



ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep, Öneri ve Şikayetler (Kaldırım İşgali, Seyyar Satıcı, Dilenci, Reklam ve İlan, Tüketici Hakları vb.)	1-Dilekçe 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Daire Başkanlığı Genel Evrak kaydından evrak numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçeler 2-Dilekçede şikayetçi veya talepte bulunan vatandaşın T.C kimlik numarası 3-Şikayetçi veya talepte bulunan vatandaşın adı soyadı, adres, iletişim ve genel bilgileri 4-Şikayet yerinin açık adres bilgileri ve şikayet konusuna ait bilgi ve belgeler	30 Gün
2	CİMER Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	15 Gün
3	Açık Kapı Başvuruları	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	5 İş Günü



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zabıta Dairesi Başkanlığı

Ad-Soyad : Abdulkadir DİZMAN
Unvan : Zabıta Daire Başkanı
Adres : Pazar Mah. Necip Bey Cad.No:35
Samsun Büyükşehir Belediyesi
İletişim : Tel : (362) 431 60 90
Faks : (362) 435 26 55
Mail : zabita@samsun.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik

Ad-Soyad : İlhan BAYRAM
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35
Samsun Büyükşehir Belediyesi
İletişim : Tel : (362) 431 22 40
Faks : (362) 431 03 73
Mail : ilhanbayram@samsun.bel.tr