



**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlan Ve Reklam Vergisi	1-T.C kimlik no ve vergi numarası /sicil numarası (Gerçek ve tüzel kişi) 2- Vergi levhası fotokopisi 3- Kaşe 4- İlan ve reklam unsurunun görüntüsü 5- İşyerinin adres bilgileri	10 dakika
		Mükellefin ilan ve reklam unsurunda herhangi bir değişiklik yapması halinde (tabela değişikliği, tabela kaldırma, iş yerinin kapatması veya devretmesi vb.) belediyemizin gelirler şube müdürlüğüne bağlı ilan ve reklam servisine bilgilendirmekle/yeni bir beyan vermekle yükümlüdür. Beyana göre saha denetimi yapılır.	Gelen başvuru sayısına göre 1 hafta
2	Broşür Ve Mühürleme	1-T.C kimlik no ve vergi numarası/ sicil numarası (Gerçek ve tüzel kişi) 2-İşyerinin adres bilgileri 3-Kaşe 4-Broşürün adedi Makine ya da manuel olarak damgalama işlemi gerçekleştirilir.	Süre broşürün sayısına göre belirlenmektedir.



**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Çevre Temizlik Vergisi Büyükşehir Belediye Payı	ÇTV Beyanı 17 İlçe Belediyesi tahsil ettiği ÇTV işyeri %20 payını her ayın 20 sine kadar bildirmeye ve aynı süre içinde ödemeye mecburdur. SASKİ ise tahsil ettiği ÇTV Mesken %20 payını her ayın 20 sine kadar bildirmeye ve aynı süre içinde ödemeye mecburdur.	15 dakika
4	Eğlence Vergisi	Samsun Büyükşehir Belediyesi mülkü içinde yer alan eğlence işletmelerinden alınır. Ücret tarifesine göre tarh ve tahakkuk yapılmaktadır.	5 dakika
5	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	1-Beyanname Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi Beyannamesi (Ertesi ayın 20 nci günü akşamına kadar bir beyanname ile bildirmekle ve hesaplanan vergiyi aynı sürede ödemekle yükümlüdür.)	5 dakika
6	Tapu Haciz İşlemleri	1-Dilekçe 2-Tapunun Bağlı Bulunduğu Belediyeden Borcu Olmadığına Dair Yazı 3-Tapu Kaydı	15 dakika
7	Borçlu Yoktur Belgesi	Kurumuzca kayıt altına alınan dilekçe – başvuru yazısı (kurum veya şahıs) T.C kimlik no ve vergi numarası/ sicil numarası (Gerçek ve tüzel kişi) Nüfus cüzdanı örneği (kişi)	10 dakika
8	Düzeltilme Ve İade İşlemleri	Mükellefin başvurusu veya hatalı tahsilatın tespiti (T.C Kimlik no ve vergi numarası/ sicil numarası)	1 İş Günü



**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Tahsilat İşlemleri	1-Daire Başkanlığımız sorumluluk alanında bulunan mevcut veznelerimizden 2- Mükellefin T.C kimlik no -vergi numarası-sicil no ile yapılır. (Dekontun açıklama kısmına yapılan işlem belirtilmeli) İnternette/Bankadan ödeme yapma; 3- Mükellefin T.C kimlik no -vergi numarası-sicil no ile web sitesi üzerinden yapılır (www.samsun.bel.tr) Kredi kartı ile online ödeme	15 dakika
10	Borç Hesap Dökümü (Ekstre)	Mükellefin T.C kimlik no -vergi numarası-sicil no ile yapılır	10 dakika
11	6183 Sayılı Kanun Kapsamında Takibi Gereken Alacaklar	Vadesi geçmiş alacaklar için ödeme emri hazırlanması ve gönderilmesi (posta yoluyla)	Ödeme emri sayısına göre değişkenlik göstermektedir.



**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Ödeme Emri Belgelerinin İncelenmesi	Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen gerekli belgeler	3 İş Günü
13	Teminat Mektubu Muhafaza Altına Alınması ve Takibi	1.Teminat Mektubunun muhafaza altına alınmasına dair ilgili birimden gelen yazı 2.Yapılacak işe dair yüklenici firmanın ilgili bankadan aldığı teminat mektubu aslı ve varsa mektubun teyit belgesi	1 İş Günü
14	Teminat Mektubu İadesi	1. İlgili birimden gelen işin bittiğine ve iadesinde sakınca olmadığına dair yazı 2.Sgk ilişiksiz belgesi 3.Yapım ve hizmet işleri için kesin kabul tutanağı mal alımı işlerinde muayene kabul komisyonu tutanağı 4.Vekalet ile yapılacak olan işlemlerde kişiye teslimi için yetki belgesi	2 İş Günü
15	Vatandaşların Talep veya Şikayetleri	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	7 Gün
16	Bilgi ve Belge Talepleri	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	5 Dakika



**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
17	Bütçe Emanetleri	Gerçek kişiler için; 1-TC. kimlik numarası yazılı kimlik kartı/pasaport/ehliyet/evlenme cüzdanı fotokopisi Tüzel Kişiler için; 1-İmza sirküleri aslı ve fotokopisi 2-Vekaletname işlerinde vekilin alacaklı adına tahsili yetkili olduğuna ilişkin tasdiki ve vekaletname aslı ve fotokopisi 3-Banka havalesi için IBAN numarası 4-Vergi ve SGK borcunun olmadığına dair yazının aslı	5 İş Günü
18	Hakediş Ödemeleri	Gerçek kişiler için; 1-TC. kimlik numarası yazılı kimlik kartı/pasaport/ehliyet/evlenme cüzdanı fotokopisi Tüzel Kişiler için; 1-İmza sirküleri aslı ve fotokopisi 2-Vekaletname işlerinde vekilin alacaklı adına tahsili yetkili olduğuna ilişkin tasdiki ve vekaletname aslı ve fotokopisi 3-Banka havalesi için IBAN numarası 4-Vergi ve SGK borcunun olmadığına dair yazının aslı	90 Gün
19	Pazarlık Usulü Hakediş Ödemeleri	Gerçek kişiler için; 1-TC. kimlik numarası yazılı kimlik kartı/pasaport/ehliyet/evlenme cüzdanı fotokopisi Tüzel Kişiler için; 1-İmza sirküleri aslı ve fotokopisi 2-Vekaletname işlerinde vekilin alacaklı adına tahsili yetkili olduğuna ilişkin tasdiki ve vekaletname aslı ve fotokopisi 3-Banka havalesi için IBAN numarası 4-Vergi ve SGK borcunun olmadığına dair yazının aslı	90 Gün



**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
20	Kamulaştırma Ödemeleri	Gerçek kişiler için; 1-TC. kimlik numarası yazılı kimlik kartı/pasaport/ehliyet/evlenme cüzdanı fotokopisi Tüzel Kişiler için; 1-İmza sirküleri aslı ve fotokopisi 2-Vekaletname işlerinde vekilin alacaklı adına tahsili yetkili olduğuna ilişkin tasdiki ve vekaletname aslı ve fotokopisi 3-Banka havalesi için IBAN numarası 4-Vergi ve SGK borcunun olmadığına dair yazının aslı	Belirlendiği Tarihte
21	Avukatlık Ücreti Ödemeleri	1-Vekaletname aslı ve avukat tarafından aslı gibidir onaylı vekaletname 2-Kimlik belgesi serbest meslek makbuzu	Aynı Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : Mehmet Emrah BİNİCİ
Unvan : Mali Hizmetler Daire Başkanı
Adres : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35
Samsun Büyükşehir Belediyesi
İlkadım/ SAMSUN
Tel : 0362 431 60 90 / 1455
Faks : 0362 435 85 58
E-Posta : malihizmet@samsun.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : İlhan BAYRAM
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35
Samsun Büyükşehir Belediyesi
İlkadım/ SAMSUN
Tel : 0362 431 60 90 / 2240
Faks : 0362 431 03 73
E-Posta : ilhanbayram@samsun.bel.tr