



**ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Proje Talepleri	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Şikâyet veya talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, yerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur. *Hizmetin tamamlanma süresi talep edilen proje niteliği ve alanına göre değişiklik gösterir.	30-120 Gün
2	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Talepler	1-Resmi başvuru yazısı Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, yerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur. *Hizmetin tamamlanma süresi talep edilen proje niteliği ve alanına göre değişiklik gösterir	30-120 Gün
3	Hakediş Talepleri	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Kanuni temsilcinin yetkili olduğuna dair vekâletnamesi 3- Denetim görevlisinin teklif müzekkeresi 4- SGK borcu yoktur belgesi 5- Vergi borcu yok belgesi	30 Gün
4	Geçici Kabul Talepleri	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Denetim görevlisinin teklif müzekkeresi 3- Kabul komisyonu oluru	30 Gün



ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Kesin Kabul Talepleri	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Geçici kabul tutanağı 3- Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 4- Kabul komisyonu oluru	30 Gün
6	İş Deneyim Belgesi Talepleri	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Mezuniyet belgesi 3- Geçici kabul tutanağı 4- Kesin hakkediş 5-Sigortalı Belgesi	30 Gün
7	Teminat İadesi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Geçici kabul tutanağı (teminatın yarısı için) 3- Kesin kabul tutanağı (teminatın tamamı için) 4- Vergi Borcu yoktur belgesi 5- SGK ilişiksiz belgesi	30 Gün



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : Cüneyt YALÇINKAYA
Unvan : Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı
Adres : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35
Samsun Büyükşehir Belediyesi
İlkadım/ SAMSUN
Tel : 0362 431 60 90 / 1034
Faks : 0362 435 26 55
E-Posta : etudproje@samsun.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : İlhan BAYRAM
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35
Samsun Büyükşehir Belediyesi
İlkadım/ SAMSUN
Tel : 0362 431 60 90 / 2240
Faks : 0362 431 03 73
E-Posta : ilhanbayram@samsun.bel.tr

