



**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Katı Atık Bertaraf Talepleri	1- Başvuru Dilekçesi	1-2 İş Günü
2	Tıbbi Atık Bertaraf Talepleri	1- 0362 455 00 75 nolu Telefon Üzerinden İletilmesi veya 2- Çözüm Merkezi Üzerinden Talep Oluşturulması	1 Hafta
3	Gürültü Şikâyetleri	1- Dilekçe 2- CİMER Başvuru 3- Çözüm Merkezi Başvurusu 4- Alo 181 Başvurusu 5- Kurumsal e-posta Başvurusu 6- Diğer Kamu ve Kuruluşlardan Gelen Başvurular	5 İş Günü
4	Hava Kirliliği Şikâyetleri	1- Dilekçe 2- CİMER Başvuru 3- Çözüm Merkezi Başvurusu 4- Alo 181 Başvurusu 5- Kurumsal e-posta Başvurusu 6- Diğer Kamu ve Kuruluşlardan Gelen Başvurular	5 İş Günü
5	ÇGSD Raporu Görüşü	1- İlçe belediye başkanlığının resmi yazısı 2- ÇGSD Raporu	3 İş Günü
6	ÇED Görüşü	1- Çevre Şehircilik Bakanlığı Resmi Yazısı 2- Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Resmi Yazısı 3- Proje Tanıtım Dosyası 4- ÇED Başvuru Dosyası 5- Vatandaş Başvurusu	10 Gün



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Temizlik Şikâyetleri	1- Dilekçe 2- CİMER Başvuru 3- Çözüm Merkezi Başvurusu 4- Kurumsal e-posta Başvurusu 5- Diğer Kamu ve Kuruluşlardan Gelen Başvurular 6- Dilekçe	1 Saat - 3 Gün
8	Vektörlerle Mücadele ve Dezenfeksiyon İşlemleri	1- Dilekçe 2- CİMER Başvurusu 3- Çözüm Merkezi Başvurusu 4- Kurumsal E-Posta Başvurusu 5- Diğer Kamu Ve Kuruluşlardan Gelen Başvurular	1 Saat - 3 Gün
9	1.Sınıf Gayrisihhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Talebi	A) Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni 1) Başvuru/Beyan Formu ve Dilekçe 2) Tapu kaydı – Kiracı ise Kira Sözleşmesi (Noter Onaylı olacak.) 3) Yerleşim (Vaziyet) Planı (İlgili belediyeden yeni tarihli onaylı ve üst yazı ile olacak.) 4) Sanayi Bölgeleri, Organize Sanayi Bölgeleri ve Endüstri Bölgeleri içindekiler hariç işletmenin kurulacağı yeri gösteren 1/1.000 ve 1/5.000'lik imar planı örnekleri (İlgili belediyeden onaylı olacak.) 5) ÇED belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden) 6) Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporu (Proje tanıtım dosyası)	Müracaatı takip eden 7 gün içerisinde inceleme yapılır, takip eden 3 gün içinde ruhsatı verilir. (18, 21 ve 22. maddeler)



		<p>7) Su faturası veya Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunu hangi kaynaktan sağladığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu</p> <p>8) İlgili inceleme kurulu tarafından hazırlanacak yer seçimi ve tesis kurma raporu</p> <p>Çevresel Etki Değerlendirilmesi Raporu düzenlenmesi gereken tesisler için düzenlenen Çevresel Etki Değerlendirilmesi Olumlu Belgesi ve Raporu, Yer Seçimi Ve Tesis Kurma İzni yerine geçer.</p> <p>B) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı</p> <ol style="list-style-type: none">1) Başvuru/Beyan Formu ve Dilekçe2) Açılma İzin Raporu3) Adres Tespit Belgesi (İlgili İlçe Belediyesi'nden)4) Sağlık Koruma Bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği (İlgili Belediyesi'nden yeni tarihli onaylı ve üst yazı ile istenecek)5) Yapı kullanma izin belgesi6) Geçiş Yolu İzin belgesi (İlgili Kurumdan),7) Yangın ve benzeri olağanüstü durumlara karşı gerekli önlemlerin alındığına dair rapor (İtfaiye Dairesi Başkanlığı'ndan)8) Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi / Geçici Faaliyet Belgesi (Emisyon ve Deşarj ile ilgili) (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden)9) Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi / Çevre Bilgi sistemine kayıtlı olduğuna dair belge (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)10) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili belge ve sözleşmeler.11) Kanal Bağlantı Belgesi /Boşaltım Kalite Denetim Belgesi / Fosseptik Belgesi (SASKİ)12) Kapasite Raporu (Ticaret ve Sanayi Odası'ndan)13) Sorumlu Müdür Beyannamesi (Web Sitemizden)14) İmza Sirküleri15) Nüfus Cüzdanı - Şirket ise ana sözleşme fotokopisi	
--	--	--	--



		16) Vergi Levhası 17) Ticaret Sicil Gazetesi 18) Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi (İlgili İse İstenir.)	
10	Akaryakıt ve LPG İkmal İstasyonları için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Talebi	1) Başvuru/Beyan Formu ve Dilekçe 2) Adres Tespit Belgesi (İlgili Belediyesi'nden) 3) 1 / 1.000 ve 1 / 5.000 ölçekli imar planı örnekleri (İlgili Belediyeden) 4) Asgari Mesafe Tespit Tutanağı (Büyükşehir Belediyesinden) 5) Sağlık koruma bandının işaretlendiği ölçekli vaziyet planı örneği (İlgili Belediyesi'nden yeni tarihli, onaylı ve üst yazı ile istenecek) 6) Yapı kullanma izin belgesi 7) Geçiş Yolu İzin belgesi (İlgili Kurumdan alınacak) 8) Tapu - Kiracı ise Kira Sözleşmesi (Noter Onaylı olacak) 9) Çevre kirlenmesini önleyecek tedbirler hakkında açıklama raporu (ÇED BELGESİ) 10) Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi / Çevre Bilgi sistemine kayıtlı olduğuna dair belge (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden) 11) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili belge ve sözleşmeler. 12) Yangın ve benzeri olağanüstü durumlara karşı gerekli önlemlerin alındığına dair rapor (İtfaiye Dairesi Başkanlığı'ndan) 13) Tank Kapasite Raporu 14) Kanal Bağlantı Belgesi /Boşaltım Kalite Denetim Belgesi / Fosseptik Belgesi (SASKİ) 15) TSE Belgesi • TS 12820 Hizmet Yeterlilik Belgesi (Akaryakıt İstasyonu için) • TS 11939 Hizmet Yeterlilik Belgesi (LPG İstasyonu için) 16) Su Faturası veya şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunu hangi kaynaktan sağladığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 17) Ticaret Odası Kaydı 18) İmza Sirküleri 19) Akaryakıt ve LPG dağıtım şirketi ile yapılan Bayilik Sözleşmesi.	Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 5 gün içinde ruhsatı verilir. (23.madde)



		<p>20) LPG Sorumlu Müdür Beyannamesi doldurulacak.</p> <p>21) Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigortası (Akaryakıt ve Otogaz İstasyonu faaliyeti için)</p> <p>22) Tesiste çalışacak personel için LPG eğitim sertifikası</p> <p>23) Fenni Muayene, Katodik Koruma, Topraklama Ölçüm ve Test Raporları hususunda Beyanname (Web sitemizden)</p> <p>24) Nüfus Cüzdanı - Şirket ise ana sözleşme fotokopisi</p> <p>25) Vergi Levhası</p> <p>26) Ticaret Sicil Gazetesi</p>	
10.1	Akaryakıt ve LPG İkmal İstasyonları için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yenileme Talebi	<p>1) Başvuru/Beyan Formu ve Dilekçe</p> <p>2) Adres Tespit Belgesi (İlgili Belediyeden)</p> <p>3) Vaziyet Planı örneği (İlgili İlçe Belediyeden onaylı)</p> <p>4) 1/1.000 ve 1/5.000'lik imar planı örnekleri (İlgili Belediyeden)</p> <p>5) Tapu - Kiracı ise Kira Sözleşmesi (Noter Onaylı olacak)</p> <p>6) Nüfus Cüzdanı – Şirket ise ana sözleşme fotokopisi</p> <p>7) İmza Sirküleri</p> <p>8) Vergi Levhası</p> <p>9) Tank Kapasite Raporu</p> <p>10) TS 11939 – TS 12820 Hizmet Yeterlilik Belgeleri</p> <p>11) Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigortası</p> <p>12) Önceki firma veya şahsa ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı. 13) Yangın ve benzeri olağanüstü durumlara karşı gerekli önlemlerin alındığına dair rapor (İtfaiye Dairesi Başkanlığı'ndan)</p> <p>14) Geçiş Yolu İzin Belgesi</p> <p>NOT: Başvuru sırasında verilen evrakların yerinde denetim yapıldığında tekrar güncelleme yapılması istenebilir.</p>	<p>Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 5 gün içinde ruhsatı verilir. (23.madde)</p>



10.2	Akaryakıt ve LPG İkmal İstasyonları için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Devir Talebi	<ol style="list-style-type: none">1) Başvuru /Beyan Formu ve Dilekçe.2) Devir Sözleşmesi (Noter huzurunda yapılan)3) Vaziyet Planı örneği (İlgili İlçe Belediyeden onaylı)4) 1/1.000 ve 1/5.000'lik imar planı örnekleri (İlgili Belediyeden)5) Tank Kapasite Raporu6) Adres Tespit Belgesi (İlgili Belediyesi'nden)7) Tapu - Kiracı ise i Kira Sözleşmesi (Noter huzurunda yapılan)8) TS 11939 – TS 12820 Hizmet Yeterlilik Belgeleri9) Devir alanın Ticaret Sicil Gazetesi10) Devir alanın Vergi Levhası11) Devir alanın Oda Kayıt Belgesi12) Devir alanın Nüfus Cüzdan Fotokopisi – Şirket ise şirket ana sözleşme fotokopisi Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 5 gün içinde ruhsatı verilir. (23.madde) Ruhsatı Devir Talebi13) Önceki firma veya şahsa ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı. 14) Tehlikeli maddeler zorunlu mali sorumluluk sigortası.15) Yangın ve benzeri olağanüstü durumlara karşı gerekli önlemlerin alındığına dair rapor (İtfaiye Dairesi Başkanlığı'ndan)16) Geçiş Yolu İzin Belgesi <p>NOT: Başvuru sırasında verilen evrakların yerinde denetim yapıldığında tekrar güncelleme yapılması istenebilir</p>	Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 5 gün içinde ruhsatı verilir. (23.madde)
11	2.ve 3.Sınıf Gayrisihhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Talebi	<ol style="list-style-type: none">1) Başvuru/Beyan Formu ve Dilekçe2) Adres Tespit Belgesi (İlgili Belediyeden)3) 1/1.000 ve 1/5.000'lik imar planı örnekleri (İlgili Belediyeden)4) Sağlık Koruma Bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği5) Geçiş Yolu İzin belgesi (İlgili kurumdan alınacak.)6) Yangın ve benzeri olağanüstü durumlara karşı gerekli önlemlerin alındığına dair rapor (İtfaiye Dairesi Başkanlığı'ndan)7) Sorumlu Müdür Beyannamesi (Web Sitemizden)8) Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi / Geçici Faaliyet	Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 5 gün içinde ruhsatı verilir. (23.madde)



		<p>Belgesi (Emisyon ve Deşarj ile ilgili) (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden)</p> <p>9) Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden)</p> <p>10) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili belge ve sözleşmeler.</p> <p>11) Kanal Bağlantı Belgesi /Boşaltım Kalite Denetim Belgesi / Fosseptik Belgesi (SASKİ)</p> <p>12) Tapu - Kiracı ise Kira Sözleşmesi (Noter Onaylı olacak)</p> <p>13) Yapı kullanma izin belgesi</p> <p>14) Tank Kapasite Raporu</p> <p>15) İmza Sirküleri</p> <p>16) Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi (İlgili ise istenir.)</p> <p>17) Nüfus Cüzdanı - Şirket ise ana sözleşme fotokopisi</p> <p>18) Vergi Levhası</p> <p>19) Ticaret Sicil Gazetesi</p>	
12	Sihhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Talebi	<p>1) Başvuru/Beyan Formu ve Dilekçe</p> <p>2) Adres Tespit Belgesi (İlgili Belediyeden)</p> <p>3) Yangın ve benzeri olağanüstü durumlara karşı gerekli önlemlerin alındığına dair rapor (İtfaiye Dairesi Başkanlığı'ndan)</p> <p>4) Boşaltım Kalite Denetim Belgesi / Fosseptik Belgesi (SASKİ) (İlgili ise istenir.)</p> <p>5) Yapı kullanma izin belgesi</p> <p>6) Oda Kayıt Belgesi</p> <p>7) Su faturası veya Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunu hangi kaynaktan sağladığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu,</p> <p>8) Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi (İlgili ise istenir.)</p> <p>9) Tapu - Kiracı ise Kira Sözleşmesi (Noter Onaylı olacak)</p> <p>10) Nüfus Cüzdanı - Şirket ise ana sözleşme fotokopisi</p> <p>11) İmza Sirküleri</p> <p>12) Vergi Levhası</p> <p>13) Ticaret Sicil Gazetesi</p>	<p>Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 1 gün içinde ruhsatı verilir. (12.madde)</p>



13	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Talebi	<ol style="list-style-type: none">1) Başvuru /Beyan Formu ve Dilekçe2) Adres Tespit Belgesi (İlgili Belediyeden)3) Geçiş Yolu İzin belgesi (İlgili kurumdan) (İlgili ise istenir)4) Yangın ve benzeri olağanüstü durumlara karşı gerekli önlemlerin alındığına dair rapor (İtfaiye Dairesi Başkanlığı'ndan)5) Boşaltım Kalite Denetim Belgesi / Fosseptik Belgesi (SASKİ) (İlgili ise istenir.)6) Yapı kullanma izin belgesi7) Oda Kayıt Belgesi8) Emniyet Müdürlüğü görüş yazısı9) Mesul Müdür Beyannamesi10) Tapu - Kiracı ise Kira Sözleşmesi (Noter Onaylı olacak)11) Su faturası veya Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunu hangi kaynaktan sağladığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu,12) Çalışan Kimlik Bilgisi, Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı olmadığına Dair Beyanname13) Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi (İlgili ise istenir.)14) Nüfus Cüzdanı - Şirket ise ana sözleşme fotokopisi15) İmza Sirküleri16) Vergi Levhası17) Ticaret Sicil Gazetesi	Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti ve kolluk kuvvetinin görüşünün uygun gelmesi halinde 1 ay içinde ruhsatı verilir. (32.madde)
14	Açık – Kapalı Otopark ve Taksi Durağı için İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Talebi	<ol style="list-style-type: none">1) Başvuru/Beyan Formu ve Dilekçe2) Adres Tespit Belgesi (İlgili Belediyesi'nden)3) 1/1.000'lik imar planı örneği (İlgili Belediyeden)4) Yangın ve benzeri olağanüstü durumlara karşı gerekli önlemlerin alındığına dair rapor (İtfaiye Dairesi Başkanlığı'ndan)5) UKOME Kararı6) Tapu - Kiracı ise Kira Sözleşmesi (Noter Onaylı olacak)7) Vaziyet Planı (Araç giriş – çıkışı, park yerleri, LPG'li araç – Motosiklet – Engelli Aracı park yerleri belirtilecek.) (İlgili Belediyeden onaylı olacak)8) Otoparktaki araçların her türlü hasarına karşı zorunlu sigorta poliçesi.	Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 1 gün içinde ruhsatı verilir. (12.madde)



	<p>9) Oda Kayıt Belgesi 10) Ticaret Sicil Gazetesi 11) Nüfus Cüzdanı - Şirket ise ana sözleşme fotokopisi 12) İmza Sirküleri 13) Vergi Levhası 14) Mülkiyet sahibinden tapu tescil belgesine göre muvafakat 15) Kat irtifakı veya kat mülkiyetini haiz ya da inşaata başlanmadığına dair belge 16) Prefabrike veya kolay taşınabilir malzemeden yapılmış en az 9 metre küp hacme sahip kontrol kulübesi 17) Park alanının zemini beton ya da asfalt olacak.</p> <p>Kapalı Otopark ise yukarıdaki belgelere ek olarak;</p> <p>18) Yapı Kullanma İzin Belgesi 19) Havalandırma ve aydınlatma için gerekli tesisat kurulması 20) Kanal Bağlantı İzni (SASKİ)</p> <p>Taksi Durağı ise yukarıdaki belgelere ek olarak (yukarıdaki 8,14,15 ve 16. maddeler hariç);</p> <p>- Duraktaki araçların her türlü hasarına karşı zorunlu sigorta poliçesi.</p> <p>NOT:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan değişikliği veya mülkiyet değişikliği nedeniyle oluşacak durumlarda yeni malikin veya maliklerin muvafakatı olmadan işletmeye devam edilemez.	
--	---	--



15	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Talebi	1) Hafta Tatili İzin Beyan Formu (Web Sitemizden) 2) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı örneği	1 İş Günü
----	-------------------------------------	---	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : Ali TULUMEN
Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkan V.
Adres : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35
Samsun Büyükşehir Belediyesi
İlkadım/SAMSUN
Tel : 0362 431 60 90
Faks : 0362 431 22 32
E-Posta : cevrekoruma@samsun.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : İlhan BAYRAM
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35
Samsun Büyükşehir Belediyesi
İlkadım/SAMSUN
Tel : 0362 431 60 90 / 2240
Faks : 0362 431 03 73
E-Posta : ilhanbayram@samsun.bel.tr