

**SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**SASKİ Genel Müdürlüğü**  
**İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI          | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|--|--|
| 1       | Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri | Dilekçe  | 3 ay                                     |
| 2       | Disiplin Cezasına İtiraz İşlemleri      | 1.İtiraz Dilekçesi<br>2.Disiplin Cezası Kararı<br>3.Disiplin Cezası Karar Tebellüğ Belgesi                                       | 30 gün                                   |
| 3       | BİMER                                   | Başvuru Dilekçesi<br>( <a href="http://www.basbakanlik.gov.tr./bimer">www.basbakanlik.gov.tr./bimer</a> adresinden ulaşılabilir) | 15 gün                                   |
| 4       | Staj Talepleri                          | Başvuru Dilekçesi ve Öğrenci Belgesi (Okul Onaylı)   | 1 saat                                   |
| 5       |   |  |  |
| 6       |   |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Çetin KAHVECİ  
Unvan : Daire Başkanı V.  
Adres : Necipbey Cad. No:35 SAMSUN  
Tel : 0362.4316090/1015  
Faks : 0362.4356876

**İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Coşkun ÖNCEL  
Unvan : Genel Müdür  
Adres : Necipbey Cad. No:35 SAMSUN  
Tel : 0362.4325787  
Faks : 0362.4324445