Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) oranına göre güncellenen tutarlar üzerinden uygulanır.**

52.3. Güzergah İzin Belgelerinin süresinin bitiminden sonra bu Yönetmeliğin 15 inci maddesine istinaden yapılan yenileme işleminde Ek-5 sayılı Ücret Tablosunda belirtilen ücret alınır.

52.4. Düzenlenme işlemi tamamlanmış olan belge ücretleri iade edilmez ve geri ödenmez.

52.5. İlçelerde ilk kalkış noktası;

a) Ek-6'de belirtilen mahallelerin birinde olması halinde sadece kalkış noktasının bulunduğu mahalle nüfusu değil güzergah üzerinde bulunan ve Ek-6'de belirtilen mahallelerin toplam nüfusu üzerinden Ek-5'de belirtilen kademe değerlendirilmesi yapılarak Güzergah İzin Belgesi ücreti alınır.

b) İlk kalkış noktası Ek-6'de belirtilen mahallelerin haricindeki diğer mahallelerde olması halinde ilk kalkış noktasının bulunduğu mahalle nüfusu dikkate alınarak Ek-5'de belirtilen kademe değerlendirmesi yapılarak Güzergah İzin Belgesi ücreti alınır.

13. BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

13.1. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 53:

Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla ve/veya hüküm bulunmaması durumunda İdare ve/veya UKOME kararlarıyla ve/veya İdare ile güzergah izin belgesi sahibi arasında yapılacak olan sözleşme/protokol ile düzenleme yapılabilir.

13.2. SÜRELERİN BAŞLANGICI VE BİTİŞİ

Madde 54:

54.1. Bu Yönetmelikte yer alan süreler, aksi belirtilmemiş ise işlem tarihini izleyen günden itibaren işlemeye başlar. Tatil günleri sürelere dâhildir. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde süre tatil gününü izleyen ilk iş günü mesai bitimine kadar uzar.

54.2. Bu Yönetmelikte belirtilen ve belli bir süre içinde tekrarı halinde idari yaptırım gerektiren fiiller için söz konusu sürenin belirlenmesinde başlangıç tarihi olarak ilk fiilin işlendiği tarih esas alınır.

13.3. BİLDİRİM

Madde 55:

Bu Yönetmeliğe göre idari para cezası/uyarma tutanakları ve/veya belgeleri ve/veya iptallere ilişkin Güzergah İzin Belgesi sahiplerine gönderilen bildirim yazıları vb. yazılar 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Geçici Maddeler

Geçici Madde 1. D4 yetki belgelerinde yazılı geçerlilik süresi dolmamış olan D4 yetki belgesi sahipleri bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren İdareye başvurmak suretiyle Güzergah İzin Belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 2. D4 yetki belgelerinde yazılı geçerlilik süresi dolmamış olan D4 yetki belgesi sahipleri 30.03.2014 tarihi itibari ile D4 yetki belgelerini bakanlıktan yenileme

işlemlerini yapamamışlar ise, İdareye başvurmak suretiyle Güzergah İzin Belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 3. D4 yetki belgelerinde yazılı geçerlilik süresi dolmamış olan D4 yetki belgesi sahipleri 30.03.2014 tarihi itibari ile araçlarını D4 yetki belgesi eki çalışma ruhsatı ve araç belgelerine işlememişler ise, İdareye başvurmak suretiyle Güzergah İzin Belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 4. Bakanlıktan D4 yetki belgesi alarak il içi yolcu taşımacılığı yapmak isteyip İTK kararı alan ancak; Samsun ilinin büyükşehir olma sürecinden ötürü 01.01.2014 tarihinden sonra bakanlığa yaptıkları talepleri sonuçlanmamış olan kişiler İdareye başvurmak suretiyle Güzergah İzin Belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 5. Bakanlıktan D4 yetki belgesi alarak il içi yolcu taşımacılığı yapmak isteyip 01.01.2014 tarihinden sonra ilçe trafik komisyon kararı bulunan, ancak; Samsun ilinin büyükşehir olma sürecinden ötürü İTK tarafından karar alınmayan kişiler İdareye başvurmak suretiyle Güzergah İzin Belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 6. 30/03/2014 tarihinden önce Samsun Belediyesi tarafından verilen 2014 yılı için geçerli güzergâh izin belgesi ile taşımacılık yapan gerçek/tüzel kişiler İdareye başvurmak suretiyle Güzergah İzin Belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 7. 30/03/2014 tarihi itibari ile D4 yetki belgelerinde yazılı geçerlilik süresi biten yetki belgesi sahiplerine İdare tarafından verilen geçici yetki belgesi sahipleri bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren İdareye başvurmak suretiyle Güzergah İzin Belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 8. Bu Yönetmeliğin geçici 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü, 5 inci, 6 ncı, 7 nci maddeleri çerçevesinde başvuruda bulunacaklara, D4 yetki belgesi (il içi olmak şartıyla)/İTK/ilçe trafik komisyon kararı/güzergâh izin belgesinde yazılı hat ve güzergâh ile sınırlı olmak üzere bu Yönetmelik çerçevesinde İdarece verilecek olan Güzergah İzin Belgesi verilme sürecinde öncelik tanınır.

Geçici Madde 9. Bu Yönetmeliğin geçici 1 inci, 2 inci, 3 üncü, 4 üncü, 5 inci, 6 ncı, 7 nci maddeleri çerçevesinde İdareye yapılacak başvuru süresi yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren 90 gündür. 90 gün içinde İdareye başvurmayanlar geçici 8 inci maddede kendilerine tanınan öncelik hakkı kaybederler. Bu kişiler bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen sürenin bitiminden sonra İdareye başvurmaları halinde talepleri ilk defa talepte bulunan gibi değerlendirilir.

Geçici Madde 10. Bu Yönetmeliğin geçici 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü, 5 inci, 6 ncı, 7 nci maddeleri çerçevesinde başvuruda bulunacaklar, bu yönetmeliğin 15 inci ve 16 ncı maddelerde belirtilen şartları sağlamaları ve 17 nci maddede belirtilen belge/evrakları İdareye vermek zorundadırlar. İdare talebi bu Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırır.

Geçici Madde 11. Bu Yönetmeliğin geçici 1 inci ve 3 üncü madde kapsamındaki kişilerin İdareye başvuru tarihi itibarıyla D4 yetki belgelerindeki bakiye kalan geçerlilik süresi dikkate alınarak aşağıda belirtilen oranlarda bu Yönetmelik ekinde yer alan Ek-5 sayılı ücret tablosundaki ilk başvuru belge ücretlerinde indirim yapılır.

- a) 01 ile 12 ay arası olan %10,
- b) 13 ile 24 ay arası olan %20,
- c) 25 ile 36 ay arası olan %30,
- d) 37 ile 48 ay arası olan %40,
- e) 49 ile 60 ay arası olan %50,

Geçici Madde 12. Bakanlıkça il içi taşımacılık için verilen geçerli D4 yetki belgesi sahipleri bu Yönetmelik hükümlerine göre İdarece verilen Güzergah İzin Belgesini almak istemezler ise D4 yetki belgelerinde yazılı geçerlilik süresi bitim tarihine kadar ticari faaliyetlerine İdareye bilgi vermek şartıyla devam edebilirler. Süre sonunda ticari faaliyetlerine devam edemezler. D4 yetki belgesi geçerlilik süresi bitim tarihinden sonra İdarece D4 yetki belgelerinin iptali için Bakanlığa bilgi verilir.

Kent İçi Toplu Ulaşım Rehabilitasyonu ve Entegrasyonu çalışmalarının yapıldığı yerleşim bölgeleri ve bu yerleşim bölgelerinde yapılacak toplu taşımacılık ile ilgili hususlar

Geçici Madde 13. Kent içi toplu ulaşım rehabilitasyonu ve entegrasyonu çalışmaları Atakum, İlkadım, Canik ve Tekkeköy ilçe sınırları içinde Ek-6'de belirtilen mahalleleri kapsar.

Geçici Madde 14.

(1) Geçici madde 13'de belirtilen yerleşim bölgelerinde toplu ulaşım faaliyeti yapacak olanlar bu yönetmelik kapsamında Güzergah İzin Belgesi ve eki belgeleri almak zorundadırlar.

(2) Geçici madde 13'de belirlenen yerleşim bölgelerinde bu Yönetmelik kapsamında faaliyet yürüten Güzergah İzin Belgesi sahiplerine İdare tarafından N plaka ve/veya herhangi bir harf gurubundan plaka verilmez.

(3) Geçici madde 13’de belirlenen yerleşim bölgelerinde bu Yönetmelik kapsamında kent içi toplu ulaşım faaliyeti yürütmek isteyen gerçek/tüzel kişiler bu yönetmelik hükümlerine, İdare ile Güzergah İzin Belgesi sahibi arasında yapılan sözleşme/protokollere uymak zorundadırlar.

Geçici Madde 15. Geçici madde 13’de belirlenen yerleşim bölgelerinde bu yönetmelik kapsamında Güzergah İzin Belgesi olarak faaliyette bulunan gerçek/tüzel kişiler İdare tarafından, kent içi toplu ulaşım rehabilitasyonu ve entegrasyonu çalışmalarının bitirilmesine müteakip yapılan düzenlemeye uymak zorundadırlar.

Geçici Madde 16. Atakum, Canik, İlkadım ve Tekkeköy ilçe sınırları içinde bu yönetmelik kapsamında toplu taşımacılık yapacak olanlar;

- a) Geçici madde 13’de belirlenen yerleşim bölgelerinde bu yönetmelik kapsamında Güzergah İzin Belgesi olarak faaliyette bulunacak gerçek/tüzel kişiler Ek-5’de belirtilen 8. Kademeye karşılık gelen ücretleri öderler.
- b) Geçici madde 13’de belirlenen yerleşim bölgelerinin haricindeki yerleşim bölgelerinde bu yönetmelik kapsamında Güzergah İzin Belgesi olarak faaliyette bulunacak gerçek/tüzel kişiler, ilk kalkış noktalarının bulunduğu mahalle nüfusu dikkate alınarak Ek-5’de belirtilen kademe değerlendirilmesine göre ücretleri öderler.

Geçici Madde 17. Geçici 13,14,15 ve 16 ıncı maddeler Ek-6’de belirtilen Atakum, İlkadım, Canik, Tekkeköy ilçe sınırlarındaki mahallelerde toplu ulaşım rehabilitasyonu ve entegrasyonu çalışmaları bitinceye kadar geçerli olup bu süre sonunda yönetmelik kapsamında Güzergah İzin Belgesi almış olan Güzergah İzin Belgesi sahiplerinin hak, yükümlülük, çalışma usul ve esasları ile izin belgesi/ruhsat vb. işlemleri İdarece yapılacak olan bir yönetmelik/sözleşme/protokol ile yeniden düzenlenir. Bu kapsamda İdareye ödedikleri Güzergah İzin Belgesi ücretleri yapılacak olan düzenlemelerde dikkate alınarak değerlendirme yapılır.

Geçici Madde 18. Yönetmelikte belirtilen araç ve personelde aranan şartların uygulanması için 1 yıl geçiş süreci bulunmaktadır.

14. BÖLÜM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

14.1. YÜRÜRLÜK

Madde 56:

56.1. İşbu Yönetmelik; Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ve Belediye İlan Tahtasında ve/veya Belediyemiz web sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

56.2. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile daha önceki yönetmelik yürürlükten kalkar.

14.2. YÜRÜTME

Madde 57:

Bu yönetmelik hükümlerini Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

EK 1. YASAL DAYANAK

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
2. 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İle Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
3. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
4. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
5. 237 sayılı Araç Kanunu,
6. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
7. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
8. İşçileri Bakanlığı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
9. Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
10. Karayolları Trafik Yönetmeliği,
11. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
12. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
13. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
14. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
15. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
16. 5252 sayılı kanun, Türk Ceza Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şeklinde Kanun,
17. 213 sayılı Vergi usul Kanunu,
18. 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu,
19. 14.07.2007 tarih ve 26582 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik”,
20. 28.02.1998 tarih ve 23272 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ticari Araçlarda Reklâm Bulundurulması Hakkında Yönetmelik”,
21. 01.05.1997 tarih ve 22976 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ticari Araç Kullanma Belgesi Yönetmeliği”,
22. İlgili Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararları,

EK 2.

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ

ARACIN:

PLAKA NO:

MODELİ:

MARKASI:

MOTOR NO:

ŞASE NO:

KAPASİTE VE CİNSİ:

MAL SAHİBİ:

Yukarıda plakası belirtilen aracın ilgili yönetmelikler gereği teknik komisyon tarafından yapılan kontrollerde “toplu taşımacılığa uygun” olduğu tespit edilmiş olup, araç üzerinde bulundurulmak üzere kendine verilmiştir..... Yılı ayı sonuna kadar geçerlidir.

...../...../.....

İMZA

T.C.

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ


..... **NOTERLİĞİNE**

Kontrolü yapılan aracın toplu taşımacılığa uygun olduğu anlaşılmış ve mal sahibinden gerekli harçlar tahsil edilmiş olup, ... plaka çıkartılmasında sakınca bulunmamaktadır.

EK 3. N PLAKA ARAÇ UYGUNLUK KONTROL FORMU

| Sıra No | Açıklama | Uygun | Görülen Aksaklıklar |
|----------------|--|--------------|----------------------------|
| 1 | Kaporta düzgün olacaktır. | | |
| 2 | Dış görünüş itibari ile boyalı ve bakımlı olacaktır. | | |
| 3 | Camlarda kırık ve çatlak bulunmayacaktır. | | |
| 4 | Dış yüzeyde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır. (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.) | | |
| 5 | Toplu taşıma aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı, koltukları düzenli ve güvenli durumda bulundurmalı, taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin ön gördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır. | | |
| 6 | Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir. | | |
| 7 | İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır. | | |
| 8 | Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak lambalar renkli olmayacaktır. | | |
| 9 | Araçların kapıları şoför tarafından açılıp kapanabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olmalı, kapıların şoföre açık veya kapalı olduğu ışıklı ve sesli sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır. | | |
| 10 | Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak yerine iyi tespit edilmiş olacak ve ayarlanmış durumda olacaktır. | | |
| 11 | Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır. | | |
| 12 | Farlar sarı veya başka renk far olmayacaktır. | | |
| 13 | Park lambaları, stop lambaları ile uzun ve kısa farları düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacak. | | |
| 14 | Yağ kerteri, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır | | |
| 15 | Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutulabilir durumda olacaktır. (Gereğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.) | | |
| 16 | Lastikler dışarıdan görülen bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği 3/4'den az olmayacaktır. | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 17 | Devri daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır. | | |
| 18 | Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır. | | |
| 19 | Rot ayarları yapılmış olacaktır. Rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır. | | |
| 20 | Karayolu trafik kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası bulundurulacaktır. | | |
| 21 | Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır. | | |
| 22 | Aracın yaşı ... dır | | |
| 23 | Araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adeti, aracın içerisinde görülebilecek bir yere yazılarak sabit bir şekilde monte edilecektir. | | |
| 24 | Araçlar, araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır. | | |
| 25 | Emisyon muayenesi yaptırmış olmak gerekir. | | |
| 26 | İç tavan yüksekliği 200 cm'den daha yüksek olmayacaktır. | | |
| 27 | Araçlara Karayolları Trafik Kanunu'nun zorunlu kıldığı mali sorumluluk (Trafik sigortası) dışında "Zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası" yaptırılması zorunludur. | | |
| 28 | Minibüslerin üstünde, hat numarası ve hat adının yazılı olduğu ışıklı tabela bulunacaktır. Ayrıca minibüsün ön ve arka camlarının sağ ve sol üst köşelerine hat numaralarını, ön, arka ve yan camların iç taraflarına 15x40 cm ebadında aydınlatmalı hat ve güzergâh tabelası konulacaktır. Bunların dışında minibüslerde özel yazı, şekil ve sembol bulundurulamaz. | | |
| 29 | Elektronik bilet sistemi bulunmalıdır. | | |
| 30 | Araç ve sürücü takip sistemleri bulunmalıdır. | | |

|  SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi | |
|--|----------------------|
| Fotograf | Adı-Soyadı: |
| | TC No: |
| | Belge No: |
| Onay | Araç Tipi: |
| | Çalıştığı Hat/Durak: |

EK 6. SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NE BAĞLI İLÇELER VE
MAHALLELERİ

| N PLAKA İŞLETME İZİN BELGESİ İLK BAŞVURU VE 3 YILLIK BELGE YENİLEME ÜCRETLERİ | | | |
|---|-----------|--|--------------------------------------|
| İlk Kalkış Noktasının Bulunduğu Mahalle/Mahalleler Nüfusu | Kademe No | Güzergâh İzin Belgesi Ücreti | |
| | | 9-18 Koltuk Kapasiteli Araçlar (18 Koltuk Hariç) | 18 ve Üstü Koltuk Kapasiteli Araçlar |
| 200'e kadar olanlar | 1.Kademe | 150,00 ₺ | 225,00 ₺ |
| 201'den - 500'e kadar olanlar | 2.Kademe | 225,00 ₺ | 300,00 ₺ |
| 501'den - 1000'e kadar olanlar | 3.Kademe | 300,00 ₺ | 375,00 ₺ |
| 1001'den - 2500'e kadar olanlar | 4.Kademe | 375,00 ₺ | 450,00 ₺ |
| 2501'den - 5000'e kadar olanlar | 5.Kademe | 450,00 ₺ | 525,00 ₺ |
| 5001'den - 10000'e kadar olanlar | 6.Kademe | 525,00 ₺ | 600,00 ₺ |
| 10001'den fazla olanlar | 7.Kademe | 600,00 ₺ | 675,00 ₺ |
| Çalışma Ruhsatı | | 100,00 ₺ | 150,00 ₺ |

**EK 6. SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NE BAĞLI İLÇELER VE
MAHALLELERİ**

| İlçe Adı | İlçe Merkezi Olarak Değerlendirilen Mahalleler | Açıklama |
|-----------------|---|-----------------|
| ALAÇAM | Akbulut, Akgüney, Alidedebölmese, Alpaslan, Aşağıakgüney, Aşağısırganlı, Aşağıkoçlu, Bahşioymağı, Bekiroğlu, Çeşme, Demircideresi, Doğankent, Doyran, Esentepe, Etyemez, Fatih, Göçkün, Gökçeagaçoymağı, Gökçeboğaz, Gülkaya, Gültepe, Gümüşova, Güvenli, Habilli, Harmancık, İncirli, Kadıköy, Kalıkdemirci, Kapaklı, Karaçukur, Karahüseyinli, Karlı, Karşiyaka, Kışlakonak, Kızlan, Killik, Köseköy, Madenler, Ortaköy, Örenli, Pelitbükü, Pelitbüküsekicek, Sancar, Sarılık, Soğukçam, Şirinköy, Taşkelik, Tefekli, Tepebölmese, Terskırık, Toplu, Umutlu, Uzunkıraç, Vicikler, Yakacık, Yenicami, Yenice, Yeniköy, Yeşilköy, Yoğunpelit, Yukarıelma, Yukarısırganlı, Yukarıkoçlu, Yukarısoğukçam, Zeytinköy | |
| ASARCIK | Acısu, Akyazı, Alan, Alishar, Arıcak, Armutlu, Aşırı, Atatürk, Ayaklıalan, Aydınköy, Biçincik, Çulhaoğlu, Dağcılar, Emirmusa, Esentepe, Gököl, Gülveren, Gündoğdu, Hisariye, İmamli, Kesealan, Kılavuzlu, Koşaca, Kuyumcuoğlu, Musaağa, Sakızlık, Uluköy, Yarımcı, Yaylaköy, Yeniömerli, Yeşildere, Yeşilköy | |
| ATAKUM | Akalan, Aksu, Alanlı, Aslandamı, Atakent Güzelyalı, Atakent Yenimahalle, Ayvalı, Balaç, Beypınarı, Büyükkolpınar, Büyükoyumca, Cumhuriyet, Çakırlar, Çakırlaryalı, Çamlıyazı, Çatalçam Güzelyurt, Çatmaoluk, Çobanlı, Çobanözü, Denizevleri, Elmaçukuru, Erikli, Esenevler, Güneyköy, İncesu, İncesu Yalı, İstiklal, Kabadüz, Kamalı, Karakavuk, Karaoyumca, Kayagüney, Kesilli, Köseli, Kulacadağ, Kurugökçe, Kurupelit Körfez, Küçükkolpınar, Mevlana, Meyvalı, Mimarşinan, Özören, Sarayköy, Sarışık, Sarıtaş, Sarıyusuf, Şenyurt, Taflan Cami, Taflan Merkez Orta, Taflan Yalı, Yeşildere, Yeşiltepe, Yeşilyurt, Yukarıaksu | |
| AYVACIK | Ardıç, Başalan, Çamalan, Çamlıkale, Çarşıköy, Çökekli, Döngel, Döngelyatak, Esenyurt, Eynel, Eyüpsultan, Fatihşultanmehmet, Gülpınar, Gültepe, Gürçam, Güzelyurt, Kabaklık, Kapıkaya, Karaağaç, Karşidöngel, Kazancılı, Keskinöğlü, Koçyurdu, Meşelidüz, Orhan Gazi, Orta, Ortaköy, Osmanlı, Örencik, Sahilköy, Söğütözü, Şenpınar, Tepealtı, Terice, Tiryakioğlu, Uğurlu, Yenice, Yeniköy, Yeşilçam, Yeşildere, Yeşilpınar, Yunusemre, Zafer, | “ |
| BAFRA | Adaköy, Ağcaalan, Ağıllar, Akalan, Akteke, Alaçam, Alparslan, Altınay, Altinkaya, Altınova, Altınyaprak, Asar, Asmaçam, Azay, Bahçeler, Bakırözü, Balıklar, Barış, Başaran, Başkaya, Bengü, Boğazkaya-Bucak Merkezi, Burunca, Büyükcami, Cumhuriyet, Çalköy, Çamaltı, Çatak, Çataltepe, Çetinkaya, Çilhane, Çulhakoca, Darboğaz, Dededağı, Dedeli, Derbent, Dereler, Dikencik, Doğanca, Doğanca, Düzköy, Elalan, Eldavut, Elifli, Emenli, Emirefendi, Esençay, Evrenuşağı, Eynegazi, Fatih, Fener, Fevziçakmak, Gazibeyli, Gaziosmanpaşa, Gazipaşa, Gerzeliler, Gökalan, Gökçeagaç, Gökçekent, Gökçesu, Göltepe, Gümüşyaprak, Hacınabi, Hacıoğlu, Harız, Hıdırellez, Hüseyinbeyli, İğdir, İkizpınar, İkiztepe, İlyaslı, İnözukoşaca, İshaklı, İsmetpaşa, Kahraman, Kalaycılı, Kamberli, Kanlıgüney, Kapıkaya, Karaburç, Karakütük, Karıncak, Karpuzlu, Kasnakımermer, Kavakpınar, | |

| | | |
|----------|--|---|
| | Kaygusuz, Kelikler, Kemalpaşa, Keresteci, Kızılırmak, Kolay-Bucak Merkezi, Komşupınar, Koruluk, Koşu, Kozağzı, Köseli, Kuşçular, Kuşluğan, Kuzalan, Küçükkavakpınar, Lengerli, Meşelitürkmenler, Mevlana, Müstecep, Ortadurak, Osmanbeyli, Ozan, Örencik, Paşaseyh, Sahilkent, Sarıçevre, Sarıkaya, Sarıköy, Sarpın, Selemelik, Sürmeli, Şahinkaya, Şeyhören, Şeyhulaş, Şirinköy, Tabakhane, Taşköprü, Tepebaşı, Tepecik, Terzili, Türbe, Türkköyü, Tütüncüler, Uluğağaç, Üçpınar, Yağmurca, Yaka, Yakıntaş, Yenialan, Yeniköy, Yeraltı, Yeşilköy, Yeşilyazı, Yiğitalan, Yörgüç | |
| CANİK | 200 Evler, Adatepe, Alibeyli, Ambarpınar, Atatürk, Avluca, Başalan, Başkonak, Belediye Evleri, Çağlayan, Çamalan, Demirci, Dereler, Devgeriş, Düvecik, Düwardıç, Düzeren, Fındıcak, Gazi, Gaziköy, Gaziosmanpaşa, Gecehan, Gödekli, Gökçepınar, Gölalan, Gültepe, Gürgenyatak, Hacı İsmail, Hacınaıplı, Hasköy, Hilaltepe, İmamlar, Kaleboğazı, Karşiyaka, Kaşyayla, Kestanepınar, Kızıloğlak, Kozlu, Kuzey Yıldızı, Muratlı, Sarıbyık, Soğuksu, Tekkiraz, Teknepınar, Toptepe, Toygar, Tuzaklı, Uluçayır, Uludağ, Üçpınar, Yavuzselim, Yayla, Yeniköy, Yenimahalle, Yeşilova, Yeşilpınar | |
| ÇARŞAMBA | Acıklı, Ağcagüney, Ahubaba, Akçaltı, Akçatarla, Akkuzulu, Ali Fuat Başgil, Alibeyli, Allı, Arımköseli, Aşağıdikencik, Aşağıdonurlu, Aşağıesenli, Aşağıkavacık, Aşağımusalla, Aşağıturgutlu, Aşıklı, Ataköy, Bafracalı, Bahçelievler, Bayramlı, Beylerce, Beyyence, Bezirgan, Boyacılı, Bölmeçayırı, Canlı, Cumhuriyet, Çaltı, Çatak, Çay, Çayvar, Çelikli, Çerçiler, Çınarlık, Dalbahçe, Damlataş, Demirarslan, Demircili, Demirli, Denizler, Deyincek, Dikbıyık-Bucak Merkezi, Durakbaşı, Durusu, Eğercili, Eğridere, Eğrikum, Epçeli, Esençay, Esentepe, Gazi, Gökçeçakmak, Gökçeli, Güldere, Gülören, Gülyazı, Güneşli, Güzpınar, Hacılıçay, Hasbahçe, Helvacalı, Hürriyet, İrmaksırtı, Kabaceviz, Karağağaç, Karabahçe, Karacalı, Karakaya, Karakulak, Karamustafalı, Kaydan, Kemer, Kestanepınar, Kızılot, Kirazbucağı, Kirazlıkçay, Kocakavak, Koldere, Konukluk, Köklük, Köroğlu, Kumarlı, Kumköy, Kumtepe, Kurtahmetli, Kurtuluş, Kuşçulu, Kuşhane, Kürtün, Mahmutlu, Melik, Musçalı, Namazlı, Ordubaşı, Orduköy, Orta, Otluk, Ovacık, Oymalı, Ömerli, Paşayazı, Porsuk, Sahilköy, Saraçlı, Sarıcalı, Sefalı, Selimiye, Sığırtaç, Soğucak, Suğluca, Sungurlu, Şenyurt, Şeyhgüven, Şeyhhabıl, Taşdemir, Tatarlı, Tilkili, Tombaz, Turgutlu, Uluköy, Ulupınar, Umut, Ustacalı, Uzunlu, Üçköprü, Vakıfköprü, Yağcılar, Yalı, Yamanlı, Yenikaracalı, Yenikışla, Yeniköseli, Yeşildere, Yeşilirmak, Yeşilova, Yukarı Ağcagüney, Yukarıdikencik, Yukarıdonurlu, Yukarıesenli, Yukarıkarabahçe, Yukarıkavacık, Zümrüt | |
| HAVZA | 19 Mayıs, 25 Mayıs, Ağcamahmut, Ağdırhasan, Arslançayırı, Aşağısusuz, Aşağıyavucak, Bahçelievler, Başpelit, Bekdiğın, Belalan, Beyköy, Beyören, Boyalı, Boyalıca, Celil, Cevizlik, Çakıralan-Bucak Merkezi, Çamyatağı, Çay, Çayırözü, Çelikalan, Çelteç, Çiftlikköy, Değirmenüstü, Demiryurt, Dereköy, Doğançayır, Dündarlı, Ekinpınarı, Elmacık, Erelı, Erikbelen, Ersandık, Esenbey, Eymir, Gelincik, Gidirli, Göçmenler, Güvercinlik, Hacıbattal, Hacıdede, Hecimli, Hilmiye, Ilıca, İcadiye, İmaret, İmirçik, İnönü, Kaleköy, Kamlık, Karabük, Karageçmiş, Karahalil, Karameşe, Karga, Karşiyaka, Kayabaşı, Kayacık, Kemaliye, Kıroğlu, Kirenlik, Kocaoğlu, Kocapınar, Kuşkonağı, Küflek, Medrese, Memduhiye, Meryemdere, Mesudiye, Mısmılağağaç, Mürsel, Orhaniye, Ortaklar, Paşapınarı, Pınarçay, Sivrikese, Sofular, Sondaj, Şerifali, Şeyhali, Şeyhkoyun, Şeyhler, Şeyhsafi, | “ |

| | | |
|--------------|---|---|
| | Taşkaracaören, Tekkeköy, Tuzla, Uluçal, Üniversite, Yağcımahmut, Yaylaçatı, Yazıkışla, Yenice, Yenimahalle, Yenimescit, Yeşilalan, Yukarısusuz, Yukarıyavucak | |
| İLKADIM | 19 Mayıs, Adalet, Ahulu, Akgöl, Anadolu, Aşağıavdan, Ataköy, Avdan, Bahçelievler, Baruthane, Bilmece, Cedit, Çanakçı, Çandır, Çatalarmut, Çay, Çelikalın, Çiftlik, Çivril, Derebahçe, Derecik, Fatih, Fevziçakmak, Gürgendağ, Güzeldere, Hançerli, Hastane, Hürriyet, İlyasköy, İstasyon, Kadamut, Kadıköy, Kadifekale, Kale, Kalkanca, Kapaklı, Karadeniz, Karasamsun, Kavacık, Kazımkarabekir, Kılıçdede, Kıran, Kışla, Kökçüoğlu, Kuşçulu, Liman, Pazar, Rasathane, Reşadiye, Saitbey, Selahiye, Tepecik, Toybelen, Ulugazi, Unkapanı, Uzgur, Yaşardoğu, Yenidoğan, Yeşiltepe, Zafer, Zeytinlik | “ |
| KAVAK | 19 Mayıs, Ağcakese, Ahırlı, Akbelen, Alaçam, Alaçamderesi, Alagömlek, Aşağıçirişli, Atayurt, Azaklı, Bahçelievler, Başalan, Bayındır, Bayraklı, Bekdemir, Belalan, Beybesli, Beyköy, Boğaziçi, Bükceğiz, Büyükçukur, Celalli, Çakallı, Çalbaş, Çarıklıbaş, Çataltepe, Çayırılı, Çiçekyazı, Çiğdem, Çivril, Çukurbük, Değirmencili, Demirci, Dereköy, Divanbaş, Doruk, Duman, Dura, Emirli, Germiyan, Göçebe, Güneyce, Hacılı, Ilıcaköy, İdrisli, İkizdere, Kapıhayat, Karacaarslan, Karacalar, Karadağ, Karantı, Karapınar, Karayusuflu, Karga, Karlı, Kayabaşı, Kayaköy, Kazancı, Kethuda, Kozansıkı, Köseli, Kurşunlu, Kuzalan, Küçükçukur, Mahmutbeyli, Mahmutlu, Mehmetpaşa, Mert, Muhsinli, Muratbeyli, Ortaköy, Saraykent, Sarıalan, Seyitali, Sıralı, Soğuksu, Susuz, Şeyhli, Şeyhresul, Tabaklı, Talışman, Tatarmuslu, Tekkeköy, Tepecik, Toptepe, Üçanlar, Yaşardoğu, Yenicami, Yenigün, Yeralan, Yukarıçirişli, | “ |
| LADİK | Ağcakaya, Ahmetsaray, Akpınar, Aktaş, Akyar, Alayurt, Alıçlı, Arslantaş, Aşağıgölyazı, Ayvalı, Ayvalısokağı, Bahşi, Başlamış, Bolat, Budakdere, Büyükalan, Büyükkızıoğlu, Cüce, Çadırkaya, Çakırgümüş, Çamlıköy, Daldere, Deliahmetoğlu, Derinöz, Doğankaş, Eynekaraca, Günkoru, Gürün, Güvenli, Hacılipınar, Hamamayağı, Hamitköy, Hasırcı, Hızarbaş, İbi, İsasofta, İskaniye, Kabacagöz, Karaabdal, Kıranboğaz, Kızılsini, Kirazpınar, Koğa, Köseoğlu, Kuyucak, Küçükkızıoğlu, Küpecik, Mazlumoğlu, Meşepınarı, Nusratlı, Oymapınar, Salur, Sanayi, Saray, Sarıgazel, Sarıksızıoğlu, Soğanlı, Söğütlü, Şehreküstü, Şıhlı-Bucak Merkezi, Tatlıcak, Teberoğlu, Tüfekçidere, Yenicami, Yukarıgölyazı, Yumaklı, Yuvacık | “ |
| ONDOKUZMAYIS | Aydınpınar, Bahçelievler, Ballica, Beylik, Cerekli, Cumhuriyet, Çamlıca, Çandır, Çebinler, Çetirpınar, Çiftlik, Dağköy, Dereköy, Düzköy, Engiz, Esentepe, Esenyer, Fındıklı, Hibe, İstiklal, Karacaoğlu, Karagöl, Karşıyaka, Kertme, Kösedik, Kumcağız, Kuşkayası, Mimarsinan, Ormancık, Pazar, Tepeköy, Yeni, Yeşilköy, Yeşilova, Yeşilyurt, Yörükler, Yukarıengiz, Yükseliş | “ |
| SALIPAZARI | Alanköy, Alanyakın, Albak, Avut, Bereket, Biçme, Cevizli, Çağlayan, Çiçekli, Dikencik, Düzköy, Esatçiftliği, Fatsahlılar, Fındıklı, Fidancık, Gökçebaşı, Gökçeli, Güzelvatan, Kalfalı, Karacalar, Karacaören, Karadere, Karaman, Karayonca, Kırgıl, Kızılot, Kocalar, Konakören, Kuşçığaz, Merkez Kocalar, Mumlu, Muslubey, Orta, Sarihasan, Suluca, Tacalan, Tahnal, Tepealtı, Yavaşbey, Yaylaköy, Yeni, Yenidoğan, Yeşilköy, Yukarıkestanepınar | |
| TEKKEKÖY | 19 Mayıs, 23 Nisan, Akbaşlar, Altınkaya, Antyeri, Asarağaç, Bakacak, Balcalı, Başköy, Beyoğlu, Büyüklü, Cumhuriyet, Çay, | |

| | | |
|------------|---|---|
| | Çayırçökek, Çayleyik, Çınaralan, Çırakman, Çiftlik, Çimenli, Çinik, Erenköy, Gökçe, Gökçedere, Gölceğiz, Güzelyurt, Hamzalı, Hürriyet, İstiklal, Kababürük, Kahyalı, Karaoğlan, Karaoğlan, Karaperçin, Kargılı, Karışlar, Kerimbey, Kerpiçli, Kışlaköy, Kibarlar, Kirazlık, Köprübaşı, Kurtuluş, Kutlukent, Ovabaşı, Pınar, Sanayi, Sarıyurt, Selyeri, Seymenler, Sıtmasıyuy, Şabanoğlu, Yağbasan, Yavuzlar, Yaylageriş, Yazılar, Yeni Büyüklü, Yenidoğan, Yeniköy, Yeşilalan, Yeşildere, Yeşilyurt, Yukarıçinik, Zafer | |
| TERME | Ahmetbey, Akbucak, Akçagün, Akçaykaracalı, Altınlı, Ambartepe, Aybeder, Bafracalı, Bağsaray, Bahçelievler, Bazlamaç, Beşikli, Cumhuriyet, Çamlıca, Çanaklı, Çangallar, Çardak, Çay, Dağdıralı, Dereyolu, Dibekli, Dumantepe, Elmaköy, Elmalık, Emiryusuf, Erenköy, Etyemezli, Evcı, Eyercili, Fenk, Geçmiş, Gölyazı, Gündoğdu, Hüseyinmescit, İmanalısı, Karacaköy, Karacalı, Karamahmut, Karkucak, Kazımkarabekirpaşa, Kesikkaya, Kocaman, Kocamanbaşı, Kozluk, Köybucağı, Kumcıgaz, Kuşça, Kuşçulu, Mescitköy, Meşeyazı, Muratlı, Oğuzlu, Ortasöğütlü, Örencik, Özyurt, Sakarlı, Sancaklı, Sarayköy, Sivaslılar, Söğütlü, Sütözü, Şeyhli, Şuayip, Taşlık, Taşpınar, Tutluk Mahallesi, Uludere, Uzungazi, Yalı, Yeni, Yenicami, Yenidoğan, Yerli, Yukarıtaşpınar, Yunus Emre, Yüksekayla | “ |
| VEZİRKÖPRÜ | Abdülğani, Adatepe, Ağcaalan, Ağcayazı, Ahmetbaba, Akören, Alanbaşı, Alancık, Alanköy, Alanşeyhi, Altınkaya, Arıca, Atatürk, Avdan, Aydınli, Aydoğdu, Ayvalı, Bahçekonak, Bahçelievler, Bahçesaray, Bakla, Başalan, Başfakı, Bayramköy, Bektaş, Belalan, Beşpınar-Bucak Merkezi, Boğaköy, Boğazkoru, Boruk, Burhaniye, Büyükkale, Cebeli, Cumhuriyet, Çakırtaş, Çalköy, Çalman, Çaltı, Çamlıca, Çamlıkonak, Çanaklı, Çayırbaşı, Çekalan, Çekmeden, Çeltek, Çorakdere, Danabaş, Darıçaşalanı, Darıçay, Değirmenbaşı, Devalan, Doyran, Duruçay, Elaldı, Elbeyi, Elmalı, Esen, Esentepe, Esentepe, Esenyurt, Fazıl Ahmet Paşa, Göl, Göl Yeni, Göllüalan, Gömlekhisar, Güder, Güldere, Habibfakı, Hacılı, Halilbaba, Halkahavlı, Hayranlı, Hıdırlık, İmirçik, İncesu, İnkaya, Kabalı, Kadıçayırı, Kadıoğlu, Kapaklı, Kapakleşme, Kaplancık, Karabük, Karacaören, Karadoruk, Karaköy, Karanar, Karapınar, Karkucak, Karlı, Kavakpınarı, Kılıçgüney, Kiranalan, Kıratbükü, Kıрма, Kızılcakoru, Kızılcaören, Kızılkeş, Kocakaya, Kovalı, Köprübaşı-Bucak Merkezi, Kumral, Kuruçay, Kuruçay, Kuşçular, Kuyaş, Kuyumcular, Küçükkale, Kületek, Mahmatlı, Mehmetpaşa, Melikli, Meşeli, Mezraa-Bucak Merkezi, Nalbantlı, Narlısaray, Ortacamii, Ortaköy, Oruç, Ovacık, Oymağaç, Öğürlü, Örencik, Özyörük, Paşaköy, Pazarcı, Samukalan, Samur, Saraycık, Sarıalan, Sarıdibek, Sarıyar, Sırbaşmak, Sofular, Soğucak, Susuz, Şentepe, Tabakhane, Tahtaköprü, Taşkale, Taşlıyük, Tatarkale, Teberük, Tekkekıranı, Tepeören, Tikenli, Türkmen, Yağcı, Yağınözü, Yarbaşı, Yeni, Yeniçelik, Yenidüzce, Yeşilada, Yeşiltepe, Yolpınar, Yukarımarlı, Yurtdağı, Yürükçal | “ |
| YAKAKENT | Asmapınar, Büyükkırık, Çamalan, Çepni, Gündüzlü, Karaaba, Kayalı, Kozköy, Kuzören, Küplüağzı, Kürüzgürgenlik, Liman, Merkez, Mutaflı, Sarıgöl, Yassıdağ, Yeşilköy | |