



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gerçek ve Tüzel Kişilerin Her Türlü Başvurularının EBYS Üzerinden Kayıt ve İlgili Birimlere Havale Hizmetleri	1-Başvuru Dilekçesi (3071 Sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanuna uygun)	5 Dakika
2	Elden Takipli Resmi Yazıların EBYS Üzerinden Kayıt ve İlgili Birimlere Havale Hizmeti	1-Resmi Yazı (Yazıda elden takipli ibaresi yazılı)	5 Dakika
3	Kurum Arşivinden Bilgi, Belge ve Araştırma Talepleri	1-Başvuru Dilekçesi (3071 Sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanuna uygun)	1 İş Günü
4	Meclis Karar Örneği Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi (3071 Sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanuna uygun)	1 Saat
5	Meclis Komisyon Karar Örneği Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi (3071 Sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanuna uygun)	1 Saat
6	Encümen Karar Örneği Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi (3071 Sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanuna uygun)	1 Saat



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : Birnaz ÖZGÖREN
Unvan : Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanı
Adres : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35
Samsun Büyükşehir Belediyesi
İlkadım/SAMSUN
Tel : 0362 431 10 10
Faks : 0362 431 15 78
E-Posta : birnazozgoren@samsun.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : İlhan BAYRAM
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Pazar Mah. Necip Bey Cad. No:35
Samsun Büyükşehir Belediyesi
İlkadım/SAMSUN
Tel : 0362 431 60 90 / 2240
Faks : 0362 431 03 73
E-Posta : ilhanbayram@samsun.bel.tr