



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kent İçi Toplu Ulaşım Yönetmeliği

İçindekiler

1. BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, YASAL DAYANAK, BAĞLAYICILIK, TANIMLAR, İLGİLİ KURUM KURULUŞ VE BİRİMLER VE HUKUKİ SORUMLULUK	5
1.1. AMAÇ	5
1.2. KAPSAM.....	5
1.3. YASAL DAYANAK (EK-1).....	6
1.4. BAĞLAYICILIK	7
1.5. TANIMLAR	8
1.6. İLGİLİ KURUM-KURULUŞ VE BİRİMLER	13
1.7. HUKUKİ SORUMLULUK.....	14
2. BÖLÜM LASTİK TEKERLEKLİ KENT İÇİ TOPLU ULAŞIM ARAÇLARI	15
2.1. ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	15
2.1.1. Otobüslerin Çalışma Usul ve Esasları	15
2.1.2. Minibüs ve Taksi-Dolmuşların Çalışma Usul ve Esasları	18
2.2. LASTİK TEKERLEKLİ KENT İÇİ TOPLU ULAŞIM ARAÇ PERSONELLERİNDE ARANAN ŞARTLAR	22
2.2.1. Otobüs, Minibüs ve Taksi Dolmuş Sürücülerinde Aranan Şartlar	22
2.2.2. Minibüs ve Taksi Dolmuş Durak Görevlileri.....	23
2.2.3. Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi ve Eğitimi.....	24
2.3. LASTİK TEKERLEKLİ KENT İÇİ TOPLU ULAŞIM ARAÇLARINDA ARANAN ŞARTLAR.....	26
2.3.1. Otobüslerde Aranan Şartlar ve Teknik Yükümlülükler	26
2.3.2. Minibüs ve Taksi Dolmuşlarda Aranan Şartlar ve Teknik Yükümlülükler	28
2.3.3. Araç Uygunluk Komisyonu ve Belgesi	31
2.4. TAŞIMACILIĞA KATILMA VE ÇALIŞMA RUHSATI.....	32
2.4.1. Otobüslerin Taşımacılığa Katılması ve Çalışma Ruhsatı.....	32
2.4.2. Minibüs ve Taksi Dolmuşların Taşımacılığa Katılması.....	34
2.5. DEVİR İŞLEMLERİ	36
2.5.1. Otobüslerin Devir İşlemleri.....	36

2.5.2. Minibüslerin ve Taksi-Dolmuşların Devir İşlemleri.....	37
2.6. ARAÇ YENİLEME İŞLEMLERİ	38
2.7. İŞLETMECİLİKTEN ÇIKARTILMA.....	39
2.8. RUHSAT, YENİLEME VE DEVİR İŞLEMLERİ İÇİN KOMİSYON KURULMASI	40
2.9. LASTİK TEKERLEKLİ KENT İÇİ TOPLU ULAŞIM ARAÇLARI İÇİN TOPLU ULAŞIM HATTI AÇMA/İPTAL ETME	40
2.10. ONARIM İZİNİ İÇİN UYULACAK KURALLAR	41
2.11. TAŞIMA TARİFESİ.....	42
2.11.1. Otobüslerde Seyahat Kartları ve Taşıma Tarifesi.....	42
2.11.2. Minibüslerde Taşıma Tarifesi.....	42
2.12. TEKNOLOJİK YENİLİKLER	43
2.13. ARAÇLARA REKLAM ALINMASI.....	43
2.14. TEBLİGAT – SAVUNMA – İTİRAZ VE CEZA CETVELİ.....	43
2.14.1.Tebliğat ve Tebliğat Adresi.....	43
2.14.2. Savunma.....	44
2.14.3. İtiraz.....	45
2.14.4. Ceza Cetveli	45
2.15. YÖNETİM, YÜRÜTME VE DENETİM	52
2.15.1. Yönetim	52
2.15.2. Yürütme	52
2.15.3. Denetim.....	52
3.BÖLÜM HAFİF RAYLI SİSTEM İŞLETMESİNE DAİR GENEL HUSUSLAR	54
3.1. ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	54
3.2. HAFİF RAYLI SİSTEM ARAÇLARI ÇALIŞMA RUHSATI	54
3.3. HAFİF RAYLI SİSTEM KURMA HAKKI	54
4. BÖLÜM İDARE TARAFINDAN İŞLETMECİLERDEN TAHSİL EDİLEN ÜCRETLER	55
5. BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER	57
5.1. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER	57
5.2. SÜRELERİN BAŞLANGICI VE BİTİŞİ.....	57

5.3. BİLDİRİM	57
5.4. SAKLI TUTULAN HÜKÜMLER.....	57
5.5. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ	58
6. BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME	59
6.1. YÜRÜRLÜK	59
6.2. YÜRÜTME.....	59
EK 1. İLGİLİ KANUNLAR	60
EK 2. KENT İÇİ ULAŞIM ARACI KULLANIM BELGESİ	62
EK 3. ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ	63
EK 4. OTOBÜS ARAÇ UYGUNLUK KONTROL FORMU	64
EK 5. MİNİBÜS ARAÇ UYGUNLUK KONTROL FORMU	69
EK 6. TAKSİ DOLMUŞ ARAÇ UYGUNLUK KONTROL FORMU	71
EK 7. ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ RUHSAT BELGESİ	73
EK 8. TİCARİ ARAÇ TAHSİS BELGESİ BAŞVURU VE İZLEME BELGESİ	74
EK 9. ÇALIŞMA RUHSATI ÖRNEĞİ	75
EK 10. DEVİR İŞLEMİ DİLEKÇE ÖRNEĞİ	76
EK 12. BORCU YOKTUR YAZI ÖRNEĞİ.....	78
EK 13. BELGE ÜCRETLERİ.....	79

1. BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, YASAL DAYANAK, BAĞLAYICILIK, TANIMLAR, İLGİLİ KURUM KURULUŞ VE BİRİMLER VE HUKUKİ SORUMLULUK

1.1. AMAÇ

Madde 1:

Bu yönetmeliğin amacı; 5216 Sayılı yasanın 7. maddesinin f ve p bendi ile 9. ve 10. Maddeleri 5393 Sayılı yasanın 3. Maddesi ve 15.maddesi gereğince;

- 1.1. 6330 Sayılı Kanun'la Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içine dâhil edilen yerleşimlerdeki kent içi toplu ulaşım araçları (belediye otobüsü, özel halk otobüsü, belediye şirketlerince işletilen otobüs, minibüs, dolmuş-taksi ve hafif raylı sistem) ile yapılan yolcu taşımalarında, taşıma düzenini ve güvenliğini sağlayacak, yolcuların konfor ve güvenlik standartlarını, sürücülerin niteliklerini, sorumluluklarını ve denetleme yöntemlerinin belirlenmesi konusundaki kuralları belirlemektir.
- 1.2. Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne verilmiş olan kent içi toplu ulaşım hizmetleri görev, yetki ve imtiyazının yerine getirilmesinde, yönetim, yürütme ve denetim organizasyonu altında bütünleştirmek, gerekli her türlü belgelendirme işlemlerini yapmak, hizmet kalitesini yükseltmek, kent içerisinde toplu ulaşım sistemini oluşturan lastik tekerlekli ve raylı sistemlerin birbirleri arasındaki koordinasyonunu sağlamak ve vatandaşların çağdaş kent içi toplu ulaşım hizmetlerinden yararlanabilmesi amacıyla yönelik ilke ve usulleri düzenlemektir.

1.2. KAPSAM

Madde 2:

Bu yönetmelik UKOME tarafından kent içi toplu ulaşım güzergâhları belirlenen, Belediye sınırları içinde çalışan özel halk otobüsleri, belediye şirketlerince işletilen otobüsleri, belediye otobüsleri, hafif raylı sistemi, minibüsleri ve taksi-dolmuşları kapsar.

1.3. YASAL DAYANAK (EK-1)

Madde 3:

Bu yönetmelik yasal dayanağını,

- 3.1.** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu,
- 3.2.** 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 3.3.** 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 3.4.** 6360 sayılı Kanun,
- 3.5.** 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- 3.6.** 6183 Sayılı Kanun,
- 3.7.** 7201 Sayılı Kanun,
- 3.8.** 1608 Sayılı Kanun,
- 3.9.** 2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüş Kanunu,
- 3.10.** 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 3.11.** 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- 3.12.** 4857 sayılı İş Kanunu,
- 3.13.** 5372 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu,
- 3.14.** 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- 3.15.** 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 3.16.** 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 3.17.** 213 sayılı Vergi usul Kanunu,
- 3.18.** 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu,
- 3.19.** 4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun,
- 3.20.** 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu,
- 3.21.** 5252 sayılı kanun, Türk Ceza Kanunu'nun Yürürlük ve Uygulama Şeklinde Kanun,
- 3.22.** 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararı,
- 3.23.** 2001/85/At Sürücü Koltuğuna İlave Olarak Sekizden Fazla Koltuğu bulunan Ve Yolcu Taşımak Amacıyla Kullanılan araçların Özel Hükümleri İle İlgili Tıp Onayı Yönetmeliğinde (2001/85/At) Değişiklik yapılmasına Dair Yönetmelik,
- 3.24.** 4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 3.25.** 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu (Bu kanuna dayanılarak çıkarılan Karayolları Trafik Yönetmeliği) ve 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, (Bu kanuna dayanılarak

- çıkarılan ve 25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Karayolları Taşıma Yönetmeliği” ve bu yönetmelikte yapılan tüm değişiklikler,
- 3.26.** 15.04.1985 tarih ve 18726 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri ve Fon Yönetmeliği,
- 3.27.** 08.11.2012 tarihli ve 28461 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak 12.11.2012 tarihinde yürürlüğe giren “Araçların Yüklenmesine İlişkin Ölçü ve Usuller ile Tartı ve Boyut Ölçüm Toleransları Hakkında Yönetmelik” ve bu yönetmelikteki tereddütlerin giderilmesi amacıyla Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca yayımlanan 27.11.2012 tarihli ve 2012/KDGM-07/DENETİM sayılı “Kış lastiği uygulaması” ile ilgili genelge;
- 3.28.** 14.07.2007 tarih ve 26582 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik”,
- 3.29.** 28.02.1998 tarih ve 23272 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ticari Araçlarda Reklâm Bulundurulması Hakkında Yönetmelik”,
- 3.30.** 01.05.1997 tarih ve 22976 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ticari Taşıt Kullanma Belgesi Yönetmeliği”,
- 3.31.** 04 MART 2014 28931 Sayılı Aile Sosyal Politikalar Bakanlığının Resmî Gazetede Yayımlanan Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği,
- 3.32.** 15.06.2009 tarih ve 26199 sayılı Resmî Gazete de yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerinden ve hükümlerinden,
- 3.33.** İlgili Büyükşehir Belediyesi Meclis kararlarından alır.

1.4. BAĞLAYICILIK

Madde 4:

Bu Yönetmelik kapsamında yapılan her türlü yolcu taşımacılığı Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)’nin belirleyeceği prensipler çerçevesinde yürütülür. UKOME tarafından alınan kararlar Belediyeler ve bütün Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

1.5.TANIMLAR

Madde 5:

Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- 5.1. **Kent:** Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin 6360 sayılı yasa ile il sınırlarına genişletilmiş yetki alanındaki büyükşehir olarak tanımlanan alanı,
- 5.2. **Bakanlık:** Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nı,
- 5.3. **Valilik:** Samsun Valiliği'ni,
- 5.4. **Belediye (İdare):** Samsun Büyükşehir Belediyesi'ni,
- 5.5. **Belediye Meclisi:** Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'ni,
- 5.6. **Belediye Encümeni:** Samsun Büyükşehir Belediye Encümeni'ni,
- 5.7. **İlçe Belediyesi:** Samsun il sınırları içinde bulunan İlçe Belediyeleri'ni,
- 5.8. **Toplu Ulaşım:** Genel olarak kamuoyuna açıklanmış belli bir ücret tarifesine, işletme zaman tarifesine göre belirli bir güzergâh üzerinde herkese açık olarak kişilerin seyahat ihtiyacını karşılamak üzere işletilen lastik tekerlekli ve raylı sistemlerle verilen hizmeti,
- 5.9. **Karayolu:** Trafik için kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeridi, otoyol, köprü ve benzeri yapı ve alanları,
- 5.10. **Sürücü:** İşletmeci tarafından aracı sürmekle görevlendirilen kent içi toplu ulaşım aracı sürücüsünü,
- 5.11. **Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME):** Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları kapsamında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer ilgili yasaların öngördüğü her türlü ulaşım ile ilgili kararları alan merkezini,
- 5.12. **Hareket Memurluğu:** Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın ilgili müdürlüğüne bağlı kent içi toplu ulaşım araçlarının işletme programlarını yapan, uygulayan ve denetleyen görevlileri,
- 5.13. **Araç:** Bu yönetmelik uyarınca işletmecinin, Belediyenin veya Belediyeye bağlı şirketlerin otobüs, minübüs, taksi-dolmuş ve raylı sistem aracını,
- 5.14. **Otobüs:** İçişleri, Çevre ve Şehircilik ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın yürüttüğü Karayolu Trafik Yönetmeliği'nde tanımlanan kent içi toplu ulaşım aracını,
- 5.15. **Minübüs:** İçişleri, Çevre ve Şehircilik ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın yürüttüğü Karayolu Trafik Yönetmeliği'nde tanımlanan kent içi toplu ulaşım aracını,

- 5.16. Taksi Dolmuş:** İçişleri, Çevre ve Şehircilik ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın yürüttüğü Karayolu Trafik Yönetmeliği'nde tanımlanan kent içi toplu ulaşım aracını,
- 5.17. Sürücü Belgesi:** Yetkili kurumlar tarafından verilen, karayolunda seyreden motorlu veya motorsuz araçların bireyler tarafından İdare edilebilmesine olanak tanıyan, kimlik işlevi görebilen resmî belgeyi,
- 5.18. SRC 2 Belgesi:** Yurtiçinde yolcu taşımacılığı yapacak olan sürücülerin aldığı belgeyi,
- 5.19. Duraklama:** Kent içi toplu ulaşım araçlarının belirlenen ara duraklarda yolcu indirmek ve/veya bindirmek amacıyla belirli süreyle sınırlı geçici olarak durmasını,
- 5.20. Durak:** Düzenli kent içi toplu ulaşım hizmeti sırasında kalkış noktası ile varış noktası arasında aracın güzergâh boyunca yolcu indirip bindirdiği önceden belirlenmiş ve işaretlenmiş yeri,
- 5.21. Yolcu:** Sürücü dışında araç içinde bulunan ve ücreti mukabilinde taşınan kişi/kişileri,
- 5.22. İşletmeci:** Bu yönetmelik uyarınca kent içi toplu ulaşım hizmeti vermek amacıyla elde ettiği imtiyazla otobüsleri, dolmuşları, taksi dolmuşları ve raylı sistemleri işleten gerçek veya tüzel kişileri,
- 5.23. Gerçek Kişilik:** Kent içi toplu ulaşım işletmeciliğini kendi nam ve hesabına yapan ve herhangi bir kurum veya kuruluşa bağlı olmadan yapan kimseleri,
- 5.24. Tüzel Kişilik:** Kent içi toplu ulaşım işletmecileri olan kişiler tarafından kurulan her türlü ticari şirketler ile kooperatiflerin ve bunların dayanışma amacı ile oluşturdukları mesleki kuruluşları,
- 5.25. Fiyat Tarifesi:** Düzenli taşıma faaliyetlerinde sunulan hizmetin kalitesi, mesafesi ve zamanına göre yolcuların ödeyeceği ve UKOME tarafından belirlenerek/onaylanarak yürürlüğe konan ve ilgililerce uygulanması zorunlu olan hizmet bedelleri tarifesini,
- 5.26. Zaman Tarifesi:** Düzenli taşımalarda taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen, UKOME tarafından belirlenerek/onaylanan ve ilgililerce uygulanması zorunlu olan tarifeyi,
- 5.27. Samsun Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği:** Samsun ili sınırları içerisinde kurulu esnaf ve sanatkârlar odalarının bağlı olduğu il merkezinde kurulu bulunan birliği,
- 5.28. Kent Estetik Kurulu:** Samsun Büyükşehir Belediyesi yetki ve görev sınırları içinde kalan alanlar yanında, kent estetiği açısından düzenleme yapılması için Büyükşehir Belediyesince belirlenen diğer alanlarda, Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Tabiat Varlıklarını Koruma Komisyonu görüşleri doğrultusunda 2863 sayılı Kanun kapsamı içinde kalan yerleri de içeren yerleşik ve yerleşime yeni açılacak

alanlarda; şehrin estetiğine, tarihi ve doğal değerlerine uygun ilke kararları geliştirmek; bu bağlamda, meydan, bulvar, cadde, ana yollar ve sokaklara cephesi bulunan yapıların şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı disiplinlerinin katılım ve sentezi ile yaratıcı ve estetik çözümlerine dönük bina cepheleri ile örnek kent mekânları ve kentsel tasarım projeleri elde etmek için hazırlanan projeleri, uygulamaları, müracaatları incelemek, görüş bildirmek ve karar vermek, görüntü kirliliğine yol açan yapılar ile bu yapıların çevresinde farklı amaçlarla kullanılan her türlü donatım, tanıtım ve düzenleme elemanlarının estetik ve işlevsel hedeflere uygun olarak seçilmesi, ilan, reklam ve tanıtım elemanları ve aktivitelerin kentte görüntü kirliliği yaratmasını Samsun Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda engellemek üzere oluşturulan Kurulu,

- 5.29. Denetim Personeli:** Samsun Büyükşehir Belediye Zabıtası, geçici görevlendirme ile belediyede çalışacak olan ve/veya koordineli çalışacak olan İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı mensupları ile Ulaşım Dairesi Denetleme Şube Müdürlüğü personelleri'ni,
- 5.30. Taşıma Güzergahı:** Taşımanın başladığı kalkış noktasından, bittiği varış noktasına ve oradan geri dönerek ilk noktasında ulaşıma kadar ara duraklarla dahil takip edilen yolu,
- 5.31. Orer (Zaman Tarife Cetveli):** Kent içi toplu ulaşım araçlarının uymaları gereken Ulaşım Dairesi Başkanlığınca belirlenen taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen, kamuoyuna yayımlanan ve uyulması zorunlu hareket zaman cetveli,
- 5.32. Samulaş A.Ş.:** Samsun Büyükşehir Belediyesine bağlı ulaşım hizmetlerini yürüten şirketi,
- 5.33. Samulaş A.Ş. Otobüsleri:** Samulaş A.Ş. tarafından işletilen otobüsleri,
- 5.34. Özel Halk Otobüsü:** Gerçek ve tüzel kişilerce işletilen kenti içi toplu ulaşım amaçlı hizmet veren otobüsü,
- 5.35. Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi:** İdare'nin koordine edeceği Kurum ve Kuruluşlar tarafından, konusunda uzman kişilerce verilecek eğitim sonunda başarılı olan işletmeci ve sürücülere verilen belgeyi,
- 5.36. Araç Uygunluk Komisyonu:** Yönetmelik gereği toplu ulaşım hizmeti verecek araçlara Araç Uygunluk Belgesi vermek üzere UKOME tarafından yetkilendirilen kurum, kuruluş ve/veya görevlendirilen A.İ.T.M konusunda yetkili ve belgeli uzmanlar,
- 5.37. Araç Uygunluk Belgesi:** Araç Uygunluk Komisyonu tarafından verilen Kent İçi Ulaşım Aracı Uygunluk Belgesini,

- 5.38. Ticari Araç Tahsis Belgesi:** Belirli bir idari bölge sınırları içinde, belirli bir yolcu taşımacılık faaliyetinde kullanılan araçlar için İdare’ce geçimini sadece sürücülükten sağlayacak kişilere verilen belgeyi,
- 5.39. Sözleşme:** Büyükşehir Belediye Başkanlığı’nın yetkili kıldığı personel ile işletmeci arasında bu yönetmelik hükümleri ve çıkarılacak talimatlara uygun biçimde hizmet vereceğini, çalışma şartlarını ve kent içi toplu ulaşım hizmeti ile ilgili genel şartlara uyacağını belirten belgeyi,
- 5.40. İşletme Yılı:** Kent içi toplu ulaşım aracının işletmeye başladığı ay ve günden bir sonraki yılın aynı ay ve güne kadar geçen zamanı,
- 5.41. Hat kodu:** Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı Ulaşım Dairesi Başkanlığı’nca belirli sisteme göre verilen hat numaralarını,
- 5.42. Elektronik Bilet Sistemi (EBS):** Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde işletilen ulaşım sistemlerinde yolculuk bedellerinin toplanmasında kullanılan, yolculuk bedellerinin elektronik kartlar kullanılarak ödenmesini kapsayacak şekilde geliştirilen, elektronik yolculuk bedelinin ödeme işlemlerini gerçekleştirecek yazılım ve donanımlardan oluşan sistemi,
- 5.43. Elektronik Bilet Kartları:** Üzerine biniş değeri ya da para yüklenilebilen, yolcuların kent içi toplu ulaşım araçlarını kullanmalarında ve/veya aktarma yapmalarında yolculuk bedelinin tahsilinde kullanılan, kullandıkça üzerine yüklenmiş biniş değeri azalan, gerektiğinde üzerine kimlik bilgilerinin yazıldığı fotoğrafla kişiselleştirilebilen, üzerinde geçerlilik süresi gibi bilgiler olan ve içinde bu kartla yapılan yolculuklarla ilgili istatistiksel bilgiler saklanan, sistemde bilet yerine kullanılan temassız elektronik kartları,
- 5.44. Tek Geçişlik Bilet:** Kartlar üzerine biniş değeri üretim esnasında yüklenilen yolcuların kent içi toplu ulaşım araçlarını kullanmalarında ve/veya aktarma yapmalarında yolculuk bedelinin tahsilinde kullanılan, kullandıkça üzerindeki biniş değeri azalan ve yine kullandıkça detay bilgileri (tarih, araç no, kalan biniş vb.) yazılan ve içerisinde yüklü biniş değeri tüketildikten sonra tüketici tarafından tekrar kullanma olanağı olmayan bilet türlerini,
- 5.45. Tam ve İndirimli Bilet Bedeli:** Tarifesi UKOME komisyonu tarafından belirlenen elektronik bilet kartı ile yapılan yolculuk bedelini,
- 5.46. Kart Okuma Cihazı (Validatör):** Elektronik bilet kartındaki bilgileri okuyabilen, geçerli ve geçersiz kartları ayırt edebilen, karttaki değer miktarını azaltan, kart üzerine

düşülen değeri ve ilgili bilgileri kayıt edebilen, istendiğinde belleğinde tuttuğu bilgileri bilgi aktarma merkezlerindeki bilgisayarlara aktaran cihazı,

5.47. Yolcu Aktarma: Yolcuların seyahatleri esnasında aynı biletle bir kent içi toplu ulaşım aracından diğerine binerek yolculuğunu tamamlamasını,

5.48. Veri Aktarma: Elektronik bilet sisteminde kullanılan cihazlar arasında elektronik veri aktarımını,

5.49. Tam SAMKART: Samsun kent içi toplu ulaşım sisteminden faydalanan vatandaşlar tarafından kullanılan ve tarifesi UKOME kararı ile belirlenen kart tipidir.

5.50. Samkart Eğitim: Milli Eğitim lisansı olan özel ve kamuda görev yapan öğretmenler, üniversitelerde görev yapan eğitim görevlileri ve tüm seviyelerdeki örgün eğitim yapan öğrencilerin sahip olabileceği kart tipidir. Tam Samkart tarifelerine göre indirimli seyahat hakkı verilen Samkart Eğitim kartlarının tarifeleri de UKOME kararı ile belirlenir.

5.51. Samkart Pozitif: Kent içi toplu ulaşım kullanımında yasalarda belirtilen kişilere bedelsiz yolculuk yapmasına imkân veren kişiselleştirilmiş ücretsiz Samkartlardır. Yasalar tarafından belirlenmiş kişiler dışındakilere ücretsiz kart verilemez.

5.52. Binişlik Ultralight Kart: Yolcuların kent içi toplu ulaşım araçlarını kullanmalarında yolculuk bedelini topluca ödedikleri, kullandıkça üzerindeki biniş değeri azalan içerisinde önceden yüklenmiş ve üzerinde yazılı sayıdaki biniş değeri tüketildikten sonra yolcu tarafından tekrar kullanılmayan bilet türlerini ifade eder. Bu yönetmelikte yer almayan ve açıklanmayan diğer hususlar için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

5.53. Kontrol Merkezi (TCC): Samulaş A.Ş.'ye bağlı tüm kent içi toplu ulaşım araçlarının yönlendirilmesi ve işletmesinde kullanılan kumanda merkezi,

5.54. Araç Takip Sistemi (ATS): Araca takılan elektronik cihaz ile aracın anlık koordinatlarını algılayan ve düzenli aralıklarla GPRS bağlantısı ile araç takip sunucusuna gönderen, sinyalleri kayıt altına alan, kaydedilen bilgileri özel algoritmalar ile raporlayabilen elektronik sistemi,

5.55. Protokol: İdare ile işletme izin belgesi sahibi arasında elektronik ücret toplama, güzergâh ve durak kullanım vb. hususlarla ilgili hazırlanacak sözleşme eki anlaşmaları,

5.56. Çalışma Ruhsatı: 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 6360 Sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyelerine verilen yetki kapsamında kent içi toplu taşıma araçlarına verilen taşıtın özelliklerini, izleyeceği güzergâhı, taşıtta uygulanacak ücret ve zaman tarifelerini gösteren belgeyi,

- 5.57. Yıllık İmtiyaz Hakkı Bedeli:** Belediyenin sahip olduğu kent içi toplu ulaşım imtiyaz hakkının özel işletmeciler tarafından işletilmesi karşılığı ödenecek yıllık bedeli,
- 5.58. Aylık Hat Kira bedeli:** Kent içi toplu ulaşımında kullanılan araçlardan İdarece tahsil edilen, minibüsler ve taksi dolmuşlar için tam yolcu ücreti, otobüsler için ise bir binişlik tam SAMKART ücreti üzerinden alınan aylık bedeli,
- 5.59. Motorlu Taşıt Ruhsatlarının Yıllık Vize Ücreti:** Çalışma ruhsatı bulunan motorlu kent içi toplu ulaşım araçlarının ruhsatlarının vizeletilmesi için ödenen yıllık ücreti,
- 5.60. Ruhsat Harcı:** 5. Maddenin 59. Bendinde tanımlanan ruhsatın kaybolması, yıpranması veya araç değişikliği durumlarında İdarece tahsil edilen ücreti,
- 5.61. Ticari Araç Tahsis Belgesi Ücreti:** 5. Maddenin 41.bendinde tanımlanan belge için İdarece tahsil edilen ücreti,
- 5.62. Personel:** Kent içi toplu ulaşım sistemlerinde hizmet veren tüm sürücü ve diğer çalışanları,
- 5.63. İşletmeci:** Bu yönetmelik hükümlerini kabul ederek kent içi toplu ulaşım hizmeti yapacak aracın özel veya tüzel sorumlu işletmecisini,
- 5.64. Ticari Tehditli Plaka:** Özellikle taşıma hattı, araç sayısı, İl Trafik Komisyonları ve UKOME kararlarıyla belirlenmiş plaka sayısı ve harf grubu İç İşleri Bakanlığı tarafından onaylanmış, ilgili yönetmelikle kayıt tescil ve dağıtım esasları belirlenmiş plakalı araçları,
- 5.65. Taşıma Hizmetinden Men:** Bu yönetmeliği belirlenen sebeplerle hakkında işlem yapılan kent içi toplu ulaşım aracının, yedi emin park veya güvenli alana çekilerek taşımacılık faaliyetinden belli bir süre alıkonulmasını,

ifade eder.

1.6. İLGİLİ KURUM-KURULUŞ VE BİRİMLER

Madde 6:

- 6.1.** Samsun Valiliği,
- 6.2.** İl Jandarma Komutanlığı,
- 6.3.** İl Emniyet Müdürlüğü,
- 6.4.** İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
- 6.5.** Samsun İli İlçe Belediyeleri,
- 6.6.** UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi),

- 6.7.** Samsun Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve ilgili Daire Bakanlıklarına bağlı müdürlükler,
- 6.8.** Ticaret ve Sanayi Odaları,
- 6.9.** Samsun Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne bağlı Odalar,
- 6.10.** Samsun Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü.

1.7. HUKUKİ SORUMLULUK

Madde 7:

Kent içi toplu ulaşım araçlarında görev yapan personel, kent içi toplu ulaşım hizmeti esnasında işletmecinin vekili durumundadır. Araç personelinin her türlü fiilinden ve taımacılıktan doğan mali, hukuki ve cezai sorumluluk iletmecilere aittir.

2. BÖLÜM

LASTİK TEKERLEKLİ KENT İÇİ TOPLU ULAŞIM ARAÇLARI

2.1. ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

2.1.1. Otobüslerin Çalışma Usul ve Esasları

Madde 8:

- 8.1.** Belediye sınırları içinde kent içi toplu ulaşım sisteminde toplu ulaşım amaçlı otobüs çalıştırılması ve bu otobüslerin çalışacakları hat ve izleyecekleri güzergâhları belirleme yetkisi İdareye aittir.
- 8.2.** Yapılacak olan ulaşım planlama çalışmaları sonucunda; otobüs taşımacılığında alt bölgelerin oluşturulması durumunda taşımacıların karşılıklı taahhütte bulunarak kod numarası ile bölgelerini değiştirmek istemeleri halinde talep UKOME komisyonunda görüşülerek değişiklik Ulaşım Dairesi Başkanlığı onayı ile yapılır.
- 8.3.** Otobüslerin iç ve dış kısmına asılacak ilan, afiş ve reklamlar, Kent Estetik Kurulu'nun olumlu görüşü alınıp UKOME tarafından değerlendirildikten sonra uygulanır.
- 8.4.** Otobüslerde görevli personel kent içi toplu ulaşım hizmetini, yönetim ve denetim kaidelerine bağlı olarak, hazırlanan çalışma programı ve işletme personelinin hizmet talimatına uygun olarak yapmak ve yolculara karşı olan davranışlarında daima işin bir kamu hizmeti olduğu bilinciyle hareket etmekle yükümlüdür.
- 8.5.** Araçlar sefere başlama süresi gelmeden başlayamazlar. Araçlar Belediye hareket memurluklarına veya hazırlanacak hareket programına ve saatlerine bağlı olarak seferlerini yapacaklardır.
- 8.6.** İşletmeci bu yönetmelik çerçevesinde tanımlanan biçimi ile herkesi taşıma saatleri süresince her zaman taşımak zorundadır. Çalışma süreleri ile ilgili düzenleme ve değişiklikler Belediye tarafından yapılır.
- 8.7.** İşletmeciler trafikte oluşacak zorunluluklar dışında belirlenen hat ve güzergâhları değiştirmeksizin izleyeceklerdir. Güzergâhındaki duraklarda indirme ve bindirme yapacak, durak yeri dışında kesinlikle indirme ve bindirme yapamayacaklardır. Herhangi bir işletmecinin sefer sırasında taşımayı tamamlayamaması durumunda yine bir başka işletmeci veya belediye tarafından sefer tamamlanacaktır. Seferi tamamlayamayan araç işletmecisinden seferi tamamlayacak olan araca arızalı araçtaki yolcu sayısına bakılmaksızın 50 tam bilet tutarı bedel alınarak seferi tamamlayana verilir. Yolcuların bir başka araca aktarılması durumunda yolculardan ek ücret alınmaz.

Günlük hareket programları seferini tamamlayan veya sefere çıkmayan araçların ikame edilmesine uygun olarak düzenlenecektir.

- 8.8.** Şehir içinde belirlenmiş hız sınırı aşılamaz, can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılamaz. Araçlar kapıları açık durumda trafikte seyredemez.
- 8.9.** Otobüslerde yolcular tarafından unutulmuş veya kaybedilen her nevi eşyanın, otobüs personeline tutanakla birlikte çalışılan hattın Hareket Amirine teslim edilmesi zorunludur.
- 8.10.** Seyrüsefer esnasında sürücüler herhangi bir sebeple yolcuları yanlış bilgilendiremez ve mağdur edemez. Talep edilmesi durumunda araç içerisindeki engelli rampası sürücü personeli tarafından açılır. Sürücüden kaynaklanan herhangi bir sebeple yolcunun mağdur olması durumunda yolcunun mağduriyeti sürücü tarafından giderilir.
- 8.11.** Sürücüler son seferlerini tamamladıktan sonra otobüsünü bağlı olduğu amirliğin göstereceği garajlara bırakmak zorundadırlar. Sürücüler söz konusu garajlarda otobüslerin temizliğinin ve bakımının yapılacağı sistemlerin kurulmasını Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın belirleyeceği kurallar çerçevesinde sağlayacaklardır. Gerekli olduğu takdirde garajlarda Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın görevlendireceği bir garaj amiri bulunacak ve bu amir garajın düzeni açısından yetkili olacaktır.
- 8.12.** İşletmeci aracını tüm bayram günlerini de içeren günlük hareket programına göre her gün çalıştırmak durumundadır. İşletmeciler hafta sonları cumartesi ve pazar günlerinden birinde tatil yapmak isterlerse bu isteğini Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın kendi içerisinde oluşturduğu komisyona yazılı olarak bildirirler. Komisyon bu istemi değerlendirir ve uygun bulursa hat bazında bir program yaparak hangi araçların hangi gün ve hafta sonu izni kullanacağını belirler. İşletmecinin herhangi bir nedenle yukarıda belirlenen koşullar dışına çıkması durumunda çalışma ruhsatı iptal edilir ve kent için toplu ulaşım aracı olarak hizmet vermektен men edilir.
- 8.13.** Savaş durumu, seferberlik hali olağan üstü hal uygulaması, deprem, sel baskını gibi doğal afetler ve kent içi toplu ulaşım araçları ile ilgili grevler Belediye lehine mücbir sebep kabul edilir. Bu gibi durumlarda işletmeci araçlarını hat ve güzergâh sınırlamaları kalkmış olarak Belediye emrine sürücüsü ile birlikte tahsis eder.
- 8.14.** Hatlara ait hareket noktaları ile duraklar hiçbir şekilde konaklama, mola, temizlik, bakım onarım vb. nedenlerle işgal edilemez.
- 8.15.** Durakların yerlerinin belirlenmesi, değiştirilmesi veya iptal edilmesi UKOME tarafından onaylanmış kriterler çerçevesinde belediye tarafından yapılır.

- 8.16.** Çalışma saatleri içerisinde başlangıç ve bitiş noktalarında yolcu olsun olmasın bekleme süresi belediyece belirlenir. Ara duraklarda yolcu indirme ve bindirme dışında bekleme yapılamaz.
- 8.17.** Kent içi toplu ulaşım araçlarında yolcunun beraberindeki el çantası, valiz, pazar çantası ve bebek arabası, büyük otobüslerde bebek arabası refakatçisi ile orta kapının bulunduğu koridorda açık ya da kapalı olacak şekilde taşınabilir. Bunun dışında herhangi bir yük alınamaz. Yolcuları rahatsız edecek ve aracı kirletecek, kokutacak yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki yolcu eşyası taşıtın bagaj bölümü de dâhil olmak üzere taşınamaz.
- 8.18.** Araç içerisinde yolcuların görebileceği bir yerde “Sigara İçilmez” levhası asılı olacak, araç içerisinde sürücü ya da yolcular tarafından sigara içilmeyecektir.
- 8.19.** Yolcular araç içerisinde yüksek sesle konuşamazlar, taşkınlık yapamazlar ve ahlaka aykırı söz sarfı ile hareketlerde bulunamaz. Bu kurallara uymayan yolcular sürücüler tarafından yaptıkları eylemin yönetmeliğe aykırı ve yasak olduğu belirtilerek kibarca uyarılır. Ancak yolcunun fiili davranışları, hakaret içeren sözleri suç teşkil etmesi durumunda araç durdurularak 155 Polis İmdat veya Denetim Personellerinin müdahalesi beklenecektir.
- 8.20.** İşletmeci grev yapamaz, herhangi bir grevi destekleyemez, otobüs sayısını azaltamaz, taşımacılığı durduramaz.
- 8.21.** Kent içi toplu ulaşım araçları kendi ilçesinden varış noktasına gidişte kendi ilçe sınırlarında UKOME tarafından belirlenen güzergâhı üzerindeki tüm duraklardan yolcu alır, indirir bir başka ilçe sınırlarından yolcu alamaz, sadece kendi ilçesinden almış oldukları yolcuları indirebilir. Varış noktasından ilçe merkezine dönüşte ise UKOME tarafından belirlenen güzergâhı üzerinde her yerden yolcu alır, aldıkları yolcuyu sadece kendi ilçe sınırlarında indirir, bunun dışında yolcu indirme-bindirme işlemleri için UKOME kararı gereklidir. İleride yapılacak bütünleşme çalışmaları sonucunda bu kurallar değiştirilebilir.
- 8.22.** İşletmeciler otobüslerini yolculuk ihtiyaçları ve haftalık tatil günleri dikkate alınarak hazırlanan çalışma programına göre çalıştırmak zorundadır. Ancak, işletme şartları gereği veya rutin bakım ile tamiratları için, ayda 2 (iki) günü geçmemek kaydıyla, planlanarak otobüslere dinlenme yaptırılır.
- 8.23.** İşletmeci veya işletmeci adına otobüs personeli, makul mazeretleri sebebiyle taşımacılık yapamayacakları durumlarda, en az bir gün önceden yazılı olarak başvuruda

bulunmaları halinde, kendilerine belirli sürelerle izin verilir. Ancak, acil mücbir mazeretler halinde bu şart aranmamakla beraber bilahare belgeleme koşulu aranacaktır.

8.24. Aşağıda belirtilen hayvanlar haricinde otobüse hayvan sokulması yasaktır;

- a) Küçük kafes hayvanları (serbest kaldığında yolculara zarar verebilecek yırtıcı, zehirli vs. hayvanlar hariç),
- b) Özel kafeslerde kedi, köpek, kuş gibi evcil hayvanlar bagaj taşımaya mahsus bölümlerde taşınabilir. Taşıtın içinde yolcularla birlikte canlı hayvan taşınmaz. Gerekli hallerde yolcu alınmaksızın evcil hayvanların taşıtın içinde taşınabileceği özel ilave sefer ve servisler düzenlenebilir.
- c) Refakatçi köpekler: Özürlü kimliğine sahip şahıslara kılavuzluk eden refakatçi köpekler, belgelerinde belirtilmiş olmak kaydı ile sahiplerinin refakatinde taşınır. Görme engellilerin refakatindeki kılavuz köpeklerin ağızlıklarının olması gerekmez.
- d) Hayvanların taşınmasında menşei şahadetnamesi ve veteriner sağlık raporu alınması zorunludur. Ancak kedi ve süs köpeklerinin taşınmasında belediye tarafından verilen sağlık karnesi ile taşınmasına izin verilir.

8.25. İleride otobüslere bisiklet taşıma aparatları yerleştirildiğinde bu araçların taşınması ve fiyatlandırılmasında alınacak UKOME kararı geçerlidir.

2.1.2. Minibüs ve Taksi-Dolmuşların Çalışma Usul ve Esasları

Madde 9:

- 9.1.** Minibüs işletmecileri ve sürücüleri, bir kamu hizmeti olan kent içi toplu ulaşım faaliyetini, ilgili kanunlara ve bu kanunlar çerçevesinde hazırlanan mevzuat hükümlerine göre yapmak ve konuyla alakalı olarak ilgili kurum ile kuruluşlar tarafından alınacak kararlara ve verilecek talimatlara uymak zorundadırlar,
- 9.2.** Minibüsler ve taksi-dolmuşlar, UKOME tarafından belirlenen depolama yerleri ve park alanları haricinde, cadde veya sokaklarda gelişi güzel bekleme ve park yapamazlar,
- 9.3.** Minibüsler ve taksi-dolmuş araçları diğer kent içi toplu ulaşım araçlarında aranan temizlik esaslarına göre temiz tutulmak zorundadır,
- 9.4.** Şehir içinde belirlenmiş hız sınırı aşılamaz ve diğer araçlarla yarış yapılamaz. Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılamaz. Araçlar kapıları açık durumda trafikte seyredemez.
- 9.5.** Seyrüsefer esnasında sürücüler herhangi bir sebeple yolcuları yanlış bilgilendiremez ve mağdur edemez. Talep edilmesi durumunda araç içerisindeki engelli rampası sürücü

personel tarafından açılır. Sürücüden kaynaklanan herhangi bir sebeple yolcunun mağdur olması durumunda yolcunun mağduriyeti sürücü tarafından giderilir.

- 9.6.** Araçlara yolcunun beraberindeki el çantası, valiz, pazar çantası ve bebek arabası, büyük otobüslerde bebek arabası refakatçisi ile orta kapının bulunduğu koridorda açık ya da kapalı olacak şekilde taşınabilir. Bunun dışında herhangi bir yük alınmaz. Yolcuları rahatsız edecek ve aracı kirletecek, kokutacak yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki yolcu eşyası taşıtın bagaj bölümü de dâhil olmak üzere taşınamaz.
- 9.7.** Kent içi toplu ulaşım araçları kendi ilçesinden varış noktasına gidişte kendi ilçe sınırlarında UKOME tarafından belirlenen güzergâhı üzerindeki tüm duraklardan yolcu alır, indirir; bir başka ilçe sınırlarından yolcu alamaz, sadece kendi ilçesinden almış oldukları yolcuları indirebilir. Varış noktasından ilçe merkezine dönüşte ise UKOME tarafından belirlenen güzergâhı üzerinde her yerden yolcu alır, aldıkları yolcuyu sadece kendi ilçe sınırlarında indirir, bunun dışında yolcu indirme-bindirme işlemleri için UKOME kararı gereklidir. İleride yapılacak bütünleşme çalışmaları sonucunda bu kurallar değiştirilebilir.
- 9.8.** Sürücüler kent içi toplu ulaşım hizmeti esnasında, çalışma ruhsatlarında UKOME kararında belirtilen güzergâhı takip etmek zorundadırlar.
- 9.9.** Minibüsler ve taksi-dolmuşlar, güzergâhları üzerinde bulunan ve UKOME tarafından belirlenen indirme-bindirme yerlerine (duraklara) trafiği aksatmayacak, can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek ve durak alanını taşmayacak şekilde yanaşacak, yolcu indirip bindirdikten sonra seferine devam edecek ve kesinlikle bekleme yapmayacak, çığırkanlık yaparak veya korna çalarak yolcu çağırılmayacaklardır.
- 9.10.** Sebebi ne olursa olsun belirlenmiş duraklar haricinde, kavşaklarda, hastane, okul, sosyal tesisler, ibadethane giriş-çıkış noktalarında indirme-bindirme yapılması yasaktır. Araçta muavin bulundurulmayacaktır.
- 9.11.** Minibüsler ve taksi-dolmuşlarda, çalışma ruhsatı, çalıştığı hatta ait güzergâh krokisi ve ücret tarifesi sürekli görevliler (denetimciler) tarafından talep edilmesi halinde ibraz edilecektir.
- 9.12.** Minibüsler ve taksi-dolmuşlar, tek yolcu kalsa dahi, hattın belirlenmiş son noktasına kadar giderek seferini tamamlamak ve yolcuyu son durağa götürmek zorundadır. Yolcular kesinlikle aynı istikamete giden başka bir araca aktaramaz. Özel hallerde ve ticari faaliyet dışı durumlarda yolcusuz olarak seyahat yapılması halinde tepe lambasını söndürmek, güzergâh tabelalarını kaldırmak zorundadırlar.

- 9.13.** Bir aracın seyrüsefer sırasında, herhangi bir nedenle güzergâhı tamamlayamaması halinde aynı güzergâhta çalışan müteakip araçlara yolcularını taşınması gerekir. Bu durumda yolculardan ek ücret talep edilmez. Aktarma yapan yolcuların ücretleri taşımayı tamamlayamayan araç sürücüsü tarafından yolcuların nakledildiği araçlara ödenir.
- 9.14.** Minibüsler ve taksi-dolmuşlar, Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca belirlenen işletme saatlerine uymak zorundadırlar; bu hatlar yolculuk taleplerine ve hatların özelliğine göre 02:00-05:00 saatleri arasında da kent içi toplu ulaşım faaliyetinde bulunabilirler. Bununla alakalı Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan onay alındıktan sonra söz konusu hatlarda çalışan araçlarda ilgili hattın 24 saat çalıştığına dair bilgi bulundurulacaktır. 02:00-05:00 saatleri arasında çalışan araçlarda gün içindeki ücret tarifesinin %50 zamlı şekli uygulanır. Bu saatler içerisinde yapılacak çalışma izne tabi olup, bunun için ek belge düzenlenecektir. Düzenlenecek belge için ruhsat harç bedelinin %50'si ücret alınır.
- 9.15.** Trafik kazası nedeniyle, hasarlı olan araçlar sefere çıkamaz. Aksi halde ticari hizmetten derhal men edilir.
- 9.16.** Aracın trafik ruhsatı, çalışma ruhsatı, Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi denetim birimleri tarafından (Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Emniyet, Jandarma vb. kolluk kuvvetleri) sorulması durumunda ibraz edilmek zorundadır.
- 9.17.** İşletmeci herhangi bir nedenle de olsa bir kamu hizmeti olan kent içi toplu ulaşım hizmeti işini, toplu olarak yavaşlatma veya durdurma eylemi yapamazlar. Hak arama hakkının mevcut mevzuat dâhilinde, hiyerarşik yapı içinde ve kamu hizmetini aksatmadan ve vatandaşlar mağdur edilmeden yapılması esastır.
- 9.18.** Araç içine ve dışına resim, yazı, ilan, reklam, duyuru ve poster asılması Kent Estetik Kurulu'nun olumlu görüşü ve UKOME onayıyla mümkündür.
- 9.19.** Araç içerisinde yolcuların görebileceği bir yerde "Sigara İçilmez" levhası asılı olacak, araç içerisinde sürücü ve yolcular tarafından sigara içilmeyecektir.
- 9.20.** Yolcular araç içerisinde yüksek sesle konuşamazlar, taşkınlık yapamazlar ve ahlaka aykırı söz sarfi ile hareketlerde bulunamaz. Bu kurallara uymayan yolcular sürücüler tarafından yaptıkları eylemin yönetmeliğe aykırı ve yasak olduğu belirtilerek kibarca uyarılır. Ancak yolcunun fiili davranışları, hakaret içeren sözleri suç teşkil etmesi durumunda araç durdurularak 155 Polis İmdat veya Trafik Zabıtasının müdahalesi beklenecektir.

- 9.21.** Minibüsler ve Taksi Dolmuşlar UKOME tarafından belirlenen depolama yerleri dışında bekleme yapmayacaktır.
- 9.22.** Araçların belirlenmiş depolama alanları ve aktarma durakları temiz tutulacak, duraklarda belirlenen araç sayısı dışında araç bulundurulmayacaktır. Aktarma duraklarında trafik düzenini aksatacak şekilde gelişi güzel sıralama yapılmayacaktır.
- 9.23.** Araçların denetimi sırasında yönetmelik hükümlerine uymadığı tespit edilen sürücülerin değiştirilmesini işletmeciden ve bağlı bulunduğu tüzel kişiliğin başkanlığından talep ettiğinde en geç 7 gün içinde bu değişiklik yapılacaktır.
- 9.24.** Sürücüler kamu görevi yapmanın bilincinde olarak yolculara nazik davranacaktır.
- 9.25.** Aracın kapasitesinin üstünde yolcu alınması yasaktır.
- 9.26.** Tarife dışı ücret talep edilmeyecek, koltuk işgal etmemeleri kaydıyla 0-7 yaş grubu çocuklardan ücret alınmayacaktır.
- 9.27.** Yolcu can güvenliği açısından, kapıyı kapatmadan minibüsü hareket ettirmeyecek, durmadan da kapıyı açmayacaktır.
- 9.28.** Aşağıda belirtilen hayvanların haricinde istasyon ve araçlara hiçbir hayvan sokulmayacaktır;
- a)** Küçük kafes hayvanları (serbest kaldığında yolculara zarar verebilecek yırtıcı, zehirli vs. hayvanlar hariç),
- b)** Özel kafeslerde kedi, köpek, kuş gibi evcil hayvanlar bagaj taşımaya mahsus bölümlerde taşınabilir. Taşıtın içinde yolcularla birlikte canlı hayvan taşınmaz. Gerekli hallerde yolcu alınmaksızın evcil hayvanların taşıtın içinde taşınabileceği özel ilave sefer ve servisler düzenlenebilir.
- c)** Refakatçi köpekler: Özürlü kimliğine sahip şahıslara kılavuzluk eden refakatçi köpekler, belgelerinde belirtilmiş olmak kaydı ile sahiplerinin refakatinde taşınır. Görme özürlülerin refakatindeki kılavuz köpeklerin ağızlıklarının olması gerekmez.
- d)** Hayvanların taşınmasında menşei şahadetnamesi ve veteriner sağlık raporu alınması zorunludur. Ancak kedi ve süs köpeklerinin taşınmasında belediye tarafından verilen sağlık karnesi ile taşınmasına izin verilir.

2.2. LASTİK TEKERLEKLİ KENT İÇİ TOPLU ULAŞIM ARAÇ PERSONELLERİNDE ARANAN ŞARTLAR

2.2.1. Otobüs, Minibüs ve Taksi Dolmuş Sürücülerinde Aranılan Şartlar

Madde 10:

- 10.1.** Personellerin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması gerekmektedir.
- 10.2.** Sürücülerin taşıtın niteliğine uygun sürücü belgesine sahip olması ve bilfiil çalışır olduğunu belgelemesi ve otobüs sürücülerinin buna ek olarak SRC 2 sahip olması şarttır.
- 10.3.** Sürücülerin 16+1 taşıma kapasiteli araçlarda 22 yaşından gün almış olması, 16+1 üzeri taşıma kapasiteli araçlarda ise 26 yaşından gün almış olması şarttır.
- 10.4.** Sürücülerin başvuru esnasında 66 Yaşından gün almamış olması gerekir.
- 10.5.** Sürücülerin eğitim başvurusu esnasında Sosyal Sigortalar Kurumu veya Bağ-Kur sigortasından birinde aktif sigortalı olması gerekir.
- 10.6.** 1593 sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu ile ek tadilatlar, 1475 sayılı İş Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile ek tadilatları bu kanunlara göre çıkmış ve çıkarılacak tüzük ve bu kanunlarla tüzüklerde ilerde yapılacak değişiklikler gereğince sözü geçen hükümler uyarınca işveren tarafından yerine getirilmesi gerekli bütün muamele ve masraflar, Sosyal Güvenlik Kurumu'na alınacak sigorta primleri ve bütün vergilerin tutarları işletmeciye ait olacak ve işletmeci tarafından ödenecektir. İşletmeci çalıştırdığı personelin SGK Primlerini yatırdığına dair belgeyi istihkakını almadan İdareye ibraz etmek zorundadır.
- 10.7.** Kent içi toplu ulaşım aracı sürücülerinin her eğitime başvuru esnasında (5 yılda bir) tam teşekküllü devlet hastanelerinden, son 6 (altı) ay öncesini de kapsayacak şekilde uyuşturucu ve keyif verici maddelerin (kimyasal/organik) kullanılmadığını; bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı yönünden sağlıklı olduğunu belirten sağlık raporunu alması gerekir. Ayrıca sürücüler psikoteknik raporlarını İdareye vermek zorundadır. (Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesini alan sürücü adaylarının göreve başlaması aşamasında İdare gerekli gördüğü belgelerin yenilenmesini isteyebilir.)
- 10.8.** Herhangi bir sebeple 2918 Karayolu Trafik Kanununda belirtilen) yüz kızartıcı suçlar işlememiş olma şartı aranacaktır.
- 10.9.** Sürücülerin Türk Ceza Kanunu'nun 102,103, 104,105, 109, 179,188, 190, 191, 227. Maddeleri ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddesindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekir.

- 10.10.** Personellerin Adli Sicil Kaydında “Kamu Hizmetlerinden Men Edilmiştir.” hükmü bulunmayacak; görevi esnasında kamu hizmetinden men edilmiş kent içi toplu ulaşım araçları sürücülerinin ise "Kamu Hizmetlerinden Men Edilme Cezasına ait Süre" boyunca Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi iptal edilecektir. Ceza süresi bittikten sonra yeniden kamu hizmetlerinde çalışmak isteyenler, Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na başvurarak durumu ile ilgili bilgilendirme yapmak zorundadır.
- 10.11.** Sürücü belgesinin ölümlü kazaya sebebiyet vermek, uyuşturucu madde ve alkollü araç kullanma nedenleriyle Karayolları Trafik Kanunu'na göre geçici olarak geri alınmamış olması gerekmektedir. Samsun İl Emniyet Müdürlüğü veya Bölge Trafik ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tarafından yapılan uygulamalar esnasında ehliyeti alınan veya toplu ulaşım hizmeti yapması yasaklanan kişilerin tespiti halinde görevine son verilir.
- 10.12.** Toplu taşıma araçları çalışan sürücülerin;
- Elbiseler temiz, düzgün, ütülü ve sade giyilir.
 - Sandalet, terlik veya atkılı ayakkabı giyilmez; ayakkabılar kapalı ve temiz giyilir.
 - Sade renkli gömlek, yakalı tshirt veya sweatshirt; tercihen hırka ve ceket giyilebilir.
 - Bakımlı olmak kaydıyla makul ölçülerde saç, sakal ve bıyık bırakılabilir.
- 10.13.** Kurallara uygun çalışmayan ve hatalı davranışlarda bulunan personelin Belediye tarafından işine son verilmesi istenirse işletmeci o kişilerin işine son vermek zorundadır. Bu durumdaki personel hiçbir kent içi toplu ulaşım aracında çalıştırılmaz. Kurallara uygun çalışmayan personelin işine son vermek için Belediye, yazılı olarak işletmeye bildirir.
- 10.14.** Otobüsler çalıştığı hattın neresinde olursa olsun, yönetmelikte tanımlanan personel ve yetkilinin dışında bir personel çalıştıramaz ve istihdam edemez. Aksi durumda bu yönetmelik hükümlerine göre o hatta ait tüm araç işletmecilerine cezai işlem uygulanır.
- 10.15.** Çalışan personelin ücretlerini düzenli alamadığı şikâyetini Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na yapması durumunda, Ulaşım Dairesi Başkanlığı onayıyla, personelin alacağı işletmecinin istihkaklarından kesilerek kendisine ödenir.
- 10.16.** Sürücüler Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi almak zorundadır.

2.2.2. Minibüs ve Taksi Dolmuş Durak Görevlileri

Madde 11:

- 11.1.** Aynı hatta çalışan araç sahiplerinin çoğunluğunun belirlediği bir kişi durak görevlisi olarak görev yapmak üzere Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na bildirilir. Ulaşım Dairesi

Başkanlığı bu kişiye “Durak Görevlisi” kartı tanzim eder. Durak görevlisi olarak çalışacak kişinin sürücü belgesi hariç sürücülerde bulunması gereken ve bu yönetmelikte sayılan şartları taşıması, görevi esnasında verilen belgeyi yakasında sürekli taşıması zorunludur. Durak görevlisinin belirlenmesinde anlaşmazlık halinde Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği'nin belirleyeceği kişi seçilir ya da karar verilemezse Birliğin bildireceği kişiler arasından Ulaşım Dairesi Başkanlığı belirler.

11.2. Yolculara ve sürücülere karşı uygunsuz davranışlarda bulunması; hatta çalışan araç sahipleriyle kavga etmesi, ilgili esnaf odası ve diğer resmî kurumlar ile görevlileri hakkında olumsuz faaliyetlerde bulunması halinde bu durak görevlisi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Buna rağmen olumsuz tutum ve davranışlarının devam ettiğinin tespiti halinde, Ulaşım Dairesi Başkanlığı ilgili esnaf odasını yazılı olarak uyarır ve durak görevlisinin savunmasının alınmasını veya yeni durak görevlisi bulunmasını ister. Önceki durak görevlisine verilmiş bulunan belge iptal edilir, yeni durak görevlisine belge verilir.

11.3. Durak görevlisinin bulunduğu alanda çevre ve görüntü kirliliği oluşturacak herhangi bir davranışta bulunamaz.

2.2.3. Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi ve Eğitimi

Madde 12:

13.1. Sürücü standardı olarak istenen şartları taşıyan ve İdare'nin koordine edeceği Kurum ve Kuruluşlar tarafından konusunda uzman kişilerce verilecek eğitimi başarı ile tamamlayan, çalışma ruhsatlı otobüs, minibüs ve taksi-dolmuşlarda sürücü olarak çalışacak kişilere İdare tarafından Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi (EK-2) verilir.

13.2. Eğitim Konuları;

Eğitim müracaatını tamamlayan personel aşağıdaki konularda eğitim alacaktır:

- a) Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği (16 Saat)
- b) Sürücü Beslenmesi (8 Saat)
- c) Sürüş Psikolojisi (24 Saat)
- d) Güvenli Araç Kullanımı (32 Saat)

13.3. Kent içi toplu ulaşım aracı sürücüsünün eğitim başvurusunda aşağıdaki istenen evrakları getirmesi zorunludur.

- a) Başvuru Formunun doldurularak imza Edilmesi,

- b) Araç türüne göre Sürücü Belgesi (Ehliyet) fotokopisi,
- c) Psiko-Teknik Raporunun onaylı fotokopisi,
- d) Sağlık Raporu (Uyuşturucu ve Keyif Verici Maddelerin (Kimyasal/Organik) kullanılmadığını belirten Sağlık Raporu),
- e) Trafik Tescilden alınacak Sürücü Belgesi Sicil Kaydı (Alkol ve uyuşturucudan dolayı sürücü belgesi (ehliyeti) alınmamış olmak),
- f) İkametgâh Belgesi,
- g) Nüfus Cüzdan fotokopisi,
- h) İki (2) adet vesikalık fotoğraf,
- i) Kullanacağı aracın ruhsat fotokopisi,
- j) Çalıştığı veya çalışacağı kooperatifin personeli olduğuna dair imzalı belge,
- k) Adli Sicil Kaydından ("Kamu Hizmetlerinden Men Edilmiştir" hükmü olmayacak) oluşmaktadır.

13.4. Eğitimle ilgili Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın yapacağı her türlü organizasyon ve düzenlemelere uyulması zorunludur.

13.5. İşletmeci aracında istihdam edeceği personeli gerek işe alırken gerekse görevine son verirken Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na yazılı bildirimde bulunmak mecburiyetindedir. İstihdam edilecek personelin bildirim esnasında başvuru yazısına bu personelin nüfus cüzdanı sureti, Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca eğitim neticesinde aldığı belgenin fotokopisi ile Adli Sicil Kaydı Belgesini ve istihdam sağladığı personelin SGK dökümünü de ekleyecektir. İşletmeci hiçbir şekilde Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na bilgi vermeden aracında personel istihdam edemeyecektir. Lastik tekerlekli toplu ulaşım araçlarında "Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi" bulunmayan personel istihdam edilmez.

13.6. İstihdam edilen personelin verilen eğitime rağmen kent içi toplu ulaşım hizmeti ile alakalı kaidelere uymaması veya yolculara karşı kamu hizmeti itibarını zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunması halinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı ilgili personeli sözlü ve yazılı uyarabilir. İşletmeci bu uyarıları dikkate alarak personelin kaidelere uygun hizmet vermesi için gerekli önlemleri almak; gerekiyor ise bu personelin görevine son vermekle mükelleftir.

13.7. Denetim görevlilerini, yolcuyu, diğer personelin ve işletme personelinin darp eden ve genel toplum ahlakına aykırı suç işleyen personele verilmiş bulunan Eğitim Belgesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın kendi içerisinde oluşturduğu komisyon kararıyla iptal edilir ve bir daha eğitim belgesi düzenlenmez. Kent içi toplu ulaşım hizmeti kaidelerine

uymamayı alışkanlık haline getiren personele verilmiş bulunan eğitim belgesi, bu komisyonun kararıyla iptal edilir ve bu şahıs bir kereye mahsus olarak 6 ayın bitiminde tekrar eğitimden geçerek belge alması halinde otobüslerde görev alabilir.

- 13.8.** İşletmeci, kent içi toplu ulaşım hizmeti verdiği gün içerisinde araçlarda çalıştıracağını beyan ettiği iki sürücü personeli İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırmak zorundadır. İş Kanunu'nda doğacak sorunlardan işletmeci sorumlu olup İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
- 13.9.** Personel eğitimi her 5 yılda bir gerçekleştirilir ve Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi yenilenir
- 13.10.** İlk defa sürücü eğitim alacak sürücü adayları için talepler ilgili müdürlük tarafından değerlendirilir ve yeterli sayıya ulaşıldığında adaylara eğitim verilir.

2.3. LASTİK TEKERLEKLİ KENT İÇİ TOPLU ULAŞIM ARAÇLARINDA ARANAN ŞARTLAR

2.3.1. Otobüslerde Aranılan Şartlar ve Teknik Yükümlülükler

Madde 14:

- 14.1.** Otobüs ve minibüs tipi otobüsler, taşımacılığa ilk defa başlarken trafiğe tescil tarihi baz alınarak 15 yaşında en az ilk ve orta kapı girişleri engellilerin erişimine uygun basamaksız araçlarla hizmete başlar, 15 yaş sonuna kadar kullanılır.
- 14.2.** Mevcut araçlar 07.07.2005 tarih ve 5378 sayılı yasanın gereği olarak, en fazla 2 yıl içerisinde 2001/85/AT yönetmeliği standartlarına uygun engelliler için erişilebilir araç haline getirilecektir. Engellilerle ilgili yasanın uygulanmaya başlamasından itibaren, engelliler için erişilebilir olmayan araçlara çalışma ruhsatı düzenlenmez.
- 14.3.** Kent içi toplu ulaşım aracı içerisinde sürücüyü, yolcuları ve seyir istikametini görecektir şekilde, gece görüşü olan, sesli ve renkli kayıt etme özelliği bulunan, İdare tarafından teknik özellikleri belirlenmiş kamera sisteminin takılması, "Aracımızda kamera sistemi mevcuttur" ibareli yazının araç içindeki yolcuların görebileceği yerlere konulması ve aktif durumda olması zorundadır.
- 14.4.** Araçlarda İdare tarafından teknik özellikleri belirlenen Elektronik Ücret Toplama ve Araç Takip Sistemi olacaktır.
- 14.5.** Araçlarda İdare tarafından teknik özellikleri belirlenen yolcu bilgilendirme sistemi olacaktır.

- 14.6.** Kent içi toplu ulaşım araçlarında kapıların kapanması esnasında yolcuların sıkışmasını engellemek amacı ile sıkışma anında otomatik olarak kapının kapanmasını engelleyici otomatik kontrol sistemi bulunacaktır.
- 14.7.** Araçların lastikleri standart aşınmanın altında olmayacak; kent içi toplu ulaşım araçlarına uygun tipte ve özellikte olacaktır.
- 14.8.** Araçlarda klima bulunacak ve yaz aylarında çalışır durumda olacaktır.
- 14.9.** Aracın ısıtma amacı ile kullanılan kaloriferi kış aylarında çalışır durumda olacaktır.
- 14.10.** Ayakta duran yolcular için 2001/85AT standartlarına uygun tutamaklar ve el tutamak rayları yeterli sayıda olacaktır.
- 14.11.** Araçlarda trafik mevzuatının gerekli gördüğü alet ve edevatlar bulundurulacaktır. Araçta 2 adet 4 kg. tozlu yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör, yedek ampuller, çekme halatı ve kış aylarında zincir bulunacaktır. Ayrıca cam kırma (imdat) çekici bulunacaktır.
- 14.12.** Valilikçe kış lastiği uygulaması zorunlu olması durumunda, belirtilen tarihler (1 Aralık - 1 Nisan) arasında araçların kış lastiği kullanmaları zorunludur.
- 14.13.** Araçların tavan yüksekliği, orta genişliği, sıralar arası mesafe ve oturma yerleri ölçüleri Karayolları Trafik Tüzüğü'nün ilgili hükümlerine uygun olacaktır.
- 14.14.** Sürücü yeri koltuk kısmından bir pano ile ayrılacaktır.
- 14.15.** Otobüslerin kapılarında, durak yerleri dışında da içerden veya dışardan açılmayan ve sürücü tarafından İdare edilen bir kilit düzeni bulunması zorunludur.
- 14.16.** Otobüs içinde en az üç noktada düğmesi bulunan sürücüyü sesle veya ışıkla uyaran bir "İnecek var" düzeni bulunacaktır.
- 14.17.** Otobüslerin dış ve iç ışıklandırma ve aydınlatma donanımları çalışır durumda olacaktır.
- 14.18.** Otobüslerin ön cephesinde ve en yüksek noktasında "Samsun Büyükşehir Belediyesi" ibareli yazı yazılacaktır.
- 14.19.** Araçların ön giriş kapı yanlarına "giriş" arka kapı yanlarına "çıkış" ifadeleri yazılmış olacaktır.
- 14.20.** Otobüslerin dışı, içi ve koltukları sürekli olarak temiz tutulacaktır. Koltuk ve döşemeleri kırık ve yırtılmış durumda olmayacaktır.
- 14.21.** Otobüs içinde kolayca görünür bir yerde ön koltuğun gazilere, yaşlılara, hamilelere ve bebekli bayanlara ait olduğunu bildirir levhalar takılacaktır.
- 14.22.** Otobüsün içinde görünür bir yere sürücünün kimliğini belirten bir levha takılacaktır.

- 14.23.** Otobüsün içinde sigara içilmesi yasaktır. Araç içinde “Sigara İçilmez” ibareli levhalar takılacaktır.
- 14.24.** Otobüsün içinde yolcuların şikâyeti halinde başvurabilecekleri telefonları belirten bir levha takılacaktır.
- 14.25.** Otobüslerin ön, arka ve yan camlarında kırık, çatlak ve yıldızlama deforme olmayacaktır. Aracın camları şeffaf olacaktır.
- 14.26.** Otobüslerin iç ve dış dikiz aynaları sağlam, cam sileceği çalışır durumda olacaktır.
- 14.27.** Otobüslerde havalı korna, ısıklık korna vb. kornalar bulunmayacaktır. Elektrik tesisatı ile sinyaller ve farlar çalışır durumda olacaktır.
- 14.28.** Otobüsün dış boya görüntüsü standart ölçü ve renklerde olacak ayrıca renklerle yama yapılmayacak, kaporta saçlarında çürüme-ezilme olmayacaktır.
- 14.29.** Otobüslerde hangi güzergâha çalıştıkları tek tip tabela halinde tümünde bulunacaktır. Otobüsün ön sağ camına semt plakası konulacak, bu plaka aydınlatılmış olacaktır.
- 14.30.** Otobüsün araç uygunluk belgesi alabilmesi için ruhsatlarında en son trafik muayeneleri yapılmış, trafik sigortaları yatırılmış olacaktır. Otobüs işletmecilerinin araçlarının Zorunlu Trafik Sigortalarını yaptırmadan çalıştırmasına izin verilmez.
- 14.31.** Yönetmeliğinin yürürlüğe girdiği tarihten sonra taşımacılığa alınacak minibüsler ve taksi-dolmuşlarda, araç durmadan kapının açılmaması ve kapı kapanmadan aracın hareket etmemesi düzeneği olacaktır.
- 14.32.** İdare gerekli gördüğü takdirde Araç Uygunluk Belgesi almış ve çalışmakta olan araçlar için araçlarının teknik uygunluk belgesinin yenilenmesini isteyebilir.

2.3.2. Minibüs ve Taksi Dolmuşlarda Aranılan Şartlar ve Teknik Yükümlülükler

Madde 15:

Ticari minibüsler ve taksi-dolmuşlar, aşağıdaki standartlara sahip olmalıdır:

- 15.1.** Yönetmeliğinin yürürlüğe girdiği tarihten sonra herhangi bir nedenle taşımacılığa alınacak minibüsler ve taksi-dolmuşlar trafiğe tescil tarihi baz alınarak 0-17 yaş aralığında olacak ve en fazla 17 yaşına kadar kullanılacaktır. Bu yaşı geçen araçlar işletmecileri tarafından bir yıl içerisinde şartlara uygun bir araçla değiştirilir.
- 15.2.** AB standartlarına uygun olmak üzere UKOME'nin takdir edeceği geçiş sürecinden sonra taşımacılığa alınacak minibüsler ve taksi-dolmuşlarda, bedensel engelli yolcuların inip binmelerini kolaylaştırıcı kaldırım seviyesinde alçak tabanlı olma şartı aranacaktır.

- 15.3.** Kent içi toplu ulaşım aracı içerisinde sürücüyü, yolcuları ve seyir istikametini görecektir şekilde, gece görüşü olan, sesli ve renkli kayıt etme özelliği bulunan, İdare tarafından teknik özellikleri belirlenmiş kamera sisteminin takılması, "Aracımızda kamera sistemi mevcuttur" ibareli yazının araç içindeki yolcuların görebileceği yerlere konulması ve aktif durumda olması zorundadır.
- 15.4.** Araçlarda İdare tarafından teknik özellikleri belirlenen elektronik ücret toplama ve takip sistemi olacaktır.
- 15.5.** Araçların lastikleri standart aşınmanın altında olmayacak ve kent içi toplu ulaşım araçlarına uygun tipte ve özellikte olacaktır.
- 15.6.** Aracın sinyal, far v.b. bölümleri çalışır durumda olacaktır.
- 15.7.** Aracın egzoz sistemi arızasız olacaktır. Çevre ve gürültü kirliliğine yol açan egzoz sistemi ile trafiğe çıkılamaz. Aksesuar amaçlı modifiyeli egzoz aparatı takılamaz.
- 15.8.** Aracın camları şeffaf olacaktır.
- 15.9.** Aracın iç ve dış dikiz aynaları sağlam, cam silecekleri çalışır durumda olacaktır.
- 15.10.** Araçların kapılarında durak yerleri dışında içeriden ve dışarıdan açılmayan ve sürücü tarafından İdare edilen bir kilit düzeneği bulunacaktır.
- 15.11.** Kent içi toplu ulaşım araçlarında kapıların kapanması esnasında yolcuların sıkışmasını engellemek amacı ile sıkışma anında başlar başlamaz otomatik olarak kapının kapanmasını engelleyici otomatik kontrol sistemi bulunacaktır.
- 15.12.** Ayakta duran yolcular için 2001/85AT standartlarına uygun tutamaklar ve el tutamak rayları yeterli sayıda olacaktır.
- 15.13.** Araçlarda trafik mevzuatının gerekli gördüğü alet ve edevatlar bulundurulacaktır. Araçta 2 adet 4 kg. tozlu yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör, yedek ampuller, çekme halatı ve kış aylarında zincir bulunacaktır. Ayrıca cam kırma (imdat) çekici bulunacaktır.
- 15.14.** Valilikçe kış lastiği uygulaması zorunlu olması durumunda, belirtilen tarihler (1 Aralık - 1 Nisan) arasında araçların kış lastiği kullanmaları zorunludur.
- 15.15.** Koltuk kapasitesi Karayolu Trafik Yönetmeliğinde belirtilen minibüs ve taksi dolmuş tanımlarındaki kapasite ile uyumlu olacaktır.
- 15.16.** İklimlendirme cihazı (klima) bulunması ve yaz aylarında çalıştırılması zorunludur,
- 15.17.** Aracın ısıtma amacı ile kullanılan kalorifer tesisatı bulunması ve kış aylarında çalıştırılması zorunludur.
- 15.18.** Araçlar hidrolik direksiyonlu olacaktır.

15.19. Araçların en son trafik muayeneleri yapılmış, trafik sigortaları yatırılmış olacaktır. İşletmecilerin araçlarının Zorunlu Trafik Sigortalarını yaptırmadan çalıştırmasına izin verilmez.

15.20. Minibüsler ve taksi-dolmuşların üstünde, hat numarası ve hat adının yazılı olduğu ışıklı tabela bulunacaktır. Ayrıca minibüsün ön ve arka camlarının sağ ve sol üst köşelerine hat numaralarını, ön, arka ve yan camların iç taraflarına 15x40 cm ebadında aydınlatmalı hat ve güzergâh tabelası konulacaktır. Bunların dışında minibüsler ve taksi-dolmuşlarda özel yazı, şekil ve sembol bulundurulamaz.

15.21. Minibüsler ve taksi-dolmuşların iç tarafında ön cam üstünde yolcularca rahat görünecek yerde "Ticari Araçlar Çalışma Ruhsatnamesi" bulundurulacaktır. Araçta çalışan sürücü görevi devir aldığı anda kendisine ait Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesini ayrılan cep kısmına yerleştirmek zorundadır. Belgeyi yerleştirmeyenler hakkında belge ibraz etmemiş sayılarak yaptırım uygulanır.

15.22.

a) Minibüs renkleri renk ton farkı olmadan,

Tüm ilçeler dahil olmak üzere teknik değişiklik, model değişikliği vb. durum olmadığı sürece mevcut renkleri ile faaliyetine devam edebilir, taşımacılığa yeni başlayacak veya model, teknik değişiklik vb. durumlarda beyaz renk aranacaktır. Tüm ilçeler dâhil olmak üzere beyaz renkte olacaktır.

b) Kent Merkez İlçelerinde (Atakum-Canik-İlkadım-Tekkeköy) çalışan dolmuş hatlarındaki araçlarda;

- 1.HAT: Kırmızı,
- 2.HAT: Beyaz,
- 3.HAT: Fıstık Yeşili,
- 4.HAT: Okyanus Mavisi,

c) Bafra İlçesinde çalışan hatlarda;

- 1. ve 3. HAT: Beyaz,
- 2.HAT: Kum Gri,
- 4.HAT: Turkuaz Yeşil,
- 5.HAT: Okyanus Mavisi,

d) Çarşamba İlçesinde çalışan hatlarda;

- 1.HAT: Kırmızı
- 2.HAT: Beyaz

renkleri kullanılacaktır.

Yukarıda belirtilen hatlara yeni araçların eklenmesi dâhilinde aynı renkler kullanılacak; bu hatlar dışında yeni hat ilave edilmesi halinde renkler UKOME tarafından tespit edilecek ve tüm araçlar bu renklere uygun olacaktır.

15.23. Minibüsler ve taksi-dolmuşlarda havalı korna, televizyon, radyo-teyp vb. müzik yayın cihazı, yönetmelikte belirtilenler haricinde ve fabrika çıkışı dışında aksesuar bulunmayacaktır.

15.24. Minibüsün içi ve dışı sürekli temiz, koltuklar rahat oturulabilir şekilde olacaktır.

15.25. Araçların arka camının sağ alt köşesinde şikâyet ve danışma telefonları yazılı olarak bulundurulacaktır. “Bu araç Samsun Büyükşehir denetimindedir.” ibaresi yazılacaktır.

15.26. Ücret tarifesi minibüs ve taksi-dolmuş içerisinde rahat bir şekilde görülecek ve okunur bir yere asılacaktır.

15.27. Yönetmeliğinin yürürlüğe girdiği tarihten sonra taşımacılığa alınacak minibüsler ve taksi-dolmuşlarda, araç durmadan kapının açılmaması ve kapı kapanmadan aracın hareket etmemesi düzeneği olacaktır.

15.28. İdare ve/veya UKOME gerekli görmesi durumunda tüm işlemleri yapılsa dahi kent içi toplu ulaşım araçlarının teknik yönden uygunluğunu yeniden isteyebilir.

2.3.3. Araç Uygunluk Komisyonu ve Belgesi

Madde 16:

16.1. Kent içi toplu ulaşım aracı olarak çalıştırılmak istenen lastik tekerlekli araçlar için Araç Uygunluk Belgesi (EK-3) alınacaktır.

16.2. Araç Uygunluk Belgesi, UKOME tarafından yetkilendirilen kurum, kuruluşlar ve/veya A.İ.T.M konusunda yetkili ve belgeli uzmanlar tarafından verilecektir. Araç Uygunluk Belgesi ücretlerini Büyükşehir Belediyesi Meclisi belirler.

16.3. UKOME tarafından yetkilendirilen kurum, kuruluşlar ve/veya A.İ.T.M konusunda yetkili ve belgeli uzmanlar her araç türü için hazırlanan araç uygunluk kontrol formlarına göre (EK-4, 5, 6) değerlendirme yapar,

16.4. Araç Uygunluk Belgesi için istenilen evraklar;

- a) Başvuru Formu,
- b) Trafik tescil belgesi, araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi,
- c) Zorunlu trafik sigortası.

- 16.5.** Araç sahipleri araçları, Trafik Tescil Belgeleri (sıfır ise faturası) veya noter satış sözleşmeli ile birlikte uygunluk incelemesi için yetkili birime müracaat eder. Teknik komisyon tarafından aracın bu yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olan araçlara Araç Uygunluk Belgesi verilir.
- 16.6.** Alınan Araç Uygunluk Belgesinin süresi alınış tarihinden itibaren 3 (üç) yıldır.
- 16.7.** Araç Uygunluk Belgesini alamayan işletmeci, aracındaki eksikleri 15 gün içinde tamamlaması veya 1 ay içinde başka bir araç getirerek taşımacılığa koyması zorunludur. Uygun olmadığı tespit edilen araç bu süre içerisinde çalıştırılmaz.
- 16.8.** Yapılan kontrollerde, Belediye'nin Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca çalışma ruhsatı verilen araç ile Trafik Tescil Belgesi'ndeki bilgiler arasında uyumsuzluk görülmesi halinde araca çalışma izni verilmez.
- 16.9.** Belediye kanun, yönetmelik, emir ve talimatlara aykırı hareket ettikleri tespit edilenlerin ruhsatını geri alabilir. Bu takdirde özel halk otobüsü, minibüs ve taksi-dolmuş sahipleri hiçbir hak iddia edemezler.
- 16.10.** Araç Uygunluk Belgesi alan araçlar için, İdare gerekli gördüğü takdirde tüm işlemleri yapılmış araçların teknik yönden uygunluğunu yeniden isteyebilir.
- 16.11.** Araç değişikliği ve araç devri işlemlerinde Araç Uygunluk Belgesinin yeniden alınması gerekmektedir.

2.4. TAŞIMACILIĞA KATILMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

2.4.1. Otobüslerin Taşımacılığa Katılması ve Çalışma Ruhsatı

Madde 17:

Otobüs taşımacılığına katılma aşağıda belirtilen işlemlerin sırasıyla yapılması suretiyle olacaktır.

- 17.1.** Otobüs çalıştırmak için çalışma ruhsatı talep eden gerçek kişiler, bir dilekçe ekinde,
- Araçların insan taşımak amacıyla imal edilmiş olduklarına dair Motorlu Araç Trafik Belgesi ile Motorlu Araç Tescil Belgesinin aslı ve fotokopileri (15 yaşından büyük araçlara ruhsat verilmez ve 15 yaş sınırı, araçların fabrika imal tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.)
 - Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ikamet ettiğini gösteren ikamet belgesi,
 - Nüfus Cüzdan Örneği,
 - 2 adet resim,
 - Vergi Karnesi Örneği,

f) Karayolu Taşımacılığı Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçe Örneği, belgeleriyle Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na başvuruda bulunacaktır.

17.2. Otobüs çalıştırmak için çalışma ruhsatı talep eden tüzel kişiler, bir dilekçe ekinde,

- a) Şirketin kuruluş gazetesi,
 - b) Kayıtlı olduğu meslek odasından kayıt belgesi,
- istenir.

17.3. UKOME tarafından yetkilendirilen kurum, kuruluşlar ve/veya görevlendirilen A.İ.T.M konusunda yetkili ve belgeli uzmanlar tarafından oluşturulan komisyonun üyelerince tanzim edilen uygunluk belgesi gereklidir. Araçlara Araç Uygunluk Belgesi verilebilmesi için araçların bu yönetmelikte belirtilen koşullara uygun olması gereklidir.

17.4. Yönetmelikte belirtilen ve her sene Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıkladığı Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) oranına göre artacak olan ruhsat ve yıllık ruhsat vize bedelini ödediklerine dair makbuz verilecektir. Takip eden yıllarda vize işlemleri, OCAK-ŞUBAT ayı içinde yönetmelikte belirtilen vize ücreti peşin olarak ödendikten sonra yapılır. Ruhsat bedelini ödemeyenlerin çalışmasına izin verilmez.

17.5. Araç Uygunluk Belgesi olan ve ruhsat bedelleri yatırılmış her araç için Ulaşım Daire Başkanlığı'nın ilgili birimi ruhsat belgesi (EK-7) düzenler.

17.6. Araçlarına ruhsat verilen araç işletmecileri ile Belediye arasında sözleşme yapılacaktır.

17.7. Sözleşme aslı ve ekleri belediyeye teslim edilecektir.

17.8. Sözleşmede sözleşmeye konu olan her hat için izlenmesi gereken, güzergâh, duraklar, terminal noktaları çalışma süreleri ve uyulması istenilen özel koşullar yer alacaktır. İşletmeciler sözleşmeyi imzaladığında sözleşmede yer alan tüm koşulları ve bu yönetmelik hükümlerine bağlı kalacağını kabul etmiş olacaktır.

17.9. Mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin ödenmeyen borçları hakkında 6183 sayılı yasa hükümleri gereğince işlem yapılır.

17.10. İşletmeye alınan araçlar teknik özellikleri açısından her üç yılda bir Araç Uygunluk Komisyonu tarafından kontrolden geçirilir, uygun şartları haiz araçların ruhsatları yenilenir.

17.11. İşletmeciler ruhsatlarını araç çalıştığı süre içinde araçlarda bulundurmamak zorundadırlar.

17.12. Yönetmelikte belirlenen taşıma ve çalışma kurallarına uymayanların sözleşmesi iptal edilerek kent içi toplu ulaşım otobüsü olarak hizmet vermekten men edilir. Bu durumda işletmecinin belediyeye ödediği tüm ücret ve bedeller ile kesin teminat olarak irat kaydedilir.

2.4.2. Minibüs ve Taksi Dolmuşların Taşımacılığa Katılması

2.4.2.1. Ticari Araç (Plaka) Tahsis Belgesi

Madde 18:

18.1. 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda daha önce İl Trafik Komisyonu tarafından değerlendirilerek Emniyet Denetleme Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Ticari Plaka Tahsis Belgeleri” 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 23.07.2004 tarihinde yürürlüğe girmesi ile birlikte, UKOME tarafından değerlendirilerek Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilir.

18.2. Ticari Tahsis Belgesi müracaalarında plaka türü aranmaz ve belgeyi almak için sadece gerçek kişiler başvurabilir.

18.3. Ticari Tahditli Plaka verileceklerde aranacak şartlar;

- a) Ticari Tahditli Plakalı araçlarda sürücülük mesleğini geçim kaynağı olarak yaptığını beyan etmek,
- b) Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ikamet etmek,
- c) İlgili meslek odasına üye olmak ve ilgili kooperatif ve birliklere kayıtlı olmak,
- d) Ticari Tahditli Plakalı araçlardan almak isteyen şahısların sürücülük mesleğini yapmadığı ve araç alması halinde sürücülük yapacağını beyan edenlerin ise sürücü belgesi sahibi olması ve diğer şartları da haiz olması halinde Ticari Plaka Tahsis Belgesi verilir. Ticari Tahditli Plakalı araç sahipleri ticari plakalarını şartları haiz, gerçek kişilere satabilirler.
- e) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli aylığı alanların bu maddede belirtilen şartları taşımaları, kazanç sağlayıcı ikinci bir işte çalışmamaları ya da başka bir işyeri çalıştırmamaları halinde de Ticari Plaka Tahsis Belgesi başvuruları kabul edilir.

18.4. Tahsis Belgesi başvurularında istenen evraklar;

- a) Başvuru Formu (Ulaşım Dairesi Başkanlığı’ndan alınarak doldurulur.) (EK-8)
- b) Tahsis Belgesi müracaatlarında sürekli ikametgâh adresini açıkça gösteren ilgili ilçe Nüfus Müdürlüğü tarafından onaylanmış ikametgâh belgesi,
- c) Nüfus cüzdan fotokopisi,
- d) Sürücü belgesi fotokopisi,
- e) İlgili SGK Müdürlüğünden alınan ve onaylanmış sigortalı olarak çalışmadığına dair belge,

tanzim edilerek müracat başvurusu alınır. Tahsis belgeleri UKOME kararı doğrultusunda gerçek kişilere verilir.

2.4.2.2. Çalışma Ruhsatı

Madde 19:

19.1. Çalışma Ruhsatı için Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na yapılacak müracaatta istenen evraklar;

- a) Dilekçe,
- b) Araçların insan taşımak amacıyla imal edilmiş olduklarına dair Motorlu Araç Trafik Belgesi ile Motorlu Araç Tescil Belgesinin aslı ve fotokopileri, (17 yaşından büyük araçlara ruhsat verilmez ve 17 yaş sınırı, araçların fabrika imal tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.)
- c) İşletmecinin Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ikamet ettiğini belgeleyen ikamet belgesi,
- d) Yeni araçlar için aracın alış faturası/noter satış sözleşmesi,
- e) 2 adet fotoğraf,
- f) Adli Sicil Kaydı,
- g) Nüfus Cüzdan fotokopisi,
- h) Vergi karnesi örneği,
- i) Karayolu Taşımacılığı Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçe Örneği,
- j) İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi,
- k) Araç Uygunluk Belgesi,
- l) Aracının İl Trafik Şube Müdürlüğünde kaydının "Ticari" nitelikte olması, bir dosya içinde verilir.

19.2. Çalışma Ruhsatında İşletmeci Bilgileri kısmında T.C. Kimlik numarası, Muhatap No (Sicil no), Vergi Kimlik No, Soyadı-Adı, Baba Adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Ev/İş Adresi, Tel No, İmza; Araç Bilgileri Kısmında Plaka, Marka, Model, Cinsi, Motor No, Şase No, İstiap Haddi, Verildiği Tarih, Güzergâh Hattı, Servis Cinsi ve vizeler kısmı yer alır. (EK-9)

19.3. Aracın sürücülerinden herhangi birinin değişmesi durumunda 3 (üç) gün içinde istenilen evraklar ile birlikte Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na müracaat edilerek çalışma ruhsatı yenilenecektir.

2.5. DEVİR İŞLEMLERİ

2.5.1. Otobüslerin Devir İşlemleri

Madde 20:

- 20.1.** İşletmeciler Özel Halk Otobüsleri ruhsat ve hat kullanım haklarını, Belediye Encümeni'nin onayı ile devredebilirler.
- 20.2.** Özel Halk Otobüsü işletmecisi özel ve tüzel kişiler olabilir. Bu işletmeciler ancak belediyenin muvafakati ile aynı şartlarla hattın veya hattaki araç hisselerini başka özel ve tüzel kişilere belediyece yapılacak sözleşmeden sonra noter kanalıyla devredebilirler.
- 20.3.** Bu devir işleminin yapılabilmesi için araç işletmeciliğini devir alacak kişiler Belediye'ye şartname, yönetmelik ve sözleşme hükümlerine uyacaklarını ve sorumluluklarını kabul edeceklerine dair bir taahhütname vermek ve gerekli bütün belgeleri tamamlamak zorundadırlar.
- 20.4.** Devir işleminde istenen evraklar:
- a) Dilekçe (EK-10)
 - b) Borcu yoktur talebi (EK-11) ve yazısı (EK-12)
 - c) Araç trafik ruhsatı fotokopisi,
 - d) İşletmecinin ikametgâh belgesi,
 - e) Yeni araçlar için aracın alış faturası/Noter satış sözleşmesi,
 - f) 2 Adet fotoğraf,
 - g) Adli Sicil Kaydı,
 - h) Nüfus Cüzdan fotokopisi,
- 20.5.** Hat sahibinin ölümü halinde, Belediye Encümeninin onayı alınmak sureti ile 1. derece yakınlarına veraset ilamı ile 3 (üç) ay içerisinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na durumu yazılı bildirimde bulunmak ve gerekli kanuni belgeleri ibraz etmek kaydı ile taşımacılığa devam edebilirler. Bu takdirde tüm işlemlerin ölüm tarihi itibari ile en geç 6 ay (180 takvim günü) içinde ikmal edilmesi zorunludur. Yapılacak hat devrinde araç devir işlemlerinin yapılmasında gerekli koşullar aranır.
- 20.6.** Ortaklıklarda ortaklardan biri hissesini devretmek isterse diğer ortağına veya bir başkasına devredebilir.
- 20.7.** İşletme hakkını ihale yolu ile kazanan işletmeciler, ihaleden dolayı İdareye borcunun tamamı (ihale bedelinin tamamı) ödemedenden araç ve hat devri yapılamaz.

2.5.2. Minibüslerin ve Taksi-Dolmuşların Devir İşlemleri

Madde 21:

21.1. Minibüsler ve taksi-dolmuşlar, ruhsat ve hat haklarını, Noter satışı ile devredebilirler.

21.2. İşletmeciler mevcut araçlarını üzerindeki ticari plakayla birlikte veya sadece plakayı devrederek taşımacılıktan çekilebilirler.

21.3. Belediyeden çalışma ruhsatı almadan, devir ve araç değişikliği yapılması halinde çalışma ruhsatını değiştirmeden çalıştırılan minibüs ve taksi-dolmuş çalışma ruhsatı ile ilgili işlemlerini tamalayınca kadar çalışmaktan ve trafikten men edilir.

21.4. İcradan ticari plakalı araç alınması veya sadece ticari plaka alınması halinde, plakanın araca takılıp ruhsat alınması zorunludur. Ruhsat alınmadan bir başkasına devir işlemi yapılmaz.

21.5. Devir işleminde istenen evraklar:

21.5.1. Ticari Tehditli Plakasını devir edecek gerçek kişilerden istenecek belgeler;

- a) Devir edeceğine dair dilekçe veya plakanın satışına dair yetki içeren noterden vekâletname,
- b) Belediye'nin Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gelir ve Takip Şube Müdürlüğü'nden borcu yoktur talebi (EK-11) ve yazısı, (EK-12)
- c) Eski çalışma ruhsatı (hatlı olanlar).

21.5.2. Plakasını devir alacak gerçek kişilerden istenecek belgeler:

- a) Devir alacak olanın dilekçesi, (EK-10)
 - b) Devir işlemlerinde, 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı şartları gereği, gerçek kişilerin SGK ve Vergi Dairesi kurumlarından, sürücülükle geçinip geçinmediğinin tespiti için sürücülük harici, herhangi bir kamu kurumunda veya özel herhangi bir işte çalışmadığına, herhangi bir işyeri çalıştırmadığına dair kurumların onaylı belgesi,
 - c) Devir alacak gerçek kişilerin Samsun ilinde ikamet ettiğine dair belge,
 - d) Devir alacak olan gerçek kişinin ehliyet aslı ve fotokopisi,
 - e) Yeni araçlar için aracın alış faturası/Moter satış sözleşmesi,
 - f) 2 Adet fotoğraf,
 - g) Adli Sicil Kaydı,
 - h) Nüfus Cüzdan fotokopisi,
 - i) İlgili Meslek Odası belgesi,
- bir dosya içinde verilir.

21.6. İşletmecinin kendi isteği ile taşımacılıktan çekilmesi, vefat etmesi, başkasına devretmesi veya durumunun değişmesi hallerinde uygulama aşağıda olduğu gibidir;

a) İşletmeci tek bir gerçek kişi ise;

- Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na yazılı olarak bildirmek sureti ile taşımacılıktan çekilebilir.
- İşletmecinin vefat etmesi halinde taşımacılık sona erer ve çalışma ruhsatı iptal edilir. Varisler, veraset ilamı ile 3 (üç) ay içerisinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na durumu yazılı bildirimde bulunmak ve gerekli kanuni belgeleri ibraz etmek kaydı ile taşımacılığa devam edebilirler. Bu takdirde tüm işlemlerin ölüm tarihi itibari ile en geç 6 ay (180 takvim günü) içinde ikmal edilmesi zorunludur. Belirlenen süreler dâhilinde müracaat etmeyen ve gereken işlemleri yerine getirmeyen varislerin taşımacılığa devam etme hakları ortadan kalkar.

b) İşletmeci birden fazla gerçek kişi ise;

- İşletmecilerden biri veya daha fazlası kendi isteği/istekleri ile hisselerini kalan ortak/ ortaklara devrederek taşımacılıktan çekilebilir. Bu takdirde, işletmeci sıfatına haiz olup, çıkanların hissesini devir alan diğeri/ diğerleri olayı, vukuu tarihinden itibaren en geç bir ay (30 takvim günü) içinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na yazılı olarak bildirmek zorundadır. Aksi halde taşımacılığa son verilir.

c) Devir işlemi aile içerisinde ise;

- Babadan evlada yapılacak devirlerde, devreden devir tarihinde ölmüş gibi yasal mirasçılarının tamamının muvafakatı aranır. Reşit olmayanlar için velisinin, velisi yoksa kanuni temsilcisinin muvafakatı” aranır.
- Tahdit grubundan olan (M) minibüs ve (D) taksi-dolmuş plakalı araçların mirascılık (intikal) yoluyla tescil işlemleri sırasında ticari tahditli plakasını değiştirmedeği sürece araçları ile ilgili model yenileme, ikameye ayırma, teknik değişiklik vb. gibi tescil işlemleri sırasında “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” aranmaz, mirascılık yoluyla hakkında feragat ederek tahditli plakalı aracın mirascılardan tek kişi üzerine tescil edilmesi durumunda ticari tahsis belgesi aranır.

2.6. ARAÇ YENİLEME İŞLEMLERİ

Madde 22:

22.1. Araç devir ve yenileme işlemleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.

22.2. Kent içi toplu ulaşım araçlarının cinsi, uzunluğu, yolcu taşıma kapasiteleri, taşıma hattındaki ihtiyaç ve koşullar dikkate alınarak UKOME tarafından belirlenir.

- 22.3.** Herhangi bir sebeple araç değişikliği ve yenileme yapılan araçlar Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan Çalışma Ruhsatı almadan eski ruhsatı ile çalışmaz.
- 22.4.** Araçların yönetmelikte belirtilen süreler sonunda yenilenmesi esastır. Araç sahipleri otobüslerde 15, minibüs ve dolmuş taksilerde 17 yılını dolduran araçlarını bu sürenin dolum tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde, otobüsler için en çok 15, minibüs ve taksi dolmuşlar için en çok 17 yaşında aynı cins başka bir araçla yenilemek zorundadırlar. Araçlarını bu süre zarfında yenilemeyen işletmecilerin taşımacılık hakkı durdurulur ve ruhsatları iptal edilir. Araç yenilemede otobüslerde 15 yaş, minibüs ve taksi dolmuşlarda 17 yaş şartı aranır. Araç yenileme işlemlerinde araç tescil tarihindeki yaş dikkate alınır.
- 22.5.** Model değişikliğinde araçlar, bu yönetmelikteki "Araçlarda Aranacak Şartlar" başlığında yer alan teknik özelliklere uymak zorundadır.

2.7. İŞLETMECİLİKTEN ÇIKARTILMA

Madde 23:

İşletmecilikten çıkartılma aşağıdaki hallerden biriyle olur.

- 23.1.** Araç sayısında UKOME kararı ile azaltmaya gidilmesi halinde kendisine kura isabet edenler,
- 23.2.** Trafik Ruhsatının iptali, mevcut aracın yaşı, otobüslerde 15'i (on beş), minibüs ve taksi dolmuşlarda 17 (on yedi) geçtiği halde yönetmelikte belirtilen sürede yönetmelikteki özellikleri taşıyan başka bir araçla değiştirilmemesi durumunda,
- 23.3.** Ceza tablosundaki ruhsat iptali gerektiren hallerin uygulanması neticesinde,
- 23.4.** İşletmecinin, Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na herhangi bir müracaatı olmadan, aracını sattığı halde, 30 gün içerisinde yerine başka bir aracı taşımacılığa almaması veya devir etmemesi durumunda,
- 23.5.** 30 gün süreyle izinsiz ve mazeretsiz taşımacılık yapılmaması halinde,
- 23.6.** Tüzel kişiliğin sona ermesi, tüzel kişiliğin satış yolu ile devredilmesine, nitelik ya da isim değiştirmesine rağmen, süresi içinde gerekli işlemlerin yaptırılmaması,
- 23.7.** İşletmecinin vefat etmesi ve kanuni varislerin belirlenen süre içinde müracaat ederek yönetmelikte belirtilen devir işlemlerini yaptırmamaları,
- 23.8.** İşletmeci ve çalıştırdığı personelinin ceza cetvelinde belirtilenlerin dışında taşımacılıkla ilgili sahtecilik, emniyeti suiistimal gibi suçlar ile genel ahlaka aykırı, yüz kızartıcı suçlar, genel güvenlik ile alakalı suçların işlendiğinin tespit edilmesi hallerinde,

ilgili işletmeciler taşımacılıktan çıkartılır.

Bu maddede yazılı olan sebeplerden dolayı taşımacılıktan çıkartılanlar tekrar taşımacılığa ancak yargı kararıyla dönebilirler. Taşımacılıktan çıkarılan işletmecilere tebligat, noter vasıtasıyla yapılır.

Yönetmelikte yazılı suçlar ve nedenlerden dolayı aracın çalışmaktan men edilmesi sonucu ruhsatı iptal edildiği takdirde işletmeci ihale bedelini veya ödediği ruhsat ve diğer bedelleri, uğrayacağı zararı hiçbir şekilde talep edemez.

2.8. RUHSAT, YENİLEME VE DEVİR İŞLEMLERİ İÇİN KOMİSYON KURULMASI

Madde 24:

Devir ve araç yenileme işlemleri için, Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na bağlı müdürlüklerden birer temsilciden oluşan komisyon kurulur. Komisyonca evrakları ve çalışmaları uygun görülenlerin işlemleri UKOME tarafından yapılır.

2.9. LASTİK TEKERLEKLİ KENT İÇİ TOPLU ULAŞIM ARAÇLARI İÇİN TOPLU ULAŞIM HATTI AÇMA/İPTAL ETME

Madde 25:

25.1. Lastik tekerlekli kent içi toplu ulaşım hattı açılmasında aşağıdaki kriterlere göre değerlendirme yapılır:

- a) Kentin gelişmesine bağlı olarak yeni yolculuk taleplerinin oluşması üzerine İdare, işletmeciler veya yolcuların talepleri üzerine,
- b) Alternatif toplu ulaşım hizmetlerinin olmaması veya mevcutların ihtiyacı istenen kapasite ve konfor düzeyinde karşılayamaması,
- c) Yol ağının ve trafik sirkülasyonunun değişmesi,
- d) Samsun Büyükşehir Belediyesi ilgili dönem Ulaşım Ana Planlarının önerileri,
- e) Toplu Ulaşım Sistemlerinin entegrasyonu çalışmaları,

çerçevesinde değerlendirilir. Konuyla alakalı olarak Ulaşım Dairesi Başkanlığı yapacağı etütlere dayanarak hazırlayacağı Fizibilite Raporunu görüş ve önerileriyle birlikte UKOME'ye sunar.

25.2. Yeni düzenlemede değiştirilmiş (oluşturulmuş veya uzatılmış) hat ve güzergâhlarda çalışacak araçlar Ulaşım Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda belirlenecek, saat, tarih ve yerde ilgili tüzel kişilik temsilcilerinin ve Emniyet Müdürlüğü temsilcisinin

(Jandarma bölgesinde Jandarma temsilcisi) katılımıyla, Noter huzurunda kura çekilerek belirlenir. Yeni düzenleme UKOME kararı ile yürürlüğe konur.

25.3. Talep yetersizliği veya Ulaşım Ana Planı çerçevesinde yapılacak uygulamalar ile verimsiz hale gelen lastik tekerlekli kent içi toplu ulaşım hattındaki araçlar, ihtiyaç olan başka hatlara aktararak; söz konusu hat UKOME kararıyla iptal edilir. Bu nedenle yapılacak araç aktarmaları noter huzurunda çekilecek kura ile yapılır. Aktarma yapılacak hatlar ve araç sayılarındaki artış ve azalmalar UKOME kararı ile belirlenir. İptal edilen ve başka hatlara aktarılan işletmeciler Samsun Büyükşehir Belediyesi nezdinde herhangi bir hak ve iddiada bulunamazlar.

2.10. ONARIM İZİNİ İÇİN UYULACAK KURALLAR

Madde 26:

26.1. Çalışmalarını durdurmak zorunda kalan Çalışma Ruhsatı sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 3 (gün) içerisinde yazılı olarak Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından 2 (iki) ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre UKOME'nin alacağı karar ile ve mücbir sebepler karşısında 2 (iki) ay daha uzatılabilir. Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen araç sahipleri Teknik Komisyondan Araç Uygunluk Belgesi almak zorundadır. Aracını sefere koyamayan veya yeni araç alarak Çalışma Ruhsatı değişikliğini yaptırmayanlar hakkında yaptırım cetvelindeki yaptırımlar uygulanır.

26.2. Özel Halk Otobüsü işletmecileri hattında sürekli olarak araç çalıştırmak mecburiyetindedir. Aracın trafik kazasına karışması halinde Büyükşehir Belediyesi'ne müracaat ederek izin talep edebilir. Nedensiz olarak hattında araç çalıştırmayan işletmeci cezai işleme tabi tutulur. İşletmecinin buna rağmen araç çalıştırmaması halinde hat ruhsat hakkı iptal için Encümene havale edilir.

26.3. İcra yolu ile trafikten men edilmek suretiyle çalışmayan araçların Çalışma Ruhsatı konusu çözümleninceye kadar askıya alınır.

26.4. Aracın pert olması durumunda ya da aracın durakta fiili olarak çalışmadığını belirten Trafik Ruhsat Tescil Belgesini ibraz etmesi halinde işletmeciden 3 ay için çalışma harç bedeli alınmaz.

2.11. TAŞIMA TARİFESİ

2.11.1. Otobüslerde Seyahat Kartları ve Taşıma Tarifesi

Madde 27:

- 27.1.** Otobüslerde uygulanacak ücretli, ücretsiz ve indirimli yolculara ait taşıma tarifesi UKOME tarafından saptanır, tarifeye alternatif öneriler ilgili Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından UKOME ye sunulur ve onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
- 27.2.** Kanunların amir hükümleri gereği Belediyenin taşımakla yükümlü olduğu kişiler özel araçlarda da taşınırlar. Hizmet Kartlarına ait taşıma ücretleri araç başına eşit olarak bölünür.
- 27.3.** İşletmeciler kent içi toplu ulaşım hizmetini ifa ederken yönetmelikte belirtilen veya bundan sonra yapılacak düzenlemeler sonucu verilecek belgeleri kartın türüne göre ücretli veya ücretsiz ibraz eden yolcuları belgelerin niteliğine göre indirimli veya ücretsiz taşımak zorundadır.
- 27.4.** Otobüsler yolcu refakatindeki 6 yaşına kadar (6 yaş dâhil) olan çocukları ile yasaların verdiği ücretsiz seyahat kartı sahiplerini ücretsiz taşımak zorundadır.

2.11.2. Minibüslerde Taşıma Tarifesi

Madde 28:

- 28.1.** Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği tarafından hazırlanan ücret tarifeleri önerileri UKOME'ye sunulmak üzere Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na gönderilir. Daire bu teklifi İlgili Esnaf ve Sanatkârlar Odalar Birliği ile değerlendirerek UKOME'ye taşır. UKOME Genel Kurulu'nda alınan kararlar uygulanır. Kent içi toplu ulaşım sistemlerinde yapılacak değişiklik ve düzenlemelerin gerektireceği hallerde ücret ve bilet entegrasyonunu sağlamak maksadıyla işletmeciler bilet entegrasyonu ile ilgili tesisatı araçlarında bulundurmak zorundadır.
- 28.2.** Kent içi toplu ulaşım faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin bağlı buldukları meslek odaları, birlikler, dernek vb. kuruluşlarının kent içi toplu ulaşım hizmeti ücretini belirlemek, yürürlüğe koymak gibi yetkileri olmadığından bu konuda sadece UKOME kararları geçerlidir.
- 28.3.** İlköğretim, orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerinin (Açık Öğretim Fakültesi öğrencileri hariç) indirimli yolculuk tarifesinden yararlanabilmesi için öğrenci kimlik kartını göstermesi zorunludur.

2.12. TEKNOLOJİK YENİLİKLER

Madde 29:

- 29.1.** Belediye teknolojinin getirdiği her türlü yeniliği lastik tekerlekli kent içi toplu ulaşım işletmecileri ve araçlarında uygulama hakkına sahiptir. Bu yeniliklerin şartnamede belirtilmiş olması gerekmez.
- 29.2.** İşletmeciler Belediye tarafından getirilecek sistem değişikliğine itiraz edemez. Aksi takdirde teknolojik yenilikleri araçlarında bulundurmayan işletmecilerin çalışmalarına izin verilmez.

2.13. ARAÇLARA REKLAM ALINMASI

Madde 30:

- 30.1.** Araçların iç ve dış kısımlarına alınacak reklam alanları Kent Estetik Kurulu ve UKOME onayı alındıktan sonra uygulanır.
- 30.2.** Araçlara reklam alma işi Belediye tarafından yürütülür. Reklamlardan tahakkuk edecek kira bedeli belediyece tahsil edilir, araçlara isabet eden kira bedelinden her türlü yasal kesinti yapıldıktan sonra kalan bedelin yarısı işletmeciye verilir. Belediyeden izin alınmadan hiçbir ilan ve reklam araçlara konulamaz. 2464 sayılı yasaya göre tahakkuk edecek reklam vergisinin tamamı belediyeye aittir. Belediyeye ait araçların üzerindeki reklam gelirleri Belediyeye aittir. İşletmeci araçların üzerine Belediyece konulacak reklamlar nedeniyle itirazda bulunamaz.
- 30.3.** Büyükşehir Belediyesi tüm birimleri ve belediyeye bağlı tüm şirketlerle ilgili her türlü ilan ve reklamlar hiçbir ücret talep edilmeden araçlara asılır. İşletmeci bu ilan ve reklamı muhafaza etmek zorundadır. Bu konuda işletmeciye önceden haber verme zorunluluğu yoktur.

2.14. TEBLİGAT – SAVUNMA – İTİRAZ VE CEZA CETVELİ

2.14.1. Tebligat ve Tebligat Adresi

Madde 31:

- 31.1.** Yapılacak tebligatlarda 7201 sayılı yasanın idari tebligatlarla ilgili hükümlerine uyulur. Ayrıca işletme sahibinin sözleşmede belirtilen adresine veya otobüslerde istihdam ettirdiği personeline yapılacak tebliğlerde kendisine yapılmış sayılır.

- 31.2.** İşletmecilerin kendisi ile istihdam ettiği personelin ikametgâh adresi merkezi nüfus sistemine kayıtlı adrestir. Tebligat için Merkezi Nüfus İdare Sistemi adresi kullanılır.
- 31.3.** Taşımacılıktan çıkarılan işletmeciye tebligat Noter kanalıyla yapılır ve tebliğden itibaren işletmeciye çalışma izni verilmez.
- 31.4.** Kendisine tebligat yapılacak kimse veya kimseler hiçbiri bildirilen adreste bulunmaz ise evrak o yerin muhtar veya ihtiyar heyetinin azasından birine ya da zabıta amir veya memurlarına imza karşılığında teslim edilir. İhbarname kendisine tebligat yapılacak kimse veya kimselerin belirttikleri adresteki binanın kapısına yapıştırılır ve bu durum mümkün oldukça en yakın komşularından birine varsa yönetici veya kapıcıyada bildirilir. İhbarnamenin kapıya yapıştırıldığı tarih tebliğ tarihi sayılır.
- 31.5.** Adresini değiştiren kimse yenisini bildirmediği ve adres kayıt sisteminde yerleşim yeri adresi de tespit edilemediği takdirde, tebliğ olunacak evrakın bir nüshası eski adrese ait binanın kapısına asılır ve asılma tarihi tebliğ tarihi sayılır.
- 31.6.** Daha önce yurt dışındaki adresine tebligat yapılmış Türk vatandaşı, yurt dışı adresini değiştirir ve bunu tebliğ çıkaran İdareye bildirmez, adres kayıt sisteminden de yerleşim yeri adresi tespit edilemezse bu kişinin yurt dışında daha önce tebligat yapılan adresine Türkiye Büyükelçiliği veya Konsoloslugu'na gönderilen bildirim adresine ulaştığının belgelendiği tarihten itibaren otuz gün sonra tebligat yapılmış sayılır.
- 31.7.** Yukarıki maddeler mucibince tebligat yapılamayan ve ikametgâhı, meskeni veya iş yeri de bulunamayan kimsenin adresi meçhul sayılır.
- 31.8.** Bu durumda ilgili işlem yerel gazetede ilan tebliğ edilir. Tebliğ işlemlerinden kaynaklanan harcamalar ve ilan giderleri ilgisinden tahsil edilir.

2.14.2. Savunma

Madde 32:

- 32.1.** İşletmeciler ve/veya araç personelinin bu yönetmelikte de belirtilen prensiplere uyum sağlamayan tutum ve davranışlarının tespiti halinde yazılı savunmaları alınır.
- 32.2.** Düzenlenen rapor ve alınan savunmaların değerlendirilmesi neticesinde kusurlu olduğu anlaşılan işletmeciler hakkında Madde 34'de belirtilen cezalar uygulanır.
- 32.3.** Kesinleşen para cezaları mobil otomasyon sistemi ile uygulanır.
- 32.4.** İşletmecilerin kendilerine isnat edilen suçla alakalı olarak İdarenin ilgili birimine yazılı müracaat ederek yazılı savunmasını yapması gerekir.

32.5. Buna uyulmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılarak işletmeci hakkında yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

32.6. Savunmasını yapması için işletmeciye ayrıca herhangi bir çağrı yapılmaz.

2.14.3. İtiraz

Madde 33:

33.1. İşletmeciler bu yönetmeliğe göre verilen cezalara 15 (on beş) gün içinde itiraz edebilirler. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

33.2. Cezaya itirazda olayın tahkiki safhasında beyan edilmemiş yeni bilgi veya belge verilmesi esastır. UKOME yeni bilgi ve belge ihtiva eden itirazı yeniden değerlendirir ve sonuçlandırır. UKOME'nin kararı kesindir. Yeni bilgi ve belge ihtiva etmeyen itirazlar reddedilir.

33.3. Ruhsat İptali cezası halinde işletmeciler süresi içinde yapacakları itirazlarıyla alakalı UKOME'nin vereceği nihai kararın kendisine tebliğ edilmesine kadar taşımacılığa devam ederler.

2.14.4. Ceza Cetveli

Madde 34:

34.1. Çalışma ruhsatı verilen araç sahipleri trafik kurallarına ve bu yönetmelik hükümlerine aynen uyacaklarını ve aykırılık halinde doğacak her türlü sorumluluğu kabul etmiş sayılırlar. Bu yönetmelik hükümlerine uymayan işletmecilere ve araç personeline seferden men, para cezası ve ruhsat iptali cezaları uygulanır. Cezalar Denetim görevlilerince düzenlenen tutanağa dayanılarak Belediye Encümeni'nce karara bağlanır. Cezayı gerektiren durumlar ve ceza sınırları, bu maddenin devamında, diğer maddelerde veya idari ceza tablosunda belirlenmiştir. Bu yönetmelikte belirlenen kurallara aykırı davrananlara ceza cetvelinde ayrı bir hüküm yoksa 1608 sayılı Kanun'un 1. ve 2. Maddesine göre idari işlem uygulanır.

34.2. Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin işletmeciye yapacağı her türlü bildirim işletmecinin Belediyeye bildirdiği adrese yapılır.

34.3. Suçun tekrarı bir takvim yılı içerisinde değildir.

34.4. İdari yaptırım veya para cezasını gerektiren eylemler ve idari yaptırıma esas eylemler cetveli, Yönetmelik içinde belirtilen veya aşağıda maddeler halinde yazılan talimatlara uymayan araçlara ve/veya araç sahiplerine;

- a) 1. Tip ceza, ihtar uygulanır.
- b) 2. Tip ceza, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu' nun ilgili maddelerine istinaden para cezaları uygulanır.
- c) 3. Tip ceza, 1608 sayılı Kanun'un 1. ve 2. Maddesine göre idari tedbir uygulanır.
- Aracın Belediye Encümeninin aldığı prensip kararına göre 5 gün süre ile hizmetten men edilmesi,
 - Aracın Belediye Encümeninin aldığı prensip kararına göre 10 gün süre ile hizmetten men edilmesi,
 - Aracın Belediye Encümeninin aldığı prensip kararına göre 15 gün süre ile hizmetten men edilmesi,
- d) 4. Tip ceza, 1608 sayılı Kanun'un 1. ve 2. Maddesine göre idari tedbir uygulanır.
- Sürücünün Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesinin 5 ile 15 gün süre ile kullanıma kapatılması,
 - Sürücünün Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesinin 16 ile 30 gün süre ile kullanıma kapatılması,
 - Sürücünün Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesinin 31 ile 90 gün süre ile kullanıma kapatılması,
 - Sürücünün Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesinin 91 ile 180 gün süre ile kullanıma kapatılması,
 - Sürücünün Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesinin iptal edilmesi,
- e) 5. Tip ceza, Geçici Ruhsat iptali (90 gün süre ile) uygulanır.
- f) 6. Tip ceza, Ruhsat iptali uygulanır.
- 34.5.** Bu yönetmelik çerçevesinde, ceza karşılığı ödeme yükümlülükleri en geç, cezanın tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde ödenecektir.
- 34.6.** Ödemenin gecikmesi halinde 6183 sayılı kanundaki hükümler uygulanır.

İDARİ YAPTIRIMLARA ESAS EYLEMLER CETVELİ (EK-1)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sefer cetveli, hareket programı ve çalışma saatlerine uymamak,	2. TİP	2. TİP ve 4/A	2. TİP ve 4/B	3/A	3/B	3/C			5. TİP	6. TİP
2	Mazeretsiz olarak hattı terk etmek, güzergâh dışına çıkmak, güzergâhını tamamlamamak,	2. TİP	2. TİP ve 4/A	2. TİP ve 4/B	3/A	3/B	3/C			5. TİP	6. TİP
3	Duraklarda gereksiz bekleme yapmak, Durağa nizami yanaşmadan yolcu almak ve indirmek, Güzergâh üzerindeki duraklarda durmamak, Durak harici yolcu almak ve indirmek. Durak Başı ve Durak Sonu tabelalarına uymamak,	2. TİP	2. TİP	2. TİP ve 4/A	2. TİP ve 4/B	3/A	3/B	3/C		5. TİP	6. TİP
4	Yolcu, yaya ve trafikte seyreden diğer araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak,	2. TİP	2. TİP ve 4/A	2. TİP ve 4/B	3/A	3/B	3/C			5. TİP	6. TİP
5	Araç personeli ve hat sorumlusunun çığırkanlık yaparak ve klakson çalarak yolcu toplaması,	2. TİP ve 4/A	(5326 Sayılı Kabahatlar Kanununun 37. Maddesine İstinaden) Eylemin Her Tekrarında Aynı Ceza Uygulanır.								
6	Yolcuları herhangi bir sebeple taşımamak, araçtan indirmek,	2. TİP	2. TİP ve 4/A	2. TİP ve 4/B	3/A	3/B	3/C			5. TİP	6. TİP
7	Seyrüsefer esnasında sürücülerin cep ve araç telefonu vb. gibi haberleşme cihazları ile konuşması, tablet vb. haberleşme cihazları ile konuşması, dikkatini dağıtacak şekilde oyun oynaması vb. hareketlerde bulunması.	2. TİP	4/A		4/B		4/C		4/D		4/E
8	İşletmecinin hattındaki Kooperatife üye olmadan ferdi olarak taşımacılık yapması,	2. TİP ve 3/A	2. TİP ve 3/B	2. TİP ve 3/C						5. TİP	6. TİP
9	Kent içi toplu ulaşım araçlarının sınırlı sorumlu oldukları alanlar dışın da başka ilçe, belde veya kooperatifin yolcusunu taşıması,	2. TİP	2. TİP ve 4/A	3/A ve 4/B	3/B ve 4/C	3/C ve 4/D	3/C ve 4/E			5. TİP	6. TİP
10	Daire Başkanlığından izinsiz sürücü ve yardımcı personel çalıştırmak,	2. TİP	2. TİP 3/A	3/B ve/veya 3/C						5. TİP	6. TİP
11	Çalışma ruhsatındaki kapasiteden fazla yolcu taşımak ve Motorlu Araç Trafik ve	2. TİP	2. TİP	2. TİP	2. TİP	2. TİP	2. TİP				

	Araç Tescil Belgesinde belirtilen dışında (seyyar/sabit) koltuk ilave edilmesi durumunda,			ve 4/A	ve 4/B	ve 4/C	ve 4/D
12	Aracın Daire Başkanlığınca belirlenen yerlerine Alo Ulaşım numarasını asmamak,	2. TİP	2. TİP				
13	Ücret tarife cetvelini asmamak,	2. TİP	2. TİP				
14	Belirlenen ücret tarife cetveline uymamak,	1608 Sayılı Kanun*	1608 Sayılı Kanun* 3/A ve 4/A	1608 Sayılı Kanun* 3/B ve 4/A	1608 Sayılı Kanun* 3/C ve 4/A		
15	Araçta teyp, radyo, TV, havalı korna ve benzeri cihazları izinsiz bulundurmak ve kullanmak,	2. TİP	2. TİP ve 4/A				
16	Kirli araçla sefere başlamak (Aracın iç veya dış temizliğinin yapılmaması),	2. TİP	2. TİP ve 4/A	(1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 20. Maddesinin 9. Bendine İstinaden) Eylemin Her Tekrarında Aynı Ceza Uygulanır.			
17	Aracın içinde ve dışında aksesuar içerikli malzemeler yapıştırmak, bulundurmak, kalkış ve varış noktası haricinde ara durak isimlerinin araç üzerine, belediyenin onayı olmadan yapıştırmak, bulundurmak.	2. TİP	2. TİP	2. TİP ve 4/A			
18	Teknik ve fiziki özelliklerini yitirmiş araçla sefere çıkmak,	2. TİP	3/A	3/B ve/veya 3/C			
19	Samsun Büyükşehir Belediyesi ve bağlı bulunduğu şirketlerle ilgili her türlü ilan, duyuru ve reklamları asmamak, muhafaza etmemek, Daire Başkanlığından izinsiz ilan, duyuru, afiş ve reklam asmak,	2. TİP	2. TİP	2. TİP ve 4/A			
20	Ruhsat vize işlemlerini yaptırmadan çalışmak,	Aracın, vize işlemleri yapıp Araç Uygunluk Belgesi Alınana kadar çalışma ruhsatı askıya alınır.					
21	Milli ve Dini Bayramlarda bayrak asmamak,	2. TİP	2. TİP	2. TİP ve 4/A			
22	Ücretsiz ve İndirimli yolculara ait Seyahat Kartları Örneklerini gösteren tabloyu asmamak ve muhafaza etmemek,	2. TİP	2. TİP	2. TİP ve 4/A			

23	Ücretsiz ve indirimli taşıma hakkı olan yolcuları taşımamak veya ücret almak,	2. TİP	2. TİP ve 4/A	2. TİP ve 4/B	2. TİP ve 4/C	2. TİP ve 4/D	2. TİP ve 4/E	5. TİP	6. TİP
24	Araç personelinin yönetmelikte belirtilen kılık kıyafet kurallarına uymaması,	2. TİP	2. TİP ve 4/A		2. TİP ve 4/B	2. TİP ve 4/C			
25	Sefer esnasında sürücünün sigara içmesi,	4207 Sayılı Kanun'un 2. Maddesi C Bendi ve 5. Maddesine İstinaden Kabahatlar Kanununun 39. Maddesindeki İdari Para Cezası							
26	Alkollü ve keyif verici maddelerle araç kullanmak,	3/C ve 4/E							
27	Sürücülerin kullanacakları aracın gerektirdiği yasalarla belirlenmiş (Sürücü Belgesine) Ehliyete sahip olmadan çalışması,	3/C ve 4/E							
28	Sigortasız personel çalıştırılması,	3/C ve 4/E							
29	Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi olmadan personel çalıştırılması. Araçta kâhya ya da muavin belediyeden izinsiz olarak çalıştırılması,	2. TİP	3/A	3/B	3/C			5. TİP	6. TİP
30	Denetim Görevlisine, Yolcuya, yaya ve diğer sürücülere, fiziksel ve bedensel müdahalede bulunmak ve darp etmek,	3/C ve 4/E							
31	Denetim Görevlisine, Yolcuya, yaya ve diğer sürücülere hakaret etmek ve kötü davranmak,	2. TİP	3/A ve 4/A	3/B ve 4/B	3/C ve 4/C				
32	Araç Çalışma ruhsatını, Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi araçta bulundurmamak ve istenildiğinde görevliye ibraz etmemek,	2. TİP	2. TİP ve 4/A	2. TİP ve 4/B	2. TİP ve 4/C				
33	Ruhsatsız ve izinsiz olarak araç çalıştırmak,	3/A ve 4/C	3/B ve 4/D	3/C ve 4/E	5. TİP	6.TİP			
34	Aracın dışında belirlenen yere SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÖZEL HALK OTOBÜSÜ yazısı ve araç ruhsat numarasını yazmadan çalışmak.	2. TİP	2. TİP ve 4/A	3/A ve 4/B	3/B ve 4/C	3/C ve 4/D			
35	Araç yenileme ve devir işlemlerini zamanında yaptırmamak, yaptırmadan aracı çalıştırmak,	2. TİP	3/A ve 4/A	3/B ve 4/B	3/C ve 4/C			5. TİP	6. TİP
36	Kamu adına yapılan taşımacılık ilkelerine, yolcuya hizmette uyulması gereken kurallara ve denetim görevlilerinin talimatlarına uymamak,	2. TİP	3/A ve 4/A	3/B ve 4/B	3/C ve 4/C			5. TİP	6. TİP
37	Ücret Toplama Cihazına Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi veya Sürücü Kartını takmadan sefere başlamak.	2. TİP	2. TİP	3/A ve 4/A	3/B ve 4/B	3/C ve 4/C			
38	Ücret toplama cihazına hat kodu ve yönünü girmeden sefere başlamak,	2. TİP	2. TİP	2. TİP ve 4/A	2. TİP ve 4/B	2. TİP ve 4/C	2. TİP ve 4/D		
39	Araç içerisinde mevsim şartlarına göre ısıtma veya soğutma sistemlerini	2. TİP	2. TİP		2. TİP	2. TİP ve 4/C			

	çalıştırmamak,		ve 4/A	ve 4/B							
40	SAMKART Cihazını kapatmak, üzerinde tahribat yapmak,	2. TİP	2. TİP	2. TİP ve 4/A	2. TİP ve 4/B	2. TİP ve 4/C	2. TİP ve 4/D				
41	İdarenin yazılı talimatlarına uymamak,	2. TİP ve 4/C									
42	UKOME Kararlarına uymamak,	2.TİP	3/A ve 4/A	(3/B ve 4/B) ve/veya (3/C ve 4/C)							
43	Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi veya Sürücü Kartının sahibi dışında kullanılması,	2.TİP Ve 4/A	4/C	4/D ve/veya 4/E							
44	Yönetmelik maddelerinde yapılması emredilen veya yapılması men edilen ceza maddeleri dışında kalan uygulama ve davranışlara,	2. TİP	2. TİP ve 4/A								
45	Tabelasız çalışmak, yat günlerinde tabelayı çıkartmamak,	2. TİP	3/A ve 4/A	3/B ve 4/B	3/C ve 4/C						
46	Seyrüsefer esnasında kırmızı ışıktta geçmek	2. TİP	3/A ve 4/A	3/B ve 4/B	3/C ve 4/C						
47	Belediye Encümenince Hizmetten men kararı verilen araca men işlemi için tebligat yapılmasına rağmen 3 Gün İçerisinde belirtilen süre zarfında aracın parka gönderilmemesi,	5. TİP	6. TİP								
48	Savaş durumu, seferberlik hali, olağanüstü hal uygulaması, deprem, sel baskını gibi doğal afetler Daire Başkanlığı lehine mücbir sebep kabul edilip bu gibi durumlarda Daire Başkanlığı tarafından işletmeciyeye yapılacak yazılı bildirimle araçları Daire Başkanlığının emrine tahsis etmemek.	5. TİP	6. TİP								
49	Çalışma Rusatı'nda tahribat veya usulsüz değişiklik yapmak	3. TİP	2. TİP ve 3/A	2. TİP ve 3/B	2. TİP ve 3/C			5. TİP	6. TİP		
50	Kamera kayıtlarını ibraz etmeme, kamera kayıtları silmek ya da değişiklik yapmak kaydı ile imha etmek.	2. TİP	2. TİP ve 3/A	2. TİP ve 3/B	2. TİP ve 3/C				5. TİP		
51	Araç içerisinde sürücü personel tarafından bulunan (iadesi istenen) seyahat kartlarının Daire Başkanlığına iade edilmemesi ve sürücü tarafından usulsüz kullanılması.	2. TİP	2. TİP ve 3/A	2. TİP ve 3/B	2. TİP ve 3/C				5. TİP		
52	Yolcudan alınan fazla ücreti iade etmemek	2. TİP	2. TİP VE 4A		2. TİP	2. TİP	2. TİP	3/A	3/B	3/C	5. TİP

				ve 4/B	ve 4/C	ve 4/D			
53	Çalışma ruhsatı ile Trafik Tescil Belgesindeki bilgiler arasında uyumsuzluk görülmesi	2. TİP ve 3/C	5. TİP	6. TİP					
54	Kent içi toplu ulaşım hizmetini zora sokan, genel değerlerini zedeleyen, toplumda infial uyandıran hareketlerde bulunan, ülke ve ilimizin prestijini bozan, devlet güvenliğini olumsuz etkileyen, Yüz kızartıcı suç işleyen veya sahtecilik yapanlar.	1 gün den 90 güne kadar TAŞIMA HİZMETİNDEN MEN edildiği gibi TCK hükümlerince gereği yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına sevk edilecek.							
55	Minibüslerin,Taksi Dolmuşların ve diğer yolcu araçlarının depolama yerleri dışında bekleme yapması.	2. TİP	2. TİP	3/A	3/B-3/C				

2.15. YÖNETİM, YÜRÜTME VE DENETİM

2.15.1. Yönetim

Madde 35:

- 35.1.** Lastik tekerlekli kent içi toplu ulaşım araçları işletmecisinin vekili durumundaki sürücü personelin sorumluluğu altında, Çalışma Ruhsatında yazılı hat ve güzergâhta, Samsun Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı yönetim, yürütme ve denetiminde, bu Yönetmelik ve yayınlanacak talimatlar çerçevesinde kent içi toplu ulaşım hizmeti yaparlar.
- 35.2.** Samsun Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap adına Çalışma Ruhsatı düzenlenen işletmeci/işletmecilerdir. Ancak araçları kullanan sürücü ile ilgili bağlı oldukları oda veya dernek temsilcileri vekil olarak kabul edilir. Bu bağlamda; kent içi toplu ulaşım faaliyeti nedeniyle sürücünün her türlü fiilinden ve ulaşım hizmetinden doğan ve doğacak olan her türlü hukukî ve malî sorumluluk ruhsat sahibi işletmeciye aittir. Bu konularda Belediye ile sürücü arasında hiçbir akdi ilişki mevcut değildir.
- 35.3.** Ulaşım Dairesi Başkanlığı araçların çalışma ruhsatlarının hazırlanması, belirlenen çalışma usul ve esaslarına uygunluğunun denetlenmesi konusunda görevlidir.
- 35.4.** İlgili Dönem Ulaşım Ana Planı çerçevesinde yapılacak yeni yapılanmalar UKOME kararıyla uygulanır.

2.15.2. Yürütme

Madde 36:

Lastik tekerlekli kent içi toplu ulaşım araçlarının “Çalışma Ruhsatları” Samsun Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından tanzim edilerek mal sahibi veya imza karşılığı ilgili yerine vekâlet eden kişiye verilir.

2.15.3. Denetim

Madde 37:

- 37.1.** Lastik tekerlekli kent içi toplu ulaşım araçları ile sürücüleri bu yönetmelik hükümlerine göre, aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.
- Emniyet Görevlileri,
 - Jandarma Komutanlığı Trafik ekipleri,
 - Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen Denetim Personeli,

- d) Samsun Büyükşehir Belediyesi Zabıta Görevlileri,
- e) Ayrıca Samsun Büyükşehir Belediyesi adına denetim görevi verilen elemanlar (Bu görevliler, Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilecek Denetçi Belgesi ile denetim yaparlar).

37.2. Elektronik Denetleme Sistemi;

- a) Kent içi toplu ulaşım araçları elektronik ücret toplama ve araç takip cihazını takmadan ve cihaz aktif olmadan hatlarda çalışamaz.
- b) Elektronik Ücret Toplama ve Araç Takip Sistemi olan araçlar, sefere başlamadan önce cihaza çalışmış oldukları hattın hat kodunu ve yönünü mutlaka girecektir.
- c) Sürücüler, Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi ve/veya Sürücü Kartını elektronik ücret toplama ve araç takip cihazına takmadan sefere başlayamaz.
- d) Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından kurulan kontrol merkezlerince araçların ilk hareket saatleri, sefer saatlerine uyumları, güzergâh takibi, seyir halindeki hızları, durak harici yolcu alma, durak harici yolcu indirme ve duraklarda gereksiz bekleme vb. gibi konular elektronik olarak denetlenecektir.
- e) Sistemden alınan verilere göre suç teşkil edecek olaylarda Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre işlem yapılacaktır.

37.3. Ulaşım Dairesi Başkanlığı Belgelendirme Şube Müdürlüğü'nden ruhsat alan her işletmeci için bir sicil dosyası açılacaktır. Bu dosyada, araca ilişkin belgeler dışında işletmeci, sürücülere ait belgeler de bulundurulacaktır. Ayrıca aracın muhatap olduğu cezalar siciline işlenecek ve takip edilecektir.

37.4. Vatandaş Denetimi;

Vatandaşlar sistemle ilgili olan ve bu yönetmelik konusunun hizmetlerle ilgili şikâyetlerini, ilgili kanunlar çerçevesinde Samsun Büyükşehir Belediyesine yazılı olarak yapacak ve şikâyet dilekçesinde, şikâyetin konusu, yeri, tarihi, zamanı (saati) ile şikâyetçinin adı soyadı, açık adresini belirterek konuya ilişkin şahit ya da delil ile başvuruda bulunacaktır. Ayrıca şikâyete konu olan olaya ilişkin biliyorsa kişinin adı soyadı ve araç plakası varsa bildirilecektir.

3. BÖLÜM

HAFİF RAYLI SİSTEM İŞLETMESİNE DAİR GENEL HUSUSLAR

3.1. ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Madde 38:

- 38.1.** Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından tasarlanan, yapılan/yaptırılan, işletmeye alınan Hafif Raylı Sistem Büyükşehir Belediyesi ve/veya organları tarafından yetkilendirilen gerçek ve/veya tüzel kişiliklerce çalıştırılır.
- 38.2.** Hafif Raylı Sistemin kira bedelleri Büyükşehir Belediyesi ve/veya organları tarafından belirlenen tutarlar doğrultusunda tahakkuk ve tahsil edilir.
- 38.3.** Hafif Raylı Sistem Hattının işletme saatleri, Yaz ve Kış Tarifeleri, biniş ücretleri UKOME tarafından belirlenir.
- 38.4.** Hafif Raylı Sistem Hattının ve çalışan araçların emre amade bulunmasından (Periyodik bakım, arıza onarım, temizlik vb) yetkilendirilen gerçek ve/veya tüzel kişilikler sorumludur.
- 38.5.** Yetkilendirilen gerçek ve/veya tüzel kişilikler, Hafif Raylı Sistem Çalışma Prosedürlerini (Yönetmelik, Genelge, Uygulama Talimatı vb.) İdareye sunar, kabulü akabinde uygulamaya geçilir.

3.2. HAFİF RAYLI SİSTEM ARAÇLARI ÇALIŞMA RUHSATI

Madde 39:

Hafif Raylı Sistem Araçları Çalışma Ruhsatı için Samsun Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na müracaat edilir. Uygun araçlara Çalışma Ruhsatı Belediye tarafından verilir.

3.3. HAFİF RAYLI SİSTEM KURMA HAKKI

Madde 40:

Belediye'nin Hafif Raylı Sistemlerin planlanması, projelendirilmesi, inşa ve tesisi, işletmesi ve işletirmesi gibi konulardaki tüm hakları saklıdır. Bu hususlarda işletmeci hiçbir hak iddiası ve talebinde bulunamaz.

4. BÖLÜM

İDARE TARAFINDAN İŞLETMECİLERDEN TAHSİL EDİLEN ÜCRETLER (EK-13)

Madde 41:

- 41.1.Samsun Büyükşehir Belediyesi sınır ve mücavir alanları içerisinde çalışan kent içi toplu ulaşım araçları Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na başvurarak Belediye Çalışma Ruhsatı almak zorundadır. Çalışma Ruhsatı karşılığında yönetmelikte belirtilen ve her sene Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıkladığı TÜFE oranına göre artacak olan ücret Belediye veznesine ödenir.**
- 41.2.Çalışma Ruhsatı almak için yılın herhangi bir ayı içinde yapılan başvurular, belirtilen ilke ve koşulları sağladığı takdirde yönetmelikte belirtilen ve her sene Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıkladığı TÜFE oranına göre artacak olan vize ve ruhsat ücretinin peşin olarak ödenmesinden sonra işletmeciye Daire tarafından Çalışma Ruhsatı verilir. Takip eden yıllarda vize işlemleri OCAK-ŞUBAT ayı içinde yönetmelikte belirtilen vize ücreti peşin olarak ödendikten sonra yapılır.**
- 41.3.Samsun Büyükşehir Belediyesi sınır ve mücavir alanları içerisinde çalışan kent içi toplu ulaşım araçları her yıl yönetmelikte belirtilen ve her sene Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıkladığı TÜFE oranına göre artacak olan yıllık hat ücretleri aylık olarak (12 ay) ödenir.**
- 41.4.** Belediyeye olan borçlarını vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri için Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca ödeme emri düzenler 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre posta yoluyla tebliğ eder, tebliğ tarihinden itibaren 7 takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü sonunda Belediyeye olan borçları ödenmeyen araçlar otoparka çekilir, tahsilatı yapılmıyaya kadar araçlar otoparkta bekletilir. Çekici ve otopark ücretleri de araç sahiplerinden tahsil edilir.
- 41.5.** Geriye dönük yıllara ait çalışma ruhsatı harcı, koltuk artırım bedeli, ihale komisyon bedeli ceza vb. gibi borçları ödenmeyen araçların Çalışma Ruhsatı vizelenmez.
- 41.6.** İdarece işletmecilere verilen belgelerin zayiinde ve/veya kullanılamaz hale gelmesinden ötürü yeniden belge düzenlenmesi durumunda o yıl için geçerli olan Ücret Tablosunda belirtilen ücretin %15'i alınır. Unvan, adres ve bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi

numarası değişikliğinden dolayı süresi bitmeden yenilenen yetki belgelerinden, tarife belgelerinden ve çalışma ruhsatlarından ücret alınmaz.

41.7. Düzenlenme işlemi tamamlanmış olan belge ücretleri iade edilmez ve geri ödenmez.

41.8. İdare tarafından işletmecilerden tahsil edilen ücret çeşitleri ve bu ücrete tabi olan belgeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Ücretler	Ücret tahsil edilen hak sahipleri
Aylık Hat Kira Bedeli	Dolmuş-Taksi; Dolmuş-Minibüs, Otobüs, Hafif Raylı Sistem
Ruhsat Harcı (kaybolma, yıpranma vb.)	Dolmuş-Taksi; Dolmuş-Minibüs, Otobüs
Motorlu Taşıt Ruhsatlarının Yıllık Vize Ücretleri	Dolmuş-Taksi; Dolmuş-Minibüs, Otobüs
Ticari Araç Tahsis Belgesi Ücreti	Dolmuş-Taksi; Dolmuş-Minibüs
Araç Uygunluk Belgesi Ücreti	Dolmuş-Taksi; Dolmuş-Minibüs, Otobüs

5. BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

5.1. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 42:

Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla ve/veya hüküm bulunmaması durumunda Belediye ve/veya UKOME kararlarıyla ve/veya İdare ile güzegah izin belgesi sahibi arasında yapılacak olan sözleşme/protokol ile düzenleme yapılabilir.

5.2. SÜRELERİN BAŞLANGICI VE BİTİŞİ

Madde 43:

43.1. Bu Yönetmelikte yer alan süreler, aksi belirtilmemiş ise, işlem tarihini izleyen günden itibaren işlemeye başlar. Tatil günleri sürelere dâhildir. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde süre tatil gününü izleyen ilk iş günü mesai bitimine kadar uzar.

43.2. Bu Yönetmelikte belirtilen ve belli bir süre içinde tekrarı halinde idari yaptırım gerektiren fiiller için söz konusu sürenin belirlenmesinde başlangıç tarihi olarak ilk fiilin işlendiği tarih esas alınır.

Geçici Madde 1. Yönetmelikte belirtilen araç ve personelde aranan şartların uygulanması için 1 yıl geçiş süreci bulunmaktadır.

5.3. BİLDİRİM

Madde 44:

Bu Yönetmeliğe göre idari para cezası/uyarma tutanakları ve/veya belgeleri ve/veya iptallere ilişkin güzergâh izin belgesi sahiplerine gönderilen bildirim yazıları vb. yazılar 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

5.4. SAKLI TUTULAN HÜKÜMLER

Madde 45:

Bu yönetmelikte bulunmayan hükümler hususunda ilgili mevzuat (ilgili kanunlar, yönetmelikler vb. ile UKOME ve İTK kararları) hükümleri uygulanır. Bu Yönetmelik ile

elişmeyen ve daha evvel alınan UKOME komisyonu ve İTK kararları geçerlidir. Ancak ynetmeliğın hükümlerine aykırı olan geçmişe yönelik UKOME komisyonu ve İTK kararları veya ilgili maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır. Bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır. Gerekli görülmesi halinde yeni mevzuat (ilgili kanunlar, yönetmelikler vb. ile UKOME ve İTK kararları) erevesinde yönetmelikte UKOME komisyonunun kararı ile değişiklik yapılabilecektir.

5.5. İHTİLAFLARIN ZM

Madde 46:

Bu yönetmelikte kent içi toplu ulaşım sisteminde hizmet veren araçlar ile alakalı bahsedilen maddelerde ve bu yönetmeliğe bağlı olarak çıkarılan diğer talimatnamelerin uygulanmasında çıkabilecek ihtilaflarda başvuru ve karar mercii UKOME olup komisyonun alacağı kararlar kesindir. Ancak, işletmeci ile İdare arasında meydana gelen ve yönetmelikte yer almayan konularda, özümlenmesi için İdare nezdinde talepte bulunulmasına rağmen devam eden ihtilaflarda Samsun Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

6. BÖLÜM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

6.1. YÜRÜRLÜK

Madde 47:

Bu Yönetmelik UKOME ve Belediye Meclisi tarafından onaylandıktan Altı (6) ay sonra yürürlüğe girer.

6.2. YÜRÜTME

Madde 48:


Bu Yönetmelik hükümlerini Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

EK 1. İLGİLİ KANUNLAR

- 193 GELİR VERGİSİ KANUNU
- 197 MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ KANUNU
- 213 VERGİ USUL KANUNU
- 237 TAŞIT KANUNU
- 618 LİMANLAR KANUNU
- 1593 UMUMİ HIFZISIHHA KANUNU
- 1608 UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZAIYE HAKKINDA 16 NİSAN 1340 TARİH VE 486 NUMARALI KANUNUN BAZI
- 2464 BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
- 2886 DEVLET İHALE KANUNU
- 2911 SAYILI KANUN
- 2918 KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
- 3634 MİLLİ MÜDAFA MÜKELLİYETİ KANUNU
- 4207 TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN
- 4734 KAMU İHALE KANUNU
- 4736 KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
- 4922 DENİZDE CAN VE MAL KORUMA HAKKINDA KANUN
- 4925 KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
- 5199 HAYVANLARI KORUMA KANUNU
- 5216 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
- 5237 TÜRK CEZA KANUNU
- 5252 TÜRK CEZA KANUNUN YÜRÜLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ
- 5326 KABAHAHLER KANUNU
- 5362 ESNAF VE SANATKARLAR MESLEK KURULUŞLARI KANUNU
- 5378 ENGELLİLER HAKKINDA KANUN
- 5393 BELEDİYE KANUNU
- 5544 MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU KANUNU
- 6183 AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN

- 6360 SAYILI KANUN
- 6502 TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
- 7201 SAYILI KANUN
- 10553 SAYILI TİCARİ PLAKALARIN VERİLMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLAR
- 18726 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ VE FON YÖNETMELİĞİ
- 22976
- 23272 TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
- 26582 KARAYOLLARI MOTORLU ARAÇLAR ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASINDA TARİFE UYGULAMA ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- 28453 LİMAN YONETMELİĞİ
- 200185AT
- KARAYOLLARI MOTORLU ARAÇLAR ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASINDA TARİFE UYGULAMA ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ
- ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞINCA YAYIMLANAN 27.11.2012 TARİHLİ VE 2012-KDGM--07-DENETİM SAYILI GENELGE

EK 2. KENT İÇİ ULAŞIM ARACI KULLANIM BELGESİ

	SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Kent İçi Ulaşım Aracı Kullanma Belgesi
Fotograf	Adı-Soyadı:
	TC No:
	Belge No:
Onay	Araç Tipi:
	Çalıştığı Hat/Durak:

EK 3. ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ

ARACIN:

PLAKA NO:

MODELİ:

MARKASI:

MOTOR NO:

ŞASE NO:

KAPASİTE VE CİNSİ:

MAL SAHİBİ:

Yukarıda plakası belirtilen aracın ilgili yönetmelikler gereği teknik komisyon tarafından yapılan kontrollerde “toplu taşımaya uygun” olduğu tespit edilmiş olup, araç üzerinde bulundurulmak üzere kendine verilmiştir..... Yılı ayı sonuna kadar geçerlidir.

...../...../.....

İMZA

T.C.

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

..... NOTERLİĞİNE

Kontrolü yapılan aracın toplu taşımacılığa uygun olduğu anlaşılmış ve mal sahibinden gerekli harçlar tahsil edilmiş olup, ... plaka çıkartılmasında sakınca bulunmamaktadır.

EK 4. OTOBÜS ARAÇ UYGUNLUK KONTROL FORMU

OTOBÜS ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ KONTROL FORM ÖRNEĞİ

Sıra No	Açıklama	Uygun	Görülen Aksaklıklar
1	Kaporta düzgün olacaktır.		
2	Dış görünüş itibari ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
3	Camlarda kırık ve çatlak bulunmayacaktır.		
4	Dış yüzeyde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır. (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)		
5	Toplu taşıma aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı, koltukları düzenli ve güvenli durumda bulundurmalı, taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin ön gördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.		
7	İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır.		
8	Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak lambalar renkli olmayacaktır.		
9	Araçların kapıları şoför tarafından açılıp kapanabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olmalı, kapıların şoföre açık veya kapalı olduğu ışıklı ve sesli sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.		
10	Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak yerine iyi tespit edilmiş olacak ve ayarlanmış durumda olacaktır.		
11	Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır.		
12	Taşımacılık hizmetine ilk defa alınacak taşımacılara ait otobüsler en az EURO VI egzoz emisyon standartlarında olacaktır. 0-3 yaşında bir araç ile değiştirildiğinde en az EURO V, 3 yaşından büyük bir araç ile değiştirildiğinde en az EURO IV egzoz emisyon standartlarında olacaktır.		
13	Taşımacılık hizmetine ilk defa alınacak taşımacılarla, yaş haddi ile veya kendi isteği ile		

	aracını değiştiren taşımacılara ait otobüslerde; Motorun gücü en az 180 kW, maksimum döndürme momenti en az 1000 Nm olacaktır. Motor hücresinde yangın söndürme sistemi bulunacaktır.		
14	Farlar sarı veya başka renk far olmayacaktır.		
15	Park lambaları, stop lambaları ile uzun ve kısa farları düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacak.		
16	Yağ kerteri, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır		
17	Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutulabilir durumda olacaktır. (Gereğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)		
18	Lastikler dışarıdan görülen bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği 3/4'den az olmayacaktır.		
19	Devri daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.		
20	Otobüslerde, yazın yeterli kapasitede aracın içinin soğutmasını sağlayan klima sistemi bulunacaktır. Araç içindeki şartlandırılmış hava dağılımı eşit miktarda olacaktır. Araç içindeki hava menfezleri şartlandırılmış havayı yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde dizayn edilmiş olacaktır. Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.		
21	Tavanda iki yerde havalandırma penceresi ya da kapağı bulunacaktır.		
22	Rot ayarları yapılmış olacaktır. Rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.		
23	Karayolu trafik kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası bulundurulacaktır.		
24	Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.		
25	Aracın yaşı ... dır		
26	Araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer		

	adeti, aracın içerisinde görülebilecek bir yere yazılarak sabit bir şekilde monte edilecektir.		
27	Araçlar, araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.		
28	Emisyon muayenesi yaptırmış olmak gerekir.		
29	İç tavan yüksekliği 200 cm'den daha yüksek olmayacaktır.		
30	Araçlara Karayolları Trafik Kanunu'nun zorunlu kıldığı mali sorumluluk (Trafik sigortası) yaptırmaması zorunludur.		
31	Araçlar alçak tabanlı olacaktır veya bir kapıda ortopedik engelli yolcuların, otobüse kolay inip binmelerini sağlayan, hareketli rampa sistemi olacaktır.		
32	Pencerelerin üst kısmı açılıp kapanma hareketli ve yana sürmeli olacaktır. Pencerelerin alt kısmı sabit olacak, üstteki sürgülü açılabilir kısmı ise pencere yüksekliğinin 1/3'ünden az olmayan en az sağda ve solda üçer sıra olacaktır.		
33	Pencereler titreşim yapmayacak şekilde monte edilmiş olacak, açılıp kapanışları kolay, ayarlanabilir ve kusursuz olacaktır.		
34	Elektronik bilet sistemi bulunmalıdır.		
35	Taşımacılık hizmetine ilk defa alınacak taşımacılarla, yaş haddi veya kendi isteği ile aracını değiştiren taşımacılara ait otobüslerde, üst ön cephede hat numarası ile hattın adını büyük harfle gösteren, sağ yanda ve ön kapıdan sonraki ilk pencerede de hat numarası, hattın adı ve güzergâhta bulunan en az altı (6) durak ismini yazabilecek kapasitede dijital hat tabelası çalışır durumda bulunacaktır.		
36	Araç ve sürücü takip sistemleri bulunmalıdır.		
37	Sürücü yeri koltuk kısmından bir pano ile ayrılacaktır.		
38	Otobüslerin kapılarında, durak yerleri dışında da içerden veya dışardan açılmayan ve sürücü tarafından idare edilen bir kilit düzeni bulunması zorunludur.		
39	Otobüs içinde en az üç noktada düğmesi bulunan sürücüyü sesle veya ışıkla uyaran bir "İnecek var" düzeni bulunacaktır.		

40	Araç için de kalorifer bulunacak, ancak; bu egzoz kaloriferi olmayacak ve gürültüsüz çalışacaktır.		
41	Otobüslerin ön cephesinde ve en yüksek noktasında “Samsun Büyükşehir Belediyesi” ibareli yazı yazılacaktır.		
42	Araçların ön giriş kapı yanlarına “giriş” arka kapı yanlarına “çıkış” ifadeleri yazılmış olacaktır.		
43	Otobüsün ön üst tarafında “Duracak” ibareli ışıklı şeffaf bir tabela bulunacaktır. Şoför koltuğunun arkasında iç aydınlatma lambası olacaktır. Şoförün dışarıyı görmesine mani akisler yapmayacak şekilde cam veya benzeri maddeden mamul bir siperlik bulunacaktır.		
44	Şoför mahallinin yanında 1 adet Ecza Dolabı ve en az 6 kg.lık A,B,C tip yangınlara müdahale edebilecek bir yangın söndürme cihazı, her kapı üzerinde ve otobüsün arka cam kenarında birer adet imdat çekici bulunacaktır. Ayrıca; 1 takım kar zinciri, çeki halatı, reflektör ve 2 adet takoz bulundurulacaktır.		
45	Otobüsün iç kısmında, kapı üstlerinde aracın kod numarası yazılı olacaktır.		
46	Otobüs içinde kolayca görünür bir yerde ön koltuğun gazilere, yaşlılara, hamilelere ve bebekli bayanlara ait olduğunu bildirir plaketler takılacaktır.		
47	Otobüsün içinde sigara içilmesi yasaktır. Araç içinde Otobüs Müdürlüğünün göstereceği yerlere “Sigara İçilmez” ibareli plaketler takılacaktır.		
48	Otobüsün içinde yolcuların şikâyeti halinde başvurabilecekleri telefonları belirten bir plaket takılacaktır.		
49	Otobüslerde hangi güzergâha çalıştıkları tek tip tabela halinde tümünde bulunacaktır. Otobüsün ön sağ camına semt plakası konulacak, bu plaka aydınlatılmış olacaktır.		
50	Ön ve arka giriş-çıkış basamakları yolcunun ayağı değmeyecek şekilde muhafazalı ve ilk basamak hizasında birer lamba ile aydınlatılacaktır. Bu lambalar kapılar kapandığı zaman sönecektir. İç aydınlatma, şoförün dışarıyı görmesine mani akisler yapmamalıdır.		

51	Yolcu iniş kapıları üzerinde ve araç içinde engelli yolcuların da rahatlıkla erişebileceği yerlerde, iniş için sürücüyü ikaz eden kumanda düğmeleri bulunacaktır.		
52	Mevcut araçlarda İlk basamak yerden en fazla 360 mm yükseklikte olmak üzere, en fazla 2 adet gömülü basamak olacaktır. İniş ve binişler için sahanlık alanı bulunacaktır.		
53	Araç içerisinde ayakta seyahat edecek yolcuların kullanımına uygun, paslanmaz malzemeden yapılmış, üzerinde yeterli sayıda el tutamakları olan, araç içi yolcu sirkülasyonunu ve iniş-binişleri engellemeyecek şekilde düzenlenmiş tutunma yerleri ve dikmeler bulunacaktır.		
54	Egzoz borusunun gürültüyü en aza indirecek şekilde dizayn edildiği ve hava kirliliğini önleyici önlemlerinin alındığı kontrol edilecektir.		
55	Egzoz çıkış ağzı peronlarda ve duraklardaki yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde sol taraftan çıkışlı veya sola dönük veya tavan kısmında olacaktır.		

EK 5. MİNİBÜS ARAÇ UYGUNLUK KONTROL FORMU

S.No	Açıklama	Uygun	Görülen Aksaklıklar
1	Kaporta düzgün olacaktır.		
2	Dış görünüş itibari ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
3	Camlarda kırık ve çatlak bulunmayacaktır.		
4	Dış yüzeyde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır. (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)		
5	Toplu taşıma aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı, koltukları düzenli ve güvenli durumda bulundurmalı, taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin ön gördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.		
7	İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır.		
8	Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak lambalar renkli olmayacaktır.		
9	Araçların kapıları şoför tarafından açılıp kapanabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olmalı, kapıların şoföre açık veya kapalı olduğu ışıklı ve sesli sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.		
10	Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak yerine iyi tespit edilmiş olacak ve ayarlanmış durumda olacaktır.		
11	Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır.		
12	Farlar sarı veya başka renk far olmayacaktır.		
13	Park lambaları, stop lambaları ile uzun ve kısa farları düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacak.		
14	Yağ kerteri, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır		

15	Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutulabilir durumda olacaktır. (Gereğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)		
16	Lastikler dışarıdan görülen bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği 3/4'den az olmayacaktır.		
17	Devri daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.		
18	Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.		
19	Rot ayarları yapılmış olacaktır. Rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.		
20	Karayolu trafik kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası bulundurulacaktır.		
21	Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.		
22	Aracın yaşı ... dır		
23	Araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adeti, aracın içerisinde görülebilecek bir yere yazılarak sabit bir şekilde monte edilecektir.		
24	Araçlar, araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.		
25	Emisyon muayenesi yaptırmış olmak gerekir.		
26	İç tavan yüksekliği 200 cm'den daha yüksek olmayacaktır.		
27	Araçlara Karayolları Trafik Kanunu'nun zorunlu kıldığı mali sorumluluk (Trafik sigortası) yaptırmayı zorunludur.		
28	Minibüslerin üstünde, hat numarası ve hat adının yazılı olduğu ışıklı tabela bulunacaktır. Ayrıca minibüsün ön ve arka camlarının sağ ve sol üst köşelerine hat numaralarını, ön, arka ve yan camların iç taraflarına 15x40 cm ebadında aydınlatmalı hat ve güzergâh tabelası konulacaktır. Bunların dışında minibüslerde özel yazı, şekil ve sembol bulundurulamaz.		
29	Elektronik bilet sistemi bulunmalıdır.		
30	Araç ve sürücü takip sistemleri bulunmalıdır.		

EK 6. TAKSİ DOLMUŞ ARAÇ UYGUNLUK KONTROL FORMU

Sıra No	Açıklama	Uygun	Görülen Aksaklıklar
1	Kaporta düzgün olacaktır.		
2	Dış görünüş itibari ile çalışacağı hat için yönetmelikte belirtilen renklere uygun bir şekilde boyalı ve bakımlı olacaktır.		
3	Camlarda kırık ve çatlak bulunmayacaktır.		
4	Dış yüzeyde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır. (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)		
5	Toplu taşıma aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı, koltukları düzenli ve güvenli durumda bulundurmalı, taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin ön gördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.		
7	İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır.		
8	Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak lambalar renkli olmayacaktır.		
9	Araçların kapıları şoför tarafından açılıp kapanabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olmalı, kapıların şoföre açık veya kapalı olduğu ışıklı ve sesli sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.		
10	Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak yerine iyi tespit edilmiş olacak ve ayarlanmış durumda olacaktır.		
11	Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır.		
12	Farlar sarı veya başka renk far olmayacaktır.		
13	Park lambaları, stop lambaları ile uzun ve kısa farları düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacak.		
14	Yağ kerteri, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması		

	olmayacaktır		
15	Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutulabilir durumda olacaktır. (Gereğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)		
16	Lastikler dışarıdan görülen bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği 3/4'den az olmayacaktır.		
17	Devri daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.		
18	Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.		
19	Rot ayarları yapılmış olacaktır. Rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.		
20	Karayolu trafik kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası bulundurulacaktır.		
21	Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.		
22	Aracın yaşı ... dır		
23	Araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adeti, aracın içerisinde görülebilecek bir yere yazılarak sabit bir şekilde monte edilecektir.		
24	Araçlar, araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.		
25	Emisyon muayenesi yaptırmış olmak gerekir.		
26	İç tavan yüksekliği 200 cm'den daha yüksek olmayacaktır.		
27	Araçlara Karayolları Trafik Kanunu'nun zorunlu kıldığı mali sorumluluk (Trafik sigortası) yaptırmayı zorunludur.		
28	Taksi dolmuşların üstünde, hat numarası ve hat adının yazılı olduğu ışıklı tabela bulunacaktır. Bunların dışında araçlarda özel yazı, şekil ve sembol bulundurulamaz.		
30	Taksi dolmuş olarak kullanılacak araçların teknik ölçüleri aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır.		
31	Elektronik bilet sistemi bulunmalıdır.		
32	Araç ve sürücü takip sistemleri bulunmalıdır.		

EK 7. ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ RUHSAT BELGESİ

T.C. SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ RUHSAT BELGESİ	
RUHSAT SAHİBİNİN	
ADI SOYADI :	.....
.....	
ARACIN	
YAN NO :	.....
PLAKASI :	.....
MARKASI :	.....
MODELİ :	.....
MOTOR NO :	.....
ŞASE NO :	.....

VİZE İŞLEMLERİ

...../...../201... Tarihine kadar geçerlidir.
Makbuz No : İMZA
Tarih :/...../201...

...../...../201... Tarihine kadar geçerlidir.
Makbuz No : İMZA
Tarih :/...../201...

...../...../201... Tarihine kadar geçerlidir.
Makbuz No : İMZA
Tarih :/...../201...

EK 8. TİCARİ ARAÇ TAHSİS BELGESİ BAŞVURU VE İZLEME BELGESİ

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TİCARİ ARAÇ TAHSİS BELGESİ BAŞVURU VE İZLEME BELGESİ

.../.../20..

(A) Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığına

Geçimimi şoförlük mesleğini icra ederek sağlıyorum. Aşağıda belirtilen adreste sürekli olarak oturuyorum. Üzerime Samsun'da veya başka bir ilde kayıtlı ticari araç bulunmadığını beyan ediyorum. Nüfus cüzdanımın ve ehliyetimin fotokopisi ektedir. Ayrıca mahalle muhtarlığından aldığım ikametgâhu da ekte sunuyorum. Şahsıma ticari araç tahsis belgesi düzenlenmesini arz ederim.

Adı Soyadı, İmzası:

T.C. Kimlik No :

Cep Telefonu:

Ev Telefonu:

Sürekli Adresi:

(B) Bu kısım, Başvuru Sahibi, eğer İlkadım, Atakum, Canik ve Tekkeköy ilçelerinde ikamet ediyorsa Zafer Vergi Dairesi Müdürlüğüne, diğer ilçelerde ikamet ediyorsa kendi oturduğu İlçenin Vergi Dairesi Müdürlüğüne doldurulacaktır.

Yukarıda adı soyadı ve adresi belirtilen vatandaşın üzerine kayıtlı ticari araç olup olmadığı ve şoförlük mesleği dışında bir iş kolundan dolayı vergi mükellefiyetinin bulunup bulunmadığı sorgulamasının neticesi aşağıdaki gibidir.

.....Vergi Dairesi Müdürlüğü

NOT:

Başvuru sahibince;

- Yukarıda belirttiği Sürekli İkametgah adresini açıkça gösteren ilgili İlçe Nüfus Müdürlüğüne onaylanmış İkametgah Belgesi,
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
- Sürücü Belgesi (Ehliyet) fotokopisi,
- İlgili SGK Müdürlüğünden alınan ve onaylanmış sigortalı olarak çalışılmadığına dair belge, bu evraka zımbalanacak ve bu başvuru evrakı bir poşet dosya içine konarak Samsun Büyükşehir Belediyesi yazı işleri servisine bırakılacaktır.


EK 9. ÇALIŞMA RUHSATI ÖRNEĞİ

VİZELER	
...../...../ 20..... .....makbuz ile 20..... yılı vize ücreti tahsil edilmiştir.	...../...../ 20..... .....makbuz ile 20..... yılı vize ücreti tahsil edilmiştir.
...../...../ 20..... .....makbuz ile 20..... yılı vize ücreti tahsil edilmiştir.	...../...../ 20..... .....makbuz ile 20..... yılı vize ücreti tahsil edilmiştir.
...../...../ 20..... .....makbuz ile 20..... yılı vize ücreti tahsil edilmiştir.	...../...../ 20..... .....makbuz ile 20..... yılı vize ücreti tahsil edilmiştir.
...../...../ 20..... .....makbuz ile 20..... yılı vize ücreti tahsil edilmiştir.	...../...../ 20..... .....makbuz ile 20..... yılı vize ücreti tahsil edilmiştir.
...../...../ 20..... .....makbuz ile 20..... yılı vize ücreti tahsil edilmiştir.	...../...../ 20..... .....makbuz ile 20..... yılı vize ücreti tahsil edilmiştir.

T.C.
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



TİCARİ ARAÇLAR
ÇALIŞMA RUHSATI

RESİM	
	
İŞLETİCİ BİLGİLERİ	
T.C KİMLİK NO	
MUHATAP NO	
VERGİ KİMLİK NO	
SOYADI	
ADI	
BABA ADI	
DOĞUM YERİ	
DOĞUM TARİHİ	
EV/İŞ ADRESİ	
TEL.	
İMZASI	

ARAÇ BİLGİLERİ	
PLAKASI	
MARKASI	
MODELİ	
CİNSİ	
MOTOR NO	
ŞASE NO	
İSTİAP HATTI	
VERİLDİĞİ TARİH	
GÜZERGAH HATTI	
SERVİS CİNSİ	

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLAN RAYLI SİST. D. BŞK. **431 60 90**
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI **431 34 35**
ÇÖZÜM MERKEZİ **431 10 12**

EK 10. DEVİR İŞLEMİ DİLEKÇE ÖRNEĞİ

**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
SAMSUN**

.....Hattındaadına
kayıtlı hat hakkı ile birlikte satın almış olduğum 55 plakalı ticari aracın
adıma devir işlemlerinin yürütülmesi hususunda;

Gereğini arz ederim. / / 200.....

İmza :

Adı Soyadı :

ADRES _____ :

.....

.....

..... /

T.C. KİMLİK NO _____ :

.....

TELEFON _____ :

EK 11. DEVİR İÇİN BORCU YOKTUR YAZI ÖRNEĞİ

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

..... plakalı aracı devir edebilmem için tarafıma borcu yoktur yazısının verilmesini arz ederim.

Adres:

...../...../.....

Adı Soyadı

Tel:

Tc:

EK 12. BORCU YOKTUR YAZI ÖRNEĞİ

T.C.
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Planlama Ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Konu: Borcu Yoktur yazısı verilmesi

MALİ HİZMETLER DİRESİ BAŞKANLIĞI
Gelirler Şube Müdürlüğüne

..... adına kayıtlı Plakalı
..... sicil no'lu mükellefin vize borcu ile araç ve plaka üzerine rehini yoktur.

...../...../

Düzenleyen :

Adı Soyadı :

İmza :

EK 13. BELGE ÜCRETLERİ

1- AYLIK HAT KİRA BEDELLERİ (Aylık kazancın %0,5'i)

TAKSİ DOLMUŞ HATLARI		Aylık Hat Kira Bedeli (Tam Yolcu)
MERKEZ	1. Dolmuş Taksi Hattı	26
	2. Dolmuş Taksi Hattı	25
	3. Dolmuş Taksi Hattı	15
	4. Dolmuş Taksi Hattı	18
DOĞU	Çarşamba 1. Hat	7
	Çarşamba 2. Hat	7
BATI	Bafra 1. Hat	18
	Bafra 2. Hat	16
	Bafra 4. Hat	4
	Bafra 5. Hat	18
GÜNEY	Vezirköprü	8
	Kavak	3

ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ	Aylık Hat Kira Bedeli (Tam bilet)
ÇARŞAMBA ÖHO	8
TERME ÖHO	10
SALIPAZARI ÖHO	6
AYVACIK ÖHM	3
ALAÇAM ÖHM	6
YAKAKENT ÖHM	4

MİNİBÜS DOLMUŞ HATLARI		Aylık Hat Kira Bedeli (Tam Yolcu)
MERKEZ	Kirazlık Kerimbey Dolmuş Minibüs	15
	Cezaevi, H.İsmail, T.Pınar Dolmuş Minibüs	12
	Kıranköy Dolmuş Minibüs	23
	Atakum Türkîş Dolmuş Minibüs	8
	Kurupelit Kampüs Dolmuş Minibüs	19
	Hasköy Dolmuş Minibüs	16
	Adalar Yeşilkent Dolmuş Minibüs	12
	İncesu Çakırlar Çatalçam Dolmuş Minibüs	9
	Derebahçe Dolmuş Minibüs	18
	Çatalarmut Kalkanca Dolmuş Minibüs	24
	Taflan Dolmuş Minibüs	18
	Tekkeköy Dolmuş Minibüs	21
DOĞU	Çarşamba- DEMİRLİ	5
	Terme- Yalı	7
	Terme- Salıpazarı	2
	Terme- Bazlamaç	7
	Terme- Hüseyinmecit	3
	Terme- Kocamanbaşı	3
	Salıpazarı- Çarşamba	12
	Salıpazarı -Samsun	9
	Ayvacık- Çarşamba	4
	Ayvacık- Samsun	4
BATI	Bafra İlçesi- SS.6	5
	Bafra İlçesi- SS.70	3
	19 Mayıs- Samsun	6
	19 Mayıs- Tekel Plaj Yörükler	12
	Alaçam- Yakakent	6
	Alaçam- Bafra	3
	Alaçam- Samsun	6
	Yakakent- Alaçam	2
	Yakakent İlçesi	4
GÜNEY	Vezirköprü- Samsun	9
	Vezirköprü- Havza	3
	Havza İlçesi - 1 nolu	9
	Havza İlçesi - 2 nolu	9
	Havza - Ladik	2
	Havza - Vezirköprü	1
	Havza - Samsun	6
	Kavak İlçesi 24	5
	Lâdik - Samsun Ücreti	3
	Lâdik - Havza Dolmuş	2
	Asarcık - Kavak	4
	Asarcık- Samsun	4

2- YILLIK VİZE ÜCRETLERİ

TAKSİ DOLMUŞ HATLARI		Yıllık Vize Ücreti (Tam Yolcu)
MERKEZ	1. Dolmuş Taksi Hattı	60
	2. Dolmuş Taksi Hattı	60
	3. Dolmuş Taksi Hattı	60
	4. Dolmuş Taksi Hattı	60
DOĞU	Çarşamba 1. Hat	50
	Çarşamba 2. Hat	50
BATI	Bafra 1. Hat	50
	Bafra 2. Hat	50
	Bafra 4. Hat	50
	Bafra 5. Hat	50
GÜNEY	Vezirköprü	40
	Kavak	40

ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ	Yıllık Vize Ücreti (Tam Bilet)
SAMSUN ROTASYON ÖHO	40
ÇARŞAMBA ÖHO	8
TERME ÖHO	6
SALIPAZARI ÖHO	7
AYVACIK ÖHM	6
ALAÇAM ÖHM	6
YAKAKENT ÖHM	5

MINİBÜS DOLMUŞ HATLARI		Yıllık Vize Ücreti (Tam Yolcu)
MERKEZ	Kirazlık Kerimbey Dolmuş Minibüs	60
	Cezaevi, H.İsmail, T.Pınar Dolmuş Minibüs	60
	Kıranköy Dolmuş Minibüs	60
	Atakum Türkîş Dolmuş Minibüs	60
	Kurupelit Kampüs Dolmuş Minibüs	50
	Hasköy Dolmuş Minibüs	60
	Adalar Yeşilkent Dolmuş Minibüs	60
	İncesu Çakırlar Çatalçam Dolmuş Minibüs	50
	Derebahçe Dolmuş Minibüs	60
	Çatalarmut Kalkanca Dolmuş Minibüs	60
	Taflan Dolmuş Minibüs	50
	Tekkeköy Dolmuş Minibüs	60
DOĞU	Çarşamba- DEMİRLİ	25
	Terme- YALI	67
	Terme- Salıpazarı	25
	Terme- BAZLAMAÇ	33
	Terme- Hüseyinmecit	40
	Terme- KOCAMANBAŞI	25
	Salıpazarı- Çarşamba	29
	Salıpazarı -Samsun	14
	Ayvacık- Çarşamba	33
	Ayvacık- Samsun	20
BATI	Bafra İlçesi- SS.6	17
	Bafra İlçesi- SS.70	29
	19 Mayıs- Samsun	29
	19 Mayıs- Tekel Plaj Yörükler	50
	Alaçam- Yakakent	50
	Alaçam- Bafra	20
	Alaçam- Samsun	14
	Yakakent- Alaçam	40
	Yakakent İlçesi	11
GÜNEY	Vezirköprü- Samsun	9
	Vezirköprü- Havza	20
	Havza İlçesi - 1 nolu	50
	Havza İlçesi - 2 nolu	50
	Havza - Ladik	14
	Havza - Vezirköprü	14
	Havza - Samsun	11
	Kavak İlçesi 24	14
	Lâdik - Samsun Ücreti	10
	Lâdik - Havza Dolmuş	17
	Asarcık - Kavak	20
	Asarcık- Samsun	10

3- TİCARİ ARAÇ TAHSİS BELGESİ ÜCRETİ
(Nüfus kriteri)

BÖLGE	ALINACAK ÜCRET
Merkez Bölge: (İlkadım, Atakum, Canik, Tekkeköy)	250,00 ₺
Doğu Bölgesi: (Çarşamba, Terme, Salıpazarı, Ayvacık)	95,00 ₺
Batı Bölgesi: (Bafra, 19 Mayıs, Alaçam, Yakakent)	80,00 ₺
Güney Bölgesi: (Vezirköprü, Havza, Kavak, Lâdik, Asarcık)	75,00 ₺

4- RUHSAT HARCİ

BÖLGE	ALINACAK ÜCRET
Merkez Bölge: (İlkadım, Atakum, Canik, Tekkeköy)	200,00 ₺
Doğu Bölgesi: (Çarşamba, Terme, Salıpazarı, Ayvacık)	80,00 ₺
Batı Bölgesi: (Bafra, 19 Mayıs, Alaçam, Yakakent)	65,00 ₺
Güney Bölgesi: (Vezirköprü, Havza, Kavak, Lâdik, Asarcık)	60,00 ₺